



LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2017

Letni program dela za leto 2017
je bil sprejet na 3. seji Sveta zavoda, dne 27.02.2017.

Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl, ekon.

Študentski dom Ljubljana
Svetčeva ulica 9
1000 Ljubljana

Spletna stran oz. elektronski naslov:
<http://www.stud-dom-lj.si>
studentski.domovi@siol.net

Telefonska številka:
01 242 1005
Številka faksa:
01 242 1010

Matična številka:
6280722
Identifikacijska številka:
13258664

Transakcijski račun:
01100-6000041151

Sklep Vlade RS o ustanovitvi javnega zavoda
Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS št. 67/12, 24/13, 63/13 in 79/15, 52/2016)

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2017.....	5
PROGRAM DELA ZA LETO 2017	6
I. Uvod.....	6
II. Predstavitev.....	6
III. Uresničevanje poslanstva in vizije	9
IV. Organiziranost	11
V. Zakonske in druge pravne podlage.....	15
V.1. Zakoni, uredbe, pravilniki	15
V.2. Notranji pravilniki zavoda.....	21
VI. Cilji zavoda v letu 2017	25
VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana (vpis*)	26
VI.1.1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih 2016/2017 in 2017/2018.....	28
VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje*).....	30
VI. 2.2. Nastanitev in bivanje turistov (tržna dejavnost*).....	34
VI. 3.1. Priprava prehrane za študente	34
VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*).....	35
VI. 5. Vzdrževanje (Prostor*)	41
VI. 5.1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja	43
VI. 5. 2. Načrt tekočega vzdrževanja	45
VI. 5. 3. Načrt nabave osnovnih sredstev	47
VI. 5. 4. Načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje.....	49
VI. 6. Nabava.....	51
VI. 7. Razvoj (človeški viri).....	52
VI. 7. 1. Razvoj – človeški viri (Kadrovska politika*).....	56
VI. 7. 2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri*)	57
VI. 7. 3. Razvoj – izobraževalni načrt (Kadrovska politika- izobraževalni načrt*)	58
VI. 7. 4. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki*).....	59
V. 8.1. Tržna dejavnost.....	60
Priloga 1: Pregled kadrovskih sprememb med 31.12. 2016 in 31.12.2017	62
Priloga 2: Načrt interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev	64
Priloga 3 - Tabela 1: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	68
Priloga 3 - Tabela 2: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	70
FINANČNI NAČRT ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA ZA LETO 2017	77

Priloga 1: Kadrovski načrt za leto 2017 99

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2017

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2017 vsebuje Program dela za leto 2017 in Finančni načrt za leto 2017.

Letni program dela za leto 2017 vsebuje še priloge: Kadrovski načrt, Načrt interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev za leto 2017 s pripadajočim finančnim planom in Načrtom ravnanj s stvarnim premoženjem.

Program dela je zastavljen tudi v skladu s priporočili standarda kakovosti, poleg opisov vsebuje predvsem dolgoročne cilje ter kratkoročne merljive cilje z ukrepi in kazalniki.

PROGRAM DELA ZA LETO 2017

Program dela za leto 2017 javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je pripravljen v skladu z zakonodajo, navedeno v poglavju V. in navodili pristojnega ministrstva št.: 478-52/2016/95, z dne 10.01.2017 in navodili št.: 410-8272016/14.

I. Uvod

Program dela za leto 2017 temelji na Programu razvoja ŠDL ter poročilu o realizaciji Letnega programa dela 2016, tudi v odnosu do Programa razvoja, vključno s pregledom in oceno učinkovitosti izvajanja procesov.

V Programu dela za leto 2017 upoštevamo:

- usklajenost z veljavno zakonodajo in predpisi;
- rezultate izvedenih notranjih in zunanjih presoj, ocenjevanj ali pregledov (inšpekcijskih, revizijskih);
- status (izvršenost) korektivnih in preventivnih ukrepov in ukrepov, izhajajočih iz predhodnih pregledov;
- status (izvršenost) razvojnih projektov;
- reklamacije - pritožbe stanovalcev, zainteresirane javnosti, zaposlenih;
- ankete;
- analize dobaviteljev.

Ocenjujemo, da bo prišlo do bistvenih sprememb okoliščin, in sicer zaradi demografskega dejavnika, bistvenega zmanjšanja generacij študentske populacije. Šele leta 2024 lahko pričakujemo, da bo generacija študentov enako številčna kot leta 2016. Pričakujemo tudi spremembo zakonodaje, s področja visokega šolstva, vendar ne predvidevamo sprememb, ki bi lahko bistveno vplivale na sistem kakovosti, ravnanja z okoljem, varnosti in zdravja pri delu.

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je pripravljen v skladu z naslednjo zakonodajo, navedeno v poglavju V. in navodili pristojnega ministrstva št.: 478-52/2016/95, z dne 10.01.2017 in navodili št.: 410-8272016/14.

II. Predstavitev

Ustanoviteljica javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) je Vlada Republike Slovenije, njene pravice pa izvaja in nadzoruje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodi izvajanje javne službe-odločanje o pravici bivanja in nastanitev in bivanje študentov Univerze v Ljubljani ter nekaj drugih fakultet, državljanov Slovenije ter študentov na izmenjavi in gostujočih profesorjev in strokovnih sodelavcev.

Zavod tako deluje na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, saj bivajo v kapacitetah tudi tuji študenti, tuji izmenjalni študentje, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni ter gostujoči profesorji in strokovni sodelavci.

V skladu s sklepom ministra je bilo razpisanih za študijsko leto 2016/2017 7.428 mest za študente (od tega 20 za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito), ki imajo pravico do subvencioniranega bivanja v študentskih domovih. Za študijsko leto 2017/18 načrtujemo 7.378 mest. Kapaciteto bomo v primerjavi s študijskim letom 2016/2017 zmanjšali (za 50 mest) zaradi vzpostavitve dodatnih enoposteljnih sob v domu Akademski kolegij, ki je še vedno v dolgotrajnem denacionalizacijskem postopku in večji posegi v urejanje objekta niso upravičeni. Problematika nameščanja študentov v ta študentski dom zaradi dotrajanosti objekta in nižjega standarda, je še vedno zelo prisotna in preurejanje dvoposteljnih sob v enoposteljne to problematiko ustrezno rešuje. Glede na to, da je v zavodu zelo majhno število enoposteljnih sob in je po njih veliko povpraševanje, so takšne sobe, kljub temu da so v domu Akademski kolegij, za študente zelo zanimive. Kapaciteta ležišč se zmanjša tudi zaradi pričakovanega manjšega vpisa študentov, kar je posledica demografske slike.

Glede na to, da je bilo v študijskem letu 2016/2017 kar 1.000 manj prošenj za sprejem v študentski dom in, da je v tem študijskem letu prva prednostna lista izčrpana že v mesecu novembru 2016 ter je ŠDL objavil dodatni razpis za sprejem študentov v zavod, zmanjšanje kapacitete ne vpliva bistveno na položaj študentov, potencialnih prosilcev.

Skupno zavzema zavod 127.921,00m² zunanjih površin in 124.432,17m² stanovanjskih površin. Te so v 28 študentskih domovih, skupaj z domom podiplomcev jih je 29. Domovi se nahajajo v petih mestnih četrtih - na Viču (3 domovi) in Rožniku (14 domov), v Centru (3 domovi), v Šiški (1 dom) in za Bežigradom (8 domov). Prevladujoč tip bivanja v študentskem domu je apartmajski, kjer prevladujejo dvoposteljne sobe, v ne-apartmajskih domovih pa so povsod skupne kuhinje razen v Akademskem kolegiju. Oprema je v več kot polovici domov ustrezna, že usklajena z novejšimi standardi ter prenovljena. Dom Akademski kolegij je v letu 2016 še vedno v denacionalizacijskem postopku, kar predstavlja težavo. Vsi domovi imajo internet za vsakega študenta ter brezžični internet v vseh skupnih prostorih, v letu 2016 je bil pripravljen brezžični internet v vsaki sobi razen v Domu FDV in Domu Poljanska, kjer bo vzpostavljen v letu 2017.

Zavod ima 833 brezplačnih parkirnih površin in 395 parkirišč v treh garažah po dostopni ceni. Posebno velja izpostaviti posebne stanovanjske enote za družine in invalide, ki znašajo 2% celotnega fonda. Stanovanja za invalide so grajena po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. Zavod bo tudi v letu 2017 poročal resornemu ministrstvu o zasedenosti kapacitet, namenjenih bivanju študentov invalidov, ki so locirane na Hacquetovi ulici 3 in 6 v Ljubljani. Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu Litostroj, centralna pralnica in delavnice ter športne sobe- fitnessi, učilnice in specialne učilnice ter TV sobe, pralnice in drugi pomožni prostori. Zavod je oddal v letu 2016 prošnjo za uvrstitev paviljona v občinski prostorski plan, umeščenega ob rob teniškega igrišča za namen druženja študentov na lokalno skupnost. V letu 2017 optimistično pričakujemo pozitiven odgovor in umestitev v prostorske plane.

Na lokacijah izven naselja so tudi štiri samostojne stanovanjske enote za študente: ena na Hacquetovi 3, eno na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1- vse v Ljubljani.

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška). Skupaj je dvanajst ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet, upravlja pa SPERT d.o.o.. V letu 2017 načrtujemo prenovo in posodobitev enote v Umagu.

Z vsemi svojimi objekti je zavod lociran v izredno strnjem okolju glavnega mesta, kjer je njegova utesnjenost že na meji možnega. Izrabljene so vse najmanjše možnosti za nova parkirišča ali kakšne druge načrte. Zavod bo poskušal doseči z MOL oziroma drugimi deležniki najboljše možne pogoje za to, da bi omogočil dostopno parkiranje za študente.

Zavod bo v letu 2017 sodeloval z lokalno skupnostjo in se dogovarjal glede prireditev, ki jih organizira zavod oziroma Študentski svet stanovalcev, glede obratovalnega časa lokala, dajal pobude glede lokalne prometne ureditve ter tesno sodeloval z mestom na področju kulture.

Zavod poleg dejavnosti nastanitve študentov izvaja še druge storitve za stanovalce-oskrba s posteljnimi perili, nudenje pralnic v domovih ter ponudbo športnih in rekreacijskih površin in prostorov in sistemske vadbe, prostorov za študij in druženje, prostorov za družine in osebe s posebnimi potrebami ter pripravo subvencionirane prehrane.

V letu 2017 namenimo 82 ležišč za invalide v kapacitetah, ki so prilagojene bivanju študentov invalidov. Ta številka ležišč vključuje tudi ležišča za spremljevalce invalidov, če gre v posameznem primeru za dvoposteljno sobo tudi za njihove spremljevalce, kadar študent spremljevalca ima. Sicer pa so študenti invalidi nastanjeni tudi v drugih študentskih sobah odvisno od njihovih želja, potreb in zmožnosti.

III. Uresničevanje poslanstva in vizije

Poslanstvo zavoda v letu 2017 je izvajati naloge države na področju bivanja udeležencev visokošolskega izobraževanja.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše bo tudi v letu 2017 sodilo: Izvajanje javne službe-odločanje o pravici bivanja in nastanitev in bivanje študentov Univerze v Ljubljani ter nekaj drugih fakultet, državljanov Slovenije ter študentov na izmenjavi in gostujočih profesorjev in strokovnih sodelavcev, oddajanje lastnih kapacitet v najem za krajši čas v lastnih prostorih.

Zavod bo deloval na državni ravni, kar vključuje subvencionirano bivanje študentov, državljanov Republike Slovenije, kakor tudi na mednarodni ravni, s tujimi izmenjalnimi študenti, tujimi štipendisti, ki prihajajo v okviru Univerze v Ljubljani na meduniverzitetni ravni ter gostujočimi profesorji in strokovnimi sodelavci.

Zavod bo izvajal športne in kulturne prireditve ter Študentskemu svetu v največji meri pomagal pri organizaciji kulturnih in športnih prireditev. Zavod bo omogočal udeležbo stanovalcev v stalnih športnih in kulturnih aktivnostih, spodbujal trajnostni razvoj ter omogočal okoliščine, da pridobijo stanovalci bodisi dodatne strokovne in neformalne kompetence.

Zavod bo v letu 2017 zagotavljal študentom, štipendistom, raziskovalcem, gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem na osnovi Pravilnika o subvencioniranem bivanju študentov ter Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem okolju, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje ob ustreznih pogojih za študijsko delo.

Zavod bo omogočal ustrezne pogoje tudi za študije, ki zahtevajo posebne prostorske pogoje, npr. študente likovne in glasbene umetnosti.

Zavod bo spričo zmanjšanja številčnosti generacije prilagajal kapacitete na način, da bo omogočal višji standard nastanitev z vzpostavitvijo večjega števila enoposteljnih sob.

Ob tem bo zavod zagotavljal študentom kakovostno, zdravo, cenovno ustrezno prehrano s pomočjo državnih subvencij, prilagojeno tudi za športnike, študentske družine in posebno zahtevne skupine (vegetarijance, itd.).

Zavod bo spodbujal kulturne in športne interesne dejavnosti stanovalcev ter njihovo ustvarjalnost in inovativnost. Zavod bo tako omogočal v okviru svojega delovanja interdisciplinarne projekte študentom, kamor se bodo lahko vključevali glede na smer svojega študija ali interesa. Zavod bo v ta namen po potrebi vzpostavil tudi stike s posamičnimi fakultetami ali inštituti.

Zavod bo zagotavljal optimalne pogoje za bivanje, kakovostno zdravo prehrano in delovne pogoje za podiplomske študente, štipendiste raziskovalce in univerzitetne profesorje iz Slovenije in tujine.

Zavod bo razvijal nove koncepte kampusa, s posebno skrbjo za specifične perspektivne skupine, osebe s posebnimi potrebami, študentske družine, z omogočanjem kapacitet vrtca, z novim otroškim igriščem ter druge infrastrukture.

Študenti bodo lahko razvijali tudi interesne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja, saj jim bo zavod omogočil ustvarjanje vrtov, sajenja sadnih dreves in kompostiranja. Leto 2017 bo namenjeno polnemu razmahu športa, kulture, naravovarstva ter skrbi za študentske družine.

Zavod bo sodeloval z lokalno skupnostjo predvsem na področju kulture in športa.

Zavod bo zaradi več prostih kapacitet v zvezi z demografskim dejavnikom intenzivno izvajal turistično dejavnost in tržil proste kapacitete ne glede na sezono na način, da ne bo ovirano bivanje stanovalcev zavoda.

V letu 2017 bomo uresničevali predvsem naslednje zaveze:

- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih, v subvencioniranih stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenzusa.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev podiplomskim študentom III. stopnje- štipendistom in mladim raziskovalcem.
- Zagotavljanje kakovostnih storitev in optimalnih bivalnih pogojev gostujočim profesorjem in strokovnim sodelavcem.
- Kakovostno in cenovno ustrezno prehranjevanje s pomočjo državnih subvencij, ki zagotavlja, da študentje dobijo po en topel obrok dnevno, v času trajanja študijskega leta, razen poleti.
- Spodbujanje kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti študentov stanovalcev ter omogočanje pridobivanja referenc ob njihovi dejavnosti.
- Pogoje za zdravo življenje, rekreacijo in sprostitve.

Zavod bo v proces načrtovanja razvoja vključeval vse deležnike, študente, štipendiste, raziskovalce, profesorje, Univerzo v Ljubljani in zaposlene, sodeloval pa bo tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati razvojne dokumente in spremljanje le teh, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema.

Ključni operativni cilji v letu 2017:

- Zapolniti vse bivalne kapacitete.
- Zagotoviti varno, zdravo in estetsko okolje z doslednim izvajanjem domskega reda.
- Zagotoviti zunanje športne površine.
- Zagotoviti sistemsko športno vadbo.
- Zagotoviti brezžični internet v vseh sobah.
- Zagotoviti nujno prenavo dotrajanega in nevarnega otroškega igrišča.
- Zagotavljati stabilen naravovarstveni sistem z ločevanjem odpadkov ter energetska sanacijo stavb in nadgraditi sistem varčevanja z energijo.
- Izboljšati – oglaševanje ponudbe prehrane ter pritegniti študente in tržne goste v restavraciji.
- Sistemsko urediti turistično ponudbo.
- Zagotoviti primerne delovne pogoje za zaposlene z vzpostavitvijo novih delovnih prostorov.
- Zagotoviti višanje izobrazbenega standarda zaposlenih z zaposlovanjem dobro izobraženih novih zaposlenih ter s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem vseh zaposlenih.
- Zagotoviti povezovanje z drugimi študentskimi domovi ter mednarodno povezovanje s podobnimi domovi v EU.

