

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2025

Letni program dela ŠDL za leto 2025 je bil obravnavan in sprejet na 10. seji sveta zavoda
dne 28. 1. 2025.

direktor: Tomaž Pečnik



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: studentski.domovi@stud-dom-lj.si

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).

KAŽALO VSEBINE

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2025.....	6
A. PROGRAM DELA ZA LETO 2025.....	6
I. Poslanstvo in vizija	6
II. Kratka predstavitev	7
II. 1. Organiziranost.....	7
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	12
II. 3. Osnovni kadrovski podatki.....	12
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju.....	13
II. 5. Trajnostni razvoj.....	17
II. 6. Opis okolja delovanja.....	18
II. 7. Poudarki iz programa dela.....	23
II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe.....	23
II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje.....	26
II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane	32
II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	34
II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	36
II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.....	39
II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025.....	41
II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025.....	42
II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025.....	42
II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Upravljanje s kadri.....	43
II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki.....	46
II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost.....	48
II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda.....	49
III. Zakonske in druge pravne podlage	56
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2025 - 2029.....	58
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov.....	58
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	58
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah	58
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev	60
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev	61
IV. 2. Kakovostno bivanje	62
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev	62
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih	63
IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	64
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	65
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	66
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	70
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	72
IV. 6.1 Investicijski projekti za leti 2025 in 2026.....	72
IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti.....	73
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025.....	77
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025.....	78
IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025.....	79
IV. 10. Upravljanje s kadri	81

IV. 11. Odnosi z deležniki.....	83
IV. 12. Tržna dejavnost.....	84
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	86
V. Letni kadrovski načrt za leto 2025.....	87
VI. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025.....	99
VII. Letni program interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev za leto 2025.....	107
VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2025 po strukturi prihodkov.....	111
B. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025.....	112
FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025.....	113
1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1).....	114
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo.....	114
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije.....	114
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije.....	114
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.....	114
Prejete obresti.....	114
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe.....	114
Kapitalski prihodki.....	114
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	114
Prispevki delodajalcev za socialno varnost.....	115
2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2).....	116
3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3).....	116
4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4).....	116
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5).....	118
Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:.....	119

Kazalo tabel

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2024.....	15
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet.....	16
Tabela 3: Seznam podzemnih garaž.....	16
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet.....	17
Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev).....	25
Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026.....	25
Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026.....	25
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b. člena Zakona o visokem šolstvu.....	26
Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025.....	88
Tabela 10: Politika zaposlovanja (60. člen ZIPRS2526) - število zaposlenih po virih.....	90
Tabela 11: Kadrovski načrt za leto 2025 v skladu s 3. členom Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24).....	92
Tabela 12: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 1. 1. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2025 - po številu oseb.....	94
Tabela 13: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 1. 1. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2025 - v FTE.....	97
Tabela 14: Lastna zemljišča.....	103
Tabela 15: Lastne stavbe ali deli stavb.....	103
Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine.....	105
Tabela 17: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2025.....	106
Tabela 18: Načrt nakupa opreme za leto 2025.....	106

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2025

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2025 (v nadaljevanju: Letni program dela 2025) vsebuje Program dela in Finančni načrt za leto 2025.

Letni program dela 2025 je pripravljen v skladu z zakonodajo, navedeno v III. poglavju in navodili pristojnega ministrstva številka 410-31/2024-3360—6, ki smo jih prejeli dne 23. 12. 2024.

Letni program dela 2025 vključuje tudi oceno realizacije ciljnih vrednosti v letu 2024.

A. PROGRAM DELA ZA LETO 2025

I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči kakovostno bivanje v času študija. Zavodove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim zavod vodi politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih in višješolskih zavodih v Ljubljani. V študijskem letu 2022/2023 je bil sprejet nov Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPŠ-1), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente višjih šol. V študijskem letu 2023/2024 je bila sprejeta novela Zakona o visokem šolstvu (Zvis-M), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente državljanke držav članic Evropske unije in tuje državljanke, vpisane v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenzusa in drugih kriterijev. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa med študijskim letom zagotavlja š študentom po en topel subvencioniran obrok na dan.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter gostujočih raziskovalcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, raziskovalce, visokošolske učitelje, univerzo in zaposlene, sodeluje z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo implementacijo, s ciljem, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenziven in kakovosten študij ter pripravo za vstop na trg dela.

II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija v Ljubljani, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, po enega imenuje Mestna občina Ljubljana in Univerza v Ljubljani, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana pa izmed sebe izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda se konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresnitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovník o delu sveta zavoda,

- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domačega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domačega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

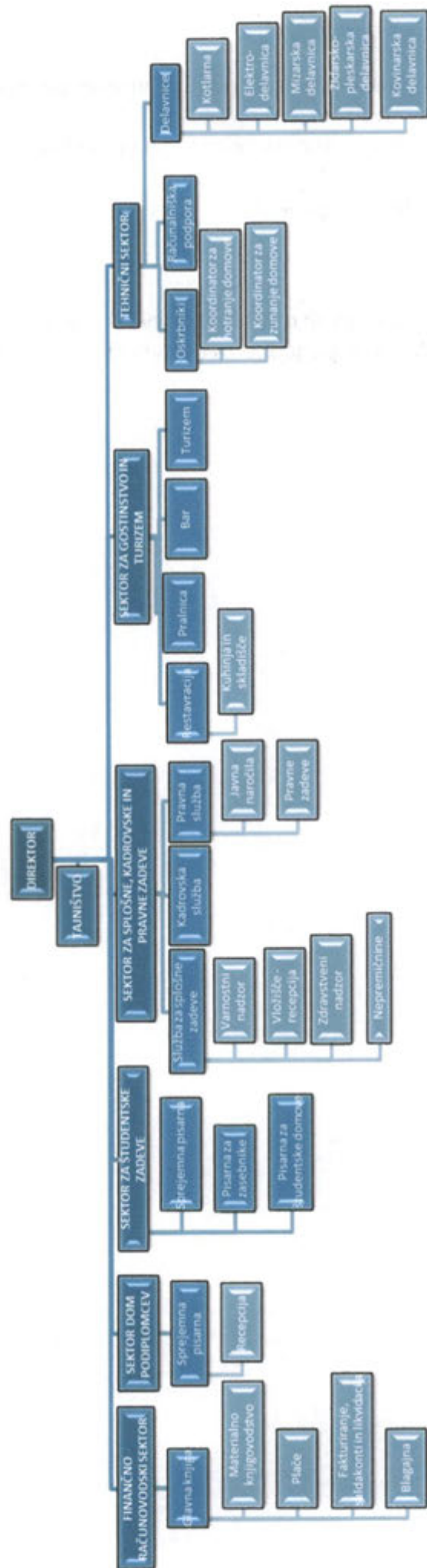
Naloge ŠSS:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Organizacijska shema zavoda - januar 2025





II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki določa, da so osnovne dejavnosti zavoda naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- v primeru prostih zmogljivosti, zavod omogoča nastanitev tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. S 1. 1. 2025 stopa v veljavo nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti, s čimer se dejavnost zavoda spremeni v: 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti. Predlog sprememb sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana smo 27. 8. 2024 posredovali pristojnemu ministrstvu, s katerega so nam sporočili, da bodo spremembe sprejeli po sprejetju novega Zakona o visokem šolstvu. Zavod lahko v obsegu dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju, delovnopravna zakonodaja ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 20. 12. 2024 z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (10 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (10 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (12 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (11 zaposlenih),
- tehnični sektor (45 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2024 (31. 12. 2024) je bilo v zavodu 93 redno zaposlenih.

II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

II. 4. 1. Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta, v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda. Dom Akademski kolegij je bil s strani države odkupljen v decembru 2024.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za s tem povezane investicije.

II. 4. 2. Nepremično premoženje

II. 4. 2. 1. Stavbni fond

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin in opreme zavoda. Zavod ima v upravljanju 29 domov (glede Doma Akademski kolegij je zadeva v postopku), ki obsegajo skoraj 130.000 m² zunanjih in 135.000 m² notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7A in ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod ima sedež na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, svoje dejavnosti pa izvaja na naslednjih lokacijah:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sostanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev in so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni

bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Stanovalcem ŠDL je v Rožni dolini na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe, v prihodnje pa tudi likovnega ateljeja. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega in sušilnega stroja.

Od leta 2022 v okviru ŠDL deluje tudi pisarna za svetovanje študentom, kjer jim nudimo psihološko svetovanje ter pripravljamo delavnice in predavanja na temo duševnega zdravja. Prav tako je študentom UL od leta 2021 v Domu VIII v Rožni dolini na voljo tudi psihiatrična ambulanta v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije, ki bo v letošnjem letu razširila svojo dejavnost v dodatnih prostorih, ki so bili do konca lanskega leta namenjeni zobozdravstveni ordinaciji, ki je prenehala z delovanjem.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII) v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod od leta 2019 izvaja optimizacijo nekaterih neizkoriščenih prostorov, ki jih namenja bivanju študentov. V letu 2019 so bili optimizirani neizkoriščeni prostori v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini, kjer smo s prenovo pridobili enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo nato preuredili tri stanovanja (dom C, dom XI in dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni, leta 2023 pa še hišniško stanovanje v Domu VII. V prihodnje bomo preverili še nekatere druge možnosti za pridobivanje dodatnih ležišč. Z navedenimi preureditvami bi tako skupaj pridobili skoraj 50 dodatnih ležišč.

Smo pa v lanskem letu prenovili Malo dvorano v sklopu Upravne stavbe, ki je tako postala večnamenska dvorana s prostorom za individualno in skupinsko učenje, udobnim bralnim kotičkom in sodobno konferenčno sobo. Prenova je potekala v okviru regijskega programa družbene odgovornosti Podpora družini, ki ga izvajata MK Group in Gorenjska banka. Prenova dvorane, ki je potekala predvsem z donatorskimi sredstvi, obsega 200 m² in je za študente odprta od novembra 2024. S prenovno je večnamenska dvorana postala več kot le prostor za učenje – je prostor, kjer študentje lahko gradijo vezi, ki jih bodo spremljale skozi vse življenje, in razvijajo veščine, potrebne za uspešno kariero.

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in v Domu Litostroj, centralna pralnica, delavnice, učilnice, glasbena soba, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2024

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	174
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.317
Stanovanja					
29	Stanovanja Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Domovi + Stanovanja skupaj					7.350
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.522

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, košarko, tenis in mali nogomet.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitnes	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

II. 4. 2. 2. Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirnišč v treh podzemnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih garaž

Št.	Podzemna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

II. 4. 2.3. Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (na Hrvaškem), ki ju upravlja zunanji izvajalec. Skupno imata deset ležišč, ki so na voljo zaposlenim in njihovim ožjim družinskim članom, upokojenim delavcem in zunanjim koristnikom.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod si že vrsto let prizadeva trajnostno gospodariti z viri in skrbeti za okolje, zato pri svojem poslovanju upošteva odgovorno okoljsko ravnanje. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem stremimo k zmanjševanju porabe energije, da bi bili čim manj obremenjujoči za okolje. Pri investicijskem vzdrževanju posvečamo posebno pozornost ukrepom za energetske sanacije objektov, kot so: obnova objektov, kotlovnice in toplotnih postaj, zamenjava oken, obnova fasad ter drugi ukrepi. Obnove objektov vključujejo obnovo fasad z dodatno toplotno izolacijo ter zamenjavo stavbnega pohištva, kar pripomore k zmanjšanju toplotnih izgub in posledično k manjši porabi energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in ogrevanje z energetske učinkovite opreme. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzorji, naprave z nižjo porabo) ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi pozitiven učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške.

V okviru trajnostnega gospodarjenja z viri posebno pozornost namenjamo ločevanju odpadkov. V prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni, ter v domovih se odpadki zbirajo ločeno. Smetnjaki so razvrščeni za ločeno zbiranje odpadkov, kot so papir, steklo in embalaža, ter za druge vrste odpadkov.

Organske odpadke in odpadno olje iz kuhinje shranjujemo v posebej označenih posodah ter zagotavljamo njihov odvoz z registriranimi podjetji, specializiranimi za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki. Ta podjetja poskrbijo za okolju prijazno predelavo zbranega materiala.

Nevarne odpadke, kot so svetila z živim srebrom, odpadne baterije in podobne materiale, pošiljamo nazaj dobaviteljem, ki zagotovijo pravilno ravnanje in ustrezno reciklažo. S temi ukrepi prispevamo k varovanju okolja in odgovornemu ravnanju z naravnimi viri.

Vse od leta 2019 se izvaja tudi projekt optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Kontrola optimizacije ločenega zbiranja odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. V sklopu projekta se bo tudi v letu 2025 izvajala tedenska kontrola optimizacije, ki jo izvaja zunanji izvajalec ter redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov tako zavod prihrani precej finančnih sredstev.

II. 6. Opis okolja delovanja

II. 6. 1. Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki od leta 1990 kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjem desetletju zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v študijskem letu 2021/2022, saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

Na podlagi demografskih trendov pričakujemo v prihodnjih letih večje zanimanje za bivanje v študentskih domovih ter povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje. Demografski podatki kažejo, da se je po letu 2004 število rojstev začelo povečevati. Zato v prihodnjih letih pričakujemo opazno rast povpraševanja po namestitvah v domovih.

Leto 2027 bo še posebej pomembno, saj bo s študijem pričela generacija, rojena leta 2008, ki je z več kot 20.000 rojstvi postala ena izmed številčno močnejših generacij. Ta trend se bo nadaljeval vsaj do leta 2030, ko bo na visokošolsko izobraževanje vstopila generacija rojena leta 2010, ki je z več kot 22.000 rojstvi najštevilčnejša v zadnjih desetletjih.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL¹:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: 37.509,
- 2023/2024: 41.190,
- 2024/2025: podatki še niso na voljo

Skladno z navedenimi demografskimi trendi in številom vpisanih na UL je do študijskega leta 2018/2019 upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, kar je

¹ Vir: Univerza v Ljubljani, spletna stran

razvidno tudi iz podatkov o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053),
- 2023/2024: 9.278 (sprejem: 3.003, podaljšanje: 6.275),
- 2024/2025: 8.947 (sprejem: 2.866, podaljšanje: 6.081; številke se bodo tekom letošnjega leta še spremenile)

V letih od 2014 do 2018 je zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, zavod objavljala dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru 2017; 2016/2017: v decembru 2016; 2015/2016: v januarju 2016; 2016/2017: december 2016, 2017/2018: november 2017).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 636 vlog več; 2020/2021: 892 vlog več; 2021/2022: 751 vlog več; 2022/2023: 1.049 vlog več; 2023/2024: 937 vlog več in v študijskem letu 2024/2025: 435 vlog več, s tem, da pričakujemo dodatne vloge še do konca junija letošnjega leta.

Že od leta 2022 se vloge za sprejem oddajajo celotno študijsko leto, pravico do subvencioniranega bivanja pa so pridobili tudi višješolski študenti, zato smo v študijskem letu 2022/2023 dobili skupaj 298 vlog več kot leto pred tem. V študijskem letu 2023/2024 pa se je število ustalilo pri 9.278 vlogah. V študijskem letu 2024/2025 je trenutno število vlog nekoliko nižje, saj je razpis še vedno odprt in bo dejansko število vlagateljev znano šele sredi leta.

Več prejetih vlog, predvsem za podaljšanje, posledično pomeni, da se prednostne liste v zadnjih letih izčrpajo veliko kasneje kot v preteklih letih (2018/2019: junij 2019; 2019/2020: julij 2020; 2020/2021: junij 2021; 2021/2022: junij 2022; 2022/2023: avgust 2023, 2023/2024: avgust 2024).

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati, višješolskim študentom ter možnosti oddaje vloge za sprejem skozi celotno študijsko leto, v prihodnje pa predvidevamo, da bodo na povečevanje števila vlog še dodatno vplivala navedena demografska gibanja.

Nastanitvene kapacitete za subvencionirano bivanje študentov, poleg našega zavoda, zagotavljajo tudi dijaški domovi in zasebni študentski domovi. Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjih letih zmanjšalo za več kot 40 %, zaradi povečanega vpisa, ki je posledica številčnejših generacij dijakov v srednjih šolah. Prav tako se je za več kot 60 % zmanjšalo število razpoložljivih ležišč tudi v zasebnih študentskih domovih, saj subvencija v višini 32.00 EUR ne zadostuje za pokrivanje stroškov bivanja. Vse navedeno še dodatno vpliva na povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje v našem javnem zavodu.

Študijsko leto	ZŠD	DD
2024/2025	133	397
2023/2024	158	433
2022/2023	308	410
2021/2022	251	410
2020/2021	216	380
2019/2020	218	380
2018/2019	254	365
2017/2018	268	435
2016/2017	351	538
2015/2016	308	638
2014/2015	296	643
2013/2014	280	693

II. 6. 2. Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v našem zavodu so cene nepremičnin in najemnin. Vse boljše socialnogospodarske okoliščine, rast kreditiranja gospodinjstev in nizke obrestne mere so vplivale na rast povpraševanja po nepremičninah in posledično na dvig cen.

Analize nepremičninskega trga kažejo, da so cene nepremičnin v prvi polovici leta 2024, kljub upadu števila prodaj, še naprej rasle. V primerjavi z drugo polovico leta 2021, ko je število transakcij z nepremičninami po epidemiji doseglo vrh, je bilo število kupoprodaj stanovanjskih nepremičnin in zazidljivih zemljišč v prvi polovici leta 2024 leta manjše za okoli 45 odstotkov. Upadanje prodaje lahko pripišemo premajhni ponudbi novih stanovanj in rabljenih stanovanj na boljših lokacijah, po drugi strani pa precenjenosti rabljenih stanovanj na slabših lokacijah oziroma slabše kakovosti. Predvsem pa dejstvu, da si večji del populacije oziroma tisti, ki rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje, tržnega nakupa stanovanja oziroma stanovanjske hiše sploh ne more več privoščiti. Po rekordni rasti cen stanovanjskih nepremičnin in zemljišč za njihovo gradnjo v prvi polovici leta 2022 in umiritvi njihove rasti v prvi polovici leta 2023, so cene ponovno začele opazneje rasti. V zadnjih dveh polletjih so tako na ravni države cene stanovanj v večstanovanjskih stavbah zrasle za 10 odstotkov. Ob še vedno nezadostni ponudbi novih stanovanj v največjih mestih je glavni razlog za rast cen še zmeraj veliko plačilno sposobno povpraševanje na strani bogatejšega sloja, ki pri nas v največji meri vlaga presežke denarja v stanovanjske nepremičnine. Zato vsaj v bližnji prihodnosti večjih sprememb trendov cen nepremičnin ni pričakovati.²

² Vir: GURS, Poročila o trgu nepremičnin 2024

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Visoka rast cen najemnin je deloma tudi posledica ponovnega zagona turistične panoge, saj veliko lastnikov nepremičnin, zaradi večjega finančnega izkupička, svoje nepremičnine oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem še manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki oddajo vlogo za bivanje v domu, hkrati pa zanimanje za subvencionirano bivanje narašča, zavod razpisuje tudi subvencije za bivanje pri zasebnikih.

Zavod od študijskega leta 2020/2021 dalje vsako leto razpisuje 600 subvencij pri zasebnikih, čeprav vsako leto prejme manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2023/2024 - 188 vlog skupaj (137 za sprejem, 51 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2024/2025 - 56 vlog (30 za sprejem, 26 za podaljšanje bivanja). Zaradi negotove situacije (tj. večanje generacij, ki se vpisujejo na fakultete, večjega zanimanja za bivanje v zavodu) in napovedi resornega ministrstva, da bo prišlo v kratkem do bistvenega povišanja subvencije za zasebnike, bomo tudi v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencionirano bivanje pri zasebnikih.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2022/2023: 246 (sprejem: 192, podaljšanje: 54),
- 2023/2024: 191 (sprejem: 140, podaljšanje: 51),
- 2024/2025: 153 (sprejem: 126, podaljšanje: 27).

Čeprav je gibanja cen na nepremičninskem trgu težko predvideti, lahko glede na trend upadanja števila prijav sklepamo, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih trenutno ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu. Zlasti po spremembi Zakona o štipendijah, ki določa, da se subvencija za bivanje pri zasebnikih (v višini 32,00 EUR) in dodatek k štipendiji za bivanje pri zasebnikih (v višini 98,76 EUR) medsebojno izključujeta, zato se študenti, ki bi bili upravičenci do subvencioniranega bivanja, raje odločijo za dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih.

