



## **LETNO POROČILO ZA LETO 2015**

Letno poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2015 je bilo obravnavano na 20. seji sveta zavoda, dne 22.2.2016 in sprejeto na 13. dopisni seji sveta zavoda, dne 26.2.2016.

Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Študentski dom Ljubljana  
Svetčeva ulica 9  
1000 Ljubljana

Spletna stran oz. elektronski naslov:  
<http://www.stud-dom-lj.si>  
[studentski.domovi@siol.net](mailto:studentski.domovi@siol.net)

Telefonska številka:  
01 242 1005  
Številka faksa:  
01 242 1010

Matična številka:  
6280722  
Identifikacijska številka:  
13258664

Transakcijski račun:  
01100-6000041151

Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda  
Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS št. 67/12, 24/13, 63/13 in 79/2015)

I. Uvod .....	4
II. Predstavitev .....	4
III. Uresničevanje poslanstva in vizije .....	8
IV. Organiziranost .....	10
V. Zakonske in druge pravne podlage .....	14
V.1. Zakoni, uredbe, pravilniki .....	14
V.2. Interni akti zavoda .....	21
VI. Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter izvajanje varčevalnih ukrepov .....	24
VII. Cilji zavoda v letu 2015 .....	25
VII.1. Cilji zavoda na področju vpisa ter študijskega dela .....	26
VII. 2. Cilji zavoda na področju zdravja, kulture, ustvarjalnosti in športa .....	27
VII.3. Cilji zavoda na področju varnosti in zdravja .....	31
VII.4.1. Uresničevanje načrta oddaje v najem .....	33
VII.4.1.1. Uresničevanje načrta oddaje v najem- stavbe .....	34
VII.4.1.2. Uresničevanje načrta oddaje v najem- parcele .....	37
VII.4.2. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja .....	38
VII.4.3. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja .....	41
VII.4.4. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev .....	43
VII.4.5. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje .....	45
VII.5. Cilji zavoda na področju človeških virov .....	47
VII.6. Cilji zavoda na področju poslovanja iz javne službe .....	48
VII.7. Cilji zavoda na področju poslovanja iz tržne dejavnosti .....	51
VIII. Kadrovska politika .....	53
VIII. 1. Kadrovska politika- analiza .....	53
VIII. 2. Uresničevanje kadrovskega načrta .....	54
VIII.3. Uresničevanje izobraževalnega načrta .....	62
IX. Ocena delovanja ŠDL v letu 2015 .....	63
Priloga 1: Poročilo o delu Pisanke za študentske domove .....	64
Priloga 2: Realizacija Kadrovskega načrta .....	69
Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ .....	84
Priloga 4: Računovodsko poročilo za leto 2015 .....	86

## I. Uvod

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je pripravljeno v skladu z naslednjo zakonodajo:

Zakonom o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), drugim odstavkom 49. člena in drugim odstavkom 51. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 ;ZUJFC95/14, 14/15, 46/15 in 55/15) ter 51. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12 in 12/13), Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10 in 104/11), Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10), Navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 14/09 in 109/10) in Navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št.: 410-1/2016/1 z dne 12.01.2016.

## II. Predstavitev

Ustanoviteljica ŠDL je Vlada Republike Slovenije, njene pravice pa izvaja in nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi: izvajanje javne službe, nastanitvena dejavnost/oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v lastnih prostorih, vzdrževanje stavbnega fonda, opreme in naprav, gostinsko-turistična dejavnost, organizacija kulturnih in športnih interesnih dejavnosti in mednarodnih izmenjav. Zavod je omogočal organizacijo kulturnih in športnih prireditev.

Zavod tako deluje na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov RS, kakor tudi na mednarodni ravni, saj bivajo v kapacitetah tudi tuji štipendisti, tuji izmenjalni študentje, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni, kjer je bilo v akademskem letu 2014/2015 rezerviranih za njih 400 mest, v okviru Centra RS za mobilnost in evropske programe ter Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije pa 250 mest, skupaj torej 650 mest.

Za študijsko leto 2014/2015 je bilo za študente, ki imajo pravico do subvencioniranega bivanja v skladu s sklepom ministra, razpisanih 7452 mest.

V akademskem letu 2015/2016 smo na račun večjih zmogljivosti, kot je bilo podeljenih subvencij za leto, kljub predvidenemu zmanjšanju števila ležišč v domu Akademski kolegij, zaradi preureditve 10 dvoposteljnih sob v enoposteljne in posledični izgubi 10 ležišč, skupno število razpisanih ležišč ohranili in celo povečali za enega, kar pomeni, da smo razpisali 7453 mest. Želeli smo zasesti vse kapacitete tega doma, ki beleži nezasedenost več sob, ker kandidati z informativne prednostne liste množično umikajo kandidature zaradi slabega stanja v AK in se raje odločajo za odhod na nesubvencionirano zasebno področje, kljub temu, da si zato močno poslabšajo socialne okoliščine. AK je že 25 let v postopku denacionalizacije, zato je vlaganje v ta dom razen nujnih, za varnost in zdravje potrebnih posegov, nezaželeno. Ugotavljamo, da je vzpostavitev enoposteljnih sob ustrezna rešitev, s katero se je število razpoložljivih ležišč sicer zmanjšalo, vendar smo s tem ukrepom nezasedena ležišča zasedli.

Izvajanje javne službe : **TABELA 1**- tabelarni prikaz zgornjega odstavka s primerjavo preteklega leta

Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih 2014/2015 in 2015/2016											
Število razpisanih mest v ŠDL ( brez zasebnikov in DPL)											
			2014/2015	2014/2015	2014/2015	2015/2016		2015/2016		2015/2016	
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
						načrtovano	realizirano	načrtovano	realizirano	načrtovano	realizirano
I	Državljeni RS in tuji	družine	25	56	81	25	25	56	56	81	81
		invalidi	36	50	86	36	36	50	50	86	86
		drugi	2547	4738	7285	2547	2547	4739	4739	7286	7286
	<b>Skupaj drž. RS in tuji</b>			2608	4844	<b>7452</b>	2608	2608	4845	4845	<b>7453</b>
II	Samo tuji, napoteni od	JS RS,Cmepius, Ceepus	250		250	250	250			250	250
		Univerza v Ljubljani-Erasmus	400		400	400	400			400	400
	<b>Samo tuji skupaj</b>			650		<b>650</b>	650	650			<b>650</b>
Število razpisanih mest pri zasebnikih											
			2014/2015	2014/2015	2014/2015	2015/2016		2015/2016		2015/2016	
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
						načrtovano	realizirano	Načrtovano	realizirano	Načrtovano	Realizirano
III	Državljeni RS	družine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		invalidi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		drugi	140	760	900	150	150	750	750	900	900
	<b>Skupaj drž. RS</b>			<b>140</b>	<b>760</b>	<b>900</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	750	750	<b>900</b>
IV	Tujci, napoteni od	JS RS,Cmepius, Ceepus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Univerza v Ljubljani	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Skupaj tuji</b>			0	0	0	0	0	0	0	0
V= I+III+IV	<b>Skupaj ŠDL brez DPL</b>			<b>2748</b>	<b>5604</b>	<b>8352</b>	<b>2758</b>		<b>5595</b>		<b>8353</b>

Število razpisanih mest v DPL							
		2014/2015	2014/2015	2014/2015	2015/2016	2015/2016	2015/2016
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
VI	Gosti institucij	36		36	36		36
VII	Subvencionirano bivanje III. stopnje	15	0	15	7	1	8
VIII	Mladi raziskovalci in študenti	51	69	120	58	70	128
IX	Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL	102	69	171	101	71	172

Realizirana zasedenost kapacitet v DPL									
		Št. kapacitet za goste	Realizacija zasedenosti kapacitet za goste	Št. kapacitet za subvencionirano bivanje (8 garsonjer)	Realizacija zasedenosti kapacitet za subvencionirano bivanje	Št. kapacitet za mlade raziskovalce in študente	Realizacija zasedenost kapacitet za mlade raziskovalce in študente +22. čl.	Realizacija zasedenosti ostanka prostih kapacitet v skladu z aktom o ustanovitvi-	Realizacija zasedenosti skupaj
VI	Gosti institucij	36 (31apartmaje v in 5 garsonjer)	36 (31apartmaji in 5garsonjer)						36
VIII a	Subvencionirano bivanje III. stopnje			8	4				4
VIII b	Mladi raziskovalci in študenti					127	79		79
VIII c	Stanovalci po 22. čl Pravil					1	1		1
VIII d	Druge nastanitve za krajši čas ( 55.209)							0 garsonjer	0
IX	Skupaj zasedenih nastanitev v DPL		<b>36</b>	8	<b>4</b>	128	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

Izvajanje javne službe : **TABELA 2** - Število razpisanih kapacitet za subvencionirano bivanje v ŠDL in bivanje tujcev

Kazalnik	Študijsko leto 2013/2014	Študijsko leto 2014/2015	Načrtovano število razpisanih mest za študijsko leto - 2015/2016	Realizirano število razpisanih mest za študijsko leto 2015/2016
Število razpisanih mest za sprejem in podaljšanje bivanja v ŠDL v za bivanje v domovih	7459	7452	7453	7453
Število mest za bivanje tujih študentov, v ŠDL	750	650	650	650

Za študijsko leto 2015/2016 smo sklenili pogodbi z UL 400 mest za ERASMUS študente in do 250 mest pa za Javni sklad, CEEPUS in CMEPIUS programe ter pogodbo s Fakulteto za design

Izvajanje javne službe: **TABELA 3** – Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Koledarsko leto 2013	Koledarsko leto 2014	Načrtovano število za koledarsko leto 2015	Realizirano število za koledarsko leto 2015
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v koledarskem letu v Pisarni za ŠD	12.537	11.949	12.000	11.215
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za ŠD v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	711	193	161	135

Skupno zavzema Zavod 127.921,00m<sup>2</sup> zunanjih površin in 124.432,17m<sup>2</sup> stanovanjskih površin. Te so v 28 študentskih domovih, skupaj z domom podiplomcev jih je 29. Domovi se nahajajo v petih mestnih četrtih - na Viču (3 domovi) in Rožniku (14 domov), v Centru (3 domovi), v Šiški (1 dom) in za Bežigradom (8 domov). Prevladujoč tip bivanja v študentskem domu je apartmajski, kjer prevladujejo dvoposteljne sobe, v neapartmajskih domovih pa so povsod skupne kuhinje razen v Akademskem kolegiju. Oprema je v več kot polovici domov ustrezna, že usklajena z novejšimi standardi ter prenovljena. Dom Akademski kolegij je v letu 2015 še vedno v denacionalizacijskem postopku, kar predstavlja težavo. Vsi domovi imajo internet za vsakega študenta ter brezžični internet v vseh skupnih prostorih, v letu 2015 pa je bil vzpostavljen brezžični internet v vsaki sobi blokov v Rožni dolini, Mestnem logu in Gerbičevi. Zavod ima 833 brezplačnih parkirnih površin in 395 parkirišč v treh garažah po dostopni ceni. Posebno velja izpostaviti posebne stanovanjske enote za družine in invalide, ki znašajo 2% celotnega fonda. Stanovanja za invalide so grajena po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. Skladno s predlogom Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je ŠDL konec leta poročal resornemu ministrstvu o zasedenosti kapacitet na Hacquetovi ulici, ki so namenjene bivanju invalidov. Med spremljajoče prostore sodi še restavracija v Rožni dolini in v študentskem domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice ter fitnesi in TV sobe, pralnice, in drugi pomožni prostori.

Na lokacijah izven naselja so tudi štiri samostojne stanovanjske enote za študente: ena na Hacquetovi 3, eno na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1- vse v Ljubljani.

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška). Skupaj je dvanajst ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet, upravlja pa SPERT d.o.o..

Z vsemi svojimi objekti je Zavod lociran v izredno strnjem okolju glavnega mesta, kjer je njegova utesnjenost že na meji možnega. Izrabljene so vse najmanjše možnosti za nova parkirišča ali kakšne druge načrte. Zavod bo v letu 2015 sodeloval z lokalno skupnostjo in se dogovarjal glede prireditev, ki jih organizira ŠDL oziroma Študentski svet stanovalcev, glede obratovalnega časa lokala, dajal pobude glede lokalne prometne ureditve.

### III. Uresničevanje poslanstva in vizije

Poslanstvo novega zavoda Študentski dom Ljubljana, v letu 2012 združenega iz Študentskih domov v Ljubljani in Doma podiplomskih študentov in gostujočih profesorjev (v nadaljevanju : zavod), v letu 2015 je bilo izvajati naloge države na področju bivanja udeležencev visokošolskega izobraževanja.

Zavod je v letu 2015 zagotavljal študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov, študentom- mladim raziskovalcem in štipendistom, ki izpolnjujejo pogoje Pravil o namestitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana ter gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem optimalne bivalne pogoje in kakovostne podporne storitve.

Zavod je omogočal ustrezno – prilagojeno nastanitev študentom s posebnimi potrebami in študentskim družinam.

Ob tem je zavod zagotavljal študentom kakovostno, zdravo, cenovno ustrezno prehrano s pomočjo državnih subvencij, prilagojeno tudi za športnike, posebno zahtevne skupine (vegetarijance...).

Zavod je spodbujal kulturne in športne interesne dejavnosti stanovalcev ter njihovo ustvarjalnost in inovativnost. Zavod je tako stanovalcem omogočil v okviru svojega delovanja izvajanje interdisciplinarnega projekta projekt vzpostavitve skupnostnih vrtov na načelih permakulture. Zavod je v ta namen vzpostavil tudi stike s Fakulteto za gozdarstvo in biotehnologijo.



V letu 2015 smo uresničevali predvsem naslednje zaveze:

- zagotavljanje optimalnih bivalnih pogojev dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih, v subvencioniranih stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenzusa;
- Zagotavljanje optimalnih bivalnih pogojev študentom s posebnimi potrebami in študentskim družinam;
- kakovostno in cenovno ustrezno prehranjevanje s pomočjo državnih subvencij, ki zagotavlja, da študentje dobijo po en tople obrok dnevno, v času trajanja študijskega leta, razen poleti;
- kakovost podpornih storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in zagotavlja ustrezne pogoje za študijsko delo dodiplomskim in podiplomskim študentom, štipendistom, raziskovalcem in gostujočim profesorjem;
- spodbujanje kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti študentov stanovalcev, ki si s tem pridobijo reference v svoji stroki.

Zavod je v proces načrtovanja razvoja vključeval vse deležnike, študente, štipendiste, raziskovalce, profesorje, Univerzo v Ljubljani in zaposlene, sodeloval pa je tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati razvojne dokumente in spremljanje le teh, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema.

Zavod je od zadanih ključnih ciljev v letu 2015:

- uresničil zastavljene cilje:
- zapolnil bivalne kapacitete;
- delno energetske sanacije stavb z zunanjim plaščem- fasado -Topniška in Bežigrad A;
- zagotovil pet novih oziroma prenovljenih sodobnih učilnic za študente v domovih Gerbičeva, Topniška, C;
- zagotovil nove notranje in zunanje športne površine :trg ABCD z zunanjim vadbiščem, ;
- zagotovil notranje zunanje površine za športno vadbo in ustvarjanje na glasbenem in likovnem področju s prenovo kleti v Domu ;
- zagotovil brezžični internet v sobah 18 blokih;
- zagotovil načrt za nujno prenovo dotrajanega in nevarnega otroškega igrišča;
- vzpostavil stabilen naravovarstveni sistem z ločevanjem odpadkov; zagotavljal varno, zdravo in estetsko okolje z doslednim izvajanjem domskega reda;
- izboljšal organizacijo dela v kuhinji;
- zagotovil primerne delovne pogoje za zaposlene z vzpostavitvijo novih delovnih prostorov;
- zagotovil višanje izobrazbenega standarda zaposlenih z zaposlovanjem dobro izobraženih novih zaposlenih ter s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem vseh zaposlenih;

Zavod z načrtovanimi sredstvi še ni uspel doseči cilja opreme vseh prostorov z brezžičnim omrežjem v vseh domovih. Tako so opremljeni z brezžičnim omrežjem uprava in vsi domovi v Rožni dolini, Mestnem logu in na Gerbičevi, DPL omrežje pa je posodobljeno, 10 domov pa ostaja v planu za leto 2016, Akademski kolegij pa ni za to storitev zaradi kulturnovarstvenih razlogov niti predviden. Zavod je presešel načrte z večjim številom posodobljenih učilnic in posodobljenih delovnih prostorov, kot je bilo predvideno.

## IV. Organiziranost

Iz organigrama Zavoda je razvidna organizacijska struktura, ki je enostavna, vendar se delovni in komunikacijski stiki ter informacijski sistem tesno prepletajo med posameznimi notranjimi enotami. Sektorji se povezujejo po administrativni poti, tehnični in dejavnosti gostinstva. S tega vidika je vodenje zahtevno, še posebno, ko se Zavod vključuje v širše okolje. Na delo Zavoda so vplivali številni deležniki - ustanoviteljica/država, študentje/stanovalci, delavci, Univerza, ŠOU, starši/skrbniki, poslovni partnerji, zasebni najemodajalci, mediji, lokalno okolje in širša javnost. Upoštevanje tega kroga deležnikov je predstavljalo velik izziv ter sodilo med zahtevne in odgovorne naloge vodenja.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- študentski svet stanovalcev.

Direktorju pri vodenju pomaga strokovni kolegij direktorja.

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost,
- enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe in
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Študentski svet stanovalcev je v skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v Študentskem domu Ljubljana. Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

### **Pristojnosti**

#### **Svet zavoda:**

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- določa vsebino pogodbe o bivanju študentov v zavodu in pri zasebnikih,
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,

- sprejema statut zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

#### **Direktor:**

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, tem sklepu ali statutu zavoda,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor, ki je tudi registriran pri pristojnem sodišču. Direktor lahko podeljuje pooblastila.

#### **Strokovni kolegij :**

Strokovni kolegij obravnava pomembnejše tekoče zadeve Program razvoja, Letni program dela, Letno poročilo ter pomaga direktorici pri odločitvah.

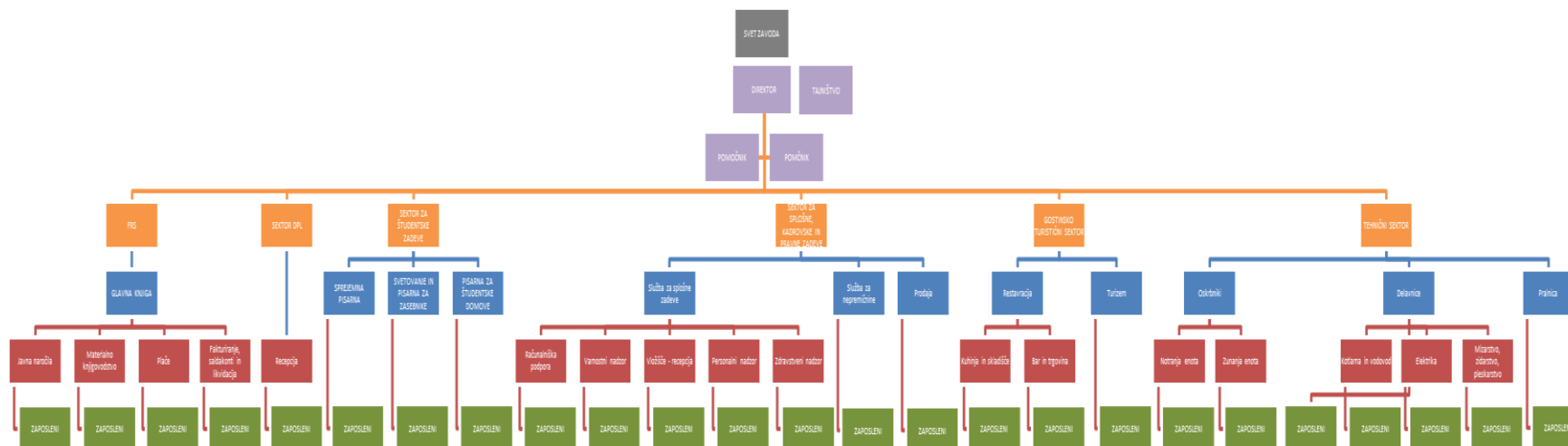
#### **Študentski svet stanovalcev:**

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

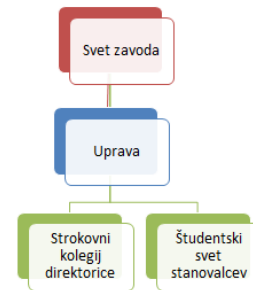
#### **Sindikati:**

Sindikati delujejo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

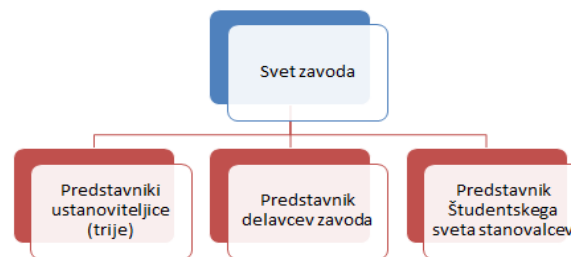
# ORGANIGRAM



## ORGANI ZAVODA



## Sestava Sveta zavoda



## V. Zakonske in druge pravne podlage

### V.1. Zakoni, uredbe, pravilniki

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo);

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 - ZZZPB-F, 46/07 - odl. US, 103/07, 45/08 - ZArbit, 83/09 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 21/13 - ZDR-1) Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT)

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2 in 98/14)

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 10/08 - ZVarDod, 98/09 - ZIUZGK, 38/10 - ZUKN, 61/10 - ZSVarPre, 79/10 - ZPKDPIZ, 94/10 - ZIU, 94/11 - odl. US, 105/11 - odl. US, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF in 96/12 - ZPIZ-2)

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF)

Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB5);

Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 - ZDavP, 34/96, 87/97 - ZDavP-A, 3/98, 7/98 - odl. US, 106/99 - ZPIZ-1, 81/00 - ZPSV-C, 97/01 - ZSDP, 97/01, 62/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 91/13 - ZZVZZ-M, 99/13 - ZSVarPre-C in 26/14 - ZSDP-1)

Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo in 26/14 - ZKme-1B) in podzakonski predpisi;

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT)

Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/2006-ZPPreb-UPB 1, 111/2007);

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15 in 82/15)

Zakon o poročtvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in študentske organizacije Slovenije, iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in

posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter izgradnjo in prenovo študentskih bivalnih zmogljivosti /ZPSRPPP/ (Uradni list RS, št., 24/2007-UPB1);

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15 in 90/15);

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15)

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 40/12 - ZUJF)

Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15)

Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15)

Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 - uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (69/2011-UPB2)

Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15)

Zakon o davku na izplačane plače (Uradni list RS, št. 21/2006–ZDIP-UPB2);

Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS št. 33/2006-ZNB-UPB1);

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD -1) (Uradni list RS, št. 43/2011);

Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) (Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-ZVPoz-UPB1, 9/2011, 83/2012 );

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15)

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13, 19/15);

Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 - ZDIU12 in 40/12 - ZUJF)

Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) (Ur.l. RS, št. 110/2011, 40/2012-ZUJF, 43/2012);

Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06, 87/11, 40/12 - ZUJF in 22/14 - odl. US)

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A),

Zakon o varstvu kulturne dediščine ( Uradni list RS, št.: 16/2008, 123/08, 8/2011- ORZVKD39, 90/2012 in 111/2013)

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), deveti odstavek 49. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUIF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15),

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15),

9. Odstavek 49. Člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUIF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15)

Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/2013).

