



LETNO POROČILO ZA LETO 2014

Letno poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2014 je bil sprejeto na 15. seji sveta zavoda, dne 26. 2. 2015.

Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Študentski dom Ljubljana
Cesta 27. aprila 31
Ljubljana

Spletna stran oz. elektronski naslov:
<http://www.stud-dom-lj.si>
studentski.domovi@siol.net

Telefonska številka:
01 242 1005
Številka faksa:
01 242 1010

Matična številka:
6280722
Identifikacijska številka:
3258664

Transakcijski račun:
01100-6000041151

Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda
Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS št. 67/12, 24/13)

I. UVOD	4
II. URESNIČEVANJE POSLANSTVA IN VIZIJE	4
III. PREDSTAVITEV	5
IV. ORGANIZIRANOST	9
V. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	14
V. 1. Zakoni, uredbe, pravilniki.....	14
V.2. Interni akti zavoda.....	19
VI. IZVAJANJE UKREPOV ZAKONA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2014 IN 2015 IN ZAKONA ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC TER IZVAJANJE VARČEVALNIH UKREPOV	21
VII. DOSEŽENI CILJI ZAVODA V LETU 2014.....	21
VII.1. Cilji zavoda na področju vpisa	23
VII. 2. Cilji zavoda na področju zdravja, kulture, ustvarjalnosti in športa	24
VII.3. Cilji zavoda na področju varnosti in zdravja.....	26
VII. 4 . Cilji zavoda na področju prostora- Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	29
VII.4.1. Načrt oddaje v najem.....	29
VII.4.2. Uresničevanje načrta investicijskega vzdrževanja	33
VII.4.3. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja	36
VII.4.4. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev	38
VII.4.5. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje.....	40
VII.5. Cilji zavoda na področju človeških virov.....	42
VII.6. Cilji zavoda na področju poslovanja iz javne službe.....	43
VII.7. Cilji zavoda na področju poslovanja iz tržne dejavnosti.....	47
VIII. KADROVSKA POLITIKA	49
VIII. 1. Kadrovska politika- analiza	49
VIII. 2. Kadrovska politika- kadrovski načrt	50
VIII.3. Kadrovska politika- izobraževalni načrt- analiza	57
IX. POROČILO O DELU PISARNE ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE 2014	58
X. POROČILO O URESNIČEVANJU KADROVSKEGA NAČRTA.....	66
XI. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	79
XII. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014.....	83

I. UVOD

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je pripravljeno v skladu z naslednjo zakonodajo: Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13), Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), deveti odstavek 49. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14 in 84/14), Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12 in 12/13), Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10 in 104/11), Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10), Navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 14/09 in 109/10) in Navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 6000-3/2015/1 z dne 12.01.2015.

Letno poročilo v svoji strukturi in vsebini sledi Letnemu programu dela, kjer so v tematskih poglavjih definirani dolgoročni cilji ter kratkoročni cilji, podprti s kazalniki. V Letnem poročilu kazalniki izrazijo uspešnost ukrepov.

II. URESNIČEVANJE POSLANSTVA IN VIZIJE

Poslanstvo novega zavoda Študentski dom Ljubljana, v letu 2012 združenega iz Študentskih domov v Ljubljani in Doma podiplomskih študentov in gostujočih profesorjev (v nadaljevanju : zavod), v letu 2014 je bilo izvajati naloge države na področju bivanja udeležencev visokošolskega izobraževanja.

Zavod je v letu 2014 zagotavljal študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov, kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje ob ustreznih pogojih za študijsko delo. Ob tem je zavod zagotavljal študentom kakovostno, zdravo, cenovno ustrezno prehrano s pomočjo državnih subvencij. Zavod je spodbujal kulturne in športne interesne dejavnosti stanovalcev ter njihovo ustvarjalnost in inovativnost.

Zavod je zagotavljal odlične pogoje za bivanje, kakovostno zdravo prehrano in delovne pogoje za podiplomske študente, štipendiste raziskovalce in univerzitetne profesorje iz Slovenije in tujine.

Zavod je tudi razvijal nove koncepte kampusa, s posebno skrbjo za specifične perspektivne skupine, osebe s posebnimi potrebami, študentske družine, z omogočanjem kapacitet vrta ter druge infrastrukture pa še tudi za otroke teh družin.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz njegove registracije. Med najpomembnejše sodi izvajanje javne službe, zavod pa je izvajal tudi nastanitvene dejavnosti/oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v času, ko jih ne zasedajo študenti, v okviru gostinsko turistične dejavnosti, z namenom pridobivanja sredstev za izboljševanje standarda stanovalcem. Zavod je omogočal organizacijo kulturnih in športnih prireditev.

V letu 2014 smo uresničevali predvsem naslednje zaveze:

- zagotavljanje optimalnih bivalnih pogojev dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih, v subvencioniranih stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa;

- kakovostno in cenovno ustrezno prehranjevanje s pomočjo državnih subvencij, ki zagotavlja, da študentje dobijo po en topel obrok dnevno, v času trajanja študijskega leta, razen poleti;
- razvoj kakovosti storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in zagotavlja ustrezne pogoje za študijsko delo dodiplomskim in podiplomskim študentom, štipendistom, raziskovalcem in gostujočim profesorjem;
- spodbujanje kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti študentov stanovalcev ter pridobivanje referenc ob njihovi dejavnosti.

Zavod je v proces načrtovanja razvoja vključeval vse deležnike, študente, štipendiste, raziskovalce, profesorje, Univerzo v Ljubljani in zaposlene, sodeloval pa bo tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati razvojne dokumente in spremljavo le teh, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema.

III. PREDSTAVITEV

Ustanoviteljica ŠDL je Vlada Republike Slovenije, njene pravice pa izvaja in nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi: izvajanje javne službe, nastanitvena dejavnost/oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v lastnih prostorih, vzdrževanje stavbnega fonda, opreme in naprav, gostinsko-turistična dejavnost, organizacija kulturnih in športnih interesnih dejavnosti in mednarodnih izmenjav.

Zavod tako deluje na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov RS, kakor tudi na mednarodni ravni, saj bivajo v kapacitetah tudi tuji štipendisti, tuji izmenjalni študentje, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni, kjer je v letu 2014 rezerviranih za njih 400 mest, v okviru Centra RS za mobilnost in evropske programe ter Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije pa 250 mest, skupaj torej 650 mest

Za študijsko leto 2014/2015 je bilo skupno v letu 2014 pripravljenih 7465 mest, za študente, ki imajo pravico do subvencioniranega bivanja, pa smo v skladu s sklepom ministra razpisali 7452 mest. V letu 2014 smo izvedli naslednje spremembe v zvezi z nastanitvenimi kapacitetami:

- nastanitvene kapacitete smo zmanjšali za 4 mesta, to pa zato, ker je bila v Domu Akademski kolegij ena soba povsem neprimerna za dve ležišči, saj stoji na sredini sobe podporni steber, ki je zavzemal veliko prostora. Druga soba je predelana v počivališče spremljevalcev invalidnih oseb, ki morajo biti prisotni tudi ponoči, ne stanujejo pa skupaj s stanovalcem, dve mesti pa sta izostali na račun preureditve prostora v pralnico, namenjeno individualnemu pranju študentov;
- pridobili smo 6 mest s predelavo pisarne za študentske domove v zmogljivosti za študente;
- pridobili smo študentski apartma s 4 ležišči na račun izpraznjenega in preurejenega oskrbniškega stanovanja.

Izvajanje javne službe : TABELA 1- tabelarni prikaz zgornjega odstavka s primerjavo preteklega leta

Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih 2013/2014 in 2014/2015								
Število razpisanih mest v ŠDL (brez zasebnikov in DPL)								
			2013/2014	2013/2014	2013/2014	2014/2015	2014/2015	2014/2015
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
I	Državljeni RS in tuji	družine	25	56	81	25	56	81
		invalidi	36	50	86	36	50	86
		drugi	2554	4738	7292	2547	4738	7285
	Skupaj drž. RS in tuji			2615	4844	7459	2608	4844
II	Samo tuji, napoteni od	JS RS,Cmepius, Ceepus	250		250	250		250
		Univerza v Ljubljani- Erasmus	500		500	400		400
	Samo tuji skupaj			750	750	650		650
Število razpisanih mest pri zasebnikih								
			2013/2014	2013/2014	2013/2014	2014/2015	2014/2015	2014/2015
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
III	Državljeni RS	družine	0	0	0	0	0	0
		invalidi	0	0	0	0	0	0
		drugi	200	800	1000	140	760	900
	Skupaj drž. RS			200	800	1000	140	760
IV	Tujci, napoteni od	JS RS,Cmepius, Ceepus	0	0	0	0	0	0
		Univerza v Ljubljani	0	0	0	0	0	0
	Skupaj tuji			0	0	0	0	0
V= I+II+III +IV	Skupaj ŠDL brez DPL		2815	5644	8459	2748	5604	8352

Število razpisanih mest v DPL							
		2013/2014	2013/2014	2013/2014	2014/2015	2014/2015	2014/2015
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
VI	Gosti institucij	35		35	36		36
VII	Subvencionirano bivanje III. stopnje	0	0	0	15	0	15
VIII	Mladi raziskovalci in štipendisti	81	55	136	51	69	120
IX	Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL	116	55	171	102	69	171

Zasedenost kapacitet v DPL									
		Št. kapacitet za goste	Zasedenost kapacitet za goste	Št. kapacitet za subvencionirano bivanje (1 garsonjera)	Zasedenost kapacitet za subvencionirano bivanje	Št. kapacitet za mlade raziskovalce in štipendiste	Zasedenost kapacitet za mlade raziskovalce in štipendiste	Zasedenost ostanka prostih kapacitet v skladu z aktom o ustanovitvi-55.209	Zasedenost vse
VI	Gosti institucij	36 (31apartmajev in 5 garsonjer)	36 (31apartmaji in 5garsonjer)						36
VIII a	Subvencionirano bivanje III. stopnje			1	1				1
VIII b	Mladi raziskovalci in štipendisti	94				120	94		94
VIII c	Stanovalci po 22. Čl Pravil					3	3		3
VIII d	Druge nastanitve za krajši čas (55.209)							37 garsonjer	37
IX	Skupaj zasedenih nastanitev v DPL		36		1		97	37	171

Izvajanje javne službe : TABELA 2- Število zasedenih mest v skladu z razpisom za subvencionirano bivanje

Kazalnik	Študijsko leto 2007/2008	Študijsko leto 2008/2009	Študijsko leto 2009/2010	Študijsko leto 2010/2011	Študijsko leto 2011/2012	Študijsko leto 2011/2012	Študijsko leto 2012/2013	Študijsko leto 2013/2014	Študijsko leto - 2014/2015
Kapaciteta študentskih domov	7.439	7.439	7.478	7.492	7.510	7.510	7.661	7457	7452
Število tujih študentov, ki bivajo v š.d.	393	439	436	436	480	540	630	750	650
Število študentov, za katere se ugotavlja izpolnjevanje pogojev in meril za subvencionirano bivanje	14.410	14.037	13.579	13.579	13.073	13.073	12308	12.088	11.949
Število študentov, za katere se ponovno (na podlagi pritožbe) ugotavlja izpolnjevanje pogojev in meril za subvencionirano bivanje	431	474	398	398	538	538	648	139*	161

Za študijsko leto 2014/2015 smo imeli po pogodbi z UL 400 mest za ERASMUS študente, 250 mest pa imamo na razpolago za Javni sklad, CEEPUS in CMEPIUS programe.

Skupno zavzema Zavod 127.921,00m² zunanjih površin in 124.432,17m² stanovanjskih površin. Te so v 28 študentskih domovih, skupaj z domom podiplomcev jih je 29. Domovi se nahajajo v štirih mestnih četrtih - na Viču (17 domov), v Centru (3 domovi), v Šiški (1 dom) in za Bežigradom (8 domov). Prevladujoč tip bivanja v študentskem domu je apartmajski, kjer prevladujejo dvoposteljne sobe, s tem, da ima skoraj polovica domov tudi kuhinje. Oprema je v več kot polovici domov ustrezna, že usklajena z novjšimi standardi ter prenovljena. Dom Akademski kolegij je bil v letu 2014 še vedno v denacionalizacijskem postopku, kar predstavlja težavo. Vsi domovi imajo internet za vsakega študenta. Zavod ima 833 brezplačnih parkirnih površin in 395 parkirišč v treh garažah po dostopni ceni. Posebno velja izpostaviti posebne stanovanjske enote za družine in invalide, ki znašajo 2% celotnega fonda. Stanovanja za invalide so grajena po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. Med spremljajoče prostore sodi še restavracija v Rožni dolini in v študentskem domu Litostroj, fitness in TV sobe, pralnice, in drugi pomožni prostori.

Na lokacijah izven naselja so tudi štiri samostojne stanovanjske enote za študente: ena na Hacquetovi 3, eno na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1- vse v Ljubljani in enota v Radovljici.

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošnju (R Hrvaška). Skupaj je dvanajst ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet, upravlja pa SPERT d.o.o..

Z vsemi svojimi objekti je Zavod lociran v izredno strnjem okolju glavnega mesta, kjer je njegova utesnjenost že na meji možnega. Izrabljene so vse najmanjše možnosti za nova parkirišča ali kakšne druge načrte. Zavod je v letu 2014 sodeloval z lokalno skupnostjo in se dogovarjal glede prireditev, ki jih je organiziral ŠDL oziroma Študentski svet stanovalcev, glede obratovalnega časa lokala, dajal pobude glede lokalne prometne ureditve.

IV. ORGANIZIRANOST

Iz organigrama Zavoda je razvidna organizacijska struktura, ki je enostavna, vendar se delovni in komunikacijski stiki ter informacijski sistem tesno prepletajo med posameznimi notranjimi enotami. Sektorji se povezujejo po administrativni poti, tehnični in dejavnosti gostinstva. S tega vidika je vodenje zahtevno, še posebno, ko se Zavod vključuje v širše okolje. Na delo Zavoda vplivajo številni deležniki-ustanoviteljica/država, študentje/stanovalci, delavci, Univerza, ŠOU, starši/skrbniki, poslovni partnerji, zasebni najemodajalci, mediji, lokalno okolje in širša javnost. Upoštevanje tega kroga deležnikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
 - direktor,
 - študentski svet stanovalcev
- Direktorju pri vodenju pomaga strokovni kolegij direktorja.

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost,
- enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe in
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Študentski svet stanovalcev je v skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v domu. Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

Pristojnosti

Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- določa vsebino pogodbe o bivanju študentov v zavodu in pri zasebnikih,
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, tem sklepu ali statutu zavoda,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor, ki je tudi registrirana pri pristojnem sodišču. Direktor lahko podeljuje pooblastila. Seznam pooblastil je priloga Programu dela 2013. Seznam nosilcev nalog in njihovih namestnikov je vsebovan v načrtu.

Strokovni kolegij :

Strokovni kolegij obravnava pomembnejše tekoče zadeve Program razvoja , Letni program dela, Letno poročilo ter pomaga direktorici pri odločitvah.

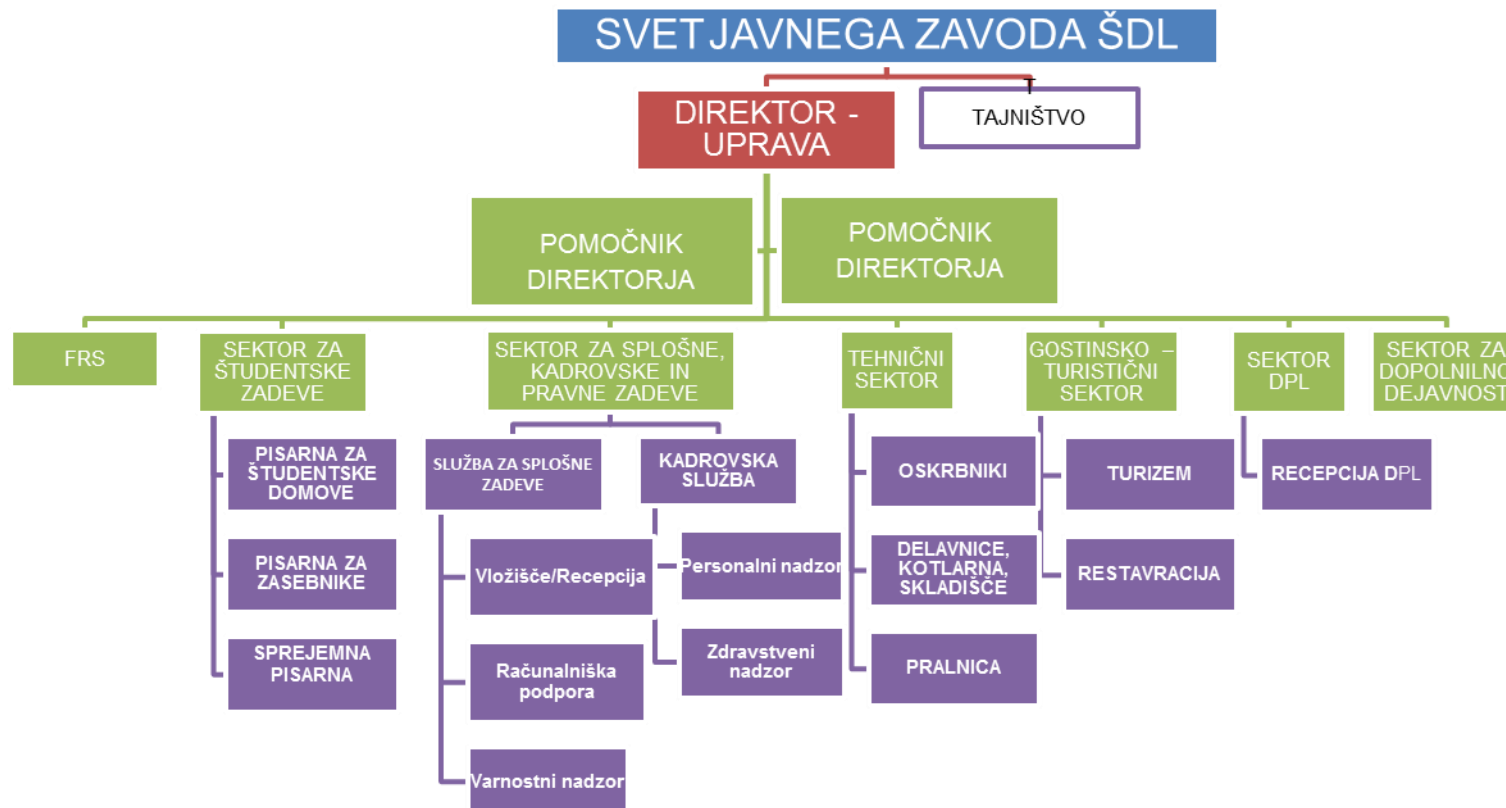
Študentski svet stanovalcev:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

Sindikat:

Sindikati delujejo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

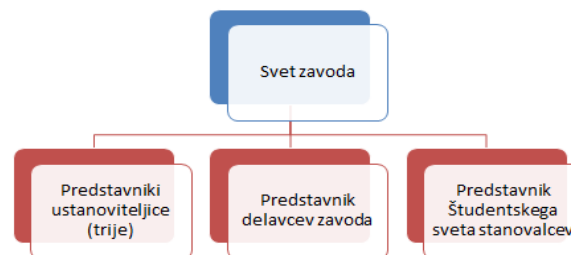
ORGANIGRAM



ORGANI ZAVODA



Sestava Sveta zavoda



V. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

V. 1. Zakoni, uredbe, pravilniki

Zakon o zavodih Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) - ZPDZC in [127/06](#) - ZJZP Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. [32/12](#) - uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) - ZUJF, [57/12](#) - ZPCP-2D, [109/12](#) in [85/14](#))

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. [24/06](#) - uradno prečiščeno besedilo, [105/06](#) - ZUS-1, [126/07](#), [65/08](#), [8/10](#) in [82/13](#)) (

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007-ZVOP-UPB1);

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [42/02](#), [79/06](#) - ZZZPB-F, [103/07](#), [45/08](#) - ZArbit in [21/13](#) - ZDR-1)

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/2013, (78/2013 popr.);

Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. [80/10](#), [40/12](#) - ZUJF, [21/13](#), [63/13](#), [100/13](#) in [32/14](#) - ZPDZC-1)

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. [16/07](#) - uradno prečiščeno besedilo, [87/11](#), [96/12](#) - ZPIZ-2 in [98/14](#))

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. [109/06](#) - uradno prečiščeno besedilo, [114/06](#) - ZUTPG, [10/08](#) - ZVarDod, [98/09](#) - ZIUZGK, [38/10](#) - ZUKN, [61/10](#) - ZSVarPre, [79/10](#) - ZPKDPIZ, [94/10](#) - ZIU, [94/11](#) - odl. US, [105/11](#) - odl. US, [110/11](#) - ZDIU12, [40/12](#) - ZUJF in [96/12](#) - ZPIZ-2)

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) (Uradni list RS, št. [96/12](#), [39/13](#), [99/13](#) - ZSVarPre-C, [101/13](#) - ZIPRS1415, [44/14](#) - ORZPIZ206, [85/14](#) - ZUJF-B in [95/14](#) - ZUJF-C) Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](#) - uradno prečiščeno besedilo, [65/08](#), [69/08](#) - ZTFI-A, [69/08](#) - ZZavar-E in [40/12](#) - ZUJF)

Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB5);

Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. [5/96](#), [18/96](#) - ZDavP, [34/96](#), [87/97](#) - ZDavP-A, [3/98](#), [7/98](#) - odl. US, [106/99](#) - ZPIZ-1, [81/00](#) - ZPSV-C, [97/01](#) - ZSDP, [97/01](#), [62/10](#) - odl. US, [40/12](#) - ZUJF, [96/12](#) - ZPIZ-2, [91/13](#) - ZZVZZ-M, [99/13](#) - ZSVarPre-C in [26/14](#) - ZSDP-1)

Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. [93/07](#) - uradno prečiščeno besedilo in [26/14](#) - ZKme-1B) in podzakonski predpisi;

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. [72/06](#) - uradno prečiščeno besedilo, [114/06](#) - ZUTPG, [91/07](#), [76/08](#), [62/10](#) - ZUPJS, [87/11](#), [40/12](#) - ZUJF, [21/13](#) - ZUTD-A, [91/13](#), [99/13](#) - ZUPJS-C, [99/13](#) - ZSVarPre-C, [111/13](#) - ZMEPIZ-1 in [95/14](#) - ZUJF-C) Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/2006-ZPPreb-UPB 1, 111/2007);

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [12/13](#) - uradno prečiščeno besedilo, [19/14](#) in [90/14](#) - ZDU-1I)

Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št., [11/11](#) - uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) - popr. in [101/13](#));

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) - uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) - ORZSPJS49a, [27/12](#) - odl. US, [40/12](#) - ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) - ZFU, [50/14](#) in [95/14](#) - ZUPPJS15) (

Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in Študentske organizacije Slovenije, iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter izgradnjo in prenovo študentskih bivalnih zmogljivosti /ZPSRPPP/ (Uradni list RS, št., 24/2007-UPB1);

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/2010, 40/2011, 40/12 – ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013, 56/2013-ZŠtip-1, 99/2013);

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. [101/13](#), [9/14](#) - ZRTVS-1A, [25/14](#) - ZSDH-1, [38/14](#), [84/14](#), [95/14](#) - ZUJF-C in [95/14](#))

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) - ZJF-C in [114/06](#) - ZUE) Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. [13/11](#) - uradno prečiščeno besedilo, [9/12](#) - odl. US, [24/12](#), [30/12](#), [40/12](#) - ZUJF, [75/12](#), [94/12](#), [52/13](#) - odl. US, [96/13](#), [29/14](#) - odl. US in [50/14](#))

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. [87/97](#), [9/98](#), [48/01](#) in [40/12](#) - ZUJF)

Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. [13/11](#) - uradno prečiščeno besedilo, [18/11](#), [78/11](#), [38/12](#), [83/12](#) in [86/14](#))

Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS, št. [117/06](#), [56/08](#), [76/08](#), [5/09](#), [96/09](#), [110/09](#) - ZDavP-2B, [43/10](#), [59/11](#), [24/12](#), [30/12](#), [94/12](#), [81/13](#) in [50/14](#)) Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. [86/14](#) - uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. [86/10](#), [75/12](#), [47/13](#) - ZDU-1G, [50/14](#) in [90/14](#) - ZDU-1I)

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (69/2011-UPB2)

Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. [13/11](#) - uradno prečiščeno besedilo, [32/12](#), [94/12](#), [101/13](#) - ZDavNepr, [111/13](#), [25/14](#) - ZFU, [40/14](#) - ZIN-B in [90/14](#)) Zakon o davku na izplačane plače (Uradni list RS, št. 21/2006–ZDIP-UPB2);

Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS št. 33/2006-ZNB-UPB1);

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD -1) (Uradni list RS, št. 43/2011);

Energetski zakon (Uradni list RS, št. [17/14](#)) (Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-ZVPoz-UPB1, 9/2011, 83/2012));

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. [39/06](#) - uradno prečiščeno besedilo, [49/06](#) - ZMetD, [66/06](#) - odl. US, [33/07](#) - ZPNačrt, [57/08](#) - ZFO-1A, [70/08](#), [108/09](#), [108/09](#) - ZPNačrt-A, [48/12](#), [57/12](#) in [92/13](#))

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. [102/04](#) - uradno prečiščeno besedilo, [14/05](#) - popr., [92/05](#) - ZJC-B, [93/05](#) - ZVMS, [111/05](#) - odl. US, [126/07](#), [108/09](#), [61/10](#) - ZRud-1, [20/11](#) - odl. US, [57/12](#), [101/13](#) - ZDavNepr in [110/13](#)) -;

Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. [94/10](#), [110/11](#) - ZDIU12 in [40/12](#) - ZUJF) (

Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) (Ur.l. RS, št. 110/2011, 40/2012-ZUJF, 43/2012);

Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. [50/06](#), [87/11](#), [40/12](#) - ZUJF in [22/14](#) - odl. US) (

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. [40/12](#), [96/12](#) - ZPIZ-2, [104/12](#) - ZIPRS1314, [105/12](#), [25/13](#) - odl. US, [46/13](#) - ZIPRS1314-A, [56/13](#) - ZŠtip-1, [63/13](#) - ZOsni-I, [63/13](#) - ZJAKRS-A, [99/13](#) - ZUPJS-C, [99/13](#) - ZSVarPre-C, [101/13](#) - ZIPRS1415, [101/13](#) - ZDavNepr, [107/13](#) - odl. US, [85/14](#) in [95/14](#))

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A),

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št.: 16/2008, 123/08, 8/2011- ORZVKD39, 90/2012 in 111/2013)

Proračun Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. [104/12](#), [102/13](#) in [84/14](#))

Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. [20/05](#), [106/05](#), [30/06](#), [86/06](#), [32/07](#), [63/07](#), [115/07](#), [31/08](#), [35/09](#), [58/10](#), [101/10](#) in [81/13](#)) (

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. [34/11](#), [42/12](#), [24/13](#) in [10/14](#))

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [73/05](#), [103/05](#), [12/06](#), [36/06](#), [46/06](#), [77/06](#), [128/06](#), [37/07](#), [95/07](#), [112/07](#), [104/08](#), [123/08](#), [21/09](#), [61/09](#), [91/09](#), [3/10](#), [27/10](#), [45/10](#), [62/10](#), [88/10](#), [94/10](#) - ZIU, [10/11](#), [45/11](#), [53/11](#), [86/11](#), [26/12](#), [41/12](#), [90/12](#), [24/13](#), [75/13](#), [79/13](#), [108/13](#), [15/14](#) in [43/14](#))

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [14/09](#), [23/09](#), [48/09](#), [113/09](#), [25/10](#), [67/10](#), [105/10](#), [45/12](#), [24/13](#), [51/13](#), [12/14](#), [24/14](#), [52/14](#) in [59/14](#)) 3);

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU);

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list št. 51/2008, 91/2008, 113/2009);

Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. [44/07](#) in [54/10](#))

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010);

Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29.04.2004 o higieni živil;

Uredba o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Uradni list RS, št. 6/14), Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja pred požarom (Uradni list RS, št. 129/2004, 57/2006, 105/2007, 102/2008, 94/2013);

Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12 in 12/13)

Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14).

Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/2001, 35/2006, 75/2008, 97/2010, 46/2012, 55/2013);

Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 70/2008);

Pravilnik o vodenju evidence v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 18/2003, 7/2006);

Pravilnik o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/2001, 78/2002, 57/2007, 67/2008);

Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/2008);

Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 - popr., 58/06, 112/06 - popr., 112/06 - popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 - popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14 in 2/15 - popr.) Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013);

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 31/2006);

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr., 104/2010, 104/2011));

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14) Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12) Pravilnik o obrazcu za obračun davka na izplačane plače (Uradni list RS, št. 89/2004);

Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14)

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/2003, 25/2009);

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/14)

Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/1999, 107/2000, 30/2006, 93/2007);

Pravilnik o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011-ZTZPUS-1, 76/2011);

Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/2002, (29/2003 popr.), 124/2006, 43/2011-ZVZD-1);

Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/1999, 39/2005, 43/2011-ZVZD-1);

Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupa pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 - popr. in 43/11 - ZVZD-1)

Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/2004, 43/2011-ZVZD-1);

Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14) Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009);

Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011);

Pravilnik o preizkušanju hidrantih omrežij (Uradni list RS, št. 22/1995, 102/2009);

Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008);

Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/2010);

Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/2007, 102/2009);

Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07, 17/11 - ZTZPUS-1 in 81/11) (Uradni list RS, št. 97/2003, 83/2007);

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda "Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/2012, 24/2013, 63/2013); Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06, 76/06 - popr., 59/07, 82/07 - popr., 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 3/09, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11, 89/11, 26/12, 38/12, 50/12, 56/12, 35/13, 83/13, 22/14, 35/14 in 57/14)

Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/2002);

Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVŠ11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011)

Navodila ministrstva za pripravo letnega poročila dela za leto 2014 številka 6000-3/2015/1, z dne 12. 1. 2015;

Pri pripravi in uresničevanju Letnega poročila za leto 2014 smo delovali v skladu z vsemi normativnimi podlagami in navodili Vlade ter ustanovitelja:

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/2008, 86/2008, 3/2009, 16/2009, 23/2009, 33/2009, 48/2009, 91/2009, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 31/2010, 83/2010, 89/2010, 59/2011, 6/2012, 40/2012, 22/2013, 46/2013, 95/14);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12 in 46/13));
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/1994 št. 49/1995, 34/1996 (45/1996 popr.), 51/1998, 28/1999, 39/2000, 56/2001, 64/2001 (78/2001 popr.), 56/2002 , 52/2007, 60/2008, 33/2010, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnost v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 - ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 - ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 - KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13 in 95/14), Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 61/08, 83/2010, 46/2013),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZIPZ-2, 104/12 – ZIPRSZ1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/2013-ZUPJS-C, 99/2013-ZSVarPre-C, 101/2013-ZIPRS 1415, 101/2013ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14 in 95/14),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 110/11 ZDIU, 46/13 – ZIPRS 1314A, 101/13 – ZIPRS 14/15 in 101/13).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12 – odl.US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14 in 95/14 - ZUPPJS15),
- 9. Odstavek 49. Člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 - ZUJF-C in 95/14)
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/2013).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 14/09 in 109/10),
- Navodilo za izvršitev določb 2. in 3. člena Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 108/2013),
- Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo (Uradni list RS, št. 87/2008 in 17/2011),
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/2010),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003),
- Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/2009, 107/2010, 66/2012 in 51/2013 v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/2005/23 z dne 15. 2. 2007.
- Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. junija 2012 do 1. januarja 2014 (Uradni list RS, 38/12),
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13),
- Stavkovni sporazum (Uradni list RS, št. 46/13),
- Sklep ministra št. 333053-12-10027 o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2013/2014, št. 4402-5/2013/10 z dne 19. 9. 2013, sklep ministra št. 6000-24/2014/1 o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2014/2015 z dne 31.07.2014.
- dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 007-326/2013/1 z dne 18. 6. 2013, v zvezi z odpravninami ob upokojitvi,
- dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 0100-248/2013/45 z dne 12. 6. 2013, v zvezi z ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ od 1. 6. 2013 do 31. 12.2014,
- dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 100-317/2013/1 z dne 25. 7. 2013,
- dopis RS Ministrstva za notranje zadeve, št. 007-627/2013/3 z dne 9. 8. 2013, glede višine regresirane prehrane med delom,
- dopis RS Ministrstva za finance, št. 430-2012/2013/4 z dne 24. 6. 2013, v zvezi z davkom na dodano vrednost,
- dopis Ministrstva za notranje zadeve št. 0100-159/2013-25 z dne 17. 12. 2013: Pojasnilo v zvezi z izvajanjem Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU),
- dopis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 1007-11/2014-1 z dne 16. 1. 2014 glede izplačila in knjiženja prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev,

Poleg ZIPRS1314 smo pri pripravi in uresničevanju Letnega poročila dela za leto 2014 upoštevali tudi druge veljavne finančne predpise: Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZIPZ-2, 104/12 – ZIPRSZ1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415 in 101/13 - ZDavNepr), 26. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), in 110/11 – ZDIU), Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10), Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10), 16. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).. Upoštevali smo tudi pogodbo, sklenjeno med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Javnim skladom RS za razvoj kadrov in štipendije ter Študentskim domom Ljubljana.

Letno poročilo, ki ga sestavljata poslovno in računovodsko poročilo, je tako pripravljeno v skladu s finančnimi predpisi in navodili ministrstva, in sicer smo pri pripravi upoštevali Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU, 46/13 – ZIPRS1314A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), deveti odstavek 49. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14 in 84/14), Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in

drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12 in 12/13), Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10 in 104/11), Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10), Navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 14/09 in 109/10) in dopis MIZŠ št. 60000-3/2015/1.

V.2. Interni akti zavoda

Datum VELJAVNOSTI/ zadnje spremembe	Ime akta
	Temeljni akti
14. 3. 2013	Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana
21. 1. 2013	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana
14.11.2013	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana
30.09.2013	Akt o organiziranosti stanovalcev
12.12.2014	Akt o organiziranosti stanovalcev_ UPB1
30.09.2013	Volilni pravilnik Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov v Ljubljani.
15.09.2013	Domski red – 13/14
22.05.2014	Spremembe in dopolnitve DR
22.05.2014	Domski red – UPB1
27.10.2014	Spremembe in dopolnitve DR
27.10.2014	Domski red – UPB2
21.01.2014	Ustanovitveni akt Društva Študentskega sveta stanovalcev
29.07.2013	Pravila o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
12.09.2013	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
19.05. 2014	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
26.06.2014	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana
	Pravilniki s področja varstva osebnih podatkov in kadrov
13.09.2013	Načrt integritete
30.06.2013	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
24.09.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov
24.09.2013	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, UPB-1
14.11.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov
14.11.2013	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, UPB-2
30.06.2013	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana
14.11.2013	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana UPB 1
01.03.2014	Sklep o spremembah in dopolnitvah kataloga zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana
01.03.2014	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana- UPB 2
03.06.2013	Katalog informacij javnega značaja
27.03.2014	Pravilnik o delovanju administratorjev internetnega omrežja v Študentskem domu Ljubljana
	Pravilniki s področja varnosti
30.06.2013	Požarni red.
30.06.2013	Izjava o varnosti z oceno tveganja
30.06.2013	Pravilnik o osebni varovalni opreми, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu.

Datum VELJAVNOSTI/ zadnje spremembe	Ime akta
30.06.2013	Pravilnik o delu higienske komisije.
11.09.2013	Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc
11.09.2013	Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih
	Pravilniki s področja organizacije in kadrov
28. 2. 2013	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
30.06.2013	Pravilnik o izobraževanju zaposlenih
16.06.2004	Pravilnik o vrednotenju dela študentov za izvajanje projektov.
	Pravilniki s področja poslovanja
30.06.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta
01.08.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta <i>spremembe in dopolnitve priloge Klasifikacijski načrt in Signirni načrt (čistopis z označbo sprememb)</i>
01.08.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta UPB 1- <i>spremembe in dopolnitve priloge Klasifikacijski načrt in Signirni načrt (čistopis z označbo sprememb)</i>
13.11. 2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega načrta
13.11. 2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta UPB 2
25.11.2013	Sklep o spremembi priloge h klasifikacijskem in signirnem načrtu (popr.)
25.11.2013	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (s popravkom priloge) UPB 3
11.03.2014	Sklep o spremembi priloge h klasifikacijskem in signirnem načrtu (popr.)
17.03. 2014	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (s popravkom priloge) UPB 4
30.06.2013	Pravilnik o podpisovanju dokumentov
13.11.2013	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov
13.11.2013	Pravilnik o podpisovanju dokumentov- UPB1
30.06.2013	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom
13.11.2013	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom- nov
30.06.2013	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa
30.07.2013	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa- <i>spremembe in dopolnitve</i>
30.07.2013	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa- UPB1
20.06.2014	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa-
5. 3. 2013	Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana
30.06.2013	Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah Zavoda.
	Pravilniki s področja financ
30.06.2013	Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju.
30.06.2013	Pravilnik o notranjem revidiranju.
30.06.2013	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov.
30.07.2013	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov- <i>redakcijski popravek</i>
30.07.2013	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov- UPB 1
	Pravilniki s področja stvarnega premoženja
30.06.2013	Pravilnik o službenih stanovanjih.
01.05.2013	Pravilnik o organiziranju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL
18.06.2014	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organiziranju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL
	Pravilniki s področja premoženja

Datum VELJAVNOSTI/ zadnje spremembe	Ime akta
30.05.2013	Pravilnik o uporabi službenih vozil.

VI. IZVAJANJE UKREPOV ZAKONA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2014 IN 2015 IN ZAKONA ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC TER IZVAJANJE VARČEVALNIH UKREPOV

ŠDL je dosledno uresničeval vladne sklepe o omejevanju zaposlovanja in znižal število zaposlenih v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom. Obbolele delavce so nadomeščali zaposleni kolegi, nihče ni bil zaposlen na mestu nobenega dlje časa bolniško odsotnega delavca.

Plačali smo manj študentov za zagotavljanje receptorskega dela kot pretekla leta, saj smo na to mesto razporejali redno zaposlene delavce ŠDL.

Znižali smo stroške telefoniranja za cca 9.000,00 EUR, stroške čiščenja za 20.000,00 EUR in stroške pisarniškega materiala 7.000,00 EUR v primerjavi s preteklimi leti.

Porabili smo manj goriva za avtomobile.

VII. DOSEŽENI CILJI ZAVODA V LETU 2014

Osnovna dejavnost Zavoda se ni spreminjala, prilagajali pa smo se vse večjim zahtevam po kvalitetnem delu, zaostrovanja bivalnih standardov in upoštevali gospodarske pogoje poslovanja.

Leto 2014 je bilo zahtevno na področju dobrega gospodarjenja, saj nam negativni trendi v državi prinašajo poslabšano situacijo na področju standarda študentov in njihovih družin in s tem poslabšane možnosti za njihov študij v Ljubljani. Socialni položaj staršev naših študentov se tako spreminja glede na brezposelnost in manjše dohodke.

Zavod je ustvarjal lastna sredstva z opravljanjem javne službe in tržnimi dejavnostmi. Podroben opis sredstev, s katerimi razpolaga zavod, je v računovodskem poročilu. Gospodarili smo zelo skrbno in izkoriščali vsako danost ter ustvarjali novo vrednost.

Tudi v letu 2014 je moral Zavod iskati nove oblike zapolnjevanja kapacitet bivanja, saj se posebno poleti bistveno zmanjša število študentov. Mnogi, predvsem absolventi, odhajajo že konec junija (kljub temu, da pravilnik določa 12 mesečno bivanje) ter tujci. Kapacitete smo tržili za kratkotrajno bivanje.

Poudarki iz Letnega programa dela za leto 2014 so bili :

- Zagotavljanje kakovostnih storitev za študente
- Zagotavljanje zdravega in varnega bivanja, ki omogoča študentom kakovosten študij
- Zagotavljanje kakovostnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja
- Ohranjanje in obnavljanje stavbnega fonda ter opreme

Menimo, da smo zastavljene cilje dosegli na domala vseh področjih. Podrobno je doseganje ciljev opisano v vsakem poglavju in definirano s kazalniki.

Nismo pa dosegli cilja na področju števila prodanih obrokov študentom. Kljub načrtovanemu ohranjanju števila prodanih obrokov študentom smo zabeležili upad te prodaje. Menimo, da je to posledica globalnih sprememb v slovenskem gospodarskem okolju in posledica recesije, kar dokazuje tudi podatek, da je število izkoriščenih subvencij za prehrano na ravni Slovenije v obdobju od leta 2012 padlo za približno 20 odstotkov.

V želji približati študentom koristnost zdrave prehrane, smo izvedli obsežno informativno akcijo ob podpisu nastanitvene pogodbe. Jedilniki so ponujeni v 4 menijih, streže se kosilo in večerja, jedilniki pa so bili znani teden dni naprej, za nespremenjeno ceno.. Študente smo obveščali o ponudbi v restavraciji preko spletne strani ŠDL, Facebooka, z dnevnimi osebnimi obvestili. Opravili smo kar nekaj anket in na podlagi izsledkov skušali prilagoditi ponudbo željam študentov. Z aktivnim pošiljanjem ponudb in delitvijo letakov smo povečali obseg prodaje zunanjim gostom (brez subvencije).