II. 6. 3. Normativni okvir

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v poglavju III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljamo spremembe zakonodaje v zadnjih letih, ki so vplivale na izvedbo in vsebino razpisov.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 102/23; v nadaljnjem besedilu: ZViS-M), ki je stopil v veljavo z dnem 17. 10. 2023, je subvencionirano bivanje omogočil tudi študentom državljanom držav članic Evropske unije in tujim državljanom, vpisanim v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Ena od novosti je bila tudi ta, da se javni razpis za subvencionirano bivanje objavi kot javni razpis z odprtim rokom za vložitev vloge za sprejem, pri čemer je odprt do objave novega javnega razpisa. V prihodnjem študijskem letu bo rok za sprejem vlog spremenjen in sicer je bil podan predlog, da se zaradi lažje obdelave vseh vlog, razpis skrajša za 1 mesec in bo po novem odprt do 31. 5. v tekočem študijskem letu. Vse navedeno velja le za prošnje za sprejem, medtem ko je prošnjo za podaljšanje bivanja še vedno mogoče oddati le do določenega datuma, tj. do 16. 8. v tekočem študijskem letu.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi 24. člena Pravilnika in drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – UPB) je zavod razpisal tudi 11 mest za študente iz Ukrajine. Posledično se je spremenilo oz. ustrezno prilagodilo število načrtovanih ležišč v LPD 2025.

II. 6. 4. Povzetek

Če navedene zunanje dejavnike okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, na kratko povzamemo, lahko ugotovimo, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni. Osnovni moment so seveda številčnejše generacije od leta 2004 dalje, ključna momenta za porast vlog v zadnjih letih pa so še:

- spremembe zakonodaje, s katerimi se je razširil krog upravičencev (višješolski študenti, študenti s posebnim statusom začasne zaščite razseljenih oseb), nadalje pa se je podaljšal tudi rok za oddajo vlog na razpis za sprejem.
- zmanjševanje števila ležišč, ki jih za študente namenjajo v zasebnih študentskih in dijaških domovih ter pri zasebnikih.
- stalna rast cen nepremičnin ter rast cen najemnin v zadnjih 20 letih v Ljubljani in okolici.

Zato predvidevamo, da se bo trend večjega zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu nadaljeval tudi v prihodnjih letih, s tem, da v letošnjem letu pričakujemo, da bomo študente, ki so trenutno na prednosti listi vselili verjetno nekoliko prej kot v preteklih letih. Pri tem je potrebno upoštevati dejstvo, da lahko študenti vloge za sprejem oddajajo do konca meseca junija.

II. 7. Poudarki iz programa dela

II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in štipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod na dan 31. 12. 2024 razpolaga s 7.522 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z namenom za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin vključno z Domom Akademski kolegij, ki je bil odkupljen od MOL v decembru 2024..

Za Akademski kolegij je bilo v letu 2019, na pobudo zavoda, podpisano Pismo o nameri med MOL in pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo, ki je omogočilo sklenitev najemne pogodbe med ŠDL in MOL za nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. Od leta 2021 sta MOL in ŠDL vsako leto sklepala novo najemno pogodbo za tekoče študijsko leto. Ker takrat nismo imeli informacij, kako bo z uporabo Akademski kolegij v prihodnje, je zavod že v študijskem letu 2019/2020 v dogovoru s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo in UL, zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje.

Objekt Akademski kolegij je dotrajan in potrebuje celovito prenovo v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Do sedaj so v objektu izvedli le nujna dela, saj se je postopek denacionalizacije in negotovosti glede lastništva zaključil šele leta 2018, ko je Mestna občina Ljubljana (MOL) uveljavila in pravno uredila svojo lastninsko pravico.

V letu 2024 sta se MOL in Ministrstvo za visoko šolstvo dogovorila za odkup objekta Akademski kolegij, ki bo po prenovi še naprej služil potrebam študentskega bivanja. Odkup je bil izveden decembra 2024. Časovnica za obnovo sicer še ni določena, saj bo prenova potekala v dveh fazah, vendar pa bo v času izvajanja temeljite prenove dom za študente zaprt. V tem obdobju bo zato potrebno za stanovalce zagotoviti 206 nadomestnih ležišč v preostalih domovih.

Na podlagi izdelanega razdelitvenega načrta ležišč za razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026 bi zavod želel razpisati nekoliko več mest za subvencionirano bivanje v zavodu kot v študijskem letu 2018/2019, ko je bilo razpisanih 6.836 mest, s tem, da je potrebno upoštevati zgoraj navedeno glede Doma Akademski kolegij.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2025/2026 število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostaja enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako ostaja enako tudi število ležišč, ki so namenjena nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (Dom V, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za

spremljevalce. V kolikor bo na razpis prispelo manj vlog s strani študentov s posebnimi potrebami, bodo preostala ležišča namenjena študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

V študijskem letu 2024/2025 smo ohranili število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega smo 120 namenili za podaljšanje bivanja in 480 za sprejem. Za prihodnje študijsko leto bomo kljub slabemu odzivu v letošnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest, in sicer bomo število razpisanih mest za podaljšanje zmanjšali in prilagodili takratnim potrebam, ostala razpisana mesta do 600 pa bo namenjenih za sprejem, ker pričakujemo v primeru višje subvencije tudi večje zanimanje za subvencionirano bivanje pri zasebnikih.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov bo zavod izvedel razpis v katerem bo na razpolago 129 mest, od tega jih bo 44 namenjenih za sprejem in 85 za podaljšanje bivanja. Poleg tega bomo 43 mest namenili gostom visokošolskih institucij.

Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026
I	Družine	54	58	34	30	88	88
	Invalidi	40	42	20	18	60	60
	Drugi	2.219	2.220	4.666	4.665	6.885	6.885
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	1	1	1	1	2	2
	<u>Študenti s statusom osebe z začasno zaščito</u>	5	5	6	6	11	11
Skupaj		2.319	2.326	4.727	4.720	7.046	7.046
II	JS RS, Cmepius,	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: UL - Erasmus, Fakulteta za oblikovanje in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	204	/	/	210	204
	Skupaj	310	304	/	/	310	304
SKUPAJ (I + II)		2.629	2.630	4.727	4.720	7.356	7.350

Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026
III	Državljeni RS	480	530	120	70	600	600
	Skupaj (I + II + III)	3.029	3.160	4.927	4.790	7.956	7.950

Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskih letih 2024/2025 in 2025/2026

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026	2024/ 2025	2025/ 2026
IV	Gosti institucij	43	43	0	0	43	43
	Mladi raziskovalci in štipendisti	44	44	85	85	129	129
	Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL	87	87	85	85	172	172

Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b. člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsk o leto 2018/19	Študijsk o leto 2019/20	Študijsk o leto 2020/21	Študijsk o leto 2021/22	Študijsk o leto 2022/23	Študijsk o leto 2023/24	Študijsk o leto 2024/25	Študijsk o leto 2025/26
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu	9.979	10.005	10.073	9.972	10.335	10.147	9.651	10.000
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja	2	73	68	57	76	58	51	50

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2024/2025 do konca lanskega leta prejela 9.651 prijav na razpis. Zaradi navedenih demografskih trendov in napovedi povišanja subvencije za zasebnike lahko za prihodnje študijsko leto pričakujemo večje število vlog.

II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje

II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet, zavod vsako leto pripravi načrt investicijskih projektov, investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov do leta 2030, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v letu 2022 in 2023 še dopolnili. V nadaljevanju, v poglavju IV. 6. 2 - *Dolgoročni investicijski projekti*, iz seznama navajamo določene projekte, ki bi jih bilo potrebno prioritarno realizirati. Realizacija projektov je odvisna izključno od višine zagotovljenih finančnih sredstev s strani pristojnega ministrstva.

Z lastnimi sredstvi, ki so zelo omejena, je zavod v zadnjih letih izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo štiri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili

izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

V letu 2024 smo z lastnimi sredstvi posodobili internetno infrastrukturo še v preostalih 8 domovih, s tem je bila menjava stikal v vseh domovih zaključena. Poleg tega smo namestili dodatne dostopne točke v 4 domovih. V letu 2025 pa bo izvedena še delna menjava strežniške infrastrukture.

V letu 2024 smo s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva prenovili kopalnice in sanitarije ter sanitarne vode in kanalizacijo v Domu XI. V letih 2025 in 2026 pa načrtujemo, da bomo, v primeru zagotovljenih sredstev s strani pristojnega ministrstva, prenovili še kopalnice in sanitarije v ŠD4 in v Domu XII ter fasado v domovih XI in XII. Gre za nujno potrebne investicije v domove, ki so bili izgrajeni v 80-tih letih prejšnjega stoletja, ki jih brez dodatnih finančnih sredstev ne bomo mogli izvesti.

Podrobneje so investicijska vlaganja predstavljena v poglavju *II. 7.6. - Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.*

Novogradnje

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril tudi primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi povečale razpoložljive kapacitete zavoda za vsaj 10 %.

S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne tri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), ki bi lahko zagotovila do 370 ležišč, na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj), kjer bi lahko zagotovili do 385 ležišč ter na lokaciji ob obstoječem Dijaškem domu na Gerbičevi ulici, kjer bi lahko zagotovili do 150 ležišč. Kot alternativa lokacijam na Litostrojski cesti in na Gerbičevi pa postaja vedno bolj aktualna tudi lokacija na območju Bežigrada ob Dunajski cesti, kjer bi lahko v neposredni bližini bežigradskih fakultet zagotovili tudi do 700 ležišč.

Statične sanacije domov VI, VII, VIII in Ilirska

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Za oceno potresne ogroženosti je bila skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom uporabljena aplikacija na portalu POTROG, kjer so bili na podlagi dobljenih rezultatov izpostavljeni statično najbolj problematični objekti. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu. Brez dogovora s pristojnim ministrstvom glede načina in dinamike prenov ter potrebnih finančnih sredstev sanacija ne bo možna.

Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni.

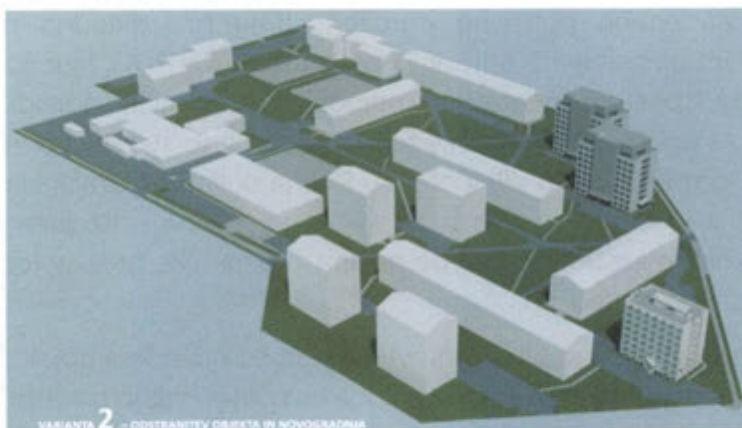
Glede na današnje predpise je neustrezna tudi požarna varnost objektov in dostopnost za gibalno ovirane. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetske varčni in imajo višji bivalni standard.

Poleg zagotovitve finančnih sredstev so za izvedbo ključni še:

- pridobitev zemljišča 3541/17, k.o. 1737 Tabor za izvedbo nadomestne gradnje ali statične sanacije obstoječega objekta Dom Ilirska.
- priprava in sprejetje OPPN za potresno sanacijo objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska.
- pridobitev soglasja ZVKD za gradnjo nadomestnih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska, vsi v povečanih gabaritih.
- zavzetja stališča do začasnega zmanjšanja obsega namestitvev ŠDL in zagotovitve nadomestnih nastanitev v času gradnje posameznega objekta.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetske varčne objekte. Zavod ustreznih lastnih sredstev za navedene potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna izključno od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa je nujno potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Iz predinvesticijske dokumentacije izhajata dve možnosti - celovita prenova ali nadomestna gradnja potresno ogroženih stavb. S tem v zvezi je za lokacijo Rožna dolina (domovi VI, VII in VIII) pomembno tudi mnenje ZVKDS, ki dopušča možnost popolne obnove enega bloka in nadomestne gradnje za preostala dva, s tem, da je v novi zasnovi predviden apartmajski tip namestitve.



- Dom VI in VII – nadomestna gradnja,
- Dom VIII – potresna sanacija in prenova.



- Dom Ilirska – nadomestna gradnja.

Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Zavod že vrsto let opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo v prihodnjih letih nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in uvesti požarne sisteme na vseh lokacijah, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so v zavodu vsako leto nižja, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo delno zmanjšuje v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je, zaradi prej navedenih razlogov, manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo je delno vključena v ceno bivanja, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in sicer v višini do 30% stroškov obračunane amortizacije stavb. Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve, znašajo približno 238.157 EUR letno.

Zaradi navedenega bomo s pristojnim ministrstvom nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju s sredstvi iz dodatnih koncesijskih dajatev in iz proračunskih sredstev.

Poleg tega bi bilo potrebno v sodelovanju in ob ustrezni finančni podpori pristojnega ministrstva, nadaljevati z analizami in pregledi vseh preostalih objektov z vidika potresne varnosti, na podlagi katerih se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo tudi pri določenih preostalih objektih potrebne statične sanacije, bo zavod potreboval še dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima.

II. 7. 2. 2. Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje varnosti in kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega bivanja in vključevanje študentov v domsko skupnost.

Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Pomemben del za zagotavljanje kakovostnega bivanja v študentskih domovih je spoštovanje in pozitivna komunikacija med sosoživalci in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana vsa razmerja, pravice in obveznosti sosoživalcev. V lanskem smo nadaljevali s posodobitvami Domskega reda glede na spremembe zakonodaje in pravnih podlag za delovanje zavoda. Je pa potrebno Domski red v prihodnje sprejeti na novo in ga s tem tudi posodobiti, ker gre za pravni dokument, ki je nastajal vrsto let in bil deležen številnih sprememb.

V primeru nesporazumov med sosoživalci Sektor za študentske zadeve ponuja možnost, da se morebitne nesporazume ali nesoglasja rešujejo s pomočjo mediacije. Namen mediacije kot alternativne oblike reševanja sporov je v interesu obeh strani, ki z dogovorom rešujeta sporne zadeve. S pomočjo mediacije se lahko posledično izboljšajo tudi medosebni odnosi, ponovno se vzpostavi morebiti prekinjena komunikacija, izboljša se sodelovanje, odpravijo se razlogi za stres, ipd. Zavod je v ta namen usposobil mediatorko in mediatorja, ki sta na voljo tako sosoživalcem kot zaposlenim.

Za ohranjanje dobrega duševnega zdravja in nudenja pomoči v duševnih stiskah se študentje lahko obrnejo na psihiatra ali kliničnega psihologa v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani (Dom VIII, Rožna dolina), na Psihosocialno svetovalnico za študente in zaposlene UL (Dom VI, Rožna dolina) in svetovalno službo ŠDL. Poleg dosedanjega sodelovanja z Zdravstvenim domom Vič-Rudnik na področju duševnega zdravja, bo ŠDL v letu 2025 ZD Vič-Rudnik namenil še dodatne prostore za ambulantno psihosocialne pomoči.

V okviru svetovalne službe ŠDL je v preventivne namene načrtovanih več delavnic, ki celostno zaobjamejo duševno zdravje in zdravje nasploh. Iz dosedanjih odzivov udeležencev se je nakazala potreba po različni obravnavi vsebin, zato smo v lanskem letu že pripravili tri cikle izobraževanj: Študent za študenta, Strokovnjak svetuj ter Poglobljeno. V ciklu Študent za študenta študentje v enem srečanju sami predstavijo izbrane vsebine, v ciklu Strokovnjak svetuje gostimo strokovnjake, ki v enem srečanju osvetlijo določeno tematiko, v ciklu Poglobljeno pa izbrano temo obravnavamo na več srečanjih in jo spoznamo v podrobnosti.

Prav tako so načrtovani še dodatni dogodki: okrogla miza o izzivih, ki spremljajo prehod na fakulteto in v odraslo življenje, bazar zdravja, kjer se predstavijo organizacije, ki delujejo na področju duševnega zdravja. Dogodke pripravljamo v sodelovanju s študentskimi organizacijami, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centrom za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Vič-Rudnik, Centrom za obštudijske dejavnosti pri UL.

Zavod si želi vključujoče okolje za vse naše stanovalce, ozaveščanje na vseh nivojih ter povečanje občutljivosti za manjšine, zato smo v letu 2024 začeli s postopkom pridobitve Certifikata »LGBT prijazno«. Certifikat LGBT prijazno je namenjen predvsem ozaveščanju, LGBT osebe se namreč soočajo z zadregami, problemi in diskriminacijo, ki je heteroseksualne osebe včasih niti ne opazijo, saj izhajajo iz svojega stališča in jim je tak pogled samoumeven. Ozaveščanje poteka preko izobraževanja vodstvenega kadra, ki zajema tematike, ki se nanašajo na temeljne človekove pravice ter na spoznavanje specifičnih potreb LGBT oseb, ki potem skrbi, da se ideja o enakem pristopu do vseh in zagotavljanje temeljnih človekovih pravic za vse, upošteva med zaposlenimi in navzven. Cilj je, da se znotraj delovnega okolja in navzven do uporabnikov vzpostavi klima, ki bo pozitivna za vse. Zavod je že v letu 2023 pristopil k sodelovanju z zavodom TransAkcija, ki je za zavod pripravil smernice pri nameščanju transspolnih oseb. Na podlagi ugotovljenega je zavod v letu 2024 vzpostavil nekaj nastanitvenih enot, kjer uporabniki ne bodo nameščeni glede na biološki spol. Pridobivanje certifikata je v teku, izobraževanja se je že udeležilo več kot polica potrebnega števila zaposlenih, prav tako smo skupaj z društvom Legebitra pripravili vsa potrebna gradiva, obrazce za pristop v skladu s smernicami pri nameščanju transspolnih oseb. Načrtujemo, da bo certifikat dokončno pridobljen v kratkem.

Ocenjujemo, da bodo vse navedene aktivnosti prispevale k višji kakovosti življenja in bivalnega standarda stanovalcev ter celotne bivalne skupnosti.

IKT storitve

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen doma Akademski kolegij, kjer je možen zaenkrat samo žični internet. Kot že navedeno smo v lanskem letu zaključili obsežno posodobitev internetnega omrežja, kar bo omogočalo njegovo boljše delovanje v prihodnje. V preteklih nekaj letih se je pedagoški proces, vključno s predavanji, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo postale del splošno sprejetega učnega procesa.

Podrobnosti predvidenih del so predstavljene v poglavju IV.5.

Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.), sodi med storitve, ki jih stanovalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov izvaja zunanji izvajalec in vključuje tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s stanovalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, se na sanitarnem področju izvaja redne in izredne higienske nadzore, ki jih izvaja pooblaščen oseba zavoda. Prav tako se redno izvajajo pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije. Navedene postopke izvaja certificirani zunanji izvajalec.

Konec leta 2024 smo pripravili in sprejeli Načrt preprečevanja legioneloz, v začetku leta 2025 pa smo pričeli z izvajanjem. Navodilo za pripravo Načrta preprečevanja legioneloz je na podlagi Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23) sprejelo Ministrstvo za zdravje, pripravil pa NIJZ. Cilj sprejetega načrta je z izvajanjem ukrepov preprečiti pojav legioneloz pri končnih uporabnikih.

Zagotavljanje varnosti

Veliko pozornost bomo še naprej namenjali zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti bomo v sodelovanju s ŠSS nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe, in sicer v sodelovanju s študenti - receptorji in profesionalno varnostno službo.

Izvajali bomo vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). V objekte, ki niso opremljeni z avtomatskim sistemom odkrivanja in javljanja požara, bo v prihodnjih nekaj letih nameščeno interno alarmiranje, tj. nameščene bodo električne sirene z aktivacijo preko stikala.

Prav tako bomo izvajali preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Redno se bodo izvajali kontrolni pregledi objektov in okolice, z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest. K zagotavljanju varnosti spadajo tudi redna letna usposabljanja iz evakuacije iz objekta ob požaru.

V letu 2025 bomo na podlagi Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen po novi metodi ključnih kazalnikov izvedli ocenjevanje tveganja za vsa delovna mesta. Še naprej bomo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.2.

II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1, 25/23 in 15/24). Ponudnike subvencionirane študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencionirano študentsko prehrano Restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki smo jo sklenili decembra 2024 za obdobje dveh let. Višina subvencije je do 28. 2. 2024 znašala 3,86 EUR, od 1. 3. 2024 dalje pa se je povečala na 4,02 EUR.

Restavracija z barom je bila leta 1958 zgrajena v sklopu študentskega naselja Rožna dolina prav z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce. Ker je do danes ohranila svojo prvotno obliko in opremo z nekaj manjšimi investicijskimi posegi, bo potrebno v prihodnje načrtovati celovito prenovno prostora. Restavracijo in bar sicer ves čas skrbno vzdržujemo, vendar je potrebna prenove, saj je tudi lepo in prijetno okolje atraktivno za goste in s tem za večji obisk. V letu 2025 tako načrtujemo zamenjavo stolov, ureditev predelne stene med delilno linijo in kuhinjo, v prihodnje pa tudi menjavo vseh drsnih vrat ter opreme v baru.