Proračun Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št., 102/13 in 14/15)

Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13)

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14)

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15 in 98/15)

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15 in 3/16);

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU);

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list št. 51/2008, 91/2008, 113/2009);

Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10)

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010);

Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29.04.2004 o higieni živil;

Uredba o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Uradni list RS, št. 6/14), Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja pred požarom (Uradni list RS, št. 129/04, 57/06, 105/07, 102/08, 94/13 in 106/15);



Uredba o zelenem javnem naročaju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14)  
Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12 in 12/13)

Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14);

Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12 in 12/13)

Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10),

Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/2009, 107/2010, 66/2012, 51/2013 in 6/15 v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/2005/23 z dne 15. 2. 2007,

Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/2010),

Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/2001, 35/2006, 75/2008, 97/2010, 46/2012, 55/2013 );

Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 70/2008);

Pravilnik o vodenju evidence v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 18/2003, 7/2006);

Pravilnik o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/2001, 78/2002, 57/2007, 67/2008);

Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08 in 12/15);

Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15 in 98/15) Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ((Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 31/2006);

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr., 104/2010, 104/2011));

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)

Pravilnik o obrazcu za obračun davka na izplačane plače (Uradni list RS, št. 89/2004);

Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14)

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/2003, 25/2009);

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/14)

Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/1999, 107/2000, 30/2006, 93/2007);

Pravilnik o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011-ZTZPUS-1, 76/2011);

Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/2002, (29/2003 popr.), 124/2006, 43/2011-ZVZD-1);

Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/1999, 39/2005, 43/2011-ZVZD-1);

Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupa pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 - popr. in 43/11 - ZVZD-1)

Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/2004, 43/2011-ZVZD-1);

Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09 in 74/15);

Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011);

Pravilnik o preizkušanju hidrantih omrežij (Uradni list RS, št. 22/1995, 102/2009);

Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008);

Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/2010);

Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/2007, 102/2009);

Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07, 17/11 - ZTZPUS-1 in 81/11),

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10 in 104/11),

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003)

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda "Študentski dom Ljubljana" (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13 in 79/15);

Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06, 76/06 – popr., 59/07, 82/07 – popr., 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 3/09, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11, 89/11, 26/12, 38/12, 50/12, 56/12, 35/13, 83/13, 22/14, 35/14, 57/14, 16/15, 82/15, 92/15 in 4/16)

Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/2002);

Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVŠ11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011)

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14 in 91/15);

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13 in 106/15);

Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/1994 št. 49/1995, 34/1996 (45/1996 popr.), 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001

(78/2001 popr.), 56/2002 , 52/2007, 60/2008, 33/2010, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013);

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnost v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 –

ZRPJZ, 27/94, 59/94,80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 –

ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 –

ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07,57/08 –

KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14 in 91/15), Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 61/08, 83/2010, 46/2013),

Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo (Uradni list RS, št. 87/2008 in 17/2011,

Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. junija 2012 do 1. januarja 2014 (Uradni list RS, 38/12),

Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za

uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13),

Dogovor o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14),

Stavkovni sporazum (Uradni list RS, št. 46/13),

Sklep ministra št. 6000-24/2014/1 o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2014/2015 z dne 31.07.2014 in sklep ministra o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2015/2016, št. 6000-8/2015/1

Dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 007-326/2013/1 z dne 18. 6. 2013, v zvezi z odpravninami ob upokojitvi, dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 0100-248/2013/45 z dne 12. 6. 2013, v zvezi z ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ od 1. 6. 2013 do 31. 12.2014,

Dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 100-317/2013/1 z dne 25. 7. 2013,

dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 007-627/2013/3 z dne 9. 8. 2013, glede višine regresirane prehrane med delom, dopis RS Ministrstva za finance, št. 430-2012/2013/4 z dne 24. 6. 2013, v zvezi z davkom na dodano vrednost,

Dopis Ministrstva za notranje zadeve št. 0100-159/2013-25 z dne 17. 12. 2013: Pojasnilo v zvezi z izvajanjem Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU),

Dopis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 1007-11/2014-1 z dne 16. 1. 2014 glede izplačila in knjiženja prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev,

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),

Navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 14/09 in 109/10),

Navodilo za izvršitev določb 2. in 3. člena Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 108/2013),

Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00,

Poleg ZIPRS 14/15 smo pri pripravi in uresničevanju Letnega poročila dela za leto 2015 upoštevali tudi pogodbo, sklenjeno med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Javnim skladom RS za razvoj kadrov in štipendije ter Študentskim domom Ljubljana.

Letno poročilo, ki ga sestavljata poslovno in računovodsko poročilo, je tako pripravljeno v skladu z zgoraj navedeno zakonodajo, finančnimi predpisi in navodili ministrstva. št. 410-1/2016/1 z dne 12.01.2016.

V.2. Interni akti zavoda

SEZNAM VELJAVNIH PRAVILNIKOV NA DAN 31.12.2015

Številka	Datum sprejetja zadnje spremembe	Ime akta
<b>01</b>		<b>Temeljni akti</b>
014 15/1/1	14. 3. 2013	Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana
014 15/1/2	21. 1. 2013	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana
014 15/1/2/1	14.11.2013	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana
014 15/1/3	30.09.2013	Akt o organiziranosti stanovalcev
014 15/1/3/1	12.12.2014	Akt o organiziranosti stanovalcev_ UPB1
014 15/1/4	30.09.2013	Volilni pravilnik Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov v Ljubljani.
014 15/1/5	15.09.2013	Domski red – 13/14
014 15/1/5/1	22.05.2014	Spremembe in dopolnitve DR
014 15/1/5/2	22.05.2014	Domski red UPB-1
014 15/1/5/3	27.10.2014	Spremembe in dopolnitve DR
014 15/1/5/4	27.10.2014	Domski red – UPB2
014 15/1/5/5	14.09.2015	Domski red
014 15/1/6	21.01.2014	Ustanovitveni akt Društva Študentskega sveta stanovalcev
014 15/1/7	29.07.2013	Pravila o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
014 15/1/7/1	12.09.2013	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
014 1/05/1/7/2	19.05. 2014	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
014 1/05/1/7/3	26.06.2014	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
<b>02</b>		<b>Pravilniki s področja varstva osebnih podatkov in kadrov</b>
014 15/2/1	13.09.2013	Načrt integritete
014 15/2/2	30.06.2013	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
014 15/2/2/1	24.09.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov
014 15/2/2/2	24.09.2013	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, UPB-1
014 15/2/2/3/	14.11.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov
014 15/2/2/4	14.11.2013	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, UPB-2
014 15/2/3	30.06.2013	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana
014 15/2/3/1	14.11.2013	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana UPB 1
014 15/2/3/2	01.03.2014	Sklep o spremembah in dopolnitvah kataloga zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana
014 15/2/3/3	01.03.2014	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu

Številka	Datum sprejetja zadnje spremembe	Ime akta
		Ljubljana- UPB 2
014 15/2/4	30.05.2013	Katalog informacij javnega značaja
014 15/2/4/1	09.06.2015	Katalog informacij javnega značaja
01415/2/5/2014	27.03.2014	Pravilnik o delovanju administratorjev internetnega omrežja v Študentskem domu Ljubljana
01415/2/5/12015	02.02.2015	Pravilnik o študentskem internetnem omrežju v Študentskem domu Ljubljana
01415/2/5/22015	26.11.2015	Pravilnik o študentskem internetnem omrežju v Študentskem domu Ljubljana- nov
<b>03</b>		<b>Pravilniki s področja varnosti</b>
014 15/3/1	30.06.2013	Požarni red.
014 15/3/2	30.06.2013	Izjava o varnosti z oceno tveganja
014 15/3/3	30.06.2013	Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu
014 15/3/4	30.06.2013	Pravilnik o delu higienske komisije
014 15/3/5	11.09.2013	Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc
014 15/3/6	11.09.2013	Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih
<b>04</b>		<b>Pravilniki s področja organizacije in kadrov</b>
014 15/4/1	28. 2. 2013	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
014 15/4/2	30.06.2013	Pravilnik o izobraževanju zaposlenih
014 15/4/3	16.06.2014	Pravilnik o vrednotenju dela študentov za izvajanje projektov.
<b>05</b>		<b>Pravilniki s področja poslovanja</b>
01415/5/1	30.06.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta
01415/5/1/1	01.08.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta <i>spremembe in dopolnitve prilog Klasifikacijski načrt in Signirni načrt ( čistopis z označbo sprememb)</i>
01415/5/1/2	01.08.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta UPB 1- <i>spremembe in dopolnitve prilog Klasifikacijski načrt in Signirni načrt ( čistopis z označbo sprememb)</i>
01415/5/1/3	13.11.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega načrta
01415/5/1/4	13.11.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta UPB 2
01415/5/1/5	25.11.2013	Sklep o spremembi priloge h klasifikacijskem in signirnem načrtu ( popr.)
01415/5/1/6	25.11.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in

Številka	Datum sprejetja zadnje spremembe	Ime akta
		signirnega načrta ( s popravkom priloge) UPB 3
01415/5/1/7	11.03.2014	Sklep o spremembi priloge h klasifikacijskem in signirnem načrtu ( popr.)
01415/5/1/8	17.03. 2014	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta ( s popravkom priloge) UPB 4
01415/5/1/9	16.09.2015	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta
01415/5/2	30.06.2013	Pravilnik o podpisovanju dokumentov
01415/5/2/1	13.11.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov
01415/5/2/2	13.11.2013	Pravilnik o podpisovanju dokumentov- UPB1
01415/5/2/3	04.05.2015	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov
01415/5/2/4	04.05.2015	Pravilnik o podpisovanju dokumentov- UPB2
01415/5/3/	30.06.2013	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom
01415/5/3/1	13.11.2013	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom- nov
01415/5/3/2	04.05.2015	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom
01415/5/3/3	04.05.2015	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom UPB1
01415/5/3/4	11.09.2015	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom (nov)
014 15/5/4	30.06.2013	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa
014 15/5/4/1	30.07.2013	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa- <i>spremembe in dopolnitve</i>
014 15/5/4/2	30.07.2013	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa- UPB1
014 15/5/4/3	20.06.2014	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa-
014 15/5/4/4	25.03.2015	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa
014 15/5/4/5	25.03.2015	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa- UPB2
014 15/5/4/6	26.11.2015	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in

Številka	Datum sprejetja zadnje spremembe	Ime akta
		obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa
014 15/5/4/7	26.11.2015	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa- UPB3
014 15/5/5	5. 3. 2013	Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana
014 15/5/6	30.06.2013	Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah Zavoda.
014 15/5/7	09.10.2015	Pravilnik o delovanju fitnessov
<b>06</b>		<b>Pravilniki s področja financ</b>
014 15/6/1	30.06.2013	Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju
014 15/6/2	30.06.2013	Pravilnik o notranjem revidiranju.
014 15/6/3	30.06.2013	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov
014 15/6/4	30.07.2013	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov- <i>redakcijski popravek</i>
014 15/6/5	30.07.2013	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov- UPB 1
<b>07</b>		<b>Pravilniki s področja stvarnega premoženja</b>
01415/7/1	30.06.2013	Pravilnik o službenih stanovanjih.
01415/7/2	01.05.2013	Pravilnik o organiziranju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL
01415/7/2/1	18.06.2014	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organiziranju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL
<b>08</b>		<b>Pravilniki s področja premičnega premoženja</b>
014 15/8/1	30.05.2013	Pravilnik o uporabi službenih vozil.
014 15/8/2	15.03.2015	Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih telefonov.

VI. Izvajanje ukrepov zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 in zakona za uravnoteženje javnih financ ter izvajanje varčevalnih ukrepov

ŠDL je dosledno uresničeval vladne sklepe o omejevanju zaposlovanja in znižal število zaposlenih v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom. Obbolele delavce so praviloma nadomeščali zaposleni kolegi. Tudi nadomestnih zaposlitev ob odhodu v pokoj in ob prenehanju delovnega razmerja zaradi odpovedi javnih uslužbencev nismo takoj realizirali in tako prihranili pri stroških dela. Znižali smo stroške telefonskih storitev.



## VII. Cilji zavoda v letu 2015

Osnovna dejavnost Zavoda je bila nastanitev študentov. Prizadevali smo si višati kakovost osnovne in spremljajočih storitev, standard bivanja ter uvesti tudi dodano vrednost vključevanja študentov v življenje ŠDL.

Poudarki iz Letnega programa dela za leto 2015 so bili :

- Zagotavljanje kakovostnih storitev za študente;
- Zagotavljanje zdravega in varnega bivanja, ki omogoča študentom kakovosten študij;
- Zagotavljanje kakovostnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja;
- Ohranjanje in obnavljanje stavbnega fonda ter opreme;
- Skrb za trajnostni razvoj;
- Vključevanje študentov v razvoj zavoda;
- Pomoč študentom pri pridobivanju praktičnih kompetenc, v povezavi z njihovim študijem.

Mislimo, da smo uspešno sledili ključnim poudarkom. Leto 2015 pa je bilo tako polno izzivov, ki smo jih zelo uspešno rešili.

V letu 2015 smo septembra prvič prejeli natančno analizo MIZŠ o vpisih in statusih študentov ter o natančnih datumih diplomiranja študentov na prvi ali drugi stopnji ter pri tem naleteli na težavo: ugotovili smo, da bi se kar 220 naših stanovalcev zaradi izgube statusa in neugodne umestitve na prednostno listo, moralo začasno izseliti. Skladno z razpisom in pravnimi podlagami so diplomanti, ki nadaljujejo študij na višji stopnji obravnavani kot novinci in posledično ponovno umeščeni na prednostno listo, kjer čakajo na vselitev glede na število doseženih točk. Status in pravico do subvencioniranega bivanja so izgubili že z dnem diplomiranja, kar bi za njih pomenilo izselitev iz ŠDL in ponovno vselitev, ko bi ponovno prišli na vrsto glede na položaj na prednostni listi.

Glede na to, da so se vpisali na drugo stopnjo, je bila vedeti izselitev neustrezen ukrep, še zlasti, ker bi to morali storiti le za nekaj mesecev, zato smo predložili rešitev MIZŠ, ki jo je implementiral v Spremembe in dopolnitve Sklepa o ustanovitvi ŠDL ob strinjanju pristojnih študentskih organizacij. Tako so lahko ti študentje lahko bivali neprekinjeno. To štejemo za uspeh. Nismo pa uspeli prepričati MIZŠ s podobnim predlogom rešitve za študente, ki so v času študija zamenjali študijski program- ti so se morali izseliti, to pa smo jim olajšali s tem, da smo jim pomagali z informacijami o prostih kapacitetah pri zasebnikih in dijaških domovih.

Zavod je ustvarjal lastna sredstva z opravljanjem javne službe in tržnimi dejavnostmi in tu dosegel lep rezultat. Proste kapacitete smo tržili za kratkotrajno bivanje. Podroben opis sredstev, s katerimi je v letu 2015 razpolagal zavod, je v priloženem računovodskem poročilu.

Kljub nenehnemu prizadevanju pa smo se soočili tudi s težavami na področju prodaje subvencioniranih obrokov. Število prodanih obrokov subvencionirane prehrane smo želeli povečati oziroma vsaj ohraniti ter tako preseči splošni trend, ki je nastopil v celotni Sloveniji in je zaskrbljujoč- 30% padec koriščenja študentske prehrane v obdobju od leta 2013 do konca 2015. To nam ni uspelo. Anketa je sicer pokazala, da so študenti, ki obiskujejo našo restavracijo, v povprečju zadovoljni s prehrano. To nevzdržno stanje bomo skušali preseči tako, da bomo v letu 2016 uvedli sistem obdobjnega množičnega merjenja zadovoljstva odjemalcev subvencionirane prehrane ter takojšnjega odzivanja. V zadnjih dneh leta 2015 smo v skladu s kadrovskim načrtom zaposlili tudi dva nova kuharja in s tem dvignili izobrazbeno raven v restavraciji, zamenjali pa smo tudi vodjo gostinsko turističnega sektorja, ki je nadomestila zaposleno, ki je jeseni odšla

## VII.1. Cilji zavoda na področju vpisa ter študijskega dela

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2014	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2015	Doseganje ciljne vrednosti v letu 2015	Opis in vrsta naloge/ ukrep
Povečati vpis študentov do zapolnitve kapacitet;	Objavljen razpis	7459 ležišč + 500 zasebniki + 60 v DPL	Objava razpisa	Ohraniti vpis študentov	Objavljen razpis	7452 ležišč + 900 zasebniki; 81 v DPL	7453 + 128 v DPL + zasebniki 900	7453 + 128 v DPL + zasebniki 900	Objava razpisa
	Odstotek zasedenosti	98 %	Prijavni postopek		Odstotek zasedenosti	96,90 %	97%	95,68 (Pojasnilo: Do zmanjšanja vpisa je prišlo zaradi odklonitev študentov na povabilo na vselitev v obdobju od marca 2015 dalje, ker so si med tem časom našli zasebno nastanitev.)	Prijavni postopek
					Povprečna cena nastanitve	69,50	70,50	70,25	
	Izdan sklep	2	Sprejetje sklepa o razpisu za sprejem študentov		Izdan sklep	2	4	2 (Pojasnilo: ni bila potrebna ponovitev razpisov, kot smo načrtovali v planu 2015)	Sprejetje sklepa o razpisu za sprejem študentov oz. štipendistov in mladih raziskovalcev
	Izid razpisa	4	Objava skupnega razpisa		Izid razpisa	2	4	2 (Objavljen je bil en razpis za zasebnike in en za subvencionirano bivanje študentov).	Objava skupnega razpisa
	Število prijav na razpis	12000 prijav za subvencionirano bivanje + 60 DPL	Vpisni postopek		Število prijav na vse razpise med letom	11.949 (od tega 1517 pri zasebnikih) + 60 DPL	12.000 + 127	11215 (Pojasnilo: Manjše število prispelih vlog na razpis 2015/2016)	Vpisni postopek
Število nastanjenih tujih študentov	700 študentov povpr. mesečno	Nastanitve študentov na izmenjavi	Št. tujih nastanjenih študentov (oktober – junij)	420 študentov povpr. mesečno	420	430 (povprečno število tujih študentov od oktobra do junija 2015)	Nastanitve študentov na izmenjavi (Erasmus, Cmeplus)		
Omogočiti kakovostno delo za študij	Število posodobljenih učilnic v celotnem ŠDL	Posodabljanje učilnic	Omogočiti kakovostnejše delo študentom v domovih Topniška, Gerbičeva, Domu D Bežigrad	Število učilnic	1	5	6 (Topniška 2, Gerbičeva 2, Domu D Bežigrad 1)	Ureditve novih učilnic oziroma prenova obstoječih	
			Omogočiti vadbo	Število učilnic	0	1	1 glasbena učilnica v	Ureditev dodatne	

				stanovalcem študentom glasbe				RD	specializirane glasbene učilnice v Domu XIV
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	----	---

## VII. 2. Cilji zavoda na področju zdravja, kulture, ustvarjalnosti in športa

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge/ukrep - zdravje, šport
Omogočiti zdravo bivanje študentov ter jim omogočiti, da povečajo njihovo športno rekreativne dejavnosti ter razvijati zavest o skrbi za zdravje	Urejene športne sobe z vadbenimi napravami	10	Ureditev športnih sob	Povečati število študentov, ki so športno aktivni	Urejene športne sobe z vadbenimi napravami Število obiskovalcev	6	7	7	Ureditev športne sobe v Domu IV v Rožni dolini
	Urejene zunanje vadbene površine	10+ otroško igrišče	Ureditev zunanjega fitnesa v Mestnem logu Ureditev zunanjega fitnesa pri domu Litostroj Ureditev zunanjih igrišč pri domu Litostroj	Povečati število študentov, ki so športno aktivni	Prenovljeno otroško igrišče Urejene zunanje vadbene površine	5 + otroško igrišče	6 + otroško igrišče	6 + idejni načrt za otroško igrišče	Ureditev otroškega igrišča v Rožni dolini; Ureditev zunanjega fitnesa za Bežigradom pri ABCD
	Pedagoško andragoški organizator zdravega življenja; Oblikovan celostni model z možnostjo samo spremljave zdravega življenja	1  1	Vzdrževanje, posodabljanje zavihka spletne strani za zdravo življenje, Organizacija vadbe Oblikovanje športnih tekmovanj študentov v Sloveniji in Evropi	Oblikovati del spletne strani ŠDL, namenjen zdravemu življenju študentov  Oblikovati sistemsko vadbeno ponudbo	Pedagoško andragoški organizator zdravega življenja;  Število kadilcev med stanovalci  Število udeležencev organizirane skupinske vadbe študentov ( brez udeležbe na Majskih igrah)	0	1	1  Podatka nismo pridobili  330	Ponuditi sistem vadbe, prilagojen zmožnostim , sezoni in prostoru v kombinaciji z uravnoteženo prehrano, primerno za športno aktivne ljudi;  Promocija zdravega življenja - skupinska vadba , rekreacija

