



# LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2021

Letni program dela zavoda za leto 2021 je bil obravnavan na 32. seji sveta zavoda dne 18. 1. 2021 in sprejet na 18. dopisni seji sveta zavoda dne 22. 1. 2021.

Direktor: Tomaž Pečnik



**Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: [studentski.domovi@stud-dom-lj.si](mailto:studentski.domovi@stud-dom-lj.si)

Telefon: (01) 242 1000

Telefaks: (01) 242 1010

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: 13258664

Transakcijski račun: 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17)

## KAZALO VSEBINE

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2021 .....	6
A. PROGRAM DELA ZA LETO 2021 .....	6
I. Poslanstvo in vizija.....	6
II. Kratka predstavitev .....	6
II. 1. Organiziranost.....	7
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	12
II. 3. Osnovni kadrovske podatki .....	12
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju .....	12
II. 5. Trajnostni razvoj .....	16
II. 6. Opis okolja delovanja .....	17
II. 7. Poudarki iz programa dela .....	21
II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe nastanitve študentov .....	21
II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje .....	25
II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane .....	31
II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	33
II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda .....	34
II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij .....	39
II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021 .....	39
II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021 .....	40
II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021 .....	40
II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih .....	41
II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki .....	42
II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost.....	42
II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda .....	43
III. Zakonske in druge pravne podlage .....	44
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2021-2023.....	46
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov .....	46
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete .....	46
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah .....	47
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev .....	48
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev .....	48
IV. 2. Kakovostno bivanje.....	50
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev .....	50
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih .....	51
IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet .....	51
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane .....	52
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti .....	53
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda .....	55
IV. 6. Izvedba načrta investicij .....	56
IV. 6.1. Investicijski projekt za leto 2021 .....	56
IV. 6.2. Dolgoročni investicijski projekti .....	57
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021 .....	58
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021 .....	60
IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021 .....	61
IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih .....	62
IV. 11. Odnosi z deležniki .....	63
IV. 12. Tržna dejavnost .....	64
IV. 13. Poslovanje zavoda .....	66

V. Letni kadrovski načrt za leto 2021 .....	67
VI. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021 .....	89
VII. Letni program interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev za leto 2021 .....	97
VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2021 po strukturi prihodkov.....	100
B. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 .....	101

## Kazalo tabel

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2020 .....	14
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet .....	15
Tabela 3: Seznam podzemnih garaž .....	16
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet .....	16
Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2020/2021 in število razpisnih mest za bivanje v študijskem letu 2021/2022 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev).....	23
Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2020/2021 in število razpisnih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2021/2022.....	23
Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2020/2021 in število razpisnih mest v Domu Podiplomcev v študijskem letu 2021/2022.....	23
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. člena Zakona o visokem šolstvu .....	24
Tabela 9: Pregled kadrovske spremembe med 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 .....	68
Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in načrt za leto 2021 .....	71
Tabela 11: Kadrovski načrt zavoda za leto 2021 .....	78
Tabela 12: Kadrovski načrt za leto 2021 v skladu s 60. členom ZIPRS2122 (Uradni list RS, št. 174/20) .....	87
Tabela 13: Kadrovski načrt za leto 2021 v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21) .....	88
Tabela 14: Lastna zemljišča .....	93
Tabela 15: Lastne stavbe in deli stavb .....	93
Tabela 16: Najem zemljišč, stavb in delov stavb (prostorov).....	94
Tabela 17: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine .....	94
Tabela 18: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2021 .....	95
Tabela 19: Načrt nakupa opreme za leto 2021 .....	96

# LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2021

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2021 (v nadaljevanju: Letni program dela 2021) vsebuje Program dela in Finančni načrt za leto 2021.

Letni program dela 2021 je pripravljen v skladu z zakonodajo, navedeno v III. poglavju in navodili pristojnega ministrstva št. 410-55/2020/6-11, ki smo jih prejeli dne 14. 12. 2020.

Letni program dela 2021 vključuje tudi pregled realizacije Letnega programa dela 2020.

## A. PROGRAM DELA ZA LETO 2021

### I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju, zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči, da študirajo. Njegove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim vodi zavod politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih. Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa zagotavlja, da dobijo študentje po en topel subvencioniran obrok na dan med študijskim letom, razen poleti.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih univerzitetnih profesorjev in strokovnih sodelavcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, raziskovalce, profesorje, univerzo in zaposlene, sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo spremljavo, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenzivno in kakovostno delo za študij ter pripravo za delo.

