



LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2016 je bilo sprejeto na 3. seji Sveta
Zavoda,
dne 27.02. 2017.

Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Študentski dom Ljubljana
Svetčeva ulica 9
1000 Ljubljana

Spletna stran oz. elektronski naslov:
<http://www.stud-dom-lj.si>
studentski.domovi@siol.net

Telefonska številka:
01 242 1005
Številka faksa:
01 242 1010

Matična številka:
6280722
Identifikacijska številka:
13258664

Transakcijski račun:
01100-6000041151

Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda
Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS št. 67/12, 24/13, 79/15)

LETNO POROČILO ZA LETO 2016	5
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016	5
I. Uvod.....	5
II. Predstavitev.....	5
III. Uresničevanje poslanstva in vizije	7
IV. Organiziranost.....	10
V. 1. Zakonske in druge pravne podlage.....	15
V. 2. Zakonske in druge pravne podlage.....	21
VI. Cilji zavoda v letu 2016	26
VI. 1. Vpis.....	27
VI. 2. Bivanje	29
VI. 3. Aktivnosti stanovalcev	34
VI. 4. Varnost in zdravje	37
VI. 5. Prostor	40
VI. 5.1. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja.....	40
VI. 5. 2. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja.....	42
VI. 5. 3.Uresničevanje načrta nabave osnovnih sredstev	44
VI. 5. 4. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje	46
VI. 6. Javna služba	48
VI. 6. 1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih in 2015/2016 in 2016/2017.....	52
VI. 7. Tržna dejavnost	57
VI. 8. Človeški viri.....	59
VI. 8. 1. Kadrovska politika	59
VI. 8. 2. Upravljanje s človeškimi viri	60
VI. 8. 3. Kadrovska politika-uresničevanje izobraževalnega načrta	62
Priloga 1: Poročilo o uresničevanju kadrovskega načrta.....	63
Priloga 2: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom	84
Priloga 3- Tabela 1 : Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2016	86
Priloga 3: Tabela 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2016	89
Priloga 4: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove	97
Priloga 5 : Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	102

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je bilo pripravljeno v skladu z zakonodajo, navedeno v poglavju V., in navodili ministrstva z dne 09.01.2017, št. 410-1/2017/1.

Letno poročilo za leto 2016 sestoji iz Poslovnega poročila in Računovodskega poročila za leto 2016.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

I. Uvod

Poslovno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je bilo pripravljeno v skladu z zakonodajo, navedeno v poglavju V., in navodili ministrstva z dne 09.01.2017, št. 410-1/2017/1.

I.1. Pojasnilo o strukturi dokumenta Poslovno poročilo v Letnem poročilu za leto 2016 (tč. 1,2,3)

Poslovno poročilo je strukturirano po poglavjih z zaokroženimi vsebinami po posameznih področjih dejavnosti, ki vsebujejo dolgoročne in kratkoročne (letne) cilje z ukrepi in kazalniki. Dolgoročni cilji izhajajo iz programa razvoja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v obdobju 2013- 2018. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov je sestavni del Poslovnega poročila (poglavja III, V, VI ter Priloga 5).

II. Predstavitev

Ustanoviteljica javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) je Vlada Republike Slovenije, njene pravice pa izvaja in nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi: izvajanje javne službe, nastanitvena dejavnost/oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v lastnih prostorih, vzdrževanje stavbnega fonda, opreme in naprav, gostinsko-turistična dejavnost, organizacija kulturnih in športnih interesnih dejavnosti in mednarodnih izmenjav.

Zavod tako deluje na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, saj bivajo v kapacitetah tudi tuji študenti, tuji izmenjalni študentje, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni ter gostujoči profesorji in strokovni sodelavci.

V skladu s sklepom ministra je bilo razpisanih 7453 mest za študijsko leto 2015/16. Za študijsko leto 2016/2017 smo razpisali 7428 mest za študente, ki imajo pravico do subvencioniranega bivanja v

študentskih domovih. Kapaciteto smo v primerjavi s študijskim letom 2015/2016 zmanjšali (za 20 mest) zaradi vzpostavitve dodatnih enoposteljnih sob v domu Akademski kolegij, ki je še vedno v dolgotrajnem denacionalizacijskem postopku in večji posegi v urejanje objekta niso upravičeni. Problematika nameščanja študentov v ta študentski dom zaradi dotrajanosti objekta in nižjega standarda, je še vedno zelo prisotna in preurejanje dvoposteljnih sob v enoposteljne to problematiko ustrezno rešuje. Glede na to, da je v zavodu zelo majhno število enoposteljnih sob in je po njih veliko povpraševanje, so takšne sobe, kljub temu, da so v domu Akademski kolegij, za študente zelo zanimive. Kapaciteta ležišč se je zmanjšala za dve (2) mesti tudi zaradi uskladitve z dejanskim popisom razpoložljivih mest in zaradi zagotavljanja intervencijskih sob v domu V, tri (3) mesta, za prenočevanje za stanovalce, ki so v času, ko ni pooblaščenih oskrbnikov na delovnem mestu, izgubili ali založili ključ svoje sobe.

Skupno zavzema zavod 127.921,00m² zunanjih površin in 124.432,17m² stanovanjskih površin. Te so v 28 študentskih domovih, skupaj z Domom podiplomcev jih je 29. Domovi se nahajajo v petih mestnih četrtih - na Viču (3 domovi) in Rožniku (14 domov), v Centru (3 domovi), v Šiški (1 dom) in za Bežigradom (8 domov). Prevladujoč tip bivanja v študentskem domu je apartmajski, kjer prevladujejo dvoposteljne sobe, v ne-apartmajskih domovih pa so povsod skupne kuhinje razen v Akademskem kolegiju. Oprema je v več kot polovici domov ustrezna, že usklajena z novejšimi standardi ter prenovljena. Dom Akademski kolegij je bil v letu 2016 še vedno v denacionalizacijskem postopku, kar predstavlja težavo. Vsi domovi imajo internet za vsakega študenta ter brezžični internet v vseh skupnih prostorih, v letu 2017 pa bo vzpostavljen brezžični internet v vsaki sobi razen v Akademskem kolegiju. Zavod ima 833 brezplačnih parkirnih površin in 395 parkirišč v treh garažah po dostopni ceni. Posebno velja izpostaviti posebne stanovanjske enote za družine in invalide, ki znašajo 2% celotnega fonda. Stanovanja za invalide so grajena po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. Zavod bo tudi v letu 2016 poročal resornemu ministrstvu o zasedenosti kapacitet namenjenih bivanju študentov invalidov, ki so locirane na Hacquetovi ulici 3 in 6 v Ljubljani. Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in v študentskem domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice ter športne sobe- fitnessi, učilnice in specialne učilnice ter TV sobe, pralnice in drugi pomožni prostori.

Na lokacijah izven naselja so tudi štiri samostojne stanovanjske enote za študente: ena na Hacquetovi 3, eno na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1-vse v Ljubljani.

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška). Skupaj je dvanajst ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet, upravlja pa SPERT d.o.o.

Zavod je poleg dejavnosti nastanitve študentov izvajal še druge storitve za stanovalce-oskrba s posteljnim perilom, nudenje pralnic v blokih ter športnih in rekreacijskih površin in prostorov, prostorov za študij in druženje, prostorov za družine in osebe s posebnimi potrebami ter pripravo subvencionirane prehrane.

V letu 2016 je bilo namenjenih 82 ležišč za invalide v kapacitetah, ki so prilagojene bivanju študentov invalidov. Ta številka ležišč vključuje tudi ležišča za spremljevalce invalidov, kadar gre v posameznem primeru za dvoposteljno sobo, namenjeno tudi za njihove spremljevalce, če študent spremljevalca ima. Sicer pa so bili študenti invalidi nastanjeni tudi v drugih študentskih sobah odvisno od njihovih želja, potreb in zmožnosti.

III. Uresničevanje poslanstva in vizije

V letu 2016 je bilo poslanstvo zavoda izvajati naloge države na področju bivanja udeležencev visokošolskega izobraževanja.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz njegove registracije. Med najpomembnejše sodi izvajanje javne službe, zavod pa je izvajal tudi nastanitvene dejavnosti/oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v času, ko jih ne zasedajo študenti, v okviru gostinsko turistične dejavnosti, z namenom pridobivanja sredstev za izboljševanje standarda stanovalcem. Zavod je omogočal organizacijo kulturnih in športnih prireditev.

Zavod je v letu 2016 zagotavljal študentom, štipendistom, raziskovalcem, gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem na osnovi Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov ter Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki so omogočale zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje ob ustreznih pogojih za študijsko delo.

Zavod je omogočal ustrezne pogoje tudi za študije, ki zahtevajo posebne prostorske pogoje, npr. glasbene umetnosti.

Ob tem je zavod zagotavljal študentom kakovostno, zdravo, cenovno ustrezno prehrano s pomočjo državnih subvencij, prilagojeno tudi za športnike, študentske družine in posebno zahtevne skupine (vegetarijance, itd.).

Zavod je spodbujal kulturne in športne interesne dejavnosti stanovalcev ter njihovo ustvarjalnost in inovativnost. Zavod je tako omogočal v okviru svojega delovanja interdisciplinarne projekte študentom, kamor so se lahko vključevali glede na smer svojega študija ali interesa. Zavod je v ta namen vzpostavil tudi stike s posamičnimi fakultetami ali inštituti. Odličen primer sodelovanja je bil semester ilustracije knjige, kjer so študenti ALU, tudi naši stanovalci, pripravili 11 izdelkov- ilustracij knjige, z zgodbo naše stanovalke, ki odnose med stanovalci in je napisana tako za študente kot za otroke. Študenti ALU so v zvezi z zgodbo izdelali tudi skulpture volka in fontane.

Zavod jo zagotavljal optimalne pogoje za bivanje, kakovostno zdravo prehrano in delovne pogoje za podiplomske študente, štipendiste raziskovalce in univerzitetne profesorje iz Slovenije in tujine.

Zavod je razvijal nove koncepte kampusa, s posebno skrbjo za specifične perspektivne skupine, osebe s posebnimi potrebami, študentske družine in z omogočanjem kapacitet vrtca ter druge infrastrukture.

Študenti so lahko razvijali tudi interesne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja, saj jim bo zavod omogočil ustvarjanje vrtov, sajenja sadnih dreves in kompostiranja.

Leto 2016 je bilo namenjeno polnemu razmahu športa, kulture, naravovarstva ter skrbi za študentske družine.

V letu 2016 smo uresničevali predvsem naslednje zaveze:

- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih, v subvencioniranih stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev podiplomskim študentom III. stopnje- štipendistom in mladim raziskovalcem.

- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem.
- Kakovostno in cenovno ustrezno prehranjevanje s pomočjo državnih subvencij, ki zagotavlja, da študentje dobijo po en topel obrok dnevno, v času trajanja študijskega leta, razen poleti.
- Spodbujanje kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti študentov stanovalcev ter omogočanje pridobivanja referenc ob njihovi dejavnosti.

III. 1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da so bili doseženi naslednji ključni cilji v letu 2016:

- Zapolniti vse bivalne kapacitete na način, ki zadovolji potrebe stanovalcev-namestili smo vse študente s pravico do subvencioniranega bivanja, ki so se odzvali na vabilo.
- Zagotoviti nove notranje in zunanje športne površine- zagotovili smo zunanje vadbišče v Mestnem logu.
- Zagotavljati stabilen naravovarstveni sistem z ločevanjem odpadkov ter energetska sanacijo stavb - obnovili smo dve fasadi s toplotnim ovojem.
- Zagotoviti varno, zdravo in estetsko okolje z doslednim izvajanjem domskega reda-skrbeli smo za izvajanje domskega reda s preventivo in nadzorom.
- Izboljšati pestrost ponudbe prehrane ter organizacijo dela v kuhinji- dodali smo peti meni za kosilo na jedilnik in izboljšali komunikacijske kompetence zaposlenih.
- Zagotoviti primerne delovne pogoje za zaposlene z vzpostavitvijo novih delovnih prostorov-dokončali smo preureditev pisarn v upravni stavbi in zagotovili pisarno za glavnega administratorja.
- Zagotoviti višanje izobrazbenega standarda zaposlenih z zaposlovanjem dobro izobraženih novih zaposlenih ter s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem vseh zaposlenih- zaposleni so se udeležili strokovnih izobraževanj in ekskurzij ter izobraževanja na področju komunikacije.
- Zagotoviti povezovanje z drugimi študentskimi domovi ter mednarodno povezovanje s podobnimi domovi v EU-povezali smo se s študentskimi domovi v Milanu in se udeležili mednarodne konference študentskih domov Evrope - EUCA.
- Pridobiti certifikat kakovosti ISO 9001: 2008 z zaporedno številko Q1989.

III. 2. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice. Težave v restavraciji smo zaradi demografskega upada, zahtevnega urnika študentov v bolonjskem študiju ter široke ponudbe študentske prehrane v mestu, zlasti v bližini fakultet, pričakovali, vendar ne v taki meri, posledica upada odjema študentske prehrane je negativni finančni rezultat restavracije.

V letu 2016 smo poskušali čim bolj zniževati stroške v restavraciji privabiti čim več strank. Izdelali smo dve anketi o prehrani, izboljšali smo ponudbo restavracije in izboljšali profesionalen odnos zaposlenih do gostov, izvedli smo več reklamnih akcij (zloženke za stanovalce novince, za okoličane), izdelali plakate za posamezne bloke in restavracijo, pripravili razne dogodke v restavraciji ali na terasi, izvajali delavnice, skrbeli za okrasitev. Objavljali smo obvestila v zvezi z dogodki v restavraciji na mediju MojŠtudent. Zaposleni so se izobraževali. Kljub našim naporom je rezultat slabši od pričakovanega. Zato smo se odločili, da bomo do aprila 2017 pripravili sanacijski načrt za zmanjšanje negativnega rezultata restavracije, saj trenutno še nimamo konkretnih pogodb in dogovorov, ki bi jih

lahko tudi finančno ovrednotili. Dogovori, ki potekajo, so podani v Letnem planu dela za leto 2017. Pripravili bomo tudi načrt za drugo možnost, v primeru oddaje restavracije.

III. 3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Globalno ocenjujemo, da sledimo večletnim ciljem iz zastavljenega Programa razvoja zavoda 2013-2018. Iz tabel je razvidno doseganje ciljev glede na izhodiščno leto 2015.

III. 4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Zavod je sledil navodilom pristojnega ministrstva na področju poslovanja in plač ter načelom Standarda ISO 9001 in pridobil certifikat kakovosti ISO 9001:2008 z zaporedno številko Q1989.

III. 5. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je zadovoljiva. Izkazuje se v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

III. 6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed zastavljenih ciljev nismo uspeli:

- Prenoviti treh načrtovanih učilnic- vzrok je množica priprav okvirnih sporazumov za javno naročanje, eden teh je bil tudi zahtevni okvirni sporazum za nabavo pohištva; opremiti učilnice in druge prostore za vadbo in ustvarjanje na glasbenem in likovnem področju- vzrok je težavna določitev prostora za likovno ustvarjanje ter zahtevni pogoji prostora za glasbeno sobo v Mestnem logu v zaklonišču. Študentje, ki so pripravili projekt vzpostavitve glasbene sobe v Mestnem logu, niso uspeli dobiti možnosti za izdelavo akustičnih stenskih oblog v prostorih fakultete - tehničnih delavnicah. Prenovo učilnic smo premaknili v Letni program dela za leto 2017. Zaradi pomanjkanja sredstev nismo uspeli nabaviti opreme za glasbeno sobo v Domu Poljanska. Opremo bomo nabavili v letu 2017, če bodo ostala nerazporejena sredstva, sicer pa v letu 2018.
- Zagotoviti brezžičnega interneta v vseh sobah - zaradi omejenih sredstev nismo uspeli kupiti dostopnih točk za vse domove - za domova Poljansko in FDV, to pa zaradi njune konfiguracije, ki zahtevata veliko število dostopnih točk ter nismo uspeli še konfigurirati nekaterih že nameščenih točk: nakup, montažo in konfiguracijo smo premaknili v Letni program dela za leto 2017.
- Zagotoviti nujno prenovo dotrajanega in nevarnega otroškega igrišča-zaradi neustreznih ponudb je bilo potrebno razpis ponoviti in razpis preložiti v leto 2017. Izvedbo smo premaknili v Letni program dela za leto 2017 ter prilagodili tehnični popis na poenostavljen projekt, ki omogoča vse zastavljene funkcije na igrišču, vendar ob manjšem številu igral ter manj gradbenimi deli. Ne

glede na to pa prvotni projekt omogoča dopolnitev igrišča do ravni idejnega projekta, postopoma, z leti, odvisno od vsakoletnih razpoložljivih sredstev.

- Zagotoviti kartičnega sistema, saj je izvedena študija pokazala, da je potrebno projekt zastaviti v celoti z eno linijo tehnologije, kar zahteva več sredstev od načrtovanih.
- Ohraniti števila prodanih subvencioniranih obrokov v restavraciji zavoda v Rožni dolini. Menimo, da je vzrok tega nastala siceršnja demografska vrzel ob intenzivnih urnikih študentov ter izjemno široka ponudba študentske prehrane v mestu, zlasti v bližini fakultet. Sanacijski načrt bo pripravljen do aprila 2017.

Dodatna pojasnila so še v poglavju VI.5. Prostor, pred posamičnimi tabelami.

V tabelah so razvidni kazalniki doseganja ciljev v relaciji do letnega programa dela za leto 2016.

III.7. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Z vsemi svojimi objekti je zavod lociran v izredno strnjem okolju glavnega mesta. Izrabljene so vse najmanjše možnosti za nova parkirišča ali kakšne druge načrte. Zavod je v letu 2016 sodeloval z lokalno skupnostjo in se dogovarjal glede prireditev, ki jih je organiziral zavod oziroma Študentski svet stanovalcev, glede obratovalnega časa lokala, dajal pobude glede lokalne prometne ureditve.

Zavod je s svojim delovanjem in dostopnimi cenami, lokacijami omogočal zlasti študentom iz šibkejših okolij kakovostne pogoje za bivanje in študij.

Stanovalci zavoda so tudi udeleženci potniškega prometa, kupci blaga in storitev v Ljubljani, s čimer so pripomogli k razvoju prestolnice ter mestnega in regionalnega gospodarstva.

Zavod je sodeloval z lokalno skupnostjo pri dogovarjanju za umestitev paviljona za druženje ob športnih igriščih v Rožni dolini v občinske prostorske plane.

Zavod je zelo dobro sodeloval z Mestno občino Ljubljana na področju kulture, kjer je redno obveščal stanovalce o kulturnih dogodkih v prestolnici. Študentski svet stanovalcev je priredil več kulturnih prireditev, odprtih za javnost. Zavod je tako pripomogel k razvoju kulture v Ljubljani.

S projektom ločevanja odpadkov ter prenovami plaščev stavb je zavod pripomogel k trajnostnemu odnosu do okolja.

IV. Organiziranost

Iz organigrama zavoda je razvidna organizacijska struktura, ki je enostavna, vendar se delovni in komunikacijski stiki ter informacijski sistem tesno prepletajo med posameznimi notranjimi enotami. Sektorji se povezujejo po administrativni poti, tehnični in dejavnosti gostinstva. S tega vidika je vodenje zahtevno, še posebno, ko se Zavod vključuje v širše okolje. Na delo Zavoda vplivajo številni deležniki - ustanoviteljica/država, študentje/stanovalci, delavci, Univerza, ŠOU, starši/skrbniki, poslovni partnerji, zasebni najemodajalci, mediji, lokalno okolje in širša javnost. Upoštevanje tega kroga deležnikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja.

Organi zavoda so:

- Svet zavoda.
- Direktor.
- Študentski svet stanovalcev.

Direktorju pri vodenju pomaga strokovni kolegij direktorja.

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost;
- enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe;
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Študentski svet stanovalcev je v skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v Študentskem domu Ljubljana. Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

Pristojnosti

Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda;
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja;
- ocenjuje delo direktorja;
- določa vsebino pogodbe o bivanju študentov v zavodu in pri zasebnikih;
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi;
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- sprejema statut zavoda;
- potrjuje letno poročilo;
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda in izvaja druge pravice in obveznosti; delodajalca v razmerju do direktorja;
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda;
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda;
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;

- vodi strokovno delo zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- odgovarja za zakonitost dela;
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, tem sklepu ali statutu zavoda;
- organizira in usklajuje delovni proces;
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda;
- predlaga delovni program;
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev;
- določi sistemizacijo delovnih mest; in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor, ki je tudi registriran pri pristojnem sodišču. Direktor lahko podeljuje pooblastila.

Strokovni kolegij:

Strokovni kolegij obravnava pomembnejše tekoče zadeve Program razvoja, Letni program dela, Letno poročilo ter pomaga direktorici pri odločitvah.