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge/ukrep - zdravje, šport	
	Imenovanje športnega koordinatorja	1	Študenti se rekreirajo v zaprtih in na odprtih površinah	Omogočiti večjemu številu študentov rekreacijo	Imenovanje športnega koordinatorja	1	1	1	Študenti se rekreirajo v zaprtih in na odprtih površinah	
	Odstotek stanovalev na športnih površinah ŠDL	50%								
	Organizirani športni turnirji	2 turnirja	Druženje pri športu		Organizirani športni turnirji	2 turnirja	2 turnirja	2 turnirja	Druženje pri športu	
	Izvedene majske igre	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	Izvajanje projekta Majske igre		Izvedene majske igre	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	1	1	Izvajanje projekta Majske igre
	Število študentov, ki se udeležijo akcije	40 krvodajalcev	Obeležitev dneva boja proti Aidsu s krvodajalsko akcijo		Število študentov, ki se udeležijo akcije	15	20	20	20	Obeležitev dneva boja proti Aidsu s krvodajalsko akcijo
Povečati število prodanih zdravih obrokov	Število prodanih obrokov	150.000	Priprava zdrave prehrane v študentski restavraciji	Zadržati strmo upadanje števila obrokov	Število prodanih obrokov	126.897	135.000	101.965 (Pojasnilo: pojav je primerljiv z upadom koriščenja subvencij na državni ravni Popravljalni ukrep: prilagajanje storitve potrebam študentov)	Priprava zdrave prehrane v študentski restavraciji	
Omogočiti razvoj ustvarjalnosti in pridobivanja strokovnih kompetenc ter referenc študentov  Izboljšati kakovost bivanja in dela v zdravem in kulturno bogatem okolju	Število razpisov oz poziva	1 letno	Izdaja razpisov oziroma pozivov, ki spodbujajo ustvarjanje študentov na področju umetnosti, trajnostnega razvoja, arhitekture tehnike in ekonomije	Vključiti študente - v prenovu skupnih prostorov; - v pripravo sistema zagotavljanja trajnostnega razvoja/bivanja - v organizacijo prireditev, razstav	Uspešno izveden natečaj	1	1		Razpis natečaja za zgodbo, ki bi služila za pripravo koncepta otroškega igrišča	
	Število študentov, ki se udeležijo razpisa oz poziva					Oblikovanje projektnih skupin		2	2	Poziv skupinam študentov za skupne akcije za trajnostni razvoj
							Imenovanje kulturnega koordinatorja		1	1

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge/ukrep - zdravje, šport
Spodbujati zavest o estetskem in trajnostno naravnem bivalnem okolju ter načinu bivanja	Število projektov, kjer sodelujejo študenti	2	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Sodelovanje študentov pri urejanju bivalnega okolja v ŠDL	Pripravljen arhitekturni načrt za otroško igrišče s konceptom na podlagi študentskega natečaja	0	1	1 idejni načrt	Ureditev zelenih površin- otroško igrišče v Rožni dolini
	Delujoči študentski vrtovi	5	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Sodelovanje študentov pri urejanju bivalnega okolja v ŠDL	Delovanje študentskih vrtov	0	5	2 (Pojasnilo: Travnik za Domom FDV in vrt v Domu Litostroj še nista zaživela, saj predstavniki niso uspeli še motivirati stanovalcev.)	Ureditev zelenih površin Študentski vrtovi: - Vrt v Rožni dolini - Vrt v Mestnem logu -Travnik »Wildflowers« za Domom FDV - Vrt za Domom Litostroj
	Na novo urejene zunanje bivalne površine, kjer so sodelovali študenti	5	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Sodelovanje študentov pri arhitekturnem in krajinskem urejanju bivalnega okolja v ŠDL	Na novo urejene zunanje površine	0	3	3 Urejen je bil trg ABCD, sadovnjak v RD ter površine pri AK. Park pred Domom Litostroj ni bil urejen zaradi nedokončane parcelacije ( v teku).	Ureditev zunanjih površin: - park v Rožni dolini; - trg med bloki ABCD -park pred Domom Litostroj
	Število domov , kjer študenti dosledno ločujejo odpadke	29	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Povečati število domov z ločenim zbiranjem odpadkov	Ustanovljene akcijske skupine študentov po blokih	0	12	1 (Pojasnilo: Zadolženi zaposleni za to nalogo je moral nujno nadomeščati edinega zaposlenega za javna naročila)	Urediti ločeno zbiranje odpadkov
Zagotavljati kulturno bogato okolje	Število kulturnih dogodkov	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Zagotavljati kulturno bogato okolje	Komorni koncerti v glasbeni sobi	0	1	0 (Pojasnilo: Zaradi celovite prenove v drugem delu kleti in poteka čiščenja je bilo nemogoče odpreti glasbeno sobo, ker bi bila izpostavljena poškodbam.)	Urediti glasbeno sobo v Domu IV v Rožni dolini	

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge/ukrep - zdravje, šport
	Zagotavljati kulturno bogato okolje	Število kulturnih dogodkov	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Zagotavljati kulturno bogato okolje	Kulturni dogodki v kavarni in restavraciji	2	4	4 (2 slikarski, 2 fotografski)	Organizacija razstav
	Zagotavljati kulturno bogato okolje	Število kulturnih dogodkov	Vključevanje študentov v razvoj ŠDL	Zagotavljati kulturno bogato okolje	Razstava StArt, Predavanja DIA Pustovanje	6	8	20	Organizacija kulturnih dogodkov v Kulturni dvorani
Omogočiti optimalno obveščenost stanovalcev, zaposlenih in drugih javnost, promovirati bivanje v ŠDL	Število obiskov na spletni strani	400.000	Obveščanje stanovalcev in sodelovanje z njimi pri internetni strani Sodelovanje pri internetni strani	Omogočiti optimalno obveščenost stanovalcev, zaposlenih in drugih javnost	Število obiskov na spletni strani	1.229.535 ogledov posameznih strani	1.300.000 ogledov posameznih strani	1.032.985 Ogledov posameznih strani (Pojasnilo: študenti so dobivali obvestila tudi preko aplikacije MojŠtudent, zato je ogledov spletne strani manj.)	Obveščanje stanovalcev in sodelovanje z njimi pri internetni strani
	Število in vrsta promocijskih dejavnosti	4	Promocija ŠSS	Promovirati življenje v ŠDL	Število in vrsta promocijskih dejavnosti	3 (Informativa, Škisova tržnica, študentski vrtovi)	3	4 (Informativa, Škisova tržnica, študentski vrtovi, Arena)	Promocija ŠSS
Omogočiti udeležanje strokovnih idej študentov	Center kompetentnih študentov, ki upravljajo znanje	1	Študenti vzdržujejo in sprotno posodablajo internet in pridobivajo reference	Obnovljen in posodobljen varen internet	Projekt obnove interneta ŠDL-projekt študentov, delovanje aplikacije MojŠtudent	1 (realiziran načrt in projekt izveden do zamenjave novih stikal postavitve wi fi v vseh skupnih prostorih)	1	1 Realizirano do višine rezerviranih sredstev- 17 domov ter posodobitev IT omar v DPL).	Študenti zasnujejo projekt obnove interneta - wi- fi v vse sobe

### VII.3. Cilji zavoda na področju varnosti in zdravja

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje vrednosti ciljne kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge
Zagotavljanje varnosti in pogojev za delo zaposlenih in za študijsko delo študentov	Opravljen pregled ter brezhibno stanje	1	Redni pregledi hidrantov	Brezhibno varnostno stanje, ki omogoča varno bivanje in delo zaposlenih in študentov.	Opravljen pregled ter brezhibno stanje hidrantov.	1	1	1	Letni pregledi Pregled hidrantov in te dostopov
	Opravljen pregled ter brezhibno stanje	1	Redni pregledi gasilnih aparatov		Opravljen pregled ter brezhibno stanje gasilnih aparatov.	1	1	1	Letni pregledi Pregled gasilnih aparatov
Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu	Izvedena predavanja in opravljeni izpiti iz varstva pri delu in požarne varnosti	100	Predavanja, izpiti iz varstva pri delu		Izvedena predavanja in opravljeni izpiti iz varstva pri delu in požarne varnosti	95	93	91 (Pojasnilo: zaradi zaposlitev konec koledarskega leta se bodo slednji izobrazili v skladu s programom 2016)	Izobraževanje na področju varstva pri delu in požarne varnosti v skladu s predpisi in periodiko (24 mesecev).
	Preizkus iz znanja za opravljanje del in nalog reševalca iz dvigal	3	Izobraževanje oskrbnikov		Preizkus iz znanja za opravljanje del in nalog reševalca iz dvigal	4	1	1	Usposabljanje s preizkusom znanj
	Usposabljanje za opravljanje del upravljavca centralnega ogrevanja-zaposleni	2			Usposabljanje za opravljanje del upravljavca centralnega ogrevanja- zaposleni	0	0	0	Usposabljanje s preizkusom znanj- po periodiki za leto 2014 ni potrebno ( vsi imajo veljavno potrdilo).
	revidirana izjava	1	Revizija Ocene z izjavo tveganja		Izjava z oceno tveganja za nov zavod ŠDL.	1 revizija po potrebi	1 revizija po potrebi	0 (Pojasnilo: ni bilo zaznane potrebe)	Dokument se po potrebi revidira.

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje vrednosti ciljne kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge
	Izvedeno predavanje za študente	1	Ozaveščanje študentov o varnosti (organizacija neform. predavanja)	Povečan delež dobro obveščenih in osveščenih študentov;  Zmanjšan vandalizem	1	1	1	1	Ozaveščanje študentov o varnosti (organizacija neform. Predavanja)
	Izvedena vaja	1	Vaja evakuacije za vse domove		Izvedena vaja evakuacije.	1	1	1	Vaja evakuacije za vse domove po odločbi inšpektorja za požarno varnost.
	Izvedena predavanja in demonstracija	1	Predavanja za predstavnike in namestnike iz požarne varnosti in prikaz gašenja		Izvedena predavanja in demonstracija	1	1	1	Predavanja za predstavnike in namestnike iz požarne varnosti in prikaz gašenja. Stalna naloga za novo imenovane predstavnike in namestnike.
	Domski red, usklajen z zakonodajo s stališča varnosti	1	Pregled Domskega reda s stališča varnosti		Posodobljen Domski red	1	1	1	Posodobitev Domskega reda s stališča varnosti. Stalna naloga.
	Varovanje na lokacijah : naselja v Rožni dolini; Litostroj, DPL, Bežigrad	5	Tehnično profesionalno varovanje		Fizično varovanje na lokacijah : naselja v Rožni dolini, Dom IV; Litostroj, DPL, ABCD, Tehnično: DPL, VSZ, Litostroj	5	5	5	Tehnično in profesionalno varovanje se uvaja glede na dejanske razmere oziroma potrebe.
	Napoteni zaposleni	30	Redni-obdobni zdravniški pregledi		Zmanjšano število invalid. obolenj zaradi dela Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,	Napoteni zaposleni	35	30	23 (Pojasnilo: vsi zaposleni imajo opravljen zdravniški pregled)
	Napoteni novo zaposlenih	2	Zdravniški pregledi pred nastopom službe		Napoteni novo zaposlenih	3	3	12 (Pojasnilo: zaradi večje fluktuacije je bilo potrebno več zdravniških pregledov pred nastopom dela)	Zdravniški pregledi pred nastopom službe



#### VII.4.1. Uresničevanje načrta oddaje v najem

Študentski dom Ljubljana je v letu 2015 na zakonsko predpisani način oddajal v najem stavbni fond in parcele, ki jih ni potreboval za izvajanje javne službe.

V letu 2015 smo oddali vse, nismo pa uspeli oddati parkirnega mesta v garaži na Topniški, parcelo za mlekomat pa smo uspeli oddati od septembra dalje. Garažo na Topniški smo večkrat oglaševali in nadaljujemo s tem. Parkirno mesto v garaži na Štihovi pa pripada stanovanju v stavbi in ga uporabljajo invalidi.

VII.4.1.1. Uresničevanje načrta oddaje v najem- stavbe

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena mesečna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost	Opis oddaje
Ministrstvo/vladna služba/upravna enota Organ v sestavi/javni zavod/javni gospodarski zavod/javna agencija/javni sklad						9.330,00			
Študentski dom Ljubljana	1	C. 27. aprila 31, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	510,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za opravljanje zdravstvenih storitev
Študentski dom Ljubljana	2	C. 27. aprila 31, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	370,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za opravljanje izobraževalnih storitev
Študentski dom Ljubljana	3	C. 27. aprila 31, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244	2				Prostor za opravljanje izobraževalnih storitev
Študentski dom Ljubljana	4	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206	1	253,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za opravljanje fotokopirnih storitev

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena mesečna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost	Opis oddaje
Študentski dom Ljubljana	5	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	1.300,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za opravljanje gostinskih storitev
Študentski dom Ljubljana	6	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	5.600,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev).	Oddaja parkirnih mest v garažah
Študentski dom Ljubljana	7	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1				Oddaja parkirnih mest v garažah
Študentski dom Ljubljana	8	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391	1				Oddaja parkirnih mest v garažah
Študentski dom Ljubljana	9	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	90,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za skladiščenje knjig
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	200,00	neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu ( 5 mesecev)	Oddaja stanovanja
Študentski dom Ljubljana	11	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838	160	50,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu (9 mesecev).	Oddaja parkirnega mesta v garaži
Študentski dom Ljubljana	12	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301	164	50,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu (9 mesecev).	Oddaja parkirnega mesta v garaži
Študentski dom Ljubljana	13	(Mala kulturna dvorana), C. 27. aprila 31	Gradišče II, k.o. 2679	91	5	300,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (8 mesecev)	Prostor za opravljanje športnih in kulturnih storitev

Upravljavce	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena mesečna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost	Opis oddaje
Študentski dom Ljubljana	14	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	560,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za opravljanje športnih in kulturnih storitev
Študentski dom Ljubljana	15	C. 27. Aprila 31, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	250,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (2 meseca).	Prostor za oddajo telekomunikacijskih storitev- bazne postaje
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	250,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (6 mesecev).	Prostor za oddajo telekomunikacijskih storitev- bazne postaje

VII.4.1.2. Uresničevanje načrta oddaje v najem- parcele

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Parcelna številka	Predvidena mesečna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost	Opis oddaje
<b>Ministrstvo/vladna služba/upravna enota</b> <b>Organ v sestavi/javni zavod/javni gospodarski zavod/javna agencija/javni sklad</b>					<b>690,00</b>			
<b>Študentski dom Ljubljana</b>	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 468/10	460,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)	Prostor za opravljanje gostinskih storitev- kiosk
<b>Študentski dom Ljubljana</b>	2	Cesta 27. aprila 31, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m2 mlekomat)	125,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (10 mesecev).	Prostor za mlekomat
<b>Študentski dom Ljubljana</b>	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58 (za trafiko)	109	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev).	Prostor za opravljanje trgovinske dejavnosti

Realizacija: Od naštetih zadev nismo uspeli oddati: garaže na parceli Bežigrad, k.o. 2636 ter do septembra parcele: Gradišče II, k.o. 2679.

#### VII.4.2. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja

V načrtu investicijskega vzdrževanja so navedena dela in ukrepi, s katerimi se je ohranilo uporabno vrednost posameznega elementa objekta in so predstavljali večja popravila elementov in njihovo zamenjavo. Večja planska naloga je bila uspešna obnova fasade na objektu Topniška in Doma A za Bežigradom kljub dolgotrajnemu dežju, sanacija ravnih streh v domovih A, D in Topniška in zamenjava vrat v Domu XII v RD. V Domu XIII je realizacijo ustavila zahteva po reviziji. Plan smo predstavili z rezerviranimi sredstvi v leto 2016. Izbranega izvajalca smo uvedli v delo, previden zaključek del je v začetku aprila 2016.

Otroško igrišče v Rožni dolini smo uspeli očistiti nevarnih igral, porezali smo odvečno vejevje ter pridobili idejni načrt za igrišče, ki bo tematsko zasnovano, namenjeno otrokom študentskih družin ter bo tako družinski prostor rekreacije, zabave, kulture in vrtnarske in tehnične vzgoje, obenem bo lahko služilo kot prostor pedagoške prakse.

V letu 2015 je bila predvidena sanacija zamakanja strehe doma FDV iz naslova unovčitve bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Po pridobitvi strokovnega mnenja s strani ZRMK in ustreznih popisov projektanta smo dokumentacijo predali pristojnemu ministrstvu MIZŠ, ki bo preko stečajnega upravitelja in banke vložilo zahtevek za unovčitev bančne garancije.

Obnovili smo učilnice: eno na Gerbičevi, eno na Topniški ter vzpostavili tri nove, eno na Gerbičevi, eno na Topniški in eno, v kombinaciji s sobo za druženje, za Bežigradom, v domu C ter vzpostavili novo specializirano glasbeno učilnico ter pripravili prostor za fitness sobo, vrtnarsko tehnično sobo in sobo za vrtičkarje v Domu IV.

Rekonstruirali smo ploščad med domovi A, B, C, D, tako da bo nudila urbano bivanje ter površino za rekreacijo z zunanjim fitnessom- vadbiščem za moč.

Vsi bloki so dobili brezžično omrežje v skupnih prostorih, omrežje v vseh sobah pa je bilo vzpostavljeno v skladu z namenjenimi sredstvi v 17 domovih ( domovi v RD, Mestnem logu in Gerbičevi), v enem (DPL) pa posodobljena infrastruktura za omrežje. Devet blokov ostaja v planu za leto 2016.

Popolnoma pa smo prenovili strežniški sistem z vzpostavitvijo novega kletnega prostora za namen poslovnega omrežja in nakupom dveh (2) novih strežnikov ter dveh(2) novih strežnikov za potrebe študentskega omrežja. Prenova je bila potrebna zaradi starosti naprav, poleg tega pa je pokazal varnostni pregled, da je varnost poslovnega omrežja povsem neustrezna, sistemi pa ranljivi.

Natančno poročilo je v **Tabeli 4.2.**

**VII.4.2. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja**

											Realizirana vrednost del pri investicijskem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2015 (v EUR)				
Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodišna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz nadoma izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj	
	Število dodatnih kapacitet		preureditev kapacitet	dodatne kapacitete za nastanitve	Število dodatnih ležalnic	7	0	preureditev kapacitet za namen bivalnih površin	domovi	15.000,00				-	
	dodatni prostori za zaposlene	po potrebi	preureditev prostorov za zaposlene	zagotoviti boljše pogoje dela	dodatni prostor za zaposlene	0	4	predelava prostorov za pisarne	dom III	25.000,00		28.600,76		28.600,76	
	Število obnovljenih igrščic	1	ureditev igrščic	zagotoviti varno igršče	Število obnovljenih otroških igrščic	1	1	sanacija in ureditev otroškega igršča v RD	Rožna dolina	50.000,00		21.059,30		21.059,30	
	Število obnovljenih fasad	4	sanacija fasad	varčevanje z energijo	Število obnovljenih fasad	2	1	sanacija fasade	dom A	200.000,00	168.149,32	9.377,51		177.527,03	
	obnovljene površine	0	ureditev zunanjih površin	izboljšati pogoje bivanja	obnovljene površine	0	1	sanacija trga med bloki	domovi A, B, C, D	50.000,00		65.456,36		65.456,36	
	Število zamenjanih vrat	480	zamenjava stavnega pohištva (vrata) v domovih	zagotoviti varno bivanje stanovancev	Število zamenjanih vrat	378	270	zamenjava vrat v domu (tudi vrat delavnic) in steklenih sten	dom XII	350.000,00		297.579,95		297.579,95	
	Število m2 saniranih talnih površin	7000	obnova talnih površin	obnova talnih površin	Število m2 saniranih talnih površin	4350	6.500	zamenjava talnih oblog	domovi XII, VIII, III, Iliška, DPL Restavracija	248.387,47		220.724,26	59.500,04	280.224,30	
	sanirane strehe	po potrebi	sanacija streh	redna vzdrževalna dela	sanirane strehe	2	2	sanacija navnih streh	dom A	72.070,15		33.710,03	presček prihodkov nad odhodki 2014	87.609,84	
						0	1	sanacija strehe	dom D	72.070,15		41.634,15	presček prihodkov nad odhodki preteklih let	86.579,03	
			predelava solanega sistema ogrevanja	zmanjšati stroške energentov	varčevanje z energijo	0	1	Predelava solanega ogrevanja sanitarne vode	dom Gerbičeva	30.000,00		29.798,05		29.798,05	
	Število obnovljenih kosov vrtnega pohištva in ureditev vrtov	30	pregledi in obnova vrtnega pohištva	izboljšati pogoje bivanja	Število zamenjanih ali obnovljenih vrtnih klopi	0	10	Ureditev parkovnih površin in pemakulturnega vrta, obnova pohištva	domovi	20.000,00		6.219,39		6.219,39	
			redno izvajanje vzdrževalnih del in intervencijskih posegov na in v objekih, zagotavljanje normalnega delovanja naprav in objektov, redni pregledi, ureditev prostorov za razne namene, priprava dokumentacije	zagotovljeno varno obratovanje dvigal	Število uredjenih dvigal skladno z zakonodajo	6	7	prenova dvigal	domovi	15.000,00		25.624,08		25.624,08	
				izboljšati pogoje bivanja	Število novih prostorov za družabne dejavnosti	1	6	vgradnja zaščite pred prehitrem dviganju kabine dvigal	A, B, C, D, Topniška in dom XIII	7.000,00		13.458,97		13.458,97	
				zagotoviti varno bivanje stanovancev	Število m2 saniranih površin	0	800m2	Sanacija lesenih oblog na terasah	dom IV, Ge 59, TOP, C	60.000,00		83.319,69		83.319,69	
				redna vzdrževalna dela	Število delno obnovljenih toplotnih postaj v domovih	1	1	COI dela pri delni zamenjavi opreme v toplotni postaji	dom IV	20.000,00		18.953,81		18.953,81	
				priprava dokumentacije za javne rapise za pridobitev nepovratnih sredstev	Število izvedenih energetskih pregledov	15	10	izvedba energetskih pregledov in izdelava energetskih izkaznic	dom IV	40.000,00		60.885,78		60.885,78	
								strokovni nadzor	domovi	20.000,00				-	
								intervencijska sanacija in obnova kopalnic	dom IV			112.076,17		112.076,17	
								intervencijska sanacija zunanjih balkonov	dom XI, XII			36.599,01		36.599,01	
								intervencijska ureditev vtičnic in razsvetljave v kopalnicah	dom XI, XII			31.956,45		31.956,45	
								intervencijsko popravilo strelovoda dom	dom A, TOP			23.274,23		23.274,23	
								intervencijska zamenjava kanalike instalacije	dom A, B, C, D			31.355,47		31.355,47	
								nepredvidena nujna dela	domovi	155.036,06		95.248,30		95.248,30	
								<b>SKUPAJ:</b>		<b>2.119.563,83</b>	<b>168.149,52</b>	<b>2.102.363,57</b>	<b>59.500,04</b>	<b>2.330.013,13</b>	