Obisk restavracije je zadnji dve leti ponovno v porastu. Pri oblikovanju ponudbe upoštevamo smernice za zdravo in uravnoteženo prehrano, ki jih podajajo NIJZ, ŠOU, Ministrstvo za zdravje ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, hkrati pa smo prisluhnili željam študentov, zato dvakrat tedensko ponujamo tudi jedi hitre prehrane, kot sta *Torkov burger* in *Četrtekov pohanček*.

V oktobru 2024 smo začeli z uvajanjem FIT menija, ki vsebuje višjo vsebnost proteinov. V jedilnike vključujemo obroke s simbolom PRAVA IZBIRA – prehransko ugodnejša ponudba obrokov. Označba zagotavlja obroke višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta "Dober tek študent", ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje. Pridobitev znaka je pomembna tudi pri prijavi za ponudnika subvencionirane prehrane, saj pomeni dodatne točke na razpisu. Dnevno imamo na jedilniku 4 menije, od tega je eden vegetarijanski, pri čemer jedilnik načrtujemo tako, da enkrat tedensko vsaj eden od vegetarijanskih obrokov ustreza tudi kriterijem za veganski obrok.

Poleg vsega navedenega na poslovanje restavracije vplivajo tudi razmere na trgu, še posebej dejstvo, da je v zadnjem letu prišlo do povišanja cen nekaterih živil, predvsem mesa, mleka in mlečnih izdelkov iz shem kakovosti, zmrznjene in sveže zelenjave ter sadja.

V okviru evidenčnih postopkov smo izbrali dobavitelje za živila, ki imajo nižjo ceno živil, hkrati pa ponujajo živila, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v sheme kakovosti oz. ekološke izdelke. Zato smo oblikovali sklope za ekološka živila in živila po kriterijih Izbrana kakovost, kot nas zavezuje Zakon o javnem naročanju in Uredba o zelenem javnem naročanju. Po Uredbi o zelenem naročanju smo namreč zavezani, da 20% celotne količine nabave živil izhaja iz sheme kakovosti, 15% celotne količine pa so ekološka živila. To sicer predstavlja velik dodaten strošek, ker so certificirana živila bistveno dražja od živil brez certifikata.

ŠDL konec lanskega leta z izvajalcem ŠOU Ljubljana sklenil pogodbo za ponudnike subvencionirane prehrane v letih 2025 in 2026 po pogodbeno določeni ceni, ki znaša od 1. 1. 2025 dalje za študentska kosila 7,92 EUR, kar pomeni, da ob subvenciji 4,02 EUR, znaša doplačilo za študenta 3,90 EUR.

Glede na podražitve surovin, pogodbeno določena cena obrokov, ki je veljala do konca lanskega leta ni več zadoščala za kritje stroškov priprave študentske prehrane. Na začetku leta 2024 je bila vrednost študentskega kosila ob vnovčenju subvencije 7,36 EUR. Z dnem

1. 3. 2024 se je subvencija zvišala na 4,02 EUR, zato je bilo potrebno ceno oblikovati na novo in sicer je bila od 1. 4. 2024 cena študentskega kosila 7,52 EUR. Ob koriščenju subvencije je doplačilo za študenta znašalo do konca lanskega leta 3,50 EUR. Glede dviga cene študentske prehrane smo se posvetovali tudi s predstavniki študentov (ŠSS). Cena, ki velja od začetka letošnjega leta je določena glede na stroške in konkurenčne cene ter glede na sprejemljivost cene za naše stanovalce.

Na kakovost ponudbe prav tako vpliva priprava obrokov, zato želimo v prihodnje še dodatno povečati motiviranost zaposlenih z ozaveščanjem in izobraževanjem, hkrati pa zaposlenim nuditi možnost pridobitev znanj in kompetenc, ki bodo pripomogle z izboljšanjem kakovosti in pestrosti ponudbe. V prihodnje načrtujemo še dodatno pomladitev kadra. V letu 2024 smo zaposlili kuharsko pomočnico, ki je pričela s šolanjem za poklic kuharja in bo ob upokojitvi nadomestila glavnega kuharja.

Vodja kuhinje je izkušen vrhunski kuhar, ki z uvrščanjem novih jedi na jedilnik preizkuša okus in želje študentov ter obroke pripravlja z vso skrbnostjo in odgovornostjo do gostov. Poleg tega posebno pozornost posveča ekonomični porabi živil, kot tudi gospodarnemu načrtovanju jedilnikov.

Poleg kakovosti obrokov so za izboljšanje poslovanja restavracije in bara načrtovane dodatne promocijske aktivnosti. Skladno s sprejeto strategijo komuniciranja bomo študente o ponudbi restavracije še naprej obveščali na spletni strani in na vseh socialnih omrežjih. Nadaljevali bomo z dodatnimi promocijskimi aktivnostmi v obliki natečajev in nagradnih iger, s katerimi želimo spodbuditi študente, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju menijev in ustvarjanju prijetnega ambienta v sami jedilnici.

Za izboljšanje poslovanja restavracije bo potrebno še naprej izvajati aktivnosti za povečanje števila obiskovalcev. Študentom, ki se na novo vselijo v študentski dom, ob pričetku študijskega leta, zato podarimo bon za brezplačno kosilo, ob unovčenju subvencije in tako bo tudi v prihodnje.

V letu 2024 smo načrtovali 36.500 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 38.605 obrokov, realizacije je torej 5,8 % višja od načrtovane in kar za 13,8 % višja od realizacije v letu 2023, ko smo prodali 33.261 subvencioniranih obrokov. V letu 2025 načrtujemo ponoven dvig prodaje subvencioniranih obrokov za 14 %, kar pomeni prodajo 44.000 obrokov.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.3.

II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Bivanje v študentskem domu mladim ponuja priložnost za prvi korak k samostojnemu življenju, hkrati pa ustvarja okolje za povezovanje, osebno rast in družabne aktivnosti. Poleg zagotavljanja kakovostnih bivalnih pogojev je ključnega pomena tudi bogata ponudba obštudijskih dejavnosti, ki študentom omogočajo sprostitev, razvoj talentov in krepitev družabnih vezi.

V sodelovanju z UL in ŠSS redno organiziramo različne športne, kulturne in družabne aktivnosti, prilagojene interesom študentov. Program obštudijskih dejavnosti za študijsko leto 2024/2025 vključuje vse od športnih dogodkov in delavnic do kulturnih večerov in družabnih srečanj, s čimer želimo stanovalcem omogočiti najboljše študentsko izkušnjo.

V nadaljevanju navajamo aktivnosti po mesecih:

- Mesec februar bo namenjen ekologiji, v tem času bomo študente ozaveščali o pomembnosti varovanja okolja in ukrepih, s katerimi lahko sami pripomorejo k tem. Program, poimenovan »Februar - EKO mesec«, je sestavljen iz delavnic in predavanj na temo ekologije. V okviru EKO meseca bomo med drugim pripravili tudi »Izmenjevalnico oblačil«, ki je imela že v preteklih dveh letih dober odziv. Ob koncu meseca pa bomo izvedli še Pub kviz iz vseh predhodnih tem.
- V mesecu marcu se bo odvijal projekt »Marec, mesec kulture in umetnosti«, v okviru katerega bomo ponudili različne dogodke s področja umetnosti, kot so likovni in glasbeni natečaji ter različne kulturne prireditve. Z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: ALUO) bomo nadaljevali projekt »Študentska forma viva«, v okviru katerega študenti ALUO pod strokovnim mentorstvom profesorjev izvajajo restavriranje kipov ŠDL in pri tem razvijajo kompetence ter pridobivajo praktične izkušnje. V okviru projekta bodo študenti pred restavriranjem pripravili projektno dokumentacijo in pridobili kulturno-varstveno soglasje za izvedbo restavriranja s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.
- V aprilu bodo potekale tradicionalne aktivnosti pod naslovom »April, mesec zdravja«, v okviru katerih se bodo odvijale različne športne aktivnosti (npr. Tek od faksa do faksa, turnir v odbojki, ipd.), študentom pa bodo na voljo tudi različne delavnice in predavanja. V okviru Svetovnega dneva zdravja bo tudi v letu 2025 organiziran pohod na Šmarno goro in Zdrav zajtrk v restavraciji Rožna kuh'na.
- V maju se bodo med 6. in 30. majem odvijale tradicionalne »Majske igre 2025«. Za stanovalce in druge obiskovalce se v sodelovanju s ŠSS načrtuje izvedba bogatega programa z več kot 20 različnimi športnimi tekmovanji po vsej Ljubljani, od katerih se jih bo največ odvijalo v Rožni dolini. Majske igre vključujejo športne, kulturne in zabavne dogodke.

Glavni dogodki v okviru Majskih iger 2025 bodo:

- Otvoritev Majskih iger, 6. 5. 2025
 - Dan Mestnega loga, 23. 5. 2025
 - Pohod na Rožnik, 21. 5. 2025
 - Zaključek Majskih iger, 27. 5. 2025
- V novembru bomo organizirali Mesec digitalnih veščin, kjer bomo tekom celotnega meseca izvajali razne dogodke povezane z digitalnimi veščinami. Študentom bomo ponudili predavanja in delavnice v živo in preko spleta. Študentje se bodo lahko udeležili številnih dogodkov povezanih s pridobivanjem digitalnih veščin (npr. Digitalni detoks, Canva - delavnica oblikovanja večpredstavnih gradiv z orodjem Canva, Profesionalno portretno fotografiranje, ipd.).

- V mesecu decembru bomo za študente organizirali plesne vaje in tradicionalni novoletni ples, kjer se bodo seznanili z osnovnimi koraki družabnih plesov, ki se bodo zaključile s plesnim večerom. Poleg tega pa bomo organizirali tudi dogodek Skrivni Božiček, s katerim želimo krepiti študentsko skupnost in smo ga prvič organizirali že v lanskem letu.

Poleg tematsko obarvanih mesecev so v okviru programa občudijskih dejavnosti stanovalcem na voljo tudi redne letošnje aktivnosti. Na področju kulture bodo organizirane razstave, na katerih se bodo predstavili študentski slikarji, fotografi ter ostali ustvarjalci. V mali jedilnici se bodo s predavanji predstavili popotniki, organizirani pa bodo tudi nastopi stand-up komikov in gostovanja gledaliških predstav v sodelovanju z AGRFT. Nadalje bodo svoje mesto v programu našli tudi literarni in glasbeni večeri.

Za izvajanje športnih aktivnosti zavod stanovalcem omogoča koriščenje zunanjih in notranjih športnih površin. Tako so v sklopu zavoda na voljo vadbišča za moč in gibljivost (fitnesi na prostem), igrišča za skupinske športe ter šest fitnessov za športno vadbo na različnih lokacijah. V okviru fitnessov bomo organizirali tudi nagradno igro, kjer bodo nagrajenci prejeli semestralno karto za fitnes.

Že več let aktivno sodelujemo tudi z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (ALUO) pri izvedbi projekta restavriranja kipov »Forma viva« iz 80-ih let, ki so umeščeni v naselje Rožna dolina. Kipe so ustvarjali študenti kiparstva iz vseh republik bivše države, v okviru poletnih kiparskih delavnic v letih od 1971 do 1975. Obnovo velikih plastik že zadnjih nekaj let pod strokovnim vodstvom izvajajo študenti konservatorsko restavratorskega oddelka ALUO.

V letu 2024 pa smo sodelovanje z ALUO še razširili in sicer smo v študentskem naselju v Rožni dolini odprli prvo razstavo Poletne galerije UL ALUO. Razstava sovpada s praznovanjem 40. letnice študija oblikovanja na UL, razstavljeni pa so bila izbrana dela študentov zaključnega letnika prve stopnje študija grafičnega oblikovanja. To so projekti na temo prihodnosti knjige kot enega od stebrov civilizacije, ki so rezultat zadnje naloge pred diplomom pri predmetu GO6 - Analiza sinteza. Načrtujemo, da bomo tudi v letu 2025 nadaljevali s sodelovanjem pri izvedbi podobnih projektov.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.4.

II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Jedrni poslovni procesi v zavodu narekujejo visoko raven zagotavljanja informacijske podpore. Zaposleni sodelavci tehničnega sektorja skupaj z zunanjimi izvajalci zagotavljajo učinkovito rabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, s katero zavod že razpolaga oz. jo je treba nadgraditi in dopolniti.

Zaradi nerazpoložljivosti internih IKT strokovnjakov, je zavod za izvajanje IKT storitev primoran najemati zunanje izvajalce. Tudi t.i. »outsourcing« ima omejitve, ki predstavljajo skupne izzive učinkovitega medsebojnega partnerstva.

Zavod ima tudi priložnost postati član UL in s tem vpeljati obstoječe in preizkušene informacijske rešitve (aplikacije, module) univerze v svoje poslovanje. To prinaša veliko priložnosti postopne razbremenitve internih virov in uvedbo novih, mednarodno priznanih in stabilnih tehnologij.

Posebno pozornost bo zavod v letu 2025 namenil predvsem naslednjim področjem:

- komunikaciji, infrastrukturi in opreми,
- sistemski in aplikativni programski opreми in
- informacijski varnosti.

Zavod bo v prihodnjih letih proučil potrebo po vzpostavitvi službe za informatiko bodisi v okviru tehničnega sektorja bodisi kot samostojne organizacijske enote.

Na področju informatike sta od treh predvidenih trenutno zaposlena dva strokovna sodelavca, ki skrbita za vsa področja IKT (strojna in programska oprema, konfiguracije, varnost, izvajanje pogodb z zunanjimi izvajalci). V prihodnje želimo vzpostaviti primernejšo strukturo na področju IKT z namenom boljšega obvladovanja informacijskih procesov in zagotavljanja podpore uporabnikom. Dvigniti želimo raven upravljanja in nadzora nad aktivnostmi na področju IKT znotraj zavoda v sodelovanju s pogodbenimi partnerji.

Komunikacija, infrastruktura in oprema

Računalniške komunikacije in infrastruktura so bistvenega pomena za zagotavljanje povezanosti in izvajanja programske opreme za podporo poslovanju zavoda. V letu 2025 bomo še naprej skrbeli za konsolidacijo in visoko razpoložljivost komunikacij – poslovno in študentsko omrežje z moderno in varno komunikacijsko opremo.

Komunikacije

Na področju komunikacij in interneta v letu 2025 načrtujemo delno menjavo internetnih dostopnih točk in prehod na novo domeno sdLsi.

Infrastruktura

V letu 2025 bomo nadaljevali z konsolidacijo strežniških storitev. V primeru zaznave potreb po dvigu kapacitet strežnikov, bomo v skladu z njimi tudi v letu 2025 skrbeli za zagotovitev dodatnih kapacitet (procesorska moč, pomnilniške in diskovne kapacitete).

Oprema

Na področju računalniške opreme zaposlenih v letu 2025 pričakujemo menjavo več delovnih postaj zaradi neskladnosti z novim MS Windows 11 in prenehanja podpore operacijskemu sistemu MS Windows 10.

Za storitve tiskanja, skeniranja in fotokopiranja dokumentov nadaljujemo z zunanjim izvajanjem storitev, preko katere zagotavljamo visoko odzivnost, obenem pa zmanjšujemo obseg tiskanih dokumentov s prehodom na digitalne/elektronske izvornike.

Sistemska in aplikativna programska oprema

Zastarelost določene sistemske in aplikativne (namenske) programske opreme narekuje nekaj pomembnih aktivnosti na področju programske opreme v letu 2025. Pri tem bo tudi v tem letu vodilo optimizacija poslovnih procesov in konsolidacija uporabe programske opreme.

Sistemska programska oprema

Na področju sistemske programske opreme se bomo v letu 2025 posvetili Microsoft sistemskim aplikacijam, kot so operacijski sistemi (MS Windows Server), podatkovna zbirka (MS SQL) in elektronska pošta (MS Exchange). Zaradi zastarelosti obeh produktov in prenehanja zagotavljanja podpore s strani Microsoft, se bomo posvetili zamenjavi in uvedbi dveh novih verzij istih produktov z zagotovljeno podporo v nadaljevanju.

Aplikativna (namenska) programska oprema

Konsolidirali bomo informacijsko podporo za delovanje DPL, saj bo le ta uporabljal obstoječo programsko opremo kot ostali domovi in prenehal z uporabo ločene aplikacije. S tem bomo poenotili vzdrževanje in nadgradnje aplikacije Evidenca za vse uporabnike storitev. Na novo bomo podprli komercialno dejavnost DPL z uvedbo nove, z bivanjem povezane hotelske aplikacije.

V primeru priključitve k UL bomo pričeli s snovanjem prevzema novih, SAP informacijskih rešitev. SAP kot obsežna in kompleksna programska oprema za upravljanje podjetij, prinaša številne prednosti, vendar pa se pri njeni uporabi pojavljajo tudi določeni izzivi. Ti so lahko tehnične ali organizacijske narave ali povezani z usposabljanjem uporabnikov. V okviru novih, SAP tehnologij bomo v 2025 pričeli s snovanjem zamenjave zastarele Unisoft aplikacije z obstoječimi SAP moduli na tem področju. Pri tem se preveri možnost prilagoditve finančno računovodskih procesov SAP modulom. S tem se minimalno posega v obstoječo SAP rešitev v smislu prilagoditev za specifične potrebe ŠDL. Hkrati bomo pričeli s snovanjem nove aplikacije za vodenje bivanja - modula v SAP okolju in integracijo z novim SAP finančno-računovodskim modulom in sodelovanje s kompetentnim zunanjim izvajalcem. Gre za razvoj SAP modula po meri, ki zaradi kompleksnosti SAP izvajalnega okolja lahko prinese višji finančni vložek in daljši čas implementacije.

Tudi v letu 2025 bomo nadaljevali za vzdrževanjem in sicer minimalnimi potrebnimi prilagoditvami in nadgradnjami ostalih poslovnih aplikacij in spletišča zavoda.

Informacijska varnost

Informacijska varnost je ključnega pomena pri zagotavljanju IKT storitev. Vsi izvajalci pri načrtovanju in izvajanju storitev skrbijo, da pri tem upoštevajo načela informacijske varnosti, kot so celovitost, zaupnost in razpoložljivost. Pri zagotavljanju informacijske varnosti v letu 2025 izpostavljam področje neprekinjenega poslovanja in kibernetske varnosti.

Neprekinjeno poslovanje

Neprekinjeno poslovanje zagotavlja nadaljevanje IKT storitev na naprej določeni ravni v času izpada sistema. Da bi ta čas bil čim krajši, npr. največ 8 ur, bomo v letu 2025 in naprej dali večji poudarek na varnostno kopijo in tudi rezervno lokacijo. Uvedba zunanje storitve varnostnega kopiranja dodatno poenostavi varnostno kopiranje in omogoča, da se sodelavci IT osredotočijo na bolj poslovno kritične naloge, namesto da svoj čas porabijo za upravljanje varnostnih kopij. Storitve omogoča nadzor celotnega okolja za varnostno kopiranje, kar zagotavlja odpornost proti izgubi podatkov, naravnim katastrofam in kibernetiskim napadom. S tem bo zavod zagotovil rezervno lokacijo za varno hrambo podatkov in po potrebi za izvajanje aplikacij v primeru izpada primarne lokacije.

Poseben pomen bo tudi na zunanji storitvi povrnitvi stanja v primeru katastrofe. Uvedba storitve omogoča, da bo izvajalec storitve vse sisteme obnovil v celoti na geografsko neodvisnem mestu (druga lokacija izven Ljubljane), pri čemer bodo IT viri zavoda ostali prosti za lokalno izvajanje aplikacij.

Kibernetiska varnost

Kibernetiska varnost je del informacijske varnosti, ki se osredotoča na zaščito podatkov v elektronski obliki z varovanjem računalniške opreme, podatkov in podatkovnih povezav, z namenom preprečevanja nepooblaščenega dostopa in obdelave podatkov.

V prihodnjih letih bomo proučili možnost prenove ali nove vzpostavitve zunanje storitve varnostno operativnega centra, ki bi deloval na področju preprečevanja in zagotavljanja odziva na kibernetiske incidente za ključne odjemalske naprave. Taka storitev prinaša stalno spremljanje okolja in triažo varnostnih dogodkov na osnovi uporabe sodobnih tehnologij.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.5.

II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij

ŠDL je v letu 2023 pridobil od pristojnega ministrstva sredstva v višini 2.945.715 EUR, in sicer za leti 2023 in 2024. Višina sredstev za leto 2023 je znašala 2.039.321 EUR, višina sredstev za leto 2024 pa je znašala 906.394 EUR.