Študentski svet stanovalcev:

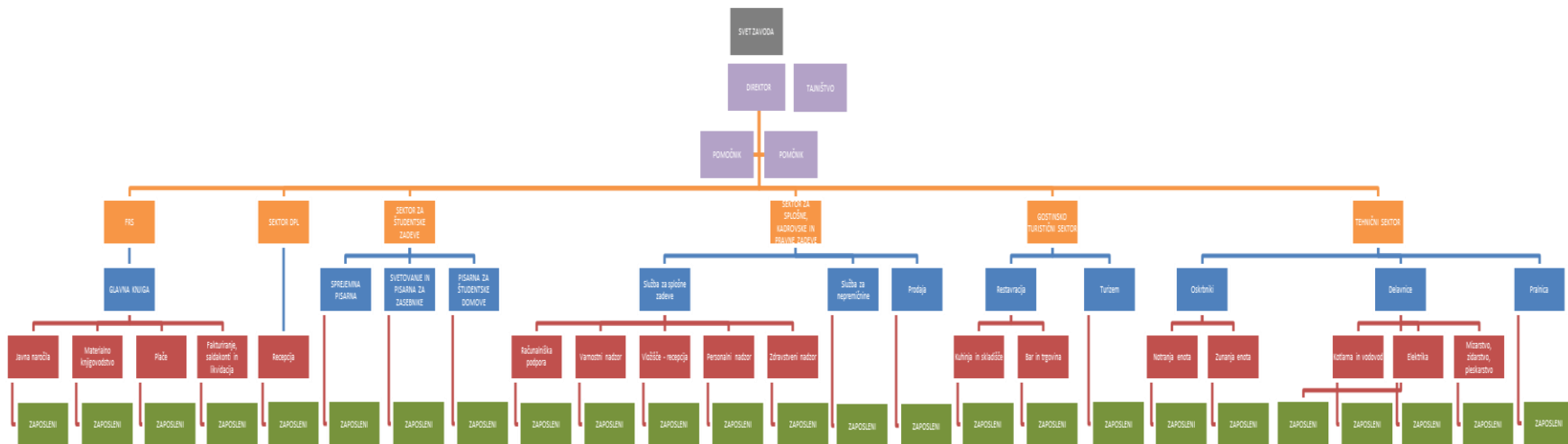
- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev;
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

Sindikati:

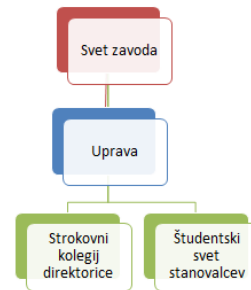
Sindikati so delovali v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Na tem mestu je potrebno poudariti, da je umestitev zavoda v Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje problematična, saj ne omogoča instituta za dodatek za stalno pripravljenost, zato smo dolgoletno prakso stalne pripravljenosti ukinili v zavedanju spoštovanja zakonitosti, vendar sistemu v zavodu, zlasti stanovalcem, nakopali kup težav.

ORGANIGRAM



ORGANI ZAVODA



Sestava Sveta zavoda



V. 1. Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage
Področje negospodarskih dejavnosti
Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)
Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16)
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06-UPB1, 61/06-ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12-ZPOP-1A)
Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št.: 16/08, 123/08, 8/11- ORZVKD39, 90/12 in 111/13, 32/16)
Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16)
Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16)
Sklep o ustanovitvi javnega zavoda "Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16)
Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06, 76/06 - popr., 59/07, 81/07, 82/07 - popr., 5/08, 42/08, 62/08, 3/09, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11, 89/11, 26/12, 38/12, 56/12, 50/12, 106/12, 35/13, 83/13, 22/14, 35/14, 57/14, 16/15, 82/15, 92/15, 4/16, 52/16)
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/02)
Sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2016/2017, št. 6000-12/2016/6 z dne 11. 4. 2016
Sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2015/2016, št. 6000-8/2015/1 z dne 20. 7. 2015
Pravno področje
Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13)
Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/2006-UPB 1, 111/07 in 52/16 - ZPPreb-1)
Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06, 87/11, 40/12 - ZUJF in 22/14 - odl. US)
Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10, 81/13)
Pravilnik o vodenju evidence v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 18/03, 7/06)
Pravilnik o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/01, 78/02, 57/07, 67/08, 52/16)
Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 22/16)
Delovnopravno področje, področje zdravstva in socialnega varstva
Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 - ZZZPB-F, 46/07 - odl. US, 103/07, 45/08 - ZArbit, 83/09 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 21/13 - ZDR-1)
Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1 in 47/15 - ZZSDT)
Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14)
Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 44/14 - ORZPIZ206, 85/14 - ZUJF-B, 95/14 - ZUJF-C, 90/15 - ZIUPTD, 102/15)

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 - ZDavP, 34/96, 87/97 - ZDavP-A, 3/98, 7/98 - odl. US, 106/99 - ZPIZ-1, 81/00 - ZPSV-C, 97/01 - ZSDP, 97/01, 62/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 91/13 - ZZVZZ-M, 99/13 - ZSVarPre-C in 26/14 - ZSDP-1)
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT)
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 –ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 –ZŠtip 1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US)
Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 - ZUJF)
Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS št. 33/06-ZNB-UPB1)
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD -1) (Uradni list RS, št. 43/11)
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list št. 51/08, 91/08, 113/09)
Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, (29/03 popr.), 124/06, 43/11-ZVZD-1)
Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11-ZVZD-1)
Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupa pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 - popr., 43/11 - ZVZD-1)
Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04, 43/11-ZVZD-1)
Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoIP, 52/07, 60/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16 - popr., 39/16, 51/16, 3/17)
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnost v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 - KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 - ZKoIP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17)
Stavkovni sporazum (Uradni list RS, št. 40/2016)
Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo (Uradni list RS, št. 87/08, 17/11)
Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16)
Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15)
Področje državne ureditve Republike Slovenije
Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 23/06 - skl. US, 62/06 - skl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 11/07 - skl. US, 33/07, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF)
Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 27/06 - skl. US, 68/06, 121/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 10/08, 17/08, 58/08, 69/08 -

Zakonske in druge pravne podlage
ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 48/09, 91/09, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16) (Uradni list RS, št. 90/15)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) (Uradni list RS, št. 88/16)
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)
Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF)
Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) (Uradni list RS, št. 110/11, 40/12 - ZUJF, 43/12)
Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 40/12 - ZUJF, 41/12, 90/12, 104/12 - ZIPRS1314, 24/13, 46/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 95/14 - ZUPPJS15, 6/15, 57/15, 98/15, 90/15 - ZUPPJS16, 15/16, 84/16, 88/16 - ZUPPJS17)
Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16)
Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16)
Uredba o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13, 6/15) v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/2005/23 z dne 15. 2. 2007
Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15)
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 31/06)
Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11)
Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95 in 102/09)
Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07, 102/09)
Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVŠ11-20) (Uradni list RS, št. 41/11)
Področje gospodarske dejavnosti
Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 29/95 - ZPDF, 44/96 - odl. US, 40/99, 36/00 - ZPDZC, 110/02 - ZGO-1, 101/05, 60/07, 26/14 - ZKme-1B, 52/16)
Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15)
Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13, 19/15)
Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/2010)
Uredba o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Uradni list RS, št. 6/14)
Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/03, 25/09)
Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/14)

Zakonske in druge pravne podlage
Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07)
Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15)
Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15)
Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008)
Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/2010)
Področje javnih financ
Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15)
Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15, 80/16)
Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru, Univerze na Primorskem in Javnega zavoda Študentski domovi v Ljubljani iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter gradnjo in prenavo študentskih bivalnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617) (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16)
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/16) (tudi deveti odstavek 61. člena in 77. člen)
Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 119/07, 10/08, 92/08, 78/08, 125/08, 119/08, 20/09, 104/09, 10/10, 13/10, 20/10, 43/10, 106/10, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16)
Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15)
Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 76/08, 56/08, 92/08, 5/09, 96/09, 110/09 - ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 30/12, 24/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16)
Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 85/02, 52/07, 33/09, 40/12 - ZUJF, 46/14)
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUJFO in 76/15)
Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16)
Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R)
Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16)
Spremembe Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16)
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16)
Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN3)
Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16)

Zakonske in druge pravne podlage
Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16)
Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16)
Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10)
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03)
Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14)
Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) – veza 16. člen
Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00)
Področje gospodarsko pravne ureditve
Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE)
Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja pred požarom (Uradni list RS, št. 129/04, 57/06, 105/07, 102/08, 94/13, 106/15)
Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15)
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/116)
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 84/16)
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15)
Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16)
Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za letno poročilo za leto 2016, št. 410-1/2017/1, z dne 9. 1. 2017
Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo letnega programa dela za leto 2017 oziroma izhodišča za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017, št. 410-82/2016/5, z dne 3. 1. 2017
Področje urejanja prostora in varstva okolja
Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16)
Področje urejanja prostora in varstva okolja
Pravilnik o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06, 17/11-ZTZPUS-1, 76/11)
Področje tehničnih predpisov in kakovosti
Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16)

Upoštevali smo tudi pogodbo, sklenjeno med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Javnim skladom Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter Študentskim domom Ljubljana.

V. 2. Zakonske in druge pravne podlage

Register notranjih predpisov na dan 31.12.2016

Klasifikacija	Nazivi notranjih predpisov	Datum sprejetja /potrditve
00	Akt o ustanovitvi	
01411/2	Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (prečiščeno besedilo), z dne 19.05.2016	15.03.2016
01411/1	Sprememba Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, z dne 17.12.2015 in sklep Vlade RS, z dne 15.03.2016	15.03.2016
01411	Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, evidenčna številka 4aktiŠDL/2013 (014-01-01)	14. 3.2013
01	Temeljni akti	
01415/1/2/1	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana	14.11.2013
01415/1/2	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, evidenčna številka 014 1-05-01-02	21.1.2013
01415/1/3/2	Akt o organiziranosti ŠSS Študentskega doma Ljubljana (UPB1)	12.12.2014
01415/1/3/1	Spremembe in dopolnitve akta o organiziranosti ŠSS, št. 014-1-05-01-03/1	12.12.2014
01415/1/3	Akt o organiziranosti ŠSS Študentskega doma Ljubljana, št. 0141-05-01-03	30.09.2013
01415/1/4	Volilni pravilnik Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, št. 0141-05-01-04	30.09.2013
01415/1/5/5	Domski red Študentskega doma Ljubljana (UPB2)	14.09.2015
01415/1/5/4 01415/1/5/2	Domski red Študentskega doma Ljubljana (UPB1)	27.10.2014
014 15/1/5/3	Spremembe in dopolnitve Domskega reda Študentskega doma Ljubljana	27.10.2014
014 15/1/5/1	Spremembe in dopolnitve Domskega rada Študentskega doma Ljubljana, št. 014 1-05-01-05/1	08.07.2014
01415/1/5	Domski red Študentskega doma Ljubljana, št. 014 1-05-01-05	13.09.2013
01415/1/6	Temeljni akt Društva Študentskega sveta stanovalcev	21.01.2014
01415/1/7/5	Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana«	08.08.2016
01415/1/7/4	Pravila o spremembah Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (soglasje ministra)	05.07.2016
01415/1/7/3	Spremembe Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana (soglasje ministra)	26.06.2014
01415/1/7/2	Spremembe in dopolnitve Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (soglasje ministra)	19.05.2014
01415/1/7/1	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (soglasje ministra)	12.09.2013
01415/1/7	Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana«, št. 014 1-05-01-07	29.07.2013
02	Pravilniki s področja varstva osebnih podatkov in kadrov	
01415/2/1	Načrt integritete	13.09.2013
01415/2/2/4	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (UPB2)	14.11.2013

01415/2/2/3/	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov	14.11.2013
01415/2/2/2	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (UPB1)	24.09.2013
01415/2/2/1	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov	24.09.2013
01415/2/2	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, št. 0141-05-01-06 (14-1-05-02-02)	28.06.2013
01415/2/3/4	Katalog zbirk osebnih podatkov v Študentskem domu Ljubljana (UPB3)	15.02.2016
01415/2/3/3	Katalog zbirk osebnih podatkov v Študentskem domu Ljubljana (UPB2)	01.03.2014
01415/2/3/2	Sklep o spremembah in dopolnitvah kataloga zbirk osebnih podatkov	01.03.2014
01415/2/3/1	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana	14.11.2013
01415/2/3/	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana	24.09.2013
01415/2/4/2	Katalog informacij javnega značaja	15.02.2016
01415/2/4/1	Katalog informacij javnega značaja	09.06.2015
01415/2/4	Katalog informacij javnega značaja, št. 014 1 05-02-03	30.05.2013
01415/2/5	Pravilnik o delovanju pooblaščenca in administratorjev študentskega internetnega omrežja v Študentskem domu Ljubljana	27.03.2014
01415/2/5/2	Pravilnik o študentskem internetnem omrežju v Študentskem domu Ljubljana	26.11.2015
01415/2/5/1	Pravilnik o študentskem internetnem omrežju v Študentskem domu Ljubljana	02.02.2015
03	Pravilniki s področja varnosti in zdravja pri delu	
01415/3/1	Požarni red, št. 014 1-05-03-01	30.06.2013
01415/3/2	Izjava o varnosti z oceno tveganja, št. 014 1-05-03-02	28.06.2013
01415/3/3	Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu, št. 014 1-05-03-03	28.06.2013
01415/3/4	Pravilnik o delu higienske komisije, št. 014 1-05-03-04	28.06.2013
01415/3/5	Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, št. 014 1-05-03-05	11.09.2013
01415/3/6	Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana, št. 014 1-05-03-06	11.09.2013
01415/3/7	Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana	01.10.2014
01415/3/8	Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu	02.02.2016
04	Pravilniki s področja organizacije in kadrov	
01415/4/1/13	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	21.10.2016
01415/4/1/12	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	11.07.2016
01415/4/1/11	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	29.03.2016
01415/4/1/10	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	19.01.2016
01415/4/1/9	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	12.11.2015

01415/4/1/8	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	26.08.2015
01415/4/1/7	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	26.06.2015
01415/4/1/6	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	18.05.2015
01415/4/1/5	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	11.02.2015
01415/4/1/4	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest - september	05.09.2014
01415/4/1/3	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	02.06.2014
01415/4/1/2	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	07.04.2014
01415/4/1/1	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	19.06.2013
01415/4/1	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest	28.02.2013
01415/4/2	Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, št. 0141-05-04-02	28.06.2013
05	Pravilniki s področja poslovanja	
01415/5/1/9	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	16.09.2015
01415/5/1/8	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB4 sprememba priloge)	17.03.2014
01415/5/1/7	Sklep o spremembi XVIII. poglavja priloge Pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	11.03.2014
01415/5/1/6	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB3)	25.11.2013
01415/5/1/5	Sklep o spremembi XVI. poglavja priloge Pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	25.11.2013
01415/5/1/4	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB2)	13.11.2013
01415/5/1/3	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	13.11.2013
01415/5/1/2	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB 1), št. 014 1-05-05-01-2	01.08.2013
01415/5/1/1	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta, št. 014 1-05-05-01	28.06.2013
01415/5/2/6	Preklic Sklepa o spremembi Pravilnika o podpisovanju dokumentov	16. 1. 2017
01415/5/2/5	Sklep o spremembi Pravilnika o podpisovanju dokumentov - sprememba 4. in 5. člena	22.12.2016
01415/5/2/4	Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB2)	04.05.2015
01415/5/2/3	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov	04.05.2015
01415/5/2/2	Pravilnik o podpisovanju dokumentov- UPB1	13.11.2013
01415/5/2/1	Pravilnik o Spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov, št. 014 1-05-05-02/01	13.11.2013
01415/5/2	Pravilnik o podpisovanju dokumentov, št. 014 1-05-5-02	28.06.2013
01415/5/3/4	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom (novo besedilo)	15.09.2015

01415/5/3/3	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom UPB1	04.05.2015
01415/5/3/2	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom	04.05.2015
01415/5/3/1	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom (novo besedilo), št. 014 1-05-05-03/01	13.11.2013
01415/5/3	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom, št. 014 1-05-05-03	28.06.2013
01415/5/4/9	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB4)	09.06.2016
01415/5/4/8	Spremembe in dopolnitvah Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	09.06.2016
01415/5/4/7	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB3)	26.11.2015
01415/5/4/6	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	26.11.2015
01415/5/4/5	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB2)	08.01.2015 25.03.2015
01415/5/4/4	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	08.01.2015 25.03.2015
01415/5/4/3	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	20.06.2014
01415/5/4/2	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB1), št. 014 1-05-05-04/2	30.07.2013
01415/5/4/1	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu, št. 014 1-05-05-04/2	30.07.2013
01415/5/4	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu, št. 014 1-05-05-04	28.06.2013
01415/5/5	Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, št. 014 1-05-05-05	5.3.2013
01415/5/6	Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda, št. 014 1-05-05-06	28.06.2013
01415/5/7	Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana	09.10.2015
01415/5/8	Pravilnik o dodatku za čas stalne pripravljenosti (razveljavljen!)	05.07.2016
01415/5/9	Poslovnik kakovosti JZ Študentski dom Ljubljana, verzija 0.0, s prilogami- postopkovniki	14.12.2016
06	Pravilniki s področja financ	
01415/6/1/2	Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju, št. 014 1-05-06-01-2	02.08.2013
01415/6/1/1	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju	02.08.2013
01415/6/1	Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju	28.06.2013

01415/6/2	Pravilnik o notranjem revidiranju	28.06.2013
01415/6/3/2	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1), št. 014 1-05-06-03/2	30.07.2013
01415/6/3/1	Sklep o redakcijskem popravku Navodil o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov	30.07.2013
01415/6/3	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, št. 014 1-05-06-03	28.06.2013
07	Pravilniki s področja stvarnega nepremičnega premoženja	
01415/7/2/1	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju in gospodarjenju s počitniškimi enotami Študentskega doma Ljubljana	18.06.2013
01415/7/2	Pravilnik o upravljanju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL, št. 014 1-05-07-02	19.04.2013
01415/7/1/2	Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB1)	14.11.2013
01415/7/1/1	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službenih stanovanjih, št. 014 1-05-07-01/2	14.11.2013
01415/7/1	Pravilnik o službenih stanovanjih, št. 014 1-05-07-01	28.06.2013
08	Pravilniki s področja stvarnega premičnega premoženja	
01415/8/1	Pravilnik o uporabi službenih vozil, št. AZ8/2013 (014 1-05-08-01)	30.05.2013
01415/8/2	Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov	13.03.2015

VI. Cilji zavoda v letu 2016

Osnovna dejavnost zavoda je bila nastanitev študentov, uspelo nam je ohraniti in izboljšati kakovost osnovne in spremljajočih storitev, saj smo se dnevno in hitro odzvali na potrebe študentov. Tako so oskrbniki in delavnice rešili hitro in učinkovito 99% vseh problemov, ki so jih izpostavili stanovalci. Standard bivanja smo izboljšali z investicijskim in tekočim vzdrževanjem ter uvedli tudi dodano vrednost vključevanja študentov v življenje zavoda na področju kulture, kakovosti prehrane in trajnostnega razvoja.

Pri številu prodanih obrokov subvencionirane prehrane smo bili neuspešni, trenda padanja nismo uspeli ustaviti, čeprav smo se približali potrebam študentov z ugotavljanjem in zagotavljanjem njihovih potreb po pestri in zdravi hrani. Delovala je komisija, sestavljena pretežno iz študentov, opravili smo anketo in se približali potrebam študentov, uvedli dodatni meni. Prehrano v naši restavraciji smo tudi oglaševali, zlasti študentom novincem, tako slovenskim državljanom kot tudi tujim študentom, trgu pa preko pošte podjetjem in v sistemu Kuponko.

Kapacitete smo zapolnili s študenti s pravico bivanja, v januarju 2016 smo ponovili razpis za subvencionirano bivanje, tržili pa smo prostore tudi za kratkotrajno bivanje – strokovne poletne šole in klasični turizem hostlov, kjer smo bili uspešni.

V letu 2016 smo opredelili možnosti sodelovanja z različnimi dejavniki na področju Horizon 2020 - Smart Cities in opravili študijo za uvedbo pametnih večfunkcionalnih pametnih kartic, ki bi regulirale dostope do bivalnih, skupnih prostorov (učilnic, glasbene sobe, itd.) in kolesarnic, uporabo polprofesionalnih pralnih strojev, avtomatske oddaje in sprejema posteljnega perila, kontrolirane - ločene oddaje odpadkov ter pridobili podatke o uresničljivosti. Za izpeljavo obsežnih projektov pa je potrebno pridobiti partnerje, ki mora na področju Smart Cities obvezno biti lokalna skupnost. Na Mestno občino, prav tako pa tudi na Inštitut Jožefa Štefana smo v oktobru naslovili tudi ponudbo za sodelovanje v skupnih projektih. Inštitut je odgovoril z načelno pripravljenostjo, Mestna občina Ljubljana pa še ne.