### II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa v Republiki Sloveniji dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

## II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem pomenu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

### Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

#### 1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovník o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,

- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanovitelju smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

## 2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- vodi posebno evidenco za študente invalide in za bivalne enote prilagojene študentom invalidom in presoja upravičenost do bivanja v teh enotah s strani študentov invalidov, ki so že izčrpali pogoje za subvencionirano bivanje ali jih ne izpolnjujejo,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

## 3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.



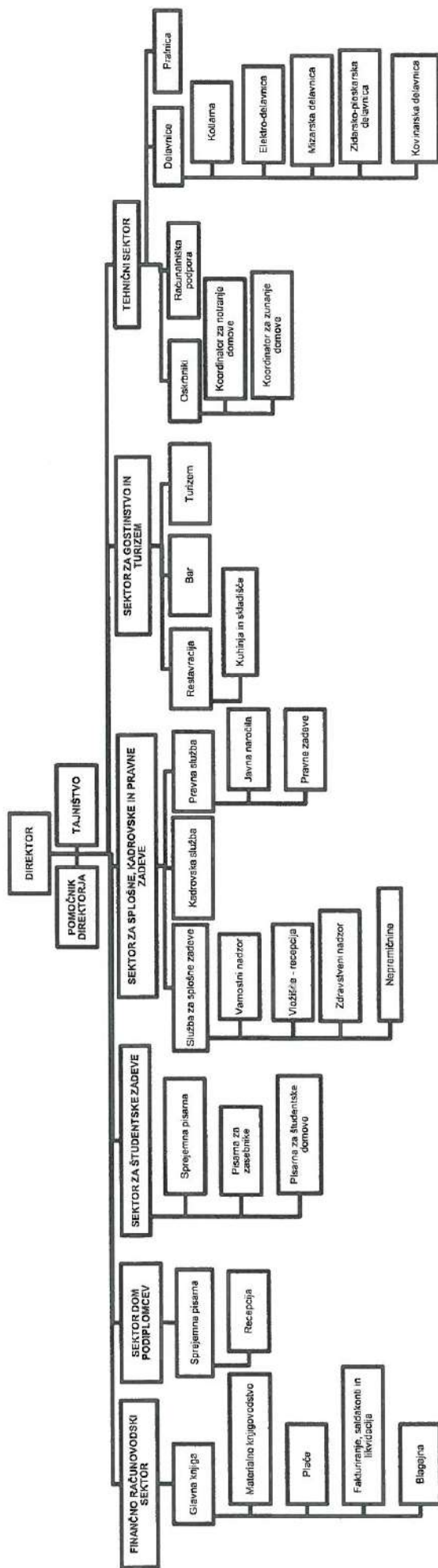
Naloge ŠSS:

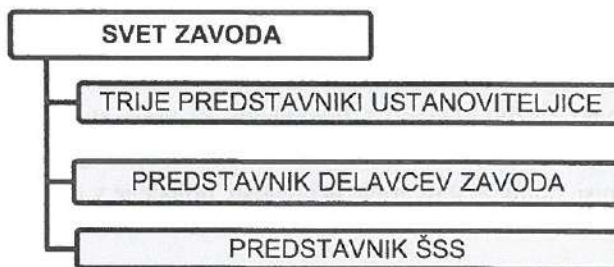
- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

### **Sindikavno organiziranje**

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih (v Sindikatu delavcev v Študentskih domovih v Ljubljani in v Sindikatu vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije), ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

# Organizacijska shema zavoda - januar 2021





## II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki določa, da so osnovne dejavnosti zavoda naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa v Republiki Sloveniji dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- omogočanje nastanitve tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. Zavod lahko v obsegu, dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

## II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 28. 2. 2013, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (12 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (9 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (10 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (11 zaposlenih),
- tehnični sektor (49 zaposlenih),
- sektor dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2020 (31. 12. 2020) je imel zavod 96 redno zaposlenih.

## II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

### **Finančna sredstva**

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda, razen Doma Akademski kolegij, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL). Za Dom Akademski kolegij sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) in MOL v letu 2019 podpisala pismo o nameri, ki je omogočilo pravno podlago in postavitev izhodišč za ureditev nadaljnje uporabe doma do konca študijskega leta 2020/2021. Na podlagi pisma o nameri sta zavod in MOL podpisala najemno pogodbo do konca študijskega leta 2020/2021.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za s tem povezane investicije.

### **Površine, zgradbe in oprema**

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin (razen Doma Akademski kolegij) in opreme zavoda. Zavod ima v uporabi 29 domov, ki obsegajo 129.000 m<sup>2</sup> zunanjih in 134.000 m<sup>2</sup> notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, izvaja pa se v okviru naslednjih lokacij:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sstanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev, ki so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (11 in 12), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Študentom Akademije za glasbo in ostalim glasbenim navdušencem je na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe v Rožni dolini. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega stroja.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 43 učilnic v 18-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (2, 5, 6 in 12), v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod je v zadnjih dveh letih optimiziral neizkoriščene prostore in s tem nekoliko povečal kapaciteto razpoložljivih ležišč. Že v letu 2019 smo optimizirali neizkoriščene prostore v dveh domovih (11 in 12) v Rožni dolini in s prenovo pridobili določene enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo z optimizacijo neizkoriščenih prostorov nadaljevali in preuredili tri stanovanja (Dom C, Dom 11 in Dom Ilirska), ki so jih uporabljali nekdanji zaposleni in s tem nekoliko povečal kapaciteto razpoložljivih ležišč.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2020