Odobrena sredstva smo v letu 2023 namenili celoviti prenovi kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3 ter celoviti sanaciji strehe DPL, v letu 2024 pa za celovito prenavo kopalnic in sanitarij v Domu XI. Iz lastnih sredstev pa smo pripravili projektno dokumentacijo za obnovo fasade in celovito prenavo kopalnic ter sanitarij v Domu XII in projektno dokumentacijo za obnovo fasade v Domu XI, v okviru posodobitve internetnega omrežja in prenov komunikacijskih vozlišč pa so bila v letu 2024 zamenjana še stikala v preostalih 8 domovih ter dodatno nameščene dostopne točke za boljšo pokritost internetnega omrežja v 4 domovih.

Poleg navedenega smo v letu 2024 prenovili večnamensko dvorano v Rožni dolini kot prostor za študente. Prenova je obsegala zamenjavo vseh strojnih inštalacij, vključno z radiatorji in klimatsko-prezračevalnim sistemom, menjavo svetil, obnovo tal, ureditev ločenega konferenčnega prostora ter celotno pohištveno in tehnično opremo prostora.

Prenovljena večnamenska dvorana obsega prostor za individualno in skupinsko učenje, udoben bralni kotiček in sodobno konferenčno sobo. Projekt prenove sta omogočila donatorja MK Group in Gorenjska banka v vrednosti 100.000 EUR. Skupna vrednost prenove pa je znašala 159.000,00 EUR.

V letih 2025 in 2026 načrtujemo izvedbo naslednjih večjih investicijskih projektov, če bodo za to zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva:

- Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu XII. Ocenjena vrednost je 900.000 EUR brez DDV.
- Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu ŠD4. Ocenjena vrednost je 2 mio EUR brez DDV.
- Celovita prenova fasade v domovih XI in XII. Ocenjena vrednost je 1,2 mio EUR brez DDV.

V letu 2025 iz lastnih sredstev načrtujemo izvedbo naslednjih investicijskih projektov:

- Izdelava projektne dokumentacije za prenovu doma DPL. Ocenjena vrednost je 35.000 EUR.
- Menjava tuš kadi in kabin v Domu VII. Ocenjena vrednost je 130.000,00 EUR.
- Delna sanacija strehe v restavraciji. Ocenjena vrednost je 30.000 EUR.
- Obnova in ureditev dvigal po domovih. Ocenjena vrednost je 50.000 EUR.
- Nepredvidene investicije. Ocenjena vrednost je 130.057 EUR.

V prihodnjih letih se načrtuje izvedba dolgoročnega načrta investicij in investicijskega vzdrževanja, kar pa brez nadaljnje znatne finančne podpore pristojnega ministrstva vsekakor ne bo izvedljivo. Z lastnimi sredstvi smo kot upravljavec objektov do sedaj poskrbeli za najnujnejša popravila in zamenjavo opreme, instalacij ter fasad, vendar se v prihodnje kaže potreba po celovitih prenovah posameznih sklopov na objektih oziroma celotnih objektov.

V nadaljevanju navajamo investicijske projekte, ki bi jih bilo potrebno izvesti v prihodnjih letih. Skupna ocenjena vrednost znaša približno 15,5 mio EUR. Navedena vrednost ne vključuje celovite prenove Doma Akademski kolegij.

Ostali investicijski projekti v naslednjih letih, pod pogojem, da bodo zato zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva, pa so sledeči, po prioritetah:

- Celovita prenova doma Akademski Kolegij. Ocenjena vrednost 18 mio EUR brez DDV.
- Celovita prenova Doma XIV – Objekt je potreben celovite prenove (zamenjava stavbnega pohištva, instalacij, prenovo sanitarij in kopalnic, tlakov, opreme itd). Priprava dokumentacije je odvisna tudi od Radia študent, ki je uporabnik zgornjih dveh etaž objekta. Ker gre za prenovu instalacij in ostalih povezanih del, je nujno sočasno izvajanje prenove objekta, da bo projekt izveden celovito. Ocenjena vrednost je 5 mio EUR.
- Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov v domovih IX in X. Ocenjena vrednost je 1,8 mio EUR brez DDV.
- Obnova kopalnic in sanitarij v Domu XIII. Ocenjena vrednost je 540.000 EUR brez DDV.
- Obnova kopalnic in sanitarij v Domu III. Ocenjena vrednost je 300.000 EUR brez DDV.

- Obnova kopalnic in sanitarij v Domu VI in VII. Ocenjena vrednost 600.000 EUR brez DDV v primeru, da do potresnih sanacij ne pride.
- Celovita prenova Doma V. Ocenjena vrednost je 4 mio EUR brez DDV.
- Prenova fasade, izolacija in drenaža v Domu IV. Ocenjena vrednost je 750.000 EUR brez DDV.
- Prenova fasade, izolacija in drenaža v Domu III. Ocenjena vrednost je 550.000 EUR brez DDV.
- Celovita prenova doma DPL skladno s projektno dokumentacijo. Ocenjena vrednost je 2 mio EUR brez DDV.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.6.

II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025

V okviru programa Izvedbe investicijsko vzdrževalnih del so bile v letu 2024 izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila in delna obnova nadstreškov v domovih III, VI in VIII.
- Zamenjava razsvetljave v Domu II.
- Servis stavbnega pohištva v domovih DPL, III, IV, VIII, X in intervencijsko v Domu Litostroj.
- Zamenjava zapornic pred Domom XI in upravno stavbo.
- Obnova in ureditev dvigal.
- Sanacija tušev v domovih IX in X.
- Delna sanacija kopalnic in sanitarij v Domu IV.
- Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.
- Ureditev eL priključnih omar in razdelilnih omar.
- Pregled in čiščenje ter popravila prezračevanja v domovih V, IX in XII.
- Menjava kuhalnih plošč v domovih XI in XII.
- Nov sistem ključev v domovih II in ŠD3.
- Pregled varnostne razsvetljave v Domu ŠD3 in ostali domovi glede na potrebe.
- Zamenjava gumiranih varovalnih plošč na zunanjem fitnesu v Rožni dolini.
- Druga nepredvidena nujna dela.

Načrt investicijsko vzdrževalnih del vključuje popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam ter se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

V letu 2025 je v načrtu izvedba naslednjih investicijsko vzdrževalnih del:

- Zamenjave talnih oblog in brušenje parketa v Domu VI, hodniki Doma ŠD3 in ostali domovi, po potrebi.
- Servis stavbnega pohištva v domovih FDV, A, C, ŠD3 in IX ter senčil v domovih ŠD3, A in C.
- Zamenjava zapornic pred domovoma Ilirska in VŠZ ter službenim parkiriščem.

- Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.
- Vzdrževalni pregledi vseh streh in manjša popravila.
- Ureditev el. priključnih in razdelilnih omar.
- Nov sistem ključev v domovih DPL in C.
- Menjava kuhalnih plošč in nap v Domu FDV.
- Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ.
- Pregled in čiščenje prezračevanja v preostalih 11 domovih v Rožni dolini.
- Druga nepredvidena nujna dela.

Vrednost načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025 znaša 590.798 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.7.

II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025

V letu 2024 je bilo v okviru izvedbe tekočega vzdrževanja izvedeno beljenje domov in barvanje kovinskih delov v domovih IV, XI in XIV, brušenje parketa v Domu III in v sobah Doma ŠD3. Skladno z načrtom so se izvajala tudi vsa tekoča popravila, storitve čiščenja in deratizacije ter druge storitve rednega vzdrževanja.

Načrt tekočega vzdrževanja vključuje redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare in zagotovilo nemoteno delovanje opreme.

V letu 2025 se načrtuje izvedba naslednjih tekočih vzdrževalnih del:

- Beljenje domov I in A.
- Servisni pregledi dvigal.
- Redni pregledi in vzdrževanje prezračevalnih in klimatskih naprav.
- Vzdrževanje in menjava domofonskih naprav.
- Krovsko kleparska in tlakarska dela.
- Popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Vzdrževanje službenih vozil.
- Vzdrževanje gospodinjskih aparatov.
- Opravljanje storitev čiščenja in deratizacije.
- Druge storitve vzdrževanja.

Vrednost načrtovanih del tekočega vzdrževanja za leto 2025 znaša 1.455.660 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.8.

II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025

V letu 2024 so bila na področju nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirane naslednje nabave:

- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (hladilnikov, pralno-sušilnih strojev) za domove XI, XII in delno DPL ter ostale domove po potrebi.
- Zamenjava pohištvene opreme in bele tehnike v štirih apartmajih v domovih A in B.
- Nakup nadomestnih stolov v Domu XIV in kuhinjskih stolov v Domu ŠD3.
- Zamenjava vzmetnic v domovih IV, V in FDV.
- Obnova 600 stolov po domovih.
- Nakup računalniške, strojne in programske opreme.
- Nabava posteljnine in brisač.
- Nabava delovnega orodja.
- Nakup drobnega inventarja za gostinstvo.
- Nakup delovnih oblek in obutve.
- Nakup razne športne opreme in rekvizitov.
- Druga nepredvidena nabava opredmetenih osnovnih sredstev.

V načrtu nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, s katerimi izboljšujemo oziroma ohranjamo kakovost bivalnega standarda stanovalcev.

V letu 2025 je v načrtu naslednja nabava in menjava dotrajanih ali uničenih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja:

- Delna menjava strežnikov in ostale potrebne opreme na študentskem internetnem omrežju na lokacijah Bežigrad, Gerbičeva in Rožna dolina.
- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (hladilnikov, pralno-sušilnih strojev) za domove.
- Nakup nadomestnega vozila.
- Zamenjava pohištvene opreme v različnih domovih.
- Nakup nadomestnih stolov za domove.
- Zamenjava vzmetnic v domovih I, IV in ŠD3.
- Nakup računalniške, strojne in programske opreme.
- Nabava posteljnine in brisač.
- Nabava delovnega orodja.
- Nakup drobnega inventarja za gostinstvo.
- Nakup delovnih oblek in obutve.
- Nakup razne športne opreme in rekvizitov.
- Nepredvidena nabava opredmetenih osnovnih sredstev.

Načrtovana vrednost nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025 znaša 383.000 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.9.

II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Upravljanje s kadri

V letu 2025 je na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju pričel veljati nov plačni sistem v javnem sektorju, ki je bil sprejet oktobra 2024. Novosti zakona so nova plačna lestvica, ki določa 67 plačnih razredov, razpon med plačnimi razredi pa znaša

3 odstotke. Vzpostavljenih je 5 plačnih stebrov, zaposleni v ŠDL so tako uvrščeni v 4. plačni steber, kamor sodijo javni uslužbenci v raziskovalni dejavnosti, izobraževanju in kulturi in javni uslužbenci plačne skupine B pri teh uporabnikih proračuna. Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede temelji na kolektivnih pogodbah dejavnosti, ki so bile parafirane in podpisane v drugi polovici novembra 2024. Nov plačni sistem ukinja dosedanjo plačno lestvico J, v katero so bila uvrščena vsa delovna mesta v zavodu. Delovna mesta v zavodu so po novem umeščena v plačno lestvico D09 – vzgoja in izobraževanje.

Novi zakon poleg navedenega spreminja še način določitve osnovne plače javnih uslužbencev ob nastopu dela, postopke napredovanja, izplačevanje dodatkov za redno delovno uspešnost in druge dodatke.

Vsled navedenim sistemskim spremembam je ŠDL decembra 2024 in v začetku leta 2025 intenzivno izvajal vse potrebne priprave za uvedbo nove plačne zakonodaje. Ključna je bila priprava in sprejem nove sistemizacije s katero so se obstoječa delovna mesta umestila v novo plačno lestvico. Po sprejetju sistemizacije konec lanskega leta je sledila priprava novih pogodb in aneksov k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene, kar je bil obsežen in zahteven kadrovski izziv.

Zavod bo še naprej posvečal veliko pozornost ustrezni strokovni usposobljenosti zaposlenih. Z načrtovanjem izobraževanj po posameznih področjih dela se vsakemu delavcu omogoči dodatno usposabljanje ter tekoče spremljanje novosti na posameznih področjih. Z ustrezno kadrovsko politiko se zagotavlja primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da delovna mesta zasedajo osebe z ustrezno izobrazbo in znanji. Skladno s Pravilnikom o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih, bomo enako kot v zadnjih nekaj letih tudi v letu 2025 izvedli program usposabljanj in izobraževanj v katerega je vključena večina zaposlenih v zavodu.

Zaposleni se bodo usposabljali na naslednjih področjih: javna naročila, upravno poslovanje in upravni postopki, pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentov, poslovni bonton, veščine vodenja, informacije javnega značaja in varstvo osebnih podatkov, računovodstvo in finance, uporaba umetne inteligence pri delu, varstvo pri delu, prva pomoč, usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, upravljanje raznih strojev, organizacija in promocija dogodkov, uporaba programskih orodij za urejanje besedil in delo s preglednicami, komuniciranje ter sodelovanje med zaposlenimi in uporabniki. V letu 2025 bodo zaposlenim na voljo tudi delavnice s psihosocialnega področja.

V lanskem letu smo za vse zaposlene skladno z letnim načrtom ponovno organizirali dva »team buildinga«, enega med letom, drugega pa ob zaključku leta. Odziv zaposlenih je vedno izredno pozitiven in se ga udeleži večina zaposlenih, zato načrtujemo organizacijo podobnih dveh dogodkov tudi v letu 2025.

Zaposlovanje in upravljanje s kadrovskimi viri v zavodu poteka na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, kolektivnih pogodb ter Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL.

V letu 2024 je bilo v zavodu, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2024, 93 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2025 načrtujemo enako število zaposlenih, tj. 98

zaposlitev. Neralizirane ostajajo zaposlitev samostojnega strokovnega delavca VII/2 – nabavnika v tehnični službi, vodovodnega inštalaterja IV, Predstojnika sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve ter zaposlitev pomočnika direktorja, za katerega se bo javni natečaj izvedel, ko bodo za to urejene ustrezne pravne podlage. Samostojni strokovni sodelavec VII/2 za investicije pa je že pričel z delom v mesecu januarju.

Trenutno iščemo nadomestne zaposlitve za strokovnega sodelavca VII/2 v IT službi in za samostojnega strokovnega sodelavca VII/2 v Domu podiplomcev, zaposlitev Vodje VIII – koordinatorja oskrbnikov pa je v teku. Konec lanskega leta so bila navedena delovna mesta še zasedena.

Načrt vključuje tudi nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in upokojitev, čeprav je načrtovanje upokojitev oteženo, saj imajo po zakonodaji delavci možnost uveljavljanja pravice do poznejše upokojitve.

Prav tako kadrovski načrt vključuje tudi letne razgovore, ki jih bomo opravili z zaposlenimi, ki bodo zaposleni in prisotni v zavodu v prvem trimesečju leta 2025. Navedeni razgovori bodo tudi osnova za pripravo načrta kariernega razvoja zaposlenih do sredina letošnjega leta. Z novo zaposlenimi delavci, ki se bodo zaposlili kasneje v letu, oziroma z delavci na dolgotrajnih bolniških odsotnostih, razgovorov ne bomo opravili v tekočem ampak v prihodnjem letu.

V letu 2025 je v načrtu 40 napotitev na zdravniške preglede, in sicer bodo zaposleni napoteni na obdobje in kontrolne zdravstvene preglede ter predhodne zdravstvene preglede v primeru novih zaposlitev.

Natančneje je kadrovska struktura in načrt upravljanja s kadri predstavljena v poglavju V. Kadrovski načrt za leto 2025.

Ne glede na prenovo plačnega sistema pa bi želeli posebej izpostaviti, da problematika pravnih podlag za izplačilo dodatka za stalno pripravljenost ostaja nerešena tudi v aneksu k panožni kolektivni pogodbi, na kar opozarjamo že vrsto let.

Kljub spremembam panožne kolektivne pogodbe zaradi uvedbe novega plačnega sistema problematika stalne pripravljenosti zaposlenih še vedno ni ustrezno urejena. Narava dela v tehničnem sektorju namreč terja stalno pripravljenost za reševanje tehničnih težav, ki se pri upravljanju 29 objektov redno pojavljajo tudi izven rednega delovnega časa. Zavod zato že nekaj let opozarja na pomanjkljive pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Kljub temu, da 46. člen Kolektivne pogodbe za javni sektor omogoča, da se javnemu uslužbencu odredi stalna pripravljenost in določa višino nadomestila, na ravni panoge niso določeni pogoji in kriteriji, ki bi omogočili dejansko izvedbo v delovnih procesih.

Z navedeno problematiko smo že večkrat seznanili Ministrstvo za javno upravo, pristojno ministrstvo ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi navedeni se strinjamo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe za izobraževanje. Predlagana rešitev je tudi pravno organizacijsko in finančno najbolj optimalna.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.10.

II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, stanovalce, resorno ministrstvo, UL, MOL, študente, mlade raziskovalce, profesorje ter zaposlene. Na delo zavoda vplivajo tudi drugi deležniki kot so: študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki stanovalcev, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato bomo tudi v letošnjem letu veliko pozornosti namenjali ustvarjanju, razvijanju in ohranjanju vzajemnih odnosov z vsemi navedenimi deležniki.

Za kakovostno bivanje v domovih je predvsem pomembna intenzivna komunikacija z našimi stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika Študentskega sveta stanovalcev. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila o delu, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte.

Pomembno je sodelovanje z resornim ministrstvom, tj. z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Prizadevamo si, da bi tudi v prihodnje dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo nujno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja stanovalcev.

Prav tako je pomembno sodelovanje z ostalimi ministrstvi, še posebej na področjih, ki zadevajo urejanje delovno pravne zakonodaje, ki jo izpostavljamo v poglavju II. 7. 10. Upravljanje s kadri.

V letu 2025 nadaljujemo s poglobljenim sodelovanjem z UL, ki ima po sprejemu novega Sklepa o ustanovitvi ŠDL iz leta 2023 svojega predstavnika tudi v svetu zavoda, na podlagi Sporazuma o medsebojnem sodelovanju, pa lahko ŠDL kot pridruženi član sodeluje tudi na sejah senata UL. Še naprej si bomo prizadevali za uresničevanje skupnih ciljev na področjih reševanja bivanjske problematike študentov UL, izvajanje promocijskih aktivnosti v zvezi s študijem, zagotavljanje zdravja študentov UL ter za izvajanje obštudijskih dejavnosti za študente UL.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije je v prvi polovici leta 2024 v javno obravnavo poslalo predlog novega Zakona o visokem šolstvu. Novi zakon ureja tudi delovanje javnih študentskih domov in sicer na način, da le-ti delujejo izključno v okviru javnih univerz. V primeru sprejetja novega zakona bo ŠDL v prihodnje priključen UL. Po seznanitvi z vsebino predloga zakona in po obravnavi na seji sveta zavoda je bil opravljen sestanek s pritojnim ministrom in rektorjem UL. Izpostavljena so bila določena vprašanja in sicer glede ureditve internih organov ŠDL, vloge in organiziranosti ŠSS kot organa zavoda, izvedbe interesnih dejavnosti (npr. Majske igre in drugi večji dogodki) v okviru ŠSS, predstavništvo zaposlenih v organih upravljanja, zbiranja sredstev za ŠSS in domska sredstva, predvsem pa glede potrebnih sredstev za investicije v stavbni fond, prenove in novogradnje. V primeru, da bo v letu 2025 novi Zakon o visokem šolstvu tudi

sprejet, bo ŠDL v prehodnem obdobju v sodelovanju z vsemi deležniki izvedel vse ustrezne organizacijske in pravne postopke..

Prav tako bomo v letu 2025 še nadgradili sodelovanje z MOL, ki ima od leta 2023 prav tako svojega predstavnika v svetu zavoda ŠDL. Predvsem si z MOL v sodelovanju s pristojnim ministrstvom želimo pospešiti urejanje prostorskih planov in priprave urbanističnih programskih rešitev, še posebej na področjih novogradenj in pri statičnih sanacijah obstoječih objektov.

V Študentskem domu Ljubljana namenjamo posebno pozornost sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi, to je s Študentskimi domovi Univerze v Mariboru in Študentskimi domovi Univerze na Primorskem, ter s študentskimi organizacijami ŠOU in ŠOS. Skupna prizadevanja na teh področjih so ključna za oblikovanje enotnih stališč in rešitev pri obravnavi izzivov, hkrati pa omogočajo učinkovitejše usklajevanje z odločevalci. Poleg tega nam sodelovanje omogoča pridobivanje koristnih izkušenj in primerov dobre prakse iz drugih študentskih domov.