Zavod je ustvarjal lastna sredstva z opravljanjem javne službe in tržnimi dejavnostmi. Podroben opis sredstev, s katerimi razpolaga zavod, je v finančnem poročilu.

VI. 1. Vpis					
Dolgoročni cilj – 2018: Povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Izboljšati informiranost ciljne javnosti s pomočjo različnih komunikacijskih poti	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij	1. Posodobljena spletna stran z boljšo strukturo informacij	0 (še ni dokončana aplikacija Nastanitev na spletu)	1	0
	2. Prilagoditev spletne strani za izvedbo postopka nastanitve na spletu	1. Posodobljena spletna stran z možnostjo vstopa v nastanitveno aplikacijo	0 (še ni dokončana aplikacija Nastanitev na spletu)	1	0
	3. Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij	1. Število obiskov FB strani zavoda	700 ogledov dnevno	700 ogledov dnevno	600 ogledov dnevno
	4. Izdaja informativnih zloženek	1. Bodoči stanovalec prejme zloženke ob priložnostih	-Informativa -Arena -predstavitev zavoda srednješolcem - Predstavitev zavoda - Predstavitev možnosti restavracije - Predstavitev	2 prireditvi -Informativa -Arena -predstavitev zavoda srednješolcem – 3 x po SS centrih - dan odprtih vrat zavoda	2 prireditvi -Informativa -Arena - predstavitev zavoda srednješolcem –2 x po SS centrih

VI. 1. Vpis					
Dolgoročni cilj – 2018: Povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
			projekta skupnostni vrtov - Predstavitev projekta ločevanja odpadkov -Predstavitev možnosti športne vadbe		
	5. Priprava celostne podobe zavoda	1. Izvedba označb poti v kampusih	0	1 Rožna dolina 1 Mestni log	0
2. Zmanjšati administrativne ovire	1. Digitalizacija poslovanja	1. Pripraviti razpis za celovito aplikacijo za nastanitev, bivanje	1 podpisana pogodba, dvofazni postopek	1 razpis za izvedbo	1 posodobitev obstoječega programa
3. Posodobitev kapacitet-prilagajanje potrebam študentov	1. Posodobitev kapacitet-otroško igrišče	1. Izvedba otroškega igrišča v RD	0% Neustrezne ponudbe	40%	10%
	2. Posodobitev bivalnih kapacitet	1. Preureditev sob v enoposteljne	20 dvoposteljnih v enoposteljne	20 dvoposteljnih v enoposteljne	10 dvoposteljnih v 10 enoposteljnih

VI. 1. Vpis					
Dolgoročni cilj – 2018: Povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
	3. Namenska nastanitev v domu s posebno opremo	1. Dom IV, namenjen prvenstveno športnikom, študentom glasbe	1 dom (nastanitev tistih, ki so to želeli, sicer kot v vseh drugih domovih)	1 dom	0

VI. 2. Bivanje					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Zmanjšati administrativne ovire	1. Liberalizacija preselitev	1. Priprava metodologije za merjenje deleža zadovoljnih študentov z namestitvijo	1 opravljena anketa	1	(ni bilo tovrstnih meritev)
2. Vzpostavitev kakovostnega sistema obveščanja	1. Digitalizacija poslovanja	1. Število uporab Aplikacije MojŠtudent, s katero uprava obvešča študente in študenti sporočajo svoje želje in zahteve upravi ter omogoča prijavljanje na dogodke, prijavo prenočevalcev, in ki krmili internet za študente	142.382 vstopov v aplikacijo	119.706 vstopov v aplikacijo	119.706 vstopov novincev in podaljšancev v aplikacijo

VI. 2. Bivanje					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
3. Omogočiti stanovalcem varno in zdravo bivanje	1. Redno vzdrževanje in posodabljanje bivalnih kapacitet	1. Normativna ureditev - Domski red	0	1 posodobitev Domskega reda	1 nov Domski red
		2. Sklenjena pogodba s podjetjem za čiščenje prostorov	1	1	1
		3. Sklenjena pogodba s podjetjem za hortikulturno urejanje	1	1	1
		4. Sklenjena pogodba s podjetjem za varovanje	1	1	1
		5. Načrt za klimatizacijo bivalnih prostorov (DPL-gosti, dom za družine)	1	1	0
		6. Izvedba klimatizacije doma za družine	1	1	0
4. Omogočiti stanovalcem rekreacijo ter razvijanje zavesti o skrbi za zdravje	1. Dopolnjevanje in vzdrževanje kapacitet za šport	1. Vzdrževane notranje kapacitete za šport in rekreacijo	7	7	7

VI. 2. Bivanje					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
		2. Nove zunanje kapacitete za šport in rekreacijo- vadbišče za moč	1	1	1
		3. Vzdrževane zunanje kapacitete za šport in rekreacijo- igrišča	5	5	5
		4. Vzdrževane zunanje kapacitete za šport in rekreacijo- vadbišča za moč	3	3	2
	2. Organizacija sistemske stalne športno-rekreacijske vadbe	1. Število obiskov stalne vadbe	2300	2000	330
	3. Vzpostavitev študentskih skupnostnih vrtov	1. Število skupnostnih vrtov	2	3	2
	4. Ločeno zbiranje odpadkov	1. Število opremljenih domov s koši za ločeno zbiranje odpadkov	29	29	4
	5. Omogočiti stanovalcem možnost zdrave prehrane	1. Prenova restavracije	2. Prenova restavracije – dopolnitev pohištva v baru	0 (pomanjkanje finančnih sredstev)	1

VI. 2. Bivanje					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
		1. Število menjav dnevno-kosila	5	4	4
	2. Pestri meniji	2. Število menjav dnevno-večerje	3	4	3
6. Omogočiti stanovalcem ustvarjanje	1. Vzpostavitev dodatnih glasbenih sob	1. Glasbeni sobi v Mestnem logu in Poljanski	0*	2	1
	2. Vzpostavitev ateljeja	1. Atelje v Rožni dolini	0**	1	0
	3. Vzpostavitev tehnične delavnice za vrtičkarje	1. Tehnična delavnica za vrtičkarje	1	1	0
7. Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	1. Zagotavljanje reda in miru med časom, namenjenemu študijskemu delu	1. Posodobitev Domskega reda	0	1	1
	2. Posodabljanje internetnega omrežja in zagotavljanje brezžičnega omrežja v vseh prostorih	1. Hitri brezhibno delujoč žični internet	29	29	28
		2. Hitri brezhibno delujoč brezžični internet v vseh prostorih in na zunanjih	26 (točke so nameščene-potrebna je še konfiguracija 4 od		28

VI. 2. Bivanje					
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo					
Cilj 2016	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
		funkcionalnih površinah	26 domov)		
	3. Zagotavljanje učilnic za študij- vzpostavitev novih ali prenova obstoječih	1. Učilnice Rožna dolina	0	2-Rožna dolina 1-Mestni log (ob pogoju, da se sprosti prostor)	1-Dom C 2-Topniška 2-Gerbičeva 1- Rožna dolina
8. Omogočiti stanovalcem sprostitev in druženje	1. Določiti sistem organiziranja zabav	1. Število organiziranih zabav	40 internih domskih zabav	39 internih domskih zabav	39 internih domskih zabav
	2. Vzpostaviti ali obnoviti prostore za druženje	1. Število na novo vzpostavljenih prostorov za druženje	0	0	1
		1. Število posodobljenih obnovljenih prostorov za druženje	1 (VI) *	3 (1 Mestni log- TV soba 1 Mestni log- glasbena soba 1-Poljanska- glasbena soba)	3 (1-Topniška 2-Gerbičeva)

VI. 3. Aktivnosti stanovalcev					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Zagotavljati pogoje za delo študentskega sveta (ŠSS)	1. Priprava normativnih podlag za delo Študentskega sveta	1. Pravilnik o delovanju študentskega omrežja-posodobitve	0	0	1
	2. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS	1. Število zagotovljenih pisarn	2 pisarni in skladišče v domu III zagotovljeno	2 pisarni in skladišče v domu III	2 pisarni in skladišče v domu III
	3. Zagotavljanje prostorov za delovanje Društva Študentskega sveta	1. Število zagotovljenih pisarn	1	1	1
	4. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS - pisarna za glavnega administratorja internetnega omrežja	1. Pisarna za glavnega administratorja internetnega omrežja	1	1	0
	5. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS-oprema administratorjev za internet	1. Zagotovljena IT oprema-telefon, prenosnik, za glavnega administratorja in pomočnika.	2	2	2
		2. Zagotovljena IT oprema-telefon za pomočnika	1	1	0

VI. 3. Aktivnosti stanovalcev					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2016	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
		glavnega administratorja			
2. Zagotavljati možnosti sodelovanja študentov pri delovanju zavoda	1. Pobude za ustvarjalnost in delo študentov	1. Naravovarstveno sociološki projekti študentov-skupnostni vrtovi	2	3	2
3. Zagotavljati možnosti za kulturne projekte študentov	1. Sodelovanje vodstva in študentov pri kulturnih projektih študentov	1. Tedenski kulturni dogodki v Kulturni dvorani	20	20	20
		2. Slikarske in fotografske razstave v mali jedilnici	3	3	3
		3. Kulturni dogodki v okviru Majskih iger	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti
		4. Kulturni dogodki- Pustovanje in Miklavževanje	2	1	1
		4. Kulturni dogodki v okviru vrtičkarske sekcije	4	2	2
4. Zagotavljati možnosti za športne projekte študentov	1. Sodelovanje vodstva in študentov pri športnih projektih študentov	1. Športni dogodki v okviru Majskih iger	42	42	42

VI. 3. Aktivnosti stanovalcev					
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
5. Zagotavljati možnosti za trajnostne projekte študentov	1. Vzpostavitev študentskih skupnostnih vrtov	1. Urejeni skupnostni vrtovi za stanovalce	2	3	2
		2. Skupine stanovalcev, ki skrbijo za vrtove	2	3	2

Pojasnilo: Mestni log- glasbena soba 1-Poljanska- glasbena soba

*Študentje, ki so pripravili projekt vzpostavitve glasbene sobe v Mestnem logu, niso uspeli dobiti možnosti za izdelavo akustičnih stenskih oblog v prostorih fakultete - tehničnih delavnicah. Prenovo učilnice bomo izvedli v sklopu GOI del v 2017, v okviru ostanka nerazporejenih sredstev. Zaradi pomanjkanja sredstev nismo uspeli nabaviti opreme za glasbeno sobo v Domu Poljanska. Opremo bomo nabavili v letu 2107, če bodo ostala nerazporejena sredstva, sicer pa v letu 2018.

** Sprva načrtovan atelje v kleti doma IV ni bil realiziran zaradi spremembe namembnosti prostora- preoblikovali smo ga v damski fitness. Prostor, ki bi bil lahko namenjen temu, v domu VIII, od koder se je izselil mali fitness in priselil v Dom IV, je majhen in prav tako s kletno, slabo svetlobo. V letu 2017 bomo preučili potrebe po takem ateljeju in poskusili najti pravo umeščenost.

VI. 4. Varnost in zdravje

Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo

Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Zagotoviti varno okolje	1. Izvajanje predpisov s področja varstva pri delu (vzdrževanje delovne obleke, obutve, opreme in strojev, požarne varnosti, varovanje življenja in zdravja pred naravnimi nesrečami, zaklonišča..)	1. Izobraževanja zaposlenih na področju varstva pri delu	25 izobraževanih ali 27% vseh zaposlenih	25	30
		2. Letni pregledi varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašene institucije	38	38	38
	2. Izvajati predpisane zdravniške preglede za zaposlene	1. Redno napoteni zaposleni na zdravniške preglede	35 izobraževanih ali 37,6% vseh zaposlenih	25	23
	3. Osveščati zaposlene o varnih načinih dela	1. Število delovnih invalidov (II kat)	0	0	0
	4. Osveščati zaposlene o varnih načinih uporabe aparatov	1. Število posebnih mest za obveščanje zaposlene z napotki za varno rokovanje z aparati	65	65	65
	5. Organizirati študentsko dežurstvo službo	1. Organizirana dežurna služba študentov - posebna skupina	1	1	1

VI. 4. Varnost in zdravje					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo					
Cilj 2016	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
	6. Organizirati profesionalno varnostno službo	1. Sklenjena pogodba s profesionalno varnostno službo	1	1	1
	7. Izvajati določila Domskega reda o miru in redu v domovih zunanjih površinah zavoda	1. Število posebnih pametnih ključev*	0 (pripravljen načrt za uvedbo sistema)	29 vhodov 48 vozlišč 1 strežniški prostor	0
2. Zagotoviti zdravo okolje	1. Zagotavljanje higiene v kampusih, skupnih prostorih in sobah s pomočjo pravilnika o higieni in rednimi kontrolami higiene	1. Letno število kontrol sanitarne službe na enoto/dom	Skupaj 1250 sanitarnih pregledov oz 43 obiskov na enoto (periodični in izredni)	4	3
	2. Določitev in oprema mest za kajenje stanovalcev in zaposlenih	1. Število opremljenih mest, kjer je dovoljeno kaditi zaposlenim	1	1	1
		2. Načrt števila opremljenih mest, kjer je dovoljeno kaditi stanovalcem	0	1	0

VI. 4. Varnost in zdravje					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
	3. Osveščanje stanovalcev o odgovornem odnosu do okolja	1. Število delavnic oz domskih posvetov o ločenem zbiranju odpadkov	1 obisk RCERO 1 nagradni natečaj	3	1
	4. Organizacija sistemske športne vadbe	1. Število obiskov sistemske vadbe	2000	400	330

* Nismo uspeli zagotoviti kartičnega sistema, saj je izvedena študija pokazala, da je potrebno projekt zastaviti v celoti z eno linijo tehnologije, kar zahteva več sredstev od načrtovanih

VI. 5. Prostor

Dolgoročni cilji do 2018: ohranjati vrednost prostora

VI. 5.1. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja

V načrtu investicijskega vzdrževanja so bila navedena dela in ukrepi, s katerimi se je ohranila uporabna vrednost posameznega elementa objekta. Večji planski nalogi, obnovi fasad na objektu Doma C za Bežigradom in Doma I v Rožni dolini, slednja iz naslova garancij, sta bili opravljeni.

Večja naloga, glede na obseg in vrednost, je bila prenova kopalnic v domovih A in Topniška.

Nismo uspeli obnoviti še otroškega igrišča v Rožni dolini do 1. faze, ki bi bilo v skladu z načrtom tematsko zasnovano, namenjeno otrokom študentskih družin, in bi bilo prostor rekreacije, zabave, kulture in vrtnarske in tehnične vzgoje, obenem bi lahko služilo kot prostor pedagoške prakse za naše stanovalce, in sicer zaradi neustreznih ponudb.

Nismo obnovili dveh učilnic v Rožni dolini, v Domu III ter 1 učilnice v Mestnem logu. Hišniško stanovanje se ni izpraznilo, pomanjkanje učilnice v Mestnem logu so delno zapolnile v letu 2015 urejene dodatne učilnice v Domu Gerbičeva.

Študentje, ki so pripravili projekt vzpostavitve glasbene sobe v Mestnem logu, niso uspeli dobiti možnosti za izdelavo akustičnih stenskih oblog v prostorih fakultete - tehničnih delavnicah. Prenovo učilnice bomo izvedli v sklopu GOI del v 2017, v okviru ostanka nerazporejenih sredstev.

Do konca leta 2016 smo uspeli izpeljati številne razpise, ki zagotavljajo okvirni sporazum o postopni dobavi materialov in storitev, eden izmed teh tudi razpis za pohištvo, ki se med drugim lahko namešča v učilnice. Z okvirnimi sporazumi smo zadostili noveli zakona o javnem naročanju.

Opremili smo vse domove razen AK, FDV in Poljanske z brezžičnim internetnim omrežjem v sobah. V AK tudi nismo načrtovali česa takega zaradi denacionalizacijskega postopka, domova FDV in Poljanska pa sta tako zgrajena, da v primerjavi z drugimi potrebujeta nesorazmerno veliko število točk, načrtovana sredstva pa niso zadoščala za tako število točk. Potrebna je še konfiguracija dostopnih točk v 4 domovih.

Nismo uspeli zagotoviti kartičnega sistema, saj je izvedena študija pokazala, da je potrebno projekt zastaviti v celoti z eno linijo tehnologije, kar zahteva več sredstev od načrtovanih.

Natančen opis doseganja ciljev je v **Tabeli 5.1**.

VI.5.1. Uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja

												Realizirana vrednost del pri investicijskem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2016 (v EUR)					
Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2015	Ciljna vrednost kazalnika 2016	REALIZACIJA kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj		
skrb za ohranjanje objektov in opreme, zmanjšanje porabe energije in večja varnost, izboljšati pogoje za bivanje in zagotavljanje pogojev za učinkovit študij, izvajanje aktivnosti za manjšo porabo energentov in energetske varčne stavbe	število obnovljenih igrišč	1	ureditev igrišča	zagotoviti varno igrišče	število obnovljenih otroških igrišč	0	1	0 ¹	postavitve otroškega igrišča v RD	Rožna dolina	75.000,00		23.720,05		23.720,05		
	število obnovljenih fasad	4	sanacija fasad	varčevanje z energijo	število obnovljenih fasad	2	1	1	sanacija fasade	dom C	215.000,00		148.740,92		198.682,67		
							1	1	sanacija fasade	dom I	170.000,00	103.410,01	49.941,75	preseček prihodkov nad odhodki 2015		103.609,63	
	obnovljene površine	0	ureditev zunanjih površin	izboljšati pogoje bivanja	obnovljene površine	0	1	0 ²	izvedba sistema klimatizacije v domu	DPL	65.000,00			9.225,92	9.225,92		
	obnovljeni prostori	1	redno izvajanje vzdrževalnih del	izboljšati pogoje bivanja	število obnovljenih počitniških objektov	0	1	1 ³	ureditev počitniške kapacitete v Špini - dokumentacija	Špina	13.000,00			1.258,08	1.258,08		
							1	1	ureditev zaklonskega v RD za namene družjenja	dom XII	20.000,00						
	število obnovljenih domov	2	prenova bivalnih površin	izboljšati pogoje bivanja	število obnovljenih domov	0	1	1	celovita ureditev mansarde (zamenjava vrat, kopalnice, tlaki)	dom IV	180.000,00			178.616,81	178.616,81		
	število saniranih kopalnic	180	sanacija kopalnic	izboljšati pogoje bivanja	število saniranih kopalnic	10	135	135	sanacija kopalnic in menjava radiatorjev	domovi A, TOP	595.000,00			527.496,91	527.496,91		
	število m2 saniranih talnih površin	7000	obnova talnih površin	obnova talnih površin	število m2 saniranih talnih površin	11300	4.100	3.900	zamenjava talnih oblog	dom IV, XIII, domovi	100.000,00			81.645,61	1.313,06	82.958,67	
						470	1.500	80 ⁴	obnova in zamenjava talnih površin	DPL	64.740,62			3.195,64	3.195,64		
	sanirane strehe	po potrebi	sanacija streh	redna vzdrževalna dela	sanirane strehe	3	3	3	sanacija ravnih streh	dom FDV	380.000,00	232.285,97	21.158,62		253.444,59		
									sanacija strehe	dom ŠD3	100.000,00		101.322,77		101.322,77		
									sanacija strehe	dom VI	50.000,00		44.512,58		44.512,58		
	število obnovljenih kosov vrtnega pohištva in poti		pregledi in obnova vrtnega pohištva, tlakovanih površin	izboljšati pogoje bivanja	število zamenjanih ali obnovljenih vrtnih klopi, poti	po potrebi	po potrebi	po potrebi	Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin ter pohištva	domovi	40.000,00			14.684,33	14.684,33		
	zagotovljeno redno izvajanje intervencijskih posegov in vzdrževalnih del za zagotavljanje varnega in prijetnega bivanja v objektih,	DA	redno izvajanje vzdrževalnih del in intervencijskih posegov na in v objektih, zagotavljanje normalnega delovanja naprav in objektov, redni pregledi, ureditev prostorov za razne namene, priprava dokumentacije	zagotovljeno varno obratovanje dvigal	število urejenih dvigal skladno z zakonodajo	6	7	4	obnova in ureditev dvigal	domovi	20.000,00			10.962,09		10.962,09	
				zagotavljanje varnosti	namestitve sistema	0	1	0 ⁵	videonadzorni in kartični sistem	domovi	30.000,00			7.810,58		7.810,58	
				redna vzdrževalna dela	obnova zapornic	0	1	1	obnova avtomatike pri zapornici	DPL	10.000,00				10.566,11	10.566,11	
				redna vzdrževalna dela	število sanirane strelovodne instalacije skladno z zakonodajo	2	1	1	sanacija strelovoda	dom C	12.000,00				10.993,05	10.993,05	
				redna vzdrževalna dela	ureditev elektro omar	0	1	1	predelava razdelilnih omaric	dom XII	14.500,00				15.511,05	15.511,05	
				redna vzdrževalna dela	preprava dokumentacije za javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev	12	9	9	izvedba energetskih pregledov in izdelava energetskih izkaznic	domovi	16.000,00				18.541,44	18.541,44	
										7	vygradnja stavbnega pohištva	dom XIII			147.903,42		147.903,42
											8	strokovni nadzori	domovi	18.000,00			
									domovi	19.601,40		154.494,59		154.494,59			
									domovi	19.601,40		154.494,59		154.494,59			
									SKUPAJ:		2.207.842,02	335.695,98	1.561.451,83	22.363,17	1.919.510,98		

OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJA KAZALNIKA:

- 1 razpis za otroško igrišče je bil izveden, zaradi neustreznih ponudb je potrebno razpis ponoviti
- 2 zaradi neustreznih ponudb se bo razpis ponovil
- 3 pripravljene so projekti, razpis v letu 2017
- 4 vožena vloga za spremembo prostorskega akta
- 5 delna obnova talnih površin izvedena glede na nujnost
- 6 narejena študija, premalo sredstev za celostno izvedbo
- 7 planska naloga v letu 2015, ki se je zaključila v letu 2016, strošek strokovnih nadzorov vključen v investicije in investicijsko vzdrževanje

VI. 5. 2. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

V načrtu tekočega vzdrževanja so bila vključena manjša popravila in dela na objektih ali v prostorih, ki se nahajajo v objektih.