Zavod ugotavlja večja tveganja pri poslovanju na področju nastanitve študentov zaradi negativnega demografskega vpliva najmanj do leta 2026 (UMAR. 2014. Poročilo o razvoju 2014. Dostopno prek: http://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/publikacije/pr/2014/POR_2014.pdf (10.1.2017)

ter na področju restavracije, ki posledično zaradi demografskih gibanj ter izredno številčne ponudbe študentske prehrane v Ljubljani beleži manj obrokov študentske prehrane.

Restavracija je v letu 2017 uspešno začela z aktivnostmi za povečanje prihodkov in zmanjšanje stroškov. Do aprila 2017 bo pripravljen sanacijski načrt za restavracijo.

IV. Organiziranost

Iz organigrama zavoda je razvidna organizacijska struktura, ki je enostavna, vendar se delovni in komunikacijski stiki ter informacijski sistem tesno prepletajo med posameznimi notranjimi enotami. Na delo zavoda vplivajo številni deležniki-ustanoviteljica/država, študentje/stanovalci, delavci, Univerza, ŠOU, starši/skrbniki, poslovni partnerji, zasebni najemodajalci, mediji, lokalno okolje in širša javnost, predvsem pa demografski pogoji. Upoštevanje tega kroga deležnikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja.

Organi zavoda so:

- Svet zavoda.
- Direktor.
- Študentski svet stanovalcev.

Direktorju pri vodenju pomaga strokovni kolegij direktorja.

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanovitelj na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost;
- enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe;
- enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Študentski svet stanovalcev je v skladu s 17. členom Sklepa o ustanovitvi organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v Študentskem domu Ljubljana. Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

Pristojnosti

Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda;
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja;
- ocenjuje delo direktorja;
- določa vsebino pogodbe o bivanju študentov v zavodu in pri zasebnikih;
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi;

- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- sprejema statut zavoda;
- potrjuje letno poročilo;
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda in izvaja druge pravice in obveznosti;
- delodajalca v razmerju do direktorja;
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda;
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda;
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- odgovarja za zakonitost dela;
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, tem sklepu ali statutu zavoda;
- organizira in usklajuje delovni proces;
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda;
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev;
- določi sistemizacijo delovnih mest;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

Zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor, ki je tudi registriran pri pristojnem sodišču. Direktor lahko podeljuje pooblastila.

Strokovni kolegij:

Strokovni kolegij obravnava pomembnejše tekoče zadeve Programa razvoja, Letnega programa dela, Letnega poročila ter pomaga direktorici pri odločitvah.

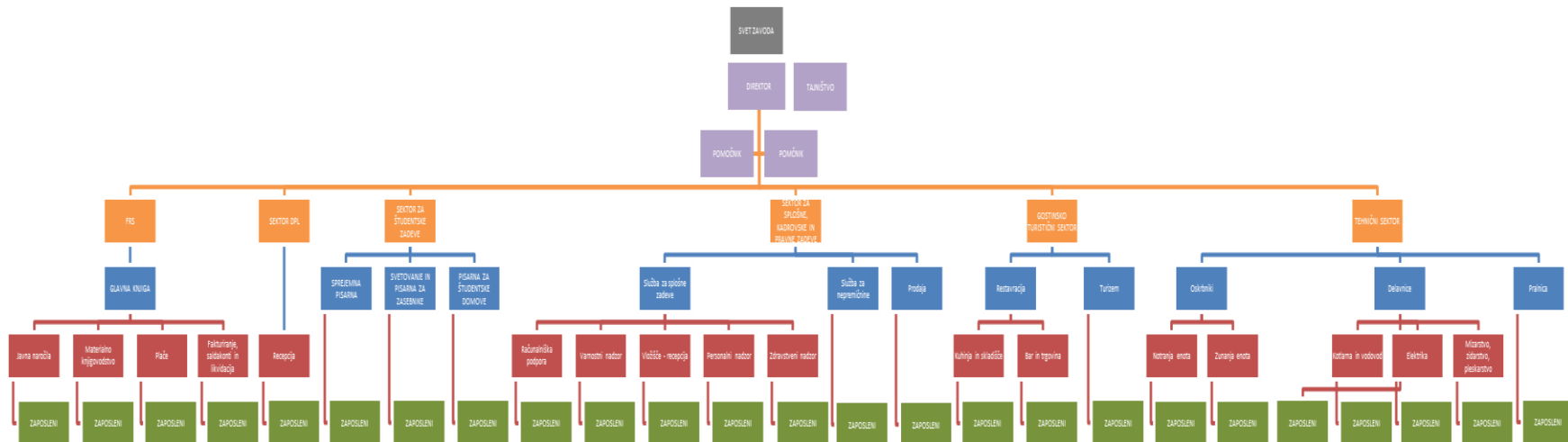
Študentski svet stanovalcev:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev;
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

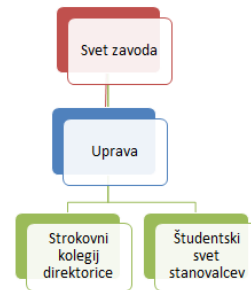
Sindikati:

Sindikati delujejo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

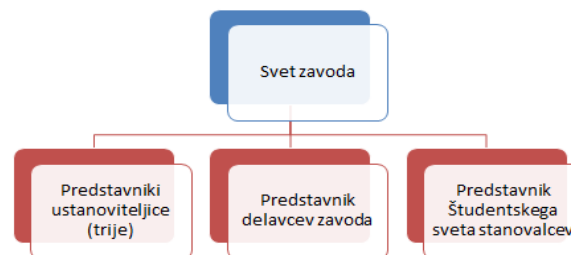
ORGANIGRAM



ORGANI ZAVODA



Sestava Sveta zavoda



V. Zakonske in druge pravne podlage

V.1. Zakoni, uredbe, pravilniki

Zakonske in druge pravne podlage
Področje negospodarskih dejavnosti
Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)
Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16)
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06-UPB1, 61/06-ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12-ZPOP-1A)
Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št.: 16/08, 123/08, 8/11- ORZVKD39, 90/12 in 111/13, 32/16)
Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16)
Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16)
Sklep o ustanovitvi javnega zavoda "Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16)
Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06, 76/06 - popr., 59/07, 81/07, 82/07 - popr., 5/08, 42/08, 62/08, 3/09, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11, 89/11, 26/12, 38/12, 56/12, 50/12, 106/12, 35/13, 83/13, 22/14, 35/14, 57/14, 16/15, 82/15, 92/15, 4/16, 52/16)
Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/02)
Sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2016/2017, št. 6000-12/2016/6 z dne 11. 4. 2016
Sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport o subvencioniranju bivanja študentov v študijskem letu 2015/2016, št. 6000-8/2015/1 z dne 20. 7. 2015
Pravno področje
Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13)
Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/2006-UPB 1, 111/07 in 52/16 - ZPPreb-1)
Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06, 87/11, 40/12 - ZUJF in 22/14 - odl. US)
Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10, 81/13)
Pravilnik o vodenju evidence v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 18/03, 7/06)
Pravilnik o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/01, 78/02, 57/07, 67/08, 52/16)
Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 22/16)
Delovnopravno področje, področje zdravstva in socialnega varstva
Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 - ZZZPB-F, 46/07 - odl. US, 103/07, 45/08 - ZArbit, 83/09 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 21/13 - ZDR-1)
Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1 in 47/15 - ZZSDT)
Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14)

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15)
Zakon o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 - ZDavP, 34/96, 87/97 - ZDavP-A, 3/98, 7/98 - odl. US, 106/99 - ZPIZ-1, 81/00 - ZPSV-C, 97/01 - ZSDP, 97/01, 62/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 96/12 - ZPIZ-2, 91/13 - ZZVZZ-M, 99/13 - ZSVarPre-C in 26/14 - ZSDP-1)
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT)
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip 1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US)
Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 - ZUJF)
Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS št. 33/06-ZNB-UPB1)
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD -1) (Uradni list RS, št. 43/11)
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list št. 51/08, 91/08, 113/09)
Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, (29/03 popr.), 124/06, 43/11-ZVZD-1)
Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11-ZVZD-1)
Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupa pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 - popr., 43/11 - ZVZD-1)
Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04, 43/11-ZVZD-1)
Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKolP, 52/07, 60/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16 - popr., 39/16, 51/16, 3/17)
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnost v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 - KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 - ZKolP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17)
Stavkovni sporazum (Uradni list RS, št. 40/2016)
Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo (Uradni list RS, št. 87/08, 17/11)
Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16)
Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15)
Področje državne ureditve Republike Slovenije
Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 23/06 - skl. US, 62/06 - skl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 11/07 - skl. US, 33/07, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF)
Zakon o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo)

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 27/06 - skl. US, 68/06, 121/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 10/08, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 48/09, 91/09, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16) (Uradni list RS, št. 90/15)
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) (Uradni list RS, št. 88/16)
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)
Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF)
Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) (Uradni list RS, št. 110/11, 40/12 - ZUJF, 43/12)
Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 40/12 - ZUJF, 41/12, 90/12, 104/12 - ZIPRS1314, 24/13, 46/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 95/14 - ZUPPJS15, 6/15, 57/15, 98/15, 90/15 - ZUPPJS16, 15/16, 84/16, 88/16 - ZUPPJS17)
Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16)
Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 95/14 - ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16)
Uredba o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13, 6/15) v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/2005/23 z dne 15. 2. 2007
Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15)
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 31/06)
Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11)
Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95 in 102/09)
Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07, 102/09)
Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVŠ11-20) (Uradni list RS, št. 41/11)
Področje gospodarske dejavnosti
Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 29/95 - ZPDF, 44/96 - odl. US, 40/99, 36/00 - ZPDZC, 110/02 - ZGO-1, 101/05, 60/07, 26/14 - ZKme-1B, 52/16)
Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15)
Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13, 19/15)
Uredba o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/2010)
Uredba o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Uradni list RS, št. 6/14)
Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/03, 25/09)
Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/14)

Zakonske in druge pravne podlage
Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07)
Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15)
Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15)
Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008)
Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/2010)
Področje javnih financ
Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15)
Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15, 80/16)
Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru, Univerze na Primorskem in Javnega zavoda Študentski domovi v Ljubljani iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti ter gradnjo in prenovo študentskih bivalnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617) (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16)
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/16) (tudi deveti odstavek 61. člena in 77. člen)
Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 119/07, 10/08, 92/08, 78/08, 125/08, 119/08, 20/09, 104/09, 10/10, 13/10, 20/10, 43/10, 106/10, 103/10, 9/11 - ZUKD-1, 105/11, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 - ZUJF-E, 104/15, 63/16)
Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15)
Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 76/08, 56/08, 92/08, 5/09, 96/09, 110/09 - ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 30/12, 24/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16)
Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 85/02, 52/07, 33/09, 40/12 - ZUJF, 46/14)
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUJFO in 76/15)
Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16)
Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R)
Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16)
Spremembe Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16)
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16)
Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN3)
Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16)
Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji

Zakonske in druge pravne podlage
spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16)
Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16)
Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10)
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03)
Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14)
Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) – veza 16. člen
Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00)
Področje gospodarsko pravne ureditve
Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE)
Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja pred požarom (Uradni list RS, št. 129/04, 57/06, 105/07, 102/08, 94/13, 106/15)
Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15)
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16)
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 84/16)
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15)
Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16)
Navodila Ministrstva za izobraževane, znanost in šport za letno poročilo za leto 2016, št. 410-1/2017/1, z dne 9. 1. 2017
Navodila Ministrstva za izobraževane, znanost in šport za pripravo letnega programa dela za leto 2017 oziroma izhodišča za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017, št. 410-82/2016/5, z dne 3. 1. 2017
Področje urejanja prostora in varstva okolja
Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16)
Področje urejanja prostora in varstva okolja
Pravilnik o osebni varovalni opremlitvi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06, 17/11-ZTZPUS-1, 76/11)
Področje tehničnih predpisov in kakovosti
Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16)

Poleg ZIPRS1718 smo pri pripravi Letnega programa dela za leto 2017 upoštevali tudi druge veljavne finančne predpise:

Navodilo za pripravo letnega programa dela za leto 2017 oziroma izhodišča za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017 z dne 03.01.2017, skladno z ZIPRS1718 (Ur. l. RS 80/16) in Uredbo

o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur.l. RS, št. 7/11,34/11, 64/12, 12/13 in 38/16).

Upoštevali smo tudi pogodbo, sklenjeno med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Javnim skladom Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter Študentskim domom Ljubljana.

V.2. Notranji pravilniki zavoda

REGISTER NOTRANJIH PRAVILNIKOV NA DAN 15.12.2016

Klasifikacija	Nazivi notranjih predpisov	Datum sprejetja /potrditve
00	Akt o ustanovitvi	
01411/2	Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (prečiščeno besedilo), z dne 19.05.2016	15.03.2016
01411/1	Sprememba Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, z dne 17.12.2015 in sklep Vlade RS, z dne 15.03.2016	15.03.2016
01411	Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, evidenčna številka 4aktiŠDL/2013 (014-01-01)	14. 3. 2013
01	Temeljni akti	
01415/1/2/1	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana	14.11.2013
01415/1/2	Poslovnik o delu Sveta zavoda Študentski dom Ljubljana, evidenčna številka 014 1-05-01-02	21. 1. 2013
01415/1/3/2	Akt o organiziranosti ŠSS Študentskega doma Ljubljana (UPB1)	12.12.2014
01415/1/3/1	Spremembe in dopolnitve akta o organiziranosti ŠSS, št. 014-1-05-01-03/1	12.12.2014
01415/1/3	Akt o organiziranosti ŠSS Študentskega doma Ljubljana, št. 0141-05-01-03	30.09.2013
01415/1/4	Volilni pravilnik Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, št. 0141-05-01-04	30.09.2013
01415/1/5/5	Domski red Študentskega doma Ljubljana (UPB2)	14.09.2015
01415/1/5/4	Domski red Študentskega doma Ljubljana (UPB1)	27.10.2014
01415/1/5/2		
014 15/1/5/3	Spremembe in dopolnitve Domskega reda Študentskega doma Ljubljana	27.10.2014
014 15/1/5/1	Spremembe in dopolnitve Domskega rada Študentskega doma Ljubljana, št. 014 1-05-01-05/1	08.07.2014
01415/1/5	Domski red Študentskega doma Ljubljana, št. 014 1-05-01-05	13.09.2013
01415/1/6	Temeljni akt Društva Študentskega sveta stanovalcev	21.01.2014
01415/1/7/5	Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana«	08.08.2016
01415/1/7/4	Pravila o spremembah Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (soglasje ministra)	05.07.2016
01415/1/7/3	Spremembe Pravil o nastanitvi v javni zavod Študentski dom Ljubljana (soglasje ministra)	26.06.2014
01415/1/7/2	Spremembe in dopolnitve Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (soglasje ministra)	19.05.2014
01415/1/7/1	Sprememba Pravil o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (soglasje ministra)	12.09.2013
01415/1/7	Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana«, št. 014 1-05-01-07	29.07.2013
02	Pravilniki s področja varstva osebnih podatkov in kadrov	
01415/2/1	Načrt integritete	13.09.2013
01415/2/2/4	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (UPB2)	14.11.2013
01415/2/2/3/	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov	14.11.2013
01415/2/2/2	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (UPB1)	24.09.2013
01415/2/2/1	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varstvu osebnih podatkov	24.09.2013