Dolgoročni cilji, do leta 2017, za katere se bodo naloge začele izvajati po letu 2015													
Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep										
manjša poraba energentov	Število saniranih fasad	6	sanacija fasad										
izboljšati pogoje bivanja in dela	Število zamenjanih radiatorjev	850	zamenjava radiatorjev in potrebne predelave instalacije										
izboljšati pogoje bivanja in dela	Število funkcionalno obnovljenih objektov	1	urediti strelovodno instalacijo, notranje hidrantno omrežje - v postopku denacionalizacije - dom Akademski kolegij	v dogovoru z ostalimi uporabniki objekta in glede na razpoložljiva sredstva									
izboljšati pogoje bivanja in dela	Število zasteklenih objektov (zunanji hodniki)	1	zasteklitev zunanjih hodnikov v domu FDV										
manjša poraba energentov in energetske varčne stavbe	Število delno energetske saniranih objektov	1	sanacija ovoja stavbe (zamenjava oken s parapeti, nova fasada) - dom VII										
manjša poraba energije	Število prenovljenih prostorov (tehnoška oprema) v domovih	3	sanacija priprave tople vode - domovi A, XIII, XIV										
kvalitetno vzdrževan stavbni fond	Število funkcionalno urejenih prostorov v domu - po potrebi	1	GOI dela pri ureditvi kuhinj, sanitarij in predelavi sob - dom AK										
izboljšati pogoje dela	Število novih prostorov	1	ureditev primernih prostorov za delovanje pralnice, delavnic in kotlarnice - Rožna dolina	Odvisno od sprememb PUP-a, predlog podan na MOL									

**OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJA KAZALNIKA:**

- 1 pridobljena je bila dokumentacija, pričetek del v letu 2016
- 2 pogodba podpisana decembra 2015 - dela v teku
- 3 strošek sanacije ravnih streh višji za cca 20% zaradi dodatne 20 cm toplotne izolacije
- 4 prenova dvigal v skladu s poročili o kontroli s strani pristojne institucije ZVD in nujnih posegih za varno delovanje
- 5 strošek izvedbe je višji zaradi ureditve večjega števila namenskih prostorov (večprekatnost učilnic), ureditve pralnice in posodobitve kletnih sanitarij v domu Gerbičeva 59
- 6 strošek strokovnih nadzorov vključen v investicije in investicijsko vzdrževanje v višini 12.445,22 EUR
- 7 vključena so intervencijska in nepredvidena dela, ki so se pojavila v sklopu investicijskega vzdrževanja



#### VII.4.3. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

V načrtu tekočega vzdrževanja so bila vključena manjša popravila in dela na objektih ali v prostorih, ki se nahajajo v objektih. Večja naloga, glede na obseg in vrednost, je pleskanje, ostala dela pa so bila še popravila oken in vrat, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva enakih dimenzij in podobno ter dela, s katerimi se ni spreminjalo zmogljivosti instalacij, opreme in tehnoloških naprav, se ni posegalo v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjalo zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjšega videza objekta. Načrtovana dela so bila realizirana.

V skladu z načrtom tekočega vzdrževanja so bile realizirane tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev. Vzpostavili smo študentske vrtove v Mestnem logu in Rožni dolini.

Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli 4.3.** .

### VII.4.3. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

											Realizirana vrednost del pri tekočem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2015 (v EUR)			
Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj
kvalitetno vzdrževan stavbni fond	Število m2 prebeljenih domov	100.000 m2	periodično beljenje domov	izboljšati stanje objektov	Število m2 prebeljenih domov	75.000 m2	40.000 m2	beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	Dom lirska, dom XII, XIII, DPL	83.000,00		88.418,36	6.536,72	94.955,08
kvalitetno vzdrževan stavbni fond, čisto, varno in urejeno okolje za bivanje in omogočati zdravo ter vamo delovno okolje			zagotavljanje vamega delovanja objektov in naprav, redni periodični pregledi, ustrezno vzdrževana oprema in DI, zagotavljanje pogojev za bivanje in delo					tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev + materiali za tekoče vzdrževanje: servisni pregledi dvigal, redni pregledi prežacevalnih naprav in klimatskih naprav, krovsko kleparska dela, tlakarska dela, vzdrževanje domofonskih naprav, popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, vzdrževanje gospodinskih aparatov, druge storitve vzdrževanja.	vsi domovi	400.007,02		324.578,10	17.729,24	342.307,34
								storitve čiščenja + material za čiščenje	domovi	572.425,44		533.519,76	30.082,10	563.601,86
								ostale storitve vzdrževanja: servisi gasilnih aparatov, deratizacije in dezinskekcije, ostale storitve vzdrževanja	domovi	15.425,62		18.165,24	787,78	18.953,02
<b>SKUPAJ:</b>										<b>1.070.858,08</b>	<b>-</b>	<b>964.681,46</b>	<b>55.135,84</b>	<b>1.019.817,30</b>

Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, ocenjene vrednosti za leta 2016 do 2017 se predvidevajo v višini 2 kratne ocenjene vrednosti v letu 2015. Glede na vire sredstev se bodo dolgoročni cilji prilagajali letno in temu primerno tudi izvajale aktivnosti na področju načrta tekočega vzdrževanja. Skladno s predhodno pripravljenimi popisi bo podana ocenjena vrednost, glede na veljavne tržne cene v letih 2016-2017. Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev, ostale storitve vzdrževanja in storitve čiščenja se bodo izvajala na podlagi javnih razpisov in skladno s potrebnimi ter razpoložljivimi sredstvi.

#### VII.4.4. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev

V načrtu nabave opredmetenih osnovnih sredstev so bile vključene nabave opredmetenih osnovnih sredstev, s katerimi ohranjamo kvaliteto bivalnega ugodja stanovalcev.

Med večjimi realiziranimi nalogami je potrebno omeniti zamenjavo opreme sob v domu XII, zamenjavo vzmetnic v domovih Poljanska 59, Litostrój, DPL ter dom XIII, nakup večje količine stolov v domovih in nakup pepelnikov ter posod za ločevanje odpadkov v domovih.

Prenovljene so bile tudi pisarne, pohištvo za učilnice v domovih C, Gerbičeva in Topniška ter dobavljene omarice skupnih prostorov v domu IX.

Med večjimi realiziranimi nalogami je potrebno omeniti zamenjavo opreme sob v domu XII, zamenjavo vzmetnic in nakup posod za ločevanje odpadkov v domovih.

Med največje projekte v okviru posodobitve vsekakor sodi nadaljevanje prenove internetnega omrežja in vzpostavitev brezžičnih dostopnih točk na vseh lokacijah in sobah 17 domov v ŠDL.

Nabavili smo tudi nove računalnike, potrebne za delo zaposlenih in posodobili aplikacijo Evidenca, ki je omogočila učinkovitejše in krajše postopke pri nastanitvi. Vzpostavili smo tudi e- mapo stanovalca, kjer se arhivirajo vsi podatki stanovalca. Zamenjali smo tudi strežnike in vso strežniško opremo preselili v drug, ustrezno zaščiten in posodobljen prostor. Menjava strežnikov je bila z vidika varnosti nujna.

Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli 4.4**.

VII.4.4. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodišna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2015	Vrsta opreme	Nameni in lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	Realizirana vrednost del pri nabavi opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015 (v EUR)			
											MIZS	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz anovlon izvajanja javne službe (cenik SD)	Trg	Skupaj
Izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in pogoje za delo	Število novih fitness postavitev	2	ureditev zmanjšanja fitnessa in oprema	izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in pogoje za delo	Število novih fitness postavitev	1	1	ureditev zmanjšanja fitnessa in oprema	domovi Bežigrad	15.000,00		15.489,57		15.489,57
					Število nove opreme in programov	24	20	nakup računalniške in programske opreme	SZSZ, Uprava, Tehnični sektor	50.000,00		36.401,32		36.401,32
Izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in delo za kakovostno in učinkovito študij, gibno vzdrževanje športnega fonda, zagotavljanje vamega obnavljanja objektov in naprav	Število novih stolov, miz, postelj, omar, knjižnih polic in stenskih oblog ter strojev, orodja, športnih rekvizitov, obnovljenih domov	po potrebi zamenjava opreme v sobah, športnih rekvizitov, pralnih in sušilnih strojev, računalniške opreme	zamenjava dotrajanih strojev in naprav, posodabljanje računalniške opreme in programov, zamenjava dotrajane v stanovanjskih enotah	Izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in pogoje za delo	Število opreme	0	25	oprema za fitness v domu IV	dom IV	20.000,00		16.946,91		16.946,91
					Število naprav	0	21	oprema za internet	dom DPL	20.000,00		13.687,80		13.687,80
					Število naprav in aparatov	0	2	peč za pice, palčni mešalnik	Restavracija	5.000,00		4.691,57		4.691,57
					Število nove opreme in programov	24	20	strežnik in računalniška oprema, postavitev mizic	Uprava		62.629,80		62.629,80	
					Število senčil	0	18	Dobava in montaža senčil	mala tokovadnica	4.000,00		6.452,70		6.452,70
					Število obnovljenih učilnic	1	3	obnova in mahova pohištva za učilnice	domovi	20.000,00		32.959,20		32.959,20
					Število omari v skupnih prostorih	0	14	dobava in montaža omari za kuhinjo	dom IX	15.000,00		12.996,81		12.996,81
					Število sob	0	10	Opnjeni sobe z novim pohištvom	AK	10.000,00				-
					Število opremljenih nam	0	4	Zamenjava pohištva v ohišjih FRS	FRS	15.000,00		20.108,49		20.108,49
					Število novih vmesnik	726	96	zamenjava v zmetnic	domovi Poljanska 59, Lotosvoj, DPL, dom XIII	70.000,00		89.386,23	5.000,00	94.386,23
					Število novih stolov, miz, postelj, omar, knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 318 stolov, 318 miz, 318 postelj, 154 omar, 395 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 200 stolov, 201 miz, 188 postelj, 104 omar, 335 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjava opreme	dom XII	250.000,00		219.992,51		219.992,51
					Število nove posteljnine, brisače	2900	1075	nabava posteljnine, brisače	domovi DPL	10.000,00		11.789,71		11.789,71
					Število novih oblog in ohišja	181	175	delovna obloga in ohišja	Teh.sektor, Restavracija	7.000,00		2.374,12	2.147,54	4.521,66
					Število novega orodja	25	61	delovno orodje	Teh.sektor	6.000,00		9.053,07		9.053,07
					Število novih strojev	13	28	pralni, sušilni stroji	domovi	15.000,00		8.552,28		8.552,28
					Število nove opreme	6	44	nakup računalniških, knjižnikov,	SZSZ, Uprava, Tehnični sektor	10.000,00		7.813,46		7.813,46
					Število DI v restavraciji in DPL	sporno nadomeščanje DI	po potrebi	DI za gostinstvo	Restavracija	2.000,00		1.587,98		1.587,98
					Število novih stolov	600	580	nabava posode	DPL	3.000,00		4.778,69		4.778,69
								nakup stolov	domovi DPL	20.000,00		25.479,96		25.479,96
					Izboljšati pogoje za bivanje in zagotavljanje čistoče	Število novih posod	96	48	posode za ločevanje odpadkov in pepelniki v domovih	Število novih posod	96	48	posode za ločevanje odpadkov in pepelniki v domovih	domovi DPL
								strokovna menjava in izdelava načrtov	domovi			18.324,28		18.324,28
								nakup telefonskih aparatov	DPL			10.813,54		10.813,54
								nakup koles in opreme za fitness	SJM, mali dvorana			15.808,84		15.808,84
								nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi, DPL	98.000,00		71.479,83		71.479,83
Izboljšati pogoje za bivanje in delo	Število urejenih domov	3	18	školotne instalacije in posodobitev opreme za internet, postavitev WiFi točk v skupne prostore domov	Število urejenih domov	3	18	školotne instalacije in posodobitev opreme za internet, postavitev WiFi točk v skupne prostore domov	domovi	200.000,00		193.103,97		193.103,97
<b>SKUPAJ:</b>										<b>950.000,00</b>	<b>-</b>	<b>918.718,77</b>	<b>20.835,24</b>	<b>939.554,11</b>

OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJA KAZALNIKA:

- 1. ruina zamenjava strežnikov in posodobitev opreme za nemoteno delovanje poslovnih procesov v Zavodu po evahaciji z vamotrim pregledom
- 2. obnova in dobava pohištva obsega učilnice in ostale skupne prostore v domovih Gerbičeva 59, Topniška, dom C (vsi strošek zaradi ureditve večjega števila namenskih prostorov), študentske sobe so bile opremljene z opremo, ki je bila namenjena v drugih domovih
- 3. strošek vključuje tudi dodatno zamenjavo vzmetnic v domu X
- 4. v sklopu projekta ločevanja odpadkov se je kot ustrezno pokazala nabava cennejših košev namesto negorljivih, za gorljive ogorke pa so bili nabavljeni pepelniki
- 5. ob celoviti prenovi interneta je bila prenovljena tudi IP telefonija
- 6. za potrebe športnih aktivnosti študentov so bili nabavljeni športni rekviziti in kolesa

#### VII.4.5. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

V načrtu učinkovite rabe energije in skrbi za okolje smo nadaljevali osveščanje stanovalcev in zaposlenih ter skrbeli za racionalno rabo energentov sočasno z ukrepi energetske sanacije, vgradnjo varčnih aparatov ter opreme ter posodobitvijo instalacij.

Na področju ločevanja odpadkov smo preko projektne skupine osveščali študente na dosledno ločevanje. Za vse bloke smo nabavili ločevalne posode, prilagojene za tip bloka.

Natančen uresničevanja načrta in opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli 4.5.**

#### VII.4.5. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge	Lokacija
znižati porabo vode in ostalih energentov in ustvariti prihranke energije in s tem manjše stroške,energetsko učinkovite stavbe ter prihranki pri energiji in vodi	število razpisov: sodelovanje na razpisih za nepovratna sredstva	3	izvedba energetske sanacije in spremljanje porabe energentov	znižati porabo energentov za 5% glede na primerljivo zunanjo temperaturo	število energetske obnovljenih objektov	2	0	izvedba energetske sanacije	
			izvajanje ukrepov za učinkovito rabo energije, redno osveščati študente stanovalce in zaposlene	znižati porabo vode in ostalih energentov				varčevanje pri porabi vode in energije, obnova fasad in toplotnih izolacij (inv.vzdrževanje), izobraževanje zaposlenih in študentskih predstavnikov	vse lokacije in predstavniki domov

Zakonodaja in okoljska problematika ter cene energentov nas vedno bolj silijo k pravilni uporabi energije, saj prihranek energije pomeni tudi prihranek stroškov. Potreba po racionalni rabi energije za uporabnike ne pomeni, da se morajo odpovedati udobju, ki so ga vajeni. To je proces, kjer na podlagi osveščanja postopoma dosegamo prihranke, sočasno z ukrepi energetske sanacije oziroma vgradnjo varčnih aparatov in opreme ter posodobitvijo instalacij. Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, temu primerno se bodo tudi izvajale aktivnosti na področju načrta učinkovite rabe energije in skrbi za okolje

## VII.5. Cilji zavoda na področju človeških virov

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratko ročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge- ukrep
Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih;  Optimalna, strokovna razdelitev dela;	Uveden sistem kakovosti	1	Presoja kakovosti procesov	Zakonita, učinkovita in strokovna razdelitev dela: vsi sektorji	Posodabljanje sistemizacije in opisov delovnih mest.	10	2	4	Prilagoditev sistemizacije dejanskim delovnim procesom in potrebam dela.
	Uveden sistem kakovosti	1	Presoja kakovosti procesov	Zakonita, učinkovita in strokovna razdelitev dela: vsi sektorji	Kadrovski načrt  Opravljeni letni razgovori	1  94	1  93	1  88 (Pojasnilo: 3 delavci so se zaposlili konec leta, 2 pa sta v dolgotrajni bolniški)	Priprava kadrovskega načrta, izvajanje letnih razgovorov.
	Uveden sistem kakovosti s sektorskimi načrti in poročili o delu	1 + 17 (sektorji in službe)	Presoja kakovosti procesov s pomočjo inštrumentov (IKT)	Optimizacija delovnih procesov v sektorju za študentske zadeve ter tehničnemu sektorju	Poročilo o delu v sektorju za študentske zadeve ter tehničnemu sektorju	1	1	1	Razgovori z zaposlenimi, opazovanje delovnih procesov. Posodobitev delovnih procesov, skladno s potrebami dela in uvedeno tehnologijo v sektorju za študentske zadeve ter sektorju za tehnične zadeve
	Vzpostavitev letnega koledarja dela in dopusta, sorazmernega delovni obremenitvi	1	Razgovori z zaposlenimi, opazovanje delovnih procesov	Optimalna letna porazdelitev delovnega časa, evidenca načrtovanega strnjenelega 10 dnevnega letnega dopusta zaposlenih.	Vzpostavitev letnega koledarja dela in dopusta, sorazmernega delovni obremenitvi in možnosti razporejanja zaposlenih.	1	1	1	Razgovori z zaposlenimi, opazovanje delovnih procesov. Priprava letnega razporeda dopustov.
Zdravi zaposleni	povečano št zaposlenih ki se prehranjuje v ŠDL	15	Priprava kakovostnih in cenovno ugodnih obrokov	Povečati odjem prehrane iz restavracije med zaposlenimi	Število zaposlenih, ki se prehranjuje v restavraciji,	5	10	10	Priprava kakovostnih in cenovno ugodnih obrokov

VII.6. Cilji zavoda na področju poslovanja iz javne službe

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge
Kakovostno, zakonito, transparentno, odgovorno učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem	Uveden sistem kakovosti	1	Izobraževanje – strok. izpopolnjevanje zaposlenih, nadzor kakovosti, izobraževalna ekskurzija:nagrajevanje dobrih rezultatov zaposlenih v okviru normativnih določil	Kakovostno delo zaposlenih	Izobraženi zaposleni na področju zagotavljanja kakovosti	2	2	0	Usposabljanje zaposlenih
	Evalvacija Programa razvoja	20			število udeležencev na ekskurziji	0	20	0 ( se prestavi v leto 2016)	Organizacija izobraževalne ekskurzije
	Seje Sveta zavoda	8	S pripravo kakovostnih gradiv omogočati pogoje za delo Sveta - izvrševanja ustanoviteljskih pravic	Svet izvaja aktivnosti skladno s statutom.	Seje sveta zavoda	12	10	8	Delo Sveta zavoda
	Seje Študentskega sveta stanovalcev	12	Omogočanje prostorov za delo ŠSS, strokovna podpora	Reševanje problemov, ki jih izpostavi ŠSS	Število sej ŠSS	9	9	9	Vključevanje stanovalcev v razvoj zavoda ter sodelovanje med upravo in ŠSS.
			Seznanjanje uprave s študentskimi predlogi in problemi in reševanje problemov		Število udeležb uprave na sejah Študentskega sveta	8	8	8	- Pustovanje, - Dan Zemlje, čistilna, krvodaj. akcija, - Majske igre, - StArt- razstava, -Družabni večeriturnirji - DIA predavanja, -Start up večeri, - Zeleni projekt, - Alternativni ukrepi
					Število dogodkov, kjer uprava in ŠSS sodelujejo	12	12	12	



Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge
Kakovostno, zakonito, transparentno, odgovorno učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem	Stiki s ŠOU-sodelovanje pri dogodkih	2	Sodelovanje s ŠOU	Usklajeno delo v korist stanovalcev	Stiki s ŠOU-Škisova tržnica, ŠOU šport,	2	2	2	Sodelovanje s ŠOU
	Število izvedenih javnih prireditev	10	Vključevanje v lokalno okolje	Pridobiti potrebna dovoljenja za prireditve študentov in prijavo prireditev ter obratovanje kavarne v podaljšanem času	Število izvedenih javnih prireditev	10	10	21	Pridobivanje soglasij za prireditve, prijava prireditev
	Posodobljeni normativni interni akti	Najmanj 1 (Domski red)	Posodabljanje pravilnikov v skladu s potrebami in spremembami zakonodaje Priprava Domskega reda	Spremljati ustreznost normativnih aktov zavoda ter jih po potrebi posodabljati.	Posodobljeni ali na novo sprejeti normativni – interni akti	5	5	5	Priprava novih pravilnikov in aktivno posodabljanje obstoječih.
	Zakonito izvedeni razpisi s pomočjo zunanjih izvajalcev	10	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)	Izvesti postopke v skladu z Zakonom o javnem naročanju	Število postopkov, pri katerih so potrebne odvetniške storitve	19	25	28	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)
	Zakonito izvedeni razpisi	2	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)	Izvesti postopke o oddaji stvarnega premoženja v najem v skladu z veljavno zakonodajo	Število postopkov, pri katerih so potrebne odvetniške storitve	2	2	1	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)
	Evalvacija promocije	3	Izvajati promocijo ŠDL	Obča pozitivna prepoznavnost zavoda	Število promocijskih akcij,	1	3	2 Odprtje ŠD 3, 4 Odprtje 2 vrtov	-Odprtje ŠD 3, 4 -Odprtje akademskega leta z odprtjem glasbene učilnice, spominske sobe, zunanjskega in notranjskega fitnesa, 4 klasičnih učilnic, 1 TV sobe in 2 vrtov in travnika »wildflowers«

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge
Kakovostno, zakonito, transparentno, odgovorno učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem	Namizje z dnevnim prikazom učinkovitosti vseh dejavnosti ŠDL	2	Avtomatizirano IKT poslovanje	V skladu z zakoni in pravilniki vzpostavljeno učinkovito poslovanje	Elektronsko poslovanje: - delovodnik, - delovni nalog, - dežurna knjiga, - stanje kapacitet, - načrtovanje in spremljanje realizacije dopustov in drugih odsotnosti	3	6	5 Elektronsko poslovanje: - delovodnik, - delovni nalog, - dežurna knjiga, - e mapa stanovalca posodobitev programa Evidenca - e računi -MojŠtudent	IKT podpora poslovnim procesom
	Evalvacija programa razvoja	1	Evalvacija in revizija programa razvoja	Uresničevati cilje Programa razvoja	Program razvoja-delna evalvacija	1	1	1	Priprava programa razvoja za 5 let
	Na svetu sprejet in udejanjen Letni programi dela	1 letno	Pripravljati letni program	Uresničevati cilje Letnega programa	Letni program dela	1	1	1	Priprava letnega programa s finančnim načrtom
	Na svetu sprejeta Letna poročila	1 letno	Pripravljati letno poročilo z evalvacijo	Udejanjeni cilji Letnega programa	Letno poročilo	1	1	1	Priprava letnega poročila,ki vključuje poslovno in računovodsko poročilo
	Evalvacija opisov delovnih mest in postopkov	100%	Posodabljanje strokovno utemeljenih opisov delovnih mest	Učinkovito, varno delo na strokovnih podlagah	Posodobitve opisov delovnih mest.	5	5	3	Priprava posodobitev opisov delovnih mest, priprava novih opisov.
	Optimizirani delovni postopki po pregledu	75%	Pregledovanje delovnih procesov, predlaganje optimizacije	Učinkoviti in varni delovni procesi	Optimizirani delovni postopki po pregledu	20% del mest	30%	45%	Pregledovanje delovnih procesov, predlaganje optimizacije
	Poročilo o zemljiško knjižni urejenosti	1	Priprava poročila o zemljiškoknjižni urejenosti .	Zemljiškoknjižna ureditev, pravna urejenost vseh nepremičnin zavoda	Število postopkov v teku.	35	34	30	Vzpostavitev pravne urejenosti področja.
					Število urejenih zemljiškoknjižnih zadev	17	17	4 Pojasnila – zaradi obsežnosti primerov in dolgotrajnosti postopkov je bilo realiziranih manj zadev.	Vzpostavitev pravne urejenosti področja.
			Ureditev podatkov v bazi GURS	Število postopkov v teku.	18	17	13	Vzpostavitev pravne urejenosti področja in uskladitev z	

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge
					Število urejenih GURS zadev	18	17	4	dejanskim stanjem.