Prav tako je bila večja naloga priklop na nova optična omrežja za internet.

Opravili smo tudi pleskarska dela v sicer nekoliko manjšem obsegu, kot smo načrtovali, ostala dela pa so bila še popravila oken in vrat, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva enakih dimenzij in ter dela, s katerimi se ne spreminja zmogljivost instalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega se v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta.

Izvedene so bile tudi načrtovane storitve čiščenja, servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev.

Natančen opis doseganja ciljev je v **Tabeli 5.2.**

VI.5.2. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

												Realizirana vrednost del pri tekočem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2016 (v EUR)			
Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2015	Ciljna vrednost kazalnika 2016	REALIZACIJA kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj
kvalitetno vzdrževan stavbni fond	število m2 prebeljenih domov	100.000 m2	periodično beljenje domov	izboljšati stanje objektov	število m2 prebeljenih domov	40.000 m2	45.000 m2	45.000 m2	beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	Domovi IV, VIII, IX, X, XIII, Ge 59, DPL (beljenje), domovi IV, V, XIII (pleskanje kovinskih balkonskih in stopniščnih ograj)	120.000,00		137.276,15	1.697,78	138.973,93
kvalitetno vzdrževan stavbni fond, čisto, varno in urejeno okolje za bivanje in omogočati zdravo ter varno delovno okolje			zagotavljanje varnega delovanja objektov in naprav, redni periodični pregledi, ustrezno vzdrževana oprema in DI, zagotavljanje pogojev za bivanje in delo						tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev + materiali za tekoče vzdrževanje: servisni pregledi dvigal,	vsi domovi	340.256,58		389.127,49	13.255,92	402.383,41
									storitve čiščenja + material za čiščenje	domovi	560.527,89		527.013,04	29.459,51	556.472,55
									ostale storitve vzdrževanja: servisi gasilnih aparatov,	domovi	18.873,35		17.083,70	1.620,85	18.704,55
									SKUPAJ:		1.039.657,82	-	1.070.500,38	46.034,06	1.116.534,44

VI. 5. 3. Uresničevanje načrta nabave osnovnih sredstev

V načrtu nabave osnovnih sredstev so bile vključene nabave osnovnih sredstev, s katerimi smo ohranjali kvaliteto bivalnega ugodja stanovalcev.

Nabavili smo nove računalnike, potrebne za delo zaposlenih in nove programe in dopolnili aplikacijo Elektronski delovni nalog s škodnim zapisnikom, ki sedaj omogoča točno določitev plačnikov škode. Zagotovili smo večjo varnost poslovnega in študentskega omrežja s požarnim zidom.

Nadaljevali smo posodobitev prenove internetnega omrežja in vzpostavitev brezžičnih dostopnih točk na večini lokacij (26) v sobah v zavoda. V domovih Ilirska, VŠZ, Litostroj, Topniška je potrebna še konfiguracija dostopnih točk.

Nismo uspeli prenoviti treh načrtovanih učilnic- vzrok je množica priprav okvirnih sporazumov za javno naročanje, eden teh je bil tudi zahtevni okvirni sporazum za nabavo pohištva. Opreмили jih bomo v letu 2017.

Zaradi pomanjkanja sredstev nismo uspeli nabaviti akustične opreme za glasbeno sobo v Domu Poljanska. Opremo bomo nabavili v letu 2017, če bodo ostala nerazporejena sredstva, sicer pa v letu 2018.

Natančen opis doseganja ciljev, je v **Tabeli 5.3.**

Pojasnilo zapisa v tabeli (*) : Ocenjena višina kazalnika zajema strojno opremo in programske pakete.

Opis nabav programske opreme:

(Ixtlan) Prva faza aplikacije Nastanitev preko spleta (Vselitve): 13.050,00 €

(Pia)DBP programske licence in Licence Modul- Upravni postopek: Potni nalogi, Odsotnosti- 13.561,42 €

(Unisoft) Program povezava s programom Unisofta – Evidenca z (PIA): Elektronskim delovnim nalogom Škodni zapisnik 4.326,34 €

Numo: Nadgradnja- E študent- Športni modul 2.442,96 €

Špica : povezava Evidence prisotnosti z modulom Odsotnosti, razne – 534,10 €

Za strojno opremo smo namenili 8.177,61 €.

VI.5.3. Uresničevanje načrta nabave osnovnih sredstev

													Realizirana vrednost del pri nabavi osnovnih sredstev v letu 2016 (v EUR)			
Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2015	Ciljna vrednost kazalnika 2016	REALIZACIJA kazalnika 2016	Vrsta opreme	Namen in lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj	
izboljšati pogoje za zdravo bivanje in dela za kakovosten in učinkovit študij, dobro vzdrževanje stavbnega fonda, zgotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav	Število novih fitnes postavitev	2	ureditve zunanega fitnesa in oprema	izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in pogoje za delo	Število novih fitnes postavitev	1	1	1	postavitev zunanjih vadbišč za moč	domovi Mestni log	16.000,00		15.660,64		15.660,64	
					Število nove opreme in programov	20	25	20 (*)	nakup računalniške in programske opreme	SZŠZ, Uprava	50.000,00		42.092,43		42.092,43	
		Število opreme	0	20	20	izvedba klimatizacije v družinskih apartmamih	dom XI, XII	20.000,00		16.232,31		16.232,31				
		Število naprav	0	1	1	zamenjava osebnega vozila	tehnični sektor	15.000,00		13.068,25		13.068,25				
		Število instrumentov	0	1	1	nakup glasbenega instrumenta za glasbeno sobo	dom IV	2.000,00		2.296,65		2.296,65				
		Število urejenih domov	18	9	9	šibkotočne instalacije in postavitve dostopovnih točk Wi-Fi	domovi A,B,C,D Poljanska 59, VSZ Topniška, Ilirska	102.682,87		92.066,37		92.066,37				
		Število sob	10	20	20	Opremiti 20 sob z novimi pohištvom	AK	20.000,00		25.285,04		25.285,04				
		Število opremljenih pisarn in prostorov	10	5	4	Zamenjava pisarniške opreme in ostalega pohištva	ŠDL, domovi	10.000,00		4.657,35		4.657,35				
		Število novih vzmetnic	1184	967	1075	zamenjava vzmetnic	domovi IV, VIII, IX, Ilirska	100.000,00		102.489,99		102.489,99				
		Število novih stolov, miz, postelj, omar, knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 318 stolov, 318 miz, 318 postelj, 154 omar, 395 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 84 stolov, 84 miz, 84 postelj, 42 omar, 168 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 84 stolov, 84 miz, 84 postelj, 42 omar, 168 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjava opreme	dom IV (mansarda)	180.000,00		192.950,89		192.950,89				
		Število domov z novimi senčili	0	1	1	dobava in montaža senčil	DPL	30.000,00		43.774,55		43.774,55				
		Število nove posteljnine, brisač	1075	2500	2500	nabava posteljnine, brisač	domovi	15.000,00		7.022,98	1.727,92	8.750,90				
		Število novih oblek in obutve	175	150	145	delovna obleka in obutve	Teh.sektor, Restavracija	7.000,00		5.448,15		5.448,15				
		Število novega orodja	61	55	22	delovno orodje	Teh.sektor	16.000,00		18.779,04		18.779,04				
		Število novih strojev	28	30	12	pralni, sušilni stroji	domovi	10.000,00		4.719,08		4.719,08				
		Število novih aparatov	0	80	110	nakup hladilnikov	dom III	30.000,00		15.103,58		15.103,58				
		Število nove opreme	44	15	23	nakup računalniške opreme...	ŠDL	10.000,00		4.298,22		4.298,22				
		Število DI v restavraciji	sprotno nadomeščanje DI	po potrebi	po potrebi	DI za gostinstvo	Restavracija	5.000,00		1.557,77	1.733,11	3.290,88				
		Število DI v DPL	sprotno nadomeščanje DI	po potrebi	po potrebi	nabava DI	DPL	17.449,17		26.339,59	15.837,47	42.177,06				
		Število novih stolov	580	850	840	nakup stolov	domovi Ilirska, A (sobe) dom EDV (Lubianje)	30.000,00		29.171,73		29.171,73				
						izboljšati pogoje za bivanje in delo	nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	10.000,00		41.690,83		41.690,83			
	SKUPAJ:											696.132,04	-	704.705,44	19.298,50	724.003,94

(*) opomba: ocenjena višina kazalnika zajema strojno opremo in programske pakete. Vsebinska je napisana v opisnem delu Uresničevanje načrta nabave osnovnih sredstev VI.5.3.

VI. 5. 4. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

V zvezi z učinkovito rabo energije in skrbi za okolje smo nadaljevali osveščanje stanovalcev in zaposlenih ter skrbeli za racionalno rabo energentov sočasno z ukrepi energetske sanacije, vgradnjo varčnih aparatov ter opreme ter posodobitvijo instalacij.

Doseganje vidnejših prihrankov je dolgoročen proces, v katerega smo vlagali veliko napora.

Na področju ločevanja odpadkov smo preko projektne skupine osveščali študente na dosledno ločevanje.

Natančen opis doseganja ciljev je v **Tabeli 5.4**.

VI.5.4. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

Dolgoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2015	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge	Lokacija
znižati porabo vode in ostalih energentov in ustvariti prihranke energije in s tem manjše stroške,energetsko učinkovite stavbe ter prihranki pri energiji in vodi	število razpisov: sodelovanje na razpisih za nepovratna sredstva	3	izvedba energetske sanacije in spremljanje porabe energentov	znižati porabo energentov za 5% glede na primerljivo zunanjo temperaturo	število energetske obnovljenih objektov	1	1	izvedba energetske sanacije*	
			izvajanje ukrepov za učinkovito rabo energije, redno	znižati porabo vode in ostalih energentov				varčevanje pri porabi vode in energije, obnova fasad in toplotnih	vse lokacije in predstavniki domov
opomba *: Energetska sanacija je bila delna- nova fasada									

VI. 6. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Izvajanje osnovne dejavnosti- nastanitev študentov	1. Izvedba razpisa	1. Število razpisov	5 (3 razpise za študente in 1 razpis za zasebnike ter 1 razpis za MR)	4 (2 razpisa za študente in 1 razpis za zasebnike ter 1 razpis za MR)	3 (1 razpis za študente in 1 za zasebnike, 1 razpis MR)
2. Izvajanje študentske prehrane	1. Sodelovanje na razpisu za pridobitev koncesije za študentsko prehrano	1. Koncesija za nudenje študentske prehrane	1 prijava na 1 dvoletni razpis	1 prijava na 1 dvoletni razpis	0
	2. Priprava študentske prehrane	1. Število unovčenih subvencij	52.424	83.025	83.025
3. Vzdrževanje dobrih odnosov z deležniki	1. Sodelovanje z ustanoviteljem - MIZŠ	1. Število zadev na področju upraviteljskih pooblastil	Uspešna 1- Parcelacija Litostroj	1-Parcelacija Litostroj 1-Parcelacija FDV 1-MORS- igrišče v upravljanje	1-Parcelacija Litostroj 1-Parcelacija FDV 1-MORS- igrišče v upravljanje
		2. Število vrst sodelovanj na področju normativnih predlogov	1- novela ZVIS	1-Predlog na področju nastanitve študentov, ki spremenijo program 1-Zakon o subvencioniranju bivanja študentov	1-Predlog za spremembo normativnih aktov na področju nastanitve študentov 2. stopnje

VI. 6. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2016	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
	2. Sodelovanje z Univerzo in fakultetami	1. Število vrst sodelovanja na področju nastanitve	1 Nastanitev tujcev	1-Nastanitev tujcev 1-Medsebojna izmenjava idej IT	1-Medsebojna izmenjava idej IT 1- Nastanitev tujcev
	3. Sodelovanje s ŠOU	1. Udeležba na Škisovi tržnici	1 udeležba zavoda	1 udeležba zavoda	1 udeležba zavoda
	4. Sodelovanje z MOL, Četrtnimi skupnostmi, kjer so enote umeščene, krajan, sorodnimi inštitucijami-vabila na prireditve	1. Število vabil krajanom	4	4	4
		2. Število javnih prireditev	Pustovanje Majske igre Miklavževanje	28 Pustovanje Majske igre Odprtje vrtilčarske sezone Odprtje ploščadi v ABCD Druge kulturne in športne prireditve	28 Pustovanje Majske igre Odprtje vrtilčarske sezone Druge kulturne in športne prireditve
	5. Sodelovanje med vodstvom zavoda in ŠSS	1. Število sej ŠSS , na katerih sodeluje vodstvo	4	8	8
	6. Sodelovanje vodstva in sveta zavoda	1. Število sej sveta zavoda	9	9	8
4. Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje	1. Racionalna nabava sredstev in storitev	1. Število postopkov javnega naročanja	33	30	28
	2. Zagotavljanje kakovosti	1. Implementacija Poslovnika	Sprejet Poslovnik kakovosti s	Poslovnik kakovosti v presoji	Osnutek Poslovnika kakovosti

VI. 6. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
	storitev	kakovosti	sedmimi (7) področnimi postopkovniki		
	3. Urejanje zemljiško knjižnih zadev	1. Ureditev parcel pri FDV	0- še ni dosežen sporazum	1 postopek	1postopek
		2. Ureditev parcel v Litostroju	urejeno	1 postopek	1postopek
		3. Ureditev parkirišč pri ABCD	1 postopek - V urejanju nadomestna parkirna mesta	1 postopek	1postopek
		4. Ureditev služnosti poti pri ABCD	V urejanju najem poti	1 postopek	1postopek
	4. Posodabljanje normativnih podlag	1. Posodobitev normativnih podlag za delovanje zavoda	10	5	8
		2. Posodobitev domskega reda v skladu z razvojnimi potrebami	0	1	1
	5. Priprava temeljnih aktov	1. Priprava Letnega poročila s finančnim poročilom	1	1	1
		2. Priprava Letnega programa dela s finančnim in	1	1	1

VI. 6. Javna služba					
Dolgoročni cilj 2018: Kakovostno, zakonito, transparentno, učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
		kadrovskim načrtom			
		3. Priprava sistemizacije	4	4	4
	6. Digitalizacija poslovanja	1. Število posodobljenih aplikacij	1 aplikacija Dežurna knjiga/ Škodni zapisnik 1 aplikacija Načrtovane odsotnosti	1 aplikacija Dežurna knjiga 1 aplikacija Načrtovane odsotnosti	1 aplikacija – Evidenca (program na strežniku) 1 aplikacija Elektronska mapa stanovalca
		2. Število novih aplikacij	Izvedena 1 faza aplikacije	1 aplikacija Nastanitev preko spleta, postopki v bivanju	0

VI. 6. 1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih in 2015/2016 in 2016/2017								
Število razpisanih mest v zavod (brez zasebnikov in DPL)								
			2015/2016	2015/2016	2015/2016	2016/2017	2016/2017	2016/2017
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
I	Državljan RS in tuji	družine	25	56	81	25	48	73
		invalidi	36	50	86	36	46	82
		drugi	2547	4739	7286	2539	4714	7253
		Študenti s statusom mednarodne zaščite				20	0	20
	SKUPAJ DRŽ. RS In Tujci		2608	4845	7453	2620	4808	7428
II	Samo tujci, napoten i od	JS RS,Cmepius, Ceepus	250		250	250	0	250
		Univerza v Ljubljani- Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede	400		400	425	0	425
	Samo tujci skupaj		650		650	675		675
Število razpisanih mest pri zasebnikih								
			2015/2016	2015/2016	2015/2016	2016/2017	2016/2017	2016/2017
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
III	Državljan RS	družine	0	0	0	0	0	0
		invalidi	0	0	0	0	0	0
		drugi	150	750	900	150	750	900

	Skupaj drž. RS		150	750	900	150	750	900
IV	Tujci, napoteni	JS RS, Cmeplus, Ceopus	0	0	0	0	0	0
		Univerza v Ljubljani; FD, FVV	0	0	0	0	0	0
	Skupaj TJ		0	0	0	0	0	0
V= I+III+I V	Skupaj zavod brez DPL		2758	5595	8353	3445	5558	9003

Število razpisanih mest v DPL							
		2015/2016	2015/2016	2015/2016	2016/2017	2016/2017	2016/2017
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
VI	Gosti institucij	36		36	37		37
VII	Subvencionirano bivanje III. stopnje	7	1	8	4	4	8
VIII	Mladi raziskovalci in štipendisti	58	70	128	58	69	127
IX	Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL	101	71	172	99	73	172

Število realiziranih mest v DPL							
		Število realiziranih mest			Število načrtovanih razpisanih mest		
		2016/2017	2016/2017	2016/2017	2016/2017	2016/2017	2016/2017
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
VI	Gosti institucij	26		26	37		37
VII	Subvencionirano bivanje III. stopnje	4	4	8	4	4	8
VIII	Mladi raziskovalci in štipendisti	68	70	138	58	69	127
IX	Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL	98	74	172	99	73	172

Število razpisanih kapacitet za subvencionirano bivanje v zavodu in bivanje tujcev

Kazalnik	Študijsko leto 2013/2014	Študijsko leto 2014/2015	Študijsko leto - 2015/2016	Študijsko leto 2016/2017	Dosežena vrednost kazalnika 2016/2017
Število razpisanih mest za sprejem in podaljšanje bivanja v zavodu v za bivanje v domovih	7.459	7452	7453	7428	7428
Število mest za bivanje tujih študentov, v zavodu	750	650	650	675	675

Zavod je v februarju 2016 študijskega leta 2015/2016 objavil dodatni razpis za subvencionirano bivanje študentov, nato pa v študijskem letu 2016/2017 novembra ugotovil, da se je prednostna lista izčrpala in v decembru 2016 pripravil v sodelovanju z MIZŠ nov razpis.

Izvajanje javne službe: TABELA 3 – Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Koledarsko leto 2013	Koledarsko leto 2014	Koledarsko leto 2015	Koledarsko leto 2016	Dosežena vrednost kazalnika 2016
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v koledarskem letu v Pisarni za ŠD	12.537	11.949	11.215	12.000	10.471
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za ŠD v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	193	161	135	140	113

VI. 7. Tržna dejavnost					
Dolgoročni cilj 2018: Pridobivanje sredstev na trgu za namen višanja kakovosti storitev za uporabnike ter izboljšanja pogojev za njihovo bivanje in delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Ohraniti obisk v kavarni, restavraciji	1. Priprava atraktivne pивske ponudbe, zdravih prigrizkov, picerija	Prihodek- Denarna vrednost	48.889,24 €	55.288,00 €	55.288,00 €
2. Ohraniti število prodanih obrokov	1. Prodaja obrokov na prostem trgu oziroma izobraževalnim institucijam v skladu z Zakonom šolski prehrani	Prihodek- Denarna vrednost	83.482,58 €	79.922,00 €	79.922,00 €
	2. Oglaševati ponudbo zdrave in kakovostne prehrane				
3. Trženje prostih bivalnih prostorskih zmogljivosti, zlasti poleti, oddajati v najem parkirna mesta in povezovanje z drugimi ponudniki teh storitev	1. Trženje prostih bivalnih prostorskih zmogljivosti, zlasti poleti	Prihodek- Denarna vrednost	230.917,07 €	212.524,00 €	212.524,00 €
	2. Oddajati v najem parkirna mesta				
4. Ohraniti obseg drugih storitev	1. Trženje drugih storitev- pranje, manjša šiviljska popravila	Prihodek- Denarna vrednost	21.524,63 €	18.848,00 €	18.848,00 €

VI. 7. Tržna dejavnost					
Dolgoročni cilj 2018: Pridobivanje sredstev na trgu za namen višanja kakovosti storitev za uporabnike ter izboljšanja pogojev za njihovo bivanje in delo					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
	2. Ponujati oglaševalske površine in medije, ki jih ima zavod	Prihodek- Denarna vrednost	1.380,00 €	1.800,00 €	1.720,00 €

VI. 8. Človeški viri

VI. 8. 1. Kadrovska politika

Dolgoročni cilj 2018: dvigniti izobrazbeno strukturo zaposlenih

Cilj kadrovske politike v letu 2016 je bil dvigniti izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da smo zaposlovali ljudi z višjo stopnjo izobrazbe. Nihče ni koristil študijskega dopusta.