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
<b>Bežigrad</b>					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
<b>Center</b>					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
<b>Mestni log</b>					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
<b>Rožna dolina</b>					
14	Dom 1	1	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom 2	2	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom 3	3	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom 4	4	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom 5	5	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	188
19	Dom 6	6	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom 7	7	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
21	Dom 8	8	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom 9	9	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom 10	10	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom 11	11	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom 12	12	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom 13	13	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom 14	14	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
<b>Šiška</b>					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
<b>Domovi skupaj</b>					<b>7.313</b>
Stanovanja					
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
<b>Stanovanja skupaj</b>					<b>33</b>
<b>Domovi + Stanovanja skupaj</b>					<b>7.346</b>
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
<b>Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj</b>					<b>7.518</b>

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, igriščih za košarko, igriščih za tenis, igrišču za mali nogomet ter aktivnosti skupinske vadbe v prostorih manjše večnamenske dvorane v upravni stavbi.

**Tabela 2: Seznam športnih kapacitet**

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitness	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

#### **Parkirna mesta**

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirišč v treh podzemnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

**Tabela 3: Seznam podzemnih garaž**

Št.	Podzemna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

**Počitniške kapacitete**

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (obe na Hrvaškem), ki ju upravlja zunanji upravljavec. Skupaj je deset ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet.

**Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet**

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu na Litostrojski cesti, centralna pralnica, delavnice, učilnice, glasbeni sobi, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

**II. 5. Trajnostni razvoj**

Zavod si že vrsto let prizadeva trajnostno gospodariti z viri in skrbeti za okolje, zato pri svojem poslovanju upošteva odgovorno okoljsko ravnanje. Z našimi prenovami, investicijami in investicijskem vzdrževanju stremimo k zmanjševanju porabe energije, ki bi bila čim manj obremenjujoča za okolje. Pri investicijskem vzdrževanju posvečamo posebno pozornost delnim ukrepom energetskih sanacij: obnove objektov, kotlovnice in toplotnih postaj po domovih, oken, fasad in podobno. Obnove objektov vključujejo obnovo fasad z dodatno toplotno izolacijo, zamenjavo oken, kar vpliva na manjše toplotne izgube in posledično manjšo porabo energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih pa vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in ogrevanje z energetsko učinkovito opremo. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzorji, naprave z nižjo porabo) pa ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi pozitiven učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške.

Trajnostno gospodarjenje z viri pa se odraža tudi pri ločevanju odpadkov, zato se v prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni in v domovih odpadki zbirajo ločeno. V postavljenih smetnjakih se ločeno odlagajo papir, steklo in embalaža, ki se lahko reciklirajo in ostali odpadki. Organske odpadke in odpadno olje v kuhinji zbiramo v ločenih posodah in zanje naročamo odvoz podjetjem, ki so registrirana za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki in poskrbijo za pravilno – okolju prijazno predelavo zbranih odpadkov. V letu 2019 smo pričeli z projektom optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Optimizacija odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev. V letu 2020 smo se odločili, da v projekt optimizacije odpadkov vključimo dve lokaciji in sicer domove na Litostrojski cesti in Svetčevi ulici 9. Na obeh lokacijah smo v letu 2020 dosegali mesečni prihranek v višini



cca. 2.000 EUR, predvsem na račun boljšega ločevanja odpadkov ter s tem zmanjševanja mešanih komunalnih odpadkov. V sklopu projekta se izvaja tudi redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. V prihodnje predvidevamo testne optimizacije odpadkov tudi na vseh preostalih lokacijah zavoda.

## II. 6. Opis okolja delovanja

### Trend manjšega zanimanja za bivanje v zavodu (obdobje pred razpisom 2018/2019)

Zavod je v preteklih letih, vse do Razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2018/2019, beležil upadanje zanimanja za bivanje, kar je pomenilo, da je zavod prednostne liste izčrpal že v prvih štirih mesecih študijskih let (2017/2018: v novembru; 2016/2017: v decembru; 2015/2016: v januarju). Zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, je zavod objavljala dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti za subvencionirano bivanje, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti.

Manjše zanimanje za bivanje v zavodu je bilo skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki so kazali na številčno manjše generacije, ki so se vpisovale na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, ki je pomenila prvo generacijo, ki je štela manj kot 20.000 rojstev v vsej slovenski zgodovini. Od leta 2011 naprej so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibko generacijo bomo nastanjevali leta 2022, ki bo štela le 17.321 deklet in fantov. Po letu 2022 se bodo zadeve obrnile. Posebno prelomnico bo pomenilo leto 2027, ko bomo nastanjevali generacijo 2008, ki bo po številu rojstev zopet presegla mejo 20.000 rojstev.