01415/2/2	Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, št. 0141-05-01-06 (14-1-05-02-02)	28.06.2013
01415/2/3/4	Katalog zbirk osebnih podatkov v Študentskem domu Ljubljana (UPB3)	15.02.2016
01415/2/3/3	Katalog zbirk osebnih podatkov v Študentskem domu Ljubljana (UPB2)	01.03.2014
01415/2/3/2	Sklep o spremembah in dopolnitvah kataloga zbirk osebnih podatkov	01.03.2014
01415/2/3/1	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana	14.11.2013
01415/2/3/	Katalog zbirk osebnih podatkov v študentskem domu Ljubljana	24.09.2013
01415/2/4/2	Katalog informacij javnega značaja	15.02.2016
01415/2/4/1	Katalog informacij javnega značaja	09.06.2015
01415/2/4	Katalog informacij javnega značaja, št. 014 1 05-02-03	30.05.2013
01415/2/5	Pravilnik o delovanju pooblaščenca in administratorjev študentskega internetnega omrežja v Študentskem domu Ljubljana	27.03.2014
01415/2/5/2	Pravilnik o študentskem internetnem omrežju v Študentskem domu Ljubljana	26.11.2015
01415/2/5/1	Pravilnik o študentskem internetnem omrežju v Študentskem domu Ljubljana	02.02.2015
03	Pravilniki s področja varnosti in zdravja pri delu	
01415/3/1	Požarni red, št. 014 1-05-03-01	30.06.2013
01415/3/2	Izjava o varnosti z oceno tveganja, št. 014 1-05-03-02	28.06.2013
01415/3/3	Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu, št. 014 1-05-03-03	28.06.2013
01415/3/4	Pravilnik o delu higienske komisije, št. 014 1-05-03-04	28.06.2013
01415/3/5	Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, št. 014 1-05-03-05	11.09.2013
01415/3/6	Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana, št. 014 1-05-03-06	11.09.2013
01415/3/7	Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana	01.10.2014
01415/3/8	Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu	02.02.2016
04	Pravilniki s področja organizacije in kadrov	
01415/4/1/13	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	21.10.2016
01415/4/1/12	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	11.07.2016
01415/4/1/11	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	29.03.2016
01415/4/1/10	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	19.01.2016
01415/4/1/9	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	12.11.2015
01415/4/1/8	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	26.08.2015
01415/4/1/7	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	26.06.2015
01415/4/1/6	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	18.05.2015
01415/4/1/5	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	11.02.2015

01415/4/1/4	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest - september	05.09.2014
01415/4/1/3	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	02.06.2014
01415/4/1/2	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	07.04.2014
01415/4/1/1	Spremembe in dopolnitve sistematiziranih delovnih mest	19.06.2013
01415/4/1	Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest	28.02.2013
01415/4/2	Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, št. 0141-05-04-02	28.06.2013
05	Pravilniki s področja poslovanja	
01415/5/1/9	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	16.09.2015
01415/5/1/8	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB4 sprememba priloge)	17.03.2014
01415/5/1/7	Sklep o spremembi XVIII. poglavja priloge Pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	11.03.2014
01415/5/1/6	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB3)	25.11.2013
01415/5/1/5	Sklep o spremembi XVI. poglavja priloge Pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	25.11.2013
01415/5/1/4	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB2)	13.11.2013
01415/5/1/3	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta	13.11.2013
01415/5/1/2 01415/5/1/1	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta (UPB 1), št. 014 1-05-05-01-2	01.08.2013
01415/5/1	Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta, št. 014 1-05-05-01	28.06.2013
01415/5/2/5	Sklep o spremembi Pravilnika o podpisovanju dokumentov - sprememba 4. in 5. Člena	22.12.2016
01415/5/2/4	Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB2)	04.05.2015
01415/5/2/3	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov	04.05.2015
01415/5/2/2	Pravilnik o podpisovanju dokumentov- UPB1	13.11.2013
01415/5/2/1	Pravilnik o Spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podpisovanju dokumentov, št. 014 1-05-05-02/01	13.11.2013
01415/5/2	Pravilnik o podpisovanju dokumentov, št. 014 1-05-5-02	28.06.2013
01415/5/3/4	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom (novo besedilo)	15.09.2015
01415/5/3/3	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom UPB1	04.05.2015
01415/5/3/2	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom	04.05.2015
01415/5/3/1	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom (novo besedilo), št. 014 1-05-05-03/01	13.11.2013
01415/5/3	Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom, št. 014 1-05-05-03	28.06.2013
01415/5/4/9	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB4)	09.06.2016

01415/5/4/8	Spremembe in dopolnitvah Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	09.06.2016
01415/5/4/7	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB3)	26.11.2015
01415/5/4/6	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	26.11.2015
01415/5/4/5	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB2)	08.01.2015 25.03.2015
01415/5/4/4	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	08.01.2015 25.03.2015
01415/5/4/3	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu	20.06.2014
01415/5/4/2	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB1), št. 014 1-05-05-04/2	30.07.2013
01415/5/4/1	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu, št. 014 1-05-05-04/2	30.07.2013
01415/5/4	Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu, št. 014 1-05-05-04	28.06.2013
01415/5/5	Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, št. 014 1-05-05-05	5. 3. 2013
01415/5/6	Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda, št. 014 1-05-05-06	28.06.2013
01415/5/7	Pravilnik o delovanju fitnesov v Študentskem domu Ljubljana	09.10.2015
01415/5/8	Pravilnik o dodatku za čas stalne pripravljenosti (razveljavljen!)	05.07.2016
01415/5/9	Poslovnik kakovosti JZ Študentski dom Ljubljana, verzija 0.0, s prilogami- postopkovniki	14.12.2016
06	Pravilniki s področja financ	
01415/6/1/2	Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju, št. 014 1-05-06-01-2	02.08.2013
01415/6/1/1	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju	02.08.2013
01415/6/1	Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju	28.06.2013
01415/6/2	Pravilnik o notranjem revidiranju	28.06.2013
01415/6/3/2	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1), št. 014 1-05-06-03/2	30.07.2013
01415/6/3/1	Sklep o redakcijskem popravku Navodil o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov	30.07.2013
01415/6/3	Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, št. 014 1-05-06-03	28.06.2013
07	Pravilniki s področja stvarnega nepremičnega premoženja	
01415/7/2/1	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju in gospodarjenju s počitniškimi enotami Študentskega doma Ljubljana	18.06.2013

01415/7/2	Pravilnik o upravljanju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL, št. 014 1-05-07-02	19.04.2013
01415/7/1/2	Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB1)	14.11.2013
01415/7/1/1	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službenih stanovanjih, št. 014 1-05-07-01/2	14.11.2013
01415/7/1	Pravilnik o službenih stanovanjih, št. 014 1-05-07-01	28.06.2013
08	Pravilniki s področja stvarnega premoženja	
01415/8/1	Pravilnik o uporabi službenih vozil, št. AZ8/2013 (014 1-05-08-01)	30.05.2013
01415/8/2	Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov	13.03.2015

VI. Cilji zavoda v letu 2017

Osnovna dejavnost zavoda ostaja nastanitev študentov, želimo pa še naprej višati kakovost osnovne in spremljajočih storitev, standard bivanja ter uvesti tudi dodano vrednost vključevanja študentov v življenje zavoda.

Zavod bo ustvarjal lastna sredstva z opravljanjem javne službe in tržnimi dejavnostmi. Podroben opis sredstev, s katerimi razpolaga zavod, je v finančnem načrtu.

Tudi v letu 2017 bo moral zavod iskati nove oblike zapolnjevanja kapacitet bivanja, saj se posebno poleti bistveno zmanjša število študentov. Mnogi, predvsem absolventi, odhajajo že konec junija (kljub temu, da pravilnik določa 12-mesečno bivanje) ter tujci. Kapacitete bomo tržili za kratkotrajno bivanje.

Poudarki iz Letnega programa dela za leto 2017:

- zagotavljanje kakovostnih storitev za študente;
- zagotavljanje zdravega in varnega bivanja, ki omogoča študentom kakovosten študij;
- zagotavljanje kakovostnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja;
- ohranjanje in obnavljanje stavbnega fonda, parkov ter opreme;
- skrb za trajnostni razvoj;
- vključevanje študentov v razvoj zavoda;
- pomoč študentom pri pridobivanju strokovnih praktičnih kompetenc, v povezavi z njihovim študijem ter pridobivanju neformalnih kompetenc;
- pomoč študentom prvih letnikov študija pri vključitvi in življenju v zavodu;
- sanacija poslovanja restavracije.

*Opomba: Cilji, navedeni v tem Letnem programu so strukturirani in poimenovani glede na opredeljene procese v skladu s sprejetim Poslovnikom kakovosti Študentskega doma Ljubljana. Zaradi povezanosti z temeljnim dokumentom, Programom razvoja ŠDL 2013-2018 ter preteklimi dokumenti (Letnim poročilom za leto 2016) je ob novo poimenovanih ciljih v oklepaju zapisano tudi poimenovanje glede na te dokumente.

VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana (vpis*)				
Dolgoročni cilj – 2018: zakonito odločiti o vseh prispelih vlogah ter posledično povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Izboljšanje informiranost ciljne javnosti s pomočjo različnih komunikacijskih poti	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij in prilagoditvijo za izvedbo postopka nastanitve na spletu	1. Posodobitev spletne strani z boljšo strukturo informacij	1	0
		2. Obisk spletne strani ŠDL	1.000.000 ogledov	- 932.694 ogledov strani - povprečna dolžina obiska 3:13min - 37% z mobilnih naprav
	2. Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij	1. Obisk FB strani zavoda	700 ogledov dnevno	700 ogledov dnevno
	3. Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah	1. Število obiskov na šolah	10 srednješolskih centrov s 33 šolami	1
	4. Obveščanje javnosti s pomočjo obvestil v lokalnih časopisih in drugih medijih.	1. Število objav v lokalnih medijih	5	1
2. Odločanje zakonito o prispelih vlogah na razpis o subvencioniranem bivanju	1. Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2017/18	1. Število razpisov	2	3

VI. 1. Odločanje o pravici do bivanja v Študentskem domu Ljubljana (vpis*)

Dolgoročni cilj – 2018: zakonito odločiti o vseh prispelih vlogah ter posledično povečati vpis študentov, študentov – oseb s posebnimi potrebami, specifičnih skupin (športnikov, umetnikov, družin), mladih raziskovalcev ter povečati število nastanitev gostujočih profesorjev

Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	2. Priprava javnega razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2017/18	1. Število razpisov	1	1
	3. Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2017/18	1. Število razpisov	1	1

VI.1.1. Število razpisanih mest v Študentskem domu Ljubljana v študijskih letih 2016/2017 in 2017/2018

Tabela 1: Število razpisanih mest v ŠDL (brez zasebnikov in DPL)								
			2016/2017	2016/2017	2016/2017	2017/2018	2017/2018	2017/2018
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
I		družine	25	48	73	25	48	73
		invalidi	36	46	82	36	46	82
		drugi	2539	4714	7253	2514	4689	7203
		Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	20	0	20	20	0	20
		SKUPAJ	2620	4808	7428	2595	4783	7378
II		JS RS, Cmepius, Ceepus	250	0	250	250	0	250
		Tuji izmenjalni študenti*: Univerza v Ljubljani- Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	425 + 150 UL v poletnem semestru (aneks)	0	425 + 150 UL v poletnem semestru (aneks)	429	0	429
		SKUPAJ	675 (aneks) 825		675 (aneks) 825	679	0	679

Tabela 2: Število razpisanih mest pri zasebnikih								
			2016/2017	2016/2017	2016/2017	2017/2018	2017/2018	2017/2018
			SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
III		družine	0	0	0			
		invalidi	0	0	0			
		Državljeni RS	150	750	900	250	400	650
		SKUPAJ drž. RS	150	750	900	250	400	650
V= I+III+IV		Skupaj ŠDL brez DPL	3445 (aneks) 3595	5558	9003 (aneks) 9153	3524	5183	8707

Zavod z visokošolskimi zavodi, ki napotujejo na bivanje tuje izmenjalne študente v poletnem semestru lahko sklepa anekse k sporazumom o nameščanju tujih izmenjalnih študentov, če je prednostna lista izčrpana in ostajajo proste/nezasedene kapacitete. V študijskem letu 2016/2017 je bil sklenjen aneks k sporazumu z Univerzo v Ljubljani in s tem se je kvota ležišč povečala za 150.

Tabela 3: Število razpisanih mest v DPL							
		2016/2017	2016/2017	2016/2017	2017/2018	2017/2018	2017/2018
		SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ	SPREJEM	PODALJŠANJE	SKUPAJ
VI	Gosti institucij	26		26	28		28
VII	Subvencionirano bivanje III. stopnje	4	4	8	4	2 (4 ležišč)	6 (8 ležišč)
VIII	Mladi raziskovalci in štipendisti	68	70	138	68	70	138
IX	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	98	74	172	100	72	172

Opomba :

Za subvencionirano bivanje študentov v DPL bo namenjeno: 4 garsonjere (4 ležišča) in dva apartmaja 53m² (4 ležišča).

Tabela 4: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b člena Zakona o visokem šolstvu					
Kazalnik	Koledarsko leto 2013	Koledarsko leto 2014	Koledarsko leto 2015	Koledarsko leto 2016	Koledarsko leto 2017**
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v koledarskem letu v Pisarni za ŠD	12.537	11.949	11.215	10.471	10.300
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za ŠD v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	193	161	135	113	100

Op.:Pisarna odloča o več študentskih domovih.

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje*)				
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljati kakovostno obveščanje glede bivanja	1. Izdaja informativnih zloženkov- Bodoči stanovalec prejme zloženke ob priložnostih nastanitve in uvedbi projektov - Predstavitev zavoda. - Predstavitev možnosti restavracije. - Predstavitev projekta skupnostni vrtov. - Predstavitev projekta ločevanja odpadkov. - Predstavitev možnosti športne vadbe.	Število izdaj	5	5
	2. Delovanje spletne strani	Število obiskovalcev spletne strani	- 950.000 ogledov strani	- 932.694 ogledov strani - povprečna dolžina obiska 3:13min - 37% z mobilnih naprav
	3. Delovanje aplikacije MojŠtudent(večfunkcionalna aplikacija za krmiljenje interneta in sistem za medsebojno obveščanje in prijavo prenočevalcev)	1. Število vstopov v aplikacijo	150.000	142.382

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje*)				
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljanje kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	4. Obveščanje stanovalcev in preko aplikacije MojŠtudent	1. Število obvestil, ki jih prejmejo študenti	120 obvestil 320.000 prejemnikom	113 obvestil 318.831 prejemnikom
	5. Pridobivanje pripomb stanovalcev preko aplikacije MojŠtudent	1. Število pripomb v zvezi s potrebnimi intervencijami, ki jih sporočijo stanovalci zavodu preko aplikacije	7.400	7.414
	6. Delovanje FB profila zavoda	Število obiskovalcev FB profila ŠDL	Do 2.000 na objavo	Do 1.700 na objavo
	7. Obveščanje študentov o tedenskih menijih preko FB	Število obvestil	10x tedensko	10x tedensko
	8. Obveščanje študentov preko FB o kulturnih dogodkih v zavodu in Ljubljani	Število obvestil	2-4x tedensko	1-2x tedensko
	9. Obveščanje študentov o športnih dogodkih in aktivnostih	Število obvestil	1-2x tedensko	1-2x tedensko
2. Zmanjšati administrativne ovire	1. Digitalizacija poslovanja	1. Vzpostavitev aplikacije Nastanitev na spletu ter povezave z obstoječimi aplikacijami	2. faza - 92% pogodbene vrednosti	Delno, 1. faza (8% pogodbene vrednosti)
3. Posodobitev kapacitet-prilagajanje potrebam študentov	1. Posodobitev kapacitet	1. Preureditev sob v enoposteljne	50 dvoposteljnih v enoposteljne oziroma sprotno podeljevanje statusa samske sobe v	20 dvoposteljnih ležišč v 10 enoposteljnih kapacitet

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje*)				
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
			skladu z razpoložljivimi možnostmi	
		2. Izvedba otroškega igrišča v RD	50% projektne vrednosti	0% projektne vrednosti
		3. Posodobitev dostopa za osebe z gibalno oviranostjo do terase v RD	1 dostop	0
		4. Ureditev kolesarnice v domu IV v Rožni dolini.	1 (za namenska športna kolesa) 1 (za stanovalce	1 (za namenska športna kolesa)
4. Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	1. Zagotavljanje reda in miru med časom, namenjenemu študijskemu delu z jasnimi določili Domskega reda	1. Posodobitev Domskega reda po postopku usklajevanja z deležniki	1	0
	2. Zagotavljanje varnosti z učinkovitim sistemom dežurstva	1. Število dežurnih mest, kjer dežurajo študenti sami	27	27
		2. Število dežurnih mest, kjer izvaja nadzor zunanji izvajalec	2	2
	3. Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov	1. Število sanitarnih pregledov	1.300	1.250
	4.	1. S konfiguriranimi dostopnimi	28 domov	26 domov

