

Številka: 01415/1/4/2
Datum: 4. 12. 2020

Na podlagi zadnjega odstavka 30. člena in tretjega odstavka 42. člena Statuta Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (z dne 14. 3. 2013, soglasje Vlade RS z dne 19. 3. 2013, z dne 17. 12. 2015, soglasje Vlade RS z dne 15. 3. 2016, z dne 10. 7. 2017, soglasje Vlade RS z dne 25. 7. 2017 in z dne 31. 5. 2018, soglasje Vlade RS 3. 7. 2018; v nadaljevanju: Statut) je Študentski svet stanovalcev dne 3. 12. 2020 sprejel

PRAVILNIK O VOLITVAH ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV, NJEGOVI ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina akta)

Ta pravilnik ureja volitve Študentskega sveta stanovalcev (v nadaljnjem besedilu: ŠSS), njegovo organiziranost in delovanje v okviru Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen (sedež ŠSS)

Sedež ŠSS je na naslovu Svetčeva ulica 9, Dom III, 1000 Ljubljana.

3. člen (znak in pečat)

Znak ŠSS je sestavljen iz treh študentskih domov na zelenici in kratice ŠSS. Spremembo znaka na predlog predsednika ŠSS potrdijo člani ŠSS.

Pečat ŠSS je okrogle oblike in vsebuje znak okrog katerega je napis Študentski svet stanovalcev.

4. člen (avtonomija ŠSS)

ŠSS je avtonomen organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu.

Predsednik ŠSS je po funkciji član sveta zavoda.

5. člen (roki)

Roki, predpisani s tem pravilnikom, tečejo ne glede na sobote, nedelje, praznike ali druge dela proste dneve.

6. člen (namen ŠSS)

ŠSS deluje z namenom:

- predstavljanja in zagovarjanja interesov stanovalcev zavoda pred upravo zavoda in pristojnim ministrstvom,
- varovanja temeljnih pravic stanovalcev zavoda,
- zagotavljanja enakih pravic vsem stanovalcem zavoda,
- prizadevanja za izboljšanje kvalitete bivanja v zavodu,
- spodbujanja in organiziranja interesnih dejavnosti, namenjenih stanovalcem zavoda,
- prizadevanja za demokratično organiziranost in delovanje.

7. člen (pristojnosti ŠSS)

V skladu s Statutom je ŠSS pristojen:

- dajati mnenja svetu zavoda o statutu,
- dajati mnenja svetu zavoda in direktorju o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti stanovalcev zavoda,
- sprejemati letni program interesnih dejavnosti in ga uresničevati v skladu s finančnim predpisom zavoda in
- dajati svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Če svet zavoda ali direktor mnenja iz prejšnjega odstavka ne upošteva, lahko ŠSS v skladu s Statutom zahteva, da se še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi. Za zadeve v pristojnost direktorja, mora ta pri ponovni odločitvi z enako vsebino dati dodatno pisno obrazložitev, pri zadevah iz pristojnosti sveta zavoda, pa mora svet zavoda ponovno glasovati. To pravico ŠSS uresničuje po svojem predsedniku.

Po tem pravilniku je ŠSS pristojen:

- opravljati naloge, določene z zakonom, Statutom in tem pravilnikom,
- obravnavati vprašanja, povezana z bivanjem stanovalcev in poslovanjem zavoda v zadevah, ki se nanašajo na stanovalce,
- sprejemati mnenja, pobude in predloge stanovalcev,
- preverjati splošno mnenje o kvaliteti bivanja stanovalcev,
- reševati konkretne težave stanovalcev,
- komunicirati in sodelovati z upravo zavoda ter pristojnim ministrstvom glede zadev, ki se nanašajo na stanovalce,
- predlagati spremembe Domskega reda,
- oblikovati in dajati predloge v zvezi z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki se nanašajo na stanovalce,
- organizirati in izvajati izobraževalne aktivnosti, športne, kulturne in ostale interesne dejavnosti, strokovne izlete ter ekskurzije,
- sodelovati z drugimi študentskimi organizacijami doma in v tujini.

8. člen (zastopanje in predstavljanje ŠSS)

ŠSS zastopa in predstavlja predsednik ŠSS. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti je pooblaščen namestnik predsednika ŠSS.