V sektorju za študentske zadeve smo namesto upokojene strokovne delavke VI zaposlili pravnico (Vodja V, VII/1), ki ob neenakomerno razporejenem delu (sezonskem) opravlja različne strokovne naloge znotraj celotnega sektorja za študentske zadeve in pokriva tudi pravne zadeve.

Zaposlili smo systemskega administratorja za internet ter športnega pedagoga za systemsko športno vadbo ter povezovanje projektov na področju športa s ŠSS in lokalno ravniijo, oba z univerzitetno stopnjo izobrazbe.

VI. 8. 2. Upravljanje s človeškimi viri					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljnavrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
1. Zagotavljanje kakovosti pri upravljanju s človeškimi viri	1. Izvajanje sistema zagotavljanja kakovosti	1. Implementacija Poslovnika kakovosti- uvajanje	1	1	0
2. Ohranjanje zdravja zaposlenih	1. Zagotavljanje zdrave prehrane na delu	1. Število zaposlenih, ki koristijo zagotovljene možnosti zdrave prehrane na delu na nekaterih lokacijah	12/ 12% zaposlenih	12	10
3. Večanje strokovnega potenciala	1. Zaposlovanje kadrov z višjo stopnjo izobrazbe	1. Število zaposlenih z najmanj V. stopnjo izobrazbe na nivoju tehničnih delavcev in oskrbnikov	38/ 40% zaposlenih	39	38
		2. Število zaposlenih s VI. stopnjo izobrazbe na strokovno tehničnih delih	5 5,3% zaposlenih	5	5
		3. Število zaposlenih s VII. stopnjo izobrazbe na področju dela s stanovalci	5 3% zaposlenih	7	5
4. Zagotavljanje strokovnega napredka	1. Stalno strokovno izpopolnjevanje	1. Število seminarjev oz izobraževanj	124	23	18
		2. Število udeležb v izpopolnjevanju/izobraževanju	78	70	66
5. Zagotavljanje sodelovanja	1. Ažurno informiranje	1. Število projektnih skupin	1 projektna skupina za	1 projektna skupina za	0

VI. 8. 2. Upravljanje s človeškimi viri					
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih					
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik 2016	Vrednost kazalnika 2016	Ciljnavrednost kazalnika 2016	Vrednost kazalnika 2015
zaposlenih pri razvoju zavoda	zaposlenih ter pridobivanje njihovih mnenj pri razvojnih vprašanjih		pripravo razpisa za aplikacijo Nastanitev na spletu 1 strokovna skupina za spremembe Domskega reda	pripravo razpisa za aplikacijo Nastanitev na medmrežju	
6. Učinkovito upravljanje z viri	1. Priprava kadrovskega načrta	Število posodobitev Kadrovskega načrta ob Letnem programu dela	1	1	1
	2. Posodobitve sistemizacije	Število sprememb sistemizacije	4	4	4
	3. Vodenje letnih razgovorov	Število letnih razgovorov	92	92	93
	4. Priprava letnih ocen	Število izdanih letnih ocen	92	92	88

VI. 8. 3. Kadrovska politika-uresničevanje izobraževalnega načrta

Dolgoročni cilj 2018: zvišati usposobljenost zaposlenih

Vrsta izobraževanja	Pričakovano število udeležencev	Vrednost kazalnika 2016	Kazalnik 2016 Odstotek zaposlenih, ki se izobražuje %	Vir financiranja izobraževanja
Osnove računalništva	20	22%	22%	Javna sredstva
Ekskurzija v tujino- obisk študentskega doma in znanstvene inštitucije	20	22%	22%	Tržna sredstva
Vodenje in upravljanje s človeškimi viri in komunikacija	15	16 %	16 %	Javna sredstva
Druge vrste izobraževanj, potrebnih za poslovanje (ZU; HACCP; varnost, finance, itd.)	35	38%	38%	Javna sredstva

Poslovno poročilo pripravila:
Mojca Škrinjar, prof.
Pomočnica direktorice

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.
direktorica

V Ljubljani, 07.02.2017

Priloge:

1. Poročilo o uresničevanju kadrovskega načrta
2. Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentski svet stanovalcev s finančnim poročilom
3. Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem
4. Poročilo o delu Pisarne za študentske domove za leto 2016
5. Ocena nadzora javnih financ

Priloga 1: Poročilo o uresničevanju kadrovskega načrta

Cilj kadrovske politike v letu 2016 je bil dvigniti izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da smo zaposlovali ljudi z višjo stopnjo izobrazbe. Nihče ni koristil študijskega dopusta.

V sektorju za študentske zadeve smo namesto upokojene Strokovne delavke VI zaposlili pravnico (Vodja V, VII/1), ki ob neenakomerno razporejenem delu (sezonskem) opravlja različne strokovne naloge znotraj celotnega sektorja za študentske zadeve in pokriva tudi pravne zadeve.

Realizirali smo manjše število, kot je bilo načrtovano, medtem ko se je eden se je upokojil, smo namesto tega zaposlili systemskega administratorja za internet, drugega pa smo zaposlili iz naslova zmanjšanja stroškov storitev. Tretje zaposlitve nismo realizirali, saj nismo nadomestili kuharja V, ki je dal odpoved.

Število zaposlenih v letu 2016 glede na prejšnje leto tako ostaja enako. Število zaposlenih konec leta 2016 je bilo 92. V plačni skupini B smo ohranili 2 zaposlena in v plačni skupini J je bilo konec leta število zaposlenih 90.

Priloga-1 Tabela 1: Uresničevanje kadrovskega načrta

Pregled kadrovskih sprememb med 31.12.2015 in 31.12.2016, prikaz planiranega v letu 2016:

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
feb.16	J035067	Tehnični delavec V (I)	-1	Odpoved	-	- 13.693,44	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.16	J035035	Kuhar V	-1	Odpoved	-	- 12.463,31	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.16	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	-1	Odpoved	-	- 19.053,68	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.16	J035067	Tehnični delavec V (I)	1	Nadomestna zaposlitev	-	12.132,21	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J016038	Strokovni sodelavec VI	-1	Prerazporeditev	- 17.152,86	- 15.437,61	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J035067	Tehnični delavec V (I)	-1	Prerazporeditev	- 18.576,96	- 16.719,26	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
apr.16	J035047	Oskrbnik V	-3	Prerazporeditev	- 57.055,54	- 51.349,99	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J032001	Čistilka II	-1	Prerazporeditev	- 10.786,85	-	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J016044	Vodilni inženir VI	1	Prerazporeditev	18.635,56	16.736,08	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J035007	Delovodja V	2	Prerazporeditev	40.116,61	33.835,36	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J035981	Vodja VIII	2	Prerazporeditev	41.740,09	36.029,36	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr.16	J032001	Čistilka III	1	Prerazporeditev	11.683,10	-	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.16	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	1	Nadomestna zaposlitev	-	16.797,55	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
avg.16	J034097	Zidar IV	-1	Upokojitev	-	- 6.396,29	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
nov.16	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	-1	Prerazporeditev	-	- 4.113,90	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
nov.16	J017216	Pravni svetovalec VII/2	1	Prerazporeditev	-	4.816,75	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.16	J035035	Kuhar V	-1	Prerazporeditev	-	- 2.594,87	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.16	J035008	Dietni kuhar V	1	Prerazporeditev	-	2.863,85	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
nov.16	J016037	Strokovni delavec VI	-1	Upokojitev	-	- 4.091,76	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.16	J017971	Vodja V, VII/1	1	Nadomestna zaposlitev	-	72,85	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.16	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	-1	Prerazporeditev	-	- 2.544,36	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.16	J016970	Vodja V, VI	1	Prerazporeditev	-	2.737,07	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
dec.16	J033021	Tehnični delavec III	-1	Upokojitev	- 1.014,17	- 348,32	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.16	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	Nadomestna zaposlitev	2.469,28	106,28	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.16	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	1	Nova zaposlitev	2.136,75	2.032,92	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec.16	J034097	Zidar IV	1	Nadomestna zaposlitev	-	45,25	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			0		12.195,01	- 20.601,26	

Število zaposlenih je v letu 2016 glede na prejšnje leto enako. Upokojili so se 3 zaposleni. Namesto (Tehnični delavec III), se je zaposlilo Strokovnega sodelavca VII/2 (I) (glavnega administratorja za internet), namesto Strokovne delavke VI se je zaposlilo Vodja V, VII/1, Kuhar V, ki je dal odpoved se ni nadomestil, na novo se je zaposlil Samostojni svetovalec VII/2 (športni pedagog za sistemsko športno vadbo). Nadomestil se je upokojeni Zidar IV, za katerega zaposlitev smo uspeli pridobiti tudi 5000 EUR nepovratnih sredstev. Nadomestila sta se Samostojni svetovalec VII/2 in Tehnični delavec V (I), ki sta dala odpoved. Prerazporejenih pa je bilo 8 zaposlenih in sicer 1 Strokovni sodelavec VI na Vodilni inženir VI, 2 Oskrbnika V na Delovodja V, 1 Oskrbnik V na Vodja VIII, 1 tehnični delavec V (I) na Vodja VIII, 1 Kuhar V na Dietni kuhar V, 1 Samostojni svetovalec VII/2 na Pravni svetovalec VII/2 in 1 Samostojni strokovni delavec VII/2 na Vodja V (VI). Spremembe delovnega mesta Čistilka II v Čistilka III nismo realizirali.

Napredovalo je 30 zaposlenih. Izplačane so bile tri (3) jubilejne nagrade. Do izplačila celega ali dela regresa je bilo v letu 2016 upravičenih 96 zaposlenih.

Število zaposlenih konec leta 2016 je bilo 92. V plačni skupini B smo ohranili 2 zaposlena in v plačni skupini J je bilo konec leta število zaposlenih 90.

Priloga 1-Tabela 1a: Realizacija kadrovskega načrta Študentskega doma Ljubljana

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovani plačni razred zaposlenega 31. 12. 2015	Napredovani plačni razred zaposlenega 31. 12. 2016	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
1.	B017303	Direktor ŠDL	VII/2	54	54	54	1	3.520,44	3.520,44	1+5+7
2.	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	49	49	49	1	2.893,54	2.893,54	1+5+7
3.	J017916	Vodja finančno računovodske službe VII/2	VII/2	38	47	47	1	2.675,25	2.675,25	1+5+7
4.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	42	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+7
5.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	39	39	1	1.954,78	1.954,78	5+7
6.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	41	41	1	2.114,29	2.114,29	1+5+7
7.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	38	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+7
8.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7

9.	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	42	42	1	2.198,84	2.198,84	1
10.	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	VII/2	40	40	40	1	2.032,98	2.032,98	1+5+7
11.	J017980	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	30	39	39	1	1.954,78	1.954,78	1+5+7
12.	J017913	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	31	40	40	1	2.032,98	2.032,98	1+5+7
13.	J027960	Vodja III, VII/1	VII/1	34	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
14.	J017103	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	VII/2	32	41	41	1	2.114,29	2.114,29	1+5+7
15.	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	VII/2	29	37	0	0	-	-	1+5+7
16.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	43	43	1	2.286,81	2.286,81	5+7
17.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
18.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	32	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
19.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	33	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+7
20.	J017971	Vodja V	VII/1	30	36	36	1	1.737,79	1.737,79	1
21.	J036005	Glavni skladiščnik VI	VI	24	30	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+7
22.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7
23.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+7
24.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1
25.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	31	0	0	-	-	1+5+7
26.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	27	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
27.	J016038	Strokovni sodelavec VI	VI	21	26	0	0	-	-	1+5+7

28.	J035020	Gospodinjec V	V	20	29	29	0,5	1.320,58	660,29	5+7
29.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
30.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
31.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
32.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
33.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	25	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+7
34.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	23	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+7
35.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	25	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+7
36.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	24	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+7
37.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	20	20	1	927,82	927,82	1+5+7
38.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
39.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
40.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
41.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	28	0	0	-	-	1+5+7
42.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
43.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
44.	J035067	Vodja VI (V)	V	25	27	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
45.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+7
46.	J035047	Oskrbnik V	V	19	28	0	0	-	-	1+5+7
47.	J035047	Oskrbnik V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7

48.	J035047	Oskrbnik V	V	19	27	0	0	-	-	1+5+7
49.	J035047	Oskrbnik V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
50.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+7
51.	J035047	Oskrbnik V	V	19	28	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
52.	J035047	Oskrbnik V	V	19	28	0	0	-	-	1+5+7
53.	J035047	Oskrbnik V	V	19	28	28	0,5	1.269,78	634,89	1+5+7
54.	J035047	Oskrbnik V	V	19	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+7
55.	J035047	Oskrbnik V	V	19	23	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+7
56.	J035047	Oskrbnik V	V	19	23	25	1	1.128,83	1.128,83	5+7
57.	J035047	Oskrbnik V	V	19	22	22	1	1.003,54	1.003,54	1+5+7
58.	J035047	Oskrbnik V	V	19	22	22	1	1.003,54	1.003,54	1+5+7
59.	J035047	Oskrbnik V	V	19	19	19	1	892,13	892,13	1+5+7
60.	J035047	Oskrbnik V	V	19	19	19	1	892,13	892,13	1+5+7
61.	J035035	Kuhar V	V	16	25	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+7
62.	J035016	Glavni kuhar V	V	18	23	25	1	1.128,83	1.128,83	5+7
63.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	23	23	1	1.043,68	1.043,68	1+5+7
64.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	19	20	1	927,82	927,82	1+5+7
65.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	24	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+7
66.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	24	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+7
67.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	24	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+7

68.	J034084	Varnostnik IV	IV	15	16	17	1	824,84	824,84	1+5+7
69.	J034084	Varnostnik IV	IV	15	18	19	1	892,13	892,13	1+5+7
70.	J034030	Kuhar IV	IV	14	23	23	1	1.043,68	1.043,68	5+7
71.	J034022	Inštalater IV	IV	15	22	23	1	1.043,68	1.043,68	1+5+7
72.	J034022	Inštalater IV	IV	15	22	23	1	1.043,68	1.043,68	1+5+7
73.	J034038	Mizar IV	IV	15	23	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+7
74.	J034050	Pleskar IV	IV	15	21	22	1	1.003,54	1.003,54	1+5+7
75.	J034075	Tehnični delavec IV (II)	IV	14	16	18	1	857,83	857,83	1+5+7
76.	J034097	Zidar IV	IV	15	23	0	0	-	-	1+5+7
77.	J034097	Zidar IV	IV	15	19	20	1	927,82	927,82	1+5+7
78.	J033005	Gospodinjec III	III	12	20	21	1	964,94	964,94	5+7
79.	J033005	Gospodinjec III	III	12	18	20	1	927,82	927,82	1+5+7
80.	J033028	Vzdrževalec III	III	11	19	20	1	927,82	927,82	1+5+7
81.	J033021	Tehnični delavec III	III	10	11	0	0	-	-	1+5+7
82.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	9	17	18	1	857,83	857,83	5+7
83.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	9	11	12	1	677,95	677,95	5+7
84.	J032026	Tehnični delavec II	II	8	14	15	1	762,60	762,60	1+5+7
85.	J032001	Čistilka II	II	7	12	14	1	733,27	733,27	1+5+7
86.	J031004	Pomožni delevec I	I	6	8	10	1	626,81	626,81	1+5+7
87.	J034030	Kuhar V	IV	16	16	0	0	-	-	5+7

88.	J034074	Tehnični delavec IV (I)	IV	15	14	15	1	762,60	762,60	1+5+7
89.	J034052	Preddelavec IV	IV	17	17	17	1	824,84	824,84	5+7
90.	J034052	Preddelavec IV	IV	17	21	21	1	964,94	964,94	5+7
91.	J035035	Kuhar V	V	16	16	0	0	-	-	5+7
92.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	34	0	0	1.606,68	-	1+5+7
93.	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
94.	J033001	Čistilka III	III	8	0	0	0	-	-	1+5+7
95.	J035007	Delovodja V	V	21	0	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+7
96.	J035007	Delovodja V	V	21	0	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
97.	J016044	Vodilni inženir VI	VI	23	0	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+7
98.	J035981	Vodja VIII	V	21	0	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
99.	J035981	Vodja VIII	V	21	0	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
100.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	0	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+7
101.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	38	0	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+7
102.	J017216	Pravni svetovalec VII/2	VII/2	38	0	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+7
103.	J017971	Vodja V	VII/1	30	0	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+7
104.	J016970	Vodja V, VI	VI	30	0	39	1	1.954,78	1.954,78	1+5+7
105.	J035008	Dietni kuhar V	IV	19	0	19	1	892,13	892,13	5+7
106.	J034097	Zidar IV	IV	15	0	15	1	762,60	762,60	1+5+7

							92	126.493,70	123.591,84		
							Skupaj vir MIZŠ	24,25	377,16	9.146,24	
							Skupaj vsi viri	92	1.343,39	123.591,84	

Legenda virov

financiranja:

1 Državni proračun

5 Sredstva od prodaje blaga in storitev na

trgu

7 Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstev

prejetih donacij

Kraj in datum:

Lj. 09.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek

Odgovorna oseba:

Direktorica: Meta Škufca,
univ.dipl.ekon

Priloga 1-Tabela 2: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Delovna mesta	Število vseh zaposlenih 31. 12. 2015	Število vseh zaposlenih 31. 12. 2016
b	e	f
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	2	2
za nedoločen čas	2	2
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>	2	2
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		

<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
nedoločen čas		
določen čas		
RAZISKOVALCI "H"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		

<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
MLADI RAZISKOVALCI "H"	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0	0
za nedoločen čas		

za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
DELOVNA MESTA SKUPINE J	90	90
za nedoločen čas	90	89
za določen čas		1
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>	90	90
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	0	0
DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		

DELOVNA MESTA SKUPINE E	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		
DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>		
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>		
<u>za polni delovni čas</u>		
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>		

DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0	0
za nedoločen čas		
za določen čas		
SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	92	92
za nedoločen čas	92	91
za določen čas	0	1
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>		
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0	0
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0	0
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0	0
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	0	0
<u>za polni delovni čas</u>	92	92
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	0	0
SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0
za nedoločen čas	0	0
za določen čas	0	0
SKUPAJ	92	92
za nedoločen čas	92	91
za določen čas	0	1

Kraj in datum:

Ljubljana, 9.2.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek

Odgovorna oseba:

Direktorica: Meta
Škufca, univ. dipl.
ekon

Priloga 1: Tabela 3 - Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2017 na stanje 1. 1. 2016 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)

Datum	Realizacija 2016					Načrt 1.1.2017	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.16	1.4.16	1.7.16	1.10.16	1.1.17		
1. Državni proračun	25,21	24,40	24,68	24,40	24,25	24,96	ne
2. Proračun občin							
3. ZZSZ in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,73	6,67	6,73	6,67	7,23	6,96	ne
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	59,06	58,93	59,59	58,93	60,52	61,08	ne
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZSZ za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							

10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	92,00	90,00	91,00	90,00	92,00	93,00	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	25,21	24,40	24,68	24,40	24,25	24,96	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10	66,79	65,60	66,32	65,60	67,75	68,04	ne

Obrazložitev: Do odstopanj prihaja, ker je bilo načrtovano število zaposlenih 93, dejansko število zaposlenih na 31.12.2016 pa je bilo 92, ker se 1 zaposlen, ki je dal odpoved ni nadomestil.