VI. 2. 1. Nastanitev in bivanje študentov (bivanje*)				
Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati kakovostno bivanje - dobro počutje in pogoje za študijsko delo				
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	Nabava dostopovnih točk za manjkajoče domove – Dom FDV in Dom Poljanska	točkami opremljena domovi		
	5. Zagotavljanje vzdrževanosti prostorov	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja glede na pobude stanovalcev preko aplikacije MojŠtudent-elektronski delovodnik	99%	Vseh zabeležb na dan 31.12. 2016: 7.414, od tega rešenih 7.333 in odprtih 104 , kar predstavlja 99% delež rešenih zadev

VI. 2.2. Nastanitev in bivanje turistov (tržna dejavnost*)				
Dolgoročni cilj – 2018: Dolgoročni cilj 2018: Pridobivanje sredstev na trgu za namen višanja kakovosti storitev za uporabnike ter izboljšanja pogojev za njihovo bivanje in delo				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Povečati prihodek, pridobljen na trgu, z oddajo bivalnih prostorov, namenjenih turizmu, v času, ko jih ne zasedajo študenti	1. Trženje prostih bivalnih prostorskih zmogljivosti, zlasti poleti	1. Prihodek- denarna sredstva	250.000,00 €	230.917,07 €

VI. 3.1. Priprava prehrane za študente				
Dolgoročni cilj 2018: Priprava kakovostne, sveže, zdrave prehrane				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Omogočiti stanovalcem možnost zdrave prehrane	1. Pestri meniji	1. Število menijev dnevno-kosila	5	5
		2. Število menijev dnevno-večerje	3	3
2. Izvajanje dejavnosti študentske prehrane	1. Sodelovanje na razpisu za pridobitev koncesije za študentsko prehrano	1. Koncesija za nudenje študentske prehrane	0	1 prijava na 1 dvoletni razpis
	2. Priprava študentske prehrane	1. Število unovčenih subvencij	70.500	52.424

VI. 3.1. Priprava prehrane za študente				
Dolgoročni cilj 2018: Priprava kakovostne, sveže, zdrave prehrane				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	3. Oglaševati ponudbo zdrave in kakovostne prehrane	1. Objava tedenskega in dnevnega menija na spletni strani zavoda (sl, an)	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)
		2. Informacije na FB strani zavoda	Tedensko (sl, an)	Tedensko (sl, an)

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*)				
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočiti razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljati pogoje za delo študentskega sveta (ŠSS)	1. Priprava normativnih podlag za delo Študentskega sveta	1. Pravilnik o delovanju študentskega omrežja- posodobitve	1	0
	2. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS	1. Število vzdrževanih prostorov	2 pisarni in skladišče v domu III	2 pisarni in skladišče v domu III
	3. Zagotavljanje prostorov za delovanje Društva Študentskega sveta	1. Število vzdrževanih pisarn	1	1

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*)				
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	4. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS - pisarna za glavnega administratorja internetnega omrežja	1. Število vzdrževanih pisarn za glavnega administratorja internetnega omrežja	1	1
	5. Zagotavljanje prostorov in opreme za delo ŠSS- oprema administratorjev za internet	1. Število kosov zagotovljene opreme telefon, prenosnik za glavnega administratorja	2	2
		2. Število kosov zagotovljene opreme-telefon za pomočnika glavnega administratorja	2	2
2. Zagotavljati možnosti sodelovanja študentov pri delovanju zavoda z dejavnostmi, ki jih izpeljejo v sodelovanju z upravo in pri tem pridobijo kompetence in reference	1. Izvedba naravovarstveno-trajnostnih socioloških projektov ločevanje odpadkov	1. Število zabojnikov za mešane komunalne odpadke	120	131
		2. Vzdrževana tehnična delavnica za vrtičkarje	1	1
		3. Strošek odvoza odpadkov	16.500,00 €	18.408,32 €
	2. Izvedba naravovarstveno-trajnostnih socioloških projektov- vzgoja za zdrav stil	1. število skupnostnih vrtov	4	2

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*)				
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	življenja			
	3. Izvedba kulturnih projektov, ki jih organizira ŠDL			
	- kulturni dogodki v glasbeni sobi	1. Število sklenjenih sporazumov s stanovalci o obisku glasbene sobe	30	27
		2. Število ur uporabe glasbene sobe	700-stanovalci 50-turisti	607-stanovalci (junij-december 2016) 45-turisti (julij, avgust)
	- kulturni dogodki v restavraciji	3. Število kulturno- športnih – trajnostnih dogodkov v prostorih restavracije	4	4
	-kulturni dogodki na področju likovnega ustvarjanja	- število likovno kiparskih stvaritev	1	3
	-kulturni dogodki na področju literature	- izdaja študentske slikanice	1	0
	4. Izvedba razvojnega projekta na področju zdravja,- šport, prehrana)	1. Število mesečnih prijav v fitnes prostorih v 9 mesecih (januar - junij in oktober – december)	350	300
		2. Število obiskov na organiziranih športnih vadbah	2300	2000

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*)				
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		3. Število vzdrževanih notranjih kapacitet (fitnesi) za šport in rekreacijo	7	7
		4. Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijske vadbišče za moč	4	3
		5. Število novih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijske vadbišče za moč-	1 (Litostroj)	1 (ABCD)
		6. Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijske igrišča, Odbojka na mivki - Akademski kolegij	6	5
		7. Število novih športnih rekvizitov za domove za namen spodbujanja športnih aktivnosti po domovih kot vzgoja za zdravo življenje, ki jih financira zavod	3 mize za ročni nogomet oprema za fitnes prostore	0
		8. Število menjav za športnike v restavraciji zavoda - tedensko	5	5
5. izvedba razvojnega projekta na področju turizma	1. Strošek za pripravo projekta	6.000,00 €	0	

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*)				
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		2. Strošek opreme (računalnik, tiskalnik)	1.000,00 €	0
		3. Strošek promocijskega in delovnega materiala		
		4. Prenova spletne strani ŠDL	Strošek izdelave spletne strani in promocijskega materiala (tisk, video, itd.)	0
	6. Izvedba razvojnega projekta-mentorstvo študenta študentom novincem	1. Število mentorjev	5 mentorjev (sept- dec 2017)	0
3. Omogočiti stanovalcem sprostitvev in druženje	1. Določiti sistem organiziranja zabav	1. Število organiziranih zabav	40 internih domskih zabav	40 internih domskih zabav
	2. Vzpostaviti ali obnoviti prostore za druženje	1. Število na novo vzpostavljenih prostorov za druženje	0	0
		2. Število posodobljenih obnovljenih prostorov za druženje	1 (VIII)	1 (Dom VI)
		3. Število umestitev objektov za druženje študentov v občinski prostorski plan	1	0

VI. 4. Izvajanje prostočasnih dejavnosti (Nastanitev in bivanje-aktivnosti študentov*)				
Dolgoročni cilj: 2018 Omogočati razvoj ustvarjalnosti in pridobivanje kompetenc in referenc študentom ter zagotavljati njihov sodelovanje pri razvoju zavoda				
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
4. Zagotavljati možnosti izvedbe projektov študentov v okviru ŠSS	1. ŠSS organizira dogodke	1. Kulturni dogodki v Kulturni dvorani, restavraciji ali v domovih v Rožni dolini stand up , literarni večeri)	20	20
		2. Kulturni dogodki v domovih izven Rožne doline (delavnice na Kardeljevi, predizbor za Majske igre)	5	4
		3. Slikarske in fotografske razstave v mali jedilnici restavracije	3	3
		4. Kulturni dogodki v okviru Majskih iger	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti	20 kulturnih prireditev + 4 večji koncerti
		5. Kulturni dogodki- Pustovanje	1	1
		Miklavževanje	1	1

VI. 5. Vzdrževanje (Prostor*)				
Dolgoročni cilji do 2018: ohranjati vrednost prostora				
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljati celovitost prostora	1. Urejanje zemljiško knjižnih zadev	1. Ureditev parcel pri FDV	1 postopek	1 postopek
		2. Ureditev parcel v Litostroju	1 postopek	1 postopek
		3. Ureditev parkirišč pri ABCD	1 postopek	1 postopek
		4. Ureditev najema poti pri ABCD	1 postopek	1 postopek
2. Omogočiti stanovalcem varno in zdravo bivanje	1. Redno vzdrževanje in posodabljanje bivalnih kapacitet	1. Sklenjena pogodba s podjetjem za čiščenje prostorov	1	1
		2. Sklenjena pogodba s podjetjem za hortikulturno urejanje	1	1
		3. Sklenjena pogodba s podjetjem za varovanje	1	1
		4. Načrti in izvedba vrst vzdrževanja kapacitet v skladu z načrtom investicij, investicijskega vzdrževanja, tekočega vzdrževanja in ravnanja z okoljem	4	4

VI. 5. Vzdrževanje (Prostor*)

Dolgoročni cilji do 2018: ohranjati vrednost prostora

Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
3. Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	2. Posodabljanje internetnega omrežja in zagotavljanje brezžičnega omrežja v vseh prostorih	1. Hitri brezhibno delujoč brezžični internet v vseh prostorih in na zunanjih funkcionalnih površinah- 2x oprema, ostalo konfiguracija	28	26
	3. Zagotavljanje učilnic za študij- vzpostavitev novih ali prenova obstoječih	1. Učilnice Rožna dolina	2	0

VI. 5.1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja

V načrtu investicij in investicijskega vzdrževanja so navedena dela in ukrepi, s katerimi se ohranja uporabna vrednost posameznega elementa objekta in predstavljajo večja popravila elementov in njihovo zamenjavo.

Večja planska naloga je obnova fasade na objektu doma B, izgradnja prve faze klimatizacije DPL, izgradnja prve faze otroškega igrišča, ureditev strehe doma na domu VII in počitniškega objekta v Špini ter prenova kopalnic, zamenjava kopeliov v kuhinjah, menjava radiatorjev ter tlakov v domu B, IV, XIII, DPL in drugih domovih.

Dokončali bomo vzpostavitev brezžičnega omrežja v vseh sobah - v letu 2017 v domovih FDV in Poljanska.

Konfigurirali bomo že postavljene točke, ki še niso konfigurirane: VŠZ, Topniška, Ilirska in Litostroj.

Natančen načrt je v **Tabeli VI. 5.1.**

VI.5.1. Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja

											Vrednost del pri investicijskem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2017 (v EUR)				
Dolgoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj	
skrb za ohranjanje objektov in opreme, zmanjšanje porabe energije in večja varnost, izboljšati pogoje za bivanje in zagotavljanje pogojev za učinkovit študij, izvajanje aktivnosti za manjšo porabo energentov in energetsko varčne stavbe	število obnovljenih igrišč	1	ureditev igrišča	zagotoviti varno igrišče	število obnovljenih otroških igrišč	0	1	postavitev otroškega igrišča v RD	Rožna dolina	85.000,00		85.000,00		85.000,00	
	število obnovljenih fasad	4	sanacija fasad	varčevanje z energijo	število obnovljenih fasad	2	1	sanacija fasade	dom B	220.000,00		179.031,80		220.000,00	
	sanirane strehe	po potrebi	sanacija streh	redna vzdrževalna dela	sanirane strehe	3	1	sanacija strehe	dom VII	40.000,00		40.000,00		40.000,00	
	obnovljene površine	1	prenova bivalnih površin	izboljšati pogoje bivanja	obnovljene površine	0	1	izvedba sistema klimatizacije v domu	DPL	30.000,00			30.000,00	30.000,00	
	obnovljeni prostori	1	redno izvajanje vzdrževalnih del	izboljšati pogoje bivanja	število obnovljenih počitniških objektov	0	1	ureditev počitniške kapacitete v Špini	Špina	50.000,00			50.000,00	50.000,00	
					redna vzdrževalna dela			zamenjava kopelotov v kuhinjah	dom B	70.000,00			70.000,00		70.000,00
					redna vzdrževalna dela			zamenjava radiatorjev	dom B	40.000,00			40.000,00		40.000,00
	število saniranih kopalnic	180	sanacija kopalnic	izboljšati pogoje bivanja	število saniranih kopalnic	135	64	sanacija kopalnic	dom B	240.000,00			178.799,89	61.200,11	240.000,00
	število m2 saniranih talnih površin	7000	obnova talnih površin	obnova talnih površin	število m2 saniranih talnih površin	3900	3.800	zamenjava talnih oblog	dom IV, XIII, dom B - delno, domovi, DPL	105.000,00			105.000,00		105.000,00
					redna vzdrževalna dela			obnova pohištva	dom DPL	18.000,00			18.000,00		18.000,00
					zagotovljeno varno obratovanje dvigal	število urejenih dvigal skladno z zakonodajo	4	4	obnova in ureditev dvigal	dom B, X, domovi	40.000,00		40.000,00		40.000,00
					redna vzdrževalna dela			izvedba prežračevanja sanitarij na podstrešju	dom ŠD3	10.000,00			10.000,00		10.000,00
					redna vzdrževalna dela			izolacija podstrešja doma IV	dom IV	30.000,00			30.000,00		30.000,00
					redna vzdrževalna dela			prenova instalacij v kleti doma	dom Topniška	55.000,00			55.000,00		55.000,00
					redna vzdrževalna dela	število sanirane strelovodne instalacije skladno z zakonodajo	1	1	sanacija strelovoda	dom B	13.000,00		13.000,00		13.000,00
					redna vzdrževalna dela			ograditev smetnjakov	dom Ilirska	8.000,00			8.000,00		8.000,00
					redna vzdrževalna dela			ureditev hodniške razsvetljave	dom IV	10.000,00			10.000,00		10.000,00
					redna vzdrževalna dela			redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave	domovi	40.000,00			40.000,00		40.000,00
					redna vzdrževalna dela			zamenjava sistema cilindrov	dom Topniška, XIII	30.000,00			30.000,00		30.000,00
					redna vzdrževalna dela	ureditev elektro omar	1	1	predelava razdelilnih omaric	dom XI	16.000,00		16.000,00		16.000,00
				priprava dokumentacije za javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev	število izvedenih energetskih pregledov	po potrebi	po potrebi	izvedba energetskih pregledov in izdelava energetskih izkaznic	domovi	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
							strokovni nadzori	domovi	16.000,00			16.000,00		16.000,00	
							nepredvidena nujna dela	domovi	338.000,00			338.000,00		338.000,00	
								SKUPAJ:		1.520.000,00	-	1.378.799,89	141.200,11	1.520.000,00	

VI. 5. 2. Načrt tekočega vzdrževanja

V načrtu tekočega vzdrževanja so vključena popravila in dela na objektih ali v prostorih, ki se nahajajo v objektih. Večja naloga, glede na obseg in vrednost, je pleskanje, ostala dela so še popravila oken in vrat, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva enakih dimenzij in podobno ter dela, s katerimi se ne spreminja zmogljivost instalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega se v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjšega videza objekta.

V načrtu tekočega vzdrževanja so tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev. Vzpostavili bomo študentske vrtove v Litostroju in Akademskem kolegiju.

Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli VI. 5.2.**

VI.5.2. Načrt tekočega vzdrževanja

											Vrednost del pri tekočem vzdrževanju nepremičnin in opreme v letu 2017 (v EUR)			
Dolgoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge	Lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj
kvalitetno vzdrževan stavbni fond	Število m2 prebeljenih domov	100.000 m2	periodično beljenje domov	izboljšati stanje objektov	Število m2 prebeljenih domov	40.000	42.000	beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	Domovi I, IV, X, DPL - delno, domovi IV, V, XIV (pleskanje kovinskih balkonskih in stopniščnih ograj)	135.000,00		132.000,00	3.000,00	135.000,00
kvalitetno vzdrževan stavbni fond, čisto, varno in urejeno okolje za bivanje in omogočati zdravo ter varno delovno okolje			zagotavljanje varnega delovanja objektov in naprav, redni periodični pregledi, ustrezno vzdrževana oprema in DI, zagotavljanje pogojev za bivanje in delo					tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev + materiali za tekoče vzdrževanje: servisni pregledi dvigal, redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, krovsko kleparska dela, tlakarska dela, vzdrževanje domofonskih storitev čiščenja + material za čiščenje	vs domovi	402.383,41		382.211,81	20.171,60	402.383,41
									domovi	556.472,55		515.942,95	40.529,60	556.472,55
									domovi	18.704,55		16.710,87	1.993,68	18.704,55
								SKUPAJ:		1.112.560,51	-	1.046.865,63	65.694,88	1.112.560,51

VI. 5. 3. Načrt nabave osnovnih sredstev

V načrtu nabave osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev, s katerimi ohranjamo kvaliteto bivalnega ugodja stanovalcev.

Nabavili bomo tudi nove računalnike, potrebne za delo zaposlenih in nove programe oziroma aplikacije, ki bodo omogočale učinkovitejše in preglednejše delo ter zagotovili varnost poslovnega in študentskega omrežja.

Med največje projekte v okviru posodobitve vsekakor sodi vzpostavitev 2. faze aplikacije Nastanitev na spletu, ki bo omogočala podpis pogodbe vabljenemu študentu na spletu in odpravila vse čakalne vrste za nastanitev ter omogočila načrtovano delo oskrbnikom pri opravilih vselitve, preselitve in izselitve, hkrati pa omogočila kakovostne baze podatkov. V povezavi s to aplikacijo bomo posodabljali tudi aplikacije Elektronski delovni nalog, MojŠtudent, Finančno aplikacijo, in po potrebi tudi druge aplikacije, če bodo povezane z novo aplikacijo. Posodobili bomo tudi aplikacije v podporo poslovanju na področju nabave.

Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli VI. 5.3.**

Pojasnilo zapisa v tabeli (*):

Nakup računalniške in programske opreme:

Večji del ocenjene vrednosti se nanaša na nakup druge faze aplikacije Nastanitev študentov preko spleta, ki znaša 136.187,00 € v letu 2017 ter nakup programov in licenc za module Nabava in Vodenje pogodb, ki znaša 11.120,00 €.

Ostali stroški zajemajo povezave med novimi in obstoječimi programi v znesku 27.693,00 ter 5.000,00 € za strojno opremo.

VI.5.3. Načrt nabave osnovnih sredstev																				
Dolgoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrsta opreme	Namen in lokacija	Ocenjena vrednost v EUR	Vrednost del pri nabavi osnovnih sredstev v letu 2017 (v EUR)									
											MIZŠ	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (cenik ŠD)	Trg	Skupaj						
izboljšati pogoje za zdravo bivanje in dela za kakovosten in učinkovit študij, dobro vzdrževanje stavbnega fonda, zgotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav	Število novih fitnes postavitvev	2	ureditev zunanega fitnesa in oprema	izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in pogoje za delo	Število novih fitnes postavitvev	1	1	postavitev zunanjih vadbišč za moč	domovi Litostroj	16.000,00		16.000,00		16.000,00						
	Število novih stolov, miz, postelj, omar, knjižnih polic in stenskih oblog ter strojev, orodja, športnih rekvizitov, obnovljenih domov	po potrebi zamenjava opreme v sobah, športnih rekvizitov, pralnih in sušilnih strojev, računalniške opreme	zamenjava dotrajanih strojev in naprav, posodabljanje računalniške opreme in programov, zamenjava dotrajane v stanovanjskih enotah	zamenjava dotrajanih strojev in naprav, posodabljanje računalniške opreme in programov, zamenjava dotrajane v stanovanjskih enotah	izboljšati pogoje za bivanje, rekreacijo in pogoje za delo	Število nove opreme in programov	20	25 (*)	nakup računalniške in programske opreme	SZŠZ, Uprava	180.000,00		180.000,00		180.000,00					
						Število opreme	4	10	Razna športna oprema in rekviziti	domovi	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
						Število fitnes naprav	0	1	nakup fitnes naprave	DPL	5.000,00		5.000,00		5.000,00					
						Število urejenih domov	9	2	šibkotočne instalacije in postavitve dostopovnih točk WI-FI	domovi Poljanska 59, FDV	70.000,00		70.000,00		70.000,00					
						Število sob	20	50	Opremiti 50 sob z novim pohištvo	AK	60.000,00		60.000,00		60.000,00					
						Število opremljenih pisarn in prostorov	4	5	Zamenjava pisarniške opreme in ostalega pohištva	ŠDL, domovi	30.000,00		30.000,00		30.000,00					
						Število novih vzmetnic	1075	1600	zamenjava vzmetnic	domovi I, VII, XIV, ŠD4, TOP	150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00					
						Število nove posteljnine, brisač	2500	3500	nabava posteljnine, brisač	domovi	30.000,00		30.000,00		30.000,00					
						Število novih oblek in obutev	145	155	delovna obleka in obutev	Teh.sektor, Restavracija	7.000,00		7.000,00		7.000,00					
						Število novega orodja	22	40	delovno orodje	Teh.sektor	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
						Število novih strojev	12	30	pralni, sušilni stroji	domovi	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
						Število novih aparatov	110	180	nakup hladilnikov	XIII, TOP, domovi	40.000,00		40.000,00		40.000,00					
						Število nove opreme	23	25	nakup računalniške opreme...	ŠDL	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
						Število DI v restavraciji	sprotno nadomeščanje DI	po potrebi	DI za gostinstvo	Restavracija	5.000,00		1.021,63	3.978,37	5.000,00					
						Število DI v DPL	sprotno nadomeščanje DI	30	nakup sedežnih garnitur in nabava DI	DPL	60.785,03		37.176,48	23.608,55	60.785,03					
						Število novih stolov	840	650	nakup stolov	Dom III (sobe), dom I (kuhinje), Litostroj, I (stoli za balkone), stoli bife	30.000,00		30.000,00		30.000,00					
									nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	10.683,41		10.683,41		10.683,41					
						SKUPAJ:										734.468,44	-	556.881,52	177.586,92	734.468,44

VI. 5. 4. Načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje

V načrtu učinkovite rabe energije in skrbi za okolje bomo pripravili obvezne zahteve za izvajanje učinkovite rabe energije. za stanovalce in zaposleni ter skrbeli za racionalno rabo energentov sočasno z ukrepi energetske sanacije, vgradnjo varčnih aparatov ter opreme ter posodobitvijo instalacij.

Na področju ločevanja odpadkov bomo preko projektne skupine osveščali študente na dosledno ločevanje in s tem zmanjšali stroške odvoza odpadkov.

Doseganje vidnejših prihrankov je dolgoročen proces, ki ga bomo z vključevanjem stanovalcev poskušali čim prej doseči. Natančen opis kratkoročnih in dolgoročnih ciljev, kazalnikov in ukrepov je v **Tabeli VI. 5.4.**

VI.5.4. Načrt učinkovite rabe energije in skrb za okolje

Dolgoročni cilj do leta 2018	Kazalnik 2018	Ciljna vrednost kazalnika 2018	Opis in vrsta naloge - ukrep	Kratkoročni cilj do leta 2017	Kazalnik 2017	Vrednost kazalnika 2016	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Opis in vrsta naloge	Lokacija
znižati porabo vode in ostalih energentov in ustvariti prihranke energije in s tem manjše stroške,energetsko učinkovite stavbe ter prihranki pri energiji	število delno energetske obnovljenih objektov	3	izvedba energetske sanacije in spremljanje porabe energentov	znižati porabo energentov za 5% glede na primerljivo zunanjo temperaturo	število delno energetske obnovljenih objektov	1	1	izvedba delne energetske sanacije (nova fasada)	domovi
			izvajanje ukrepov za učinkovito rabo energije, redno osveščati študente	znižati porabo vode in ostalih energentov				varčevanje pri porabi vode in energije, obnova fasad in toplotnih	vse lokacije in predstavniki domov

Zakonodaja in okoljska problematika ter cene energentov nas vedno bolj silijo k pravilni uporabi energije, saj prihranek energije pomeni tudi prihranek stroškov. Potreba po racionalni rabi energije za uporabnike ne pomeni, da se morajo odpovedati udobju, ki so ga vajeni. To je proces, kjer na podlagi osveščanja postopoma dosegamo prihranke, sočasno z ukrepi energetske sanacije oziroma vgradnjo varčnih aparatov in opreme ter posodobitvijo instalacij. Dolgoročni cilji bodo realizirani na podlagi zagotovljenih sredstev, temu primerno se bodo tudi izvajale aktivnosti na področju načrta učinkovite rabe energije in skrbi za okolje.

VI. 6. Nabava				
Dolgoročni cilji do 2018: ohranjati vrednost prostora				
Cilj 2017	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje	1. Racionalna nabava sredstev in storitev	1. Število postopkov javnega naročanja	33	33

VI. 7. Razvoj (človeški viri)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih				
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljanje kakovosti storitev- Implementacija Poslovnika kakovosti	1. Pregled usklajenosti z veljavno zakonodajo	1. Dnevniški zapis pregleda IUS info in e – demokracije in poročanje	1 x tedensko	1 x tedensko
	2. Priprava in posodabljanje notranjih pravilnikov in	1. Število posodobitev notranjih pravilnikov	3	10
		2. Domski red	1	0
		3. Dokumenti: Poročilo o LPD 2016 Letni program 2017	2	2
		4. Poslovník o kakovosti s postopkovniki	1 poslovnik + 7 postopkovnikov	0
		5. Priloge k pravilniku o sistemizaciji (sistemizacije)	4	4
	3. Posodobitev načina zaposlenih seznanjanja o aktualni zakonodaji	1. Umestitev Registra zakonodaje v sistemu ODOS in stalno posodabljanje(vsem vidno)	Ob spremembah	1

VI. 7. Razvoj (človeški viri)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih				
Cilj 2016	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		2. Umestitev Registra notranjih pravilnikov v sistemu ODOS in stalno posodabljanje(vsem vidno) (vsem vidno)	3	1
	4. Ugotavljanje zadovoljstva kupcev	Izvajanje anket o zadovoljstvu kupcev	4 (2 splošne, 2 o prehrani)	2 (1 splošna, 1 o prehrani)
	5. Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	izvajanje anket o zadovoljstvu zaposlenih	1	0
	6. Beleženje pritožb kupcev	Analiza	1	0
	7. Beleženje pritožb zaposlenih	Analiza	1	0
	8. Beleženje pritožb lokalnega okolja	Analiza	1	0
	9. Izvajanje notranjih kontrol	Izvedba notranje kontrole in priprava ukrepov	1	1
	10. Izvajanje vodstvenega pregleda	1. Izvedba vodstvenega pregleda	1	1
	11. Izvajanje zunanjih presoj	1. Izvedba zunanje presoje s strani pooblaščenega izvajalca za izvedbo zunanje presoje ISO 9001 v povezavi s standardom 2015	1	1
	12. Analiziranje dobaviteljev	Analiza pred vsakokratnim javnem razpisu pred javnim	33	33

VI. 7. Razvoj (človeški viri)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih				
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
		razpisom in ob odpiranju konkurence		
2. Vzdrževanje dobrih odnosov z deležniki	1. Sodelovanje z ustanoviteljem - MIZŠ	1. Število zadev na področju upraviteljskih pooblastil	1-Parcelacija FDV 1-MORS- igrišče v upravljanje	1-Parcelacija Litostroj 1-Parcelacija FDV 1-MORS- igrišče v upravljanje
		2. Vrste operativnega povezovanja z ustanoviteljem	1-predlog elektronskega poslovanja- povezava e - VŠ z aplikacijo Nastanitev preko spleta	0
		3. Število vrst sodelovanj na področju normativnih predlogov	2 (Sklep o dopolnitvah in spremembah sklepa o ustanovitvi Študentskega doma Ljubljana) Statut ŠDL	1 (Sklep o dopolnitvah in spremembah sklepa o ustanovitvi Študentskega doma Ljubljana)
	2. Sodelovanje z Univerzo in fakultetami	1. Število vrst sodelovanja na področju nastanitve	1-Nastanitev tujcev 1-Medsebojna izmenjava idej IT	1- Nastanitev tujcev
	3. Sodelovanje s ŠOU	1. Udeležba na Škisovi tržnici	1 udeležba ŠDL	1 udeležba ŠDL
	4. Sodelovanje z MOL, četrtnimi skupnostmi, kjer so enote umeščene, krajani, sorodnimi inštitucijami- vabila na	1. Število vabil predstavnikom MOL in krajanom	4	4
		2. Število javnih prireditev	28 Pustovanje	28 Pustovanje

VI. 7. Razvoj (človeški viri)

Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljati kakovost poslovanja ter dvig izobrazbene strukture zaposlenih

Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
	prirejitve		Majske igre Odprtje vrtičkarske sezone	Majske igre Odprtje vrtičkarske sezone
	5. Sodelovanje med vodstvom ŠDL in ŠSS	1. Število sej SŠS, na katerih sodeluje vodstvo	4	4
	6. Sodelovanje vodstva in sveta zavoda	1. Število sej sveta zavoda	15	9

VI. 7. 1. Razvoj – človeški viri (Kadrovska politika*)

Dolgoročni cilj 2018: dvigniti izobrazbeno strukturo zaposlenih

Cilj kadrovske politike je dvigniti izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje in tam, kjer je to potrebno, zaposlujeemo ljudi z višjo stopnjo izobrazbe.

VI. 7. 2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri*)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih				
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotavljanje kakovosti pri upravljanju s človeškimi viri	1. Izvajanje sistema zagotavljanja kakovosti	1. Implementacija Poslovnika kakovosti- uvajanje	1	0
2. Ohranjanje zdravja zaposlenih	1. Zagotavljanje zdrave prehrane na delu	1. Odstotek zaposlenih, ki koristijo zagotovljene možnosti zdrave prehrane na delu na nekaterih lokacijah	14%	12%
3. Večanje strokovnega potenciala	1. Zaposlovanje kadrov z višjo stopnjo izobrazbe	1. Odstotek zaposlenih z najmanj V. stopnjo izobrazbe na nivoju tehničnih delavcev in oskrbnikov	40%	40% oziroma 38 zaposlenih
		2. Odstotek zaposlenih s VI. stopnjo izobrazbe na strokovno tehničnih delih	5,3%	5,3% oziroma 5 zaposlenih
		3. Odstotek zaposlenih s VII. stopnjo izobrazbe na področju dela s stanovalci	6%	5,3% oziroma 5 zaposlenih
4. Zagotavljanje strokovnega napredka	1. Stalno strokovno izpopolnjevanje	1. Število udeležencev v izpopolnjevanju/izobraževanju	40	66
5. Zagotavljanje sodelovanja zaposlenih pri razvoju zavoda	1. Ažurno informiranje zaposlenih ter pridobivanje njihovih mnenj pri razvojnih vprašanjih	1. Število projektnih skupin	1 projektna skupina za pripravo razpisa za aplikacijo Nastanitev na spletu 1 strokovna skupina za	1 projektna skupina za pripravo razpisa za aplikacijo Nastanitev na spletu 1 strokovna skupina za

VI. 7. 2. Razvoj (Upravljanje s človeškimi viri*)				
Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje optimalnih pogojev za delo in ustvarjanje ter dobro počutje zaposlenih				
Cilj 2016	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
			spremembe Domskega reda	spremembe Domskega reda
		2. Število sestankov z deležniki (bazo) ob osnutku Letnega programa dela	1 sestanek na deležnike	0
		3. Število sestankov z deležniki (bazo) ob osnutku Domskega reda	1	1
6. Učinkovito upravljanje z viri	1. Priprava kadrovskega načrta	Število posodobitev Kadrovskega načrta	1 (LPD)	1 (LPD)
	2. Posodobitve sistemizacije	Število sprememb sistemizacije	4	4
	3. Vodenje letnih razgovorov	Število letnih razgovorov	92	91
	4. Priprava letnih ocen	Število izdanih letnih ocen	92	89

VI. 7. 3. Razvoj – izobraževalni načrt (Kadrovska politika- izobraževalni načrt*)				
Dolgoročni cilj 2018: zvišati usposobljenost zaposlenih				

Usposabljalno se bo 40 oseb na skupno 43 različnih vsebinah.