### VII.7. Cilji zavoda na področju poslovanja iz tržne dejavnosti

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge-ukrep	
Ustvariti presežke za namen izboljšanja standarda pogojev bivanja in dela  Ob obstoječi demografski sliki ohraniti število prodanih subvencioniranih obrokov ter povečati število prodanih obrokov zaposlenim	Oddane površine	2	Tržiti oglaševalne površine	Pridobitev dohodka iz trženja oglaševalske površine v restavraciji in skupnih površinah	LCD predvajanik v restavraciji v povezavi s spletno stranjo, plakatna mesta v kampusih	2	2	2	Trženje oglaševalskih površin	
	Na trgu ustvarjen prihodek	40.000,00€	Prodaja nastanitvenih zmožnosti v praznih obdobjih	Povečati število nočitev v času, ko študentje ne stanujejo v sobah	Na trgu ustvarjen prihodek	40.000,00 €	42.000,00 €	53.710,00 €	Prodaja nastanitvenih zmožnosti v praznih obdobjih	
	Oddane proste površine	395	Oddaja parkirnih površin	Povečati oddane parkirne površine	Število oddanih površin na trgu	395 v pokritih garažah	395 v pokritih garažah	395 v pokritih garažah	395 v pokritih garažah	Oddaja površin (glej načrt ravnanja s stvarnim premoženjem)
		833	Oddaja parkirnih mest študentom-rezidentom	Omogočiti parkiranje stanovalcem, ki to potrebujejo	Število brezplačno oddanih površin študentom rezidentom	833	833	833	833	Oddaja parkirnih mest študentom-rezidentom
	Na trgu ustvarjen prihodek	50.000,00 €	Tržiti izdelke v kavarni	Ob upadanju kupne moči ohraniti raven prodaje na področju pijač	obseg prodaje	48.000,00 €	50.000,00 €	45.214,00 €	45.214,00 €	Obratovanje kavarne
	Na trgu ustvarjen prihodek	18.000,00€	Ohraniti obstoječe storitve z razširitvijo ponudbe s šivanjem, popravili	Povečati prihodke iz dejavnosti pralnice	Prihodki od pranja ali popravil iz tržne dejavnosti	17.000,00 €	18.000,00 €	18.849,00 €	18.849,00 €	Storitve pralnice in šivalnice
Evalvacija	1	Evalviranje	Analiza možnih	analiza	1	1	1	1	Spremljanje učinkov	

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratko ročni cilj leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge- ukrep
	učinka tržnih dejavnosti		učinka tržnih dejavnosti	storitvenih dejavnosti za trg					
Ustvariti presežke za namen izboljšanja standarda pogojev bivanja in dela	Na trgu ustvarjen prihodek	30.000,00€	Trženje prostora za avtomate za hrano in pijačo in Printbox terminale	Analiza možnih storitvenih dejavnosti za trg	Prihodek na trgu	10.000,00 €	20.000,00 €	33.250,00 €	Spremljanje učinkov
Ustvariti presežke za namen izboljšanja standarda pogojev bivanja in dela	Na trgu ustvarjen prihodek	5.000,00€	Trženje Male kulturne dvorane in drugih površin	Povečanje prihodka	Prihodek na trgu	3.500,00 €	3.500,00€	1.666,00 € (Pojasnilo: dvorano smo v športne namene začeli uporabljati za vadbo študentov sami.)	Spremljanje učinkov

## VIII. Kadrovska politika

### VIII. 1. Kadrovska politika- analiza

Cilj kadrovske politike v letu 2015 je bil dvigniti izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da smo zaposlovali ljudi z višjo stopnjo izobrazbe. Nihče ni koristil študijskega dopusta.

Tako smo v restavraciji konec leta zaposlili dva kuharja, naleteli pa smo na težavo, da je javni sektor za ta poklic nezanimiv. Odšla je tudi vodja gostinsko turističnega sektorja, ki je sicer tudi kuhala.

V sektorju za študentske zadeve smo zaposlili eno visoko izobraženo strokovno moč, ki je ob neenakomerno razporejenem delu (sezonskem) opravljala različne strokovne naloge znotraj celotnega sektorja za študentske zadeve.

Število zaposlenih se v letu 2015 glede na prejšnje leto zmanjšuje za enega (1). Tako je bilo doseženo zahtevano znižanje, skladno s sklepom Vlade RS 11000-37/2013/6. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2015 je bilo 92. V plačni skupini B smo ohranili 2 zaposlena in v plačni skupini J je bilo konec leta novo število zaposlenih 90.

## VIII. 2. Uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2014 in 31. 12. 2015, prikaz realiziranega v letu 2015:

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
Februar 2015	J034030	Kuhar IV	-1	-1	Odpoved	-11.808,11	-11.808,11	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Februar 2015	J034030	Kuhar IV	-1	-1	Upokojitev	-8.317,13	-8.317,13	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
April 2015	J034030	Kuhar IV	+1	+1	Nadomestna zaposlitev	9.437,93	8.372,72	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
Maj 2015	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	-1	-1	Prerazporeditev	-19.429,95	-19.429,95	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Maj 2015	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	+1	+1	Prerazporeditev	23.446,62	24.571,62	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Maj 2015	J035067	Tehnični delavec V(1)	-1	-1	Prerazporeditev	-11.698,27	-11.698,27	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Maj 2015	J015975	Vodja VI	+1	+1	Prerazporeditev	13.788,51	13.711,96	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Junij 2015	J034038	Mizar IV	-1	-1	Upokojitev	-7.861,13	-7.861,13	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2015	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	+1	+1	Nova zaposlitev	7.250,01	6.753,57	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
September 2015	J034084	Varnostnik IV	-1	-1	Upokojitev	-2.517,35	-2.517,35	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
September 2015	J035067	Tehnični delavec V(1)	-1	-1	Upokojitev	-5.398,28	-5.398,28	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2015	J017931	Vodja področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi)		-1	Odpoved		-10.167,10	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
September 2015	J034017	Gospodinjec IV	-1	-1	Prerazporeditev	-5.470,39	-1.317,20	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
September 2015	J034052	Preddelavec IV	+1	+1	Prerazporeditev	5.861,03	1.409,77	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
September 2015	J034017	Gospodinjec IV	-1	-1	Prerazporeditev	-4.684,69	-1.134,38	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij,



Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
								sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
September 2015	J034052	Preddelavec IV	+1	+1	Prerazporeditev	5.010,77	1.211,96	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Oktober 2015	J034030	Kuhar IV	-1	-1	Upokojitev	-3.647,60	-3.647,60	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Oktober 2015	J035067	Tehnični delavec V(1)	+1	+1	Nadomestna zaposlitev	3839,67	1.400,35	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J034035	Kuhar V	+1	+1	Nadomestna zaposlitev	1.183,36	853,22	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
December 2015	J034035	Kuhar V		-1	Odpoved		-1.053,61	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
December 2015	J034035	Kuhar V		-1	Odpoved		-1.117,32	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Oktober 2015	J034022	Inštalater IV	-1	-1	Upokojitev	-2.689,78	-1.338,66	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J034030	Kuhar IV	-1	-1	Upokojitev	-1.220,38	-1.220,38	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
December 2015	J034035	Kuhar V		+1	Nadomestna zaposlitev		80,60	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
December 2015	J034035	Kuhar V		+1	Nadomestna zaposlitev		81,21	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
December 2015	J034074	Tehnični delavec IV (I)	+1	+1	Nadomestna zaposlitev	1.092,20	612,69	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
								opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J017904	Poslovni vodja programa	+1	+1	Nova zaposlitev	2.583,79	942,22	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	+1	+1	Nova zaposlitev	1.988,82	746,48	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J035047	Oskrbnik V		-1	Odpoved		-1.280,04	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J035047	Oskrbnik V		+1	Nadomestna zaposlitev		94,75	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2015	J017931	Vodja področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi)		+1	Nadomestna zaposlitev		104,00	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
Skupaj			-1	-1		-9.260,35	-28.359,39	

V letu 2015 je bilo realiziranih osem nadomestnih zaposlitev in tri nove zaposlitve zaradi 7 upokojitev in 5 odpovedi (razvidno v tabeli). Z novimi zaposlitvami želimo doseči cilj stalne modernizacije poslovanja in izboljševanja bivalnih in prehranskih standardov stanovalcev, kakor tudi celovitosti zdravega in kulturnega življenja.

V mesecu maju je bilo zaradi notranje organizacijske spremembe, delovno mesto Samostojni strokovni delavec VII/2 ukinjeno in je bil zaposleni razporejen na novo vzpostavljeno delovno mesto Samostojni svetovalec VII/2, kar ustreza organizacijski strukturi zavoda. Zaposleni na delovnem mestu Tehnični delavec V je bil razporejen na delovno mesto Vodja VI, kar zagotavlja optimalnejšo in racionalnejšo organizacijo delovnega procesa.

V mesecu septembru je bila izvedena nova zaposlitev Samostojni strokovni sodelavec VII/2 v sektorju za študentske zadeve, saj je zaradi upokojitev, bolniških odsotnosti in starostnega povprečja zaposlenih prihajalo do motenj v delovanju sprejemne pisarne. Novi zaposleni je lahko pomagal pri delu sprejemne pisarne, hkrati pa sodeloval tudi pri drugih nalogah v sektorju.

V mesecu septembru je odpoved dala Vodja enote/področja I (z več kot 5 zaposlenimi), ki je opravljala delo Vodje gostinsko turističnega sektorja. Decembra smo izpeljali nadomestno zaposlitev.

V mesecu decembru se je izvedla nadomestna zaposlitev Tehnični delavec V (1) zaradi upokojitve. V mesecu decembru je zaradi notranje organizacijske spremembe prišlo do prerazporeditve, ki je bila načrtovana v mesecu septembru, in sicer sta bili dve zaposleni v gostinsko turističnem sektorju na delovnih mestih Gospodinjec IV sta bili razporejeni na delovno mesto Preddelavec IV. Razporeditev je bila izvedena zaradi večjega obsega dela v okrepčevalnici, kjer smo vzpostavili še »pekarnico« in trgovinico.

V mesecu decembru je bila realizirana nadomestna zaposlitev Tehnični delavec IV (1) namesto Inštalater IV, ki se je upokojil.

V mesecu decembru sta bili izvedeni tudi nadomestni zaposlitvi Kuhar V, saj so se v letu 2015 upokojili kar trije zaposleni na delovnem mestu Kuhar IV. Zaradi optimalnejše in racionalnejše organizacije dela in potrebe po šolanem kuharju, ki samostojno pripravlja jedi, je namesto Kuhar IV zaposlen Kuhar V. Na tem delovnem mestu je tudi največje število nadomestnih zaposlitev, saj delavci najpogosteje dajejo odpoved. Upamo, da smo z zaposlitvijo dveh mladih kuharjev rešili ta problem.

Nova zaposlitev Poslovni vodja programa VII/2, ki je bila realizirana decembra, bo zagotavljala pripravo zahtevnih strokovnih rešitev, podporo vodenja projektov, podporo pri pridobivanju evropskih sredstev, sodelovanje pri pripravi razvojne in poslovne politike zavoda. Zaposlitev bo zagotovila sodelovanje pri promociji zavoda in sodelovanju z zunanjimi ustanovami.

Nova zaposlitev Samostojni svetovalec VII/2 (pravnik), ki je bila realizirana decembra, je predvidena pri postopkih javnega naročanja, zemljiško knjižnih opravilih, pripravi pogodb in pomoči pri vodenju postopkov v skladu z Domskim redom. Z novo zaposlitvijo se sčasoma predvideva zmanjšanje stroškov za odvetniške storitve, kar bo vidno v letu 2016

Na podlagi realiziranih upokojitev ugotavljamo, da je bilo število v letu 2015 realiziranih upokojitev sedem.

Presežnih delavcev v letu 2015 ni bilo. V letu 2015 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi, obe za 20 let dela. Do izplačila celega ali dela regresa je bilo v letu 2015 upravičenih 100 zaposlenih. Napredovanj v nazive v ŠDL ni, napredovanja v višje plačne razrede pa so bila izvedena skladno s sprejetimi predpisi.

### VIII.3. Uresničevanje izobraževalnega načrta

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2015	Kazalnik 2015	Izhodiščna vrednost kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2015	Doseganje ciljna vrednost kazalnika 2015	Opis in vrsta naloge- ukrep -
Učinkovito, varno in strokovno delo	Število vrst seminarjev  Število udeležitev na seminarjih	15 seminarjev  85 udeležitev	Redno strokovno izobraževanje zaposlenih	Najmanj 30% zaposlenih se udeleži strokovnih izobraževanj	Število seminarjev Število udeležitev na seminarjih	20 zaposlenih se udeleži strokovnega izobraževanja (realiziranih je bilo 182 udeležitev)	-15 oseb ZUP -12 oseb e- račun -20 oseb el. del. nalog knjiga -20 oseb el. Kapacitete  -20 oseb strok . ekskurzija  -20 oseb- večšine komunikacije- TJ	17 5 27 17  0 (prestavljeno v 2016) 15 39	Seminar o poznavanju Zakona o upravnem postopku Usposabljanje za delo z elektronskim delovodnikom Usposabljanje za delo z elektronskim delovnim nalogom Usposabljanje za delo z elektronsko dežurno knjigo Strokovna dvodnevna ekskurzija z obiskom študentskega doma v Italiji in visoko tehnološkega centra CERN v Ženevi Ni bila izvedena, Strokovna ekskurzija v Celje mednarodni obrtni sejem je bila izvedena.

## IX. Ocena delovanja ŠDL v letu 2015

Ocenjujemo, da smo v letu 2015 dosegli večino zastavljenih ciljev, tako kot smo jih dosegali v letu 2014 in 2013. Nedoseganja ciljev so pojasnjena pri realizaciji kazalnikov.

Nedoseganje cilja pri realizaciji števila obrokov v restavraciji, skladno s splošni trendom upada koriščenja subvencij v državi bomo skušali nadoknaditi v letu 2016 z oblikovanjem komisije za prehrano, sestavljene iz pretežno študentov in dnevnega, množičnega ocenjevanja kakovosti jedi in ponudbe v restavraciji.

Zmanjševanje števila študentov in posledično manjšega vpisa v ŠDL bomo skušali nadoknaditi z boljšo ponudbo študentom (npr. enoposteljne sobe in večanjem kakovosti).

Kljub manjšim odstopanjem pri nekaterih ciljeh ocenjujemo, da ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

Program smo v nekaterih delih presegli: izvedenih je bilo več kulturnih dogodkov in javnih prireditev kot načrtovano, vzpostavili smo delovanje ene aplikacije več kot načrtovano - MojŠtudent, posodobili smo komunikacijske omare (internetne povezave in telefonija) v Domu podiplomcev ter vzpostavili optične povezave. Vzpostavili smo tudi novo strežniško sobo s 4 strežniki, povečali smo tudi tržni delež zaradi turistične oddaje prostorov.

Ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in učinkovito, saj smo vsa naročila izpeljali po predpisih in v okviru Zakona o javnem naročanju, dosegli pa smo tudi presežek prihodkov nad odhodki.

Pri našem delovanju smo izpeljali vse postopke nastanitve v skladu z razpisi.

Meta Škufca, dipl. univ. ekon.  
Direktorica

Priloge:

1. Poročilo delu Pisarne za študentske domove za leto 2015
2. Poročilo o realizaciji Kadrovskega načrta
3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
4. Računovodsko poročilo za leto 2015

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA  
Pisarna za študentske domove  
p.p. 99  
1001 Ljubljana

V Ljubljani, 29. 1. 2016

## POROČILO O DELU PISARNE ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE V LETU 2015

### 1. Pravna podlaga in osnovne naloge pisarne

Osnovne naloge Pisanne za študentske domove so določene v 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12 in 55/13 – v nadaljevanju: Pravilnik), 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2d in 109/12). Ker pisarna vodi upravni postopek ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih je vezana na izvajanje določb Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in Uredbo o upravnem poslovanju ( Uradni list RS, št. 20/05, 31/08, 101/2010).

Pisarna za študentske domove je v letu 2015 obdelovala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja na podlagi dveh razpisov:

1. Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto **2014/2015**: Prošnja za sprejem med študijskim letom 2014/2015 – od 1.1.2015 do 1.6.2015 je vloženi **20** prošnji
2. Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto **2015/2016**, objavljen na spletni strani MIZŠ <http://www.mizkš.gov.si> dne 1.6.2015 in ŠDL <http://www.stud-dom-lj.si> dne 1.6.2015. Razpisanih mest - ležišč je za visokošolsko središče v Ljubljani skupaj 9299, prejetih **11181** prošnji (stanje na dan 31.12.2015).

Pisarna je prejela in obravnavala v letu 2015 skupaj **11215** prošnji, kar je za 734 prošnji manj kot v letu 2014. Ugodenih zahtev je bilo 9754, zavrženih zahtev 905, zavrnjenih zahtev 315, ustavljenih postopkov 193, odstopljenih zadev v pristojno reševanje drugim pisarnam v Republiki Sloveniji je bilo 47. Ena prošnja za sprejem med študijskim letom 2015/2016 je prenesena v leto 2016.

V letu 2015 je bilo Pisarni za študentske domove vrnjenih **13** prošnji v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in **1** prošnja s sodbo upravnega sodišča.

Na obeh razpisih za študijsko leto 2014/2015 in 2015/2016 je bilo možno oddati le **elektronsko vlogo** ki je bila študentom na voljo na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/bivanje/>. Študent se je lahko prijavil na razpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom oziroma brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom).

Razpis za študijsko leto 2015/2016 je določal enoten rok za oddajo prošnje za sprejem in prošnje za podaljšanje bivanja in sicer do 14.8.2015, kar je omogočalo lažje prekvakifikacije vlog iz podaljšanja bivanja v sprejem, tistih študentov, ki so pomotoma vložili napačno vlogo. Teh je bilo v letu 2015/2016 nekoliko več zaradi diplomantov na prvi stopnji in magistranov na drugi stopnji, ki so nadaljevali s študijem na drugi stopnji oziroma



tretji stopnji ter študentov, ki so se izpisali – prepisovali iz enega VŠZ na drug VŠZ (zamenjali študijski program). V razpisu je bilo določeno, da morajo študenti, ki zaključijo študij na prvi stopnji in posledično izgubijo status študenta z dnem diplomiranja oddati prošnjo za sprejem.

Glede izbire študentskih domov je razpis tak kot prejšnja leta. Študenti so lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja:

<b>Javni študentski dom:</b> Študentski dom Ljubljana	<b>Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:</b> Zasebniki
<b>Dijaški domovi:</b> Dijaški dom Ivana Cankarja Dijaški dom Vič Dijaški dom SŠTS Šiška Dijaški in študentski dom Novo mesto Dijaški dom Poljane	<b>Zasebni študentski domovi:</b> Študentski dom Janeza F. Gnidovca Študentski dom Uršula Študentski dom Vincencij Zavod Situla d.o.o Novo mesto Študentski dom Zarja d.o.o. Novo mesto

Zasebni študentski domovi so izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi MIZŠ in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za izobraževanje, znanost in šport za in v študijskem letu 2015/2016 znaša:

- v javnih študentskih domovih 19,50 EUR na študenta,
- v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih 32 EUR na študenta.