VII.1. Cilji zavoda na področju vpisa

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Kazalnik 2014	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika v letu 2014	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2013	Opis in vrsta naloge/ ukrep
Povečati vpis študentov do zapolnitve kapacitet;	Objavljen razpis	7459 ležišč + 500 zasebniki + 60 v DPL	Objava razpisa	Ohraniti vpis študentov	Objavljen razpis	7452 ležišč + 900 zasebniki; 81 v DPL	7455 ležišč + 1000 zasebniki; 81 v DPL	7459 ležišč + 1000 zasebniki +81 v DPL	Objava razpisa
	Evalvacija	1	Promocija življenja v Študentskem domu		Raziskava - rezultat	1 (anketa)	1	0	Promocija življenja v Študentskem domu
	Odstotek zasedenosti	98 %	Prijavni postopek		Odstotek zasedenosti	96,90 %	96,97 %	96,97 %	Prijavni postopek
	Obvestilo	1	Obvestilo o izbiri pisarne		Povprečna cena nastanitve	69,50	69,50	68,64	Obvestilo o izbiri pisarne
	Izdan sklep	2	Sprejetje sklepa o razpisu za sprejem študentov		Obvestilo	1	1	1	Sprejetje sklepa o razpisu za sprejem študentov oz. štipendistov in mladih raziskovalcev
	Izid razpisa	4	Objava skupnega razpisa		Izdan sklep	2 (subv . bivanje in DPL- samo ena izvedba za vsako področje)	4	4	Objava skupnega razpisa
	Število prijav na razpis	9410 + 1000 pri zasebnikih + 60 DPL	Vpisni postopek		Izid razpisa	2	4	4	Vpisni postopek
	Število nastanjenih študentov	700 študentov povpr. mesečno	Nastanitve študentov na izmenjavi		Število prijav na vse razpise med letom	11.949 za domove, 1517_ za bivanje pri zasebnikih in 60 za bivanje v DPL	9410 + 2161 pri zasebnikih + 43 DPL	9410 + 2161 pri zasebnikih + 43 DPL	Nastanitve študentov na izmenjavi (Erasmus, Cmpius)
					Št. tujih nastanjenih študentov	420 povprečno mesečno	600 študentov povpr. mesečno	600 študentov povpr. mesečno	

VII. 2. Cilji zavoda na področju zdravja, kulture, ustvarjalnosti in športa

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Kazalnik 2014	Doseganje ciljne vrednosti kazalnika 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge/ukrep - zdravje, šport
Omogočiti zdravo bivanje študentov ter jim omogočiti, da povečajo njihove športno rekreativne dejavnosti ter razvijati zavest o skrbi za zdravje	Imenovanje športnega koordinatorja	1	Študenti se rekreirajo v zaprtih in na odprtih površinah	Omogočiti večjemu številu študentov rekreacijo	Imenovanje športnega koordinatorja	1	1	1	Študenti se rekreirajo v zaprtih in na odprtih površinah
	Odstotek stanovalcev na športnih površinah ŠDL	50%							
	Urejene športne sob z vadbenimi napravami, pripomočki	10	Načrt ureditve športnih sob		Urejene športne kapacitete z vadbenimi napravami, pripomočki	6	6	6	Načrt ureditve športnih sob
	Urejene zunanje vadbene površine	4+ igrišče za vrtec	Načrt ureditve zunanjih naprav za fitness		Urejene zunanje vadbene površine	5+ igrišče za vrtec*	4+ igrišče za vrtec	3+ igrišče za vrtec	Načrt ureditve zunanjih športnih površin
	Organizirani športni turnirji	2 turnirja	Druženje pri športu		Organizirani športni turnirji	2 turnirja	2 turnirja	2 turnirja	Druženje pri športu
	Izvedene majske igre	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	Izvajanje projekta Majske igre		Izvedene majske igre	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	1 dogodek, izveden v več terminih in na različnih lokacijah	Izvajanje projekta Majske igre
	Število študentov, ki se udeležijo akcije	30	Obeležitev dneva boja proti Aidsu s krvodajalsko akcijo		Število študentov, ki se udeležijo akcije	200 na stojnici in 15 krvodajalska akciji	30	30	Obeležitev dneva boja proti Aidsu s krvodajalsko akcijo
Povečati število prodanih obrokov zdravih, subv.obrokov	Število prodanih obrokov	150.000	Priprava zdrave subvencionirane prehrane v študentski restavraciji	Zadržati strmo upadanje števila obrokov	Število prodanih obrokov	126.897**	147.000	147.000	Priprava zdrave subvencionirane prehrane v študentski restavraciji

*Ob obstoječih 3 igriščih (nogometno košarkarskem, odbojgarskem, teniškem) in novemu zunanemu fitnesu je bilo obstoječe teniško igrišče prenovljeno- utrjeno, na novo preplasteno in označeno. Pripravljen koncept zasnove za igrišče za vrtec.**Število obrokov je v nasprotju z zastavljenim ciljem upadlo, kar pripisujemo splošnemu trendu, ki je nastopilo v celotni Sloveniji in je zaskrbljujoče- 20% padec koriščenja študentske prehrane v obdobju od leta 2012 do konca 2014.

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge/ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija ciljne vrednosti kazalnika 2014	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodišna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge/ukrep
Omogočiti razvoj ustvarjalnosti študentov in izboljšati kakovost bivanja in dela				Vključiti študente v prenovno skupnih prostorov: Vključiti študente v organizacijo prireditev, razstav	1 (nadomestni zeleni projekt)	Pripravljen idejni načrt na podlagi študentskega natečaja	1	1	Natečaj za Projekt ureditev restavracije s teraso in kavarne, arhitektura, vsebina
	Posodobljena restavracija	1	Implementacija projekta		1 (nadomestni zeleni projekt)	Izdelan projekt oživitve ob posodobljeni restavraciji in posodobljeni kavarni	1	1	Projekt: ureditev restavracije s teraso in kavarne, arhitektura, vsebina s projektom oživitve kavarne in restavracije
	Posodobljena kavarna	1			1 implementacija po vzoru FM.	Razpisan natečaj	1	1	Projekt ureditve študijskih sob- učilnic
	Posodobljena terasa	1							
	Urejene študijske sobe	50% študijskih sob			2	Kulturni dogodki v kavarni in restavraciji	1	0	Delovanje prenovljene kavarne in restavracije
	Kulturni dogodki v kavarni in restavraciji	4			6	Razstava StArt, Predavanja DIA Pustovanje Družabni tumirji	6	6	Kulturni dogodki
Kulturni dogodki v kulturni dvorani	10								
Omogočiti optimalno obveščenost stanovalcev, zaposlenih in drugih javnost, promovirati bivanje v ŠDL	Število obiskov na spletni strani	400.000	Obveščanje stanovalcev in sodelovanje z njimi pri internetni strani Sodelovanje pri internetni strani	Omogočiti optimalno obveščenost stanovalcev, zaposlenih in drugih javnost	1.229.535 ogledov posameznih strani 268.208 različnih sej 73.947 različnih obiskovalcev Stalnih obiskovalcev 74,8% Novih obiskovalcev 25,2%	Število obiskov na spletni strani	345.000	1.018.857 ogledov posameznih strani 344.378 različnih sej 94.937 različnih obiskovalcev: stalnih obiskovalcev:73,8% novih obiskovalcev 26,21%	Obveščanje stanovalcev in sodelovanje z njimi pri internetni strani
	Krepiti sodelovanje v SSS	1	Izletna seja ŠSS	Krepiti sodelovanje v SSS	1	Izvedba izletne seje ŠSS	1	1	Izletna seja ŠSS

	Število in vrsta promocijskih dejavnosti	4	Promocija ŠSS	Promovirati življenje	3(Informativa, Škiso tržnica, ustanovitev Društva ŠSS)	Število in vrsta promocijskih dejavnosti	3	2	Promocija ŠSS
	Center kompetentnih študentov, ki upravljajo znanje	1	Študenti vzdržujejo in sprotno posodablajo internet in pridobivajo reference	Obnovljen in posodobljen internet	1 (realiziran načrt in projekt izveden)	Projekt obnove interneta ŠDL-projekt študentov	1	0	Študenti zasnujejo projekt obnove interneta in ga izvedejo.

VII.3. Cilji zavoda na področju varnosti in zdravja

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija ciljne vrednosti	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge
Zagotavljanje varnosti in pogojev za delo zaposlenih in za študijsko delo študentov Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu	Opravljen pregled ter brezhibno stanje	1		Brezhibno varnostno stanje, ki omogoča varno bivanje in delo zaposlenih in študentov.	1	Opravljen pregled ter brezhibno stanje hidrantov.	1	1	Letni pregledi Pregled hidrantov in te dostopov
	Opravljen pregled ter brezhibno stanje	1			1	Opravljen pregled ter brezhibno stanje gasilnih aparatov.	1	1	Letni pregledi Pregled gasilnih aparatov
	Izvedena predavanja in opravljeni izpiti iz varstva pri delu in požarne varnosti	100			90- varstvo pri delu 17- požarna varnost	Izvedena predavanja in opravljeni izpiti iz varstva pri delu in požarne varnosti	95	10	Izobraževanje na področju varstva pri delu in požarne varnosti v skladu s predpisi in periodiko (24 mesecev).
	Preizkus iz znanja za opravljanje del in nalog reševalca iz dvigal	3			2 (ni periodike, napotujemo po dejanskih potrebah in razporeditvah delavcev	Preizkus iz znanja za opravljanje del in nalog reševalca iz dvigal	4	0	Usposabljanje s preizkusom znanj

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija ciljne vrednosti	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge
	Usposabljanje za opravljanje del upravljavca centralnega ogrevanja-zaposleni	2			0 (periodika-vsi imajo veljavno potrdilo)	Usposabljanje za opravljanje del upravljavca centralnega ogrevanja-zaposleni	0	3	Usposabljanje s preizkusom znanj- po periodiki za leto 2014 ni potrebno (vsi imajo veljavno potrdilo).
	revidirana izjava	1	Revizija Ocene z izjavo tveganja		Izvedena bo v letu 2015	Izjava z oceno tveganja za nov zavod ŠDL.	1 revizija po potrebi	1	Dokument se po potrebi revidira.
	Izvedeno predavanje za študente	1	Ozaveščanje študentov o varnosti organizacija neform. predavanja)	Povečan delež dobro obveščenih in osveščenih študentov;	1	1	1	1	Ozaveščanje študentov o varnosti (organizacija neform. predavanja)
	Izvedena vaja	1	Vaja evakuacije za vse domove	Zmanjšan vandalizem	1(Za domova ŠD 3 in ŠD 4 je zaradi jesenske energetske sanacije naloga predstavljena v 2015)	Izvedena vaja evakuacije.	1	1	Vaja evakuacije za vse domove po odločbi inšpektorja za požarno varnost.
	Izvedena predavanja in demonstracija	1	Predavanja za predstavnike in namestnike iz požarne varnosti in prikaz gašenja		0 Izvedba aprila 2015 po imenovanju vseh predstavnikov in namestnikov ŠSS	Izvedena predavanja in demonstracija	1	1	Predavanja za predstavnike in namestnike iz požarne varnosti in prikaz gašenja. Stalna naloga za novo imenovane predstavnike in namestnike.
	Domski red, usklajen z zakonodajo s stališča varnosti	1	Pregled Domskega reda s stališča varnosti		2 posodobitvi	Posodobljen Domski red	1	1	Posodobitev Domskega reda s stališča varnosti. Stalna naloga.
	Varovanje na lokacijah : naselja v Rožni dolini; Litostroj, DPL, Bežigrad	5	Tehnično profesionalno varovanje		5	Varovanje na lokacijah : naselja v Rožni dolini; Litostroj, DPL, Bežigrad, VŠZ.	5	4	Tehnično profesionalno varovanje, se uvaja glede na dejanske razmere oziroma potrebe.

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge/ ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija ciljne vrednosti	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge
	Jasno označena naselja	3	Vzdrževanje in popravila napisov		0	Opremljeno naselje v Rožni dolini, Bežigrad, Mestni log.	3	0	Oprema naselij s, kažipoticelostna podoba.
	Objava načrtov naselij na spletni strani	1	Vzdrževanje in posodabljanje objave načrtov na spletni strani		1	Objava načrtov naselij.	1	0	Objava načrtov naselij na na spletni strani se izvede vzporedno z implementacijo nove podobe spletne strani.
	Napoteni zaposleni	30	Redni- obdobjni zdravniški pregledi		28(napoteni vsi zaposleni v skladu s periodiko)	Napoteni zaposleni	35	32	Redni- obdobjni zdravniški pregledi
	Napoteni novo zaposlenih	2	Zdravniški pregledi pred nastopom službe	Zmanjšano število invalid. obolenj zaradi dela Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,	7(večja realizacija zaradi začasno zaposlenih oseb s področja družbeno koristnega dela.	Napoteni novo zaposlenih	3	3	Zdravniški pregledi pred nastopom službe

VII. 4 . Cilji zavoda na področju prostora- Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

VII.4.1. Načrt oddaje v najem

Upravljevec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvide na mesečna najemnina (v EUR)	Realizirana povpr. mesečna najemnina (v EUR), brez DDV	Metoda oddaje v najem	Realizacija v letu 2014 Obrazložitev	Ekonomska utemeljenost
Ministrstvo/vladna služba/upravna enota Organ v sestavi/javni zavod/javni gospodarski zavod/javna agencija/javni sklad						9.330,00	9.510,68			
Študentski dom Ljubljana	1	C. 27. aprila 31, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	510,00	516,23	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	2	C. 27. aprila 31, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	370,00	376,68	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	3	C. 27. aprila 31, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244	2					

Upravljevac	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvide na mesečna najemnina (v EUR)	Realizirana povpr. mesečna najemnina (v EUR), brez DDV	Metoda oddaje v najem	Realizacija v letu 2014 Obrazložitev	Ekonomski utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	4	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206	1	320,00	320,68	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	5	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	1.200,00	1.300,00	javno zbiranje ponudb	Cilj je bil presežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	6	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	5.100,00	5.620,00	javno zbiranje ponudb	Cilj je bil presežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev).
Študentski dom Ljubljana	7	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1					
Študentski dom Ljubljana	8	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391	1					
Študentski dom Ljubljana	9	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	90,00	87,91	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	200,00	200,00 (preračunano na 5 mesecev)	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Oddaja stanovanja na trgu (5 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	11	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838	160	60,00	Ne oddajamo uporaba za lastne potrebe	neposredna pogodba		Oddaja garaže na trgu (9 mesecev).

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvide na mesečna najemnina (v EUR)	Realizirana povpr. mesečna najemnina (v EUR), brez DDV	Metoda oddaje v najem	Realizacija v letu 2014 Obrazložitev	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	12	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301	164	60,00	Ne oddajamo-uporaba za lastne potrebe.	neposredna pogodba		Oddaja garaže na trgu (9 mesecev).
Študentski dom Ljubljana	13	(Mala kulturna dvorana), C. 27. aprila 31	Gradišče II, k.o. 2679	91	5	360,00	278,78 (povprečje preračunano na 8 mesecev)	neposredna pogodba	Cilj ni bil dosežen, ker se je dvorana zaradi narave dejavnosti izvajala le 8 mesecev v letu.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (8 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	14	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	560,00	560,40	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	15	C. 27. Aprila 31, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	250,00	250 (povprečje preračunano na 2 meseca)	neposredna pogodba	Nakazila v zvezi z oddajo premoženja v najem so se skladno s pogodbo pričela z izvedbo del (november, december 2014).	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (2 meseca).
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	250,00	0	neposredna pogodba	Začetek obračuna, ob začetku gradnje bazne postaje, ki je v letu 2015.	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (6 mesecev).

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina in šifra katastrske občine	Parcelna številka	Predvidena mesečna najemnina (v EUR)	Realizirana povprečna mesečna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Realizacija v letu 2014 Obrazložitev	Ekonomska utemeljenost
Ministrstvo/vladna služba/upravna enota Organ v sestavi/javni zavod/javni gospodarski zavod/javna agencija/javni sklad					690,00	692,59			
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 468/10	460,00	458,59	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev)
Študentski dom Ljubljana	2	Cesta 27. aprila 31, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m2 trafika)	125,00	125,00 (povprečje preračunano na 10 mesecev)	neposredna pogodba	Predčasna prekinitvev najemne pogodbe na zahtevo najemnika.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (10 mesecev).
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58 (za trafiko)	109	109,00 (celo leto)	neposredna pogodba	Cilj je bil dosežen.	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve (12 mesecev).

VII.4.2. Uresničevanje načrta investicijskega vzdrževanja

V načrtu investicijskega vzdrževanja so navedena dela in ukrepi, s katerimi se ohranja uporabna vrednost posameznega elementa objekta in predstavljajo večja popravila elementov in njihovo zamenjavo. Večja planska naloga je bila izvedba energetske sanacije dveh domov ŠD3 in ŠD4. Za navedena dela so bila pridobljena tudi nepovratna sredstva v višini 1.471.183,61 EUR. (Poročilo sledi v nadaljevanju). Investicijsko vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, GOI del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo njihove izboljšave. Med večjimi nalogami planiranimi v letu 2014 naj naštejemo zamenjavo stavbnega pohištva (vrat) v domu ŠD3, domu IX in domu XI. S tem je zagotovljeno varnejše bivanje študentov in večje ugodje. Izvedla so se tudi tlakarska dela v dveh domovih, obnovilo nekaj kopalnic, posodobilo toplotno postajo v domu Topniška, in ostala dela. Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v prilogi 1. (načrt investicijskega vzdrževanja)

Poročilo o izvajanju investicijskega projekta:

V letu 2014 je bila zaključena energetska sanacija študentskih domov ŠD3 in ŠD4.

Na podlagi izdelanega dokumenta identifikacije investicijskega projekta in investicijskega programa so bila v letu 2013 pridobljena nepovratna sredstva kohezijskega sklada v višini 1.471.183,75 EUR za operacijo Energetska sanacija objektov ŠD3 in ŠD3, Študentski dom Ljubljana. Sredstva so bila odobrena na javnem razpisu »Energetska sanacija stavb javnih zavodov na področju visokega šolstva in znanosti, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in so v pristojnosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport«, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 90/2012, z dne 30.11.2012, Ob-5004/12. Datum začetka operacije je januar 2013, datum zaključka operacije 11.11.2014. Cilj operacije je bil energetsko sanirati študentski dom ŠD3 in ŠD4 in s tem pozitivno vplivati tako na varovanje okolja kot na samo kvaliteto bivanjskega in s tem tudi izobraževalnega procesa. Načrtovani kazalniki – prihranek toplote, prihranek električne energije, predvidena proizvodnja OVE bodo realizirani skladno s predvidenim planom, do 31.12.2016.

Izvedba energetske sanacije je zajemala GOI dela (toplotna izolacija ostrešja, nova fasada, delna zamenjava oken, solarni sistem s kolektorji in zalogovnik, radiatorji, termostatski ventili in hidravlično uravnoteženje sistema, toplotna postaja, zamenjava svetil, rekuperacija prezračevalnih sistemov z regulacijsko avtomatiko, CNS sistem – monitoring), izdelavo projektne dokumentacije, projektantski in gradbeni nadzor, informiranje ter obveščanje javnosti. V fazi izvedbe so bili mesečno izstavljeni zahtevki za izplačilo pridobljenih nepovratnih sredstev iz kohezijskega sklada. Kontrola na terenu s strani MIZŠ kot vsebinsko pristojnega ministrstva je bila opravljena 05.06.2014.

Zavod je bil udeležen pri energetske sanaciji z lastnimi sredstvi v višini 465.250,34 EUR z upoštevanim odbitnim deležem DDV.

Končno poročilo za operacijo sofinancirano s sredstvi evropske kohezijske politike je bilo poslano skrbniku po pogodbi o sofinanciranju št: 3330-13-249004 na MIZŠ 30.01.2015.