II. VOLITVE PREDSTAVNIKOV DOMOV IN PREDSEDNIKA ŠSS

9. člen (aktivna volilna pravica)

Pravico voliti predstavnika doma ima vsak stanovalec, ki na dan glasovanja izkazuje status študenta in status stanovalca posameznega doma, v katerem se izvajajo volitve.

Pravico voliti predsednika ŠSS ima vsak član ŠSS z glasovalno pravico, ki na dan glasovanja izkazuje status študenta in status stanovalca doma, v katerem je bil izvoljen.

10. člen (pasivna volilna pravica)

Pravico biti voljen za predstavnika doma ima vsak stanovalec posameznega doma, v katerem se izvajajo volitve, pod pogojem, da ima status študenta in da je vsaj eno leto stanovalec posameznega doma.

Pravico biti voljen za predsednika ŠSS ima stanovalec zavoda pod pogojem, da ima status študenta in da je bil član ŠSS najmanj eno leto, ter je vsaj eno leto aktivno sodeloval pri projektih v organizaciji ŠSS, kar dokaže s potrdilom, ki mu ga izda predsednik ŠSS.

11. člen (volilna načela)

Volitve potekajo na podlagi splošne in enake volilne pravice na neposrednih volitvah, pri čemer se morajo upoštevati naslednja načela:

- volivec glasuje osebno, nihče ne more glasovati po pooblaščenju,
- volivec se mora identificirati z osebnim dokumentom,
- glasovanje je tajno, z glasovnicami,
- nihče ne sme biti klican na odgovornost zaradi glasovanja, niti ne sme od njega zahtevati, da pove ali je glasoval, kako je glasoval oziroma zakaj ni glasoval.

12. člen (razpis volitev)

Volitve predstavnikov domov se opravijo vsako leto. Razpiše jih predsednik ŠSS najkasneje štirinajst dni pred volitvami. Če jih predsednik ŠSS ne razpiše, jih razpiše namestnik predsednika ŠSS. Če jih ne razpiše nihče izmed navedenih, jih razpiše direktor. Razpis se objavi na vseh oglasnih deskah domov.

Predsednik ŠSS določi na kateri dan bodo volitve in določi čas poteka volitev na volilni dan.

Volitve predsednika ŠSS se opravijo vsako leto oktobra, teden dni pred volitvami predstavnikov domov. Razpiše jih namestnik predsednika ŠSS. Predsednik ŠSS mora sklicati sejo in volitve vključiti na dnevni red seje. Če je mogoče, mora biti glasovanje tajno. Le v izjemnih primerih, ko tajno glasovanje ni mogoče, se izvede javno glasovanje ali glasovanje po pošti.

13. člen (volilna komisija)

Volitve predstavnikov domov izvede tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje ŠSS izmed volilnih upravičencev, ki ne kandidirajo za predstavnika doma.

Volilna komisija v vsakem domu na dan volitev identificira volivce ter vodi njihovo udeležbo v volilnem imeniku.

Po končanih glasovanjih v vseh domovih volilna komisija v roku treh delovnih dni prešteje glasovnice in v vsakem domu na oglasni deski objavi rezultat volitev.

Za predstavnika posameznega doma je izvoljen kandidat, ki v tem domu dobi največje število glasov. Če je enako število glasov zbralo več kandidatov, o zmagovalcu volitev odloča žreb.

14. člen (nadzorna komisija)

Volitve predstavnikov domov nadzira tričlanska nadzorna komisija, ki jo imenuje ŠSS izmed volilnih upravičencev, ki ne kandidirajo za predstavnika doma in niso člani volilne komisije.

15. člen (kandidatura)

Kandidat za predstavnika doma ali predsednika ŠSS mora v nabiralnik ŠSS vložiti zaprto kuverto s kandidaturo najpozneje tri dni pred datumom volitev. Dopolnitev kandidature je mogoča še en dan pred volitvami do 20. ure.

Kandidat za predstavnika doma ali predsednika ŠSS mora v kandidaturi navesti oziroma priložiti:

- ime in priimek,
- rojstne podatke,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- izjavo o neizrečenemu disciplinskemu ukrepu,
- potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto.