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 9.2.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

MIHA KOPRIVŠEK

Odgovorna oseba:

META ŠKUFGA, direktorica

Priloga 2: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom

ŠTUDENTSKI SVET STANOVALECV
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV
ZA LETO 2016

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Časopis Na svoji zemlji Intervjuji, članki o aktualnih temah, predstavitve in napovedi prireditev. Sponsorji.	NE	DA
2.	Razstava študentske umetnosti – Student Art (Start). Predstavljajo se študentski slikarji, fotografi, delo ŠSS-ja... Razstave skozi celo leto v študentski menzi v Rožni dolini.	NE	DA
3.	13. in 14. december- Izletniška seja. Neformalno druženje.	NE	DA
4.	DIA predavanje Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično s kulturo. Družabni večeri s predavanji avanturistov, popotnikov, planincev, stand up...	NE	DA
5.	Kultura Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično z DIA predavanji. Družabni večeri z nastopi skupin, umetnikov, pisateljev,...	NE	DA
6.	Študentsko pustovanje 2016- 9. februar Žur pod šotorom v Rožni dolini. Povorka skupinskih mask. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki.	NE	DA
7.	Majske igre 2016 OTVORITEV MI - <u>Torek: 3. 5. 2016</u> Na igrišču v Rožni dolini Uradna otvoritev, znani gostje POHOD NA ROŽNIK - <u>Torek: 10. 5. 2016</u> DAN MESTNEGA LOGA - <u>Četrtek, 12. 5. 2016</u> ZAKLJUČEK MI – <u>četrtek, 19. 5. 2016</u> ŠPORNİ DEL MI – <u>od 3. 5. 2016 do 19. 5. 2016</u> KULTURNI DEL – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 4.5.; 9.5.; 11.5.; 16.5.; 17.5.,18.5	NE	DA
8.	Sprejem brucev v novem študijskem letu.	NE	DA
9.	Plakatiranje.	NE	DA

	Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Raznos letakov. Možnost pridobivanja sponzorskih sredstev.		
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Sodelovanje pri skupnih projektih, izhodiščih in zastopanju študentov. Povečanje intenzitete sodelovanja (ŠOU, ŠKIS,...).	NE	DA
11.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pogoj za pridobivanje finančnih sredstev.	NE	DA
12.	Druženje in informacije. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja.	NE	DA
13.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov.	NE	NE
14.	Vzpodbujanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev.	NE	NE
15.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.	NE	NE
16.	Posodobitev domskega reda skladno s spremembami študijskega procesa.	NE	NE
17.	Turnirji med domovi. Športna tekmovanje med domovi (poker mize..). Mesečna med domovi naselji.	NE	NE
18.	Domske zabave. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE
19.	Krvodajalska akcija . Dve tradicionalni krvodajalski akciji. Povečanje števila udeležencev.	NE	NE
20.	Miklavževanje. Projekt, v osnovi namenjen otrokom študentskih družin.	NE	NE
SKUPAJ			

Priloga: Finančno poročilo ŠSS 2016.

Filip Draković,
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

V Ljubljani, 3. 2. 2017

Finančno poročilo študentskega sveta stanovalcev
za obdobje 01.01.-31.12.2016 je vsebovano v računovodskem poročilu.

Priloga 3- Tabela 1 : Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2016

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Svetčeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	6.194,18	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.675,36	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Svetčeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	4	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206	1	2.365,94	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	5	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	15.600,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	6	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	67.440,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	7	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	8	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	9	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.054,97	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.400,00	neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	11	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838	160	0,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301	164	0,00	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	13	(Mala kulturna dvorana), Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91	5	700,26	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	14	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	7.273,53	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	15	Svetčeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.000,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.000,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
SKUPAJ STAVBE						113.704,24		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	5.806,06	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m2 mlekomat)	1.080,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58 (za trafiko)	1.309,17	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
SKUPAJ ZEMLJIŠČA					8.195,23		

PRIHODEK: STAVBE IN ZEMLJIŠČA:

121.899,47 EUR

Načrt pripravil: Milivoj Brenčič

Direktorica zavoda
Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Priloga 3: Tabela 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2016

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM REALIZACIJA ZA LETO 2016

Visokošolski zavod **ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA**

Kraj in datum:

Lj. 13.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Miha Koprivšek

Andrej Resnik (inv. vzd., INV)

Telefon:

01- 242- 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Meta Škufca, direktorica

Tabela 2: Lastne stavbe in deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID) Številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307		oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206		oddajanje: fotokopirnica
	Študentski dom Ljubljana	Libostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: restavracije
	Študentski dom Ljubljana	Libostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042		oddajanje dela klet
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484		tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838		podzemna garaža
	Študentski dom Ljubljana	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301		podzemna garaže/ sestavni del stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	(Mala kulturna dvorana), Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91		oddajanje male kulturne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010		oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297		oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005		oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

TABELA 3: GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNINE

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od...do)	NACRT - Viri sredstev pri investiciji v letu 2016 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2016 v EUR	Skupaj - vrednost investicije v letu 2016 v EUR	Delež vrednosti investicije 2016 v skupni vrednosti investicij 2016	REALIZACIJA - Viri sredstev pri investiciji v letu 2016 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2016 v EUR	Skupaj - vrednost investicije v letu 2016 v EUR	Delež vrednosti investicije 2016 v skupni vrednosti investicij 2016	Obradčilen odstotaj		
				MIZŠ	RS - poročila (kredit)	MIZŠ - koncesije	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Drugega ministva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Druge viri (in prihodki preteklih let)	Trg				MIZŠ	RS - poročila (kredit)	MIZŠ - koncesije	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Drugega ministva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Druge viri (in prihodki preteklih let)	Trg						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=q+r+h+i+k	re+f+g+h+i+k kl/mnro	uvsticaklupaj ¹ 00	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=q+r+h+i+k	re+f+g+h+i+k kl/mnro	uvsticaklupaj ¹ 00			
1	postavljen otroškega igrališča v RD	75.000,00	jan-dec 2016								75.000					75.000	7,23															razpis izveden, zaradi neustreznih ponudb potrebno razpis ponoviti		
2	saracija baze dom C	215.000	jan-dec 2016								215.000				0	215.000	20,71																	
3	saracija baze dom I	170.000	jan-dec 2016	170.000												170.000	16,38	103.410								200								
4	izvedba sistema klimatizacije v domu DPL	65.000	jan-dec 2016											65.000	0	65.000	6,26										9.226	0	9.226	1,33			zaradi neustreznih ponudb se bo razpis ponoviti	
5	ureditev podtalne kapacitete v Špini - dokumentacija	13.000	jan-dec 2016												13.000		13.000	1,25									1.258		1.258	0,18			priljubljeni so projekti, razpis v letu 2017	
6	ureditev zaklonišča v RD	20.000	jan-dec 2016								20.000				0	20.000	1,93									0	0	0	0,00			vložena vloga za spremembo prostorskega akta		
7	saracija ravnih streh dom F0V	380.000	jan-dec 2016	355.000							25.000				0	380.000		232.286							21.159			253.445	36,66					
8	saracija ravnih streh dom ŠD3	100.000	jan-dec 2016								100.000				0	100.000	9,63								101.323			101.323	14,66					
															0	0	0,00										0	0	0,00					
															0	0	0,00											0	0	0,00				
															0	0	0,00											0	0	0,00				
															0	0	0,00											0	0	0,00				
															0	0	0,00											0	0	0,00				
Skupaj		1.038.000	-	525.000	0	0	0	0	0	0	435.000	0	0	78.000	525.000	1.038.000	1,00	335.696	0	0	0	0	0	0	345.064	0	0	10.484	335.696	891.264	1,00			
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost investicije		1,00	-	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00	0,51	1,00	1,00	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,02	0,49	1,00	1,00			

Priloga 4: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Pisarna za študentske domove

Svetčeva ulica 9, Dom VI

p.p. 99

1001 Ljubljana

Ljubljana, 27.1.2017

POROČILO O DELU PISARNE ZA ŠTUDENTSKÉ DOMOVE V LETU 2016

1. Pravna podlaga in osnovne naloge pisarne

Osnovne naloge Pisarne za študentske domove so določene v 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13 in 38/16 – v nadaljevanju: Pravilnik), 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 40/12- ZUJF, 57/12-ZPCP-2d, 109/12 in 75/16). Ker pisarna vodi upravni postopek ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih je vezana na izvajanje določb Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 31/08, 101/2010).

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov, Uradni list RS št.38 / 27.5.2016 na novo določa pravico do subvencioniranega bivanja v študentskem domu v študijskem letu 2016/2017 tudi študentom s statusom osebe z mednarodno zaščito.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-K), Uradni list RS, št. 75 / 30.11.2016 v 24. členu spreminja besedilo 70. člena, ki določa prenehanje statusa študenta in na novo določa, da status študenta preneha študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta v katerem je zaključil študij. V zadnjem odstavku istega člena je določeno, da tudi študenti, ki v času študija postanejo očetje imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Ta pravica je do sedaj veljala le za študentke matere, ki v času študija rodijo.

Pisarna za študentske domove je v letu 2016 obdelovala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja na podlagi razpisov:

Zap. št.	R A Z P I S	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentske domove v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2015/2016: Prošnja za sprejem med študijskim letom 2015/2016 - izjemne okoliščine (od 1.1.2016 do 1.6.2016)	1.6.2015		20
2.	DODATNI RAZPIS za sprejem študentov visokošolskega študija v Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2015/2016: Prošnja za sprejem 2015/2016 (od 5.2.2016 do 19.2.2016) Prošnja za sprejem 2015/2016 (od 22.2.2016 do 7.3.2016)	5.2.2016	466	63 66
3.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2016/2017: Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2016/2017 (od 1.6.2016 do 16.8.2016)	1.6.2016	9197	10196

	Prošnja za sprejem med študijskim letom 2016/2017 - izjemne okoliščine (od 1.10.2016 do 31.12.2016)			28
4.	Razpis za sprejem študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih za študijsko leto 2016/2017: Prošnja za sprejem za subvencionirano bivanje študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2016/2017 (od 1.6.2016 do 31.12.2016)	1.6.2016	40	0
5.	DODATNI RAZPIS za sprejem študentov visokošolskega študija v Študentski dom Ljubljana in Dijaški dom Vič za študijsko leto 2016/2017: Prošnja za sprejem 2016/2017 (od 12.12.2016 do 23.12.2016) Prošnja za sprejem 2016/2017 (od 9.1.2017 do 20.1.2017)	12.12.2016	403	91 0
SKUPAJ			10106	10464

V letu 2016 je bilo Pisarni za študentske domove vrnjenih 5 prošenj v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in 2 prošnji sta bili preneseni iz leta 2015 (nerešeni).

Pisarna je prejela in obravnavala v letu 2016 skupaj **10471** prošenj, kar je za 744 prošenj manj kot v letu 2015. Ugodenih zahtev je bilo 8976, zavrženih zahtev 887, zavrženih zahtev 248, ustavljenih postopkov 200, odstopljenih zadev v pristojno reševanje drugim pisarnam za študentske domove v Republiki Sloveniji je bilo 65.

V leto 2017 je prenesenih 95 prošenj (90 prošenj za sprejem oddanih na Dodatnem razpisu od 12.12.2016 do 23.12.2016 in 5 prošenj za sprejem med študijskim letom 2016/2017–izjemne okoliščine).

Na razpisih za študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017 je bilo možno oddati le **elektronsko vlogo** ki je bila študentom na voljo na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/bivanje/>. Študent se je lahko prijavil na razpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom oziroma brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom). Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski dom za študijsko leto 2016/2017, ki je bila objavljena poleg razpisa na spletnih straneh zavodov, ki so za njih razpisali prosta mesta - ŠDL, DD VIČ, DIC, DŠD Novo mesto, Zavod Situla d.o.o. Novo mesto.

Razpis za študijsko leto 2016/2017 je določal enoten rok za oddajo prošnje za sprejem in prošnje za podaljšanje bivanja in sicer do 16.8.2016, kar je omogočalo lažje prekvakifikacije vlog iz podaljšanja bivanja v sprejem, tistih študentov, ki so pomotoma vložili napačno vlogo. Teh je bilo v letu 2016/2017 nekoliko manj kot v letu 2015/2016, ker so diplomanti na prvi stopnji in magistranti na drugi stopnji, ki so nadaljevali s študijem na drugi stopnji oziroma tretji stopnji študija lahko ostali bivati v Študentskem domu Ljubljana po ceni bivanja, ki je bila določena s Sklepom o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS št. 79/ 23.10.2015).

Študenti, ki so se izpisali in posledično izgubili status študenta in prepisovali iz enega VŠZ na drug VŠZ (zamenjali študijski program) so se morali iz ŠDL izseliti in počakati, da so bili ponovno napoteni na vselitev v ŠDL, glede na število točk na prednostnem seznamu.

Glede izbire študentskih domov je razpis tak kot prejšnja leta. Študenti so lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja:

Javni študentski dom: dom Ljubljana	Študentski	Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:	Zasebniki
Dijaški domovi: Dijaški dom Ivana Cankarja Dijaški dom Vič Dijaški dom SŠTS Šiška študentski dom Novo mesto Dijaški dom Poljane	Dijaški in	Zasebni študentski domovi: dom Janeza F. Gnidovca Študentski dom Uršula Študentski dom Vincencij Situla d.o.o Novo mesto dom Zarja d.o.o. Novo mesto	Študentski Zavod Študentski

Zasebni študentski domovi so izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi MIZŠ in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport so dne 15.12.2016 na sestanku z ravnateljico Dijaškega in študentskega doma Kranj sklenili, da se z letom 2017 Pisarna za študentske domove DŠD Kranj ukine in delo prenese v Pisarno za študentske domove Študentskega doma Ljubljana. Tako je Pisarna za ŠD DŠD Kranj do konca leta 2016 prenesla vse aktivne vloge študentov, ki jim je bila izdana odločba o subvencioniranju bivanja v študijskem letu 2016/2017 in bivajo v DŠD Kranj. Prenos dela ne vpliva na pravico do subvencioniranega bivanja študentov, ki bivajo v DŠD Kranj.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za izobraževanje, znanost in šport za in v študijskem letu 2016/2017 znaša:

- v javnih študentskih domovih 19,50 EUR na študenta,
- v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih 32 EUR na študenta.

Število razpisanih prostih mest pri zasebnikih in pri drugih oblikah nastanitve v študijskem letu 2016/2017 (9237) bistveno ne odstopa glede na študijsko leto 2015/2016 (9299). Vse prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja so obdelane v modulu eVŠ MSB v sodelovanju s strokovno službo MIZŠ.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se začne na zahtevo študenta. O zahtevkih na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove, na drugi stopnji pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Pri obdelavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

Način pridobivanja podatkov določa Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu. Podatki za obdelavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od: Državnega izpitnega centra, Visokošolskih zavodov, Finančnega urada Republike Slovenije, MNZ, ZZZS, Zavoda RS za zaposlovanje.

Podatke o statusu študenta MIZŠ uvozi v aplikacijo eVŠ MSB iz baze Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji – eVŠ EŠD.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva. V letu 2016 je pisarna prejela in obravnavala skupaj **113** pritožb, kar je za 22 pritožb manj kot v letu 2015. Na prvi stopnji je bilo rešenih **56** pritožb: 8 pritožb je zavrnjenih na prvi stopnji, 1 pritožbeni postopek je bil na prvi stopnji s sklepom ustavljen na zahtevo študenta, nerešeni oziroma neodstopljeni na prvi stopnji sta ostali 2 pritožbi, 45 je bilo ugodenih in nadomeščenih z odločbo organa prve stopnje. V reševanje organu druge stopnje – MIZŠ je bilo v letu 2016 odstopljenih **57** pritožb: 2 pritožbi za 2015/2016 in 55 pritožb za 2016/2017.

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili v času od avgusta do konca oktobra 2016. Delovni čas je bil določen z odredbo direktorice od ponedeljka do petka od 6. do 15. ure, ob sobotah od 7.00 do 14.00 ure. Delovne sobote v oktobru 2016 niso bile planirane. Zaradi povečanega obsega dela in zaradi zakonitih rokov za izvedbo nalog ter potreb uporabnikov storitev Zavoda ŠDL so v pisarni za študentske domove delali: študenti preko napotnic Študentskega servisa; ena zaposlena delavka iz druge organizacijske enote znotraj Zavoda ŠDL.

Delo študentov preko študentskega servisa v času od 1.8.2016 do 30.10.2016

priimek in ime	od 1.8.-15.8.	16.8.-31.8.	1.9.-15.9.	16.9.-30.9.	1.10.-15.10.	15.10.-28.10.
M. LAURA	85	99	86	84	55,5	55,5
T. TINA	32	102	92	55		
M. MARINA	86	102	95	89	84	
D. MIRZETA	40	78	71,5	95		
P. KLAVDIJA		102	92	55		
skupaj ur	243	483	436,5	378	139,5	55,5

Finančna omejitev 8000 EUR bruto.

Dodatno odobreno 1300 EUR bruto (namesto z odredbo razporejene delavke R.H.)-
12.8.2016

Strošek zavoda za uro študentskega dela: 6,09 EUR bruto.

Urna bruto postavka: 4,50 EUR, neto 3,80 EUR.

Urna bruto postavka od 1.9.2016: 4,53 EUR

Stroški storitev študentskega dela v letu 2016 so znašali 10.601,67 EUR.

Razporeditev zaposlenih oseb iz drugih enot ŠDL v letu 2016

Ime in priimek	Odredba o prerazporeditvi na delo	Opomba
Delavka Tatjana P.	2.1.-31.1.2016 3.8. -28.10.2016	Odredba- delo v SŠZ- Pisarna za študentske domove Odredba-delo v SŠZ- Pisarni za študentske domove

Stroški za opravljeno delo prerazporejene delavke iz druge organizacijske enote ŠDL so bremenili pisarno za študentske domove in so znašali 5.991,34 EUR.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Sodelovanje z delovnimi enotami znotraj Zavoda ocenjujemo za dobro. Pisarna je dobro sodelovala tudi z zunanjimi institucijami.

2. Težave, ki jih je imela Pisarna pri delu

Aplikacija eVŠ MSB se še vedno dopolnjuje in posodablja, tako da jo Pisarna za študentske domove uporablja v sodelovanju in pomočjo strokovne službe MIZŠ. Od Centrov za socialno delo podatkov o preživetnih po uradni dolžnosti tudi v letošnjem letu ni bilo mogoče pridobiti iz njihovih uradnih evidenc, tako da smo le te pridobili od študentov.

Nekaj težav smo imeli pri prenosu podatkov o statusu študenta za študijsko leto 2016/2017 iz eVŠ EŠD, ker podatki niso bili ažurni (poknjženi). Nekateri VŠZ so imeli tehnične težave pri prenosu podatkov v enotno evidenco vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani, kjer se le ti zbirajo in prenašajo v eVŠ. Težave so bile urgentno urejena in odpravljene. Nekaj težav smo imeli tudi s pridobivanjem podatkov glede izpisanih študentov (prepisovalcev), ker nekateri VŠZ niso sporočali podatkov v eVŠ (izpis zaradi zamenjava študijskega programa, prepis na drug VŠZ) kljub temu, da so bili s strani MIZŠ obveščeni z dopisom številka: 6000-9/2016/26, z dne 6.6.2016, glede prvih študentov, ki izhajajo iz statusa študenta in sporočanja podatkov v eVŠ za študijsko leto 2016/2017.

3. Izobraževanje in kadri

V pisarni za študentske domove so zaposlene tri delavke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred BN	Plačni razred ZN
J0179 32	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi)	33	43
J0179 71	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	30	45
J0160 37	STROKOVNI DELAVEC VI	VI	STROKOVNI DELAVEC VI	22	32

V letu 2016 so skupni stroški dela zaposlenih v Pisarni za študentske domove znašali 83.014,52 EUR (plače, regres za letni dopust, prispevki na bruto plače, prevozi na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, stroški KDFPZ za javne uslužbenke) in so višji kot v letu 2015, zaradi rednega napredovanja iz naslova uspešnosti od 1.12.2015 in spremenjene sistemizacije dela in prerazporeditve ene delavke na novo delovno mesto z 1.7.2015. Prikazani stroški dela zaposlenih v letu 2016 ne vključujejo deleža stroškov dela, ki ga je opravila delavka, ki je bila razporejena na novo delovno mesto in je v okviru tega opravljala dela in naloge izven pisarne za študentske domove (206 ur). Gre za naloge, ki ne zadevajo

področja dela Pisarne za študentske domove in niso v skladu s pogodbo o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove – sodelovanje pri projektu posodobitve informatizacije nastanitvenega procesa (nastanitev preko spleta, e-mapa študenta, popis kapacitet ŠDL, izboljšanje kakovosti dela oskrbnikov). V finančnem poročilu o poslovanju pisarne za študentske domove od 1.1. 2016 do 31.12.2016, z dne 13.1.2016 omenjeni delež stroškov dela ni posebej prikazan.

V letu 2016 je bila ena delavka dalj časa odsotna zaradi bolezni in sicer od 29.8. do 26.9.2016 (21 dni) in od 4.10. do 18.11.2016 (32 dni). Druga delavka je bila krajši čas odsotna zaradi bolezni in sicer od 30.5 do 9.6.2016 (9 dni) in od 18. do 21.10.2016 (4 dni).