V.4.2. Uresničevanje načrta investicijskega vzdrževanja

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost 2016	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2014	Kazalnik 2014	Izhodišna vrednost kazalnika 2013	Ciljna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2014	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	Realizirana vrednost del pri investicijskem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2014 (v EUR)					
												MZS	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz nastava izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj		
skrb za ohranjanje objektov in opreme, zmanjšanje porabe energije in večja varnost, izboljšati pogoje za bivanje in zagotavljanje pogojev za učinkovit študij, izvajanje aktivnosti za manjšo porabo energentov in energetsko varčne stavbe	število energetsko saniranih objektov	3	kodelovanje na razpisih za nepovratna sredstva in pridobitev sredstev	manjša poraba energentov	število delno energetsko saniranih objektov	0	2	2	energetska sanacija stamb.	dom ŠD4, ŠD3	1.806.273,75	1.458.673,61	412.158,18	1.870.831,79			
	število m2 saniranih talnih površin	15000	obnova talnih površin	obnova talnih površin	število m2 saniranih talnih	7003 m2	4700 m2	4350 m2	tlakarska dela	dom XI, ŠD3- hodniki,	160.000,00		151.591,80	151.591,80			
	število zamenjanih vrat	1100	zamenjave stavbnega pohištva (vrata) v domu	zamenjave stavbnega pohištva (vrata) v domovih	zamenjava vrat	zagotovljeno varno bivanje stanovalcev	število zamenjanih vrat	487	480	477	zamenjave stavbnega pohištva (vrata) v domu	dom ŠD3	240.000,00	147.955,00	111.716,04	259.671,04	
									110	143	zamenjava vrat v sobe	dom IX	80.000,00		67.499,26	67.499,26	
									360	378	zamenjava vrat v domu	dom XI	400.000,00		419.571,27	419.571,27	
	število obnovljenih kopalnic	190	prenova kopalnic	obnovljene kopalnice	število obnovljenih kopalnic	25	10	10	obnova kopalnic	dom Topniška	40.000,00		48.737,78	48.737,78			
	število obnovljenih kopalnic		prenova kopalnic	obnovljene kopalnice	število obnovljenih kopalnic	15	15	15	obnova kopalnic	dom DPL	12.000,00		13.067,35	13.067,35			
	število obnovljenih kosov vrtnega pohištva	30	pregledi in obnova vrtnega pohištva	izboljšati pogoje bivanja	izboljšati pogoje bivanja ali obnovljenih vrtnih klopi	0	20	0	obnova vrtnega pohištva na zelenih površinah	domovi	2.000,00		-	-			
	zagotovljeno redno izvajanje intervencijskih posegov in vzdrževalnih del za zagotavljanje varnega in prijetnega bivanja v objektih,	DA	redno izvajanje vzdrževalnih del in intervencijskih posegov na in v objektih, zagotavljanje normalnega delovanja naprav in objektov, redni pregledi	manjša poraba el. energije in večja varnost	število domov z urejeno električno instalacijo in el. opremo doma	1	2	2	2	ureditev el. vtičnic v sobah in ureditev hodniške ter stopniščne razsvetljave	dom Iliška, dom Topniška	40.000,00		28.810,19	28.810,19		
				zagotovljeno varno obratovanje dvigal	število urejenih dvigal skladno z zakonodajo	7	6	6	6	ureditev dvigal	domovi	15.000,00		10.488,09	10.488,09		
				pregled nad porabo energenta	število delo obnovljenih toplotnih postaj v domovih	0	1	1	1	1	ureditev pohodnih površin okoli domov	dom ŠD3, ŠD4	10.000,00		19.030,76	19.030,76	
				izboljšati pogoje bivanja	število novih prostorov za družabne dejavnosti	0	1	1	1	1	izgradnja medlinikov toplote in predelava instalacij	domovi	18.000,00		18.592,23	18.592,23	
				redna vzdrževalna dela	COI dela za ureditev atejeja							dom IV	6.000,00		14.078,07	14.078,07	
				redna vzdrževalna dela	sanacija vhodov (stropice) v domove							domovi A,C,D	10.000,00		12.185,20	12.185,20	
				redna vzdrževalna dela	izvedba priključne el. omare							dom XI	11.000,00		14.861,09	14.861,09	
				redna vzdrževalna dela	COI dela pri delni zamenjavi opreme v toplotni postaji	0	1	1	1	1	COI dela pri delni zamenjavi opreme v toplotni postaji	dom Topniška	40.000,00		39.805,40	39.805,40	
				redna vzdrževalna dela	izvedba energetskih pregledov in študije kogeneracije	3	3	3	3	3	3	domovi	12.000,00		12.601,57	12.601,57	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska sanacija strešne vodne instalacije	0	2	2	2	2	2	dom ŠD3 in ŠD4	26.600,65		28.571,71	28.571,71	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska sanacija zamakanja							dom IV	19.038,50		19.038,50	19.038,50	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska tlakarska dela	703 m2						domovi B, D, ŠD4, III	13.270,22	6.983,28	20.253,50	20.253,50	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska krovsko kleparska dela	1800 m2						domovi ŠD3, Iliška, AK	90.989,95		90.989,95	90.989,95	
				redna vzdrževalna dela	servis avtomatskih vrat	0	1	1	1	1	1	dom DPL	7.586,84		7.586,84	7.586,84	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska zamenjava protipožarnih stekel							dom Poljanska	6.499,46		6.499,46	6.499,46	
				redna vzdrževalna dela	montaža tuš kabin	46						dom VSZ	23.693,22		23.693,22	23.693,22	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska preplastitev tenis igriše	1						Rožna dolina	37.254,67		37.254,67	37.254,67	
				redna vzdrževalna dela	nujna prenova stanovanja	37 m2						dom ŠD4	12.174,31		12.174,31	12.174,31	
				redna vzdrževalna dela	intervencijska zamenjava ventilov	1						Kotlarna SDL	13.969,63		13.969,63	13.969,63	
redna vzdrževalna dela				intervencijska zamenjava stropov in rev. jaškov	252 m2						dom ŠD3 in ŠD4	34.835,25		34.835,25	34.835,25		
redna vzdrževalna dela				intervencijska zamenjava stavbnega pohištva	17						domovi XI, XII, XIII	20.037,46		20.037,46	20.037,46		
redna vzdrževalna dela				nujna vzdrževalna dela pri menjavi opreme	1						dom XI	18.922,18		18.922,18	18.922,18		
redna vzdrževalna dela				intervencijska zamenjava sistema za javljanje požara	1						dom DPL	7.160,86		7.160,86	7.160,86		
redna vzdrževalna dela				intervencijska obnova el. instalacije v mansardi	1						dom XI	7.807,30		7.807,30	7.807,30		
redna vzdrževalna dela				intervencijsko popravilo odtokov meteorne vode	1						dom B	6.046,09		6.046,09	6.046,09		
redna vzdrževalna dela				razna manjša neproizvedena nujna dela									66.965,35		54.536,12	267,77	54.803,89
SKUPAJ:												3.014.878,25	1.606.628,61	1.797.188,05	7.251,05	3.411.067,71	

VII.4.3. Uresničevanje načrta tekočega vzdrževanja

V načrtu tekočega vzdrževanja so vključena manjša popravila in dela na objektih ali v prostorih, ki se nahajajo v objektih. Večja naloga, glede na obseg in vrednost, je pleskanje, ostala dela pa so še popravila oken in vrat, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva enakih dimenzij in podobno ter s katerimi se ne spreminja zmogljivost instalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega se v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjšega videza objekta. V načrtu tekočega vzdrževanja so tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev. Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v prilogi 2 (načrt tekočega vzdrževanja).

V.4.3. Načrt tekočega vzdrževanja

												Realizirana vrednost del pri tekočem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2014 (v EUR)			
Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2014	Kazalnik 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Ciljna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2014	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj
kvalitetno vzdrževan stavbni fond	število m2 prebeljenih domov	250.000 m2	periodično beljenje domov	izboljšati stanje objektov	število m2 prebeljenih domov	98.000 m2	75.000 m2	73.000 m2 ①	beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	dom III, V, XI, XIV, FDV, A,C,D, DPL	210.000,00		151.892,01	4.712,25	156.604,26
kvalitetno vzdrževan stavbni fond, čisto, vamo in urejeno okolje za bivanje in omogočati zdravo ter vamo delovno okolje			zagotavljanje vamega delovanja objektov in naprav, redni periodični pregledi, ustrezno vzdrževana oprema in DI, zagotavljanje pogojev za bivanje in delo						tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev + materiali za tekoče vzdrževanje: servisni pregledi dvigal, redni pregledi prežičevalnih naprav in klimatskih naprav, krovsko kleparska dela, tlačarska dela, vzdrževanje domofonskih naprav, popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, vzdrževanje gospodinjstskih aparatov, druge storitve vzdrževanja.	vsi domovi	376.557,09		386.208,98	13.798,04	400.007,02
									storitve čiščenja + material za čiščenje	domovi	593.493,61		538.445,76	29.999,59	568.445,35
									ostale storitve vzdrževanja: servisi gasilnih aparatov, deratizacije in dezinfekcije, ostale storitve vzdrževanja	domovi	15.562,22		14.443,58	982,04	15.425,62
SKUPAJ:											1.195.612,92	-	1.090.990,33	49.491,92	1.140.482,25

Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, ocenjene vrednosti za leta 2015 do 2016 se predvidevajo v višini 2 kratne ocenjene vrednosti v letu 2014. Glede na vire sredstev se bodo dolgoročni cilji prilagajali letno in temu primerno tudi izvajale aktivnosti na področju načrta tekočega vzdrževanja. Skladno s predhodno pripravljenimi popisi bo podana ocenjena vrednost, glede na veljavne tržne cene v letih 2015-2016. Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev, ostale storitve vzdrževanja in storitve čiščenja se bodo izvajala na podlagi javnih razpisov in skladno s potrebnimi ter razpoložljivimi sredstvi.

OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJA KAZALNIKA:

① vrednost del je nižja od ocenjene zaradi pridobljene ugodne ponudbe

VII.4.4. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev

V načrtu nabave opredmetenih osnovnih sredstev so vključene nabave opredmetenih osnovnih sredstev, s katerimi ohranjamo kvaliteto bivalnega ugodja stanovalcev. Med večje naloge je potrebno omeniti zamenjavo opreme sob v domu XI, preureditev kapacitet za namen bivalnih površin v domu D, in sanacijo ravnih streh v domovih B in C. V domu B je na novo urejena sodobna učilnica, ki omogoča kvaliteten študij tudi v dveh ločenih celicah. Nova pridobitev je tudi fitnes na prostem, ki je postavljen v naselju v Rožni dolini. V letu 2014 je bila zaključena tudi tretja faza sanacije interne transformatorske postaje, ki zagotavlja nemoteno delovanje vseh objektov Zavoda ŠDL v Rožni dolini. Med največje projekte v okviru posodobitve vsekakor sodi prenova internetnega omrežja in vzpostavitev brezžičnih dostopnih točk na vseh lokacijah ŠDL. Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v prilogi 3. (načrt nabave opredmetenih osnovnih sredstev)

V.4.4. Uresničevanje načrta nabave opredmetenih osnovnih sredstev																
Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2014	Kazalnik 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Ciljna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2014	Vrsta opreme	Namen in lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj	
izboljšati pogoje za zdravo bivanje in dela za kakovosten in učinkovit študij, dobro vzdrževanje stavbnega fonda, zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav	Število novih stolov, miz, postelj, omar, knjižnih polic in stenskih oblog, število novih strojev, naprav in opreme	zamenjanih 927 stolov, 1161 miz, 847 postelj, 847 omar, 847 knjižnih polic in stenskih oblog, zamenjanih 13 športnih rekvizitov, zamenjanih 24 pralnih in sušilnih strojev, naprave in opreme	zamenjava dotrajanih strojev in naprav, posodabljanje računalniške opreme in programov, zamenjava dotrajane opreme in čajnih kuhinj	zamenjati pogoje za bivanje	številu dodatnih ležišč	0	8	7 ❶	preureditev kapacitet za namen bivalnih površin	dom D	25.000,00		25.624,72		25.624,72	
				zanesljivo delovanje v domovih Rožna dolina	sanirana trafostaja	0	1	1	sanacija trafostaje SM del v Rožni dolini	dom I	40.000,00		22.134,90	17.610,81	39.745,71	
				zagotoviti boljše pogoje dela	zamenjati pogoje bivanja in rekreacije	številu novih rekvizitov	0	10	10	predelava prostorov za pisarno	domovi	30.000,00		16.426,83		16.426,83
				izboljšati pogoje za delo	številu nove opreme in programov	0	10	10	oprema za zunanji fitness	domovi	20.000,00		20.882,34	-		20.882,34
				zagotoviti boljši pogoji bivanja in povečana vrednost objektov	številu novih rekvizitov	11	18	24 ❷	nakup računalniške in programske opreme	SZŠZ, Uprava, Tehnični sektor	30.000,00		14.104,17	2.768,75		16.872,92
				zagotoviti boljši pogoji bivanja in povečana vrednost objektov	številu saniranih streh	1	2	2	sanacija ravnih streh	dom B, C	110.000,00		114.254,48			128.778,23
				zagotoviti pogoje za delo	številu novih prikolic	0	1	1	nakup tovorne prikolice	delavnice	3.000,00		2.606,41			2.606,41
				izboljšati pogoje za delo	številu nove stroje	0	1	0 ***	fotokopirni stroj	Uprava	7.000,00		-			-
				povečan obisk učilnic	številu obnovljenih učilnic	0	40	45 ❸	obnova in nabava pohištva za učilnice	dom III, dom B	10.000,00		17.975,33			17.975,33
				izboljšati pogoje bivanja	številu novih vzmetnic	352	254	726	zamenjava vzmetnic	domovi III, V, DPL, AK	65.000,00		46.289,07	5.351,10		51.640,17
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih stolov, miz, postelj, omar, knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 874 stolov, 948 miz, 948 postelj, 699 omar, 948 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 318 stolov, 318 miz, 318 postelj, 154 omar, 395 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjanih 318 stolov, 318 miz, 318 postelj, 154 omar, 395 knjižnih polic in stenskih oblog	zamenjava opreme sob	dom XI	275.000,00		230.435,31			230.435,31
				zagotovljena varnost in pogoji za delo	številu novih kosov posteljnine	5939	2400	2900	zamenjava opreme in pogoji za delo	domovi	20.000,00		19.371,27			19.371,27
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih delovnih oblek in obutev	187	200	181	delovna obleka in obutev	zaposleni	5.000,00		5.001,93			5.001,93
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novega orodja	33	25	25	delovno orodje	zaposleni	4.000,00		6.447,46			6.447,46
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih aparatov	122	160	267	hladilniki, zamrzovalniki	domovi	50.000,00		48.171,87			48.171,87
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih aparatov	22	13	13	pralni stroji	domovi	10.000,00		3.691,25			3.691,25
				izboljšati pogoje za delo	številu nove opreme	6	5	4	nakup računalniške - tiskalniki, monitorji ...	SZŠZ, Uprava, Tehnični sektor	20.000,00		396,77			396,77
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih stolov	500	460	600	nakup stolov	domovi	20.000,00		19.548,06			19.548,06
				izboljšati pogoje za bivanje in večjo varnost	številu novih posod	130	98	96 ❹	posode za ločevanje odpadkov	domovi	15.000,00		3.980,09			3.980,09
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih aparatov				nedpredvidena oprema in drobni inventar v restavraciji	restavracija, kavarna			2.765,82	2.830,01		5.595,83
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih aparatov				hladilniki	domovi			2.906,68			2.906,68
				izboljšati pogoje za bivanje	številu novih aparatov				stojala za kolesa	dom SD3 in SD4			3.215,30			3.215,30
				izboljšati pogoje za bivanje in delo	številu dostopnih točk	0	4	85 ❺	ostala nepredvidena oprema				33.876,47	2.722,66		36.599,13
				izboljšati pogoje za bivanje in delo	številu novih stikal in opreme za internet	32	3	35 ❻	postavitev WiFi točk v skupne prostore domov	domovi	50.000,00		22.589,05			22.589,05
									šibkotočne instalacije in posodobitev opreme za internet	domovi	200.000,00		134.297,92			134.297,92
									1.009.000,00	-		831.517,25	31.283,33	862.800,58		

OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJA KAZALNIKA:

- zaradi funkcionalnosti predelanih prostorov je pridobljenih 7 ležišč
 - zaradi potreb delovnega procesa in okvar je bilo potrebno nadomestiti večje število računalniške opreme in nakup programske opreme (v primerjavi z ocenjeno vrednostjo je bilo porabljenih manj sredstev)
 - razlika v ocenjeni vrednosti je nastala zaradi ureditve sodobne učilnice, ki omogoča učenje v samostojni učni celici.
 - zaradi zagotavljanja nemotnega procesa je bilo potrebno nadomestiti večje število računalniške opreme (v primerjavi z ocenjeno vrednostjo je bilo porabljenih manj sredstev)
 - nižja cena zaradi ugodne ponudbe
 - v sklopu prenove interneta je bila zamenjana vsa oprema in dodatno vzpostavljene WI-FI dostopne točke. Na podlagi razpisa je bila pridobljena ugodna ponudba, ki je vključevala vso potrebno opremo in ustrezne licence.
 - v sklopu projekta prenove interneta je bila zamenjana vsa oprema in dodatno vzpostavljene WI-FI dostopne točke. Na podlagi razpisa je bila pridobljena ugodna ponudba, ki je vključevala vso potrebno opremo in ustrezne licence.
- *** ni bilo realizirano, ker je bil začasno v testiranje prejet fotokopirni stroj

VII.4.5. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

V načrtu učinkovite rabe energije in skrbi za okolje smo nadaljevali osveščanje stanovalcev in zaposlenih ter skrbeli za racionalno rabo energentov sočasno z ukrepi energetske sanacije, vgradnjo varčnih aparatov ter opreme ter posodobitvijo instalacij. Na področju ločevanja odpadkov smo preko projektne skupine osveščali študente na dosledno ločevanje in s tem zmanjševanje stroškov odvoza odpadkov. Doseganje vidnejših prihrankov je dolgoročen proces, ki ga bomo s skupnimi močmi poskušali čim prej doseči. Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v prilogi 4. (načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje)

V.4.5. Uresničevanje načrta učinkovite rabe energije in skrb za okolje

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2014	Kazalnik 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Ciljna vrednost kazalnika 2014	REALIZACIJA kazalnika 2014	Opis in vrsta naloge	Lokacija
znižati porabo vode in ostalih energentov in ustvariti prihranke energije in s tem manjše stroške,energetsko učinkovite stavbe ter prihranki pri energiji in vodi	število razpisov: sodelovanje na razpisih za nepovratna sredstva	3	izvedba energetske sanacije in spremljanje porabe energentov	znižati porabo energentov za 5% glede na primerljivo zunanjo temperaturo	število energetske obnovljenih objektov	0	2	2	izvedba energetske sanacije	dom ŠD3, ŠD4
			izvajanje ukrepov za učinkovito rabo energije, redno osveščati študente stanovalce in zaposlene	znižati porabo vode in ostalih energentov					varčevanje pri porabi vode in energije, obnova fasad in toplotnih izolacij (inv.vzdrževanje), izobraževanje zaposlenih in študentskih predstavnikov	vse lokacije in predstavniki domov

Zakonodaja in okoljska problematika ter cene energentov nas vedno bolj silijo k pravilni uporabi energije, saj prihranek energije pomeni tudi prihranek stroškov. Potreba po racionalni rabi energije za uporabnike ne pomeni, da se morajo odpovedati udobju, ki so ga vajeni. To je proces, kjer na podlagi osveščanja postopoma dosegamo prihranke, sočasno z ukrepi energetske sanacije oziroma vgradnjo varčnih aparatov in opreme ter posodobitvijo instalacij. Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, temu primerno se bodo tudi izvajale aktivnosti na področju načrta učinkovite rabe energije in skrbi za okolje

VII.5. Cilji zavoda na področju človeških virov

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratko ročni cilj leta 2014	Realizacija ciljne vrednosti	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge- ukrep
Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih; Optimalna, strokovna razdelitev dela;	Uveden sistem kakovosti	1	Presoja kakovosti procesov	Zakonita, učinkovita in strokovna razdelitev dela: vsi sektorji	26 (priprava podrobnejših, bolj razčlenjenih opisov delovnih mest)	Posodabljanje sistemizacije in opisov delovnih mest.	10	35	Prilagoditev sistemizacije dejanskim delovnim procesom in potrebam dela.
	Uveden sistem kakovosti	1	Presoja kakovosti procesov	Zakonita, učinkovita in strokovna razdelitev dela: vsi sektorji	1 84 (vsi razgovori niso bili opravljeni zaradi dolgotrajnih bolniških,)	Kadrovski načrt Opravljeni letni razgovori	1 94	1 66	Priprava kadrovskega načrta, izvajanje letnih razgovorov.
	Uveden sistem kakovosti s sektorskimi načrti in poročili o delu	1 + 17 (sektorji in službe)	Presoja kakovosti procesov s pomočjo inštrumentov (IKT)	Optimizacija delovnih procesov v sektorju za študentske zadeve,	1 (vključeno v osnutek Poslovnika)	Poročilo o delu v sektorju za študentske zadeve	1	2 V restavraciji in pralnici)	Razgovori z zaposlenimi, opazovanje delovnih procesov. Posodobitev delovnih procesov, skladno s potrebami dela in uvedeno tehnologijo,
	Vzpostavitev letnega koledarja dela in dopusta, sorazmernega delovni obremenitvi	1	Razgovori z zaposlenimi, opazovanje delovnih procesov	Optimalna letna porazdelitev delovnega časa, evidenca načrtovanega strnjene 10 dnevne letnega zaposlenih.	1	Vzpostavitev letnega koledarja dela in dopusta, sorazmernega delovni obremenitvi in možnosti razporejanja zaposlenih.	1	1	Razgovori z zaposlenimi, opazovanje delovnih procesov. Priprava letnega razporeda dopustov.
Zdravi zaposleni	povečano št zaposlenih ki se prehranjuje v ŠDL	15	Priprava kakovostnih in cenovno ugodnih obrokov	Povečati odjem prehrane iz restavracije med zaposlenimi	10	Število zaposlenih, ki se prehranjuje v restavraciji,	5	5	Priprava kakovostnih in cenovno ugodnih obrokov

VII.6. Cilji zavoda na področju poslovanja iz javne službe

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija kazalnika 2014	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge	
Kakovostno, zakonito, transparentno, odgovorno učinkovito in racionalno poslovanje, blizu uporabnikom, v sožitju z lokalnim okoljem	Uveden sistem kakovosti	1	Izobraževanje – strok. izpopolnjevanje zaposlenih, nadzor kakovosti,	Kakovostno delo zaposlenih	1 (1 zaposleni, ki naj bi se izobraževal na tem področju, je odšel na drugo delovno mesto, v drug zavod)	Izobraženi zaposleni na področju zagotavljanja kakovosti	2	1	Usposabljanje zaposlenih	
	Evalvacija Programa razvoja	1	Nagrajevanje dobrih rezultatov zaposlenih v okviru normativnih določil		1 Letni program dela s finančnim načrtom in 1x spremembe in dopolnitve	Finančni načrt in program dela 2014	1	1	Priprava Letnega programa dela in finančnega načrta	
	Seje Sveta zavoda				1 Letno poročilo	Letno poročilo	1	1	Priprava Letnega poročila	
	Seje ŠSS	12	S pripravo kakovostnih gradiv omogočati pogoje za delo Sveta - izvrševanja ustanoviteljskih pravic	Svet izvaja aktivnosti skladno s statutom.	Realizacija- 8 5 rednih 3 dopisne	Seje sveta zavoda	12	15	Delo Sveta zavoda	
			Omogočanje prostorov za delo ŠSS, strokovna podpora	Reševanje problemov, ki jih izpostavi ŠSS	Realizacija- 14 7 rednih 3 izredne 4 dopisne	Število sej ŠSS	9	12	Vključevanje stanovalcev v razvoj zavoda ter sodelovanje med upravo in ŠSS.	
			Seznanjanje uprave s študentskimi predlogi in problemi in reševanje problemov		6 udeležb uprave	Število udeležb uprave na sejah Študentskega sveta	8	8		
					20- število javnih prireditev 2 otvoritvi (Dom VŠZ,	Število dogodkov, kjer uprava in ŠSS	12	12	(Pustovanje, Dan Zemlje, čistilna, krvodaj. akcija, Majske igre, StArt-razstava, Družabni večeri- turnirji DIA	

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija kazalnika 2014	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge
					zunajni fitnes) 2 predavanji in delavnici Start up Pomoč bosanskim poplavljenecem	sodelujejo			predavanja, Start up večeri, projekt Oživimo jedilnico in kavarno)
	Stiki s ŠOU-sodelovanje pri dogodkih	2	Sodelovanje s ŠOU	Usklajeno delo v korist stanovalcev	2	Stiki s ŠOU-Škisova tržnica, ŠOU šport,	2	2	Sodelovanje s ŠOU
	Število izvedenih javnih prireditev	3	Vključevanje v lokalno okolje	Pridobiti potrebna dovoljenja za prireditve študentov in prijavo prireditev ter obratovanje kavarne v podaljšanem času	20	Število izvedenih javnih prireditev	10	3	Pridobivanje soglasij za prireditve, prijava prireditev
	Posodobljeni normativni interni akti	Najmanj 1 (Domski red)	Posodabljanje pravilnikov v skladu s potrebami in spremembami zakonodaje Priprava Domskega reda	Spremljati ustreznost normativnih aktov zavoda ter jih po potrebi posodabljati.	9	Posodobljeni ali na novo sprejeti normativni – interni akti	5	30	Priprava novih pravilnikov in aktivno posodabljanje obstoječih.
	Zakonito izvedeni razpisi	22	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)	Izvesti postopke v skladu z Zakonom o javnem naročanju	17 (15 postopkov JN in 2 odpiranji konkurence)	Število postopkov, pri katerih so potrebne odvetniške storitve	19	16	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)
	Zakonito izvedeni razpisi	2	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)	Izvesti postopke o oddaji stvarnega premoženja v najem v skladu z veljavno zakonodajo	2 (avtomati za hrano in pijačo, bazne postaje)	Število postopkov, pri katerih so potrebne odvetniške storitve	2	3	Vključevanje partnerjev (odvetniške storitve..)