Število razpisanih prostih mest pri zasebnikih in pri drugih oblikah nastanitve v študijskem letu 2015/2016 je skoraj enako kot v študijskem letu 2014/2015. Vse prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja so obdelane v modulu eVŠ MSB v sodelovanju s strokovno službo MIZŠ.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se začne na zahtevo študenta. O zahtevkah na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove, na drugi stopnji pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Pri obdelavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

Način pridobivanja podatkov določa Uredba o upravnem poslovanju. Podatki za obdelavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od: Državnega izpitnega centra, Visokošolskih zavodov, Finančnega urada Republike Slovenije, MNZ, ZZZS, Zavoda RS za zaposlovanje.

Podatke o statusu študenta MIZŠ uvozi iz baze Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji – eVŠ EŠD.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva. V letu 2015 je pisarna prejela in obravnavala skupaj **135** pritožb, od teh je bilo na prvi stopnji rešenih 69 pritožb: 5 pritožb je zavrženih na prvi stopnji, 1 pritožbeni postopek je bil na prvi stopnji s sklepom ustavljen na zahtevo študenta, v reševanju na prvi stopnji sta ostali 2 pritožbi. V reševanje organu druge stopnje – MIZŠ je bilo v letu 2015 odstopljenih: 3 pritožbe za 2014/2015 in **55** pritožb za 2015/2016.

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili v času od avgusta do konca oktobra 2015. Delovni čas je bil določen z odredbo direktorice od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure, ob sobotah od 7.00 do 14.00 ure. Delovne sobote v oktobru 2015 so bile z odredbo preklicane. Zaradi povečanega obsega dela in zaradi zakonitih rokov za izvedbo nalog ter potreb uporabnikov storitev Zavoda ŠDL so v pisarni za študentske domove delali: študenti preko napotnic Študentskega servisa; ena oseba na družbeno koristnem delu in zaposleni delavci iz drugih organizacijskih enot znotraj Zavoda ŠDL.

**Delo študentov** preko študentskega servisa v času od 1.8.2015 do 30.10.2015

PRIIMEK IN IME	od 1.8.- 15.8.	16.8.- 31.8.	1.9.- 15.9.	16.9.- 22.9.	16.9.- 30.9.	1.10.- 15.10	16.10- 30.10
Študentka Mateja Z.	86	100	100		96	90,5	85
Študentka Klavdija K.	86	97	102		93,5	89	83
Študentka Jana S.	86	100	100	46			
Študentka Laura M.		8	96,5	34,5			
Študentka Mirjam S.			58				
skupaj ur	258	305	456,5	80,5	189,5	179,5	168

Finančna omejitev 8000 EUR bruto (5,43 EUR = 1473 UR).

Stroški za opravljeno delo študentov preko študentskega servisa bodo predvidoma manjši glede na leto 2014, ker smo jih imeli manj (na račun zaposlenih delavcev iz drugih organizacijskih enot Zavoda ŠDL) in v celoti bremenijo Pisarno za študentske domove.

### Družbeno koristno delo

Ime in priimek	od 17.8.-19.8.	opomba
Alenka P.	20 ur	neg. zdrav. spričevalo- preneha z delom 19.8.2015

### Razporeditev zaposlenih oseb iz drugih enot ŠDL od 3.8.2015 do predvidoma 31. oktober 2015

Ime in priimek	Odredba o prerazporeditvi na delo	Opomba
Delavka Barbara W.	5.8.-7.8.2015	Odredba –delo v pisarni za ŠD- DČ-v okviru svojega DČ-7-15. ure
Delavka Živa L.	3.8.- 29.8.2015	odredba –delo v pisarni za ŠD-za sobote 8.8.2015, 22.8.2015, 29.8.2015
Delavka Tatjana P.	6.7.-10.7.2015 10.8.-29.9.2015 30.9. -20.11.2015	Odredba- delo v SŠZ- Pisarna za študentske domove, Letni dopust –od 10.7. do 10.8.2015 Odredba-delo v SŠZ- pisarni za ŠD – zdravstveni razlogi
Delavka Helena R.	10.8.-22.8.2015	odredba-delo v pisarni za ŠD -DČ kot v pisarni

Stroški za opravljeno delo zaposlenih delavk iz drugih organizacijskih enot ŠDL so bremenili pisarno za študentske domove in bodo višji glede na leto 2014, ko teh nismo imeli.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Sodelovanje z delovnimi enotami znotraj Zavoda ocenjujemo za dobro. Pisarna je dobro sodelovala tudi z zunanjimi institucijami.

## 2. Težave, ki jih je imela Pisarna pri delu

Aplikacija eVŠ MSB se še vedno dopolnjuje in posodablja, tako da jo Pisarna za študentske domove uporablja v sodelovanju in pomočjo strokovne službe MIZŠ. Od Centrov za socialno delo podatkov o preživetnih po uradni dolžnosti tudi v letošnjem letu ni bilo mogoče pridobiti iz njihovih uradnih evidenc, tako da smo le te pridobili od študentov.

Nekaj več pozornosti je bilo namenjene študentom diplomantom na prvi stopnji, ki so nadaljevali s študijem na drugi stopnji in so vmes izgubili status študenta. Njihove prošnje za podaljšanje bivanja smo prekvalificirali v prošnje za sprejem in razvrstili na prednostno listo, tako kot je bilo določeno v določbah razpisa za študijsko leto 2015/2016. Zaradi ureditve možnosti bivanja v študentskem domu teh študentov (diplomantov prve ali druge stopnje po objavi razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za posamezno študijsko leto) je na predlog MIZŠ Vlada RS sprejela Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana dne 23.10.2015 (Uradni list RS št. 79/23.10.2015).

### 3. Izobraževanje in kadri

V pisarni za študentske domove so zaposlene tri delavke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred BN	Plačni razred ZN
J017932	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi)	33	43
J017971	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	30	45
J016037	STROKOVNI DELAVEC VI	VI	STROKOVNI DELAVEC VI	22	32

Po sklepu direktorice z dne 26.6.2015 je bilo delovno mesto, ki je bilo prej sistemizirano v pisarni:

J017100	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC, VII/1	VII/1	Samostojni strokovni sodelavec, VII/1	28	38
---------	---------------------------------------	-------	---------------------------------------	----	----

ukinjeno in ustvarjeno novo delovno mesto J017971 Vodja V, VII/1 zaradi reorganizacije delovnega procesa. Novo delovno mesto ni bilo sistemizirano v letnem programu dela s kadrovskim in finančnim načrtom, z dne 3.6.2015. Iz opisa novega delovnega mesta je razvidno, da delavka poleg dosedanjih del in nalog sodeluje pri projektu posodobitve informatizacije nastanitvenega procesa (e-mapa študentov, e-kapacitete, e-vpis). Zaradi potreb delovnega procesa delavka opravlja tudi naloge v sprejemni pisarni, ki je enota Sektorja za študentske zadeve ŠDL. Navedene naloge ne zadevajo področja dela Pisarne za študentske domove.

K povečanju stroškov dela pisarne lahko prištejemo, poleg dela zaposlenih iz drugih organizacijskih enot v času povečanega obsega dela tudi sistemizacijo novega delovnega mesta od 1.7.2015 dalje in napredovanja zaposlenih iz naslova uspešnosti od 1.12.2015.

Z odredbo direktorice je bila ena delavka iz pisarne za študentske domove začasno razporejena na delo v Finančno računovodsko službo ŠDL od 26.1. do 20.2.2015 in od 3.3. do 13.3.2015.

V letu 2015 je bila ena delavka dalj časa odsotna zaradi bolezni in sicer od 28.9. do 13.11.2015.

Glede na navedeno izhaja da vsi zaposleni v pisarni niso bili 100% na delu in ne opravljajo le nalog, ki zadevajo Pisarno za študentske domove.

V letu 2015 so se zaposleni seznanili s posodobitvami in novostmi programa eVŠ MSB na MIZŠ; ena delavka se je udeležila tečaja angleškega jezika (30 ur) od 12.11.2014 do 28.1.2015; ena delavka se je udeležila seminarja – Uredba o upravnem poslovanju - 23.1.2015 (7 ur), dve delavki sta se udeležili osvežitvenega seminarja iz splošnega upravnega postopka - 10.6.2015 (7 ur). Drugih oblik izobraževanja ni bilo.

### 4. Predlog nalog v letu 2016

- Aktivno in tvorno sodelovanje z MIZŠ na področjih:
  - priprava razpisa za študijsko leto 2016/2017,
  - obravnavi predloga Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov in Zakona o visokem šolstvu
  - uporabi in posodobitvi programa eVŠ MSB za obdelavo elektronskih vlog za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih
  - prenosu določenih podatkov iz eVŠ MSB v evidenco sprejemne pisarne ŠDL.
- V času povečanega obsega dela bo potrebo še naprej zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev za delo na programu eVŠ MSB (za vnos in obdelavo podatkov) in vodenju upravnih postopkov.
- Posvetiti več pozornosti izobraževanju delavcev posebej glede sprememb zakonodaje (ZUP, ZviŠ )

medsebojnih odnosih, motivaciji do dela.

Vodja pisarne za študentske domove  
Koviljka Markošek, univ. dipl.soc.del.

Dostavljeno:

- vodji SŠZ ŠDL – ga. Barbara Knežević, vročilnica
- arhiv, tu

## Priloga 2: Realizacija Kadrovskega načrta

Tabela 1a: Realizacija kadrovskega načrta Študentskega doma Ljubljana

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2014	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2015	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega a plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
1.	B017303	Direktor ŠDL	VII/2	54	54	54	1	3.406,45	3.406,45	1+5+7
2.	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	49	49	49	1	2.821,49	2.821,49	1+5+7
3.	J017916	Vodja finančno računovodske službe VII/2	VII/2	38	45	47	1	2.614,15	2.614,15	1+5+7
4.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	40	42	1	2.160,04	2.160,04	1+5+7
5.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	40	42	1	2.160,04	2.160,04	5+7
6.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	39	41	1	2.079,16	2.079,16	1+5+7
7.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5	VII/2	34	36	38	1	1.853,35	1.853,35	1+5+7

		zaposlenimi) VII/2								
8.	J017931	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7
9.	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	40	42	1	2.160,04	2.160,04	1
10.	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	VII/2	40	40	40	1	2.001,31	2.001,31	1+5+7
11.	J017980	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	30	37	39	1	1.926,37	1.926,37	1+5+7
12.	J017913	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	31	38	40	1	2.001,31	2.001,31	1+5+7
13.	J027960	Vodja III, VII/1	VII/1	34	34	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7
14.	J017103	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	VII/2	32	39	41	1	2.079,16	2.079,16	1+5+7
15.	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	VII/2	29	35	37	1	1.783,10	1.783,10	1+5+7
16.	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	VII/2	29	36	0	0	1.715,51	-	5+7
17.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7
18.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	32	32	1	1.469,81	1.469,81	1+5+7
19.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	31	33	1	1.527,72	1.527,72	1+5+7
20.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	32	34	1	1.587,91	1.587,91	1
21.	J036005	Glavni skladiščnik VI	VI	24	30	30	1	1.360,49	1.360,49	1+5+7
22.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	31	1	1.414,10	1.414,10	1+5+7

23.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	31	1	1.414,10	1.414,10	1+5+7
24.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	31	1	1.414,10	1.414,10	1
25.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	31	1	1.414,10	1.414,10	1+5+7
26.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7
27.	J016038	Strokovni sodelavec VI	VI	21	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7
28.	J035020	Gospodinjec V	V	20	0	29	0,5	1.308,92	654,46	5+7
29.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
30.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
31.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
32.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
33.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	25	25	1	1.120,59	1.120,59	1+5+7
34.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	23	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7
35.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	25	25	1	1.120,59	1.120,59	1+5+7
36.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	22	24	1	1.077,91	1.077,91	1+5+7
37.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	0	0	1.211,10	-	1+5+7
38.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	29	1	1.308,92	1.308,92	1+5+7
39.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	29	1	1.308,92	1.308,92	1+5+7
40.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	29	1	1.308,92	1.308,92	1+5+7
41.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7

42.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7
43.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7
44.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	22	0	0	997,35	-	1+5+7
45.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7
46.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
47.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
48.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7
49.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
50.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
51.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
52.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	1	1.259,06	1.259,06	1+5+7
53.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	28	0,5	1.259,06	629,53	1+5+7
54.	J035047	Oskrbnik V	V	19	25	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7
55.	J035047	Oskrbnik V	V	19	23	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7
56.	J035047	Oskrbnik V	V	19	23	23	1	1.036,85	1.036,85	5+7
57.	J035047	Oskrbnik V	V	19	21	22	1	997,35	997,35	1+5+7
58.	J035047	Oskrbnik V	V	19	21	22	1	997,35	997,35	1+5+7
59.	J035047	Oskrbnik V	V	19	20	20	1	922,82	922,82	1+5+7
60.	J035047	Oskrbnik V	V	19	19	19	1	887,67	887,67	1+5+7



61.	J035035	Kuhar V	V	16	23	25	1	1.120,59	1.120,59	5+7
62.	J035016	Glavni kuhar V	V	18	23	23	1	1.036,85	1.036,85	5+7
63.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	22	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7
64.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	19	19	1	887,67	887,67	1+5+7
65.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	22	24	1	1.077,91	1.077,91	1+5+7
66.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	22	24	1	1.077,91	1.077,91	1+5+7
67.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	22	24	1	1.077,91	1.077,91	1+5+7
68.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	19	0	0	887,67	-	5+7
69.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	15	0	0	758,78	-	5+7
70.	J034084	Varnostnik IV	IV	14	21	0	0	959,36	-	1+5+7
71.	J034084	Varnostnik IV	IV	14	16	16	1	789,13	789,13	1+5+7
72.	J034084	Varnostnik IV	IV	14	17	18	1	853,53	853,53	1+5+7
73.	J034030	Kuhar IV	IV	14	14	0	0	729,60	-	5+7
74.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	0	0	959,36	-	5+7
75.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	0	0	959,36	-	5+7
76.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	23	1	1.036,85	1.036,85	5+7
77.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	0	0	959,36	-	5+7
78.	J034022	Inštalater IV	IV	14	20	22	1	997,35	997,35	1+5+7
79.	J034022	Inštalater IV	IV	14	20	22	1	997,35	997,35	1+5+7

80.	J034022	Inštalater IV	IV	14	19	0	0	887,67	-	1+5+7
81.	J034038	Mizar IV	IV	14	21	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7
82.	J034038	Mizar IV	IV	14	19	0	0	887,67	-	1+5+7
83.	J034050	Pleskar IV	IV	14	20	21	1	959,36	959,36	1+5+7
84.	J034075	Tehnični delavec IV (II)	IV	13	16	16	1	789,13	789,13	1+5+7
85.	J034097	Zidar IV	IV	14	21	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7
86.	J034097	Zidar IV	IV	14	19	19	1	887,67	887,67	1+5+7
87.	J033005	Gospodinjec III	III	11	18	20	1	922,82	922,82	5+7
88.	J033005	Gospodinjec III	III	11	18	18	1	853,53	853,53	1+5+7
89.	J033028	Vzdrževalec III	III	10	17	19	1	887,67	887,67	1+5+7
90.	J033021	Tehnični delavec III	III	9	10	11	1	648,61	648,61	1+5+7
91.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	8	15	17	1	820,70	820,70	5+7
92.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	8	9	11	1	648,61	648,61	5+7
93.	J032026	Tehnični delavec II	II	7	14	14	1	729,60	729,60	1+5+7
94.	J032001	Čistilka II	II	7	12	12	1	674,56	674,56	1+5+7
95.	J031004	Pomožni delavec I	I	5	8	8	1	576,61	576,61	1+5+7
96.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	0	43	1	2.244,07	2.244,07	5+7
97.	J015975	Vodja VI	V	25	0	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7
98.	J034030	Kuhar V	IV	16	0	16	1	789,13	789,13	5+7

99.	J034074	Tehnični delavec IV (I)	IV	14	0	14	1	729,60	729,60	1+5+7	
100.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	0	20	1	922,82	922,82	1+5+7	
101.	J034052	Preddelavec IV	IV	17	0	17	1	820,70	820,70	5+7	
102.	J034052	Preddelavec IV	IV	17	0	21	1	959,36	959,36	5+7	
103.	J035035	Kuhar V	V	16	0	16	1	789,13	789,13	5+7	
104.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	0	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7	
105.	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	30	0	30	1	1.360,49	1.360,49	1+5+7	
							92	131.166,27	117.969,49		
							<b>Skupaj vir MIZŠ</b>	25,21	424,79	10.709,05	
							<b>Skupaj vsi viri</b>	<b>92</b>	1.282,28	117.969,49	

Legenda virov financiranja:

1 Državni proračun

5 Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

7 Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstev prejetih donacij

**Kraj in datum:**

Lj., 26.02.2016

**Oseba odgovorna za sestavljanje:**

Miha Koprivšek

**Odgovorna oseba:**

Direktorica: Meta Škufca,  
univ.dipl.ekon

Tabela 2: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

<b>Delovna mesta</b>	<b>Število vseh zaposlenih 31. 12. 2014</b>	<b>Število vseh zaposlenih 31. 12. 2015</b>
<b>b</b>	<b>e</b>	<b>f</b>
<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
za nedoločen čas	2	2
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>	2	2
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		

<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
nedoločen čas		
določen čas		
<b>RAZISKOVALCI "H"</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		

<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>MLADI RAZISKOVALCI "H"</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		

<b>STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>DELOVNA MESTA SKUPINE J</b>	<b>91</b>	<b>90</b>
za nedoločen čas	91	90
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>	89	90
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	2	0

<b>DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>DELOVNA MESTA SKUPINE E</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		



<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
<b>DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas		
za določen čas		
<b>SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
za nedoločen čas	93	92
za določen čas	0	0
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0	0
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0	0
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0	0
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	0	0
<u>za polni delovni čas</u>	91	92
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	2	0
<b>SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
za nedoločen čas	0	0
za določen čas	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
za nedoločen čas	93	92
za določen čas	0	0

**Kraj in datum:**

Ljubljana, 26.2.2016

**Oseba odgovorna za sestavljanje:**

Miha Koprivšek

**Odgovorna**

**oseba:**

Direktorica:

Meta Škufca,

univ. dipl. ekon

PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2015	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2016
1. Državni proračun	23,58	25,21
2. Proračun občin	/	/
3. ZZSZ in ZPIZ	/	/
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,96	7,73
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	4,5	0
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstev prejetih donacij	58,96	59,06
8. Sredstva za financiranje javnih del	/	/
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	/	/
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	/	/
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	93	92
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	28,08	25,21
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	64,92	66,79

**Obrazložitev kadrovskega načrta:**

Število zaposlenih se je v letu 2015 pri primerjavi podatkov na dan 1. 1. 2015 s podatki na dan 1. 1. 2016, kot jih zajema obrazec Priloga 1 Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14), zmanjšalo za enega (1).

Javni zavod Študentski dom Ljubljana po metodologiji Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14), zmanjšuje število zaposlenih za 1% na virih državnega proračuna, proračuna občin, ZZZS in ZPIZ ter drugih javnih sredstvih za opravljanje javne službe, na dan 1. 1. 2016 glede na dan 1. 1. 2015.

Tako doseženo predpisano zmanjšanje števila zaposlenih in končno število zaposlenih v zavodu na dan 1. 1. 2016 je 92.

D i r e k t o r i c a Š D L  
Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

## Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**  
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA  
Cesta 27, aprila 031  
1000 Ljubljana

Šifra: 73148  
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revidiranja notranjih kontrol in spoštovanja predpisov na kadrovskem področju in področju obračuna plač.  
Revidiranja notranjih kontrol na področju delovanja pisarne za študentske zadeve.  
Pregledovanja odpravljanja priporočil notranje revizijske službe iz preteklih let.

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,

[http://www.ajpes.si/lp2015/izjava\\_prorup.asp?print=yes&maticna=6280722000&pror...](http://www.ajpes.si/lp2015/izjava_prorup.asp?print=yes&maticna=6280722000&pror...) 23.02.2016

- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.  
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,  
b) s skupno notranjerevizijsko službo,  
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	IN revizija d.o.o., Tržaška c.134, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	5847184000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	31.12.2015

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Zagotovitev večje skladnosti poslovanja sprejemne pisarne v Domu podiplomcev z Uredbo o upravnem poslovanju.
2. Izboljšanje kontrolnih postopkov na področju ažuriranja spisov študentov v sprejemni pisarni v Domu podiplomcev.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:  
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Datum podpisa predstojnika:  
23.02.2016

Datum oddaje:



[http://www.ajpes.si/lp2015/izjava\\_prorup.asp?print=yes&maticna=6280722000&pror...](http://www.ajpes.si/lp2015/izjava_prorup.asp?print=yes&maticna=6280722000&pror...) 23.02.2016

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

Visokošolski zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:  
Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:  
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Telefon: 01/242-10-11

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2015 je bilo obravnavano na 20. seji sveta zavoda, dne 22.2.2016 in sprejeto na 13. dopisni seji sveta zavoda, dne 26.2.2016.

## **RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:**

### **1. RAČUNOVODSKE USMERITVE**

- 1.1 Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

### **2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

### **3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

#### **3.1. Bilanca stanja**

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

#### **3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

### **4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2015
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

### **5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)**

### **6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)**

## 1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

### 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju ŠDL) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 410-1/2016/1 z dne 12.01.2016.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. ŠDL med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve ŠDL do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. ŠDL med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Enotnega zakladniškega računa države, kadar so obresti na EZR države višje kot obresti pri UJP.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

#### Časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.



Pasivne časovne razmejitev zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje, material za gostinski sektor po metodi FIFO.

#### Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne vštevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih se bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ŠDL. Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja. Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke. Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

## **1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu**

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška. Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

## 2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2015

ŠDL je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2015 znašajo 9.231.969,20 EUR, celotni odhodki 9.182.027,45 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 49.941,75 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 49.941,75 EUR. Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so nižji stroški zemeljskega plina, nižji stroški dela ter višji prihodki od prodaje storitev na trgu.