16. člen (podaljšanje mandata članom ŠSS z glasovalno pravico v primeru izrednih razmer)

Če volitev zaradi izrednih razmer ni mogoče razpisati in izvesti, se mandat vsem članom ŠSS z glasovalno pravico, ki izpolnjujejo pogoje iz 10. člena tega pravilnika, podaljša.

Če posameznih mandatov ni mogoče podaljšati, predsednik ŠSS za ta čas določi, da mandat predstavnika doma začasno opravlja njegov namestnik. Če tudi namestnik ne izpolnjuje pogojev za opravljanje funkcije, predsednik ŠSS določi, kateri izmed predstavnikov drugih domov bo začasno opravljal še funkcijo predstavnika doma, ki se mu mandat ni podaljšal.

Volitve je treba po prenehanju izrednih razmer razpisati najpozneje v štirinajstih dneh.

17. člen (volitve predsednika ŠSS)

Predsednik ŠSS mora sklicati sejo in volitve vključiti na dnevni red seje. V primeru izrednih razmer je seja lahko dopisna.

Mandatna doba prejšnjega predsednika ŠSS traja do konca meseca oktobra. Mandatna doba novoizvoljenega predsednika ŠSS se prične s prenehanjem mandatne dobe prejšnjega predsednika ŠSS.

Mandatna doba predsednika ŠSS je eno leto in je lahko ponovno izvoljen brez omejitev.

III. ORGANIZIRANOST

18. člen (člani ŠSS)

Člani ŠSS so:

- predsednik ŠSS,
- namestnik predsednika ŠSS,
- predstavniki domov,
- namestniki predstavnikov domov,
- tajnik ŠSS,
- svetovalec predsednika ŠSS,
- koordinator za interesne dejavnosti ŠSS,
- namestnik koordinatorja za interesne dejavnosti ŠSS.

19. člen (vezanost članov ŠSS na bivanje v zavodu)

Vsi člani ŠSS so vezani na bivanje v domu na podlagi veljavne nastanitvene pogodbe.

Predstavniki domov in njihovi namestniki, ki jim med opravljanjem funkcije nastanitvena pogodba poteče ali se prekine, opravljajo svojo funkcijo v ŠSS, dokler ni izvoljen nov predstavnik doma ali imenovan nov namestnik predstavnika doma. Volitve za predstavnika doma morajo biti razpisane najkasneje v štirinajstih dneh od dneva poteka ali prekinitve nastanitvene pogodbe.

Ostali člani, ki jim med opravljanjem funkcije nastanitvena pogodba poteče ali se prekine, opravljajo svojo funkcijo še štirinajst dni od dneva poteka ali prekinitve nastanitvene pogodbe.

20. člen (nezdružljivost funkcij)

Funkcija člana ŠSS ni združljiva s funkcijami v izvršilnih odborih političnih strank, njihovih podmladkih ter študentskih organizacijah.

Ne glede na prejšnji odstavek je funkcija člana ŠSS združljiva s funkcijami v svetu fakultete in svetu univerze.

Ob ugotovitvi, da član ŠSS opravlja katero izmed funkcij iz prvega odstavka, se mu opravljanje funkcije člana ŠSS takoj prekine.

Opravljanje več funkcij člana ŠSS je nezdružljivo, razen za tajnika ŠSS, koordinatorja interesnih dejavnosti ŠSS in njegovega namestnika ter članstvo v delovni skupini.

21. člen (načelo vestnosti in poštenja ter načelo zakonitosti)

Člani ŠSS morajo opravljati svojo funkcijo vestno in pošteno ter v skladu s tem pravilnikom, Statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

22. člen (honorarji članov ŠSS)

Predstavniki domov in njihovi namestniki so upravičeni do mesečnega honorarja za opravljanje osnovnih nalog predstavnikov in namestnikov domov ter za eno ali dve opravljeni dodatni nalogi.

Dodatne naloge do 5. dne v mesecu za tekoči mesec pisno določi predsednik ŠSS, ob upoštevanju omejitev določenih domov (npr. tihi domovi, zunanji domovi, ipd.).

Predstavniki domov in njihovi namestniki morajo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec oddati poročilo o delu z dokazi (npr. slikami, posnetki, ipd.).