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge-ukrep	Kratkoročni cilj leta 2014	Realizacija kazalnika 2014	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge
	Evalvacija promocije	2	Izvajati promocijo ŠDL	Obča pozitivna prepoznavnost zavoda	Letaki lokalni javnosti, Informativa, 2 otvoritvi z gosti, 2 srečanja s civilnimi družbami (športna društva, ZZZB) 2 srečanja slovenskih direktorjev študentskih domov	Število promocijskih akcij, implementirana celostna podoba	1	1	Promocija, oglaševanje vključevanje partnerjev , izdelati celostno podobo
	Namizje z dnevnim prikazom učinkovitosti vseh dejavnosti ŠDL	2	Avtomatizirano IKT poslovanje	V skladu z zakoni in pravilniki vzpostavljeno učinkovito poslovanje	4 (stanje kapacitet ni realizirana aplikacija, predstavljena v 2015, namesto nje elektronski račun)	Elektronsko delovanje (delovodnik, delovni nalog, dežurna knjiga, stanje kapacitet)	4	v fazi uvajanja v vseh segmentih	IKT podpora poslovnim procesom
	Evalvacija programa razvoja	1	Evalvacija in revizija programa razvoja	Uresničevati cilje Programa razvoja	1	Program razvoja	1	0 *	Priprava programa razvoja za 5 let
	Na svetu sprejet in udejanjen Letni programi dela	1 letno	Pripravljati letni program	Uresničevati cilje Letnega programa	1	Letni program dela	1	1	Priprava letnega programa s finančnim načrtom
	Na svetu sprejeta Letna poročila	1 letno	Pripravljati letno poročilo z evalvacijo	Udejanjeni cilji Letnega programa	1	Letno poročilo	1	1	Priprava letnega poročila,ki vključuje poslovno in računovodsko poročilo
	Evalvacija opisov delovnih mest in postopkov	1	Posodabljanje strokovno utemeljenih opisov delovnih mest	Učinkovito, varno delo na strokovnih podlagah	26 posodobitev	Posodobitve opisov delovnih mest.	5	8	Priprava posodobitev opisov delovnih mest, priprava novih opisov.
	Optimizirani delovni	75%	Pregledovanje delovnih procesov, predlaganje	Učinkoviti in varni delovni	Uvedba novega delovnega	Optimizirani delovni postopki	20% del mest	0	Pregledovanje delovnih procesov, predlaganje optimizacije

VII.7. Cilji zavoda na področju poslovanja iz tržne dejavnosti

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratko ročni cilj leta 2013	Kazalnik 2013	Realizacija cilja	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge- ukrep
Ustvariti presežke za namen izboljšanja standarda pogojev bivanja in dela	Oddane površine	2	Tržiti oglaševalne površine	Pridobitev dohodka iz trženja oglaševalske površine v restavraciji in skupnih prostorih	LCD predvajalnik v restavraciji v povezavi s spletno stranjo	1	2	1	Trženje oglaševalskih površin
	Število oddanih ponudb	630	Prodaja hrane šolam in posameznikom- priprava ponudb	Pridobiti vsaj 1 šolo za prodajo kosil	Število oddanih ponudb	630	630	630	Prodaja hrane šolam in posameznikom- priprava ponudb
Ob obstoječi demografski sliki ohraniti število prodanih prodanih obrokov ter povečati število prodanih obrokov zaposlenim	Na trgu ustvarjen prihodek	40.000,00€	Prodaja nastanitvenih zmožnosti v praznih obdobjih	Povečati število nočitev v času, ko študentje ne stanujejo v sobah	Na trgu ustvarjen prihodek	33.000,00€	30.000,00€	25.000,00€	Prodaja nastanitvenih zmožnosti v praznih obdobjih
	Oddane proste površine	425	Oddaja parkirnih površin	Povečati oddane parkirne površine	Število oddanih površin na trgu	395 v pokritih garažah	425	425	Oddaja površin (glej načrt ravnanja s stvarnim premoženjem)
		360	Oddaja parkirnih mest študentom- rezidentom	Omogočiti parkiranje stanovalcem, ki to potrebujejo	Število brezplačno oddanih površin študentom rezidentom	833	833	833	Oddaja parkirnih mest študentom- rezidentom
	Na trgu ustvarjen prihodek	50.000,00 €	Tržiti izdelke v kavarni	Ob upadanju kupne moči ohraniti raven	Obseg prodaje	59.000,00 €	40.000,00€	30.000,00€	Obratovanje kavarne

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratko ročni cilj leta 2013	Kazalnik 2013	Realizacija cilja	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge- ukrep
				prodaje na področju pijač					
	Na trgu ustvarjen prihodek	18.000,00€	Ohraniti obstoječe storitve z razširitvijo ponudbe s šivanjem, popravili	Povečati prihodke iz dejavnosti pralnice	Prihodki od pranja ali popravil iz trž.d.	17.748,59 €	17.000,00€	15.000,00€	Storitve pralnice in šivalnice
	Evalvacija učinka tržnih dejavnosti	1	Evalviranje učinka tržnih dejavnosti	Analiza možnih storitvenih dejavnosti za trg	analiza	1	1	1	Spremljanje učinkov
Ustvariti presežke za namen izboljšanja standarda pogojev bivanja in dela	Na trgu ustvarjen prihodek	30.000,00€	Trženje prostora za avtomate za hrano in pijačo in Printbox terminale	Analiza možnih storitvenih dejavnosti za trg	analiza	26.000,00	10.000,00	3.800,00€	Spremljanje učinkov
Ustvariti presežke za namen izboljšanja standarda pogojev bivanja in dela	Na trgu ustvarjen prihodek	5.000,00€	Trženje Male kulturne dvorane in drugih površin	Analiza možnih storitvenih dejavnosti za trg	analiza	2.600,00	3.500,00€	2.500,00€	Spremljanje učinkov

VIII. KADROVSKA POLITIKA

VIII. 1. Kadrovska politika- analiza

Število zaposlenih se v letu 2014 pri primerjavi podatkov na dan 31. 12. 2013 in 31. 12. 2014 zmanjšuje za tri (3), kot se podatki zajemajo v obrazcih priloženih k Navodilom ministrstva za pripravo letnega poročila za leto 2014, številka 6000-3/2015/1, z dne 12. 1. 2014 in se zmanjšuje za dva(2) pri primerjavi podatkov na dan 1. 1. 2014 s podatki na dan 1. 1. 2015, kot jih zajema obrazec Priloga 1 Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14). Javni zavod Študentski dom Ljubljana po metodologiji Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14), zmanjšuje število zaposlenih za 1% na virih državnega proračuna, proračuna občin, ZZZS in ZPIZ ter drugih javnih sredstvih za opravljanje javne službe, na dan 1. 1. 2015 glede na dan 1. 1. 2014.

Tako je doseženo predpisano zmanjšanje števila zaposlenih in celo preseženo saj ena (1) nova zaposlitev ni bila realizirana. Končno število zaposlenih na dan 1. 1. 2015 je 93. V plačni skupini B se ohrani število zaposlenih 2 in v plačni skupini J je novo število zaposlenih 91.

Načrtovano končno število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 oziroma 1. 1. 2015 je bilo v Letnem programu dela za leto 2014, 94, realizirano število zaposlenih je 93. Obrazložitev vzrokov za odstopanje je navedena v poglavju Kadrovska politika in kadrovski načrt.

VIII. 2. Kadrovska politika- kadrovski načrt

Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2013 in 31. 12. 2014 , prikaz planiranega in realizacije v letu 2014:

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planiran finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
Januar 2014	J016037	Strokovni delavec VI	-1	-1	Upokojitev	0	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Marec 2014	J034030	Kuhar IV	+1	+1	Nova nadomestna zaposlitev	10.736,70	7.991,97	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Marec 2014	J035020	Gospodinjec V	-1	-1	Prerazporeditev	-16.181,38	-16.181,38	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Marec 2014	J035047	Oskrbnik V	+1	+1	Prerazporeditev	15.079,63	15.236,23	Državni proračun,

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planiran finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
								sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Marec 2014	J035047	Oskrbnik V	-1	-1	Upokojitev	-16.693,83	-16.693,83	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
April 2014	J015030	Samostojni strokovni sodelavec V	-1	-1	Prerazporeditev	-12.821,48	-12.821,48	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
April 2014	J015038	Strokovni delavec V	+1	+1	Prerazporeditev	14.273,02	13.922,18	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Maj 2014	J035047	Oskrbnik V	-1	-1	Upokojitev	-13.444,43	-13.444,43	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planiran finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
Julij 2014	J015038	Strokovni delavec V	-1	-1	Upokojitev	-9.136,80	-9.136,80	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Julij 2014	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	+1	0	Nova zaposlitev	15.696,44	0 Ni bilo realizirano	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034070	Šivilja IV	-2	-2	Prerazporeditev	-13.847,79	-11.078,24	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034074	Tehnični delavec IV (I)	-1	-1	Prerazporeditev	-6.879,51	-5.503,61	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J033021	Tehnični delavec III	-1	-1	Prerazporeditev	-5.541,26	-4.433,01	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planiran finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
September 2014	J034017	Gospodinjec IV	+3	+3	Prerazporeditev	21.451,60	16.992,43	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J033005	Gospodinjec III	+1	+1	Prerazporeditev	5.937,31	4.764,43	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034022	Inštalater IV	-1	-1	Prerazporeditev	-6.670,46	-5.336,37	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034097	Zidar IV	-1	0	Prerazporeditev	-6.004,01	0 Zaradi bolezni javnega uslužbenca, prerazporeditev ni bila realizirana.	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034050	Pleskar IV	-1	-1	Prerazporeditev	-6.092,68	-4.874,14	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planiran finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
September 2014	J034047	Oskrbnik IV	+2	+2	Prerazporeditev	13.631,79	10.972,68	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034074	Tehnični delavec IV (I)	+1	0	Prerazporeditev	6.004,01	0 Zaradi bolezni javnega uslužbenca, prerazporeditev ni bila realizirana.	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
September 2014	J034042	Natakar IV	-1	-1	Prerazporeditev	-5.348,68	-4.278,94	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
September 2014	J033005	Gospodinjec III	-1	-1	Prerazporeditev	-6.261,86	-5.009,49	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
September 2014	J034017	Gospodinjec IV	+2	+2	Prerazporeditev	12.611,89	10.827,22	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planiran finančni učinek	Realiziran finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
								na trgu.
Oktober 2014	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	0	-1	Sporazumno prenehanje pogodbe o zaposlitvi	0	-5.985,28	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
Oktober 2014	J034030	Kuhar IV	0	-1	izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi	0	-2.492,59 Izredna odpoved javnemu uslužbencu.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
December 2014	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	0	+1	Nadomestna zaposlitev	0	177,90	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
December 2014	J034030	Kuhar IV	0	+1	Nadomestna zaposlitev	0	40,22	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.
Skupaj			-2	-3		-9.501,78	-36.344,33	

V letu 2014 so bile realizirane tri nadomestne zaposlitve, ki so zagotavljale nemoteno izvajanje delovnih procesov. V začetku leta je bila realizirana nadomestna zaposlitev na delovnem mestu kuhar IV, ki je bila zaradi izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi in potrebe po zagotavljanju nemotenega izvajanja dela, ponovno realizirana v decembru 2014. Zaradi sporazumnega prenehanja pogodbe o zaposlitvi, je bilo potrebno zagotoviti nadomestno zaposlitev samostojnega svetovalca VII/2, ki je bila realizirana v decembru 2014.

Načrtovana nova zaposlitev Poslovni vodja programa VII/2, kljub dejanski potrebi po pripravi zahtevnih strokovnih rešitev, vodenju različnih projektov, sodelovanju pri pripravi razvojnih in poslovnih politik zavoda ni bila realizirana, zaradi varčevanja in usmeritev vlade glede zaposlovanja.

Med letom so bile realizirane načrtovane kadrovske prerazporeditve, ki so omogočile vzpostavitev boljše organizacijske strukture, ki omogoča učinkovitejšo in racionalnejšo izvedbo delovnih procesov in je razvidna iz zgornje tabele.

Na podlagi realiziranih upokojitev v letu 2014 ugotavljamo, da je predvideno in realizirano skupno število upokojitev v obdobju od 31. 12. 2013 do 31. 12. 2014 štiri (4). Od upokojenih sta po ZUJF-u pogoje za upokojitev izpolnila 2 zaposlena; ker sta delovno razmerje prekinila prej kot v dveh mesecih po izpolnitvi pogojev za starostno upokojitev, sta bila skladno s predpisi upravičena do izplačila treh odpravnin. Nobenemu od upokojenih ni bilo potrebno izdati sklepa o prenehanju pogodbe o zaposlitvi po zakonu samem, saj so se upokojili pred izpolnitvijo tega pogoja.

Presežnih delavcev v letu 2014, skladno s planom, ni bilo.
Do izplačil jubilejnih nagrad v letu 2014 ni prišlo.

Napredovanja v višje plačne razrede so bila izvedena skladno z veljavno zakonodajo (62.d člen, ZIPRS 1314, Ur.l. RS št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13, 82/13, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr in 111/13 – ZOPSPU-A) . V višji plačni razred je ob izpolnitvi pogojev napredovalo 12 javnih uslužbencev, od tega 6 za en (1) plačni razred in 6 za dva (2) plačna razreda.

Realizacija zaposlitev v letu 2014 je manjša za enega, iz razlogov, kot so navedeni v zgornjih obrazložitvah. Dosežen je bil varčevalni ukrep zmanjševanja števila zaposlenih za 1% na predpisanih postavkah.

Na področju zaposlovanja in kadrovske politike je zavod deloval zelo racionalno in varčevalno, ter z razpoložljivimi kadrovskimi viri, z optimalno organizacijo delovnih procesov, in pri tem realiziral strokovno izvajanje nalog zavoda.

V Prilogi 2 je Poročilo o izvedbi kadrovskega načrta za leto 2014.

VIII.3. Kadrovska politika- izobraževalni načrt- analiza

Dolgoročni cilj do leta 2016	Kazalnik 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2016	Opis in vrsta naloge- ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2014	Realizacija kazalnika 2014	Kazalnik 2014	Ciljna vrednost kazalnika 2014	Izhodiščna vrednost kazalnika 2013	Opis in vrsta naloge- ukrep -
Učinkovito, varno in strokovno delo	Število seminarjev Število udeležitev na seminarjih	15 seminarjev 85 udeležitev	Redno strokovno izobraževanje zaposlenih	Najmanj 20% zaposlenih se udeleži strokovnih izobraževanj	Realizacija 94 oseb se izobraževanj udeležilo, realiziranih je bilo 182 udeležitev. Visoka realizacija na račun izvedbe izpita iz varstva pri delu in tečaja angleščine, ki še traja	Število seminarjev Število udeležitev na seminarjih	20 zaposlenih se bo udeležilo strokovnega izobraževanja.	25 oseb, ki so se udeležile izobraževanj so izvedle 34 udeležitev. 82 udeležitev	Redno strokovno izobraževanje zaposlenih.

IX. POROČILO O DELU PISARNE ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE 2014

1. Pravna podlaga in osnovne naloge pisarne

Osnovne naloge Pisarne za študentske domove so določene v 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12 in 55/13 – v nadaljevanju: Pravilnik), 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08, 62/10, 32/12). Ker pisarna vodi upravni postopek pri ugotavljanju izpolnjevanje pogojev in meril za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih, je vezana na izvajanje določb Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10) in Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 31/08, 101/2010).

Pisarna za študentske domove je v letu 2014 obdelovala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja na podlagi dveh razpisov:

1. Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto **2013/2014**:
 - Prošnje za podaljšanje bivanja za študente, ki so vpisani v liho število semestrov - potek pravice bivanja oz. statusa študenta 31.3.2014 - oddanih **9** prošenj (februar-marec2014),
 - Prošnja za sprejem med študijskim letom 2013/2014 – od 1.1.2014 oddanih **15** prošenj
2. Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto **2014/2015**, objavljen na spletni strani MIZŠ <http://www.mizkš.gov.si> dne 2.6.2014 in ŠDL <http://www.stud-dom-lj.si> dne 1.6.2014.
 - razpisanih mest ležišč skupaj 9291*, prejetih **11925** prošenj (junij - december2014).

V letu 2014 je pisarna prejela in obravnavala skupaj **11949** prošenj. Prenesenih zadev iz preteklega leta nismo imeli 5 zadev je bilo vrnjenih organu prve stopnje v ponovni postopek. Ugodenih zahtev je bilo 10302, zavrženih zahtev 954, zavrženih zahtev 471, ustavljenih postopkov 227. K skupnem številu prošenj lahko prištejemo še 91 prošenj, ki jih je pisarna po uradni dolžnosti oziroma na zahtevo stranke odstopila v pristojno reševanje drugim visokošolskim središčem v Sloveniji (Kranj, Maribor, Koper).

Na obeh razpisih za študijsko leto 2013/2014 in 2014/2015 je bilo možno oddati le **elektronsko vlogo** ki je bila študentom na voljo na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/bivanje/>. Študent se je lahko prijavil na razpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom oziroma brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom).

Pisarna ocenjuje, da je razpis terminsko in glede izbire domov tak kot prejšnja leta. Število subvencij pri zasebnikih je zmanjšano glede na prejšnja leta. Vse prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja so obdelane v modulu MSB v soderlovanju s strokovno službo MIZŠ.

Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se začne na zahtevo študenta. O zahtevkih na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove, na drugi stopnji pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Pri obdelavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

Način pridobivanja podatkov določa Uredba o upravnem poslovanju. Podatke za obdelavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobi od: Državnega izpitnega centra, Visokošolskih organizacij Univerze v Ljubljani, Davčnega urada Republike Slovenije, MNZ, ZZZS, Zavoda RS za zaposlovanje in zasebnih visokošolskih zavodov. Podatke o statusu študenta MIZŠ uvozi iz baze Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji – EŠD eVŠ.

Tako smo podatke pridobivali bodisi v elektronski obliki oziroma klasično po pošti od študentov. Po Zakonu o upravnem postopku je rok za rešitev vloge 60 dni. Študentom so pri

Uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva. V letu 2014 je pisarna prejela in obravnavala skupaj **161** pritožb, od teh je bilo na prvi stopnji rešenih 63 pritožb, v reševanje organu druge stopnje – MIZŠ je bilo odstopljenih 95 pritožb, v reševanju na prvi stopnji do konca leta so ostale 3 pritožbe.

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili v času od avgusta do konca oktobra 2014. Delovni čas pisarne je bil v tem času od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure, ob sobotah od 7.00 do 14.00 ure. Zaradi povečanega obsega dela so nam pomagale študentke, ki so delale preko napotnic Študentskega servisa. V tem času je bila za deset dni v pisarno razporejena ena oseba na družbeno koristnem delu. Delavcev iz drugih organizacijskih enot znotraj Zavoda za pomoč nismo imeli.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Sodelovanje z delovnimi enotami znotraj Zavoda ocenjujemo za dobro. Pisarna je dobro sodelovala tudi z zunanjimi institucijami.

2. Težave, ki jih je imela Pisarna pri delu

Pisarna je imela občasno težave pri obdelavi vlog v modulu MSB, ker se je program nenehno dopolnjeval in posodabljal. Od CSD podatkov o preživninah po uradni dolžnosti ni bilo mogoče pridobiti iz njihovih uradnih evidenc, tako smo le te pridobili od študentov. Nekaj težav je bilo s pridobivanjem podatkov o statusu študenta iz evidence vpisanih študentov – EŠD eVŠ, ker nekateri VŠZ teh podatkov niso mogli izvoziti. Težave smo imeli tudi pri izračunu dohodkov na člana družine (določitvi točk na materialni položaj); težko smo kontrolirali statuse-vpise študentov na visokošolske programe (v prošnjah so navajali vpis na programe 2. stopnje, vpisovali so se v programe 1. stopnje). Program MSB še vedno uporabljamo s pomočjo strokovne službe MIZŠ.

3. Izobraževanje in kadri

V letu 2014 so se zaposleni seznanili s posodobitvami in novostmi programa MSB na MIZŠ; vsi so opravili usposabljanje in preizkus usposobljenosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom; ena delavka se udeležuje tečaja angleškega jezika. Drugih oblik izobraževanja ni bilo.