Načrtujemo tudi dve strokovni ekskurziji, eno v tujini (Dunaj), eno doma (obrti sejem Celje) v skladu s Finančnim načrtom po kategorijah stroškov.

VI. 7. 4. Razvoj (Varnost in zdravje-kadri in uporabniki*)

Dolgoročni cilj 2018: Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter zaposlenih ter pogojev za delo

Cilj 2016	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Zagotoviti varno okolje	1. Izvajanje predpisov s področja varstva pri delu	1. Odstotek izobraževanih zaposlenih na področju varstva pri delu	17% ali 16 izobraževanih	27% ali 25 izobraževanih
		2. Število letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblaščenice institucije	40	38
	2. Izvajati predpisane zdravniške preglede za zaposlene	1. Odstotek redno napoteni zaposleni na zdravniške preglede	37,6% 35 zaposlenih	27,1% 25 zaposlenih
	3. Osveščati zaposlene o varnih načinih dela	1. Število delovnih invalidov (II kat)	0	0

V. 8.1. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj – 2018: Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov

Cilj 2017	Ukrepi za doseg cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. Povečati tržni delež prostih prostorskih zmogljivosti, oddajati v najem parkirna mesta in povezovanje z drugimi ponudniki teh storitev	1. Oddati v najem prosta stanovanja, ki jih ne zasedajo študenti	1. Prihodek	250.000,00 €	230.917,07 €
	2. Oddajati v najem parkirna mesta	1. Prihodek	72.600,00 €	67.440,00 €
2. Povečati tržni delež prodaje hrane na trgu	1. Oglaševanje za trg	1. Prihodek	116.875,00 €	83.482,58 €
	2. Priprava ponudb na razpise šol za dijaško prehrano	1. Ponudba	1	0
3. Povečati tržni delež prodaje pijač na trgu	1. Oglaševanje za trg	1. Prihodek	68.444,94 €	48.889,24 €
	2. Priprava atraktivne in primerne pivske ponudbe			
4. Podaja storitev pralnice na trgu	1. Oglaševanje	1. Prihodek	25.000,00 €	21.524,63 €

Letni program dela za leto 2017 pripravila :
Mojca Škrinjar, prof.,
Pomočnica direktorice

Meta Škufca, dipl. univ. ekon.,
Direktorica

Priloge:

1. Pregled kadrovskih sprememb med 31.12. 2016 in 31.12.2017.
2. Letni program interesnih dejavnosti, ki ga sprejme Študentski svet stanovalcev (razviden vir financiranja).
3. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Priloga 1: Pregled kadrovskih sprememb med 31.12. 2016 in 31.12.2017

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
Januar 2017	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	-1	Upokojitev	-24.231,98	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
April 2017	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	+1	Nadomestna zaposlitev	19.577,99	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Avgust 2017	J033028	Vzdrževalec III	-1	Upokojitev	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Avgust 2017	J033028	Vzdrževalec III	+1	Nadomestna zaposlitev	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
September 2017	J035007	Delovodja V	-1	Upokojitev	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)
						prejetih donacij.
September 2017	J035007	Delovodja V	+1	Nadomestna zaposlitev	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2017	J032001	Čistilka II	-1	Upokojitev	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
December 2017	J032001	Čistilka II	+1	Nadomestna zaposlitev	0	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			0		-4653,99	

Število zaposlenih je v letu 2017 glede na prejšnje leto enako. Medtem ko se štirje zaposleni upokojijo, zaposlimo štiri nove. Upokojeni Samostojni strokovni delavec VII/1, Vzdrževalec III, Čistilka II in Delovodja V se nadomestijo z enakimi delovnimi mesti. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2017 je 92. V plačni skupini B se ohrani število zaposlenih 2 in v plačni skupini J število zaposlenih 90.

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Miha Koprivšek

Odgovorna oseba:
Direktorica: Meta Škufca, univ. dipl. ekon

Priloga 2: Načrt interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev

ŠTUDENTSKI SVET STANOVALECV
LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV ZA LETO 2017

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev	Znesek drugih javnih sredstev
1.	Časopis Na svoji zemlji Intervjuji, članki o aktualnih temah, predstavitve in napovedi prireditev. Sponsorji.	NE	DA	6.500,00 EUR
2.	Razstava študentske umetnosti – Student Art (Start). Predstavljajo se študentski slikarji, fotografi, delo ŠSS-ja... Razstave skozi celo leto v študentski menzi v Rožni dolini.	NE	DA	400,00 EUR
3.	4. in 5. marec- Izletniška seja. Neformalno druženje.	NE	DA	1.500,00 EUR
4.	DIA predavanja Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično s kulturo. Družabni večeri s predavanji avanturistov, popotnikov, planincev, stand up...	NE	DA	400,00 EUR
5.	Kultura Dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini – izmenično z DIA predavanji. Družabni večeri z nastopi skupin, umetnikov, pisateljev,...	NE	DA	1.200,00 EUR
6.	Študentsko pustovanje 2017- 28. februar Žur pod šotorom v Rožni dolini. Povorka skupinskih mask. Tekmovanje blokov (skupinske maske).	NE	DA	20.500,00 EUR

	Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki.			
7.	Majske igre 2017 OTVORITEV MI - Ponedeljek: 8. 5. 2017 Na igrišču v Rožni dolini Uradna otvoritev, znani gostje POHOD NA ROŽNIK - Torek: 16. 5. 2017 DAN MESTNEGA LOGA - Četrtek, 18. 5. 2017 ZAKLJUČEK MI – sreda, 24. 5.2017 ŠPORN DEL MI – od 9. 5. 2016 do 23. 5. 2016 KULTURNI DEL – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 9.5.; 10.5.; 15.5.; 17.5.; 22.5.,23.5	NE	DA	100.500,00 EUR
8.	Sprejem brucev v novem študijskem letu.	NE	DA	7.000,00 EUR
9.	Plakatiranje. Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Raznos letakov. Možnost pridobivanja sponzorskih sredstev.	NE	DA	3.400,00 EUR
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Sodelovanje pri skupnih projektih, izhodiščih in zastopanju študentov. Povečanje intenzitete sodelovanja (ŠOU, ŠKIS,...).	NE	DA	
11.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pogoj za pridobivanje finančnih sredstev.	NE	DA	
12.	Druženje in informacije. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja.	NE	DA	
13.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov.	NE	NE	/
14.	Vzpodbujanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev.	NE	NE	/
15.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.	NE	NE	/
16.	Posodobitev domskega reda skladno s spremembami študijskega procesa.	NE	NE	/
17.	Turnirji med domovi.	NE	NE	/

	Športna tekmovanje med domovi (poker mize..). Mesečna med domovi naselji.			
18.	Domske zabave. Ohranitev družjenja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE	/
19.	Krvodajalska akcija. Dve tradicionalni krvodajalski akciji. Povečanje števila udeležencev.	NE	NE	/
20.	Miklavževanje. Projekt, v osnovi namenjen otrokom študentskih družin.	NE	NE	/
SKUPAJ				141.400,00 EUR

Priloga: Predviden finančni plan ŠSS 2017.

Filip Draković, Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

V Ljubljani, 31. 1. 2017



Študentski svet stanovalcev
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

ZADEVA: PREDVIDENI FINANČNI PLAN ŠSS (sponzorska sredstva)

Predvidena poraba sponzorskih sredstev v letu 2017. Predviden znesek: 141.400,00 €

STRUKTURA PRIHODKOV:

• obremenitev študentov	59.400 €
• gotovinski polog – Pustovanje 2017	25.000 €
• sponzorji	20.000 €
• gotovinski polog - MI 2017	30.000 €
• gotovinski polog - Sprejem brucev 2017	7.000 €
SKUPAJ	141.400,00 €

Postavka	Znesek (€)
Majske igre	100.500,00 €
Pustovanje	20.500,00 €
Sprejem brucev	7.000,00 €
Interno glasilo Na svoji zemlji	6.500,00 €
Kultura	1.200,00 €
StART	400,00 €
DIA predavanja	400,00 €
Tiskovine	1.000,00 €
Promocija ŠSS	1.000,00 €
Izlet ŠSS	1.500,00 €
Internet stran	1.400,00 €
SKUPAJ:	141.400,00 €

V Ljubljani, 7. 12. 2016

Filip Draković, predsednik
Študentskega sveta stanovalcev

Priloga 3 - Tabela 1: Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvid. mes. Naj. (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Svetčeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	530,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	393,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Svetčeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	4	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206	1			
Študentski dom Ljubljana	5	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	2.050,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	6	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	6.050,00	javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	7	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			
Študentski dom Ljubljana	8	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	9	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	88,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	10	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	200,00	neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	11	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838	160	50,00 ne oddajamo več	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301	164	50,00 ne oddajamo več	neposredna pogodba	Oddaja garaže na trgu
Študentski dom Ljubljana	13	(Mala kulturna dvorana), Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91	5	30,00 ne oddajamo več	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	14	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	590,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvid. mes. Naj. (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	15	Svetčeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	250,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	16	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	250,00	neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavец	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena mesečna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	493,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1 (približno 12 m ² mlekomat)	90,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58 (za trafiko)	111,00	neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem pripravil: Milivoj Brenčič

Meta Škufca, dipl. univ. ekon.
Direktorica

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2017

Visokošolski zavod

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 09. 02. 2016

Oseba odgovorna za
sestavljanje:

Ime in priimek

MIHA KOPRIVŠEK
ANDREJ RESNIK (investicije, IVD)

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

META ŠKUFCICA, DIREKTORICA

Telefon:

01 242- 1000

Tabela 2: Lastne stavbe in deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID)	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VIII	Gradišče II, k.o. 2679	307		oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VI	Gradišče II, k.o. 2679	265		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, dom VII	Gradišče II, k.o. 2679	244		oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 14, dom C	Brinje I., k.o. 1736	1206		oddajanje: fotokopirnica
	Študentski dom Ljubljana	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: restavracije
	Študentski dom Ljubljana	Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva pl. 5 dom FDV	Brinje I., k.o. 1736	1391		oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042		oddajanje dela klet
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484		tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Topniška 29a	Bežigrad, k.o. 2636	3.838		podzemna garaža
	Študentski dom Ljubljana	Štihova 7	Bežigrad, k.o. 2636	3301		podzemna garaže/ sestavni del stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	(Mala kulturna dvorana), Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	91		oddajanje male kulturne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010		oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva 9, Blok XIV	Gradišče II, k.o. 2679	1297		oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005		oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

V stolpec »Dejavnost« se vpiše vrsta dejavnosti, ki se izvajajo v stavbi/delih stavbe:

- študijska dejavnost,
- raziskovalna dejavnost,
- knjižnična dejavnost,
- organizacijska in upravna dejavnost,
- drugo.

Če se izvaja več dejavnosti, se našteje vse.

TABELA 3: GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNINE

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od..do)	Viri sredstev pri investiciji v letu 2017 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2017 v EUR	Skupaj - vrednost investicije v letu 2017 v EUR	Vrednost že financirane investicije v preteklih letih (do konca leta 2016) v EUR	Razlika do celotne ocenjene vrednosti investicije v EUR, ki ostane za obdobje po letu 2017	Delež vrednosti investicije 2017 v skupni vrednosti investicij 2017
				MIZŠ	RS - poročstva (kredit)	MIZŠ- koncesije	ARRS, TIA, JAPT, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri (in prihodki preteklih let)	Trg					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=q+r+s+t+u	v=w+x+y+z	s	t=c-r-s	u=vrstica/skupaj*100
1	postavitev otroškega igrišče v RD Rožna dolina	85.000,00	jan-dec 2017								85.000,00					85.000			20,00
2	sanacija fasade dom B	220.000,00	jan-dec 2017								220.000,00				0	220.000		0	51,76
3	sanacija strehe dom VII	40.000,00	jan-dec 2017								40.000,00				0	40.000		0	9,41
4	izvedba sistema klimatizacije v domu DPL	30.000,00	jan-dec 2017											30.000	0	30.000		0	7,06
5	ureditev počitniške kapacitete v Špini Špina	50.000,00	jan-dec 2017											50.000	0	50.000		0	11,76
															0	0		0	0,00
															0	0		0	0,00
															0	0		0	0,00
															0	0		0	0,00
															0	0	0	0	0,00
Skupaj		425.000	-	0	0	0	0	0	0	0	345.000	0	0	80.000	0	425.000	0	0	1,00
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost investicije		1,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,81	0,00	0,00	0,19	0,00	1,00	0,00	0	1,00

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Telefon: 01/242-10-11

Posebna priloga: Kadrovski načrt

Letni program dela za leto 2017
je bil sprejet na 3. seji Sveta zavoda, dne 27.02.2017.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017

Finančni načrt za leto 2017 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag navedenih v Letnem programu dela in navodil pristojnega ministrstva št. 410-82/2016/5 z dne 03.01.2017.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta za leto 2017 so:

- pri načrtovanju prihodkov, odhodkov in poslovnega rezultata so upoštevana izhodišča iz navodil pristojnega ministrstva,
- izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški, upoštevana je realna ocena prihodkov,
- vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana 19,50 EUR/študenta in pri zasebnikih 32,00 EUR/študenta,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna niso načrtovana, saj jih od pristojnega ministrstva v letu 2017 ne bomo prejeli,
- prihodki za Pisarno za študentske domove so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli na podlagi podpisane pogodbe o sofinanciranju dela Pisarne za študentske domove.

Skladno z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000 in št. 122/2000), Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

Splošni del Finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev Letnega poročila), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10 in 104/11) in sicer načrte:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Tabela 4)
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

Posebni del Finančnega načrta vsebuje naslednje tabele:

- skupna tabela za posebni del (list »PD-FN17 2.1.«) (Tabela 6),
- načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja (zavihek »PD-FN17 2.2.«) (Tabela 7),

- podroben načrt za ŠD (list »PD-FN17 2.3.ŠD«) (Tabela 8),
OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2017:

Obrazložitev splošnega dela Finančnega načrta:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so po kontih knjiženja prikazani najprej prihodki za izvajanje javne službe in nato prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V nadaljevanju so prikazani odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu.

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2017 je glede na realizacijo poslovanja za leto 2016 nižji za 3,98%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od stanarin na javni službi in višjih prihodkov od ekonomskih oziroma tržnih stanarin na prodaji storitev na trgu, zaradi spremembe cene za Erasmus študente skladno z veljavno zakonodajo.

Razlogi za znižanje odstotka načrtovanih prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2017 so sledeči:

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
Prihodki so višji za 1,72%, zaradi večjega števila načrtovanih subvencij za leto 2017 in višjih prihodkov za Pisarno za študentske domove.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije
Prihodkov nismo načrtovali, ker sredstev ne bomo prejeli.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije
Prihodkov v letu 2017 ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe
Prihodki so nižji za 4,99%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od stanarin študentov.

Prejete obresti
Pri načrtovanih prihodkih ni sprememb glede na leto 2016.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe
Prihodkov od sodnih stroškov in izterjanih odpisanih terjatev ne načrtujemo.

Kapitalski prihodki
Prihodkov v letu 2017 ne načrtujemo, ker so dolgoročne terjatve že v celoti poplačane.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Prihodki so višji za 58,80%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od ekonomskih oziroma tržnih stanarin študentov.

Načrt odhodkov javne službe za leto 2017 je glede na realizacijo poslovanja za leto 2016 nižji za 0,50% in sicer:

Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in dodatki so načrtovani 3,40% višje od realizacije 2016, zaradi višjih stroškov plač, zaradi napredovanj javnih uslužbencev in spremenjene plačne lestvice od 01.09.2016 dalje. V letu 2016 so bili realizirani stroški plač nižji od načrtovanih v letu 2016, zaradi bolnih nad 30 dni, ki smo jih dobili refundirane in zato je posledično tudi višji indeks finančni načrt 2017 na realizacijo 2016. Regres za letni dopust je 3,36% višji, zaradi spremenjene zakonodaje in višjih zneskov regresa za letni dopust. Povračila in nadomestila so višja za 9,22%. Sredstva za delovno uspešnost se bodo izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, v kolikor bodo prihranki nastali in jih ne načrtujemo.