Višina mesečnega honorarja predstavnikov domov in njihovih namestnikov je določena s Sklepom o višini urnih postavk in mesečnih plačil za opravljeno študentsko delo.

Če so predstavniki domov in njihovi namestniki delali, se jim mesečni honorar obračuna, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, na naslednji način:

1. 50 % mesečnega honorarja za opravljanje osnovnih nalog predstavnikov/namestnikov domov;
2. 25 % mesečnega honorarja za eno opravljeno dodatno nalogo;
3. 25 % mesečnega honorarja za dve opravljeni dodatni nalogi.

Če predstavnik doma nima svojega namestnika in opravlja tudi njegovo delo, ali obratno, se mu izplača nagrada v višini polovice honorarja tistega, katerega delo dodatno opravlja.

Višino mesečnega honorarja na podlagi dejansko opravljenega dela predstavnikov domov in njihovih namestnikov za vsak mesec določi predsednik ŠSS.

23. člen (nagrade članov ŠSS)

Neizplačana sredstva, namenjena honorarjem predstavnikov domov in njihovih namestnikov, se lahko ob zaključku večjih prireditev, ki jih organizira ŠSS, dodatno izplačajo predstavnikom domov in njihovim namestnikom, ki so aktivno sodelovali pri organiziranju navedenih prireditev, kot plačilo za dodatno opravljeno delo.

Višino sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena, ob upoštevanju opravljenega dela, določi predsednik ŠSS.

24. člen (disciplinski postopek zoper člane ŠSS)

Zoper predsednika ŠSS in namestnika predsednika ŠSS ne more biti vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka brez soglasja sveta zavoda, razen če gre za kršitev, za katero se lahko izreče disciplinski ukrep izselitev iz zavoda.

Zoper druge člane ŠSS z glasovalno pravico ne more biti vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka brez soglasja predsednika ŠSS, razen če gre za kršitev, za katero se lahko izreče disciplinski ukrep izselitev iz zavoda.

25. člen
(pristojnosti in mandat predsednika ŠSS)

Predsednik ŠSS:

- zastopa, predstavlja in vodi ŠSS,
- skrbi za normalno delo ŠSS,
- sklicuje in vodi seje ŠSS ter določa dnevni red sej,
- skrbi za izvrševanje sklepov ŠSS,
- zagotavlja informiranost znotraj ŠSS,
- odreja naloge članom ŠSS,
- skrbi za pravilno in zakonito porabo sredstev ŠSS,
- predlaga finančni načrt ŠSS,
- v skladu s finančnim načrtom razpolaga s sredstvi,
- predlaga spremembe tega pravilnika,
- predlaga program interesnih dejavnosti ŠSS,
- ob izteku mandata odda celoletno poročilo,
- se udeležuje sej sveta zavoda,
- opravlja druge naloge določene s tem pravilnikom,
- skrbi za varstvo osebnih podatkov.

Mandatna doba predsednika ŠSS je eno leto.

26. člen
(prenehanje funkcije predsednika ŠSS)

Predsedniku ŠSS funkcija preneha:

- z razrešitvijo, če svojega dela ne opravlja vestno in pošteno ter v skladu s tem pravilnikom, statutom in pravnim redom Republike Slovenije,
- če poda odstopno izjavo,
- če ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka 10. člena,
- če postane nezmožen za opravljanje funkcije.

27. člen
(namestnik predsednika ŠSS)

Namestnik predsednika ŠSS nadomešča predsednika ŠSS v njegovi odsotnosti.

Namestnika predsednika ŠSS imenuje in razrešuje predsednik ŠSS. Izpolnjevati mora enake pogoje, kot predsednik ŠSS. Mandatna doba namestnika predsednika ŠSS je vezana na mandatno dobo predsednika ŠSS.

28. člen
(pristojnosti namestnika predsednika ŠSS)

Namestnik predsednika ŠSS:

- nadomešča predsednika ŠSS v njegovi odsotnosti,
- nadzoruje delo predstavnikov in namestnikov,
- neposredno skrbi za izvajanje interesnih dejavnosti,
- zagotovi volitve za novega predsednika ŠSS,
- opravlja naloge, določene s tem pravilnikom in tiste, ki jih odredi predsednik ŠSS,
- skrbi za varstvo osebnih podatkov.