Celotni prihodki so glede na leto 2014 nižji za 0,45%, celotni odhodki pa so nižji za 0,41%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2015. Tekoči stroški poslovanja so pokriti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev, ki so bile v preteklih letih oblikovane skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov so bile v letu 2015 porabljene v znesku 11.071,77 EUR.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 1,09%, zaradi višjih prihodkov od nočitev, ekonomskih stanarin in najemnin za poslovne prostore, višjih prihodkov Študentskega sveta stanovalcev in višjih prevrednotovalnih prihodkov, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV. Celotni odhodki so višji za 0,54%, zaradi višjih stroškov za investicijsko vzdrževanje ter višjih stroškov amortizacije.

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2015 evidentirano med prihodki ŠDL:

1. Subvencije	1.564.816,50
2. Sredstva za Pisarno za sprejem v ŠD	120.715,80
<b>Skupaj:</b>	<b>1.685.532,30</b>

Za investicije je bilo porabljenih 1.015.660,49 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2015 porabljenih 1.557.198,50 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja 2015 in proračunska sredstva. V letu 2015 so bila porabljena vsa sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.980.069,60 EUR.

ŠDL razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov ŠDL po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 90,76% in prodaja storitev na trgu 9,24%.

Promet restavracije se je glede na leto 2014 po številu prodanih obrokov ( preračun na vrednost študentskega obroka) zmanjšal za 19,20%. Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za obštudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev, je prikazana v prilogi posebnega dela.

ŠDL poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2015 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Terjatve do ŠDL so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se v letu 2015 ni povišala. Od 01.10.2015 dalje smo v ceno stroškov bivanja vključili le stroške interneta, ki so se do vključno septembra 2015 zaračunavali kot posebna postavka.

V ŠDL je bilo v obdobju I-XII/2015 povprečno zaposlenih 92 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 3,3 delavcev.

#### Povprečni stroški dela/zaposlenega

01.01.-31.12.2015	1.738,34
Bruto plača 01.01.-31.12.2015	1.337,48
Neto plača 01.01.-31.12.2015	906,21
Povprečna plača v RS 01.01.-30.11.2015	1.552,31

### 3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

#### 3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2015

NAZIV SKUPINE KONTOV	2014	2015	indeks 2015/2014
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>51.017.275</b>	<b>48.636.555</b>	<b>95,33</b>
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	158.437	182.350	115,09
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	121.171	128.580	106,11
NEPREMIČNINE	78.621.943	79.288.079	100,85
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	31.815.964	33.984.616	106,82
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	13.476.699	13.980.651	103,74
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	12.042.724	12.543.441	104,16
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	-
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	2.740.055	1.842.112	67,23
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0	-
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>3.507.043</b>	<b>2.518.788</b>	<b>71,82</b>
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	5.917	5.369	90,74
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	2.026.253	908.096	44,82
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.085.020	1.119.338	103,16
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	573	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	195.835	189.128	96,58
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	184.487	286.971	155,55
NEPLAČANI ODHODKI	0	0	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.531	9.313	97,71
<b>C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>87.524</b>	<b>144.443</b>	<b>165,03</b>
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0	-
ZALOGE MATERIALA	83.680	143.318	171,27
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0	-

NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0	-
PROIZVODI	0	0	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0	-
ZALOGE BLAGA	3.844	1.125	29,27
DRUGE ZALOGE	0	0	-
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>54.611.842</b>	<b>51.299.786</b>	<b>93,94</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	-
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>2.716.619</b>	<b>2.035.531</b>	<b>74,93</b>
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	87.652	90.713	103,49
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	129.640	136.944	105,63
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	1.642.707	1.493.849	90,94
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	317.402	91.418	28,80
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.302	4.287	129,83
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	11.198	8.257	73,74
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	524.718	210.063	40,03
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>51.895.223</b>	<b>49.264.255</b>	<b>94,93</b>
SPLOŠNI SKLAD	0	0	-
REZERVNI SKLAD	0	0	-
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	28.250	12.865	45,54
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	3.632.555	2.733.139	75,24
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	217	46	21,20
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	48.135.356	46.468.263	96,54
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	98.845	49.942	50,53
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	-
<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	<b>54.611.842</b>	<b>51.299.786</b>	<b>93,94</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	-

## **SREDSTVA**

### **Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju**

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu zmanjšalo za 3,07%, zaradi manj vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročnih danih posojil in depozitov na dan 31.12.2015 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je zmanjšalo za 32,77%, zaradi odplačil glavnice kreditov plačanih tekom leta 2015 in tistih dolgoročnih terjatev, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2016 in so evidentirane med kratkoročnimi terjatvami.

### **Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2015 908.095,81 EUR.

Stanje denarnih sredstev je glede na leto 2014 nižje za 55,18%, ker smo v letu 2015 porabili sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 3,16% višje kot v letu 2014 zaradi obračuna ekonomskih stanarin, ki so zapadle v plačilo v decembru in še niso v celoti plačane. Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte tiste terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2016. Znesek na skupni kontov 14 se je glede na leto 2014 zmanjšal za 3,42%.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in terjatev za plačilo subvencije za subvencionirano študentsko prehrano, ki se redno izplačuje ter druge terjatve. Znesek terjatev se je glede na leto 2014 povečal za 55,55%, zaradi višjega zneska terjatev za vstopni DDV kot v preteklem letu, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ŠDL izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo (stroški telefonov). Znesek je za 2,29% nižji kot v preteklem letu.

### **Zaloge**

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog je višji kot v preteklem letu za 71,27%, zaradi višjih zalog materiala za vzdrževanje. Zaloge blaga predstavljajo tobačni izdelki, majice in trgovsko blago v Restavraciji.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem varščine za prejete daljinske upravljavce za parkirišča in magnetne kartice ter predplačila kupcev in stanarin študentov – predvsem varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 3,49% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2015, ki so izplačane januarja 2016. Znesek je 5,63% višji kot v letu 2014.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. ŠDL vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je nižji kot v letu 2014 za 9,06%, zaradi več plačanih del v letu 2015.

Med drugim kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport in del najemnine, ki jo plača študent, ŠDL pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2015 in bodo izplačane v letu 2016,
- prispevki na plače za mesec december 2015 in obveznost za plačilo premije ZKDPZJU, ki bodo plačane v letu 2016,
- obveznost za plačilo davka na dodano vrednost.

Znesek je 71,20% nižji kot v letu 2014, zaradi nižje obveznosti za plačilo DDV, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV (sredstva za energetska sanacija zgradb prejeta v letu 2014).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so za 29,83% višje kot v letu 2014, zaradi več odprtih obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so odprte za obračunane obresti od kredita najetega pri BKS bank AG d.d., ki bodo plačane v začetku leta 2016. Znesek je 26,26% nižji kot v letu 2014, zaradi nižjih obresti.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov ŠDL nima.



Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva študentov za plačano dežurstvo, kazensko dežurstvo, zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in sredstva za investicijsko vzdrževanje v teku. Znesek je nižji za 59,97%, zaradi porabe sredstev v letu 2015.

### **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Znesek se je zmanjšal, zaradi porabe sredstev v letu 2015. Obračunane spodbude za odstopljene prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje smo porabili skladno z 41. in 42. členom Uredbe o splošnih skupinskih izjemah in zato je znesek nižji za 54,46%.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazuje najeti kredit pri SKB banki d.d. za poplačilo obveznosti za sofinanciranje gradnje študentskih domov: dom FDV, dom Litostroj in dom na Poljanski cesti in kredit pri BKS bank AG d.d., ki smo ga najeli za sofinanciranje rekonstrukcije in adaptacije doma I. Znesek je glede na leto 2014 nižji za 24,76%, zaradi odplačil glavnice kredita SKB banki d.d. in BKS bank AG d.d.

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2015, povečanje in zmanjšanje sredstev v teku leta 2015 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je nižji za 3,46%, zaradi nižjih vlaganj.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid tekočega leta. Znesek je 49,47% nižji kot v preteklem letu, saj je bil v letu 2015 porabljen celoten presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki je v skladu s sklepom predlaganim na:

- 15. seji Sveta Zavoda, dne 26.02.2015, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 26.05.2015

### **PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:**

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Sanacija zamakanja strehe v domu D	44.944,88	44.944,88 leto 2015	-
	Skupaj:	44.944,88	44.944,88	-

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	sanacija zamakanja strehe v domu A	53.899,81	53.899,81 leto 2015	-
	Skupaj:	53.899,81	53.899,81	-

## Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015, ki znaša 49.941,75 EUR in se nameni za sanacija fasade doma C.

### Kazalci bilance stanja

		2014	2015
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	76,48	70,51
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	40,47	42,86
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	89,36	89,72
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	85,71	88,31
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	2,63	2,80
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	77,46	80,81
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	19,32	10,32

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev zmanjšala za 5,97%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 2,39%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2014 za 0,36% zvišala, kar je posledica manjših nabav v primerjavi z rednimi odpisi le teh. Delež nepremičnin v sredstvih se je povečal za 2,60%, zaradi vlaganj. Delež opreme v sredstvih je višji za 0,17%.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2015 3,35 % več kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2014.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je zmanjšal za 9,00%, zaradi porabe sredstev.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	1.375.610,09
druga oprema	297.293,58
računalniki	37.937,96
druga računalniška oprema	238.088,54
programska oprema	19.471,33
pisarniška oprema	34.247,15
stroji	116.459,76
oprema za promet	102.875,07
oprema za gostinstvo	216.592,80
oprema za prenos , proiz. toplote	314.654,90
oprema za vodovod	56.365,80

neopredmetena sredstva	51.645,15
Skupaj	2.861.242,13

### **3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Izkaz prihodkov in odhodkov ŠDL je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2014 je razvidna iz priloge.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2015 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2014**

	REALIZACIJA 2014	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2015	STRUKTURA %	INDEKS 2015/2014
<b>1. PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.389.322,14	82,41	7.406.525,06	80,23	100,23
- prihodki MIZŠ	1.851.273,98	16,77	1.685.532,30	18,26	91,05
- prihodki od prodaje materiala in blaga	8.525,27	0,11	12.603,72	0,14	147,84
<b>2. FINANČNI PRIHODKI</b>	9.603,03	0,14	14.345,46	0,16	149,38
<b>3. DRUGI PRIHODKI</b>	7.591,54	0,07	6.752,87	0,07	88,95
<b>4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	7.447,11	0,50	106.209,79	1,15	1.426,19
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>9.273.763,07</b>	<b>100,00</b>	<b>9.231.969,20</b>	<b>100,00</b>	<b>99,55</b>
<b>1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>					
- stroški materiala	1.805.202,60	21,47	1.720.166,90	18,73	95,29
- stroški storitev	4.085.831,11	39,58	4.138.965,71	45,08	101,30
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	6.210,14	0,09	9.550,99	0,10	153,80
<b>2. STROŠKI DELA</b>					
- plače in nadomestila plač	1.408.405,14	16,98	1.407.886,64	15,33	99,96
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	220.802,14	2,72	219.203,73	2,39	99,28
- drugi stroški dela	200.834,95	2,80	202.337,94	2,20	100,75
<b>3. AMORTIZACIJA</b>	985.895,42	12,47	1.116.662,94	12,16	113,26
<b>4. DRUGI STROŠKI</b>	353.233,71	3,73	357.608,95	3,89	101,24
<b>5. FINANČNI ODHODKI</b>	484,98	0,11	136,75	0,00	28,20
<b>6. DRUGI ODHODKI</b>	9,77	0,01	-	-	-
<b>7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	152.953,30	0,04	9.506,90	0,10	6,22
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>9.219.863,26</b>	<b>100,00</b>	<b>9.182.027,45</b>	<b>100,00</b>	<b>99,59</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:</b>	<b>53.899,81</b>		<b>49.941,75</b>		
<b>DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)</b>	-		-		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>	<b>53.899,81</b>		<b>49.941,75</b>		
<b>OSTALI PODATKI:</b>					
1. Število delavcev po stanju	94,0		92,0		97,87
2. Število delavcev iz ur:	88,6		87,7		99,03
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.325,28		1.337,48		100,92
4. Povprečna neto plača na delavca	900,87		906,21		100,59
5. Bruto plača RS jan-nov 2015	1.537,87		1.552,31		100,94
6. Plača zavod : plača RS - indeks	86,18		86,16		99,98

## Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01.-31.12.2015 in primerjava z letom 2014

Celotni prihodki za leto 2015 so nižji od celotnih prihodkov za leto 2014 za 0,45%.

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 0,23%, zaradi prihodkov od ekonomskih stanarin in najemnin poslovnih prostorov, nočnin in prihodkov ŠSS,
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so nižji za 8,95%, zaradi zaračunanih ekonomskih stanarin in vračila prejetih sredstev subvencij v proračun ter sredstev za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme, ki smo jih v letu 2015, glede na vrsto del evidentirali med obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in ne med prihodke,
- prihodki od prodaje materiala in blaga so višji za 47,84%, zaradi višje prodaje trgovskega blaga v Restavraciji,
- finančni prihodki so višji za 49,38%, zaradi višjih presežkov v Restavraciji,
- drugi prihodki so nižji za 11,05%, zaradi nižjih prihodkov od sodnih stroškov pri izvršbah,
- prevrednotovalni poslovni prihodki so višji za 1.326,19%, zaradi višjih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov kot v letu 2014, zaradi spremenjenega odbitnega deleža DDV iz 69% na 80%, zaradi višjega sofinanciranja pristojnega ministrstva v preteklem letu (sredstva za energetska sanacijo zgradb).

Celotni odhodki za leto 2015 so nižji od celotnih odhodkov za leto 2014 za 0,41%:

- stroški materiala so nižji za 4,71%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, električne energije, stroškov porabe živil v Restavraciji in nižjih stroškov materiala za vzdrževanje,
- stroški storitev so višji za 1,30%, zaradi višjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, računalniških storitev, stroškov tople vode ter storitev študentskega dela zaradi višjih dajatev,
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je višja za 53,80%, zaradi višje prodaje trgovskega blaga,
- plače in nadomestila plač so nižja za 0,04%, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih in ker nadomestnih zaposlitev nismo takoj realizirali,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače,
- drugi stroški dela so višji za 0,75%, zaradi višjega zneska odpravnin ob odhodu v pokoj,
- amortizacija je višja za 13,26%, zaradi več obračunane amortizacije, zaradi višjih zneskov ekonomskih stanarin in najemnin za poslovne prostore,
- drugi stroški so višji za 1,24%, zaradi višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev,
- finančni odhodki so nižji za 71,80%, zaradi nižjih zneskov zamudnih obresti,
- drugi odhodki - ni bistvenih sprememb glede na preteklo leto,
- prevrednotovalni poslovni odhodki so nižji za 93,78%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV, ker smo v letu 2014 prejeli sredstva za energetska sanacijo zgradb in se je odbitni delež DDV spremenil, v letu 2015 pa je sprememba na strani prevrednotovalnih prihodkov.

## Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2015	2014
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	104.909	104.200
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	104.341	103.594
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	20.789	20.562
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	19,92	19,85
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	LP-DTPrih-Odh E133/F133	5.382	5.520
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.715	1.680
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.706	1.670
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132/F132	5.383	5.648
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.715	1.642
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.706	1.632
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,54	0,58
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	9,28	9,54
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	568	606
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0

Iz kazalcev celotnega prihodka in celotnega odhodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica zmanjšanja števila zaposlenih. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, prav tako je delež stroškov dela v celotnih odhodkih višji glede na preteklo leto, zaradi stroškov odpravnin ob odhodu v pokoj. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je nekoliko zmanjšal.

### Primerjava finančnega načrta 2015 in realizacije za leto 2015

Iz primerjave finančnega načrta 2015 in realizacije za leto 2015 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki višji od finančnega načrta za leto 2015 za 1,09%, zaradi višjih prihodkov od nočitev, ekonomskih stanarin, najemnin, višjih prihodkov Študentskega sveta stanovalcev in prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Celotni odhodki za leto 2015 so glede na finančni načrt 2015 višji za 0,54%. Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so nižji za 2,04%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, nižjih stroškov porabe živil in pijač, materiala in storitev vzdrževanja, stroškov mrzle vode in storitev čiščenja objektov. Amortizacija in investicijsko vzdrževanje sta višja za 7,32%, zaradi več vlaganj v investicijsko

vzdrževanje stavb in opreme in višjega zneska obračunane amortizacije. Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 1,91%, zaradi manjšega števila zaposlenih in ker nadomestnih zaposlitev nismo takoj realizirali. Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih, zaradi nižjih stroškov prevoza na delo in stroškov prehrane med delom in nižjih solidarnostnih pomoči od načrtovanih v letu 2015.

**PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2015**

	realizacija I-XII/2014	struktura %	finančni načrt 2015	struktura %	realizacija I-XII/2015	struktura %	indeks realizacija 2015/2014	realiz.2015/ fin.načrt 2015
<b>I. LASTNI PRIHODKI:</b>								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	7.397.847,41	79,77	7.388.256,97	80,90	7.419.122,78	80,36	100,29	100,42
2. FINANČNI PRIHODKI	9.603,03	0,10	9.514,21	0,10	14.345,46	0,16	149,38	150,78
3. DRUGI PRIHODKI	7.591,54	0,08	-	-	6.752,87	0,07	88,95	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7.447,11	0,08	-	-	106.209,79	1,15	1.426,19	-
<b>SKUPAJ:</b>	<b>7.422.489,09</b>	<b>80,04</b>	<b>7.397.771,18</b>	<b>81,00</b>	<b>7.546.430,90</b>	<b>81,74</b>	<b>101,67</b>	<b>102,01</b>
<b>II. PRIHODKI MIZŠ:</b>								
1. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	147.955,00	1,60	-	-	-	-	-	-
2. SUBVENCije	1.587.514,50	17,12	1.614.132,00	17,67	1.564.816,50	16,95	98,57	96,94
3. ŠSS	-	-	-	-	-	-	-	-
4. SREDSTVA ZA PISARNO ZA SPREJEM V ŠD	115.804,48	1,25	120.715,75	1,32	120.715,80	1,31	104,24	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.851.273,98</b>	<b>19,96</b>	<b>1.734.847,75</b>	<b>19,00</b>	<b>1.685.532,30</b>	<b>18,26</b>	<b>91,05</b>	<b>97,16</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>9.273.763,07</b>	<b>100,00</b>	<b>9.132.618,93</b>	<b>100,00</b>	<b>9.231.963,20</b>	<b>100,00</b>	<b>99,55</b>	<b>101,09</b>
<b>I. ODHODKI:</b>								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	4.701.943,90	50,70	4.766.284,80	52,19	4.669.094,05	50,58	99,30	97,96
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	2.534.429,08	27,33	2.491.537,44	27,28	2.673.861,44	28,96	105,50	107,32
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	1.408.405,14	15,19	1.435.302,02	15,72	1.407.886,64	15,25	99,96	98,09
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	220.802,14	2,38	231.055,28	2,53	219.203,73	2,37	99,28	94,87
- drugi stroški dela	200.834,95	2,17	208.439,39	2,28	202.337,94	2,19	100,75	97,07
4. FINANČNI ODHODKI	484,98	0,01	-	-	136,75	0,00	28,20	-
5. DRUGI ODHODKI	9,77	0,00	-	-	-	-	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	152.953,30	1,65	-	-	9.506,90	0,10	6,22	-
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>9.219.863,26</b>	<b>99,42</b>	<b>9.132.618,93</b>	<b>100,00</b>	<b>9.182.027,45</b>	<b>99,46</b>	<b>99,59</b>	<b>100,54</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>53.899,81</b>	<b>0,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>49.941,75</b>	<b>0,54</b>	<b>92,66</b>	<b>-</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-	-	-	-	-	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	53.899,81	0,58	-	-	49.941,75	0,54	-	-
<b>SKUPAJ:</b>	<b>9.273.763,07</b>	<b>100,00</b>	<b>9.132.618,93</b>	<b>100,00</b>	<b>9.231.969,20</b>	<b>100,00</b>	<b>99,55</b>	<b>101,09</b>



## Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

### Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 100,00% financira iz proračunskih sredstev. Prihodki so glede na leto 2014 višji za 4,24%, zaradi več prejetih proračunskih sredstev. Stroški materiala in storitev so se zmanjšali za 11,46%, zaradi nižjih stroškov storitev študentskega dela, stroškov poštinih storitev ter stroškov porabljenih materialov medtem, ko so se stroški dela povečali za 3,47%. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 55,11 EUR.

### Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 22,37% financira iz proračunskih sredstev in 77,63% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Celotni prihodki so se v letu 2015 glede na leto 2014 zmanjšali za 1,60%, zaradi nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, zaradi obračuna ekonomskih stanarin ter sredstev za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme, ki so bila v letu 2015, zaradi vrste del evidentirana med obveznostnimi za sredstva prejeta v upravljanje in ne med prihodki kot v preteklem letu.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 1,86% in sicer sorazmerno z nižjimi celotnimi prihodki. Stroški materiala so se znižali za 3,80%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, električne energije ter materiala za vzdrževanje in čiščenje. Stroški storitev so se zmanjšali za 0,04%, zaradi nižjih storitev tekočega vzdrževanja, beljenja in stroškov mrzle vode. Stroški amortizacije so se povečali za 7,37%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se znižali za 0,74%, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih. Drugi stroški so se znižali za 2,22%, zaradi nižjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se znižali za 97,69%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV. Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša 43.163,29 EUR.

### Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se v celoti 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2015 glede na leto 2014 povečali za 28,60%, zaradi višjih prihodkov od nočitev, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin in najemnin poslovnih prostorov ter prihodkov od prodaje blaga. Celotni odhodki so se povečali za 30,33%. Stroški materiala so se povečali za 7,75%, zaradi višjih stroškov električne energije, stroškov ogrevanja, stroškov porabe materiala za vzdrževanje in čiščenje, ki so se povečali sorazmerno z višjimi prihodki od prodaje storitev. Stroški storitev so se povečali za 66,08%, zaradi višjih stroškov mrzle in tople vode, storitev varovanja ter investicijskega vzdrževanja stavb in opreme. Amortizacija je višja za 36,18%, zaradi več prihodkov od tržne dejavnosti, ki vključuje stroške amortizacije. Stroški dela so se glede na več ustvarjenih prihodkov povečali za 27,75%. Drugi stroški so se povečali za 15,43%, zaradi višjega nadomestila za stavbno zemljišče, ki se je zaračunal najemnikom.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 22.306,09 EUR.