Manjše generacije je občutila tudi Univerza v Ljubljani, kar izhaja iz podatkov o vseh dejansko vpisanih na Univerzi v Ljubljani (Vir: MIZŠ):

- 2013/2014: 46.087,
- 2014/2015: 43.264,
- 2015/2016: 41.197,
- 2016/2017: 40.285,
- 2017/2018: 38.661,
- 2018/2019: 37.865,
- 2019/2020: 37.703,
- 2020/2021: podatki še niso na razpolago.

Manjšemu številu dejansko vpisanih študentov se je prilagajala tudi Univerza v Ljubljani, saj je v zadnjem obdobju zmanjševala število razpisanih mest za prvi letnik I. stopnje študija. Zdi se, da se je trend zmanjševanja števila razpisanih mest ustalil pri številki približno 9.100 razpisanih mestih. Podatki o številu razpisanih mest za prvi letnik študija (Vir: MIZŠ):

- 2013/2014: 11.402,
- 2014/2015: 10.838,
- 2015/2016: 10.209,
- 2016/2017: 9.853,
- 2017/2018: 9.417,

- 2018/2019: 9.219,
- 2019/2020: 9.112,
- 2020/2021: 9.111.

#### **Trend povečanega zanimanja za bivanje v zavodu (od razpisa 2018/2019 dalje)**

Ne glede na negativne obete, smo na razpisu 2018/2019 prejeli nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, je tudi v zadnjih dveh študijskih letih zabeležila nekoliko večje zanimanje za bivanje v zavodu glede na preteklo študijsko leto (2019/2020: 200 vlog več; 2020/2021: 256 vlog več).

Več prejetih vlog je pomenilo, da so se prednostne liste v zadnjih letih izčrpale veliko kasneje, kot pretekla leta (2018/2019: junij; 2019/2020: julij). Pri čemer je potrebno dodati, da je na dinamiko vseljavanja v študijskem letu 2019/2020 vplival prvi val epidemije virusa SARS-CoV-2, ki je državo prizadel spomladi in je pomenil dvomesečno zaprtje zavoda in kasnejše postopno odpiranje, kar podrobneje predstavljamo v nadaljevanju.

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih treh študijskih letih pripisujemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati (podatki o številu obravnavanih vlog Pisarne za študentske domove v Ljubljani):

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912).

Večje zanimanje za bivanje v zavodu bi lahko deloma pripisali tudi razmeram na nepremičninskem trgu v Ljubljani, na katerem se po podatkih statistične službe Evropske unije (v nadaljevanju: EUROSTAT) cene najema stanovanj vse od leta 2014 dalje zvišujejo za okrog 10 % letno. Po podatkih EUROSTAT-a so v letu 2019 cene najema dosegle najvišjo raven v zadnjih dvanajstih letih merjenja. Za glavni razlog zvišanja cen tržnih najemnin se navaja razlog, da v Ljubljani primanjkuje od 3 do 4 tisoč najemnih stanovanj, zaradi česar so ljudje prisiljeni stanovanja najemati na trgu. Večje zanimanje za najem stanovanj pa posledično viša cene najema. V letu 2020 so se razmere na področju oddaje nepremičnin bistveno spremenile. Po poročanju nekaterih medijev so se cene najemniških stanovanj v Ljubljani v letu 2020 znižale za približno 25% (Vir: [Dnevnik](#)), kar pa, zaradi sicer zelo visokih cen najemnin v Ljubljani, ni vplivalo na zmanjšanje zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu, ravno nasprotno.

Zaradi večjega zanimanja za subvencionirano bivanje je Pisarna za študentske domove v Ljubljani že v študijskem letu 2019/2020 razpisala 225 več subvencij za bivanje pri zasebnikih (skupaj 600; sprejem 420; podaljšanje 180), kot leto poprej, vendar je prejela skupaj le 365 vlog, od tega 251 vlog za sprejem in 114 vlog za podaljšanje bivanja. Pisarna za študentske domove je tudi v študijskem letu 2020/2021 razpisala 600 subvencij pri zasebnikih, vendar je prejela le 290 vlog (173 za sprejem; 117 za podaljšanje bivanja).

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117).

Zelo težko predvidevamo dogajanja na nepremičninskem trgu v Ljubljani v prihodnje, še posebej ob dejstvu, da tudi nižanje cen najemnin za 25% ne vpliva na manjše zanimanje za subvencionirano bivanje v zavodu. Vsekakor pa velja, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih (v trenutnih razmerah) ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu, kar bi lahko v obdobju večjih generacij pomenilo povečano zanimanje za subvencionirano bivanje v zavodu.