29. člen
(predstavnik doma)

Vsak dom ima svojega predstavnika, ki skrbi za normalen potek življenja v domu in zastopanje stanovalcev.

30. člen
(pristojnosti predstavnika doma)

Predstavnik doma:

- predstavlja in zastopa interese stanovalcev svojega doma pred ŠSS in upravo zavoda,
- posreduje pripombe stanovalcev na storitve zavoda in splošne pripombe glede življenja v domu ŠSS in upravi zavoda,
- obvešča stanovalce o relevantnih zadevah preko ustreznih komunikacijskih kanalov,
- se udeležuje sej ŠSS in obvešča stanovalce o njihovi vsebini,
- skrbi za dobro počutje stanovalcev in izboljšanje medsebojnih odnosov,
- organizira sistem za uporabo pralnice in drugih skupnih prostorov,
- organizira sistem za izposojanje domskih rekvizitov,
- organizira življenje v domu,
- organizira domske zabave in domske piknike ter druge dogodke v domu,
- v soglasju s stanovalci pripravi finančni načrt za porabo sredstev doma,
- skrbi za smotrno porabo domskih sredstev v skladu s finančnim načrtom,
- v začetku študijskega leta skliče spoznavni sestanek za bruce,
- oddaja mesečna poročila o dogajanju v domu najkasneje do 10. dne v mesecu,
- skrbi za oglasno desko doma,
- opravlja druge naloge, ki jih odredi predsednik ŠSS,
- skrbi za varstvo osebnih podatkov.

31. člen
(namestnik predstavnika doma)

Vsak dom ima namestnika predstavnika doma, ki v sodelovanju s predstavnikom doma skrbi za normalen potek življenja v domu in je neposredno zadolžen za izvajanje receptorske službe v domu.

Namestnika predstavnika doma imenuje predstavnik doma.

32. člen
(pristojnosti namestnika doma)

Namestnik doma:

- nadomešča predstavnika doma v njegovi odsotnosti,
- sodeluje s predstavnikom doma pri nalogah iz 30. člena,
- izvede sestanek za izvajanje receptorske službe,
- pripravi mesečni seznam receptorjev do 20. dne v mesecu,
- pripravi mesečni obračun receptorske službe do 5. dne v mesecu.

33. člen
(obveznost zagotovitve predstavnika doma in njegovega namestnika)

Predsednik ŠSS je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti ustreznega kandidata za predstavnika doma, če se na razpis volitev za predstavnika doma ni prijavil noben ustrezen kandidat.

Predstavnik doma je dolžan v najkrajšem možnem času izbrati svojega namestnika, če tega ni storil takoj po volitvah.

34. člen
(prenehanje funkcije predstavnika doma ali njegovega namestnika)

Predstavnik doma ali njegov namestnik sta lahko razrešena, če svoje funkcije ne opravljata vestno in odgovorno ali v skladu s tem pravilnikom.

Predsednik ŠSS lahko razreši predstavnika doma ali njegovega namestnika, če ima za to utemeljene razloge. Razrešitev predstavnika doma morajo na seji potrditi člani ŠSS z večino prisotnih članov. Predstavnik doma lahko razreši svojega namestnika s soglasjem predsednika ŠSS, če ima za to utemeljene razloge.

Če predstavnik doma odstopi, ali mu iz drugih razlogov preneha mandat, predsednik ŠSS določi, da mandat predstavnika doma začasno opravlja njegov namestnik. Če tudi namestnik ne izpolnjuje pogojev za opravljanje funkcije, predsednik ŠSS določi, kateri izmed predstavnikov drugih domov bo začasno opravljal še funkcijo predstavnika doma, ki se mu mandat ni podaljšal.

35. člen
(tajnik ŠSS)

Tajnika ŠSS lahko imenuje predsednik ŠSS izmed članov ŠSS ali bivših članov ŠSS.

Tajnik ŠSS opravlja administrativne in druge naloge, ki jih odredi predsednik ŠSS ali jih določa ta pravilnik.

Če tajnik ŠSS hkrati opravlja funkcijo predstavnika doma ali njegovega namestnika, uresničuje svojo glasovalno pravico le kot predstavnik doma ali namestnik predstavnika doma.