V prihodnje želimo tovrstno sodelovanje še razširiti, predvsem na področju mednarodnega povezovanja, pri čemer ima pomembno vlogo naše članstvo v European University College Association (EucA). Kot polnopravni član te mreže, ki od leta 2008 združuje študentske domove iz 15 evropskih držav, sodelujemo v dejavnostih, katerih cilj je izmenjava izkušenj, izboljšanje storitev in spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov. EucA obenem organizira številne aktivnosti za krepitev akademskega in poklicnega razvoja študentov, od neformalnega izobraževanja in razvoja mehkih veščin do programov, ki povečujejo zaposljivost.

EucA je danes postala pomemben center za študentske zadeve in storitve v Evropi, z namenom obogatitve akademskega in poklicnega razvoja študentov z neformalnimi izobraževalnimi oblikami in drugimi aktivnostmi na področju zaposlovanja, mehkih veščin, mednarodnih izmenjav in odgovornega državljanstva. Prav tako so v okviru združenja EucA organizirana tudi srečanja in izobraževanja za strokovne in vodilne delavce, ki skrbijo za upravljanje študentskih domov.

V letu 2023 sta se dva predstavnika študentov stanovalcev udeležila prvega izobraževanja na temo študentskega vodenja, katerega je EucA organizirala na Univerzi v Malmöju, na Švedskem. V letu 2024 so se trije predstavniki študentov stanovalcev udeležili izobraževanja v Budimpešti, kjer so predstavili vsebino in organizacijo Majskih iger. Ta predstavitev je v mednarodnem okolju dosegla velik odziv in postavila ŠDL na zemljevid dobrih praks.

Za leto 2025 pa načrtujemo nadaljnje vključevanje naših študentov stanovalcev v tovrstne aktivnosti, prav tako pa predvidevamo udeležbo dveh predstavnikov zaposlenih na redni letni konferenci EucA ter udeležbo študentov stanovalcev na dogodku, ki se bo odvijal marca v Seville v Španiji.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV. 11.

II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti zavod v letu 2025 načrtuje prihodke od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov, iz oddaje prostih prostorskih zmogljivosti Doma podiplomcev, oddaje parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov, prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu.

Zavod v letošnjem letu zaenkrat ne načrtuje oddajati ostalih kapacitet v tržne namene in sicer zaradi velikega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja, ki čakajo na vselitev in so na prednostni listi in zaradi načrtovanih prenov v letu 2025. Podobno je bilo že v lanskem letu. V kolikor bo prišlo, vezano na navedeno, do kakršnihkoli sprememb, pa bomo proučili možnost oddaje morebitnih ostalih prostih kapacitet tudi za tržne namene.

Ocenjeni prihodki Doma podiplomcev so v letu 2024 znašali 232.007 EUR, prihodki od stanarin tujih izmenjalnih študentov pa 439.804 EUR. V letu 2025 načrtujemo nižje prihodke iz naslova oddaje prostih zmogljivosti DPL, ker je bilo zanimanje podiplomskih študentov za bivanje v DPL v porastu že v letu 2024, zato računamo, da se bo ta trend nadaljeval tudi v letu 2025.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov) so ocenjeni prihodki iz naslova oddaje poslovnih prostorov v letu 2024 znašali 194.554 EUR, od tega oddaja parkirnih mest 109.200 EUR, poslovni najemi ostalih prostorov pa 85.354,00 EUR. V letu 2025 načrtujemo prihodke od oddaje poslovnih prostorov v skupni višini 195.000 EUR od tega znaša oddaja parkirnih mest 109.200 EUR, poslovni najemi ostalih prostorov pa 85.800 EUR.

Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 27.586 EUR, ocenjujemo pa, da smo na tem področju presegli načrt in je pralnica dosegla prihodek v višini 31.823 EUR, kar je skoraj 15,36 % več od načrtovanega. V letu 2024 smo razširili ponudbo pralnice tudi na šivanje. V letu 2025 načrtujemo prihodke v višini 32.000 EUR.

Prodaja hrane na trgu je bila za leto 2024 planirana v višini 83.500 EUR, ustvarjeni prihodki od prodaje hrane na trgu pa so znašali 101.038 EUR, kar je za cca. 21,07 % več od planiranega. Prodaja pijače na trgu je bila planirana v višini 51.300 EUR, ocenjena realizacija od prodaje pijače pa je znašala 52.730 EUR, kar je 2,75 % več od načrtovanega. Za leto 2025 načrtujemo 7 % povišanje prihodkov iz naslova prodaje hrane in pijače, in sicer v višini 165.200 EUR.

Z namenom povečanja obiska restavracije v letu 2025 načrtujemo več promocijskih akcij in objav glede dogajanja v restavraciji in aktualne ponudbe na družbenih omrežjih. Za izboljšanje poslovanja restavracije se bomo še naprej trudili za povečanje števila prodaje subvencioniranih obrokov. Ker pa restavracijo obiskujejo tudi zunanji gostje, ki živijo ali delajo v okolici zavoda, bodo določene promocijske akcije o ponudbi restavracije namenjene tudi podjetjem in prebivalcem v okolici doma. Z namenom povečanja prodaje obrokov obiskovalcem restavracije ponujamo tudi možnost, da hrano in pijačo vzamejo s seboj.

Tudi v letu 2024 je restavracija pripravljala pogostitve po naročilu, običajno za 20-30 oseb, pa tudi za 100 in več.

Predvsem si želimo tudi v prihodnje organizirati navedene večje pogostitve, zato menimo, da je tudi zato zamenjava stolov v jedilnici nujno potrebna.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.12.

II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda

Finančno poslovanje in javna naročila

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz stanarin, iz Proračuna Republike Slovenije, s prodajo blaga in storitev na trgu, s plačili za storitve ter iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Realizacija ciljev, ki so določeni v letnem programu dela za leto 2025, je odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu. Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Na realizacijo ciljev in na redno poslovanje zavoda v letu 2025 bodo vplivali tudi zunanji dejavniki, predvsem gibanje cen energentov na trgu, povišanje stroškov dela in zmanjšanje prihodkov iz tržne dejavnosti DPL.

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda bo tudi v prihodnje doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja mora biti ustvarjanje stabilnega poslovanja z uravnoteženimi prihodki in odhodki.

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik posluje po zakonodaji, ki velja za javne zavode. Za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju, zavod izvaja postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da z njimi zagotovi zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje. V letu 2025 tako načrtujemo izvedbo 15 postopkov javnega naročanja med katerimi bodo nekateri razdeljeni na sklope.

Arhivska dejavnost

V zadnjih nekaj letih je ŠDL aktivno pristopil k urejanju bogatega arhivskega gradiva, ki ga je potrebno popisati in predvsem poskrbeti, da se gradiva tudi primerno hranijo. V ta namen smo v letu 2024 zagotovili poseben prostor v Domu Poljanska, pridobili pa smo tudi pisna strokovna navodila s strani pristojnega arhiva glede odbiranja in hranjenja gradiv. Pričeli

smo tudi z urejanjem in pripravo gradiva, ki ga bomo v letu 2025 predali Zgodovinskemu arhivu Ljubljana. Tako bodo v letu 2025 predani dokumenti, ki so nastali v obdobju od 1949 do 1995. Gradivo, ki mu je potekel rok hrambe, bo popisano in predano v uničenje, na podlagi komisijskega poročila.

Z namenom skrbnega in strokovnega dela z dokumenti skrbimo tudi za ustrezno strokovno usposobljenost kadra, ki pokriva področje hrambe dokumentov, tako se je v letu 2024 usposabljanja za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom in preizkusa udeležilo 5 sodelavcev.

Komunikacijska strategija

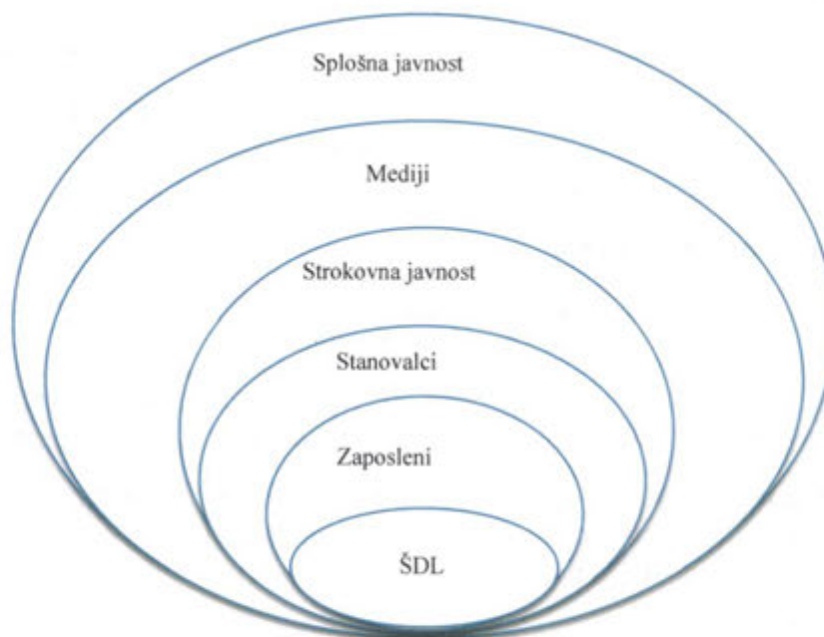
V okviru komuniciranja z zainteresiranimi javnostmi je na prvem mestu obveščanje o osnovni dejavnosti zavoda, kar predstavlja informiranje bodočih študentov o možnostih nastanitve v okviru ŠDL, obenem pa tudi predstavljanje zavoda ter njegove zgodovine in poslanstva, ki ga s svojo dejavnostjo opravlja. V komunikacijski strategiji je navedeno, da morajo naša sporočila biti enostavna, lahko razumljiva, sprejemniku blizu in zanj osebno pomembna. Poleg osnovnega komuniciranja je potrebno vzeti v obzir ciljne skupine, ki jih nagovarjamo in se prilagajati trendom komuniciranja in kanalom, ki jih pri informiranju uporabljajo naše ciljne skupine.

Z namenom informiranja dijakov, študentov in drugih zainteresiranih javnosti v Sloveniji, bo zavod tudi v letu 2025 uporabljal naslednje komunikacijske poti:

- Redno in ažurno objavljanje informacij na spletni strani zavoda.
- Obveščanje preko aplikacije »MojŠtudent«.
- Obveščanje na socialnih omrežjih.
- Obiskovanje srednjih šol po Sloveniji, sejmov in drugih dogodkov.
- Z objavami v množičnih medijih.
- S pomočjo informativnih zloženek v tiskani in elektronski obliki.

Ker smo javni zavod, ki študentom ponuja 7.500 ležišč v 29 domovih, ki so tako kot visokošolski zavodi razporejeni po celotni Ljubljani, moramo pri komunikaciji jasno opredeliti, kateri so njegovi ključni notranji in zunanji deležniki, ter seveda, kaj / kdo / kdaj / kako bomo z njimi komunicirali o tem.

Ciljne javnosti ŠDL



Komunikacijska strategija ŠDL je namenjena izboljšanju obveščanja in komunikacije z glavnimi ciljnimi skupinami: študenti, bodočimi stanovalci, njihovimi družinami ter zainteresirano javnostjo. Strategija temelji na uporabi sodobnih komunikacijskih kanalov in metod, da bi zagotovili dostopne in kakovostne informacije. Komunikacijska strategija je bila pripravljena že v letu 2022 v sodelovanju s študenti stanovalci in obsega analizo obstoječega stanja uporabe sodobnih spletnih komunikacijskih orodij, tj. Facebooka, Instagrama, spletne strani zavoda in aplikacije »MojŠtudent«. V strategiji so bile izpostavljene predvsem metode komunikacije, ki so mladim bližje ter neformalna komunikacija preko t.i. družbenih omrežij.

Za izvedbo komunikacijskega načrta je bila znotraj ŠDL oblikovana delovna skupina, ki pripravlja terminski in vsebinski načrt objav, oblikuje vsebine ter spremlja aktualni obisk na družbenih omrežjih, na spletu ter v aplikaciji »MojŠtudent«. V zadnjih dveh letih smo skladno s strategijo z bolj usmerjenim in kakovostnim objavljanjem bistveno povečali število objav na Facebooku in Instagramu. S tem smo tudi realizirali cilj povečanja števila sledilcev.

V zadnjih dveh letih smo ugotovili, da sledenje hitro spreminjajočim trendom igra ključno vlogo pri doseganju ciljne javnosti. S konsistentnim objavljanjem in izboljšanimi vizualijami smo povečali odzivnost študentov na objave. Delež ogledov na Facebooku je nekoliko upadel, predvsem zato, ker to omrežje uporabljajo predvsem nekoliko starejše generacije. Na Instagramu, kjer pa so bile objave prej slabo opažene, zdaj beležimo znaten porast sledilcev, kar kaže na uspeh naših prizadevanj. V naslednjih letih zato načrtujemo tudi objave na omrežju TIK-TOK, kjer se objavljajo izključno video vsebine in je pri mladih primarno orodje komunikacije. Poleg tega smo začeli redno spremljati statistiko in analize, ki nam omogočajo natančnejše prilagajanje vsebin potrebam naših ciljnih skupin.

Cilji za leto 2025

1. **Večja vključenost:** Povečati odzivnost študentov z bolj personaliziranimi in interaktivnimi vsebinami. Načrtujemo uvajanje rednih interaktivnih kampanj, kjer bodo študenti lahko aktivno sodelovali, delili svoje izkušnje in izražali svoje mnenje.
2. **Več video vsebin:** Slediti trendom in povečati produkcijo privlačnih video vsebin. V letu 2025 bomo ustvarili serijo kratkih filmov, ki bodo obravnavali aktualne teme, kot so nasveti za učenje, obštudijske dejavnosti in psihološko zdravje.
3. **Kreativnost in inovacije:**
 - o Ustvariti nostalgичne objave (npr.: »Tako je bilo nekoč«) z arhivskimi fotografijami, ki prikazujejo zgodovino ŠDL.
 - o Spodbujati deljenje osebnih zgodb preko Instagram platforme, da bi študenti lahko bolj povezali svoje izkušnje z našo skupnostjo.
4. **Sodelovanje:** Okrepiti povezave z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za bogatejše vsebine. Poudarek bo na skupnih projektih, ki promovirajo kulturne in športne aktivnosti ter na izmenjavi vsebin na družbenih omrežjih.

Akcijski načrt

- **Prilagajanje vsebin:**
 - o Redne analize in evalvacije za prilagajanje vsebin trenutnim potrebam študentov.
 - o Posodabljanje načrtov objav glede na trende in preference. Vključili bomo tudi dodatne vsebinske serije, kot so tedenski nasveti za študentsko življenje in predstavitev projektov, ki jih organizira ŠDL.
- **Družbena omrežja:**
 - o Instagram ostaja primarno omrežje za mlajšo publiko z interaktivnimi in vizualnimi vsebinami. Zgodbe in kratki posnetki bodo osrednji del naše strategije.
 - o Na TIK-TOK-u bomo pričeli z objavami kratkih videoposnetkov, kjer bodo predstavljena vsa aktualna dogajanja.
 - o Facebook bo uporabljen kot sekundarno orodje za doseganje specifičnih ciljev, vključno z objavami, ki nagovarjajo starše in starejšo publiko.
- **Promocijske aktivnosti:**
 - o Udeležba na sejmu Informativa 2025 (17. in 18. januarja) in Informativnih dneh UL. Del akcijskega načrta komuniciranja z javnostmi je tudi udeležba na vseh dogodkih informativnega značaja za srednješolce. V letu 2025 se bo zavod predstavil na sejmu izobraževanja in poklicev – Informativa, ki bo potekal 17. in 18. 1. 2025. Udeležba na sejmu je pomembna z vidika promocije subvencioniranega bivanja med dijaki oziroma bodočimi študenti, saj gre za eno najbolj obiskanih sejmskih prireditvev v Sloveniji. Na prireditvi se predstavijo izobraževalne institucije, zaposlovalci in štipenditorji, nevladne organizacije, študentske in dijaške

organizacije ter programi državnih institucij. Prav tako se bo zavod bodočim študentom predstavil v okviru Informativnih dni, ki jih bo organizirala UL.

- o Priprava promocijskih materialov, vključno s kratkimi filmi o vselitvi, izselitvi in Domskem redu. Poleg tradicionalnih letakov bomo izdelali tudi digitalne brošure za lažjo dostopnost. V akcijski načrt komuniciranja je vključena tudi priprava promocijskih materialov z aktualnimi informacijami z različnih področij delovanja zavoda – postopki za pridobitev subvencioniranega bivanja, ponudba restavracije, športne aktivnosti in drugi projekti. V obliki kratkih filmčkov bomo študentom nudili koristne informacije glede postopka vselitve in izselitve ter vsebin Domskega reda. Predstavitvena gradiva bomo prilagodili ciljnim skupinam ter namenom informiranja oziroma promocije.
- o Objave v množičnih medijih, kjer bomo poleg klasičnega komuniciranja o razpisu za subvencionirano bivanje, poskušali predstavljati tudi pozitivne učinke delovanja ŠDL skozi zgodovino kot tudi o pomembnosti ohranjanja standarda delovanja preko (pre)potrebni investicij v posodobitev namestitvenih kapacitet.
- o Spletna stran zavoda ostaja še naprej pomemben vir informiranja javnosti, kjer objavljamo ažurne novice in informacije v zvezi z razpisi. Vezano na beleženje obiska spletne strani se je v obdobju 2022-2024 spremenil način beleženja in sicer, ko smo prvič pripravili poročilo za leto 2023, so bili podatki pridobljeni iz Google Universal Analytics, kjer je bilo zabeleženih 343.000 sej. Poročilo za leto 2024 pa temelji na podatkih iz Google Analytics 4 (GA4), ki je zabeležil 171.000 sej. Ta razlika med številkami ni odraz realnega gibanja prometa, temveč je posledica dveh dejavnikov:
 - razlika v pravilih beleženja sej: GA4 uporablja strožja pravila za določanje, kdaj in kako se seja šteje, kar v osnovi privede do manjšega števila zabeleženih sej v primerjavi z Universal Analytics.
 - politika piškotkov: Leta 2023 smo zaostri politiko piškotkov, kar pomeni, da je beleženje piškotkov na spletni strani privzeto onemogočeno, dokler uporabnik ne sprejme piškotkov. To ima neposreden vpliv na zmanjšanje števila sej, saj določen delež uporabnikov ne poda soglasja za sledenje.Če pa primerjamo podatke za leti 2023 in 2024, vzete iz nove GA4 analitike, lahko vidimo, da je med letoma zaznati porast števila obiskovalcev. To kaže na pozitiven trend in uspešno rast obiska, čeprav se je zaradi metodologije beleženja podatkov absolutno število sej zmanjšalo.

- **Integracija platform:**

- o Usklajevanje vsebin med spletno stranjo, aplikacijo Moj Študent in družbenimi omrežji za večjo preglednost. Z vzpostavitvijo posebnih tematskih sklopov bomo uporabnikom omogočili hitrejši dostop do specifičnih informacij.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.

V nadaljevanju navajamo koledar rednih aktivnosti v okviru poslovanja zavoda za leto 2025.

KOLENDAR DOGODKOV IN AKTIVNOSTI 2025

JANUAR

- Sprejem Letnega programa dela ŠDL za leto 2025.
- Udeležba na dogodku »Informativa«, 17. in 18. 1. 2025

FEBRUAR

- »Februar - EKO mesec«, delavnice in predavanja na temo ekologije.
- Udeležba na »Informativnih dnevih Univerze v Ljubljani«.
- Sprejem Letnega poročila za leto 2024.
- Vseljevanje tujih izmenjalnih študentov.

MAREC

- »Marec, mesec kulture« - prireditve in delavnice.
- Pustovanje.

APRIL

- »April, mesec zdravja«, športni dogodki, delavnice in predavanja.

MAJ

- »Majske igre 2024« – tritedenski dogodek ŠSS, od 6. 5. do 30. 5. 2025
 - *Otvoritev Majskih iger* - 6. 5. 2025
 - *Dan Mestnega loga* - 13. 5. 2025
 - *Pohod na Rožnik* - 21. 5. 2025
 - *Zaključek Majskih iger* – 27. 5. 2025
- Izvedba projekta obnove kipov »Forma viva« iz obdobja 1971-1975.
- Zaključek razpisa za sprejem študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za tekoče študijsko leto.

JUNIJ

- Objava razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za prihodnje študijsko leto, 1. 6.
- Objava razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto, 1. 6.
- Objava razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto, 1. 6.
- Informiranje javnosti o razpisu za subvencionirano bivanje.

- Dan ŠDL - ustanovitev predhodnika ŠDL, 20. 6.
- »Team building« za zaposlene.

JULIJ

- Objava razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov.

AVGUST

- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za prihodnje študijsko leto.
- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto.
- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto.