V kolikor izhajamo iz demografskih gibanj se pričakuje povečan vpis na visokošolske zavode predvsem od leta 2025 dalje, oziroma še posebej od leta 2027 dalje. Po podatkih MIZŠ je bilo v študijskem letu 2018/2019 na vseh visokošolskih zavodih v Ljubljani vpisanih 40.841 študentov. Od tega je bilo 27.560 takšnih študentov, ki so imeli prijavljeno stalno prebivališče v eni od občin, ki so od Ljubljane oddaljene več kot 25 km. Glede na skupno število ležišč, s katerimi je zavod v omenjenem študijskem letu razpolagal (7.321), izhaja, da je zavod omogočal prebivanje 26% vseh študentov, ki so študirali v Ljubljani in ki so, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja, lahko pridobili pravico do subvencije za bivanje. Za študijsko leto 2019/2020 navedenih podatkov še nimamo.

Dinamika vseljavanja v tekočem študijskem letu bo, prav tako kot je to veljalo v lanskem študijskem letu, odvisna predvsem od epidemiološke situacija v državi in od ukrepov, ki jih bosta za področje študentskih domov sprejeli Vlada Republike Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje. Vendar glede na trenutno situacijo ocenjujemo, da bo v poletnem semestru manj izmenjalnih študentov, kar bi pomenilo nekoliko več prostih mest za domače študente.

### **Koronavirus**

Zdravstvena kriza, ki jo je povzročil virus SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: koronavirus), je posegla na vsa področja našega življenja, še posebej na področje druženja oziroma vzdrževanja socialnih stikov. V zavodu smo z namenom preprečevanja pojava in širjenja virusa, izvedli vrsto ukrepov, ki so jih sprejeli Vlada Republike Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ) in druge pristojne institucije.

Poleg tega je Vlada Republike Slovenije v lanskem letu dvakrat sprejela Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju: Odlok), kar je pomenilo zapiranje študentskih domov (razen za nekatere izjeme). Prvo zapiranje študentskih domov je pomenilo zaprtje zavoda med 16. 3. 2020 in 18. 5. 2020. Do drugega zapiranje študentskih domov je prišlo dne 26. 10. 2020.

Odlok Vlade Republike Slovenije z dne 15. 3. 2020 je začasno prepovedal zbiranje ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19. Odlok je za študentske domove določal, da morajo domove začasno zapustiti vsi stanovalci, razen tistih, ki imajo stalno prebivališče v študentskem domu,

študentskih družin ter tujih študentov in gostujočih profesorjev, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča. V zavodu so tako ostali stanovalci skladno z Odlokom, stanovalci, ki so aktivni pri delu v službah, ki se ukvarjajo z epidemijo in stanovalci, ki so ostali v izolaciji iz samozaščitnih in podobnih razlogov. Za tiste, ki so ostali v študentskih domovih in niso bili navedeni med izjemami v Odloku, je bilo s pristojnim ministrstvom dogovorjeno, da se jih na silo ne bo izseljevalo, vendar ostajajo v domovih na lastno odgovornost.

Odlok Vlade Republike Slovenije z dne 23. 10. 2020 je prav tako začasno prepovedal zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih. Enako kot spomladi je Odlok vključeval tri izjeme: študente, ki imajo stalno prebivališče v študentskem domu, študentske družine ter tuje študente in gostujoče profesorje, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča.

V času drugega zapiranja je bil naknadno dosežen dogovor s pristojnim ministrstvom na podlagi katerega smo individualno obravnavali vloge oziroma prošnje vseh študentov, ki so v času uveljavitve Odloka ostali v študentskih domovih in izkazali opravičljive okoliščine, ki dopuščajo nadaljnjo namestitev v študentskem domu oziroma preprečujejo njihovo izselitev, še posebej v primerih dokazane okužbe na stalnem naslovu, študentov invalidov ter nasilja v družini. Istočasno smo navedena stališča ustrezno uporabili tudi v drugih podobnih primerih za stanovalce, ki so ob uveljavitvi Odloka ostali v študentskih domovih. Ko je prišlo do zaprtja (26.10.), smo stanovalce, ki niso odšli domov prosili, da nam posredujejo razloge zaradi katerih so ostali v zavodu. Tako smo imeli pregled nad številom stanovalcev, ki so ostali v domovih in smo bili seznanjeni z razlogi zaradi katerih so ostali. Med študenti, ki niso zajeti v Odloku, gre predvsem za študente, ki opravljajo za državo pomembne naloge, študente, katerih člani gospodinjstva na naslovu stalnega prebivališča prebolevajo COVID-19 ali pa so bili v stiku z okuženimi, študenti invalidi, ki doma nimajo urejene asistenc, študenti, ki imajo v Ljubljani študentsko delo ali študijske obveznosti (prakse, laboratorijske vaje ipd.), študenti, ki doma nimajo pogojev za študij ali celo za bivanje, imamo pa tudi nekaj stanovalcev, ki so ostali zaradi nasilja v družini.

V času prvega zapiranja je v domovih ostalo cca. 7% stanovalcev z aktivno nastanitveno pogodbo, v času drugega zapiranja pa cca. 15%, kar pomeni približno enkrat več kot spomladi, ker se je število stanovalcev, ki so začasno ostali v domovih, v času veljavnosti prvega odloka zmanjševalo, v času drugega odloka pa povečevalo.