V letu 2016 so se zaposleni seznanili s posodobitvami in novostmi programa eVŠ MSB na MIZŠ. Dve delavki sta se udeležili delavnice usposabljanja v komunikaciji – NLP komunikacija v času od 11. do 12.6.2016 – 16 ur in ena delavka seminarja z delavnico – Dobra komunikacija s sodelavci in strankami – 7.4.2016 – 8 ur.

Drugih oblik izobraževanja ni bilo.

4. Predlog nalog v letu 2017

1. Aktivno in tvorno sodelovanje z MIZŠ na področjih:
 - priprava razpisa za študijsko leto 2017/2018,
 - obravnavi predloga spremembe Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov
 - uporabi in posodobitvi programa eVŠ MSB za obdelavo elektronskih vlog za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih
2. V času povečanega obsega dela bo potrebo še naprej zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev za delo na programu eVŠ MSB (za vnos in obdelavo podatkov) in vodenju upravnih postopkov.
3. Posvetiti več pozornosti izobraževanju delavcev posebej glede sprememb zakonodaje (ZUP, ZViS) medsebojnih odnosih, motivaciji do dela, obvladovanje stresa na delovnem mestu.

Vodja pisarne za študentske domove
Koviljka Markošek, univ. dipl.soc.del.

Dostavljeno:

- vodji SŠZ ŠDL – ga. Barbara Knežević, vročilnica

Priloga 5 : Ocena notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

Šifra: 73148
Matična številka 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

revidiranja pravilnosti poslovanja Pisarne za študentske domove in Sprejemne pisame

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** IN revizija d.o.o., Tržaška c.134, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 5847184000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja** je: 30.12.2016

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. izboljšanje notranjih kontrol na področju spremljanja statusa študenta po njegovi vselitvi
2. periodično naknadno pregledovanje izpisanih študentov s ciljem ugotavljanja pravilnosti obračunanih stanarin
3. izboljšave pri poslovanju Pisarne za študentske domove na področju upravljanja z dokumentarnim gradivom

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Meta Škufca univ dipl ekon

Datum podpisa predstojnika:

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Visokošolski zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Telefon: 01/242-10-11

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2016 je bilo sprejeto na 3. seji Sveta Zavoda, dne 27.02. 2017.

Računovodsko poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je bilo pripravljeno v skladu z zakonodajo, navedeno v poglavju V., in navodili ministrstva z dne 09.01.2017, št. 410-1/2017/1.

RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

- 1.1 Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2016
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)

6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju ŠDL) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 410-1/2017/1 z dne 09.01.2017.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. ŠDL med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izdržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve ŠDL do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. ŠDL med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Enotnega zakladniškega računa države, kadar so obresti na EZR države višje kot obresti pri UJP.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih se bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ŠDL. Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke. Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe ter prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecv za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti.

Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2016

ŠDL je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2016 znašajo 8.775.493,54 EUR, celotni odhodki 8.734.525,34 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 40.968,20 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 40.968,20 EUR. Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so nižji stroški zemeljskega plina, ogrevanja, nižji stroški dela in nižji stroški investicijskega vzdrževanja.

Celotni prihodki so glede na leto 2015 nižji za 4,94%, celotni odhodki pa so nižji za 4,87%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2016. Tekoči stroški poslovanja so pokriti.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 2,46%, zaradi nižjih prihodkov od gostinskih storitev in nižjih prihodkov od stanarin študentov. Celotni odhodki so nižji za 2,92%, zaradi nižjih stroškov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme ter nižjih stroškov plina in ogrevanja.

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2016 evidentirano med prihodki ŠDL:

1. Subvencije	1.530.594,00
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	125.102,89
3. Sredstva unovčenih bančnih garancij za odpravo napak v garancijskem roku na fasadi študentskega doma I.	2.300,14
Skupaj:	1.657.997,03

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 891.057,05 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2016 porabljenih 1.061.967,06 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja 2016 in sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport iz unovčenih bančnih garancij. V letu 2016 je bil porabljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v skupnem znesku 49.941,75 EUR. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 2.007.669,40 EUR.

ŠDL razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov ŠDL po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 91,23% in prodaja storitev na trgu 8,77%.

Promet restavracije se je glede na leto 2015 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) zmanjšal za 36,82%. Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za obštudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev, je prikazana v prilogi posebnega dela.

ŠDL poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2016 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Terjatve do ŠDL so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se v letu 2016 ni povišala.

V ŠDL je bilo v obdobju I-XII/2016 povprečno zaposlenih 91,5 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 3,4 delavcev.

Povprečni stroški dela/zaposlenega

01.01.-31.12.2016	1.865,60
Bruto plača 01.01.-31.12.2016	1.432,08
Neto plača 01.01.-31.12.2016	962,38
Povprečna plača v RS 01.01.-30.11.2016	1.578,27

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja.
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2016

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2015	2016	indeks
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	48.636.555	46.339.335	95,28
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	182.350	214.160	117,44
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	128.580	138.078	107,39
NEPREMIČNINE	004	79.288.079	79.295.608	100,01
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	33.984.616	35.490.700	104,43
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	13.980.651	14.456.712	103,41
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	12.543.441	13.119.472	104,59
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	-	-	-
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	-	-	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.842.112	1.121.105	60,86
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	-	-	-
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.518.788	2.241.604	89,00
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.369	5.912	110,11
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	908.096	964.513	106,21
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.119.338	898.417	80,26
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	573	-	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	189.128	208.553	110,27
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	-	-	-
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	-	-	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	286.971	153.002	53,32
NEPLAČANI ODHODKI	021	-	-	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.313	11.207	120,34
C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	144.443	102.291	70,82
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	-	-	-

ZALOGE MATERIALA	025	143.318	101.052	70,51
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	-	-	-
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	-	-	-
PROIZVODI	028	-	-	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	-	-	-
ZALOGE BLAGA	030	1.125	1.239	110,13
DRUGE ZALOGE	031	-	-	-
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	51.299.786	48.683.230	94,90
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	-	-	-
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.035.531	1.908.694	93,77
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	90.713	104.798	115,53
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	136.944	143.333	104,67
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.493.849	1.489.224	99,69
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	91.418	102.243	111,84
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.287	3.497	81,57
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	-	-	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	8.257	5.089	61,63
NEPLAČANI PRIHODKI	042	-	-	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	210.063	60.510	28,81
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	49.264.255	46.774.536	94,95
SPLOŠNI SKLAD	045	-	-	-
REZERVNI SKLAD	046	-	-	-
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.865	8.542	66,40
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	-	-	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	-	-	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	-	-	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	-	-	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	-	-	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	2.733.139	1.833.724	67,09
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	46	115	250,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	46.468.263	44.891.187	96,61
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.942	40.968	82,03
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	-	-	-
I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	51.299.786	48.683.230	94,90

PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	-	-	-
--------------------------------------	-----	---	---	---

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu zmanjšalo za 4,72%, zaradi manj vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročnih danih posojil in depozitov na dan 31.12.2016 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je zmanjšalo za 39,14%, zaradi odplačil glavnih kreditov plačanih tekom leta 2016 in tistih dolgoročnih terjatev, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2017 in so evidentirane med kratkoročnimi terjatvami.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2016 964.512,86 EUR.

Stanje denarnih sredstev je glede na leto 2015 višje za 6,21%, ker bomo v letu 2017 plačevali še vlaganja iz leta 2016. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 19,74% nižje kot v letu 2015, zaradi nižjega zneska dolžnikov in ker imamo pri SKB banki d.d. za odplačilo le še en obrok kredita, ki kot kratkoročna terjatev zapade v plačilo v letu 2017. Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte tiste terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2017. Znesek na skupni kontov 14 se je glede na leto 2015 povečal za 10,27%, ker v začetku 2017 zapade v plačilo terjatev iz naslova odprave ugotovljenih napak v garancijski dobi na objektu študentskega doma FDV.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in terjatev za plačilo subvencije za subvencionirano študentsko prehrano, ki se redno izplačuje ter druge terjatve. Znesek terjatev se je glede na leto 2015 zmanjšal za 46,68%, zaradi nižjega zneska terjatev za vstopni DDV kot v preteklem letu, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ŠDL izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo (stroški telefonov). Znesek je za 20,34% višji kot v preteklem letu.

Zaloge

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog je nižji kot v preteklem letu za 29,18%, zaradi nižjih zalog materiala za vzdrževanje. Zaloge blaga predstavljajo tobačni izdelki in trgovsko blago v Restavraciji.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem varščine za prejete daljinske upravljavce za parkirišča in magnetne kartice ter predplačila kupcev in stanarin študentov – predvsem varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 15,53% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2016, ki so izplačane januarja 2017. Znesek je za 4,67% višji kot v letu 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. ŠDL vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je za nižji 0,31% kot v letu 2015.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport in del najemnine, ki jo plača študent, ŠDL pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2016 in bodo izplačane v letu 2017,
- prispevki na plače za mesec december 2016 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2017,
- obveznost za plačilo davka na dodano vrednost.

Znesek je za 11,84% višji kot v letu 2015, zaradi višje obveznosti za plačilo DDV, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so za 18,43% nižje kot v letu 2015, zaradi manj odprtih obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so odprte za obračunane obresti od kredita najetega pri BKS bank AG d.d., ki bodo plačane v začetku leta 2017. Znesek je za 38,37% nižji kot v letu 2015, zaradi nižjih obresti.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov ŠDL nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva študentov za plačano dežurstvo, kazensko dežurstvo, zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev. Znesek je nižji za 71,19%, zaradi porabe sredstev v letu 2016.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Znesek se je zmanjšal za 33,60% glede na leto 2015.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazuje najeti kredit pri SKB banki d.d. za poplačilo obveznosti za sofinanciranje gradnje študentskih domov: dom FDV, dom Litostroj in dom na Poljanski cesti in kredit pri BKS bank AG d.d., ki smo ga najeli za sofinanciranje rekonstrukcije in adaptacije doma I. Znesek je glede na leto 2015 nižji za 32,91%, zaradi odplačil glavnice kredita SKB banki d.d. in BKS bank AG d.d.

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2016, povečanje in zmanjšanje sredstev v teku leta 2016 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je nižji za 3,39%, zaradi nižjih vlaganj ter zmanjšanja amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid tekočega leta. Znesek je za 17,97% nižji kot v preteklem letu.

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki je v skladu s sklepom predlaganim na 20. seji Sveta Zavoda z dne 22.02.2016 in sprejetim na 13. dopisni seji dne 26.02.2016. Soglasje št. 6000-9/2016/19 smo prejeli 09.05.2016.

PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Sanacija fasade doma C	49.941,75	49.941,75	-
	Skupaj:	49.941,75	49.941,75	-

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016, ki znaša 40.968,20 EUR in se nameni za obnovo fasade doma B.

Kazalci bilance stanja

		2015	2016
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	70,51	64,47
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	42,86	44,76
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	89,72	90,75

Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004-005/032*100	88,31	89,98
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006-007/032*100	2,80	2,75
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	80,81	85,15
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,10	0,03

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev zmanjšala za 8,57%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 4,43%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2015 za 1,15% zvišala, kar je posledica manjših nabav v primerjavi z rednimi odpisi le teh. Delež nepremičnin v sredstvih se je povečal za 1,89%, zaradi vlaganj. Delež opreme v sredstvih je nižji za 1,79%.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2016 5,37% več kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2015.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je zmanjšal za 70,00%, zaradi porabe sredstev.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	1.597.920,48
druga oprema	592.641,30
računalniki	43.996,42
druga računalniška oprema	247.607,18
programska oprema	33.068,72
pisarniška oprema	27.563,43
stroji	113.481,65
oprema za promet	113.739,18
oprema za gostinstvo	212.488,69
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90
oprema za vodovod	56.365,80
neopredmetena sredstva	51.645,15
Skupaj	3.405.163,90

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov ŠDL je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2015 je razvidna iz priloge.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2016 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2015

	REALIZACIJA 2015	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2016	STRUKTURA %	INDEKS 2016/2015
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.406.525,06	80,23	7.059.316,58	80,44	95,31
- prihodki MIZŠ	1.685.532,30	18,26	1.657.997,03	18,89	98,37
- prihodki od prodaje materiala in blaga	12.603,72	0,14	11.614,61	0,13	92,15
2. FINANČNI PRIHODKI	14.345,46	0,16	9.170,29	0,10	63,92
3. DRUGI PRIHODKI	6.752,87	0,07	17.438,12	0,20	258,23
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	106.209,79	1,15	19.956,91	0,23	18,79
CELOTNI PRIHODKI:	9.231.969,20	100,00	8.775.493,54	100,00	95,06
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV					
- stroški materiala	1.720.166,90	18,73	1.505.003,30	17,23	87,49
- stroški storitev	4.138.965,71	45,08	3.897.448,28	44,62	94,16
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	9.550,99	0,10	9.186,28	0,11	96,18
2. STROŠKI DELA					
- plače in nadomestila plač	1.407.886,64	15,33	1.505.583,62	17,24	106,94
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	219.203,73	2,39	244.146,78	2,80	111,38
- drugi stroški dela	202.337,94	2,20	211.617,50	2,42	104,59
3. AMORTIZACIJA	1.116.662,94	12,16	1.001.001,66	11,46	89,64
4. DRUGI STROŠKI	357.608,95	3,89	333.704,74	3,82	93,32
5. FINANČNI ODHODKI	136,75	0,00	210,33	0,00	153,81
6. DRUGI ODHODKI	-	-	31,30	0,00	-
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	9.506,90	0,10	26.591,55	0,30	279,71
CELOTNI ODHODKI:	9.182.027,45	100,00	8.734.525,34	100,00	95,13
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	49.941,75		40.968,20		
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-		-		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	49.941,75		40.968,20		

OSTALI PODATKI:

1. Število delavcev po stanju	92,0		91,5		99,46
2. Število delavcev iz ur:	87,7		87,6		99,89
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.337,48		1.432,08		107,07
4. Povprečna neto plača na delavca	906,21		962,38		106,20
5. Bruto plača RS jan-nov 2016	1.552,31		1.578,27		101,67
6. Plača zavod : plača RS - indeks	86,16		90,73		105,30

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01.-31.12.2016 in primerjava z letom 2015

Celotni prihodki leta 2016 so nižji od celotnih prihodkov leta 2015 za 4,94%.

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so nižji za 4,69%, zaradi nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev, nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin,
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so nižji za 1,63%, zaradi nižjega zneska prihodka od subvencij zaradi nižje zasedenosti kapacitet kot v letu 2015,
- prihodki od prodaje materiala in blaga so nižji za 7,85%, zaradi nižje prodaje trgovskega blaga v Restavraciji,
- finančni prihodki so nižji za 36,08%, zaradi nižjih presežkov v Restavraciji,
- drugi prihodki so višji za 158,23%, zaradi višjih prihodkov od prejema pogodbenih kazni,
- prevrednotovalni poslovni prihodki so nižji za 81,21%, zaradi nižjih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov kot v letu 2015, zaradi spremenjenega odbitnega deleža DDV.

Celotni odhodki leta 2016 so nižji od celotnih odhodkov leta 2015 za 4,87%:

- stroški materiala so nižji za 12,51%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, daljinskega ogrevanja in nižjih stroškov porabe živil in pijač v Restavraciji,
- stroški storitev so nižji za 5,84%, zaradi nižjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, nižjih stroškov poštinih storitev in nižjih stroškov storitev čiščenja prostorov,
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je nižja 3,82%, zaradi nižje prodaje trgovskega blaga,
- plače in nadomestila plač so višja za 6,94%, zaradi napredovanj zaposlenih in spremenjene plačne lestvice,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače,
- drugi stroški dela so višji za 4,59%, zaradi višjega zneska regresa za letni dopust,
- amortizacija je nižja za 10,36%, zaradi manj obračunane amortizacije, zaradi nižjih zneskov ekonomskih stanarin in manj vlaganj v drobni inventar,
- drugi stroški so nižji za 6,68%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev,
- finančni odhodki so višji za 53,81%, zaradi višjih zneskov drugih odhodkov od financiranja,
- drugi odhodki - ni bistvenih sprememb glede na preteklo leto,
- prevrednotovalni poslovni odhodki so višji za 179,71%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2016	2015
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	99.722	104.909
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	99.256	104.341
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	22.288	20.789
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	22,46	19,92
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	LP-DTPrih-Odh E133/F133	5.433	5.382
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.615	1.715
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.608	1.706
Število vseh študentov brez absolventov*	LP-DTPrih-Odh E132/F132	5.436	5.383
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.614	1.715
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.607	1.706
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0	0,54
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	8	9,28
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	466	568
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0

Iz kazalcev celotnega prihodka in celotnega odhodka na zaposlenega je razvidno zmanjšanje glede na preteklo leto in je posledica zmanjšanja prihodkov in odhodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, prav tako je delež stroškov dela v celotnih odhodkih višji glede na preteklo leto, zaradi višjih stroškov plač in regresa za letni dopust. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je nekoliko zmanjšal.

Primerjava finančnega načrta 2016 in realizacije za leto 2016

Iz primerjave finančnega načrta 2016 in realizacije za leto 2016 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki nižji od finančnega načrta za leto 2016 za 2,46%, zaradi nižjih prihodkov subvencioniranih stanarin, nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev in nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin.

Celotni odhodki za leto 2016 so glede na finančni načrt 2016 nižji za 2,92%. Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so višji za 1,43% zaradi višjih stroškov materiala za vzdrževanje, storitev tekočega vzdrževanja, beljenja, odvetniških in računalniških storitev.

Amortizacija in investicijsko vzdrževanje sta nižja za 11,42%, zaradi manj vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme kot v letu 2015. Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 4,91%, zaradi dolgotrajnih boleznin zaposlenih, ki so refundirane. Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih za 0,06%

PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2016

	realizacija I-XII/2015	struktura %	finančni načrt 2016	struktura %	realizacija I-XII/2016	struktura %	indeks realizacija 2016/2015	realiz.2016/ fin.načrt 2016
I. LASTNI PRIHODKI:								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	7.419.122,78	80,36	7.265.486,34	80,75	7.070.931,19	80,58	95,31	97,32
2. FINANČNI PRIHODKI	14.345,46	0,16	8.562,44	0,10	9.170,29	0,10	63,92	107,10
3. DRUGI PRIHODKI	6.752,87	0,07	-	-	17.438,12	0,20	258,23	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	106.209,79	1,15	-	-	19.956,91	0,23	18,79	-
SKUPAJ:	7.546.430,90	81,74	7.274.048,78	80,85	7.117.496,51	81,11	94,32	97,85
II. PRIHODKI MIZŠ:								
1. MATERIALNI STROŠKI IN STORITVE	-	-	-	-	2.300,14	0,03	-	-
2. SUBVENCIJE	1.564.816,50	16,95	1.597.752,00	17,76	1.530.594,00	17,44	97,81	95,80
3. ŠSS	-	-	-	-	-	-	-	-
4. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE	120.715,80	1,31	125.158,00	1,39	125.102,89	1,43	103,63	99,96
SKUPAJ:	1.685.532,30	18,26	1.722.910,00	19,15	1.657.997,03	18,89	98,37	96,23
CELOTNI PRIHODKI:	9.231.963,20	100,00	8.996.958,78	100,00	8.775.493,54	100,00	95,06	97,54
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	4.669.094,05	50,58	4.617.260,21	51,32	4.683.375,54	53,37	100,31	101,43
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	2.673.861,44	28,96	2.329.032,31	25,89	2.062.968,72	23,51	77,15	88,58
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	1.407.886,64	15,25	1.583.404,06	17,60	1.505.583,62	17,16	106,94	95,09
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	219.203,73	2,37	255.521,71	2,84	244.146,78	2,78	111,38	95,55
- drugi stroški dela	202.337,94	2,19	211.740,49	2,35	211.617,50	2,41	104,59	99,94
4. FINANČNI ODHODKI	136,75	0,00	-	-	210,33	0,00	153,81	-
5. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	31,30	0,00	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	9.506,90	0,10	-	-	26.591,55	0,30	279,71	-
CELOTNI ODHODKI:	9.182.027,45	99,46	8.996.958,78	100,00	8.734.525,34	99,53	95,13	97,08
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	49.941,75	0,54	-	-	40.968,20	0,47	82,03	-
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-	-	-	-	-	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	49.941,75	0,54	-	-	40.968,20	0,47	82,03	-
SKUPAJ:	9.231.969,20	100,00	8.996.958,78	100,00	8.775.493,54	100,00	95,06	97,54

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 94,20% financira iz proračunskih sredstev in 5,80% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Prihodki so glede na leto 2015 višji za 3,68%, zaradi več prejetih proračunskih sredstev. Stroški materiala in storitev so se povečali za 9,55%, zaradi več storitev študentskega dela in višjih materialnih stroškov. Stroški dela so se povečali za 10,38%.