4. Predlog nalog v letu 2015

1. Aktivno in tvorno sodelovanje z MIZŠ na področjih pri:
 - pripravi razpisa za študijsko leto 2015/2016, glede rokov in načina za oddajo prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja študentov;
 - obravnavi predloga Zakona o subvencioniranju bivanja študentov
 - uporabi in posodobitvi programa MSB za obdelavo elektronskih vlog za sprejem in podaljšanje bivanja
 - prenosu določenih podatkov iz MSB v sprejemno pisarno ŠDL.
2. V času povečanega obsega dela bo potrebo še naprej zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev za delo na programu MSB (za vnos in obdelavo podatkov) in vodenju upravnih postopkov.
3. Posvetiti bo potrebno več pozornosti izobraževanju delavcev posebej glede sprememb zakonodaje (ZUP, ZviŠ), pri medsebojnih odnosih, motivaciji do dela.

Vodja pisarne za študentske domove : Koviljka Markošek, univ. dipl.soc.del.

*številka zajema vse študentske domove, za katere vodi postopke pisarna (ŠDL, dijaški domovi, zasebni domovi) na teritoriju visokošolskega središča Ljubljana.

Obrazec
št. 1 A

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

V poročilu so vštete zadeve od dne 01. 01. 2014 _____ do dne 31. 12.
2014 _____ (OBVEZNO VPIŠI)

Zbirno poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: ŠDL-PISARNA ZA
ZASEBNIKE

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.		IV.		V.
1		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj vsota stolpcev III in IV
2	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	*
3	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	*
4	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					0
5	Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	2				2
6	Število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju	754				754
7	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)	756	0	0	0	756
8	Število odstopljenih in združenih zadev					0
9	Število zavrženih zahtev	39		*	*	39
10	Število ustavljenih upravnih postopkov					0
11	Število zavrnjenih zahtev	9		*	*	9
12	Število ugodenih zahtev	706		*	*	706
13	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku	756				756
14	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka					0

1 5	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)	756	0	0	0	756
1 6	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))	0	0	0	0	0
1 7	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					0
1 8	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju	6				6
1 9	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)	6	0	0	0	6
2 0	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji					0
2 1	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje					0
/	Sklepi o ustavitvi postopka					0
2 2	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)	0	0	0	0	0
2 3	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju	6				6
2 4	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)	0	0	0	0	0
2 5	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					0
2 6	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev					0
2 7	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)	0	0	0	0	0
2 8	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe					0
2 9	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe					0
3 0	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo					0
3 1	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi					0
3 2	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi					0
3 3	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)	0	0	0	0	0

3 4 · a	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. +30.) ali (31. + 32.)))	0	0	0	0	0
3 4 · a	Število zaostankov					

34.a - v to vrstico se vpišejo le nerešene zadeve s pretečenim rokom za rešitev (odločba ali sklep ni bil/a izdana in vročena)

**POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2014**

Šifra:

16.01.2015

V poročilu so vštete zadeve od dne 1.1.2014 do dne 31.12.2014 (OBVEZNO VPIŠI)

Zbirno poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: **ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA**

Pisarna za študentske domove

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	*
3.	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja		0			0
5.	Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju		5			5
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju		12040			12040
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)	0	12045	0	0	12045
8.	Število odstopljenih in združenih zadev		91			91
9.	Število zavrnjenih zahtev		471	*	*	471
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov		227			227
11.	Število zavrnjenih zahtev		954	*	*	954
12.	Število ugodenih zahtev		10302	*	*	10302
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku		12045			12045
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka		0			0
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)	0	12045	0	0	12045
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))	0	0	0	0	0
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja		0			0

18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju		161			161
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)	0	161	0	0	161
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji		5			5
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje		58			58
/	Sklepi o ustavitvi postopka		0			0
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)	0	63	0	0	63
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju		95			95
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)	0	3	0	0	3
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					0
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev					0
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)	0	0	0	0	0
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe					0
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe					0
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivitvijo					0
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi					0
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi					0
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)	0	0	0	0	0
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. +30.) ali (31. + 32.)))	0	0	0	0	0
34.a	Število zaostankov					

34.a - v to vrstico se vpišejo le nerešene zadeve s pretečenim rokom za rešitev (odločba ali sklep ni bil/a izdana in vročena)

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2014

Šifra:

16.01.2015

V poročilu so vštete zadeve od dne 1.1.2014 do dne 31.12.2014 (OBVEZNO VPIŠI)

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega poblastila:

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Pisarna za študentske domove

Delovno področje ali zbirno poročilo: odločanje o pravici do subvencioniranja bivanja študentov

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	0	0	0
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začetih v poročevalnem obdobju	0	1	1
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2. + 3.)	0	1	1
5.	Število zavrnjenih zahtev, predlogov z obnovo in ničnostjo	0	0	0
6.	Število odpravljenih upravnih aktov z obnovo in ničnostjo	0	1	1
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov z obnovo	0	0	0
8.	Število obnov postopka na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti, itd.	0	0	0
9.	Število zavrnjenih predlogov za obnovo postopka	0	0	0
10.	Število zavrnjenih in ustavljenih predlogov za obnovo postopka			0
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			0
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			0
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje (odprava ali razveljavitev) v obnovi postopka	0	0	0
14.	Število odločb, izrečenih za nične	0	0	0
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.)	0	1	1
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja (4. - 15. (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.))	0	0	0

Pooblaščen oseba:

Koviljka Markošek, univ.dipl.soc.del.

X. POROČILO O URESNIČEVANJU KADROVSKEGA NAČRTA

**POROČILO O URESNIČEVANJU
KADROVSKEGA NAČRTA**

ZA LETO 2014

Visokošolski zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Barbara Knežević, dipl. upr. org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ. dipl. ekon.

Sprejeto na 15. seji Sveta zavoda Študentskega doma Ljubljana, dne 26. 2. 2015.

Tabela 1: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2013, načrt za leto 2014 in realizacija za leto 2014

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2013		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2014		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2014		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2013		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2014		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2014		Skupno število izvajalcev v letu 2013		Načrtovano skupno število izvajalcev v letu 2014		Skupno število izvajalcev v letu 2014		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.13	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.13	Št. vseh zaposlenih 31.12.14	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.14	Št. vseh zaposlenih 31.12.14	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.14	Št. pogodbenih sodelavcev 2013	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2013	Št. pogodbenih sodelavcev 2014	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2014	Št. pogodbenih sodelavcev 2014	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2014	Št. vseh izvajalcev 2013	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2013	Št. vseh izvajalcev 2014	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2014	Št. vseh izvajalcev 2014	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2014	Povprečni plačni razred 31. 12. 2013	Povprečni plačni razred 31. 12. 2014
a	b	c	d	e	f	e1	f1	g	h	i	j	i1	j2	k+c+g	l+d+h	m+e+i	n+f+j	m1=e1+i1	n1=f1+j1	o	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
VII/2	Direktorica ŠDL B017303	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	54,0
VII/2	Pomočnik direktorja B017400	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	49,0	49,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	51,5	51,5
Delovna mesta skupine J-SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																					
Delovna mesta skupine J																					
VII/2	Vodja finančno računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	45,0	45,0
VII/2	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2 J017931	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	37,8	37,8
VII/2	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2 J017932	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	40,0
VII/2	Poslovni vodja programa VII/2 J017904	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VII/1	Vodja enostavnjega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1 J017980	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	37,0	37,0
VII/1	Vodja enostavnjega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1 J017913	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	38,0	38,0
VII/1	Vodja III, VII/1 J027960	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		10,0	10,0	11,0	11,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	11,0	11,0	10,0	10,0	38,3	38,3
VII/2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) J017103	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	39,0	39,0
VII/2	Samostojni strokovni delavec VII/2 J017101	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	35,5	35,5
VII/2	Samostojni svetovalec VII/2 J017110	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	37,0	34,0
VII/1	Samostojni strokovni delavec VII/1 J017100	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	31,0	31,6
VI	Glavni skladiščnik VI J036005	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	30,0	30,0
VI	Strokovni delavec VI J016037	6,0	6,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	5,0	5,0	5,0	5,0	28,5	28,6
VI	Strokovni sodelavec VI J016038	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	25,0	26,0
V	Gospodinjec V J035020	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,0	0,0
V	Strokovni delavec V J015038	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	24,1	24,9
V	Tehnični delavec V (II) J035067	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	25,9	26,4
V	Oskrbnik V J035047	17,0	17,0	16,0	16,0	16,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	17,0	16,0	16,0	16,0	16,0	24,1	24,1
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	23,0	23,0
V	Glavni kuhar V J035016	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	23,0

V	Samostojni strokovni sodelavec V J015030	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	0,0
IV	Oskrbnik IV J034047	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	20,5
IV	Gospodinjec IV J034017	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	20,6
IV	Varnostnik IV J034084	3,0	2,5	3,0	2,5	3,0	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	2,5	3,0	2,5	3,0	2,5	17,4	18,0
IV	Kuhar IV J034030	4,0	3,5	5,0	4,5	5,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	3,5	5,0	4,5	5,0	4,5	21,0	19,6
IV	Natakar IV J034042	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0
IV	Instalater IV J034022	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	19,8	19,7
IV	Mizar IV J034038	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	20,0	20,0
IV	Pleskar IV J034050	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	18,0	20,0
IV	Šivlja IV J034070	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	0,0
IV	Tehnični delavec IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	21,0	0,0
IV	Tehnični delavec IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	16,0	16,0
IV	Zidar IV J034097	2,0	2,0	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	1,0	1,0	2,0	2,0	20,0	20,0
III	Gospodinjec III J033005	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	18,0	18,0
III	Vzdrževalec III J033028	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	17,0	17,0
III	Tehnični delavec III J033021	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	13,0	10,0
II	Kuharski pomočnik II J032008	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	12,0	12,0
II	Tehnični delavec II J032026	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	14,0	14,0
II	Čistilka II J032001	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0	12,0
I	Pomožni delavec I J031004	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	8,0	8,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		84,0	83,0	81,0	80,0	81,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84,0	83,0	81,0	80,0	81,0	80,0	23,0	23,1
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		94,0	93,0	92,0	91,0	91,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,0	93,0	92,0	91,0	91,0	90,0	24,6	24,8
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		96,0	95,0	94,0	93,0	93,0	92,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96,0	95,0	94,0	93,0	93,0	92,0	25,2	24,8

Kraj in datum:
Ljubljana, 11. 2. 2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Barbara Knežević

Odgovorna oseba:
Direktorica Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Tabela 1a: realizacija kadrovskega načrta Študentskega doma Ljubljana

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2013	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2014	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja	Odstopanje glede na kadrovski načrt - obrazložitev
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k	
1.	B017303	Direktor ŠDL	VII/2	54	54	54	1	3.406,45	3.406,45	1+5+7	
2.	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	49	49	49	1	2.821,49	2.821,49	1+5+7	
3.	J017916	Vodja finančno računovodske službe VII/2	VII/2	38	45	45	1	2.422,05	2.422,05	1+5+7	
4.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	40	40	1	2.001,31	2.001,31	1+5+7	
5.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	40	40	1	2.001,31	2.001,31	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
6.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	39	39	1	1.926,37	1.926,37	1+5+7	
7.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	36	36	1	1.715,51	1.715,51	1+5+7	
8.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	34	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7	
9.	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	34	40	40	1	2.001,31	2.001,31	1	
10.	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	VII/2	40	40	40	0	2.001,31	-	1+5+7	Nova zaposlitev ni bila realizirana.
11.	J017980	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	30	37	37	1	1.783,10	1.783,10	1+5+7	
12.	J017913	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	31	38	38	1	1.853,35	1.853,35	1+5+7	
13.	J027960	Vodja III, VII/1	VII/1	34	34	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7	
14.	J017103	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	VII/2	32	39	39	1	1.926,37	1.926,37	1+5+7	
15.	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	VII/2	29	35	35	1	1.650,48	1.650,48	1+5+7	
16.	J017101	Samostojni strokovni delavec VII/2	VII/2	29	36	36	1	1.715,51	1.715,51	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
17.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	37	0	0	-	-	1+5+7	
18.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	34	0	34	1	1.587,91	1.587,91	1+5+7	
19.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	31	31	1	1.414,10	1.414,10	1+5+7	
20.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	32	32	1	1.469,81	1.469,81	1	
21.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	28	30	32	1	1.469,81	1.469,81	1+5+7	
22.	J036005	Glavni skladiščnik VI	VI	24	30	30	1	1.360,49	1.360,49	1+5+7	
23.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	29	1	1.308,92	1.308,92	1	
24.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	29	1	1.308,92	1.308,92	1+5+7	
25.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	29	1	1.308,92	1.308,92	1+5+7	
26.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	29	1	1.308,92	1.308,92	1+5+7	
27.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	26	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
28.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	22	29	0	0	-	-	1+5+7	

29.	J016038	Strokovni sodelavec VI	VI	21	25	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
30.	J035020	Gospodinjec V	V	20	27	0	0	-	-	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
31.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
32.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
33.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
34.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
35.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	23	25	1	1.120,59	1.120,59	1+5+7	
36.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	23	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7	
37.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	0	25	1	1.120,59	1.120,59	1+5+7	
38.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	22	22	1	997,35	997,35	1+5+7	
39.	J015038	Strokovni delavec V	V	19	21	0	0	-	-	1+5+7	
40.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
41.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
42.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
43.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
44.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	27	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
45.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	25	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
46.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	25	27	1	1.211,10	1.211,10	1+5+7	
47.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	20	22	22	1	997,35	997,35	1+5+7	
48.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+6+7	
49.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
50.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
51.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
52.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
53.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
54.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
55.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
56.	J035047	Oskrbnik V	V	19	0	26	1	1.164,97	1.164,97	1+5+7	
57.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	0	0	-	-	1+5+7	
58.	J035047	Oskrbnik V	V	19	26	0	0	-	-	1+5+7	
59.	J035047	Oskrbnik V	V	19	25	25	1	1.120,59	1.120,59	1+5+7	
60.	J035047	Oskrbnik V	V	19	22	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7	
61.	J035047	Oskrbnik V	V	19	22	23	1	1.036,85	1.036,85	1+5+7	
62.	J035047	Oskrbnik V	V	19	21	21	1	959,36	959,36	1+5+7	
63.	J035047	Oskrbnik V	V	19	21	21	1	959,36	959,36	1+5+7	
64.	J035047	Oskrbnik V	V	19	20	20	1	922,82	922,82	1+5+7	
65.	J035047	Oskrbnik V	V	19	19	19	1	887,67	887,67	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
66.	J035035	Kuhar V	V	16	23	23	1	1.036,85	1.036,85	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
67.	J035016	Glavni kuhar V	V	18	21	23	1	1.036,85	1.036,85	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
68.	J015030	Samostojni strokovni sodelavec V	V	18	22	0	0	-	-	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
69.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	0	22	1	997,35	997,35	1+5+6+7	
70.	J034047	Oskrbnik IV	IV	16	0	19	1	887,67	887,67	1+5+7	
71.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	0	22	1	997,35	997,35	1+5+7	
72.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	0	22	1	997,35	997,35	1+5+7	

73.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	0	22	1	997,35	997,35	1+5+7	
74.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	0	22	1	997,35	997,35	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
75.	J034017	Gospodinjec IV	IV	15	0	15	1	758,78	758,78	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
76.	J034084	Varnostnik IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	1+5+6+7	
77.	J034084	Varnostnik IV	IV	14	16	16	1	789,13	789,13	1+5+6+7	
78.	J034084	Varnostnik IV	IV	14	17	17	1	820,70	820,70	1+5+7	
79.	J034030	Kuhar IV	IV	14	0	14	1	729,60	729,60	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
80.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
81.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
82.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	5+6+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
83.	J034030	Kuhar IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
84.	J034042	Natakar IV	IV	14	14	0	0	-	-	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.
85.	J034022	Inštalater IV	IV	14	20	20	1	922,82	922,82	1+5+7	
86.	J034022	Inštalater IV	IV	14	20	20	1	922,82	922,82	1+5+7	
87.	J034022	Inštalater IV	IV	14	20	0	0	-	-	1+5+6+7	
88.	J034022	Inštalater IV	IV	14	19	19	1	887,67	887,67	1+5+7	
89.	J034038	Mizar IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	1+5+7	
90.	J034038	Mizar IV	IV	14	19	19	1	887,67	887,67	1+5+7	
91.	J034050	Pleskar IV	IV	14	20	20	1	922,82	922,82	1+5+7	
92.	J034050	Pleskar IV	IV	14	16	0	0	-	-	1+5+7	
93.	J034070	Šivilja IV	IV	14	21	0	0	-	-	1+5+7	
94.	J034070	Šivilja IV	IV	14	21	0	0	-	-	1+5+7	
95.	J034074	Tehnični delavec IV (I)	IV	14	21	0	0	-	-	1+5+7	

96.	J034074	Tehnični delavec IV (I)	IV	14	0	19	0	887,67	-	1+5+7	Prerazporeditev zaradi bolezni in daljše bolniške odsotnosti sodelavca ni bila izvedena	
97.	J034075	Tehnični delavec IV (II)	IV	13	16	16	1	789,13	789,13	1+5+7		
98.	J034097	Zidar IV	IV	14	21	21	1	959,36	959,36	1+5+7		
99.	J034097	Zidar IV	IV	14	19	19	1	-	-	1+5+7	Prerazporeditev zaradi bolezni in daljše bolniške odsotnosti sodelavca ni bila izvedena	
100.	J033005	Gospodinjec III	III	11	18	18	1	853,53	853,53	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.	
101.	J033005	Gospodinjec III	III	11	18	0	0	-	-	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.	
102.	J033005	Gospodinjec III	III	11	0	18	1	853,53	853,53	1+5+7		
103.	J033028	Vzdrževalec III	III	10	17	17	1	820,70	820,70	1+5+7		
104.	J033021	Tehnični delavec III	III	9	16	0	0	-	-	1+5+7		
105.	J033021	Tehnični delavec III	III	9	10	10	1	623,66	623,66	1+5+6+7		
106.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	8	15	15	1	758,78	758,78	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.	
107.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	8	9	9	1	599,68	599,68	5+7	Zaradi povečanega obsega sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, se doda tudi ta vir financiranja.	
108.	J032026	Tehnični delavec II	II	7	14	14	1	729,60	729,60	1+5+7		
109.	J032001	Čistilka II	II	7	12	12	1	674,56	674,56	1+5+7		
110.	J031004	Pomožni delevec I	I	5	8	8	1	576,61	576,61	1+5+7		
							93,00	113.607,25	110.718,27			
Skupaj vir MIZS							23	343,82	7.907,90			
Skupaj vsi viri							93,00	1.190,52	110.718,27			

Legenda vir financiranja Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14):

- 1: Državni proračun
- 5: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,
- 6: Druga javna sredstva za opravljanje javne službe
- 7: Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Barbara Knežević

Odgovorna oseba:

Direktorica Meta Škufca,
univ.dipl.ekon.

Tabela 2: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Delovna mesta	Število vseh zaposlenih 31. 12. 2013	Načrt 31. 12. 2014	Realizacija - število vseh zaposlenih 31. 12. 2014
b	e	f	f
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	2	2	2
za nedoločen čas	2	2	2
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
za polni delovni čas			
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)			
VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			

VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>			
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>			
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
nedoločen čas			
določen čas			
RAZISKOVALCI "H"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>			
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>			
RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
MLADI RAZISKOVALCI "H"	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			

<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>			
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>			
MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>			
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>			
STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
DELOVNA MESTA SKUPINE J	94	92	91
za nedoločen čas	94	92	91
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>	92	90	89
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	2	2	2
DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0

za nedoločen čas			
za določen čas			
DELOVNA MESTA SKUPINE E	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>			
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>			
DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>			
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>			
<u>za polni delovni čas</u>			
<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>			
DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0	0	0
za nedoločen čas			
za določen čas			
SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	96	94	93
za nedoločen čas	96	94	93
za določen čas	0	0	0
<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>			
<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0	0	0

<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0	0	0
<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0	0	0
<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	0	0	0
za polni delovni čas	94	92	91
za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	2	2	2
SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0	0	0
za nedoločen čas	0	0	0
za določen čas	0	0	0
SKUPAJ	96	94	93
za nedoločen čas	96	94	93
za določen čas	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 11. 2. 2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Barbara Knežević

Odgovorna oseba:

Direktorica Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Tabela 3: Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov

	Dodiplomski študij**		Druga stopnja		Skupaj***	
	Načrt 2014	Realizacija 2014	Načrt 2014	Realizacija 2014	Načrt 2014	Realizacija 2013
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 11. 2. 2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Barbara Knežević

Odgovorna oseba:

Direktorica Meta Škufca,
univ.dipl.ekon.

XI. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Cesta 27. aprila 031
1000 Ljubljana

Šifra: 73148
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revidiranja notranjih kontrol in spoštovanja predpisov na področju izvajanja notranjih naročil.
Revidiranja notranjih kontrol na področju delovanja sektorja sprejemne pisarne v Domu podiplomcev.
Revidiranja notranjih kontrol na področju finančnega poslovanja Zavoda.
Pregledovanja odpravljanja priporočil notranje revizijske službe iz preteklih let

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:**

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:**

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	IN revizija d.o.o., Tržaška c. 134, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	5847184000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	31.12.2014

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Izboljšanje notranjega nadzora na področju pozivanja študentov na vselitev in upravljanja s prostimi kapacitetami.
2. Izboljšanje kontrolnih postopkov na področju ažuriranja spisov študentov v sprejemni pisarni.
3. Zagotovitev večje gospodarnosti poslovanja na področju sklepanja namestitvenih pogodb s tujimi študenti.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Datum podpisa predstojnika:
10.02.2015

Datum oddaje:



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Visokošolski zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Telefon: 01/242-10-11

Sprejeto na 15. seji Sveta zavoda Študentskega doma Ljubljana, dne 26. 2. 2015.

RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

- 1.1 Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2 Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2014
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)

6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju ŠDL) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 6000-3/2015/1 z dne 12.01.2015.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. ŠDL med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve ŠDL do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. ŠDL med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Enotnega zakladniškega računa države, kadar so obresti na EZR države višje kot obresti pri UJP.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitev

Aktivne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunanane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitev zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje, material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih se bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ŠDL. Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja. Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke. Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti, sproti uporabimo strukturo prihodkov.

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2014

ŠDL je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2014 znašajo 9.273.763,07 EUR, celotni odhodki 9.219.863,26 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 53.899,81 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 53.899,81 EUR. Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so nižji stroški dela od načrtovanih zaradi zmanjšanja števila zaposlenih in bolnih, nižji stroški storitev odvoza smeti, nižji stroški zemeljskega plina in daljinskega ogrevanja ter višji prihodki od prodaje storitev na trgu.

Celotni prihodki so glede na leto 2013 višji za 3,15%, celotni odhodki pa so višji za 2,71%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2014. Tekoči stroški poslovanja so pokriti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. V letu 2014 je bilo porabljenih 45.814,33 EUR sredstev.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 3,05%, zaradi višjih prihodkov od nočitev, tržnih stanarin in najemnin, višjih prihodkov Študentskega sveta stanovalcev in višjih prihodkov stanarin študentov. Celotni odhodki so višji za 2,45%.

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2014 evidentirano med prihodki ŠDL:

1. Subvencije	1.587.514,50
2. Sredstva za Pisarno za sprejem v ŠD	115.804,48
3. Investicijsko vzdrževanje stavb in opreme	147.955,00
Skupaj:	1.851.273,98

Za investicije je bilo porabljenih 862.800,58 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme ter energetske sanacije zgradb je bilo v letu 2014 porabljenih 3.411.067,71 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja 2014 in proračunska sredstva. V letu 2014 je bila porabljena večina sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 1.941.149,10 EUR.

ŠDL razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov ŠDL po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 92,85 % in prodaja storitev na trgu 7,15%.

Promet restavracije se je glede na leto 2013 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) zmanjšal za 11,60%. Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za obštudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev, je prikazana v prilogi posebnega dela.

ŠDL poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2014 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Terjatve do ŠDL so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Začasno prosta denarna sredstva vlagamo na zakladniški podračun v okviru Enotnega zakladniškega računa države, kadar so obresti EZR višje kot obresti pri sredstvih na računu odprtem pri UJP.

Cena stroškov bivanja se v letu 2014 ni povišala.

V ŠDL je bilo v obdobju I-XII/2014 povprečno zaposlenih 94 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 3,9 delavcev.

Povprečni stroški dela/zaposlenega

01.01.-31.12.2014	1.721,26
Bruto plača 01.01.-31.12.2014	1.325,28
Neto plača 01.01.-31.12.2014	900,87
Povprečna plača v RS 01.01.-30.11.2014	1.537,87

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2014

NAZIV SKUPINE KONTOV	2013	2014	indeks 2014/2013
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	50.017.469	51.017.275	102,00
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	156.446	158.437	101,27
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	120.071	121.171	100,92
NEPREMIČNINE	74.420.053	78.621.943	105,65
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	29.737.679	31.815.964	106,99
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	12.784.042	13.476.699	105,42
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	11.117.325	12.042.724	108,32
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0,00
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0,00
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	3.632.003	2.740.055	75,44
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0	0,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.116.216	3.507.043	112,54
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	6.293	5.917	94,03
DOBROIETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	226.052	2.026.253	896,37
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.094.951	1.085.020	99,09
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.576.613	195.835	12,42
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0	0,00
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	200.174	184.487	92,16
NEPLAČANI ODHODKI	0	0	0,00
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	12.133	9.531	78,55
C) ZALOGE	100.600	87.524	87,00
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0	0,00
ZALOGE MATERIALA	94.313	83.680	88,73
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0	0,00
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0	0,00
PROIZVODI	0	0	0,00
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0	0,00
ZALOGE BLAGA	6.287	3.844	61,14
DRUGE ZALOGE	0	0	0,00
I. AKTIVA SKUPAJ	53.234.285	54.611.842	102,59
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.166.647	2.716.619	125,38
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	83.751	87.652	104,66
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	189.575	129.640	68,38

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	1.404.491	1.642.707	116,96
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	115.427	317.402	274,98
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.121	3.302	294,56
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	14.635	11.198	76,52
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0	0,00
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	357.647	524.718	146,71
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	51.067.638	51.895.223	101,62
SPLOŠNI SKLAD	0	0	0,00
REZERVNI SKLAD	0	0	0,00
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	75.873	28.250	37,23
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0,00
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0	0,00
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0	0,00
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0,00
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	4.531.971	3.632.555	80,15
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	217	0,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	46.337.767	48.135.356	103,88
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	122.027	98.845	81,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0,00
I. PASIVA SKUPAJ	53.234.285	54.611.842	102,59
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	0,00

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu povečalo za 4,08%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročnih danih posojil in depozitov na dan 31.12.2014 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je zmanjšalo za 24,56%, zaradi odplačil glavnice kreditov plačanih tekom leta 2014 in tistih dolgoročnih terjatev, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 in so evidentirane med kratkoročnimi terjatvami.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitev

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2014 2.026.252,98 EUR.

Stanje denarnih sredstev je glede na leto 2013 višje za 796,37%, ker smo imeli v letu 2013 prosta denarna sredstva v večini na Enotnem zakladniškem računu države, saj so bile obresti višje kot na računu UJP. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je za 0,91% nižje kot v letu 2013. Za terjatve, ki niso plačane v roku mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte tiste terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2015. Znesek na skupni kontov 14 se je glede na leto 2013 zmanjšal za 87,58%, zaradi prostih denarnih sredstev, ki jih imamo konec leta 2014 na računu UJP in ne na EZR države kot konec leta 2013.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in terjatev za plačilo subvencije za subvencionirano študentsko prehrano, ki se redno izplačuje ter druge terjatve. Znesek terjatev se je glede na leto 2013 zmanjšal za 7,84%, zaradi manjšega zneska terjatev za vstopni DDV kot v preteklem letu.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ŠDL izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo (stroški telefonov). Znesek je za 21,45% nižji kot v preteklem letu.

Zaloge

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja minimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog je nekoliko nižji kot v preteklem letu, zaradi nižjih zalog materiala za vzdrževanje. Zaloge blaga predstavljajo tobačni izdelki in majice.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem varščine za prejete daljinske upravljavce za parkirišča in magnetne kartice ter predplačila kupcev in stanarin študentov – predvsem varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 4,66% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2014, ki so izplačane januarja 2015. Znesek

je 31,62% nižji, ker so bile v letu 2013 v stroških in v obveznostih že vključene obveznosti za izplačilo $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v plačah javnih uslužbencev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. ŠDL vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je višji kot v letu 2013 za 16,96%, zaradi več investicijskih del ob koncu leta in drugih večjih stroškov, ki bodo plačani v začetku leta 2015.

Med drugim kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport in del najemnine, ki jo plača študent, ŠDL pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2014 in bodo izplačane v letu 2015,
- prispevki na plače za mesec december 2014 in obveznost za plačilo premije ZKDPZJU, ki bodo plačane v letu 2015,
- obveznost za plačilo davka na dodano vrednost.

Znesek je 174,98% višji kot v letu 2013, zaradi višje obveznosti za plačilo DDV, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV iz 83% na 69% (prejeta sredstva za energetska sanacijo zgradb).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so za 194,56% višje kot v letu 2013, zaradi več odprtih obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so odprte za obračunane obresti od kredita najetega pri BKS bank AG d.d., ki bodo plačane v začetku leta 2015. Znesek je 23,48% nižji kot v letu 2013, zaradi nižjih obresti.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov ŠDL nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva študentov za plačano dežurstvo, kazensko dežurstvo, zbrana sredstva doma, zbrana sredstva za internet, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in sredstva za investicijsko vzdrževanje v teku. Znesek je višji za 46,71%, zaradi del beljenja in investicijskega vzdrževanja v teku, ki so bila delno opravljena v mesecu decembru 2014, preostali del pa zaključen v mesecu januarju 2015.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so oblikovane skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. Znesek se je zmanjšal, ker je bilo v letu 2014 več sredstev porabljenih kot prejetih. Obračunane vzpodbude za odstopljene prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje smo delno porabili skladno z 41. in 42. členom Uredbe o splošnih skupinskih izjemah in zato je znesek nižji 62,77%.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazuje najeti kredit pri SKB banki d.d. za poplačilo obveznosti za sofinanciranje gradnje študentskih domov: dom FDV, dom Litostroj in dom na Poljanski cesti in kredit pri BKS bank AG d.d., ki smo ga najeli za sofinanciranje rekonstrukcije in adaptacije doma I. Znesek je glede na leto 2013 nižji za 19,85%, zaradi odplačil glavnice kredita SKB banki d.d. in BKS bank AG d.d.

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2014, povečanje in zmanjšanje sredstev v teku leta 2014 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je višji za 3,88%, zaradi višjih vlaganj. V letu 2014 je bila zaključena adaptacija doma VŠZ.

Presežek prihodkov nad odhodki sestoji iz neporabljenega poslovnega izida preteklih let in tekočega leta. Znesek je 19,00% nižji kot v preteklem letu, saj je bil v letu 2014 porabljen pretežni del presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki

Ugotovljen in še neporabljen presežek prihodkov nad odhodki je v skladu s sklepi predlaganimi na:

- 17.seji Sveta Zavoda, dne 22.02.2007, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 14.05.2007, 11.seji Sveta Zavoda dne 02.04.2014, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 17.07.2014,
- 39.seji Sveta Zavoda dne 24.02.2009, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 04.06.2009, 11.seji Sveta Zavoda dne 02.04.2014, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 17.07.2014,
- 3.seji Sveta Zavoda dne 27.02.2013, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 22.08.2013.
- 11.seji Sveta Zavoda dne 02.04.2014, posredovan v soglasje ustanoviteljici. Soglasje smo prejeli 17.07.2014,

PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2006

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	drobni inventar in oprema v domovih VIII, XII, XIII, TOP, A, B, C, D, GE59, ŠD3, LITOSTROJ	292.104,82	292.104,82 leto 2007	-
2.	dokument identifikacije investicijskega projekta (DIP) za nadzidavo doma VŠZ zamenjava stikal za delovanje sistema interneta	41.729,26	10.023,22 leto 2007 12.967,69 leto 2008 1.641,67 leto 2009 4.912,84 leto 2010 4.489,39 leto 2013 7.694,46 leto 2014	-
3.	zamenjava radiatorjev in razvodov v domovih III,IV,VIII,IX	125.187,78	125.187,78 leto 2007	-
4.	zamenjava oken v domu ŠD3 in ŠD4	197.801,41	4.060,71 leto 2007 193.740,70 leto 2008	-
	Skupaj:	656.823,27	656.823,27	-

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2008

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	pridobitev dokumentacije dom VŠZ – sprememba sklepa zamenjava stikal za delovanje sistema interneta	54.864,68	54.864,68 leto 2014	-
	Skupaj:	54.864,68	54.864,68	-

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

	razpoložljiva sredstva	poraba	stanje sredstev
1.	Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki ob združitvi – prenos iz DPL	44.944,88	44.944,88
	Skupaj:	44.944,88	44.944,88

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013

	razpoložljiva sredstva	poraba	stanje sredstev
1.	sanacija ravne strehe dom B	14.523,25	14.523,25 leto 2014
	Skupaj:	14.523,25	14.523,25

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014, ki znaša 53.899,81 EUR in se nameni za sanacijo zamakanja strehe v domu A.

Kazalci bilance stanja

		2014	2013
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	0,76	0,77
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	0,40	0,40
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	0,89	0,87
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	0,86	0,84
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	0,03	0,03
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	77,46	69,53
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,19	0,17

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in stopnja odpisanosti nepremičnin ni bistveno spremenila. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2013 zvišala, kar je posledica manjših nabav v primerjavi z rednimi odpisi le teh. Delež nepremičnin v sredstvih se je povečal zaradi zaključka adaptacije doma VŠZ.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2014 7,93 % več kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2013. Pri deležu pasivnih časovnih razmejitev ni večjih sprememb.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	988.599,77
druga oprema	462.245,09
računalniki	32.264,74
druga računalniška oprema	333.482,45
programska oprema	19.176,67
pisarniška oprema	34.247,15
stroji	101.726,52
oprema za promet	94.875,07
oprema za gostinstvo	139.359,53
oprema za prenos , proiz. toplote	309.360,80
oprema za vodovod	56.365,80
neopredmetena sredstva	51.645,15
Skupaj	2.623.348,74

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov ŠDL je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2013 je razvidna iz priloge.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2014 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2013

	REALIZACIJA 2013	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2014	STRUKTURA %	INDEKS 2014/2013
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.409.335,37	82,41	7.389.322,14	79,69	99,73
- prihodki MIZŠ	1.507.455,60	16,77	1.851.273,98	19,96	122,81
- prihodki od prodaje materiala in blaga	10.288,02	0,11	8.525,27	0,09	82,87
2. FINANČNI PRIHODKI	12.482,10	0,14	9.603,03	0,10	76,93
3. DRUGI PRIHODKI	5.985,54	0,07	7.591,54	0,08	126,83
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	45.212,35	0,50	7.447,11	0,08	16,47
CELOTNI PRIHODKI:	8.990.758,98	100,00	9.273.763,07	100,00	103,15
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV					
- stroški materiala	1.928.018,40	21,47	1.805.202,60	19,57	93,63
- stroški storitev	3.553.204,56	39,58	4.085.831,11	44,32	114,99
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	7.974,34	0,09	6.210,14	0,07	77,88
2. STROŠKI DELA					
- plače in nadomestila plač	1.524.221,18	16,98	1.408.405,14	15,28	92,40
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	243.931,73	2,72	220.802,14	2,39	90,52
- drugi stroški dela	251.102,72	2,80	200.834,95	2,18	79,98
3. AMORTIZACIJA	1.119.200,17	12,47	985.895,42	10,69	88,09
4. DRUGI STROŠKI	334.811,24	3,73	353.233,71	3,83	105,50
5. FINANČNI ODHODKI	9.823,55	0,11	484,98	0,01	4,94
6. DRUGI ODHODKI	748,00	0,01	9,77	0,00	1,31
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.199,84	0,04	152.953,30	1,66	4.780,03
CELOTNI ODHODKI:	8.976.235,73	100,00	9.219.863,26	100,00	102,71
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	14.523,25		53.899,81		
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-		-		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	14.523,25		53.899,81		
OSTALI PODATKI:					
1. Število delavcev po stanju	98,9		94,0		95,05
2. Število delavcev iz ur:	93,7		88,6		94,51
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.314,69		1.325,28		100,81
4. Povprečna neto plača na delavca	890,35		900,87		101,18
5. Bruto plača RS jan-nov 2014	1.521,21		1.537,87		101,10
6. Plača zavod : plača RS – indeks	86,42		86,18		99,72

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01.-31.12.2014 in primerjava z letom 2013

Celotni prihodki za leto 2014 so višji od celotnih prihodkov za leto 2013 za 3,15%.

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so nižji za 0,27%, zaradi nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji,
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so višji za 22,81%, zaradi več prejetih sredstev subvencij (zaključena adaptacija doma VŠZ in več vseljenih študentov) ter prihodkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme, ki jih v letu 2013 nismo prejeli,
- prihodki od prodaje materiala in blaga so nižji za 17,13%, zaradi nižjega prometa s tobačnimi izdelki,
- finančni prihodki so nižji za 23,07%, zaradi nižjih obrestnih mer na Enotnem zakladniškem računu države,
- drugi prihodki so višji za 26,83%, zaradi višjih prihodkov od sodnih stroškov pri izvršbah,
- prevrednotovalni poslovni prihodki so nižji za 83,53%, zaradi nižjih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov kot v letu 2013, ko je zaradi nižjega sofinanciranja pristojnega ministrstva in s tem višjim deležem obdavčljive dejavnosti v celotni dejavnosti ŠDL bil v letu 2013 spremenjen odbitni delež DDV in so iz naslova spremembe odbitnega deleža DDV nastali prevrednotovalni poslovni prihodki.

Celotni odhodki za leto 2014 so višji od celotnih odhodkov za leto 2013 za 2,71%:

- stroški materiala so nižji za 6,37%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, daljinskega ogrevanja, stroškov porabe živil v Restavraciji in nižjih stroškov pisarniškega materiala,
- stroški storitev so višji za 14,99%, zaradi višjih stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja ter mrzle vode,
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je nižja za 22,12%, zaradi manjše prodaje tobačnih izdelkov in posledično nižjih stroškov materiala in blaga,
- plače in nadomestila plač so nižja za 7,60%, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih in daljših boleznin,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače,
- drugi stroški dela so nižji za 20,02%, zaradi nižjega zneska odpravnin ob odhodu v pokoj, nižjega zneska premij ZKDPZJS in ker je bila v letu 2013 izplačana razlika regresa za letni dopust za leto 2012,
- amortizacija je nižja za 11,91%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva,
- drugi stroški so višji za 5,50%, zaradi višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev,
- finančni odhodki so nižji za 95,06%, zaradi obračuna zamudnih obresti od obračuna 3/4 nesorazmerij v plačah javnih uslužbencev v letu 2013,
- drugi odhodki so nižji za 98,69%, zaradi nižjih neobičajnih stroškov,
- prevrednotovalni poslovni odhodki so višji za 4.680,03%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV, ker smo v letu 2014 prejeli sredstva za energetska sanacijo zgradb in se je odbitni delež DDV spremenil iz 83% na 69% odbitka vstopnega DDV.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2013
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	104.200	95.646
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	103.594	95.492
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	20.562	21.481
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	19,8	22,5
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	1.2.štud	5520	5.589
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2.štud.	1.654	1.609
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/dštud.	1.644	1.606
Število vseh študentov brez absolventov*	štud.	5.648	5.706
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.	1.642	1.576
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.	1.632	1.573
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	100,58	100,16
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 890/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 891/štud.	10	3
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolvetnov* (v EUR)	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	606	155
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0

Iz kazalcev celotnega prihodka in celotnega odhodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica višjih prihodkov in odhodkov ter zmanjšanja števila zaposlenih. Stroški dela na zaposlenega so se znižali, prav tako je delež stroškov dela v celotnih odhodkih nižji glede na preteklo leto, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je povečal.

Primerjava rebalansa finančnega načrta 2014 in realizacije za leto 2014

Iz primerjave rebalansa finančnega načrta 2014 in realizacije za leto 2014 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki višji od finančnega načrta za leto 2014 za 3,05%, zaradi višjih prihodkov od stroškov bivanja študentov in subvencij, zaradi dokončanja doma VŠZ, višjih prihodkov od nočitev in drugih prihodkov od tržnih stanarin in najemnin in višjih prihodkov Študentskega sveta stanovalcev.

Celotni odhodki so glede na finančni načrt višji za 2,45%. Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so nižji za 4,27%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina in ogrevanja, nižjih stroškov porabe živil, materiala za vzdrževanje in pisarniškega materiala. Amortizacija in investicijsko vzdrževanje sta višja za 17,19%, zaradi več vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in višjega zneska obračunane amortizacije. Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 4,58%, zaradi manjšega števila zaposlenih in boleznin. Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih, zaradi nižjih stroškov prevoza na delo in stroškov prehrane med delom zaradi boleznin.

PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2014

	realizacija I-XII/2013	struktura %	finančni načrt 2014	struktura %	realizacija I-XII/2014	struktura %	indeks realizacija 2014/2013	realiz.2014/ fin.načrt 2014
I. LASTNI PRIHODKI:								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	7.419.623,39	82,52	7.152.045,60	79,47	7.397.847,41	79,77	99,71	103,44
2. FINANČNI PRIHODKI	12.482,10	0,14	11.861,65	0,13	9.603,03	0,10	76,93	80,96
3. DRUGI PRIHODKI	5.985,54	0,07	-	-	7.591,54	0,08	126,83	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	45.212,35	0,50	-	-	7.447,11	0,08	16,47	-
SKUPAJ:	7.483.303,38	83,23	7.163.907,25	79,61	7.422.489,09	80,04	99,19	103,61
II. PRIHODKI MIZŠ:								
1. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STAVB IN OPREME	-	-	147.955,00	1,64	147.955,00	1,60	-	-
2. SUBVENCije	1.384.072,50	15,39	1.571.466,00	17,46	1.587.514,50	17,12	114,70	101,02
3. ŠSS	-	-	-	-	-	-	-	-
4. SREDSTVA ZA PISARNO ZA SPREJEM V ŠD	123.383,10	1,37	115.804,48	1,29	115.804,48	1,25	93,86	100,00
SKUPAJ:	1.507.455,60	16,77	1.835.225,48	20,39	1.851.273,98	19,96	122,81	100,87
CELOTNI PRIHODKI:	8.990.758,98	100,00	8.999.132,73	100,00	9.273.763,07	100,00	103,15	103,05
I. ODHODKI:								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	4.839.292,16	53,83	4.911.655,90	54,58	4.701.943,90	50,70	97,16	95,73
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	2.103.916,55	23,40	2.162.648,50	24,03	2.534.429,08	27,33	120,46	117,19
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	1.524.221,18	16,95	1.475.999,86	16,40	1.408.405,14	15,19	92,40	95,42
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	243.931,73	2,71	239.296,99	2,66	220.802,14	2,38	90,52	92,27
- drugi stroški dela	251.102,72	2,79	209.531,48	2,33	200.834,95	2,17	79,98	95,85
4. FINANČNI ODHODKI	9.823,55	0,11	-	-	484,98	0,01	4,94	-
5. DRUGI ODHODKI	748,00	0,01	-	-	9,77	0,00	1,31	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.199,84	0,04	-	-	152.953,30	1,65	4.780,03	-
CELOTNI ODHODKI:	8.976.235,73	99,84	8.999.132,73	100,00	9.219.863,26	99,42	102,71	102,45
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.523,25	0,16	-	-	53.899,81	0,58	371,13	-
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	-	-	-	-	-	-	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	14.523,25	0,16	-	-	53.899,81	0,58	-	-
SKUPAJ:	8.990.758,98	100,00	8.999.132,73	100,00	9.273.763,07	100,00	103,15	103,05

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 94,04% financira iz proračunskih sredstev in 5,96% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Prihodki so glede na leto 2013 nižji za 6,14%, zaradi manj prejetih proračunskih sredstev. Stroški materiala in storitev so se povečali za 4,65%, zaradi višjih stroškov storitev študentskega dela, medtem ko so se stroški dela znižali za 10,92%.