SEPTEMBER

- Objava prednostne liste za stanovalce s pridobljeno pravico do subvencioniranega bivanja.
- Začetek vseljevanja brucev.
- Vseljevanje tujih izmenjalnih študentov (ERASMUS, Cmepius ipd.).

OKTOBER

- Začetek študijskega leta 1. 10.
- Odprtje fitnessov.
- Volitve predstavnikov ŠSS.
- Konstitutivna seja ŠSS.
- Generalna skupščina združenja European University College Association.

NOVEMBER

- »November – mesec digitalnih veščin« - prireditve in delavnice.
- Udeležba vodstva zavoda na seji ŠSS v novi sestavi.
- Dan oprtih vrat za predstavnike ŠSS.

DECEMBER

- Vseljevanje stanovalcev v Dom podiplomcev.
- Izvedba ankete Zadovoljstvo stanovalcev zavoda.
- »Team building« za zaposlene.

Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1, 25/23 in 15/24).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C).
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Uradni list RS, št. 3/18).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22, 74/22 in 35/24).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22).

Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 22. 2. 2023 (soglasje Vlade RS z dne 28. 3. 2023).
2. Domski red – čistopis z dne 17. 9. 2024.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022 in 19. 7. 2023.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ŠDL z dne 20. 12. 2024.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o delovnem času v Študentskem domu Ljubljana, z dne 6. 11. 2024.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.

18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 27. 5. 2021 in 20. 3. 2024.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Načrt preprečevanja legioneloz z dne 26. 11. 2024.
22. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
23. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
24. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
25. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
26. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
27. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
29. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
30. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
31. Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom z dne 29. 2. 2024.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2025 - 2029

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov						
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet – novogradnje.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	Dogovor s pristojnim ministrstvom UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2025/2026. Dogovor z MVZI glede ustreznega števila študentov Cmepius in JS RS za študijsko leto 2025/2026.	Število ležišč za subvencionirano bivanje	7.046	7.046 ³

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v	Število izvedenih razpisov	1	1

³ Navedeno vključuje kapacitete Doma Akademski kolegij – 206 ležišč.

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
	Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.	Izvedba razpisa	<p>studentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2025/2026.</p> <p>Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2025/2026.</p>	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	<p>Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2025/2026.</p>	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	<p>Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2025/2026.</p>	Število izvedenih razpisov	1	1

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitvev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Informiranje ciljne javnosti (potencialni prijavitelji)	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in ohranjanje obiska spletne strani.	Ažurno informiranje ciljne javnosti	Ažurno objavljane informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani - število sej ⁴	171.000	175.000
	Uporaba dodatnih družbenih omrežij (npr. TIK TOK) ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na družbenih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo družbenih omrežij.	Število objav na družbenih omrežjih	674	650
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	25	25
	Ureditev »press clippinga«.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	46	50
Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.						

⁴ Število sej predstavlja število dostopov na spletno stran ŠDL, pri čemer se je v letih od 2022 do 2024 spremenil način beleženja. Glej vsebinsko poročilo v poglavju II.7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda, Komunikacijska strategija.

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Izboljševanje kakovostnega obveščanja ciljne javnosti (stanovalci)	Nadgradnja aplikacije »MojStudent« za dodatne možnosti uporabe.	Zagotavljanje kakovostnega obveščanja ciljne javnosti	Uporaba aplikacije »MojStudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev - prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja.	Število prijav v aplikacijo »MojStudent«	191.000	190.000
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojStudent« za obveščanje stanovalcev.	Število posredovanih skupinskih obvestil ⁵	220	225
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1
	Vsakoletna izdaja informativnih zložen in drugih predstavitvenih materialov.		Izdaja informativnih zložen za bodoče stanovalce (predstavitve zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter ostalih občudnijskih dejavnosti).	Število izdanih informativnih zložen in drugih predstavitvenih materialov	2	8

⁵ Število se nanaša samo na skupinska obvestila, saj je številka posamičnih obvestil zaradi prehoda na pošiljanje e-računov preko aplikacije »MojStudent« izjemno narasla.

IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Izboljšanje pogojev za bivanje in študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99 %	99 %
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	1.950	1.950

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
	Vzpostavitev svetovalne službe.		Vodenje postopkov ugotavljanja spoštovanja določil Domskega reda v sodelovanju s predstavniki ŠSS.	Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomini, opomini s preselitvijo, izselitve)	14	14
	Izobraževanje zaposlenih ter ozaveščanje stanovalcev. Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.		Izvedba predavanj in delavnic na temo duševnega zdravja.	Število izvedenih delavnic	8	8

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Stalno povečevanje varnosti stanovalcev in objektov	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja - optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Dostledno izvajanje določil Domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.	objektov in zaposlenih	Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	33	33

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov in osnovna sredstva.	Vrednost investicij	1.371.566 EUR ⁶	375.057 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost investicijskih projektov	682.725 EUR	590.798 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.409.563 EUR	1.455.660 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opreme.		Nakup drobnega inventarja in opreme.	Vrednost nakupa opreme in	539.561 EUR ⁷	383.000 EUR

⁶ Vključno z 906.394 EUR sredstev razpisa za obnovo kopalnic Doma XI.

⁷ Vključno z 214.822 EUR lastnih sredstev (prihranki iz preteklih let) za posodobitev interneta.

				drobnega inventarja	
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane					
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024
Izboljšanje poslovanja restavracije	<p>Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).</p> <p>Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).</p> <p>Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe.</p>	<p>Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji</p>	<p>Izboljšati kakovost prehrane in ohranjati pestrost ponudbe.</p> <p>Ustrezen izbor dobaviteljev in poostren nadzor nabave živil.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in izboljšati organizacijo dela.</p> <p>Modifikacija jedilnikov (tematski tedni).</p> <p>Izvajanje promocijskih aktivnosti (družbena omrežja, aplikacija »MojStudent«, spletna stran, letaki itn.).</p> <p>Razdelitev bonov za novince.</p> <p>Postaviti dodatne usmerjevalne in označevalne table.</p>	<p>Število subvencioniranih obrokov v restavraciji</p>	<p>38.605</p> <p>44.000</p>

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
		Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Izvedba ankete o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.	Število izvedenih anket med stanovalcami in gosti	2	2

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Vključevanje študentov v delovanje zavoda	Ažuriranje načrta komunikacijske strategije.	Izvedba projekta	Izvajanje strategije komuniciranja po načrtu.	Število vključenih oseb (študenti in zaposleni)	7	7
	Seznanjanje stanovalec s pravili poslovanja zavoda.	Izvedba programa	Seznanjanje stanovalec s pravili poslovanja in drugimi pravnimi zadevami (npr. GDPR, ZJN-3, ipd.).	Število srečanj s ŠSS in posameznimi predstavniki domov (npr., organizacijska ekipa za Majske igre, Pustovanje, ipd.)	10	20
	Sodelovanje stanovalec pri pripravi poslovnih gradiv.	Izvedba programa	Vključevanje stanovalec v pripravo letnega poročila, letnega programa dela ter v njihovo izvedbo.	Število srečanj s ŠSS in posameznimi predstavniki	20	20

IV. 4. Izvajanje občudijjskih dejavnosti

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
				domov ter stanovalci		
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Aktivnejša vloga zavoda v združenju EucA.	Udeležba na dogodkih	Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	2	2
	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitness, večnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča)	7	7

IV. 4. Izvajanje občštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe	Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev. Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število mesečnih prijav v fitness	400	400
Vključenost stanovalcev v ostale občštudijske dejavnosti	Spodbujanje prostorašnih aktivnosti študentov.	Uspešna izvedba občštudijskih dejavnosti	Organiziranje dogodkov (kultura, ekologija ipd.).	Število dogodkov	23 ^a	23
			Brezplačna oddaja glasbene sobe.	Število sklenjenih sporazumov o uporabi glasbene sobe	71	70
			Brezplačna oddaja likovnega ateljeja.	Število sklenjenih sporazumov o uporabi likovnega ateljeja	23	23

^a V številko niso vključeni dogodki v okviru "Majskih iger".

IV. 4. Izvajanje občudijiskih dejavnosti

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce.	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Oddaja učilnice in konferenčne sobe v Mali dvorani.	Število uporabnikov	170 ⁹	1.000
			Izvedba projekta »Studentska forma viva 2.0.«.	Število restavriranih spomenikov	5	5
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	Organizacija kulturnih projektov s strani ŠSS. Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija	Izvedba kulturnih dogodkov.	Število dogodkov	6	6
			Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število razstav	2	3
			Izvedba kulturnih in športnih dogodkov ter število koncertov v okviru Majske iger.	Število športnih dogodkov Število kulturnih dogodkov Število koncertov	35 25 4	35 25 4
	Izvedba drugih dogodkov (npr. Pustovanje).		Število dogodkov	2	2	

⁹ Gre za nov kazalnik, učilnica v Mali dvorani je v uporabi od 18. novembra 2024.

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Kratkoročni cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Dvig povezljivosti v podatkovnem centru.	Pripravljen predlog nadgradnje	Snovanje in načrtovanje nadgradnje Pridobitev ponudbe izvedbe nadgradnje.	Ponudba	0	1
	Posodobitev omrežne opreme.	Posodobljena (nova) oprema	Menjava zastarele opreme internetnih dostopnih točk.	Število zamenjav opreme	200	40
	Posodobitev delovnih postaj.	Posodobljena (nova) oprema	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme).	Število zamenjav opreme	27	20
	Nabaviti in namestiti novejši poštni sistem MS Exchange.	Nameščen novejši poštni sistem MS Exchange	Zamenjava in uvedba nove verzije MS Exchange produkta z migracijo poštinih predalov.	Število instanc produkta	0	1
	Nabaviti in namestiti novejši podatkovni sistem MS SQL.	Nameščen novejši podatkovni sistem MS SQL	Zamenjava in uvedba nove verzije MS SQL produkta z migracijo podatkov.	Število instanc produkta	0	2
	Priprava IT SAP projekta priključitve k Univerzi Ljubljana ¹⁰ .	Pripravljen predlog IT SAP projekta	Snovanje in načrtovanje IT SAP projekta.	Število projektov	0	1
Zagotavljanje delovanja in podpore informacijskega sistema	Prenoviti in dopolniti aplikacijo Bivanje ter prehod na SAP ¹¹ .	Uvedena nova aplikacija za podporo bivanja v DPL	Nadgradnja stare aplikacije z obstoječo aplikacijo ter uvedba nove hotelske aplikacije za bivanje.	Število novih aplikacij	0	1
	Prenoviti poslovni informacijski sistem ter prehod na SAP ¹² .	Poročilo prehoda na SAP	Pregled in snovanje možnosti uvedbe SAP aplikacije.	Število poročil	0	1

Zagotavljanje visokega nivoja informacijske varnosti	Prenoviti kadrovske in plačni informacijski sistem in plače ter prehod na SAP ¹³ .	Poročilo prehoda na SAP	Pregled in snovanje možnosti uvedbe SAP aplikacije.	Število poročil	0	1
	Prenoviti in dopolniti ostale aplikacije.	Nadgrajena aplikacije »MojStudent« Nadgrajena spletna stran sdl.si	Izvedba popisa specifikacij in dokumentacije za posodobitev aplikacije.	Število nadgrajenih aplikacij	0	2
	Vzpostavitev delujoče rezervne lokacije.	Delujoča rezervna lokacija	Načrtovanje rezervne lokacije (viri) Vzpostavitev in testiranje rezervne lokacije Vzpostavitev, testiranje in zagon storitve varnostnega kopiranja.	Število lokacij	0	1
	Vzpostavitev notranjih pravil dokumentnega poslovanja.	Potrijena notranja pravila	Priprava notranjih pravil s spremljajočo dokumentacijo Vložitev potrditve notranjih pravil pri Arhivu RS.	Število potrjenih notranjih pravil	0	1

¹⁰ Ukrep se bo izvajal, v kolikor bo sprejet novi Zakon o visokem šolstvu

¹¹ Glej opombo 10.

¹² Glej opombo 10.

¹³ Glej opombo 10.

IV. 6. Izvedba načrta investicij					
IV. 6.1 Investicijski projekti za leti 2025 in 2026 ¹⁴					
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Načrtovana vrednost (EUR)	
Sanacija kopalnic in sanitarij v Domu XII	Dom XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	900.000*	
Sanacija kopalnic in sanitarij v ŠD4	ŠD4	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	2 mio*	
Celovita prenova fasade	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1.2 mio*	
Projektna dokumentacija za prenovu doma DPL	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	35.000	
Menjava tuš kadi in kabin	Dom VII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	130.000	
Delna sanacija strehe	restavracija	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Izvedba del.	30.000	
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Izvedba del.	50.000	
Nepredvidene investicije	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objektov.	Izvedba del.	130.057	
SKUPAJ				375.057	

¹⁴ Investicijski projekti (sanacija kopalnic in sanitarij ŠD4 in Dom XII ter prenova fasade v domovih XI in XII) bodo izvedeni v kolikor bodo za to zagotovljena sredstva s strani pristojnega ministrstva.

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti

Naziv projekta	Lokacija/Do m	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Načrtovana vrednost (EUR)
Novogradnja študentskega doma ROŠKA	Roška	Povečanje kapacitet. Zagotavljanje ustrezne energetske učinkovitosti. Izvajanje ukrepov ter načrtov za učinkovito rabo energije in skrbi za okolje. Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter ustreznih pogojev za njihovo delo.	Arhitekturni natečaj. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	29 mio
Novogradnja študentskega doma BRINJE	Dunajska		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	23 mio
Novogradnja študentskega Doma LITOSTROJ	Litostrojska		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev projektne dokumentacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja.	32 mio

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti

Naziv projekta	Lokacija/Do m	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Načrtovana vrednost (EUR)
Novogradnja študentskega doma GERBIČEVA	Gerbičeva		Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del	6 mio
Priprava projektov in izvedba statične preнове oz. novogradnje	domovi VI, VII, VIII in Ilirska		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del	32 mio
Celovita prenova doma Akademski Kolegij	Akademski kolegij	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del	18 mio

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti

Naziv projekta	Lokacija/Do m	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Načrtovana vrednost (EUR)
Celovita prenova doma	Dom XIV	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	5 mio
Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov	domova IX in X		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1.8 mio
Obnova kopalnic in sanitarij	domovi III, VI, VII in XIII		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1.4 mio

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti

Naziv projekta	Lokacija/Do m	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Načrtovana vrednost (EUR)
Celovita prenova	Dom V		Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	4 mio
Prenova fasade, ureditev izolacije in drenaže	Domova III in IV		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,3 mio
Celovita prenova doma DPL	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	2 mio

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Zamenjave talnih oblog in brušenje parketa	Dom VI ter ostali domovi.	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	60.000
Servis stavbnega pohištva in sencil	FDV, A, C, ŠD3 in Dom IX ter ŠD3, A in C	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del	65.000
Zamenjava zapornic	Ilirska, VŠZ in službeno parkirišče	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	25.000
Izvedba meritev strelovodov in odprava pomanjkljivosti.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del.	10.000
Vzdrževalni pregledi vseh streh in manjša popravila po domovih.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	35.000
Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar.	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	35.000

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2025

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Nov sistem ključev	DPL in C	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	50.000
Delna zamenjava varnostne razsvetljave in APZ	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev	15.000
Menjava kuhalnih plošč in nap	Dom FDV	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev	30.000
Pregled in čiščenje prežračevanja	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	30.000
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje varnosti in pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	235.798
VREDNOST SKUPAJ				590.798

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje.	924.065
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje:	domovi	Tekoče vzdrževanje.	403.009

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2025

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
<ul style="list-style-type: none"> - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prežračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela, - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav, - popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjinskih aparatov, - druge storitve vzdrževanja. 			
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi I /delno/ , A in C	Tekoče vzdrževanje.	100.000
Ostale storitve vzdrževanja: - servisi gasilnih aparatov, - deratizacije in dezinfekcije, - ostale storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje.	28.586
SKUPNA VREDNOST			1.455.660

IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	80.000
Delna menjava strežnikov in ostale opreme na internetnem omrežju	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	50.000
Nakup nadomestnega vozila	tehnični sektor	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene	40.000

IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Načrtovana vrednost (EUR)
Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (pralni in sušilni stroji, hladilniki, itd.)	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000
Zamenjava pohištvene opreme	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	5.000
Nakup nadomestnih stolov	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	5.000
Nakup in menjava vzmetnic	domovi I, IV in SD3	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	100.000
Nakup računalniške opreme (računalniška oprema, podpisne tablice, ipd.)	upravna stavba in poslovni prostori v Rožni dolini	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	10.000
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000
Delovno orodje	tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	8.000
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	6.000
Delovna obleka in obutev	tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	17.000
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	2.000
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	10.000
VREDNOST SKUPAJ				383.000

IV. 10. Upravljanje s kadri

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih	Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Sprejetje nove sistemizacije.	Število sprememb sistemizacije	3	2
			Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	1
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	68	50
			Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	72	85
		Priprava dolgoročnega načrta kariernega razvoja zaposlenih	Dolgoročni načrt kariernega razvoja zaposlenih.	Sprejem načrta	1	1
	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Število napoteni na zdravniške preglede	35	35
	Promocija zdravega načina življenja in		Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost	15 %	15 %

IV. 10. Upravljanje s kadri

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
	zagotavljanje zdrave prehrane.			zdrave prehrane na delu		
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja - delavnice timskega dela.	Število dogodkov	2	2
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih pogojev za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	Število udeležencev izobraževanj	80/85	120/120 ¹⁵
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblaščenke institucije in sodelavec odgovoren za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)	220	150

¹⁵ Zaradi spremembe ocene požarne ogroženosti na podlagi novega Pravilnika o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20) se bodo obdobja izobraževanja za zaposlene izvajala na 2 leti in ne več na 3 leta.

IV. 10. Upravljanje s kadri

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
			Izvedba ocene tveganja za nastanek kostno mišičnih obolenj.	Število ocenjenih delovnih mest	10	10

IV. 11. Odnosi z deležniki

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Optimalno sodelovanje s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje s študentskimi domovi v tujini.	Število stikov ali dogodkov	10	10
	Aktivnejša vloga zavoda v združenjih		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	35	35
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju Euca.		Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja Euca.	Število dogodkov	2	2
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje s pristojnim ministrstvom.	Število stikov ali dogodkov	36	36
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitev študentov UL.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	25	25
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	15	15
Skupna obravnava študentske problematike.			Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	25	25

IV. 12. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
<p>Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov</p>	<p>Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tujci/domači študenti, bruci/absolventi).</p> <p>Spremljanje prostih kapacitet in uskladitev z aktualnimi povpraševanji.</p> <p>Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja, rezervacijski portali itd.).</p>	<p>Oddaja nezasedenih ležišč na trgu</p>	<p>Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tujci/domači študenti, bruci/absolvent itd.).</p> <p>Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti.</p> <p>Oddajati v najem proste kapacitete tujim izmenjalnim študentom.</p>	<p>Prihodek od nočitev</p>	<p>671.812 EUR</p>	<p>473.000 EUR</p>
	<p>Oddajati v najem parkirna mesta in poslovne prostore.</p> <p>Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.</p> <p>Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe,</p>	<p>Oddati v najem parkirna mesta in poslovne prostore</p> <p>Povečati tržni delež prodaje hrane in</p>	<p>Oddajati v najem parkirna mesta.</p> <p>Oddajati v najem proste poslovne prostore.</p> <p>Izboljšati kakovost in pestrost obrokov.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in bolje organizirati delo.</p>	<p>Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem</p> <p>Prihodek od oddaje prostih poslovnih prostorov</p> <p>Prihodek od prodaje:</p> <p>- hrane</p>	<p>109.200 EUR</p> <p>85.354 EUR</p> <p>101.038 EUR</p>	<p>109.200 EUR</p> <p>85.500 EUR</p> <p>110.000 EUR</p>

IV. 12. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj do leta 2029	Ukrepi za doseganje dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za doseganje kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
	dostava hrane, oddaja prostorov, itd.).	pijače na trgu	Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil. Pošiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam. Izvajati promocijske akcije za zunanje obiskovalce. Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo spletnih in drugih orodij (socialna omrežja, spletna stran, letaki). Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu. Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.	- pijače	52.730 EUR	55.200 EUR
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni.	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.	Prihodek od storitev na trgu	31.823 EUR	32.000 EUR

IV. 13. Poslovanje zavoda

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2025	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2024	Ciljna vrednost kazalnika 2025
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	15	15

V letu 2025 je predvidenih 8 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokojitev in odpovedi, ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2024.

V tehničnem sektorju načrtujemo nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in upokojitev in sicer zaposlitev na delovnem mestu Vodja enostavnejšega področja /enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1, ki opravlja delo koordinatorja oskrbnikov, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi, nadomestno zaposlitev Inštalaterja IV v delavnicah, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo opravljal delo vodenja nabavne službe ter nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Predstojnik organizacijske enote VII/2.