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 7.699,06 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 22,53% financira iz proračunskih sredstev in 77,47% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Celotni prihodki so se v letu 2016 glede na leto 2015 zmanjšali za 2,38%, zaradi nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in zaradi manjše zasedenosti kapacitet kot v preteklem letu.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 3,13%. Stroški materiala so se zmanjšali za 9,48%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, daljinskega ogrevanja in električne energije. Stroški storitev so se zmanjšali za 3,62%, zaradi nižjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja stavb in opreme in nižjih stroškov poštnih storitev. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 16,04%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se povečali za 9,78%, zaradi povečanja števila zaposlenih, napredovanj in spremenjene plačne lestvice. Drugi stroški so se znižali za 1,31%, zaradi nižjih sodnih stroškov. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se povečali za 339,29%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV. Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša 98.712,36 EUR.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2016 glede na leto 2015 zmanjšali za 9,82%, zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin. Celotni odhodki so se zmanjšali za 8,69%. Stroški materiala so se zmanjšali za 6,98%, zaradi nižjih stroškov porabe živil in pijač sorazmerno z nižjimi prihodki od prodaje gostinskih storitev ter nižjih stroškov ogrevanja. Stroški storitev so se zmanjšali za 24,60%, zaradi nižjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme. Amortizacija je nižja za 11,20%, zaradi manj prihodkov od tržne dejavnosti, ki vključuje stroške amortizacije. Stroški dela so se povečali za 4,65%, zaradi napredovanja zaposlenih in spremenjene plačne lestvice. Drugi stroški so se zmanjšali za 5,21%.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 10.712,48 EUR.

Restavracija

Restavracija se v 64,52% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 35,48% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2016 glede na leto 2015 zmanjšali za 28,39%, zaradi manjšega števila prodanih obrokov in nižjih prihodkov od prodaje pijač.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 17,23%. Stroški materiala so se zmanjšali za 30,43%, zaradi nižjih stroškov porabe živil in pijač in nižjih stroškov električne energije ter materiala za čiščenje in vzdrževanje. Stroški storitev so se zmanjšali za 15,30%, zaradi nižjih stroškov mrzle vode, odvoza smeti, stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja stavb, opreme in čiščenja objektov. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je zmanjšala za 3,82%, zaradi nižje prodaje tobaknih izdelkov. Stroški dela so se znižali za 4,92%, zaradi manjšega števila zaposlenih, bolnih in prerazporeditve zaposlenih. Stroški internih storitev, ki jih opravijo ostali sektorji za Restavracijo (pralnica, delavnica) so se zmanjšali za 11,87%.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 znaša 79.053,43 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in prodaje storitev na trgu (javna služba - 57.303,77 EUR, prodaja storitev na trgu -21.749,66 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se financira 46,21% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 53,79% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2016 glede na leto 2015 zmanjšali za 1,88%, celotni odhodki so nižji za 0,40%. Prihodki iz prodaje storitev na trgu so se povečali za 6,34%, prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se znižali za 9,98%. Stroški materiala so se zmanjšali za 5,99%, zaradi nižjih stroškov ogrevanja, električne energije in nižjih stroškov tekočega vzdrževanja. Stroški storitev so se zmanjšali za 20,15%, zaradi nižjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, nižjih stroškov beljenja in telekom storitev. Stroški amortizacije so se povečali za 29,23%, zaradi več tržne dejavnosti in s tem več obračunanih stroškov amortizacije ter več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 znaša 10.969,36 EUR (javna služba +4.856,00, prodaja storitev na trgu +6.113,36 EUR).

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki ŠDL po vrstah dejavnosti od 01.01.-31.12.2016.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnem stroškovnem mestu. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2016

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.308.446,69	750.869,89	7.059.316,58
- prihodki MIZŠ	1.657.997,03	-	1.657.997,03
- prihodki od prodaje materiala in blaga	869,62	10.744,99	11.614,61
2. FINANČNI PRIHODKI	6.700,66	2.469,63	9.170,29
3. DRUGI PRIHODKI	16.835,20	602,92	17.438,12
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	15.499,28	4.457,63	19.956,91
CELOTNI PRIHODKI:	8.006.348,48	769.145,06	8.775.493,54
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
- stroški materiala	1.332.255,47	172.747,83	1.505.003,30
- stroški storitev	3.720.914,60	176.533,68	3.897.448,28
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	514,92	8.671,36	9.186,28
2. STROŠKI DELA			-
- plače in nadomestila plač	1.386.585,60	118.998,02	1.505.583,62
- prispevki za soc.varnost delodajalcev in davek na izpl.plače	224.890,18	19.256,60	244.146,78
- drugi stroški dela	195.472,90	16.144,60	211.617,50
3. AMORTIZACIJA	792.096,18	208.905,48	1.001.001,66
4. DRUGI STROŠKI	308.490,34	25.214,40	333.704,74
5. FINANČNI ODHODKI	203,51	6,82	210,33
6. DRUGI ODHODKI	31,30	-	31,30
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	14.637,76	11.953,79	26.591,55
CELOTNI ODHODKI:	7.976.092,76	758.432,58	8.734.525,34
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	30.255,72	10.712,48	40.968,20
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	30.255,72	10.712,48	40.968,20

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh da podlago, za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidna razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je ŠDL v letu 2016 porabil presežek prihodkov nad odhodki preteklega leta in ustvaril presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016.

Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	79,4%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	20,6%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se zmanjšali glede na leto 2015 za 10,97% in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so se zmanjšala za 2,13%, zaradi manj prejetih subvencij/študenta, zaradi obračuna cene bivanja magistrantom in nižje zasedenosti kapacitet
- sredstev iz državnega proračuna za investicije nismo prejeli.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2015 nižji za 2,91%, zaradi nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev (manj prodanih subvencioniranih študentskih obrokov) in nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin študentov. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so glede na leto 2015 nižji za 3,21%, zaradi že navedenih razlogov v prejšnjem stavku. Prihodki od prejetih obresti so se zmanjšali za 7,25%, zaradi nižjih prihodkov od obresti, ki so posledica nižjih obrestnih mer. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se povečali za 155,77%, ker smo v letu 2016 prejeli več sredstev od sodnih stroškov in več sredstev od izterjanih odpisanih terjatev.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 6,14%, zaradi nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin oziroma tržnih stanarin.

Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2016 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2015:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Izplačila so potekala glede na obračunane zneske skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Plače in drugi izdatki zaposlenim so višji za 6,93%. Izdatki za plače in dodatke so višji za 6,66%, zaradi napredovanj zaposlenih in spremenjene plačne lestvice. Regres za letni dopust je višji za 61,10%, zaradi spremembe višine regresa. Povračila in nadomestila so višja za 2,75%, zaradi več odhodkov povračil za prehrano med delom in prevoz na delo. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2016 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev zaradi daljše bolniške odsotnosti. Znesek je za 69,46% višji, ker je bilo dalj časa odsotnih več javnih uslužbencev. Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 45,71% zaradi manj izdatkov za odpravnine ob odhodu v pokoj kot v letu 2015.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Odstotek plačila prispevkov delodajalcev ostaja nespremenjen glede na leto 2015. Znesek je sorazmeren glede na obračunane plače. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU se znižajo za 4,33%, zaradi znižanja zneska premij.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2015 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe višji za 1,07%. Pisarniški in splošni material in storitve so nižji za 4,98%, zaradi nižjih stroškov nabavljenih živil restavraciji (subvencionirani obroki) ter nižjih stroškov materiala za čiščenje. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se zmanjšali za 2,12% zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, telefonskih storitev in poštnih storitev. Prevozniki stroški in storitve so višji za 10,21%, zaradi višjih stroškov storitev vzdrževanja vozil. Izdatki za službena potovanja so višji za 590,48%. Tekoče vzdrževanje je višje za 5,65%, zaradi več izdatkov za tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev. Poslovne najemnine in zakupnine so višje za 6,76% zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče in višjih stroškov najemnin. Drugi operativni odhodki so višji za 22,34%, zaradi višjih stroškov storitev študentskega dela, stroškov plačanega dežurstva in odvetniških storitev.

J) Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2016 za 32,87% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobní inventar in ostala oprema, realizirani izdatki v letu 2016 so nižji od realizacije poslovanja 2015 za 22,34%, zaradi manj izdatkov za opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2015,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se zmanjšale za 34,22%, zaradi manj vlaganj v preureditve prostorov in obnove fasad,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 38,16%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme kot v realizaciji poslovanja za leto 2015,
- nakup nematerialnega premoženja se je povečal za 33,02%, zaradi več izdatkov za računalniške programe.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so nižji za 0,72%, zaradi nižjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki so se zmanjšali sorazmerno z zmanjšanjem prihodkov.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016:

	REALIZACIJA 2016
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2015 in plačana v letu 2016	- 289.636,95
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije – konto 4204	
- dela obračunana v letu 2015 in plačana v letu 2016	- 66.677,92
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015	- 49.941,75
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2015 in plačana v letu 2016	- 316.643,41
Tekoče vzdrževanje – konto 4025 (beljenje)	
- dela obračunana v letu 2015 in plačana v letu 2016	- 19.418,14
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016	40.968,20
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2016 in plačana v letu 2017	385.747,72
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2016 in plačana v letu 2017	361.843,32
Nakup nematerialnega premoženja – konto 4207	
- dela obračunana v letu 2016 in plačana v letu 2017	17.845,87
Tekoče vzdrževanje – konto 4025 (beljenje)	
- dela obračunana v letu 2016 in plačana v letu 2017	12.543,06
Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti	- 38.244,00
Skupaj	38.386,00

Iz prikaza presežka prihodkov nad odhodki je razvidno, da je bilo v letu 2016 plačanih veliko del, ki so bila stroškovno po načelu fakturirane realizacije evidentirana v letu 2015, plačana pa v letu 2016. V letu 2016 je bil porabljen tudi celoten presežek prihodkov nad odhodki preteklega leta. V letu 2016 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 38.386,00 EUR. Likvidnost Študentskega doma Ljubljana je dobra, saj imamo poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih in dovolj denarnih sredstev na računu in drugih kratkoročnih sredstev.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	-211.600	-732.651
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	97,44	92,03
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	249.986	296.571
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	148,14	156,70
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	91,29	91,16
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	8,71	8,84
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-6.615.319	-7.328.340
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	94,09	94,62
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	5,91	5,38
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	16,24	15,56
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	0	168.149
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-2.219.738	-3.138.592
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		88	88
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	91.601	96.102
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	94.005	104.428
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	v EUR	20.428	19.009
*Število vseh študentov brez absolventov		5436	5383
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5433	5382
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1.483	1.571
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1.522	1.707
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta (v EUR)	v EUR	331	311
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	783	782
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	305	346

Pojasnila k kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2016 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki iz naslova javne službe, saj je bil v letu 2016 porabljen presežek prihodkov nad odhodki preteklega leta in določena investicijska vlaganja, ki so bila opravljena v letu 2015, so zapadla v plačilo v letu 2016. Presežek prihodkov nad odhodki na trgu je nižji kot v preteklem letu, zaradi manj pridobljenih sredstev;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je povečal za 0,13% in se zmanjšal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je znižal za 0,53% in se povečal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;

- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodka za investicije iz proračunskih sredstev v letu 2016 nismo prejeli,
- prihodki in odhodki javne službe na zaposlenega so se zmanjšali, zaradi zmanjšanja prihodkov in odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega so se povečali, zaradi povečanja odhodkov iz tega naslova;
- prihodki in odhodki za izvajanje javne službe na študenta so se zmanjšali zaradi zmanjšanja prihodkov in odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se povečali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se zmanjšala, zaradi manjšega števila študentov.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

ŠDL v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2016 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

Izkaz računa financiranja

Zmanjšanje sredstev na računu je 35,53% nižje, zaradi presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2016

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2015	leto 2016	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL)	1.572.870,00	1.530.126,00	97,28
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	120.306,52	124.732,71	103,68
Investicije - sredstva unovčenih bančnih garancij za odpravo napak v garancijskem roku na fasadi doma I.	-	2.300,14	-
Investicijski transferi (investicijsko vzdrževanje)	168.149,52	-	-
Skupaj:	1.861.326,04	1.657.158,85	89,03

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2016 znašala 234.560,00 EUR in niso evidentirana med prihodki ŠDL, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL) zmanjšali glede na preteklo leto za 2,72%, zaradi manj prejetih subvencij/študenta, zaradi obračuna cene bivanja magistrantom in manjše zasedenosti kapacitet. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) so se povečali za 3,68%, ker smo prejeli več sredstev za delovanje Pisarne za študentske domove.

V letu 2016 sredstev za investicijske transfere nismo prejeli. Iz naslova sredstev unovčenih bančnih garancij za odpravo napak v garancijskem roku na fasadi študentskega doma I. smo prejeli sredstva za povračilo stroškov odvetniških storitev v povezavi z izvedbo javnega naročila.

4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:

1. Prenos neporabljenih sredstev l.2015	24.710,37
2. Sponzorstvo, donatorstvo, oglaševanje in ostali prihodki	34.343,71
3. Polog gotovine - Pustovanje, Majske igre	53.103,71
4. Zbrana sredstva za delovanje Študentskega sveta stanovalcev	66.035,00
5. Prijavnine Majske igre	13.780,15
SKUPAJ:	191.972,94

B) PORABA SREDSTEV:

1. Pustovanje	
- honorarji	5.032,36
- ostali stroški	16.285,08
2. Majske igre 2016	
- honorarji	16.162,97
- ostali stroški	99.120,78
3. Honorarji Na svoji zemlji	
- honorarji	17.982,83
4. Telefonski stroški	1.138,21
5. Izlet	270,18
6. Pisarniški material	120,84
7. Nabava materiala in drugi stroški	1.723,96
SKUPAJ:	157.837,21

C) STANJE SREDSTEV

A - B 34.135,73

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2016

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	46.339.335	48.636.555
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	214.160	182.350
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	138.078	128.580
02	NEPREMIČNINE	004	79.295.608	79.288.079
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	35.490.700	33.984.616
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.456.712	13.980.651
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	13.119.472	12.543.441
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.121.105	1.842.112
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.241.604	2.518.788
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.912	5.369
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	964.513	908.096
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	898.417	1.119.338
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		573
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	208.553	189.128
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	153.002	286.971
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	11.207	9.313
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	102.291	144.443
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		0
31	ZALOGE MATERIALA	025	101.052	143.318
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		0
34	PROIZVODI	028		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.239	1.125
37	DRUGE ZALOGE	031		0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	48.683.230	51.299.786
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.908.694	2.035.531
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	104.798	90.713
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.333	136.944

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.489.224	1.493.849
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	102.243	91.418
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.497	4.287
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	5.089	8.257
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	60.510	210.063
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	46.774.536	49.264.255
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	8.542	12.865
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.833.724	2.733.139
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	115	46
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	44.891.187	46.468.263
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	40.968	49.942
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	48.683.230	51.299.786
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		0

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del

5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2016

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih ,brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	93.451.079	46.656.637	1.711.951	0	1.196.551	921.383	3.012.995	45.218.230	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	581	0	0	0	0	40	725		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	181.004	127.999	31.810	0	0	0	9.458	75.357		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704	2.770.155	0	0	0	0	0	0	2.770.155		
E. Zgradbe	705	76.517.923	33.984.616	7.529	0	0	675.384	2.181.467	41.034.753		
F. Oprema	706	13.961.957	12.543.441	1.669.362	0	1.196.551	245.999	822.030	1.315.296		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	18.694	0	3.250	0	0	0	0	21.944		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Pečat:

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del

5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2016

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 31.01.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Pečat:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del
5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 od 1.1.2016 do 31.12.2016
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2016/2015 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	8.728.929	9.104.661	95,87%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.717.314	9.092.057	95,88%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	11.615	12.604	92,15%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	9.170	14.345	63,92%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	17.438	6.753	258,23%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	19.957	106.210	18,79%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	19.957	106.210	18,79%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	8.775.494	9.231.969	95,06%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	5.411.637	5.868.683	92,21%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.186	9.551	96,18%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.505.003	1.720.167	87,49%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.897.448	4.138.965	94,16%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	1.961.349	1.829.428	107,21%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.505.584	1.407.886	106,94%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	244.147	219.204	111,38%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	211.618	202.338	104,59%
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.001.002	1.116.663	89,64%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	333.705	357.609	93,32%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	210	137	153,28%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	31	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	26.592	9.507	279,71%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	26.592	9.507	279,71%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.734.526	9.182.027	95,13%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	40.968	49.942	82,03%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890			-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	40.968	49.942	82,03%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	88	100,00%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del

5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	7.967.314	761.615
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.966.444	750.870
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	870	10.745
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.701	2.469
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	16.835	603
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	15.499	4.458
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	15.499	4.458
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	8.006.349	769.145
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	5.053.685	357.952
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	515	8.671
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.332.255	172.748
461	STROŠKI STORITEV	674	3.720.915	176.533
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.806.949	154.400
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.386.586	118.998
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	224.890	19.257
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	195.473	16.145
462	G) AMORTIZACIJA	679	792.096	208.906
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	308.491	25.214
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	203	7
	L) DRUGI ODHODKI	683	31	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	14.638	11.954
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	14.638	11.954
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.976.093	758.433
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	30.256	10.712
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	30.256	10.712
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ dipl.org.Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2016

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2016/2015 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	8.830.148	9.276.611	95,19%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	8.060.878	8.457.015	95,32%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.657.159	1.861.326	89,03%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.657.159	1.861.326	89,03%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.657.159	1.693.177	97,87%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		168.149	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408			-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411			-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419			-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	6.403.719	6.595.689	97,09%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.364.147	6.575.243	96,79%
del 7102	Prejete obresti	422	7.238	7.804	92,75%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	32.334	12.642	255,77%
72	Kapitalski prihodki	425			-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			-
731	Prejete donacije iz tujine	427			-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	769.270	819.596	93,86%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	641.931	693.515	92,56%
del 7102	Prejete obresti	433	913	759	120,29%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	121.365	122.383	99,17%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	5.061	2.939	172,20%
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	8.791.762	9.712.691	90,52%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.272.478	9.189.666	90,02%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	1.568.501	1.466.781	106,93%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.368.162	1.282.682	106,66%
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.536	38.197	161,10%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	110.072	107.126	102,75%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	11.210	6.615	169,46%

del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	61	0	-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.460	32.161	54,29%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	229.146	205.969	111,25%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	123.131	110.263	111,67%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	98.648	88.338	111,67%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	829	742	111,73%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.389	1.244	111,66%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	5.149	5.382	95,67%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	4.255.078	4.210.175	101,07%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.191.544	1.253.931	95,02%
del 4021	Posebni material in storitve	455	671	416	161,30%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.831.052	1.870.758	97,88%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.048	27.265	110,21%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.335	483	690,48%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	457.285	432.847	105,65%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	156.330	146.437	106,76%
del 4027	Kazni in odškodnine	461			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	584.813	478.038	122,34%
403	D. Plačila domačih obresti	464	15	0	-
404	E. Plačila tujih obresti	465			-
410	F. Subvencije	466			-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	2.219.738	3.306.741	67,13%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	13.068		-
4202	Nakup opreme	473	586.953	755.817	77,66%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	420.236	638.841	65,78%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.167.671	1.888.170	61,84%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	31.810	23.913	133,02%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	519.284	523.025	99,28%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	135.114	130.078	103,87%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	19.257	17.454	110,33%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	364.913	375.493	97,18%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	38.386	0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	436.080	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del
5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2016 DO 31.12. 2016
ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2016/2015 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			0,00%

Kraj in datum:
Ljubljana, 31.01.2017

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2016 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2016 do 31. 12. 2016

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2015/2014 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	899.416	899.416	100,00%
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	899.416	899.416	100,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	899.416	899.416	100,00%
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	899.416	899.416	100,00%
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572			-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573	861.030	1.335.496	64,47%

Kraj in datum:

Ljubljana, 31.01.2017

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ dipl.org.

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2016 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	8.060.878	8.230.213	-169.335	102,10	91,30	93,60
MIZS	404	1.657.159	1.657.159	0	100,00	18,80	18,80
ARRS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.364.147	6.533.482	-169.335	102,70	72,10	74,30
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418 + 422 DO 428+430	39.572	39.572	0	100,00	0,40	0,50
Trg	431	769.270	561.549	207.721	73,00	8,70	6,40
Skupaj	401	8.830.148	8.791.762	38.386	99,60	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	74.986	9,75
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	47.982	6,24
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	121.365	15,78
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	-
Drugo:	524.937	68,24
Skupaj:	769.270	100,00
Kontrola	-	