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 7.333,98 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 24,17% financira iz proračunskih sredstev in 75,83% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Celotni prihodki so se v letu 2014 glede na leto 2013 povečali za 3,69%, zaradi zaključka adaptacije doma VŠZ in vselitve študentov. Celotni odhodki so se povečali za 3,67%. Stroški materiala so se znižali za 4,34%, zaradi nižjih stroškov zemeljskega plina, ogrevanja, stroškov materiala za vzdrževanje in pisarniškega materiala. Stroški storitev so se povečali za 16,50%, zaradi višjih stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja, mrzle vode in drugih storitev. Stroški amortizacije so se znižali za 20,47%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva. Stroški dela so se znižali za 8,00%, zaradi manjšega števila zaposlenih in bolnih. Drugi stroški so se znižali za 2,09%, zaradi nižjih nematerialnih stroškov. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se povečali za 8.683,08%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV. Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša 24.219,14 EUR.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se v celoti 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2014 glede na leto 2013 povečali za 98,06%, zaradi višjih prihodkov od nočitev, višjih prihodkov od tržnih stanarin in najemnin ter gostinskih storitev. Celotni odhodki so se povečali za 97,58%. Stroški materiala so se povečali za 83,47%, zaradi višjih materialnih stroškov (električna energija, ogrevanje, stroški porabe materiala), ki so se povečali sorazmerno z višjimi prihodki od prodaje storitev. Stroški storitev so se povečali za 102,83%, zaradi višjih stroškov mrzle in tople vode, čiščenja in storitev varovanja, ki so se zaračunala sorazmerno z višjimi prihodki od prodaje storitev. Amortizacija je višja za 85,78%, zaradi vključitve amortizacije v ceno storitve dom DPL za celo koledarsko leto in več prihodkov od tržne dejavnosti, ki vključuje stroške amortizacije. Stroški dela so se glede na več ustvarjenih prihodkov povečali za 127,28%. Drugi stroški so se povečali za 181,90%, zaradi višjega nadomestila za stavbno zemljišče, ki se je zaračunal najemnikom.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 25.932,16 EUR.

Restavracija

Restavracija se v 76,16% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 23,84% od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2014 glede na leto 2013 zmanjšali za 13,01%.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 14,30%. Stroški materiala so se zmanjšali za 15,26%, zaradi nižjih stroškov porabe živil in materiala za vzdrževanje in čiščenje. Stroški storitev so se povečali za 2,13%, zaradi višjih stroškov mrzle vode in stroškov storitev zunanjih izvajalcev storitev. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se

je zmanjšala za 22,12%, zaradi manjše prodaje tobačnih izdelkov in posledično nižjih stroškov. Stroški dela so se znižali za 18,82%, zaradi manjšanja števila zaposlenih in zaradi boleznin. Stroški internih storitev, ki jih opravijo ostali sektorji za Restavracijo (pralnica, delavnica..) so se znižali za 27,88%.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2014 znaša 4.656,69 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in prodaje storitev na trgu (javna služba -5.179,73 EUR, prodaja storitev na trgu +523,04 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se financira 58,02% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 41,98% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2014 glede na leto 2013 povečali za 2,13%, celotni odhodki so višji za 0,78%. Prihodki iz prodaje storitev na trgu so se povečali za 82,31%, prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se znižali za 22,53%. Stroški materiala so se zmanjšali za 11,41%, zaradi nižjih stroškov ogrevanja in nižjih stroškov električne energije. Stroški storitev so se zmanjšali za 1,08%, zaradi nižjih stroškov storitev tekočega vzdrževanja, odvoza smeti, tople vode, čiščenja objektov in storitev varovanja. Stroški amortizacije so se povečali za 37,71%, ker je amortizacija sestavni del cene storitve vseh 12 mesecev. Stroški dela so se znižali za 26,95%, zaradi prerazporeditve delavcev v ostale sektorje ŠDL. Pri drugih stroških ni večjih sprememb.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 znaša 10.768,83 EUR (javna služba +8.928,24, tržna dejavnost +1.840,59 EUR).

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki ŠDL po vrstah dejavnosti od 01.01.-31.12.2014.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje ŠDL. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnem stroškovnem mestu. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2014

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.736.692,71	652.629,43	7.389.322,14
- prihodki MIZŠ	1.851.273,98	-	1.851.273,98
- prihodki od prodaje materiala in blaga	1.111,08	7.414,19	8.525,27
2. FINANČNI PRIHODKI	9.129,77	473,26	9.603,03
3. DRUGI PRIHODKI	7.482,98	108,56	7.591,54
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	4.850,14	2.596,97	7.447,11
CELOTNI PRIHODKI:	8.610.540,66	663.222,41	9.273.763,07
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
- stroški materiala	1.630.145,27	175.057,33	1.805.202,60
- stroški storitev	3.956.676,30	129.154,81	4.085.831,11
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	670,60	5.539,54	6.210,14
2. STROŠKI DELA			-
- plače in nadomestila plač	1.317.577,85	90.827,29	1.408.405,14
- prispevki za soc.varnost delodajalcev in davek na izpl.plače	206.632,38	14.169,76	220.802,14
- drugi stroški dela	188.141,20	12.693,75	200.834,95
3. AMORTIZACIJA	813.140,06	172.755,36	985.895,42
4. DRUGI STROŠKI	330.188,66	23.045,05	353.233,71
5. FINANČNI ODHODKI	464,18	20,80	484,98
6. DRUGI ODHODKI	-	9,77	9,77
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	138.936,51	14.016,79	152.953,30
CELOTNI ODHODKI:	8.582.573,01	637.290,25	9.219.863,26
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	27.967,65	25.932,16	53.899,81
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)		-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	27.967,65	25.932,16	53.899,81

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh da podlago, za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidna razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je ŠDL v letu 2014 porabil večino presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in ustvaril presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014.

Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodajo storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	67,3%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	32,7%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se povečali glede na leto 2013 za 17,83% in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so se povečala za 8,39%, zaradi več prejetih subvencij/študenta, zaradi zaključka adaptacije doma VŠZ in več vseljenih študentov,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije so se povečala, saj jih v letu 2013 nismo prejeli,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so se povečala za 11.560,06%, ker smo v letu 2014 prejeli večino sredstev za energetska sanacijo zgradb.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2013 nižji za 4,34%, zaradi nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev (manj prodanih subvencioniranih študentskih obrokov), nižjih prihodkov od stanarin v domu DPL in nižjih prihodkov od oddaje parkirnih mest v najem v parkirni hiši DPL na javni službi in višjih prihodkov na prodaji storitev na trgu. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so glede na leto 2013 nižji za 3,67%, zaradi že navedenih razlogov v prejšnjem stavku. Prihodki od prejetih obresti so se zmanjšali za 14,47%, zaradi nižjih prihodkov od obresti, ki so posledica nižjih obrestnih mer. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se zmanjšali za 74,84%, ker smo v letu 2013 prejeli sredstva od zavarovalnice, zaradi povzročene škode po neurju. V letu 2014 smo prejeli tudi manj sredstev od izterjanih odpisanih terjatev in manj nagrad za zaposlovanje invalidov. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 96,73%, zaradi višjih prihodkov od nočitev, tržnih stanarin ter višjih prihodkov od gostinskih storitev zunanjim kupcem.

Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2014 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2013:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Izplačila so potekala glede na obračunane zneske skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Izdatki za plače in dodatke so nižji za 3,70%, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih in bolznin. Regres za letni dopust je nižji za 41,73%, ker smo v letu 2013 izplačali razliko regresa za letni dopust za leto 2012. Povračila in nadomestila so nižja za 9,14%, zaradi manj povračil za prehrano med delom in prevoz na delo zaradi bolznin. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2014 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev zaradi daljše bolniške odsotnosti. Znesek je 72,69% nižji kot v preteklem letu. Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 9,22% zaradi manj odpravnin ob odhodu v pokoj kot v letu 2013.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Odstotek plačila prispevkov delodajalcev ostaja nespremenjen glede na leto 2013. Znesek je sorazmeren glede na obračunane plače. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU se znižajo za 60,72%, zaradi znižanja zneska premij.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2013 so odhodki nižji za 3,37%, zaradi nižjih stroškov ogrevanja, zemeljskega plina, odvoza smeti in drugih materialnih stroškov. Glede na leto 2013 so nižji tudi stroški pisarniškega in splošnega materiala in storitev. Drugi operativni odhodki so višji za 6,61%, zaradi višjih stroškov dela preko študentskega servisa. Plačila domačih obresti se nanašajo na izplačane zamudne obresti od izplačila $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v plačah javnih uslužbencev in sicer je znesek višji za 202,06% glede na leto 2013

J) Investicijski odhodki

Povečanje investicijskih odhodkov v letu 2014 za 86,01% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobn inventar in ostala oprema, realizirani izdatki v letu 2014 so nižji od realizacije poslovanja 2013 za 56,58%, zaradi manj izdatkov za opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2013,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se povečale za 285,30% zaradi vlaganj v preureditve prostorov,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 294,32%, zaradi več izdatkov za investicijsko vzdrževanje kot v realizaciji poslovanja za leto 2013, zaradi energetske sanacije zgradb in več vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme,
- nakup nematerialnega premoženja se je povečal za 194,16%, zaradi izdatkov za računalniške programe.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 93,78%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki so se povečali sorazmerno s povečanjem prihodkov.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014:

	REALIZACIJA 2014
<hr/>	
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobn inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2013 in plačana v letu 2014, ter poraba sredstev za prenavo internetnega omrežja	-412.538,42
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013	-14.523,25
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2006	-7.694,46
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2008	-54.864,68
 Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2013 in plačana v letu 2014	-343.984,98
 Tekoče vzdrževanje – konto 4025 (beljenje)	
- dela obračunana v letu 2013 in plačana v letu 2014	-28.462,56
 Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014	53.899,81
 Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobn inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2014 in plačana v letu 2015	354.929,00
 Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2014 in plačana v letu 2015	557.152,12
 Tekoče vzdrževanje – konto 4025 (beljenje)	
- dela obračunana v letu 2014 in plačana v letu 2015	64.196,46
 Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti	201.859,96
<hr/>	
Skupaj	<hr/> <hr/> 369.969,00

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Kazalec	Enota	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	160.510	147.168
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	101,62	101,72
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	209.459	103.077
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	147,79	145,57
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	93,97	96,35
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	6,03	3,65
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-8.090.539	-6.965.726
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	95,78	97,42
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	4,22	2,58
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	15,72	16,21
Prihodki za investicije skupaj	EUR	147.955	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-3.498.492	-1.960.300
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 892		89	94
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	113454	92338
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	111650	90773
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	EUR	20003	20313
*Število vseh študentov brez absolventov		5648	5706
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1788	1521
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1759	1495
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta	EUR	315	335
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	797	817
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov	EUR	327,00	275,00

Pojasnila k kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2014 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe, in bo v letu 2015 porabljen, saj določena investicijska vlaganja, ki so bila opravljena v letu 2014, zapadejo v plačilo v letu 2015. Presežek prihodkov nad odhodki na trgu je višji kot v preteklem letu, zaradi več pridobljenih sredstev in manj porabljenih;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je znižal za 2,38% in se povečal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;

- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je znižal za 1,64% in se povečal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;
- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2014 prejeli, medtem ko jih v letu 2013 nismo prejeli;
- prihodki in odhodki javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih ter povečanja prihodkov in odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega so se znižali, zaradi zmanjšanja števila zaposlenih;
- prihodki in odhodki za izvajanje javne službe na študenta so se povečali;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se zmanjšali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se povečali, zaradi več prejetih subvencij.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

ŠDL v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje 31.12.2014 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

Izkaz računa financiranja

Zmanjšanje sredstev na računu je 18,44% nižje, zaradi višjega presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2014

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2013	leto 2014	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL)	1.438.539,20	1.581.957,00	109,97
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za sprejem v študentske domove)	128.364,24	116.435,98	90,71
Investicijski transferi (investicijsko vzdrževanje)	-	147.955,00	-
Skupaj:	1.566.903,44	1.846.347,98	117,83
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije Investicijski transferi – konto 4323	12.510,00	1.458.673,61	11.660,06
Skupaj:	1.579.413,44	3.305.021,59	209,26

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2014 znašala 324.778,82 EUR in niso evidentirana med prihodki ŠDL, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v ŠDL) povečali glede na preteklo leto za 9,97%, zaradi več prejetih subvencij/študenta, zaradi zaključka adaptacije doma VŠZ in vselitve študentov. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za sprejem v študentske domove) so se znižali za 9,29%, ker smo prejeli manj sredstev za delovanje Pisarne za sprejem v študentske domove.

V letu 2014 smo prejeli 147.955,00 EUR sredstev za investicijske transfere, ki jih v letu 2013 nismo prejeli. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije so se zvišala za 11.560,06%, ker je bila večina sredstev za energetske sanacije zgradb nakazana v letu 2014.

4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:

1. Prenos neporabljenih sredstev l. 2013	11.249,91
2. Sponzorstvo, donatorstvo, oglaševanje in ostali prihodki	35.730,42
3. Polog gotovine - Pustovanje, Majske igre	54.201,46
4. Zbrana sredstva za delovanje Študentskega sveta stanovalcev	79.672,00
5. Prijavnine Majske igre	2.284,50
SKUPAJ:	183.138,29

B) PORABA SREDSTEV:

1. Pustovanje	
- honorarji	7.037,50
- ostali stroški	28.404,78
2. Majske igre 2014	
- honorarji	22.221,80
- ostali stroški	94.883,61
3. Honorarji dia večeri, StArt, Na svoji zemlji	
- honorarji	6.577,79
- ostali stroški	4.102,51
4. Ostale prireditve (Božični koncert)	168,64
5. Telefonski stroški	964,46
6. Izleti, seje Študentskega sveta stanovalcev	1.127,40
7. Pisarniški material	34,71
8. Nabava materiala in drugi stroški	4.730,31
SKUPAJ:	170.253,51

C) STANJE SREDSTEV

A - B 12.884,78

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	51.017.275	50.017.469
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	158.437	156.446
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	121.171	120.071
02	NEPREMIČNINE	004	78.621.943	74.420.053
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	31.815.964	29.737.679
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	13.476.699	12.784.042
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	12.042.724	11.117.325
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.740.055	3.632.003
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.507.043	3.116.216
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.917	6.293
11	DOBROI METJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.026.253	226.052
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.085.020	1.094.951
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	195.835	1.576.613
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	184.487	200.174
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.531	12.133
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	87.524	100.600
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	83.680	94.313
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	3.844	6.287
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	54.611.842	53.234.285
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.716.619	2.166.647
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	87.652	83.751
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	129.640	189.575
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.642.707	1.404.491
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	317.402	115.427

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.302	1.121
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	11.198	14.635
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	524.718	357.647
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	51.895.223	51.067.638
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.250	75.873
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	3.632.555	4.531.971
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	217	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	48.135.356	46.337.767
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	98.845	122.027
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	54.611.842	53.234.285
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba
:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2014

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih ,brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednote nje zaradi okrepitve	Prevrednot enje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	87.360.540	40.975.075	9.939.034	6.168	5.042.494	236.463	3.235.080	48.277.220	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	500	0	0	0	0	40	806	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	155.100	119.571	7.099	6.168	5.108	5.108	0	36.460	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	2.770.155	0	0	0	0	0	0	2.770.155	0	0
E. Zgradbe	705	71.649.897	29.737.679	4.201.891	0	0	0	2.078.285	44.035.824	0	0
F. Oprema	706	12.765.348	11.117.325	5.730.044	0	5.037.386	231.355	1.156.755	1.415.281	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	18.694	0	0	0	0	0	0	18.694	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 10.02.2015Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2014

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim sklantom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za

sestavljanje bilance:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2014/2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	9.249.121	8.927.079	103,61%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.240.596	8.916.791	103,63%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.525	10.288	82,86%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	9.603	12.482	76,93%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.592	5.986	126,83%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	7.447	45.212	16,47%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.447	45.212	16,47%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	9.273.763	8.990.759	103,15%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	5.897.244	5.489.198	107,43%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	6.210	7.975	77,87%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.805.203	1.928.018	93,63%
461	STROŠKI STORITEV	874	4.085.831	3.553.205	114,99%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	1.830.042	2.019.256	90,63%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.408.405	1.524.221	92,40%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	220.802	243.932	90,52%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	200.835	251.103	79,98%
462	G) AMORTIZACIJA	879	985.895	1.119.200	88,09%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	353.234	334.811	105,50%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	485	9.823	4,94%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	10	748	1,34%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	152.953	3.200	4779,78%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	152.953	3.200	4779,78%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	9.219.863	8.976.236	102,71%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	53.900	14.523	371,14%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	53.900	14.523	371,14%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	89	94	94,68%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	8.589.078	660.043
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.587.967	652.629
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.111	7.414
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	9.130	473
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.483	109
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	4.850	2.597
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.850	2.597
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	8.610.541	663.222
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	5.587.492	309.752
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	671	5.539
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.630.145	175.058
461	STROŠKI STORITEV	674	3.956.676	129.155
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.712.351	117.691
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.317.578	90.827
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	206.632	14.170
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	188.141	12.694
462	G) AMORTIZACIJA	679	813.140	172.755
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	330.189	23.045
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	464	21
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	10
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	138.937	14.016
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	138.937	14.016
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.582.573	637.290
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	27.968	25.932
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	27.968	25.932
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/ 2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	10.745.123	9.009.045	119,27%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	10.097.397	8.679.797	116,33%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	3.305.022	1.579.413	209,26%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.846.348	1.566.903	117,83%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.698.393	1.566.903	108,39%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	147.955	0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	1.458.674	12.510	11660,06%
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	6.792.375	7.100.384	95,66%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.766.813	7.024.492	96,33%
del 7102	Prejete obresti	422	9.294	10.866	85,53%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	16.268	64.655	25,16%
72	Kapitalski prihodki	425	0	371	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	647.726	329.248	196,73%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	520.458	203.941	255,20%
del 7102	Prejete obresti	433	418	381	109,71%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	124.145	124.926	99,37%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	2.705	0	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	10.375.154	8.758.800	118,45%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	9.936.887	8.532.629	116,46%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440 do 446)	439	1.554.123	1.652.103	94,07%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.373.901	1.426.623	96,30%
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.274	69.122	58,27%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	112.636	123.970	90,86%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	901	3.299	27,31%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4	0	-
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.407	29.089	90,78%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	226.122	257.358	87,86%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	118.765	127.379	93,24%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	95.150	102.052	93,24%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	800	857	93,35%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.339	1.437	93,18%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	10.068	25.633	39,28%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	4.503.746	4.660.733	96,63%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.379.927	1.479.635	93,26%
del 4021	Posebni material in storitve	455	911	2.719	33,50%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.115.229	2.105.940	100,44%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.416	24.750	122,89%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	724	2.673	27,09%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	384.004	468.168	82,02%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	146.748	158.713	92,46%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	445.787	418.135	106,61%
403	D. Plačila domačih obresti	464	6.449	2.135	302,06%
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	3.646.447	1.960.300	186,01%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	-
4202	Nakup opreme	473	504.316	1.161.488	43,42%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	42.052	10.914	385,30%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.080.247	781.156	394,32%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	19.832	6.742	294,16%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	438.267	226.171	193,78%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	101.313	45.096	224,66%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	14.170	6.372	222,38%

del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	322.784	174.703	184,76%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	369.969	250.245	147,84%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2014 DO 31.12. 2014

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2013/2012 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0	-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0	-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2014 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2014 do 31. 12. 2014

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2014/2013 (odstotek)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	899.416	899.416	100,00%
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	899.416	899.416	100,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	899.416	899.416	100,00%
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	899.416	899.416	100,00%
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573	529.447	649.171	81,56%

Kraj in datum:

Ljubljana, 10.02.2015

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2014 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	10.097.397	9.921.455	175.942	98,30	94,00	95,60
MIZS	404	1.846.348	1.846.348	0	100,00	17,20	17,80
ARRS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	1.458.674	1.458.674	0	100,00	13,60	14,10
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.766.813	6.576.972	189.841	97,20	63,00	63,40
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	25.562	39.461	-13.899	154,40	0,20	0,40
Trg	431	647.726	453.699	194.027	70,00	6,00	4,40
Skupaj	401	10.745.123	10.375.154	369.969	96,60	100,00	100,00
Kontrola		10.745.123	10.375.154	369.969			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	397.221	61,33
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	126.360	19,51
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	124.145	19,17
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	-	-
Skupaj:	647.726	100,00