Drugi izdatki zaposlenim so višji za 21,91%, zaradi višjega zneska načrtovanih odpravnin ob odhodu v pokoj kot v letu 2016.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Odstotek plačila prispevkov delodajalcev ostaja nespremenjen in je sorazmeren glede na obračunane plače. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU so višje za 178,02%, zaradi zvišanja zneska premij.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so nižji za 3,58%. Pisarniški in splošni material in storitve so nižji za 2,40%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov pisarniškega materiala in materiala za vzdrževanje. Načrt stroškov energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij za leto 2017 je glede na realizacijo poslovanja za leto 2016 nižji za 0,98%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov električne energije in zemeljskega plina. Pri prevoznih stroških in storitvah ni večjih sprememb. Pri izdatkih za službena potovanja ni večjih sprememb. Tekoče vzdrževanje se zmanjša za 14,13%, zaradi manj načrtovanih stroškov storitev beljenja kot v realizaciji poslovanja 2016, saj smo v letu 2016 plačali dela, opravljena v letu 2015 ter nižjih storitev tekočega vzdrževanja. Poslovne najemnine ter zakupnine se zmanjšajo za 4,37%. Drugi operativni odhodki se zmanjšajo za 5,78%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov odvetniških storitev in stroškov storitev dežurstva.

Plačila domačih obresti

Izdatkov v letu 2017 ne načrtujemo.

Investicijski odhodki

Povečanje investicijskih odhodkov v letu 2017 za 2,07% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: načrtovani izdatki so višji za 9,17% zaradi več načrtovanih vlaganj v opredmetena osnovna sredstva,
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije: izdatki so višji za 3,51%, zaradi več vlaganj v investicije,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 14,19%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje

kot v realizaciji poslovanja za leto 2016, saj smo v letu 2016 še plačevali dela opravljena v letu 2015,

- nakup nematerialnega premoženja: izdatki bodo višji za 490,52%, ker v letu 2017 načrtujemo več vlaganj v posodobitev računalniških programov.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 40,59%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve, višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim, skladno z več načrtovanimi prihodki od ekonomskih oziroma tržnih stanarin.

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2017 po načelu denarnega toka je izravnani.

2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)

Finančni načrt za leto 2017 ima stanje 0.

3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)

V Finančnem načrtu 2017 je vključen en obrok odplačila kredita SKB d.d. za sofinanciranje izgradnje doma FDV, doma Poljanska 59 in doma Litostroj ter dva obroka odplačil kredita BKS bank AG d.d. za sofinanciranje rekonstrukcije in nadzidave študentskega doma I. v Rožni dolini. Finančni načrt 2017 je glede na realizacijo poslovanja 2016 nižji za 19,22%. Sredstva za plačilo obresti kredita, ki jih bo Zavod prejel iz proračuna niso evidentirana med prihodki Zavoda, ker jih Zavod le prenakaže bankama in jih v izkazu ne prikazuje. V letu 2017 bo v celoti odplačan kredit SKB banke d.d.

4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2017 je pripravljen po sektorjih in združen v enoten Finančni načrt Zavoda.

Celotni prihodki Finančnega načrta za leto 2017 so glede na realizacijo poslovanja za leto 2016 višji za 2,34%, zaradi več načrtovanih ekonomskih oziroma tržnih stanarin zaračunanih Erasmus študentom in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev v Restavraciji, zaradi presežka odhodkov nad prihodki v letu 2016.

Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami, veljavnim cenikom stroškov bivanja in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2017.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 2,79%, zaradi že pojasnjenega razloga v prvem odstavku obrazložitev.

Pri finančnih prihodkih za leto 2017 ni sprememb glede na leto 2016.

Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov ne načrtujemo.

Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2017 so glede na realizacijo poslovanja za leto 2016 višji za 2,82%, ker smo načrtovali toliko stroškov, kot bo ustvarjenih prihodkov.

Stroški za zemeljski plin, daljinsko ogrevanje, električno energijo, toplo vodo in mrzlo vodo so načrtovani po realiziranih triletnih fizičnih podatkih porabe.

Stroški blaga, materiala in storitev v Finančnem načrtu 2017 so glede na realizacijo poslovanja 2016 višji za 0,59%, zaradi načrtovanih višjih stroškov nabavljenih materialov živil in pijač v restavraciji sorazmerno z višjimi načrtovanimi prihodki. Stroški dela so glede na realizacijo poslovanja 2016 višji za 8,14 %, zaradi višjih stroškov plač zaradi napredovanj javnih uslužbencev, spremenjene plačne lestvice od 01.09.2016 dalje in stroškov plač, ki so bile zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti refundirane v letu 2016. Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerno višji glede na načrtovane stroške plač. Odstotek prispevkov ostaja nespremenjen. Drugi stroški dela so višji za 17,94%, zaradi višjih stroškov regresa za letni dopust, zaradi spremenjene zakonodaje in višjih povračil stroškov v zvezi z delom. Amortizacija je višja za 9,11%, zaradi več načrtovane obračunane amortizacije, zaradi več načrtovanih prihodkov od prodaje storitev na trgu. Drugi stroški so nižji za 2,89%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev, ki je glede na manj načrtovanih prihodkov načrtoval manj stroškov. Prevrednotovalnih odhodkov ne načrtujemo.

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2017 je glede na realizacijo poslovanja 2016 na javni službi nižji za 3,86%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od stanarin zaradi spremembe predpisov in zaračunavanja ekonomskih oziroma tržnih stanarin Erasmus študentom. Prav tako je v letu 2017 načrtovan večji izpad prihodkov iz naslova subvencioniranih stanarin zaradi načrtovane nižje zasedenosti kapacitet kot v preteklem letu. Stroški blaga, materiala in storitev so nižji za 2,72%, zaradi načrtovanih nižjih stroškov na javni službi sorazmerno z nižjimi načrtovanimi prihodki. Stroški dela so višji za 3,58%, zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Stroški amortizacije so nižji za 22,45%, zaradi manj načrtovane amortizacije na javni službi. Drugi stroški so nižji za 4,27%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2017 je glede na realizacijo poslovanja 2016 za prodajo storitev na trgu višji za 66,87%, zaradi več načrtovanih prihodkov od ekonomskih oziroma tržnih stanarin kot v letu 2016.

Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 47,35%, sorazmerno z načrtovanimi višjimi prihodki. Stroški dela so višji za 61,49%, zaradi višjih stroškov dela sorazmerno z načrtovanimi višjimi prihodki. Stroški amortizacije so višji za 128,79%, ker je načrtovano več prihodkov od ekonomskih stanarin in več obračunanih stroškov amortizacije. Drugi stroški so višji za 13,92%.

Stroške smo načrtovali do višine ustvarjenih prihodkov.

Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:

Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Načrtovano število zaposlenih za leto 2017 je 92. Stroške dela smo načrtovali tako, da smo glede na plačne razrede in dodatke ter število zaposlenih na posameznih delovnih mestih izračunali dejanske zneske bruto plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih stroškov dela. Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom. V tabeli je prikazano število zaposlenih po virih financiranja. Načrtovano dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, proračuna občin, ZZZS in ZPIZ ter drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine...) ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2016.

V letu 2017 ni predvidenih novih zaposlitev, le nadomestne zaposlitve.

Stroški dela javne službe se financirajo iz sredstev subvencij za bivanje študentov, sredstev za Pisarno za študentske domove in iz stanarin študentov (drugi viri za financiranje javne službe). V letu 2017 je načrtovan višji znesek prihodkov od subvencij kot v letu 2016, zaradi večjega števila subvencij in višji znesek prihodkov za Pisarno za študentske domove.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove 100,00% financirala iz proračunskih sredstev. Prihodki iz proračunskih sredstev so načrtovani skladno s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju pisarne za študentske domove.

Načrt prihodkov iz proračunskih sredstev je glede na realizacijo 2016 višji za 1,72%. Višji bodo prihodki od subvencij in prihodki za Pisarno za študentske domove.

Skladno z načrtovanimi prihodki v letu 2017, se bo tudi delež stroškov dela ter blaga in storitev pokrival iz ustreznih virov financiranja, kot izhaja iz priloženih tabel.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 4.583.606,00 EUR in se bodo 24,48% financirali iz proračunskih sredstev, 64,92% iz prihodkov javne službe, 10,49% iz prihodkov prodaje storitev na trgu in 0,11% iz drugih virov.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je načrtovano v višini 2.265.630,00 EUR in se bo financiralo 85,93% iz prihodkov javne službe in 14,07% iz prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu:

ŠDL v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu ŠDL prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih ŠDL, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem,

oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, ekonomske stanarine, izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu ŠDL vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in

- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu- tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil ter ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška. Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti, sproti uporabimo strukturo prihodkov.

Pripravila:

Vodja FRS

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Direktorica

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Kralj in datum:

Ljubljana, 06.02.2017

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - Splošni del

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 1

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	FINANČNI NAČRT 2017	FN 2017 / Realizacija 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	9.276.611	8.830.148	8.961.285	101,49%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.457.015	8.060.878	7.739.653	96,02%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.861.326	1.657.159	1.685.630	101,72%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.861.326	1.657.159	1.685.630	101,72%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.693.177	1.657.159	1.685.630	101,72%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	168.149			-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408				-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409				-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419				-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	6.595.689	6.403.719	6.054.023	94,54%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.575.243	6.364.147	6.046.785	95,01%
del 7102	Prejete obresti	422	7.804	7.238	7.238	100,00%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.642	32.334	0	0,00%
72	Kapitalski prihodki	425				-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429				-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	819.596	769.270	1.221.632	158,80%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	693.515	641.931	1.069.319	166,58%
del 7102	Prejete obresti	433	759	913	913	100,00%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	122.383	121.365	151.400	124,75%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0			-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	2.939	5.061	0	0,00%
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	9.712.691	8.791.762	8.961.285	101,93%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	9.189.666	8.272.478	8.231.249	99,50%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.466.781	1.568.501	1.619.736	103,27%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.282.682	1.368.162	1.414.631	103,40%
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.197	61.536	63.601	103,36%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	107.126	110.072	120.218	109,22%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.615	11.210	0	0,00%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	61	0	0,00%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445				-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.161	17.460	21.286	121,91%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	205.969	229.146	242.975	106,04%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	110.263	123.131	125.694	102,08%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	88.338	98.648	100.702	102,08%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	742	829	846	102,05%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.244	1.389	1.418	102,09%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	5.382	5.149	14.315	278,02%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	4.210.175	4.255.078	4.102.908	96,42%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.253.931	1.191.544	1.162.974	97,60%
del 4021	Posebni material in storitve	455	416	671	296	44,11%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.870.758	1.831.052	1.813.058	99,02%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	27.265	30.048	30.096	100,16%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	483	3.335	3.306	99,13%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	432.847	457.285	392.673	85,87%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	146.437	156.330	149.493	95,63%
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	478.038	584.813	551.012	94,22%
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	15	0	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465				-
410	F. Subvencije	466				-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	3.306.741	2.219.738	2.265.630	102,07%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		13.068		0,00%
4202	Nakup opreme	473	755.817	586.953	640.787	109,17%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0			-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	638.841	420.236	435.000	103,51%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.888.170	1.167.671	1.001.997	85,81%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	23.913	31.810	187.846	590,52%

4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	523.025	519.284	730.036	140,59%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	130.078	135.114	218.745	161,90%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	17.454	19.257	30.593	158,87%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	375.493	364.913	480.698	131,73%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	38.386	0	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	436.080	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:

Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	FINANČNI NAČRT 2017
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-732.651	-211.600	-491.596
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	92,03	97,44	94,03
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	296.571	249.986	491.596
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	156,70	148,14	167,34
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	91,16	91,29	86,37
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	8,84	8,71	13,63
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-7.328.340	-6.615.319	-6.545.619
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	94,62	94,09	91,85
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	5,38	5,91	8,15
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	15,56	16,24	16,16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	168.149	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-3.138.592	-2.219.738	-2.265.630
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 892 za 2011 in 2012; za 2014 ocena št. zaposlenih na dan 31.12. v % zaposlitve iz programa dela		88	88	92
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	96.102	91.601	84.127
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	104.428	94.005	89.470
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	19.009	20.428	20.247
*Število vseh študentov brez absolventov		5383	5436	5436
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		5382	5433	5433
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1.571	1.483	1.424
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1.707	1.522	1.514
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	311	331	343
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	782	783	755
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	346	305	310

Iz tabele je razviden presežek odhodkov nad prihodki javne službe v višini 491.596.00 EUR in presežek prihodkov nad odhodki na trgu v višini 491.596.00 EUR, kar je posledica načina izračuna, ki zajema le prihodke in odhodke javne službe brez investicijskih odhodkov ter prihodke in odhodke iz naslove prodaje storitev na trgu prav tako brez investicijskih odhodkov. Investicijski odhodki javne službe in prodaje storitev na trgu so prikazani skupaj pod AOP 470 Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in niso ločeni na javno službo in prodajo storitev na trgu. Finančni načrt za leto 2017 celotnega Zavoda je izravnane.

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - Splošni del
1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 2

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2016	FINANČNI NAČRT 2017	FN 2017 / Realizacija 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-
4405	Dana posojila občinam	518				-
4406	Dana posojila v tujino	519				-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524				0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525				0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
 Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:
 Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - Splošni del

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 3

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2015	REALIZACIJA 2016	FINANČNI NAČRT 2017	FN 2017 / realizacija 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-
501	Zadolževanje v tujini	559				-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	899.416	899.416	726.511	80,78%
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	899.416	899.416	726.511	80,78%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	899.416	899.416	726.511	80,78%
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	899.416	899.416	726.511	80,78%
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572				-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	1.335.496	861.030	726.511	84,38%

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - Splošni del
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 od 1.1. do 31.12.2017

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 4

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2015	REALIZACIJA 2016	FINANČNI NAČRT 2017	FN 2017 / realizacija 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	9.104.661	8.728.929	8.971.866	102,78%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.092.057	8.717.314	8.960.251	102,79%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	12.604	11.615	11.615	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	14.345	9.170	9.170	100,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.753	17.438	0	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	106.210	19.957	0	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	106.210	19.957	0	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	9.231.969	8.775.494	8.981.036	102,34%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	5.868.683	5.411.637	5.443.580	100,59%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.551	9.186	9.186	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.720.167	1.505.003	1.537.475	102,16%
461	STROŠKI STORITEV	874	4.138.965	3.897.448	3.896.919	99,99%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.829.428	1.961.349	2.121.005	108,14%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.407.886	1.505.584	1.611.547	107,04%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	219.204	244.147	259.879	106,44%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	202.338	211.618	249.579	117,94%
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.116.663	1.001.002	1.092.193	109,11%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0		-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	357.609	333.705	324.048	97,11%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	137	210	210	100,00%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	31		0,00%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	9.507	26.592	0	0,00%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	9.507	26.592	0	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	9.182.027	8.734.526	8.981.036	102,82%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	49.942	40.968	0	0,00%

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890				-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	49.942	40.968	0	0,00%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	49.942	40.968	0	0,00%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	88	88	92	104,55%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2015	REALIZACIJA 2016	FINANČNI NAČRT 2017
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	104.909	99.722	97.620
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	104.341	99.256	97.620
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	20.789	22.288	23.054
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	19,9	22,5	23,6
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	1.2.štud	5.382	5.433	5.433
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2.štud.	1.715	1.615	1.653
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/dštud.	1.706	1.608	1.653
Število vseh študentov brez absolventov*	štud.	5.383	5.436	5.436
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.	1.715	1.614	1.652
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.	1.706	1.607	1.652
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	100,54	100,47	100,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 890/870*100	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/štud.	9	8	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/štud.	9	8	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	568	466	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0	0