36. člen
(svetovalec predsednika ŠSS)

Svetovalec predsednika ŠSS je član ŠSS, ki ga lahko imenuje predsednik ŠSS, pod pogojem, da je bil najmanj eno leto član ŠSS.

Svetovalec predsednika ŠSS opravlja svetovalno funkcijo in druge naloge, ki jih odredi predsednik ŠSS.

37. člen
(koordinator za interesne dejavnosti ŠSS)

Koordinator za interesne dejavnosti ŠSS je član ŠSS, ki ga lahko imenuje predsednik ŠSS, potrditi pa ga morajo člani ŠSS z večino prisotnih članov.

Koordinator za interesne dejavnosti je neposredno zadolžen za izvajanje interesnih dejavnosti in drugih nalog, ki jih odredi predsednik ŠSS. Koordinator za interesne dejavnosti ŠSS si lahko

izbere svojega namestnika, ki mu v primeru povečanega obsega dela pomaga pri izvajanju nalog in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

38. člen (delovna skupina ŠSS)

Delovna skupina se lahko ustanovi na predlog predsednika ŠSS ali ostalih članov ŠSS.

Delovna skupina se za vsako študijsko leto posebej ustanovi s pisnim aktom, ki ga sprejmejo člani ŠSS, podpiše ga predsednik ŠSS in posreduje upravi zavoda. V njem so poimensko navedeni vsi člani delovne skupine ŠSS. Predlog za članstvo v delovni skupini lahko izrazijo vsi člani ŠSS, njena končna sestava pa mora biti sprejeta z večino prisotnih članov.

Delovna skupina je v najmanjšem obsegu sestavljena iz predsednika ŠSS, namestnika predsednika ŠSS in najmanj treh stalnih članov, ki jih izmed predstavnikov domov in njihovih namestnikov predlagajo člani ŠSS.

S stalnim članstvom v delovni skupini so združljive vse funkcije v ŠSS.

Predsednik ŠSS vodi delo delovne skupine ŠSS in odreja naloge znotraj delovne skupine ŠSS. Ostali člani ŠSS lahko delovni skupini dajejo v predlog obravnave gradivo in pobude.

Na predlog predsednika ŠSS se lahko delovni skupini ŠSS za posamezne naloge pridružijo tudi nestalni člani izmed predstavnikov domov in njihovih namestnikov ali ostalih članov ŠSS.

39. člen (naloge članov delovne skupine)

Člani delovne skupine:

- se udeležujejo sestankov delovne skupine, ki jih sklicuje predsednik ŠSS,
- v sodelovanju s posameznim predstavnikom doma pripravijo poročilo o kvaliteti bivanja za posamezen dom,
- v sodelovanju s člani ŠSS preučijo možnosti za izboljšanje kvalitete bivanja na nivoju zavoda,
- po potrebi anketirajo stanovalce, da pridobijo njihovo mnenje,
- neposredno komunicirajo s predstavniki domov in njihovimi namestniki,
- v imenu ŠSS neposredno komunicirajo z direktorjem in posameznimi sektorji zavoda,
- pripravljajo pisne odzive na problematike, ki niso v interesu stanovalcev, in jih naslavljajo na upravo zavoda ter pristojne organe,
- predlagajo spremembe Domskega reda,
- vodijo zapisnike o sestankih,
- o svojem delu redno seznanjajo preostale člane ŠSS,
- opravljajo druge naloge, primerne za ožjo skupino, in naloge, ki jih odredi predsednik ŠSS.

IV. DELOVANJE ŠSS

40. člen (seje ŠSS)

ŠSS deluje na sejah.

Seje so redne, izredne in dopisne.

Redne in izredne seje sklicuje in vodi predsednik ŠSS. Izredno sejo lahko skliče tudi vsaj 14 članov ŠSS z glasovalno pravico.

Dopisne seje sklicuje predsednik ŠSS.

Redna seja mora biti sklicana vsaj sedem dni pred izvedbo. Na rednih sejah člani ŠSS obravnavajo točke dnevnega reda, ki jih predlaga predsednik ŠSS.

Zapisnike sej vodi tajnik ŠSS.

41. člen **(glasovalna pravica)**

Vsi člani ŠSS lahko sodelujejo na sejah ŠSS.