Prav tako v letu 2025 načrtujemo novo zaposlitev vodje področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij, ker se v prihodnje iz naslova sredstev iz razpisov za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja pričakuje povečanje obsega tovrstnih del, tudi iz naslova novogradenj. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrstvom uredi pravna podlaga.

V letu 2025 bo, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, izveden tudi postopek za nadomestno zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (III) v Domu podiplomcev.

Drugih nadomestnih zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokojitev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitev za svoje zaposlene, odločitev o upokojitvi je povsem odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2024 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Za konec leta 2025 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa 96 zaposlenih.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026
jan. 25	D097145	Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	+1	Nadomestna zaposlitev	33.964,05	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan. 25	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	-1	Odpoved	-39.335,16	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	-1	Odpoved	-30.841,15	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 25	D097087	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	+1	Nadomestna zaposlitev	30.817,81	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 25	D096054	Vodja enostavnjšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	+1	Nadomestna zaposlitev	27.218,99	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 25	D097170	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	+1	Nadomestna zaposlitev	31.899,10	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026
mar.25	D094037	Inštalater IV	+1	Nadomestna zaposlitev	19.788,81	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj 25	D07040	Samostojni strokovni delavec VII/1	-1	Prekinitev delovnega razmerja za določen čas	-18.651,30	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun. 25	D097145	Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	+1	Nadomestna zaposlitev	20.269,24	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun 25	D097173	Predstojnik organizacijske enote VII/2	+1	Nadomestna zaposlitev	27.781,42	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt. 25	B017400	Pomočnik direktorja	+1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2024)	15.137,93	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			5		118.049,74	

Pripravila:
mag. Marijeta Turk
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

Tabela 10: Politika zaposlovanja (60. člen ZIPRS2526) - število zaposlenih po virih

Viri	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025 (kot je določeno v (zadnjem) kadrovskem načrtu zavoda za leto 2024, ki je bil priložen programu dela zavoda za leto 2024)	Število zaposlenih 1. januarja 2025 (realizacija 1. 1. 2025)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026 (načrt 1. 1. 2026)
1. državni proračun	23.76	22.42	23.32
2. proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	11.15	9.65	8.78
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	63.09	60.93	65.90
7. sredstva prejetih donacij			
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej			
10. sredstva iz sistema javnih del			
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			

SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH OD 1. DO 11. TOČKE	98,00	93,00	98,00
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 1., 2., 3. in 4 TOČKE	23,76	22,42	23,32
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. TOČKE	74,24	70,58	74,68

OBRAZLOŽITEV: V letu 2025 je predvidenih 8 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokojitev in odpovedi, ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2024.

V tehničnem sektorju načrtujemo nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in upokojitev in sicer zaposlitev na delovnem mestu Vodja enostavnejšega področja /enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1, ki opravlja delo koordinatorja oskrbnikov, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi, nadomestno zaposlitev inštalaterja IV v delavnicah, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo opravljal delo vodenja nabavne službe ter nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Predstojnik organizacijske enote VII/2.

Prav tako v letu 2025 načrtujemo novo zaposlitev vodje področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanj s pristojnim ministrom uredi pravna podlaga.

V letu 2025 bo, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, izveden tudi postopek za nadomestno zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (III) v Domu podiplomcev.

Drugih nadomestnih zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokojitev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitev za svoje zaposlene, odločitev o upokojitvi je povsem odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2024 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Za konec leta 2025 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa 96 zaposlenih.

Tabela 11: Kadrovski načrt za leto 2025 v skladu s 3. členom Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24)

Vir financiranja	Realizacija 1. 1. 2025	Načrt 1. 1. 2026
1. Državni proračun	22.42	23.32
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9.65	8.78
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	60.93	65.90
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDejK, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE in 112/21 – ZNUPZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	93,00	98,00
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko	22,42	23,32
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	70,58	74,68

Obrazložitve in kadrovskemu nacrtu za leto 2025

OBRAZLOŽITEV: V letu 2025 je predvidenih 8 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokojitvev in odpovedi, ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2024.

V tehničnem sektorju načrtujemo nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in upokojitvev in sicer zaposlitev na delovnem mestu Vodja enostavnejšega področja /enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1, ki opravlja delo koordinatorja oskrbnikov, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi, nadomestno zaposlitev inštalaterja IV v delavnicah, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo opravljal delo vodenja nabavne službe ter nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Predstojnik organizacijske enote VII/2.

Prav tako v letu 2025 načrtujemo novo zaposlitev vodje področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrom uredi pravna podlaga.

V letu 2025 bo, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, izveden tudi postopek za nadomestno zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (III) v Domu podiplomcev.

Drugi nadomestni zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokojitvev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitvev za svoje zaposlene, odločitev o upokojitvi je povsem odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2024 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Za konec leta 2025 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa 96 zaposlenih.

Tabela 12: Stevilo zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 1. 1. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2025 - po številu oseb

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih ob prevedbi na dan 1. 1. 2025 (v osebah)			Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (v osebah)		
		Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
B	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	1,0		1,0	2,0		2,0
D	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	1,0	91,0	92,0	0,0	96,0	96,0
D1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D019006	Redni profesor			0,0			0,0
D019007	Izredni profesor			0,0			0,0
D019008	Docent			0,0			0,0
D017003	Učitelj veščin			0,0			0,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine			0,0			0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi			0,0			0,0
D019003	Asistent z doktoratom			0,0			0,0
D018001	Asistent z magisterijem			0,0			0,0
D017005	Asistent			0,0			0,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar			0,0			0,0
D019005, D018003, D017007	Lektor			0,0			0,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec			0,0			0,0

D017011	Višji predavatelj								0,0			0,0
D017012	Predavatelj								0,0			0,0
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)								0,0			0,0
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	1,0		91,0					92,0		96,0	96,0
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)								0,0			0,0
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	0,0		0,0					0,0	0,0		0,0
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)								0,0			0,0
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)								0,0			0,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI								0,0			0,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC								0,0			0,0
H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)								0,0			0,0
H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)								0,0			0,0
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)								0,0			0,0
O	ostalo (navedite): -----								0,0			0,0
S	SKUPAJ ZTSPJS	2,0		91,0					93,0	2,0	96,0	98,0
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZTSPJS								0,0			0,0

H02	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (drugi in tretji odstavek 62. člena ZZrID)			0,0			0,0
H03	RAZISKOVALCI - zaposlitev za krajši čas od polnega na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS ob hkratni zaposlitvi (za krajši čas od polnega) na DM druge podskupine			0,0			0,0

Tabela 13: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 1. 1. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2025 - v FTE

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih ob prevedbi na dan 1. 1. 2025 (v FTE)				Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (v FTE)			
		Določeni čas		Nedoločeni čas		Določeni čas		Nedoločeni čas	
		Določeni čas	Nedoločeni čas	Določeni čas	Nedoločeni čas	Določeni čas	Nedoločeni čas	Določeni čas	Nedoločeni čas
B	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	1,0				2,0			2,0
D	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	1,0	91,0			0,0	96,0		96,0
D1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	0,0	0,0			0,0	0,0		0,0
D019006	Redni profesor								0,0
D019007	Izredni profesor								0,0
D019008	Docent								0,0
D017003	Učitelj veččin								0,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine								0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi								0,0
D019003	Asistent z doktoratom								0,0
D018001	Asistent z magisterijem								0,0
D017005	Asistent								0,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar								0,0
D019005, D018003, D017007	Lektor								0,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec								0,0

D017011	Višji predavatelj						0,0			0,0
D017012	Predavatelj						0,0			0,0
D5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)						0,0			0,0
D9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	1,0		91,0			92,0	0,0	96,0	96,0
E	DM NA PODROČJU ZDRAVSTVA (DM plačne skupine E)						0,0			0,0
H	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
H1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)						0,0			0,0
H1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)						0,0			0,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI						0,0			0,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC						0,0			0,0
H2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)						0,0			0,0
H3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)						0,0			0,0
H9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)						0,0			0,0
O	ostalo (navedite): -----						0,0			0,0
S	SKUPAJ ZTSPJS	2,0		91,0			93,0	2,0	96,0	98,0
H01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZTSPJS						0,0			0,0

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
ZA LETO 2025

Visokošolski zavod Študentski dom Ljubljana

Kraj in datum:

Ljubljana, 15. 1. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

mag. Marjeta Turk
Andrej Resnik

Telefon:

(01) 242 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik, direktor



a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljalavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	iD oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.068	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	6.000	Javno zbiranje ponudb	Tržna dejavnost, oddajanje pomožnih prostorov v restavraciji Litostroj
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	109.200	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	9	Dom FDV, Kardejeva pl. 5	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	10	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.310	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	11	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.032	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	8.948	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	13	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.621	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.621	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje, k. o. 1722	899	1	6.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	17	Dom 13. Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	212	1	6.100	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	7.244	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	8 lokacij na območju zavoda za plakatna mesta (po 1m ²)	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov

Oseba odgovorna za pripravo:

mag. Marjeta Turk

Vodja Sektora za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



102

Tabela 14: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekomat)
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m ²	8,00	oglaševanje, oglasni panoji

Tabela 15: Lastne stavbe ali deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	126,80	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	50,20	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtec
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	15,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori

Studentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	64.75	oddajanje: pomožni prostori - skladišče - restavracija
Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I., k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160.00	oddajanje dela kleti
Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38.90	tržno oddajanje stanovanja
Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187.00	oddajanje športne dvorane
Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	7.00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	10.00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7.00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
Študentski dom Ljubljana	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje	899	7.00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
Študentski dom Ljubljana	Dom C, Kardeljeva ploščad 14	k.o. 1736 Brinje I	1206	10	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od, do)	Viri sredstev pri investiciji v letu 2025 (v EUR)								Skupaj - vrednost investicije v letu 2025 v EUR	Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2025 v EUR	Vrednost finančne investicije v preteklih letih (do konca leta 2024) v EUR	Razlika do celotne ocenjene vrednosti investicije v EUR, ki ostane za obdobje po letu 2024	Dolež vrednosti investicije 2025 v skupni vrednosti investicij 2025		
				MVZ	RS - poročna (redni)	MIZS - koncesija	ARIS, SPISIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Projekta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naložba investicijske službe						7. OP, Erasmus in drugi projekti iz proračuna EU	Drugi viri
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q		
1	Projektna dokumentacija za prenovo doma DPL	35.000,00	jan-dec 2025								35.000,00				0	35.000	0	0,33
2	Menjava kuhinje in kabin - dom VII	130.000,00	jan-dec 2025								74.854,96			55.145	0	130.000	0	34,66
3	Sanacija stranske restavracije - delno	30.000,00	jan-dec 2025								30.000,00				0	30.000	0	8,00
4	Obnova in ureditev dvigal - domovi	50.000,00	jan-dec 2025											50.000	0	50.000	0	13,33
5	Nepredvidbene investicije	130.037,44	jan-dec 2025											130.037	0	130.037	0	34,68
Skupaj		375.037		0	0	0	0	0	0	0	139.855	0	0	275.202	0	375.037	0	100,00
Dolež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost		1,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37	0,00	0,00	0,63	0,00	1,00	0,00	0,00

ŠTUDENTSKI SVET STANOVALECV
LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALECV ZA LETO 2025

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev	Znesek drugih javnih sredstev
1.	<p>Glasilo Na svoji zemlji Izdaja časopisa Na svoji zemlji.. Besedila zajemajo intervjuje, aktualne problematike, ki se tičejo študentov in zavoda ŠDL.. Predvideni dve izdaji (dec./jan ter maj/april). V znesek so vključeni stroški tiska dveh izdaj, lekture in honorarji za avtorje, urednika, oblikovalca.</p>	NE	DA	6.500,00 EUR
2.	<p>Izlet in seje ŠSS Neformalno druženje trenutnih in starih članov ŠSS. Izmenjavanje idej, znanj. Pogostitev članov ŠSS ob posebnih priložnostih (zadnja seja, uspešno zaključeni projekti)</p>	NE	DA	2.500,00 EUR
3.	<p>Kultura Do dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini. Poudarek na zabavnih, umetniških in kulturnih vsebinah. Dogodki zajemajo: Stand-up večeri, družabni večeri z nastopi skupin, predavanja in razstave.</p>	NE	DA	3.500,00 EUR
4.	<p>Študentsko pustovanje 2025 - 4. Marec Koncertni dogodek v Rožni dolini. Povorka skupinskih in individualnih mask za stanovalce. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki. V znesek je všteta ocena VSEH stroškov izvedbe projekta.</p>	NE	DA	41.000,00 EUR
5.	<p>Majske igre 2025 • KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI o OTVORITEV MI – Torek : 6. 5. 2025</p>	NE	DA	200.000,00 EUR

	<ul style="list-style-type: none"> o DAN MESTNEGA LOGA - <u>Torek: 13. 5. 2025</u> o POHOD NA ROŽNIK - <u>Sreda, 21. 5. 2025</u> o ZAKLJUČEK MI - <u>Torek, 27. 5. 2025</u> • ŠPORTNI DEL MI - <u>od 5. 5. 2025 do 30. 5. 2025</u> • KULTURNI DEL - 7 kulturnih večerov med 5.5. in 30.5. 2025, takrat, ko ni zabavnih dogodkov. <p>V znesek je všteta ocena VSEH stroškov Majske iger. ŠSS si kot organizator pridržuje pravico do sprememb datumov dogodkov.</p>			
6.	<p>Plakatiranje in promocija ŠSS.</p> <p>Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja.</p> <p>Honorarji za plakaterje, promotorje in raznašalce letakov čez celo leto.</p>	NE	DA	4.000,00 EUR
7.	<p>Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji.</p> <p>Na področju organizacije dogodkov. Sodelovanje pri skupnih projektih.</p> <p>Povrnitev nivoja sodelovanja pri občstudijskih aktivnosti na raven izpred epidemije (ŠOU, ŠKIS....).</p>	NE	DA	
8.	<p>Sponzorska sredstva - ekipa angažiranih članov ŠSS-ja.</p> <p>Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev - poudarek na sponzorstvih ter oglaševanju partnerjev ŠSS in Majske iger. Ekipa angažiranih članov ŠSS.</p>	NE	DA	
9.	<p>Promocije partnerjev Majske iger</p> <p>Pomoč partnerjem Majske iger pri oglaševanju študentom, skladno s podpisanimi pogodbami. Skrb za izvajanje promocij na način, ki je študentom zanimiv in nemoteč.</p>	NE	DA	
10.	<p>Druženje in izmenjavanje informacij.</p> <p>Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja.</p> <p>Sklicevanje sej + neformalna srečanja za člane ŠSS.</p>	NE	DA	
11.	<p>Turnirji in tekmovanja med domovi.</p> <p>Športna tekmovanja med domovi (športni turnirji, nagrade za tekmovanja, honorarji za organizacijo).</p> <p>Mesečna tekmovanja med domovi, nasejli. Pomoč angažiranih članov ŠSS pri izvedbi internih turnirjev blokov.</p>	NE	DA	2.500,00EUR
12.	<p>Spodbujanje obnove študentskih domov in investicij.</p> <p>S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja.</p>	NE	NE	/

	izpoylsanje divainin pogojev in onranjanje visoke kulture divanja v študentskih domovih.			
13.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami na področju zastopanja pravic študentov. Ohranjanje nivoja sodelovanja s sorodnimi organizacijami – ŠOS, ŠS UL, ŠSS ŠD UM, itd. Zastopanje interesov študentov tako zunaj zavoda (predsednik ŠSS) ter znotraj zavoda (Delovna skupina in predstavniki posamično).	NE	NE	
14.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.	NE	NE	/
15.	Posodobitev domskega reda Skladno z morebitnimi spremembami študijskega procesa.	NE	NE	/
16.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov stanovalcem.	NE	NE	/
17.	Domske zabave. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE	/
18.	Študentski skupnostni vrtovi Ohranjanje sodelovanja in spodbujanje čim večih aktivnosti. Vsebine glede tehnik vrtnarjenja, trajnostne pridelave ipd.	NE	NE	/
19.	Internetna stran Majskih iger in ŠSS Posodobitev spletnih vsebin – grafična prenova strani ŠSS. Vključuje stroške dela informatika, serverjev, domene in oblikovanja.	NE	DA	1.000,00 EUR
20.	Ostali projekti ŠSS Sredstva za projekte ŠSS, ki niso uvrščeni v zgornje kategorije. Spodbujanje samoiniciativnih projektov članov ŠSS, angažiranih stanovalcev.	NE	DA	5.000,00 EUR
21.	Delo delovne skupine <ul style="list-style-type: none"> - Usklajevanje domskega reda - Usklajevanje sprememb pravilnika ŠSS - Nadaljevanje dela glede receptorske službe in varovanja - Raziskava in morebitno urejanje menze 	NE	NE	/

22.	Ostalo:	NE	NE	/
SKUPAJ	- Aktivno delovanje na ponovni pridobitvi financiranja Majskih iger s strani države (Začasno ukinjeno leta 2012)			266.000,00 EUR

Primož Hrovat, Predsednik Študentskega sveta stanovalecev
 V Ljubljani, 20. 1. 2025



Primož Hrovat

VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2025 po strukturi prihodkov



Študentski svet stanovalcev
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

ZADEVA: PREDVIDENI FINANČNI PLAN ŠSS

Predvidena poraba sredstev v študijskem letu 2023/2024. Predviden znesek: 294.000,00 €

STRUKTURA PRIHODKOV:

- obremenitev študentov 90.000 €
- gotovinski polog – Pustovanje 2024 10.000 €
- sponzorji 38.000 €
- gotovinski polog MI 2024 60.000 €
- Prenos sredstev iz 2022/2023 96.000 €

SKUPAJ 294.000,00 €

Postavka	Znesek (€)
Majske igre	232.000,00 €
Pustovanje	37.000,00 €
Interno glasilo Na svoji zemlji	6.500,00 €
Kultura	3.500,00 €
Promocija ŠSS in plakatiranje	4.000,00 €
Izlet in seje ŠSS	2.500,00 €
Internet stran ŠSS in Majskih iger	1.000,00 €
Meddomska tekmovanja	2.500,00 €
Ostali projekti ŠSS	5.000,00 €
SKUPAJ:	294.000,00 €

V Ljubljani, 20. 1. 2025

Primož Hrovat,
predsednik Študentskega sveta stanovalcev





FINANČNI NAČRT
ZA LETO 2025

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum: Ljubljana, 20.1.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec,
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik,
direktor



Finančni načrt zavoda za leto 2025 je bil obravnavan in sprejet na 10. seji
sveta zavoda dne 28. 01. 2025

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

Finančni načrt za leto 2025 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag navedenih v Letnem programu dela in navodil pristojnega ministrstva št. 410-31/2024-3360-6-12 z dne 17.12.2024, ki smo jih prejeli 23.12.2024.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta za leto 2025 so:

- pri načrtovanju prihodkov, odhodkov in poslovnega rezultata so upoštevana izhodišča iz navodil pristojnega ministrstva,
- izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški, upoštevana je realna ocena prihodkov,
- vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana 27,80 EUR/študenta in pri zasebnikih 32,00 EUR/študenta,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna trenutno niso načrtovana, ker zaenkrat še nimamo odobritve s strani pristojnega ministrstva, da jih bomo v letu 2025 prejeli,
- prihodki Pisarne za študentske domove so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli iz proračuna za sofinanciranje dela Pisarne za študentske domove,
- prihodki za financiranje najema prostorov na lokaciji Baragovo semenišče (v nadaljevanju: Dom Akademski kolegij) niso načrtovani, ker je bil dom Akademski kolegij odkupljen konec leta 2024.

Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

Splošni del Finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev Letnega poročila), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 133/23 in 81/24) in sicer načrte:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, (Tabela 1);
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, (Tabela 2);
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, (Tabela 3);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, (Tabela 4);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, (Tabela 5).

Posebni del Finančnega načrta vsebuje naslednje tabele:

- skupna tabela za posebni del (list »PD-FN25 2.1.«), (Tabela 6);
- načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih financiranja (zavihek »PD-FN25 2.2.«), (Tabela 7);
- podroben načrt za ŠDL (list »PD-FN25 2.3.ŠDL«), (Tabela 8).

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Obrazložitev splošnega dela Finančnega načrta:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so po kontih knjiženja prikazani najprej prihodki za izvajanje javne službe in nato prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V nadaljevanju so prikazani odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2025 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 višji za 2,79%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od stanarin.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo

Prihodki so nižji za 6,58%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov iz proračuna, ker v letu 2025 sofinanciranja najemnine za dom AK ne načrtujemo, razen najemnine za mesec december 2024, ki je plačana januarja 2025.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije

Prihodki v letu 2025 za enkrat niso načrtovani.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Prihodki v letu 2025 za enkrat niso načrtovani.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Prihodki so višji za 17,72%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja študentov v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prejete obresti

Prihodki so nižji glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 za 46,59%, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2024 in v začetku leta 2025 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so višji za 18,33%, zaradi že pojasnjene razloga.