Navedeni zaprtji sta pomenili tudi prekinitev postopkov nastanjanja študentov in tudi velik izpad prihodkov, predvsem na področju tržne dejavnosti, kar je pomenilo, da je bil zavod zaradi izpada prihodkov primoran glede možnosti izvedbe določiti prioriteto listo projektov, ki so bili vključeni v Letni program dela zavoda za leto 2020. Prav tako so ukrepi zaradi koronavirusa onemogočali izvedbo tistih aktivnosti, ki so zahtevale množično udeležbo, med katere spadajo načrtovane aktivnosti obštudijskih dejavnosti, promocije zavoda po srednjih šolah ipd.

Ukrepi, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije za preprečevanje širjenja okužbe, so vplivali tudi na organizacijo dela in pogoje bivanja v zavodu. Zato je zavod že 9. 3. 2020 pripravil Načrt Študentskega doma Ljubljana za ukrepe in zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa (v nadaljevanju: Načrt). Namen Načrta je priprava nabora ukrepov, ki bi se izvajali ob pojavu koronavirusa po priporočilih NIJZ in MIZŠ, zagotoviti zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužbe ter obolevnosti v zavodu, zagotoviti večjo zdravstveno varnost in osveščenost v zavodu, zmanjšanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na delo in bivanje v zavodu. Zavod je načrt skladno s spremenjenimi epidemiološkimi razmerami v državi, dvakrat

dopolnil (15. 5., 31. 8.). Polega tega je konec oktobra 2020 začel veljati Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, po katerem je zavod ustrezno reorganiziral namestitveno dejavnost. Vzpostavile so se ustrezne prostorske kapacitete za ločeno namestitev študentov v izolaciji, v karanteni in v »čakalnih prostorih« za tiste stanovalce, ki izolacije ali karantene ne morejo izvajati na stalnem naslovu. Zavod je v zvezi s tem pripravil tudi Protokol pri sumu ali potrditvi okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki natančno določa protokole za izvajanje postopka karantene oziroma izolacije v zavodu. Zaradi rezervacije navedenih kapacitet za tovrstne primere se zmanjšujejo razpoložljive kapacitete za bivanje. Protokole in načrt reorganizacije namestitvene dejavnosti je obravnaval tudi svet zavoda na svoji 31. seji dne 21. 10. 2020 in sprejel nekaj sklepov med drugim tudi, da zmogljivosti zavoda niso primerne za izvajanje ukrepov izolacije ali karantene, da ima zavod pri zagotavljanju zmogljivosti za izvajanje ukrepov izolacije ali karantene prostorske in kadrovske omejitve ter da mora MIZŠ zagotoviti ustrezen vir financiranja za reorganizacijo namestitvene dejavnosti tako za organiziranje prostorov za bivanje, skladno z šestim odstavkom 43. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP), kot tudi za kadrovske okrepitve, vključno z usmeritvijo MIZŠ, da zavod prepozna epidemijo kot enega od razlogov za mirovanje pogodb.

Zavod je na podlagi priporočil NIJZ sprejel tudi poostren hišni red, oziroma Izredna navodila bivanja v Študentskem domu Ljubljana za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19. Prva izredna navodila je zavod sprejel že 15. 5. 2020 in jih kasneje, skladno s spremenjeno epidemiološko situacijo v državi, še štirikrat dopolnil (1. 6., 23. 6., 12. 9., 16. 10.). Izredna navodila je zavod pripravil v sodelovanju z drugimi študentskimi domovi v Sloveniji ter jih usklajeval s Študentskim svetom stanovalcev, končna potrditev pa je bila dana s strani pristojnega ministrstva in NIJZ.

## II. 7. Poudarki iz programa dela

### II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe nastanitve študentov

Za Dom Akademski kolegij, ki je v lasti MOL, je bilo v oktobru 2019 podpisano Pismo o nameri med MOL in MIZŠ, ki je omogočilo nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. Na podlagi tega je zavod z MOL podpisal najemno pogodbo do konca študijskega leta 2020/2021. Zavod je v študijskem letu 2019/2020, zaradi negotove situacije glede nadaljnje uporabe Doma Akademski kolegij, v dogovoru z MIZŠ in Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 ležišč in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje. S tem je zavod že v študijskem letu 2019/2020 kompenziral morebiten izpad ležišč Doma Akademski kolegij. Zavod je tudi za aktualno študijsko leto 2020/2021 z MIZŠ in UL dosegel dogovor, da se ohrani enako število mest za tuje izmenjalne študente, kot je bilo v prejšnjem študijskem letu (210 ležišč). V kolikor bi zavod še naprej upravljal z Domom Akademski kolegij, s tem, da je potrebno predhodno zagotoviti ustrezne vire financiranja s strani pristojnega ministrstva in podaljšati obstoječo najemno pogodbo z MOL, bi hipotetično lahko ohranil enako število mest za tuje študente v skupnem obsegu 310 ležišč (navedeno število vključuje tudi 100 ležišč za programe JS RS in Cnepius), v nasprotnem primeru bo zavod z MIZŠ in UL dogovoril število mest, ki jih bo namenil za tuje študente. Ena od možnosti je, da zavod v prihodnjem študijskem letu nima tujih izmenjalnih študentov, spet druga možnost je, da zavod, v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale, ohrani vsaj 100 ležišč za tuje izmenjalne študente oziroma 200 ležišč za vse tuje študente, ker kot že navedeno, je zavod že v študijskem letu 2019/2020 zagotovil 200 dodatnih ležišč za domače študente