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - Splošni del

1. 5. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

Tabela 5

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2015 Javna služba	Realizacija 2015 trg	Realizacija 2016 Javna služba	Realizacija 2016 trg	FINANČNI NAČRT Javna služba 2017	FINANČNI NAČRT Trg 2017	Realizacija 2016/ realizacija 2015	FN 17 JS / Realizacija 16 JS	FN 17 Trg / Realizacija 16 Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6/4	11=8/6	12=9/7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.256.877	847.784	7.967.314	761.615	7.690.852	1.281.014	89,84%	96,53%	168,20%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.255.885	836.172	7.966.444	750.870	7.689.982	1.270.269	89,80%	96,53%	169,17%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0			-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0			-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	992	11.612	870	10.745	870	10.745	92,53%	100,00%	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	12.159	2.186	6.701	2.469	6.701	2.469	112,95%	100,00%	100,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.753	0	16.835	603			-	0,00%	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	103.270	2.940	15.499	4.458	0	0	151,63%	0,00%	0,00%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0	0	0			-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	103.270	2.940	15.499	4.458			151,63%	0,00%	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.379.059	852.910	8.006.349	769.145	7.697.553	1.283.483	90,18%	96,14%	166,87%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	5.453.735	414.948	5.053.685	357.952	4.916.122	527.458	86,26%	97,28%	147,35%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	9.551	515	8.671	515	8.671	90,79%	100,00%	100,00%
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.534.455	185.712	1.332.255	172.748	1.307.658	229.817	93,02%	98,15%	133,04%
461	STROŠKI STORITEV	674	3.919.280	219.685	3.720.915	176.533	3.607.949	288.970	80,36%	96,96%	163,69%
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.681.896	147.532	1.806.949	154.400	1.871.667	249.338	104,66%	103,58%	161,49%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.295.942	111.944	1.386.586	118.998	1.421.822	189.725	106,30%	102,54%	159,44%

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	201.750	17.454	224.890	19.257	229.286	30.593	110,33%	101,95%	158,87%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	184.204	18.134	195.473	16.145	220.559	29.020	89,03%	112,83%	179,75%
462	G) AMORTIZACIJA	679	881.408	235.255	792.096	208.906	614.236	477.957	88,80%	77,55%	228,79%
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0			-	-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	331.008	26.601	308.491	25.214	295.325	28.723	94,79%	95,73%	113,92%
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	137	0	203	7	203	7	-	100,00%	100,00%
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0	31	0			-	0,00%	-
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	3.239	6.268	14.638	11.954	0	0	190,71%	0,00%	0,00%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0			-	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.239	6.268	14.638	11.954			190,71%	0,00%	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.351.423	830.604	7.976.093	758.433	7.697.553	1.283.483	91,31%	96,51%	169,23%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	27.636	22.306	30.256	10.712	0	0	48,02%	0,00%	0,00%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0	0	0			-	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	27.636	22.306	30.256	10.712	0	0	48,02%	0,00%	0,00%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0			-	-	-

Kraj in datum:
Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Žig:

Odgovorna oseba:
Meta Škufca, univ.dipl.ekon.

2.2. Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	7.739.653	7.912.462	-172.809	102,20	86,40	88,30
MIZS	404	1.685.630	1.685.630	0	100,00	18,80	18,80
ARRS, SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	0,00	0,00
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0,00	0,00
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,00	0,00
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0,00	0,00
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.046.785	6.219.594	-172.809	102,90	67,50	69,40
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	0,00	0,00
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	7.238	7.238	0	100,00	0,10	0,10
Trg	431	1.221.632	1.048.823	172.809	85,90	13,60	11,70
Skupaj	401	8.961.285	8.961.285	0	100,00	100,00	100,00
Kontrola		0	0				

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	83.514	6,84
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	53.467	4,38
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	151.400	12,39
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:	933.251	76,39
Skupaj:	1.221.632	100,00
Kontrola	-	-

2.3. Finančni načrt za leto 2017 - Posebni del: študentski domovi

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJE PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	REALIZACIJA 2016										FINANČNI NAČRT 2017										FN 2017 / Realizacija 2016	FN 2017 - vir MIZŠ / Realizacija 2016 - vir MIZŠ
			VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											
			MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23=1/3	24=1/4	
	AOP PRIHODKI	401	404	404	404	407	419	421	429	410+113+119+4 22 DO 428+430	431	401	404	404	404	407	419	421	429	410+113+119+4 22 DO 428+430	431	401	404	
E	DEJAVNOST ŠTUDENTSKI DOMOVI JS PRIHODKI	6.610.410	1.657.159					4.186.674	39.572		727.005	6.695.655	1.685.630				4.099.942	7.238	902.845	101,29%	101,72%			
	DEJAVNOST ŠTUDENTSKI DOMOVI JS ODHODKI	6.572.024	1.657.159	0	0	0	0	4.356.009	0	39.572	519.284	6.695.655	1.685.630	0	0	0	4.272.751	7.238	730.036	101,88%	101,72%			
	DEJAVNOST ŠTUDENTSKI DOMOVI - JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	38.386	0	0	0	0	0	-169.335	0	0	207.721	0	0	0	0	0	-172.809	0	172.809	0,00%	0,00%			
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.504.024	414.244	0	0	0	0	961.250	0	9.088	119.442	1.620.687	444.908	0	0	0	982.364	0	1.674	191.711	107,75%	107,40%		
1a	Plačila	1.498.431	412.873	0	0	0	0	957.506	0	9.054	118.998	1.604.356	440.993	0	0	0	971.982	0	1.656	189.725	107,07%	106,81%		
1a1	Sredstva za plačila (osnove) - izplačane plače za november (za 2012: v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obveznosti	1.429.350	393.869					913.044		8.640	113.677	1.586.227	436.200				960.726		1.638	187.663	110,98%	110,71%		
1a2	Sredstva za redno napredovanje	56.330	15.527					35.983		340	4.480	17.429	4.793				10.556		18	2.062	30,94%	30,87%		
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	0,00%	0,00%		
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	12.051	3.357	0	0	0	0	7.779	0	74	841	700	0	0	0	0	700	0	0	0	5,81%	0,00%		
1a4a	Redna delovna uspešnost (D010)	12.051	3.357					7.779		74	841	0	0				0		0	0	0,00%	0,00%		
1a4b	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela (D020, D025)	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1a4c	Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela: dodatna pedagoška obveznost (D060)	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1a4d	Delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih (D026)	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1a4e	Delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (D030)	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1a4f	Proračun delovne uspešnosti (D090)	0	0					0		0	0	700	0				700	0	0	0	-	-		
1a5	Sredstva za sindikalne zapuščine	700	0					700		0	0	0	0				0		0	0	0,00%	0,00%		
1a6	Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1a7	Sredstva za delovno dobo	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	5.593	1.371					3.744		34	444	16.301	3.915				10.382		18	1.886	291,45%	285,56%		
2	Prispevki delodajalca	243.254	59.640	0	0	0	0	162.894	0	1.463	19.257	259.253	62.535	0	0	0	165.845	0	280	30.593	106,85%	104,85%		
2a	Prispevki delodajalca	243.254	59.640					162.894		1.463	19.257	259.253	62.535				165.845		280	30.593	106,88%	104,85%		
3	Drugi osebni prejemniki	204.740	50.340	0	0	0	0	137.494	0	1.234	15.672	232.199	56.094	0	0	0	148.799	0	252	27.034	113,38%	111,43%		
3a	Registrirane prehrane	66.038	16.074					43.504		384	5.661	74.680	17.992				47.734		81	8.876	113,10%	111,98%		
3b	Prihodev na delo in z dela	53.272	13.233					36.143		324	3.572	61.641	14.679				39.458		67	7.239	115,71%	112,44%		
3c	Regres za letni dopust	67.099	16.384					44.790		402	5.563	72.417	17.394				46.129		78	8.816	107,93%	106,16%		
3d	Odpravnine ob upokojitvi	14.220	3.631					9.816		89	584	20.271	5.152				13.661		23	1.435	142,55%	141,89%		
3d1	Jubiljne nagrade	1.906	492					1.345		12	57	1.039	258				684		1	96	54,51%	52,44%		
3e	Drugo	2.204	526					1.436		13	229	2.079	412				1.093		2	572	94,33%	78,33%		
4	Izdatki za blago in storitve	4.620.006	1.132.935	0	0	0	0	3.094.371	0	27.787	364.913	4.583.606	1.122.093	0	0	0	2.975.783	0	5.032	480.696	99,21%	99,04%		
5	Izdatki za opremo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti	4.618.943	1.132.862					3.093.625		27.780	364.879	4.582.543	1.121.812				2.975.039		5.031	480.661	99,21%	99,04%		
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje dejavnosti	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
4c	Izdatki za literaturo	1.063	273					746		7	37	1.063	281				744		1	37	100,00%	102,93%		
4e	Drugo skupaj:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZZR1	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve:	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
5e2	Druga oprema:	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
1	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	2.219.738	0	0	0	0	0	2.177.473	0	0	42.265	2.265.630	0	0	0	0	1.946.843	0	0	318.787	102,07%	102,07%		
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	2.219.738	0	0	0	0	0	2.177.473	0	0	42.265	2.265.630	0	0	0	0	1.946.843	0	0	318.787	102,07%	102,07%		
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Investicije	452.046	0					441.562		10.484	622.846	622.846	0				542.646		80.000	137,78%	137,78%			
	Oprema	600.021	0					569.553		30.468	30.468	640.787	0				463.200		177.587	106,79%	106,79%			
	Investicijsko vzdrževanje	1.167.671	0					1.166.358		1.313	1.313	1.001.997	0				940.797		61.200	85,81%	85,81%			
	Priprava investicijske dokumentacije	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		
	Intervencijska sredstva	0	0					0		0	0	0	0				0		0	0	-	-		

Za pogodbo, financiranje iz PP 574610 za ministru - ocenjena dinamika izplačil:

Mesec	EUR
Januar	137.559,33
Februar	150.124,15
Marec	141.927,57
April	141.927,57
Maj	141.927,57
Juni	141.927,57
Juli	133.801,07
Avγουst	133.801,07
September	133.801,07
Oktober	133.801,07
November	146.864,07
December	146.864,07
Skupaj	1.685.630,00

Opomba:

V obrazcu 5.6. izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so pod AOP 462 - Plačila in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu vključeni stroški plačil in dodatnega pokojninskega zavarovanja ter drugi osebni prejemniki, ki so v obrazcu 6.1. Finančni načrt za leto 2017 - posebni del specifičnega proračuna št. 1 - Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje in F 3 - Drugi osebni prejemniki.

V obrazcu 5.6. izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka sta postavki AOP 475 - Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije in AOP 478 - Nakup nematerialnega premoženja upoštevani v obrazcu 6.1. Finančni načrt za leto 2017 - posebni del proračuna št. 1 - investicije.

Kraj in datum:
Ljubljana, 06.02.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec, univ.dipl.org.

Zig:

Odgovorna oseba:
Meta Skufca, univ.dipl.ekon.

Priloga 1: Kadrovski načrt za leto 2017

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2017

Visokošolski zavod **ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA**

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 9.2.2017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

MIHA KOPRIVŠEK

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

META ŠKUFGA

Telefon:

01/242 1041

Tabela 1: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 in načrt za leto 2017

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2016 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2017		Skupno število izvajalcev v letu 2016		Načrtovano število izvajalcev v letu 2017		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposl enih 31.12. 16	Št. zaposl enih v % zaposl itve 31.12. 16	Št. vseh zaposl enih 31.12. 17	Št. zaposl enih v % zaposl itve 31.12. 17	Št. pogodb enih sodela vcev 2016	Št. zaposl enih v % zaposl itve 2016	Št. pogodb enih sodela vcev 2017	Št. zaposl enih v % zaposl itve 2017	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2016	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2016	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2017	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2017	Povpr ečni plačni razre d 31. 12. 2016	Povpr ečni plačni razre d 31. 12. 2017
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=c+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU															
VII/ 2	Direktor ŠDL B017303	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	54,0
VII/ 2	Pomočnik direktorja B017400	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	49,0	49,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	51,5	51,5

SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI															
Delovna mesta skupine J															
VII/ 2	Vodja finančno računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	45,0	47,0
VII/ 2	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2 J017931	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0	40,0	40,0
VII/ 2	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2 J017932	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	42,0
VII/ 2	Poslovni vodja programa VII/2 J017904	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	40,0
VII/ 1	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1 J017980	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	37,0	39,0
VII/ 1	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1 J017913	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	38,0	40,0

VII/ 1	Vodja III, VII/1 J027960	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		10,0	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	39,4	40,2
VII/ 2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) J017103	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	41,0	41,0
VII/ 2	Samostojni strokovni delavec VII/2 J017101	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VII/ 2	Samostojni strokovni sodelavec VII/2 J017106	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	30,0	30,0
VII/ 2	Pravni svetovalec VII/2 J017216	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	38,0	38,0
VII/ 2	Strokovni sodelavec VII/2 (I) J017136	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	38,0	38,0
VII/ 2	Samostojni svetovalec VII/2 J017110	3,0	3,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	4,0	4,0	37,0	37,0
VII/ 1	Vodja V J017971	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0
VII/ 1	Samostojni strokovni delavec VII/1 J017100	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,5	33,5
VI	Glavni skladiščnik VI J036005	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	30,0	30,0
VI	Strokovni delavec VI J016037	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,2	30,2
VI	Vodja V J016970	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	39,0	39,0
VI	Vodilni inženir VI J016044	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	28,0	28,0
VI	Strokovni sodelavec VI J016038	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
V	Vodja VI J015975	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	29,0	29,0
V	Delovodja V J035007	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	29,5	29,5

V	Vodja VIII J035981	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	30,0	30,0
V	Gospodinjec V J035020	0,5	0,5	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	29,0	29,0
V	Strokovni delavec V J015038	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	8,0	8,0	26,7	26,7
V	Tehnični delavec V (I) J035067	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0	27,5	27,5
V	Oskrbnik V J035047	12,5	12,5	12,5	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5	12,5	12,5	12,5	25,9	25,9
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	25,0	25,0
V	Dietni kuhar V J035008	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0	19,0
V	Glavni kuhar V J035016	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	25,0	25,0
IV	Oskrbnik IV J034047	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	21,5	21,5
IV	Gospodinjec IV J034017	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0	24,0
IV	Varnostnik IV J034084	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	18,0	18,0
IV	Kuhar IV J034030	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	23,0	23,0
IV	Preddelavec IV J034052	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	19,0	19,0
IV	Inštalater IV J034022	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	23,0	23,0
IV	Mizar IV J034038	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	24,0
IV	Pleskar IV J034050	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	22,0	22,0
IV	Tehnični delavec IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0	15,0
IV	Tehnični delavec IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	18,0	18,0
IV	Zidar IV J034097	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	17,5	17,5
III	Gospodinjec III J033005	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	20,5	20,5
III	Vzdrževalec III J033028	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	20,0	20,0
III	Tehnični delavec III J033021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

II	Kuharski pomočnik II J032008	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	15,0	15,0
II	Tehnični delavec II J032026	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0	15,0
II	Čistilka II J032001	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	14,0	14,0
I	Pomožni delevec I J031004	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	10,0	10,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		80,0	80,0	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0	23,5	23,5
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		90,0	90,0	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	25,8	26,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		92,0	92,0	92,0	92,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92,0	92,0	92,0	92,0	26,8	27,0

Kraj in datum:

Ljubljana, 9.2.017

Oseba odgovorna za sestavljanje:

MIHA KOPRIVŠEK

Odgovorna oseba:

META ŠKUFGA

Tabela 4: Kadrovski načrt za leto 2017 v skladu s 63. členom ZIPRS1718

Javni zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva 9, Ljubljana

Viri	Realizacija 1. 1. 2017	Načrt 1. 1. 2018
1. Državni proračun	24,25	23,96
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,23	7,61
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	60,52	60,43
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike		
10. Sredstva iz sistema javnih del		

11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjena za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
12. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO), ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 12. točke)	92,00	92,00
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	24,25	23,96
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 12.	67,75	68,04

Obrazložitev: Število zaposlenih v letu 2017 ostaja enako številu v letu 2016, to je 92. Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1.,2.,3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2016.

Tabela 5: Kadrovski načrt za leto 2017 v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018

Javni zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva 9, Ljubljana

Viri	Realizacija 1. 1. 2017	Načrt 1. 1. 2018
1. Državni proračun	24,25	23,96
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,23	7,61
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	60,52	60,43
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		

8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	92,00	92,00
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	24,25	23,96
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 10.	67,75	68,04

Obrazložitev: Število zaposlenih v letu 2017 ostaja enako številu v letu 2016, to je 92. Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1.,2.,3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2016.