Kapitalski prihodki

Prihodkov v letu 2025 ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki so nižji za 17,63%, zaradi manj načrtovanih prihodkov od oddaje ležišč v domu DPL,

zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja.

Odhodki za izvajanje javne službe

Načrt odhodkov javne službe za leto 2025 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 nižji za 4,05%.

Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in dodatki so načrtovani 16,69% višje, zaradi višjih stroškov plač, skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju. Prav tako smo upoštevali napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanje zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2024 nezasedena. V oceni realizacije poslovanja za leto 2024 so bili realizirani stroški plač nižji od načrtovanih v letu 2025, tudi zaradi bolezni nad 30 dni, ki smo jih dobili refundirane.

Regres za letni dopust je 13,85% višji, zaradi načrtovane zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2024 nezasedena in predvidenega povišanja zneska minimalne plače in dodatnega 5% povečanja, skladno z veljavno zakonodajo.

Povračila in nadomestila so višja za 4,90%, zaradi bolezni v letu 2024, nerealiziranih zaposlitev v letu 2024 in povišanja zneska povračil stroškov prehrane med delom.

Sredstva za redno delovno uspešnost so načrtovana za celo leto 2025 in so nižja za 71,24%, ker smo načrtovali le redno delovno uspešnost, medtem ko bo delovna uspešnost iz povečanega obsega dela realizirana, v kolikor bodo skladno z veljavno zakonodajo nastali prihranki pri stroških plač.

Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 62,42%, zaradi nižjega zneska načrtovanih odpravnin ob upokojitvah za leto 2025, glede na oceno realiziranih stroškov odpravnin v letu 2024.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 10,90%.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanj na podlagi ZKDPZJU so višje za 11,64%, zaradi uskladitve zneskov premij ZKDPZJU.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji za 16,60%.

Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 15,93%, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev varovanja, višjih stroškov storitev čiščenja objektov in višjih stroškov nabave živil in pijač v restavraciji.

Pri posebnem materialu in storitvah ni večjih sprememb.

Načrt stroškov energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij za leto 2025 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 nižji za 2,34%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov zemeljskega plina, zaradi nižjih cen na trgu.

Pri prevoznih stroških in storitvah ni večjih sprememb.

Pri izdatkih za službena potovanja ni sprememb.

Tekoče vzdrževanje je višje za 2,07%, ker smo v letu 2025 načrtovali več stroškov storitev tekočega vzdrževanja kot v letu 2024.

Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 49,42%, ker stroškov najemnine Doma Akademski kolegij v letu 2025 ne načrtujemo več, ker je bil dom AK konec leta 2024 odkupljen, razen najemnine za mesec december 2024, ki je plačana januarja 2025.

Drugi operativni odhodki so višji od ocene realizacije poslovanja za leto 2024 za 121,78%, zaradi višjih stroškov storitev študentskega dela dežuranja študentov, ki so sedaj vključeni v ceno bivanja.

Plačila domačih obresti

Izdatkov v letu 2025 ne načrtujemo.

Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2025 za 57,61% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: načrtovani izdatki so nižji za 61,64%, ker načrtujemo manj nabav kot v letu 2024, zaradi porabe presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v letu 2024,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so nižje za 81,46%, ker proračunskih sredstev pristojnega ministrstva zaenkrat ne načrtujemo,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 2,95%, ker načrtujemo več vlaganj v investicijsko vzdrževanje in obnove,
- nakup nematerialnega premoženja: izdatki so višji za 10,49%, ker v letu 2025 načrtujemo več vlaganj v nakup nematerialnega premoženja – nadgradnje oziroma zamenjave obstoječih aplikacij,
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring: načrtovani izdatki so nižji za 26,26%, ker načrtujemo manj vlaganj kot v letu 2024, ker smo večino dokumentacije pripravili v letu 2024.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so nižji za 18,63%, zaradi nižjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter nižjih izdatkov za blago in storitve.

Načrtovani stroški so sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Načrt Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025 je izravnán.

2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)

Finančni načrt za leto 2025 ima stanje 0.

3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)

Finančni načrt za leto 2025 ima stanje 0, ker so bili vsi krediti odplačani v preteklih letih.

4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2025 je pripravljen po sektorjih in združen v enoten Finančni načrt zavoda.

Celotni prihodki Finančnega načrta za leto 2025 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 višji za 7,21%, zaradi več načrtovanih prihodkov od subvencioniranih stanarin, več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisarne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev. Prihodkov od refundacij za boleznine in nego družinskega člana ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 8,55%, zaradi več načrtovanih prihodkov od subvencioniranih stanarin, ker so od 1. 10. 2024 storitve varovanja in dežurstev vključene v ceno bivanja.

Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2025.

Prihodki od prodaje materiala in blaga so enaki oceni realizacije poslovanja v letu 2024.

Finančne prihodke za leto 2025 načrtujemo za 44,45% nižje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2024, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2024 in v začetku leta 2025 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov za leto 2025 ne načrtujemo.

Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2025 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 višji za 7,21%, ker smo načrtovali toliko stroškov, kot bo ustvarjenih prihodkov.

Stroški za zemeljski plin, daljinsko ogrevanje, električno energijo, toplo vodo in mrzlo vodo so načrtovani po realiziranih triletnih fizičnih podatkih porabe.

Stroški blaga, materiala in storitev v Finančnem načrtu 2025 so glede na oceno realizacije poslovanja 2024 višji za 9,32%, zaradi več načrtovanih stroškov storitev varovanja in dežurstev, ki so vključeni v ceno bivanja za celo leto 2025, v letu 2024 pa so bili vključeni le za zadnje tri mesece.

Stroški plač so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2024 višji za 7,70%, zaradi višjih stroškov plač, skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju.

V Finančnem načrtu za leto 2025 smo upoštevali tudi napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2024 nezasedena.

Prispevki za socialno varnost so višji za 9,10%.

Drugi stroški dela so nižji za 6,29%, zaradi načrtovanih nižjih odpravnin ob upokojitvah kot v letu 2024.

Amortizacija je nižja za 1,14%, zaradi načrtovanih manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva, ker bomo ustvarili manj prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v domu DPL, zaradi večjega interesa podiplomskih študentov, ki jih vodimo pod javno službo.

Drugi stroški so nižji za 3,33%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev kot v letu 2024, zaradi izvajanja manj interesnih dejavnosti.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov ne načrtujemo.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije je izravnano.

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih ŠDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

ŠDL lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2025 je glede na oceno realizacije poslovanja 2024 na javni službi višji za 9,92%, zaradi več načrtovanih prihodkov od subvencioniranih stanarin, več načrtovanih prihodkov iz proračuna za sofinanciranje Pisarne za študentske domove in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev.

Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 11,46%, zaradi več načrtovanih stroškov storitev varovanja in dežurstev, ki so vključena v ceno bivanja za celo leto 2025.

Stroški plač so višji za 10,19%, zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Stroški amortizacije so višji za 10,00%, zaradi več obračunane amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Drugi stroški so nižji za 3,08%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2025 je glede na oceno realizacije poslovanja 2024 za prodajo storitev na trgu nižji za 15,76%, zaradi manj načrtovanih prihodkov od oddaje ležišč v domu DPL, zaradi večjega interesa za bivanje podiplomskih študentov, ki plačujejo ceno bivanja.

Stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani 14,49% nižje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2024, zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev v domu DPL. Stroški so sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Stroški dela so nižji za 15,95%, zaradi manj načrtovanih prihodkov in s tem nižjega odstotka stroškov dela, ki se pokriva iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Amortizacija je nižja za 19,05%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev in s tem nižjih stroškov amortizacije, ki so pri prodaji blaga in storitev na trgu vključeni v ceno storitev.

Drugi stroški so nižji za 7,69%.

Stroške smo načrtovali do višine ustvarjenih prihodkov, zato so stroški pri prodaji blaga in storitev na trgu nižji od ocene realizacije poslovanja za leto 2024. Stroški so sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:

Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Načrtovano število zaposlenih za leto 2025 je 98 in je enako načrtovanemu številu zaposlenih v kadrovskem načrtu za leto 2024.

Stroške dela smo načrtovali tako, da smo glede na plačne razrede in dodatke ter število zaposlenih na posameznih delovnih mestih izračunali dejanske zneske bruto plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih stroškov dela.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom.

V tabeli je prikazano število zaposlenih po virih financiranja.

Število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2024.

V letu 2025 je predvidenih 8 zaposlitev, in sicer gre za nadomestne zaposlitve iz naslova upokožitev in odpovedi, ter nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2024.

V tehničnem sektorju načrtujemo nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in upokožitev in sicer zaposlitev na delovnem mestu Vodja enostavnejšega področja /enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1, ki opravlja delo koordinatorja oskrbnikov, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/2 (I) v IT službi, nadomestno zaposlitev Inštalaterja IV v delavnicah, nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Vodja področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo opravljal delo vodenja nabavne službe ter nadomestno zaposlitev na delovnem mestu Predstojnik organizacijske enote VII/2.

Prav tako v letu 2025 načrtujemo novo zaposlitev vodje področja enote (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2, ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij, saj se v prihodnje iz naslova sredstev iz razpisov za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja pričakuje povečanje obsega tovrstnih del, tudi iz naslova novogradenj. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje.

Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrstvom uredi pravna podlaga.

V letu 2025 bo, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, izveden tudi postopek za nadomestno zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (III) v Domu podiplomcev.

Drugih nadomestnih zaposlitev ne načrtujemo, je pa vsekakor možno, da bo zaradi upokožitev potrebno izvesti dodatne postopke nadomestnih zaposlitev. Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je namreč oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokožitev za svoje zaposlene, odločitev o upokožitvi je povsem odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2024 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Za konec leta 2025 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini D pa 96 zaposlenih.

Stroški dela javne službe se financirajo iz sredstev subvencij za bivanje študentov, in sredstev za Pisarno za študentske domove in iz stanarin študentov (drugi viri za financiranje javne službe).

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove v celoti financirala iz proračunskih sredstev. Pisarna za študentske domove je v zavodu evidentirana kot posebno stroškovno mesto. Vsa prejeta sredstva iz proračuna se kot prihodek evidentira na to stroškovno mesto.

Prav tako se tudi vsi prejeti računi, ki se izključno nanašajo na Pisarno za sprejem v študentske domove evidentirajo kot stroški tega stroškovnega mesta, zato ključni za delitev stroškov niso potrebni. Tudi stroški dela so direktno iz obračuna plač evidentirani na to stroškovno mesto. V kolikor kateri od zaposlenih opravi dela in naloge iz drugega stroškovnega mesta, se strošek dela, glede na evidenco opravljenih ur ustrezno zmanjša na Pisarni za sprejem v študentske domove. Prihodki iz proračunskih sredstev so načrtovani skladno s podatki o predvidenih prihodkih iz proračuna, ki jih bomo prejeli iz pristojnega ministrstva.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove v celoti financirala iz proračunskih sredstev. Pri Pisarni za študentske domove je v znesku 178.390,35 EUR, upoštevan strošek dela treh zaposlenih v znesku 108.986,76 EUR, kar predstavlja v strukturi stroškov 61,09% ter materialni in drugi stroški storitev v znesku 69.403,59 EUR, kar v strukturi stroškov predstavlja 38,91%.

Načrt prihodkov iz proračunskih sredstev je glede na oceno realizacije poslovanja 2024 nižji za 4,94%, ker v letu 2025 ne bomo prejeli povračil pristojnega ministrstva za najemnino za dom AK, razen najemnine za mesec december 2024, ki je plačana januarja 2025.

Načrt prihodkov za investicije in investicijsko vzdrževanje je nižji za 43,85%, ker sredstev pristojnega ministrstva za investicije zaenkrat nismo načrtovali.

Skladno z načrtovanimi prihodki v letu 2025, se bo tudi delež stroškov dela ter blaga in storitev pokrival iz ustreznih virov financiranja, kot izhaja iz priloženih tabel.

Stroški dela so načrtovani v višini 3.129.968,00 EUR in se bodo 22,71% financirali iz proračunskih sredstev, 69,08% iz prihodkov za izvajanje javne službe in 8,21% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 8.404.651,00 EUR in se bodo 21,20% financirali iz proračunskih sredstev, 72,48% iz prihodkov za izvajanje javne službe in 6,32% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je načrtovano v višini 1.352.747,00 EUR in se bo financiralo 78,85% iz prihodkov za izvajanje javne službe in 21,15% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pripravila:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Kraj in datum:
Ljubljana, 20.1. 2025



Tomaž Pečnik
direktor

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - Splošni del

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 1

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025	FN 2025 / Ocena realizacije 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	13.217.592	12.796.197	12.887.366	100,71%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	11.933.094	11.492.534	11.813.558	102,79%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.992.774	3.574.681	2.492.778	69,73%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.992.774	3.574.681	2.492.778	69,73%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.205.850	2.668.287	2.492.778	93,42%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.786.924	906.394	0	0,00%
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	6.940.320	7.917.853	9.320.780	117,72%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0			-

del 7102	Prejete obresti	422	64.684	67.551	36.081	53,41%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.874.111	7.846.318	9.284.699	118,33%
72	Kapitalski prihodki	425	1.525	3.984	0	0,00%
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	1.284.498	1.303.663	1.073.808	82,37%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.284.382	1.303.475	1.073.620	82,37%
del 7102	Prejete obresti	433	116	188	188	100,00%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	12.598.511	13.577.957	12.887.366	94,91%
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	11.618.116	12.609.902	12.099.667	95,95%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.199.111	2.318.432	2.487.469	107,29%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.758.663	1.800.555	2.101.091	116,69%
del 4001	Regres za letni dopust	441	100.560	104.509	118.980	113,85%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	185.137	190.835	200.184	104,90%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	123.537	140.516	40.412	28,76%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.713	10.694	0	0,00%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.501	71.323	26.802	37,58%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	334.576	347.558	385.449	110,90%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	162.614	168.212	186.382	110,80%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	130.281	134.766	149.322	110,80%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.095	1.133	1.255	110,77%

del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.834	1.897	2.102	110,81%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	38.752	41.550	46.388	111,64%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	6.209.168	6.752.752	7.874.002	116,60%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.955.137	2.120.230	2.458.056	115,93%
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.688	11.123	9.378	84,31%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.926.089	2.796.996	2.731.563	97,66%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.942	25.312	20.385	80,53%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.760	3.946	3.946	100,00%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	482.672	449.031	458.327	102,07%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	405.827	463.223	234.298	50,58%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	410.053	882.891	1.958.049	221,78%
403	D. Plačila domačih obresti	464	102	57	0	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	2.875.159	3.191.103	1.352.747	42,39%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	24.221	0	40.000	-
4202	Nakup opreme	473	578.597	801.179	307.363	38,36%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.447.642	1.708.888	316.756	18,54%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	795.026	615.472	633.628	102,95%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	29.673	18.102	20.000	110,49%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	47.462	35.000	73,74%
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	980.395	968.055	787.699	81,37%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	287.834	271.495	226.740	83,52%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	38.799	35.411	30.310	85,59%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	653.762	661.149	530.649	80,26%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	619.081	0	0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	781.760	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.1.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	314.978	-1.117.368	-286.109
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	102,71	91,14	97,64
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	304.103	335.608	286.109
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	131,02	134,67	136,32
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	90,28	89,81	91,67
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	9,72	10,19	8,33
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-6.625.342	-9.035.221	-9.606.889
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	92,22	92,87	93,89
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	7,78	7,13	6,11
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	15,64	15,68	15,83
Prihodki za investicije skupaj	EUR	1.786.924	906.394	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-1.088.235	-2.284.709	-1.352.747
Število zaposlenih po delovnih urah iz kazala prihodkov in odhodkov		88	87	94
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	135603	132098	125676
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	132024	144941	128720
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	28792	30644	30563
*Število vseh študentov brez absolventov		6106	5888	5888
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6098	5878	5878
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1954	1952	2006
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1903	2142	2055
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	415	453	488
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1017	1147	1337
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	819	608	424

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - Splošni del
 1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
 DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 2

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025	FN 2025/ Ocena realizacije 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524				0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525				0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.1.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Jazbec, vodja finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor



1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - Splošni del

1.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 3

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025	FN 2025/ Ocena realizacije 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajcih	558	0	0	0	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	619.081	0	0	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	781.760	0	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.1.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor



I. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - Splošni del

I.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 4

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025	FN 2025 / Ocena realizacije 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA '(861+862-863+864)	860	11.334.572	11.806.362	12.814.858	108,54%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.327.230	11.798.724	12.807.220	108,55%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	7.342	7.638	7.638	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	69.827	65.507	36.387	55,55%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.404	3.984	0	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	26.527	111.430	0	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	26.527	111.430	0	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	11.434.330	11.987.283	12.851.245	107,21%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	7.187.937	7.728.022	8.448.211	109,32%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.592	7.261	7.261	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.728.632	2.437.520	2.236.472	91,75%
461	STROŠKI STORITEV	874	4.452.713	5.283.241	6.204.478	117,44%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.867.943	2.975.381	3.145.172	105,71%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.147.974	2.176.310	2.343.799	107,70%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	328.632	341.378	372.455	109,10%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	391.337	457.693	428.918	93,71%
462	G) AMORTIZACIJA	879	657.168	766.822	758.057	98,86%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	482.265	517.010	499.805	96,67%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	122	48	0	0,00%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	157.155	0	0	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	157.155	0	0	-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	11.352.590	11.987.283	12.851.245	107,21%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	81.740	0	0	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.639	0	0	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	75.101	0	0	-
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	87	94	108,05%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.1.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2023	OCENA REALIZACIJE 2024	FINANČNI NAČRT 2025
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	129.936	137.785	136.715
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	129.007	137.785	136.715
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	32.590	34.200	33.459
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	25,3	24,8	24,5
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	1.2.štud	6.098	5.878	5.878
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2.štud.	1.875	2.039	2.186
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/dštud.	1.862	2.039	2.186
Število vseh študentov brez absolventov*	štud.	6.106	5.888	5.888
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.	1.873	2.036	2.183
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.	1.859	2.036	2.183
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,71	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 890/870*100	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 891/štud.	12	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 892/štud.	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	853	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0	0

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - Splošni del
1.5. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
STUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 5

v eurih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2023 Javna služba	Realizacija 2023 Trg	Ocena realizacije 2024 Javna služba	Ocena realizacije 2024 Trg	FINANČNI NAČRT Javna služba 2025	FINANČNI NAČRT Trg 2025	Ocena realizacije 2024/realizacija 2023	FN 25 JS / Ocena realizacije 24 JS	FN 25 Trg / Ocena realizacije 24 Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6/4	11=8/6	12=9/7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	10.021.002	1.313.570	10.556.349	1.250.013	11.751.845	1.063.013	105,34%	111,32%	85,04%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.021.002	1.306.228	10.556.156	1.242.568	11.751.652	1.055.568	105,34%	111,33%	84,95%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	7.342	193	7.445	193	7.445	-	100,00%	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	62.345	7.482	58.513	6.994	33.095	3.282	93,85%	56,56%	46,93%
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.302	102	3.984	0	0	0	120,65%	0,00%	-
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	26.527	0	102.681	8.749	0	0	387,08%	0,00%	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	26.527	0	102.681	8.749	0	0	387,08%	0,00%	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	10.113.176	1.321.154	10.721.527	1.265.756	11.784.940	1.066.295	106,02%	109,92%	84,24%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	6.527.850	660.087	7.091.319	636.703	7.903.798	544.413	108,63%	111,46%	85,51%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODNANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5	6.587	0	7.261	0	7.261	0,00%	-	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.349.604	379.028	2.118.067	319.453	1.974.942	261.530	90,15%	93,24%	81,87%
461	STROŠKI STORITEV	674	4.178.241	274.472	4.973.252	309.989	5.928.856	275.622	119,03%	119,21%	88,91%

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.1.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik, direktor



2.2. Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih financiranja
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela -

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	11.813.558	11.813.558	0	100,00	91,70	91,70
MVZI	404	2.492.778	2.492.778	0	100,00	19,30	19,30
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK		0	0	0			
Druge ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Genik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	9.320.780	9.320.780	0	100,00	72,30	72,30
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmcpius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0			
Trg	431	1.073.808	1.073.808	0	100,00	8,30	8,30
Skupaj	401	12.887.366	12.887.366	0	100,00	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	34.058	3,17
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	90.041	8,39
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	189.582	17,66
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	760.127	70,79
Drugo:	-	-