v primeru, da najemna pogodba za Dom Akademski kolegij ne bo podpisana oziroma podaljšana. V zvezi s tem je zelo pomembno, da se v primeru podaljšanja najemne pogodbe zagotovi varno nadaljnjo uporabo Doma Akademski kolegij za nastanitev študentov glede na starost objekta v času trajanja najemne pogodbe. Več o tem navajamo v nadaljevanju.

Na podlagi izdelanega razdelitvenega načrta ležišč na Razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022 bi zavod želel razpisati v vsakem primeru več mest za subvencionirano bivanje v zavodu kot v študijskem letu 2018/2019, ko je bilo razpisanih 6.841 mest.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2021/2022 bomo ponovno ohranili število kapacitet, ki jih namenjamo nastanitvi družin (88 ležišč). Poleg tega bo zavod ohranil tudi število ležišč, ki so namenjena nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (5, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno število 60 ležišč vključuje tudi ležišča za spremljevalce, v primerih, ko študent spremljevalca ima. V kolikor bomo prejeli manj vlog s strani študentov s posebnimi potrebami, bomo ležišča oddali študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

V študijskem letu 2021/2022 bomo tudi ohranili število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega jih bomo 200 namenili za podaljšanje bivanja in 400 za sprejem, kar je enako številu mest razpisanih za študijsko leto 2020/2021.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov bo zavod izvedel razpis, v katerem bo razpisal 141 mest, od tega bo 32 mest namenjenih za sprejem in 109 mest za podaljšanje bivanja. Poleg tega bomo 31 mest namenili gostom visokošolskih institucij.

**Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2020/2021 in število razpisnih mest za bivanje v študijskem letu 2021/2022 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev)**

	SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022
I						
Družine	26	32	62	56	88	88
Invalidi	30	40	30	20	60	60
Drugi	2.214	2.223 (2.219)*	4.664	4.664	6.878	6.887 (6.883)*
Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	2	3	3	2	5	5
Skupaj	2.272	2.298 (2.294)*	4.759	4.742 (4.742)*	7.031	7.040 (7.036)*
II						
JS RS, Cimepius,	100	100	/	/	100	100
Tuji izmenjalni študenti: Univerza v Ljubljani-Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	0 (210)*	/	/	210	0 (210)*
Skupaj	310	100 (310)*	/	/	310	100 (310)*
SKUPAJ (I + II)	2.582	2.398 (2.604)*	4.759	4.742	7.341	7.140 (7.346)*

\*Število mest pod pogojem, da bo zavod z MOL podaljšal najemno pogodbo za uporabo Doma Akademski kolegij.

**Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2020/2021 in število razpisnih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2021/2022**

	SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022
III						
Državljeni RS	400	400	200	200	600	600
SKUPAJ (I + II + III)	2.982	2.798 (3.004)*	4.959	4.942	7.941	7.740 (7.946)*

\*Število mest pod pogojem, da bo zavod z MOL podaljšal najemno pogodbo za uporabo Doma Akademski kolegij.

**Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2020/2021 in število razpisnih mest v Domu Podiplomcev v študijskem letu 2021/2022**

	SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022
IV						
Gosti institucij	31	31	0	0	31	31
Mladi raziskovalci in štipendisti	42	32	99	109	141	141
SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	73	63	99	109	172	172

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2020/2021 prejela 10.073 prijav na razpis. Trend kaže, da se število prijav ohranja približno na enakem nivoju oziroma nekoliko narašča, zato zavod načrtuje, da bo za študijsko leto 2021/2022 podobno.

**Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. člena Zakona o visokem šolstvu**

Kazalnik	Študijsko leto 2017/2018	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu	9.993	9.979	10.005	10.073	10.000
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja	61	82	73	68	70

Z namenom izboljšanja informiranosti dijakov, študentov in druge zainteresirane javnosti v Sloveniji, bo zavod tudi v letu 2021 uporabljal predvsem naslednje komunikacijske poti:

- Redno in ažurno objavljanje informacij za stanovalce, obiskovalce in zainteresirano javnost na prenovljeni spletni strani zavoda.
- Obveščanje stanovalcev preko aplikacije »MojŠtudent«.
- Obveščanje sledilcev na socialnih omrežjih.
- Promoviranje zavoda in informiranja bodočih študentov z obiskovanjem srednjih šol po Sloveniji, sejmov in drugih dogodkov. V primeru omejitev zaradi koronavirusa, bomo predstavitve izvedli s pomočjo videokonferenc.
- Obveščanja javnosti z objavami v množičnih medijih in informiranje javnosti s pomočjo tiskanih informativnih zloženok. V primeru omejitev zaradi koronavirusa, bomo klasičen tisk nadomestili z elektronskimi gradivi.