Glasovalno pravico na sejah ŠSS imajo predsednik ŠSS in predstavniki domov.

Predsednik ŠSS lahko svojo glasovalno pravico uresničuje po namestniku predsednika ŠSS.

Predstavniki domov lahko svojo glasovalno pravico uresničujejo po svojih namestnikih.

42. člen **(sklepčnost in odločanje)**

ŠSS je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov z glasovalno pravico.

ŠSS sprejema odločitve na sejah z večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico.

43. člen **(druge osebe na sejah ŠSS)**

Seje ŠSS niso javne.

Za udeležbo drugih oseb na sejah je potrebno pridobiti predhodno soglasje predsednika ŠSS.

Predsednik ŠSS lahko na seje vabi tudi druge osebe, če je to smotno.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

44. člen **(finančna in materialna sredstva ŠSS)**

ŠSS pridobiva sredstva iz bremenitev stanovalcev, prispevkov donatorjev in sponzorjev, proračunskih sredstev in drugih virov.

45. člen **(bremenitev stanovalcev za sredstva ŠSS)**

Mesečna bremenitev stanovalcev za delovanje ŠSS lahko znaša maksimalno 1 EUR brez DDV na stanovalca.

46. člen
(bremenitev stanovalcev za sredstva doma)

Mesečna bremenitev stanovalcev posameznega doma lahko znaša maksimalno 2 EUR brez DDV na stanovalca.

Maksimalna bremenitev stanovalca za potrebe doma znaša v enem študijskem letu maksimalno 6 EUR.

Ne glede na prejšnji odstavek je lahko bremenitev stanovalcev večja, če predstavnik doma predloži predsedniku ŠSS več kot polovico podpisov stanovalcev doma, ki se strinjajo z obremenitvijo. Če v domu bivajo tujci, se od njih zbirajo podpisi na začetku oktobra in konec februarja.

Določbe tega člena veljajo ne glede na to, če se predstavnik doma v posameznem študijskem letu zamenja.

47. člen
(plačevanje računov iz sredstev doma)

Predstavnik doma lahko sredstva doma uporabi za plačevanje računov, če ima dovolj sredstev in je nakup v skladu s finančnim načrtom, ki ga je podpisala več kot polovica stanovalcev posameznega doma.

Predstavnik plača račun s svojimi sredstvi na davčno številko zavoda. Račun mora predložiti Finančno-računovodskemu sektorju zavoda, ki mu povrne stroške.

Za plačevanje računov v vrednosti nad 150 EUR je potrebno pridobiti predhodno soglasje predsednika ŠSS.

48. člen
(evidenca inventarja)

Predstavnik doma mora voditi evidenco o porabljenih sredstvih in jo ob koncu študijskega leta predložiti predsedniku ŠSS.

Opremo in ostali drobni inventar nabavljen s sredstvi doma mora predstavnik doma po izteku mandata izročiti novemu predstavniku doma.

49. člen
(odgovornost predsednika ŠSS)

Predsednik ŠSS odgovarja za zmanjšanje premoženja ŠSS, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

Predsednik ŠSS ob ugotovitvi, da pri vodenju ŠSS deluje nepravilno ali v svojo korist, odgovarja z lastnimi finančnimi ali premoženjskimi sredstvi in se ga za to lahko kazensko preganja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

50. člen (prenehanje veljavnosti)

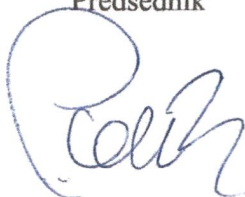
Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- Akt o organiziranosti Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana – UPB1, št. 014-1-05-01-04 z dne 12. 12. 2014,
- Volilni pravilnik Študentskega sveta stanovalcev Študentskega doma Ljubljana, št. 014-1-05-01-04 z dne 30. 9. 2013,
- Pravilnik o določitvi honorarjev predstavnikov domov in njihovih namestnikov, št. 01415/6/4 z dne 12. 2. 2020.

51. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na svetu zavoda. Objavi se na spletni strani zavoda.


Študentski svet stanovalcev
Patrik Čenk
Predsednik



Svet zavoda je pravilnik potrdil na 17. dopisni seji, dne 21. 12. 2020.