### Restavracija

Restavracija se v 74,05% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 25,95% od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2015 glede na leto 2014 zmanjšali za 18,17% zaradi manjšega števila prodanih obrokov.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 14,82%. Stroški materiala so se zmanjšali za 17,01%, zaradi nižjih stroškov porabe živil in pijač, stroškov električne energije in materiala za čiščenje. Stroški storitev so se zmanjšali za 18,83%, zaradi nižjih stroškov mrzle vode, odvoza smeti, stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja stavb in opreme in čiščenja objektov. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je povečala za 53,80%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in trgovskega blaga. Stroški dela so se znižali za 13,30%, zaradi manjšega števila zaposlenih, zaradi bolezni in prerazporeditve zaposlenih. Stroški internih storitev, ki jih opravijo ostali sektorji za Restavrancijo (pralnica, delavnica) so se povečali za 2,34%. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2015 znaša 25.258,57 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in prodaje storitev na trgu (javna služba -23.163,97 EUR, prodaja storitev na trgu -2.094,60 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se financira 50,36% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 49,64% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2015 glede na leto 2014 povečali za 11,06%, celotni odhodki so višji za 9,57%. Prihodki iz prodaje storitev na trgu so se povečali za 31,30%, prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se znižali za 3,58%. Stroški materiala so se povečali za 2,22%, zaradi višjih stroškov ogrevanja. Stroški storitev so se zmanjšali za 4,33%, zaradi nižjih stroškov storitev odvoza smeti in čiščenja objektov. Stroški amortizacije so se povečali za 39,35%, zaradi več tržne dejavnosti in več obračunanih stroškov amortizacije. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 znaša 19.426,03 EUR (javna služba +7.636,34, tržna dejavnost +11.789,69 EUR).

### **Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki ŠDL po vrstah dejavnosti od 01.01.-31.12.2015.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnem stroškovnem mestu. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

**PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2015**

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
<b>1. PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.570.352,79	836.172,27	7.406.525,06
- prihodki MIZŠ	1.685.532,30	-	1.685.532,30
- prihodki od prodaje materiala in blaga	991,57	11.612,15	12.603,72
<b>2. FINANČNI PRIHODKI</b>	12.159,46	2.186,00	14.345,46
<b>3. DRUGI PRIHODKI</b>	6.752,87	-	6.752,87
<b>4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	103.270,34	2.939,45	106.209,79
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>8.379.059,33</b>	<b>852.909,87</b>	<b>9.231.969,20</b>
<b>1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>			
- stroški materiala	1.534.455,18	185.711,72	1.720.166,90
- stroški storitev	3.919.280,74	219.684,97	4.138.965,71
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	-	9.550,99	9.550,99
<b>2. STROŠKI DELA</b>			-
- plače in nadomestila plač	1.295.942,59	111.944,05	1.407.886,64
- prispevki za soc.varnost delodajalcev in davek na izpl.plače	201.749,47	17.454,26	219.203,73
- drugi stroški dela	184.204,13	18.133,81	202.337,94
<b>3. AMORTIZACIJA</b>	881.407,82	235.255,12	1.116.662,94
<b>4. DRUGI STROŠKI</b>	331.008,29	26.600,66	357.608,95
<b>5. FINANČNI ODHODKI</b>	136,65	0,10	136,75
<b>6. DRUGI ODHODKI</b>	-	-	-
<b>7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	3.238,80	6.268,10	9.506,90
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>8.351.423,67</b>	<b>830.603,78</b>	<b>9.182.027,45</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:</b>	<b>27.635,66</b>	<b>22.306,09</b>	<b>49.941,75</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)</b>		-	-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>	<b>27.635,66</b>	<b>22.306,09</b>	<b>49.941,75</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh da podlago, za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidna razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je ŠDL v letu 2015 porabil celoten presežek prihodkov nad odhodki preteklih let in ustvaril presežek odhodkov nad prihodki za leto 2015.

### Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodajo storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	78,0%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	22,0%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se povečali glede na leto 2014 za 0,81% in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so se zmanjšala za 0,31%, zaradi manj prejetih subvencij/študenta, zaradi obračuna ekonomskih stanarin in vračila subvencij v proračun,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije so se povečala za 13,65%, saj smo v letu 2015 prejeli več sredstev za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme,
- sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v letu 2015 nismo prejeli.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2014 nižji za 2,90%, zaradi nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev (manj prodanih subvencioniranih študentskih obrokov), nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin študentov in drugih najemnikov stanovanjskih prostorov. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so glede na leto 2014 nižji za 2,83%, zaradi že navedenih razlogov v prejšnjem stavku. Prihodki od prejetih obresti so se zmanjšali za 16,03%, zaradi nižjih prihodkov od obresti, ki so posledica nižjih obrestnih mer. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se zmanjšali za 22,29%, ker smo v letu 2015 prejeli manj sredstev od sodnih stroškov in manj sredstev od izterjanih odpisanih terjatev. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 26,53%, zaradi višjih prihodkov od tržnih oziroma ekonomskih stanarin in nočitev.

### Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2015 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2014:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Izplačila so potekala glede na obračunane zneske skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Izdatki za plače in dodatke so nižji za 6,64%, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih in ker nadomestnih zaposlitev nismo takoj realizirali. Regres za letni dopust je nižji za 5,16%, zaradi spremembe višine regresa. Povračila in nadomestila so nižja za 4,89%, zaradi manj povračil za prehrano med delom in prevoz na delo zaradi boleznin in ker nadomestnih zaposlitev nismo takoj realizirali. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2015 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev zaradi daljše odsotnosti. Znesek je 634,18% višji, ker je bilo dalj časa odsotnih več javnih uslužbencev. Drugi izdatki zaposlenim so višji za 21,79% zaradi več odpravnin ob odhodu v pokoj kot v letu 2014.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Odstotek plačila prispevkov delodajalcev ostaja nespremenjen glede na leto 2014. Znesek je sorazmeren glede na obračunane plače. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU se znižajo za 46,54%, zaradi znižanja zneska premij.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2014 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe nižji za 6,52%. Pisarniški in splošni material in storitve so nižji za 9,13%, zaradi nižjih stroškov čiščenja objektov, nižjih stroškov nabavljenih živil restavraciji (subvencionirani obroki) ter nižjih stroškov materiala za vzdrževanje in čiščenje. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se zmanjšali za 11,56% zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, mrzle vode, odvoza smeti in telefonskih storitev. Prevozniki stroški in storitve so nižji za 10,36%, zaradi nižjih storitev vzdrževanja vozil. Izdatki za službena potovanja so nižji za 33,29%. Tekoče vzdrževanje je višje za 12,72%, zaradi več izdatkov za storitve beljenja, ki so bile stroškovno evidentirane v letu 2014 in plačane 2015. Pri poslovnih najemninah in zakupninah ni večjih sprememb. Drugi operativni odhodki so višji za 7,23%, zaradi višjih stroškov storitev študentskega dela, zaradi spremembe zakonodaje in odvetniških storitev. Plačila domačih obresti v letu 2015 ni bilo.

J) Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2015 za 9,32% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobni inventar in ostala oprema, realizirani izdatki v letu 2015 so višji od realizacije poslovanja 2014 za 49,87%, zaradi več izdatkov za opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2014, ker so bila v letu 2015 plačana dela, ki so bila izvedena v letu 2014,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se povečale za 1.419,17%, zaradi vlaganj v preureditve prostorov in obnove fasad,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 38,70%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje kot v realizaciji poslovanja za leto 2014, zaradi energetske sanacije zgradb, ki je bila izvedena in plačana v letu 2014,
- nakup nematerialnega premoženja se je povečal za 20,58%, zaradi izdatkov za računalniške programe.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 19,34%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki so se povečali sorazmerno s povečanjem prihodkov.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka odhodkov nad prihodki za leto 2015:

	REALIZACIJA 2015
<hr/>	
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2014 in plačana v letu 2015, ter poraba sredstev za prenavo internetnega omrežja	-354.929,00
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2014 in plačana v letu 2015	-557.152,12
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014	-53.899,81
- presežek prihodkov nad odhodki DPL iz preteklih let	-44.944,88
Tekoče vzdrževanje – konto 4025 (beljenje)	
- dela obračunana v letu 2014 in plačana v letu 2015	-64.196,46
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015	49.941,75
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2015 in plačana v letu 2016	289.636,95
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije – konto 4204	
- dela obračunana v letu 2014 in plačana v letu 2015	66.677,92
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2015 in plačana v letu 2016	319.643,41
Tekoče vzdrževanje – konto 4025 (beljenje)	
- dela obračunana v letu 2015 in plačana v letu 2016	19.418,14
Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti	-106.275,90
<b>Skupaj</b>	<b>-436.080,00</b>

Iz prikaza presežka odhodkov nad prihodki je razvidno, da je bilo v letu 2015 plačanih več del, ki so bila stroškovno po načelu fakturirane realizacije evidentirane v letu 2014, plačana pa v letu 2015. V letu 2015 je bil porabljen tudi celoten presežek prihodkov nad odhodki preteklih let, zato se v letu 2015 izkazuje presežek odhodkov nad

prihodki. Po načelu denarnega toka je v letu 2013 nastal presežek prihodkov nad odhodki v višini 250.245,00 EUR, v letu 2014 369.969,00 EUR, v letu 2015 pa so bila sredstva porabljena. Likvidnost Študentskega doma Ljubljana je dobra, saj imamo poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih in dovolj denarnih sredstev na računu in drugih kratkoročnih sredstev.

#### Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	-732.651	160.510
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	92,03	101,62
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	296.571	209.459
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	156,70	147,79
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	91,16	93,97
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	8,84	6,03
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-7.328.340	-8.090.539
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	94,62	95,78
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	5,38	4,22
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	15,56	15,72
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	168.149	147.955
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-3.138.592	-3.498.492
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	AOP 892	88	89
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	96.102	113.454
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	104.428	111.650
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	v EUR	19.009	20.003
*Število vseh študentov brez absolventov		5383	5648
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5382	5520
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1.571	1.788
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1.707	1.759
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	v EUR	311	315
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	782	797
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	346	327

#### Pojasnila k kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2015 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki iz naslova javne službe, saj je bil v letu 2015 porabljjen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let in

določena investicijska vlaganja, ki so bila opravljena v letu 2014, so zapadla v plačilo v letu 2015. Presežek prihodkov nad odhodki na trgu je višji kot v preteklem letu, zaradi več pridobljenih sredstev in manj porabljenih;

- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je znižal za 2,81% in se povečal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je znižal za 1,16% in se povečal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;
- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2015 prejeli, in sicer 13,65% več kot v preteklem letu,
- prihodki in odhodki javne službe na zaposlenega so se zmanjšali, zaradi zmanjšanja prihodkov in odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega so se znižali, zaradi zmanjšanja odhodkov,
- prihodki in odhodki za izvajanje javne službe na študenta so se zmanjšali;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se zmanjšali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se povečala, zaradi manjšega števila študentov.

#### Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

ŠDL v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje 31.12.2015 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

#### Izkaz računa financiranja

Zmanjšanje sredstev na računu je 152,24% višje, zaradi presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

## 4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

### 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2015

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2014	leto 2015	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL)	1.581.957,00	1.572.870,00	99,43
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za sprejem v študentske domove)	116.435,98	120.306,52	103,32
Investicijski transferi (investicijsko vzdrževanje)	147.955,00	168.149,52	113,65
<b>Skupaj:</b>	<b>1.846.347,98</b>	<b>1.861.326,04</b>	<b>100,81</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije Investicijski transferi – konto 4323	1.458.673,61	0,00	0,00
<b>Skupaj:</b>	<b>3.305.021,59</b>	<b>1.861.326,04</b>	<b>56,32</b>



Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2015 znašala 273.184,00 EUR in niso evidentirana med prihodki ŠDL, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL) zmanjšali glede na preteklo leto za 0,57%, zaradi manj prejetih subvencij/študenta, zaradi obračuna ekonomskih stanarin in vračila subvencij. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za sprejem v študentske domove) so se povečali za 3,32%, ker smo prejeli več sredstev za delovanje Pisarne za sprejem v študentske domove.

V letu 2015 smo prejeli 168.149,52 EUR sredstev za investicijske transfere, kar je 13,65% več kot v preteklem letu. Sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v letu 2015 nismo prejeli.

## 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

### A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:

1. Prenos neporabljenih sredstev I. 2014	12.884,78
2. Sponzorstvo, donatorstvo, oglaševanje in ostali prihodki	39.080,08
3. Polog gotovine - Pustovanje, Majske igre	63.368,44
4. Zbrana sredstva za delovanje Študentskega sveta stanovalcev	80.825,71
5. Prijavnine Majske igre	4.334,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>200.493,01</b>

### B) PORABA SREDSTEV:

1. Pustovanje	
- honorarji	9.087,42
- ostali stroški	24.162,64
2. Majske igre 2014	
- honorarji	25.234,19
- ostali stroški	96.547,70
3. Honorarji dia večeri, StArt, Na svoji zemlji	
- honorarji	7.587,75
- ostali stroški	5.564,51
4. Telefonski stroški	519,86
5. Izleti, seje Študentskega sveta stanovalcev	1.797,08
6. Pisarniški material	477,75
7. Nabava materiala in drugi stroški	303,74
<b>SKUPAJ:</b>	<b>171.282,64</b>

### C) STANJE SREDSTEV

**A - B** 29.210,37

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

## 5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>48.636.555</b>	<b>51.017.275</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	182.350	158.437
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	128.580	121.171
02	NEPREMIČNINE	004	79.288.079	78.621.943
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	33.984.616	31.815.964
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	13.980.651	13.476.699
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	12.543.441	12.042.724
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.842.112	2.740.055
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	<b>2.518.788</b>	<b>3.507.043</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.369	5.917
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	908.096	2.026.253
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.119.338	1.085.020
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	573	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	189.128	195.835
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	286.971	184.487
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.313	9.531
	<b>C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	<b>144.443</b>	<b>87.524</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	143.318	83.680
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.125	3.844

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>51.299.786</b>	<b>54.611.842</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	<b>2.035.531</b>	<b>2.716.619</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	90.713	87.652
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	136.944	129.640
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.493.849	1.642.707
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	91.418	317.402
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.287	3.302
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	8.257	11.198
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	210.063	524.718
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>49.264.255</b>	<b>51.895.223</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.865	28.250
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	2.733.139	3.632.555
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	46	217
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	46.468.263	48.135.356
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.942	98.845
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	060	<b>51.299.786</b>	<b>54.611.842</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Ljubljana, 26.02.2016

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2015

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih ,brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	<b>92.257.080</b>	<b>43.979.860</b>	<b>2.650.305</b>	<b>0</b>	<b>1.456.305</b>	<b>419.955</b>	<b>3.096.732</b>	<b>46.794.443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	541	0	0	0	0	40	765		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	157.091	120.631	23.913	0	0	0	7.368	53.005		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704	2.770.155	0	0	0	0	0	0	2.770.155		
E. Zgradbe	705	75.851.789	31.815.964	666.135	0	0	0	2.168.652	42.533.308		
F. Oprema	706	13.458.005	12.042.724	1.960.257	0	1.456.305	419.955	920.672	1.418.516		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	18.694	0	0	0	0	0	0	18.694		
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Kraj in datum:

Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Pečat

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

## 5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2015

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje preneseno javnim sklantom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	

<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>E. Skupaj (836=800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum:  
Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:  
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Pečat:

Odgovorna oseba:  
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

## 5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2015 do 31.12.2015

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2015/2014 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>9.104.661</b>	<b>9.249.121</b>	<b>98,44%</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.092.057	9.240.596	98,39%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	12.604	8.525	147,85%
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>14.345</b>	<b>9.603</b>	<b>149,38%</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>6.753</b>	<b>7.592</b>	<b>88,95%</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)</b>	<b>867</b>	<b>106.210</b>	<b>7.447</b>	<b>1426,21%</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	106.210	7.447	1426,21%
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>9.231.969</b>	<b>9.273.763</b>	<b>99,55%</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>5.868.683</b>	<b>5.897.244</b>	<b>99,52%</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.551	6.210	153,80%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.720.167	1.805.203	95,29%
461	STROŠKI STORITEV	874	4.138.965	4.085.831	101,30%
	<b>F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>1.829.428</b>	<b>1.830.042</b>	<b>99,97%</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.407.886	1.408.405	99,96%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	219.204	220.802	99,28%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	202.338	200.835	100,75%
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>1.116.663</b>	<b>985.895</b>	<b>113,26%</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>357.609</b>	<b>353.234</b>	<b>101,24%</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>137</b>	<b>485</b>	<b>28,25%</b>
<b>468,00</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)</b>	<b>884</b>	<b>9.507</b>	<b>152.953</b>	<b>6,22%</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	9.507	152.953	6,22%
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>9.182.027</b>	<b>9.219.863</b>	<b>99,59%</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)</b>	<b>888</b>	<b>49.942</b>	<b>53.900</b>	<b>92,66%</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		0	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	49.942	53.900	92,66%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	89	98,88%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del  
5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	8.256.877	847.784
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.255.885	836.172
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	992	11.612
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>12.159</b>	<b>2.186</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>6.753</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (667=668+669)	<b>667</b>	<b>103.270</b>	<b>2.940</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	103.270	2.940
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>8.379.059</b>	<b>852.910</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (671=672+673+674)	<b>671</b>	<b>5.453.735</b>	<b>414.948</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	9.551
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.534.455	185.712
461	STROŠKI STORITEV	674	3.919.280	219.685
	<b>F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>1.681.896</b>	<b>147.532</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.295.942	111.944
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	201.750	17.454
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	184.204	18.134
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>881.408</b>	<b>235.255</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>331.008</b>	<b>26.601</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>137</b>	<b>0</b>
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (684=685+686)	<b>684</b>	<b>3.239</b>	<b>6.268</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.239	6.268
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	<b>687</b>	<b>8.351.423</b>	<b>830.604</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)</b>	<b>688</b>	<b>27.636</b>	<b>22.306</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	27.636	22.306
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Pečat

Odgovorna oseba:  
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.



## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

## 5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2015

(po načelu denarnega toka v EUR)

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/2013 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)</b>	401	9.276.611	10.745.123	86,33%
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)</b>	402	8.457.015	10.097.397	83,75%
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.861.326	3.305.022	56,32%
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)</b>	404	1.861.326	1.846.348	100,81%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.693.177	1.698.393	99,69%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	168.149	147.955	113,65%
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)</b>	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408			-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410411+412)</b>	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411			-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)</b>	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418			-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419		1.458.674	-
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	6.595.689	6.792.375	97,10%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.575.243	6.766.813	97,17%
del 7102	Prejete obresti	422	7.804	9.294	83,97%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.642	16.268	77,71%
72	Kapitalski prihodki	425			-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			-
731	Prejete donacije iz tujine	427			-

732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)</b>	431	819.596	647.726	126,53%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	693.515	520.458	133,25%
del 7102	Prejete obresti	433	759	418	181,58%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	122.383	124.145	98,58%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	2.939	2.705	108,65%
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	437	9.712.691	10.375.154	93,61%
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	9.189.666	9.936.887	92,48%
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)</b>	439	1.466.781	1.554.123	94,38%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.282.682	1.373.901	93,36%
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.197	40.274	94,84%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	107.126	112.636	95,11%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.615	901	734,18%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	4	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.161	26.407	121,79%
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	447	205.969	226.122	91,09%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	110.263	118.765	92,84%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	88.338	95.150	92,84%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	742	800	92,75%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.244	1.339	92,91%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	5.382	10.068	53,46%
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	4.210.175	4.503.746	93,48%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.253.931	1.379.927	90,87%
del 4021	Posebni material in storitve	455	416	911	45,66%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.870.758	2.115.229	88,44%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	27.265	30.416	89,64%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	483	724	66,71%

del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	432.847	384.004	112,72%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	146.437	146.748	99,79%
del 4027	Kazni in odškodnine	461			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	478.038	445.787	107,23%
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	6.449	-
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465			-
410	<b>F. Subvencije</b>	466			-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467			-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468			-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	469			-
	<b>J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	3.306.741	3.646.447	90,68%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0	-
4202	Nakup opreme	473	755.817	504.316	149,87%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	638.841	42.052	1519,17%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.888.170	3.080.247	61,30%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	23.913	19.832	120,58%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)</b>	481	523.025	438.267	119,34%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	130.078	101.313	128,39%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	17.454	14.170	123,18%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	375.493	322.784	116,33%
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	369.969	-
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	436.080	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Pečat:

Odgovorna oseba:  
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del

## 5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2015 DO 31.12. 2015

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)</b>	524			0,00%
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)</b>	525			0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Pečat:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2015 - Splošni del  
5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2015 do 31. 12. 2015

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)</b>	550	0	0	-
500	<b>Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		0	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		0	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		0	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		0	-
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559		0	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)</b>	560	899.416	899.416	100,00%
550	<b>Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	899.416	899.416	100,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	899.416	899.416	100,00%
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		0	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		0	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		0	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		0	-
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569		0	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)</b>	570	0	0	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)</b>	571	899.416	899.416	100,00%
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))</b>	572		0	-
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))</b>	573	1.335.496	529.447	252,24%

Kraj in datum:

Ljubljana, 26.02.2016

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Pečat:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.





6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2015 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>402</b>	<b>8.457.015</b>	<b>9.109.331</b>	<b>-652.316</b>	<b>107,70</b>	<b>91,20</b>	<b>93,80</b>
MIZS	404	1.861.326	1.861.326	0	100,00	20,10	19,20
ARRS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.575.243	7.235.042	-659.799	110,00	70,90	74,50
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	20.446	12.963	7.483	63,40	0,20	0,10
<b>Trg</b>	<b>431</b>	<b>819.596</b>	<b>603.360</b>	<b>216.236</b>	<b>73,60</b>	<b>8,80</b>	<b>6,20</b>
<b>Skupaj</b>	<b>401</b>	<b>9.276.611</b>	<b>9.712.691</b>	<b>-436.080</b>	<b>104,70</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	67.554	8,24
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	29.697	3,62
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	122.383	14,93
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:	599.962	73,20
Skupaj:	819.596	100,00

Kontrola

-