Zavod načrtuje, da se bo tudi letos udeležil Sejma izobraževanja in poklicev (Informativa), ki bo potekal med 22. in 23. januarjem. Udeležba na sejmu je za zavod pomembna z vidika promocije subvencioniranega bivanja med dijaki oziroma bodočimi študenti, saj gre za eno najbolj obiskanih sejmskih prireditvev v Sloveniji. Na prireditvi se predstavijo izobraževalne institucije, zaposlovalci in štipenditorji, nevladne organizacije, študentske in dijaške organizacije ter programi državnih institucij. Zaradi izjemnih okoliščin v zvezi s koronavirusom, bo Informativa tokrat izvedena v obliki virtualnega dogodka, ki bo s pomočjo spletne platforme omogočil predstavitev udeležencev. Prav tako



se bo zavod bodočim študentom predstavil v okviru Informativnih dni, ki jih bo v obliki virtualnega dogodka organizirala Univerza v Ljubljani.

Zavod bo tudi v letošnjem letu pripravil promocijski material, ki bo zajemal splošne in aktualne informacije s področij predstavitve zavoda in restavracije ter športnih aktivnosti in projektov. Predstavitvena gradiva bomo prilagodili ciljnim skupinam ter namenom informiranja oziroma promocije. Prav tako bo zavod nadaljeval z informiranjem zainteresirane javnost preko številnih objav v množičnih medijih. Informiranje zainteresirane javnosti se bo izvajalo v okviru objavljenih ažurnih novic na spletni strani zavoda, plačljivih in ne-plačljivih informacij glede razpisa za subvencionirano bivanje v različnih medijih in z ažurnim odgovarjanjem na zastavljena novinarska vprašanja.

Zavod bo v prihodnjem koledarskem letu obeležil 70. obletnico ustanovitve predhodnika Študentskega doma Ljubljana. Svet za prosveto in kulturo pri Vladi Ljudske republike Slovenije je namreč 20. junija 1952 ustanovil javno službo »Študentsko naselje«, katere naslednik je javni zavod Študentski dom Ljubljana. S tem v zvezi bo zavod v letošnjem letu pripravil načrt izvedbe obeležitve visoke obletnice in izvedel postopek izbora zunanjega izvajalca za ureditev celostne grafične podobe ter načrtoval druge morebitne promocijske aktivnosti.

## II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet pripravi zavod vsako leto, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti, načrt investicijskih projektov, seznam načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme, kar podrobneje predstavljamo v nadaljevanju.

Poleg navedenega je zavod pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov, ki ga je konec lanskega leta posredoval pristojnemu ministrstvu. V nadaljevanju, v poglavju IV. 6.2 - Dolgoročni investicijski projekti, navajamo iz navedenega seznama določene projekte, ki bi jih bilo potrebno prioritarno realizirati. Realizacija projektov je odvisna od finančnih sredstev, ki bodo na razpolago.

Z lastnimi sredstvi je zavod v zadnjih letih izvedel vse večje investicijske projekte. Prenovili smo štiri fasade, sanirali smo skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenavo nekaterih kopalnic, kar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi na dolgi rok ne prinaša ustreznih rešitev, ker bi bilo potrebno dotrajanost instalacij in opreme v sanitarnih vozlih urediti celostno. Brez dodatnih sredstev in izvedbe nujnih investicijskih projektov, bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo v prihodnjih letih nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in uvesti požarne sisteme na vseh lokacijah, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno opraviti analize in preglede objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kjer bo le ta potrebna, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Poleg tega želimo izvesti tudi določene dodatne sisteme tehničnega varovanja (kontrola pristopa in videonadzora). Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja in kadrovske resurse.

V nadaljevanju predstavljamo investicijske projekte, katerih izvedba bi lahko bistveno vplivala na večjo kakovost bivanja vseh naših stanovalcev.

## **Preverba objektov in pridobivanje podatkov o potrebnih statičnih sanacijah**

V letu 2019 smo v sodelovanju z zunanjim pogodbenim izvajalcem pridobili dokument »Poročilo o osnovni oceni možne poškodovanosti študentskih domov ŠDL ob potresu«. Ocena je izdelana s pomočjo aplikacije Potrog, ki sta jo za načrtovanje ukrepov zaščite in reševanja pripravili Ministrstvo za obrambo in Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Ocena temelji na uporabi rezultatov statistične analize ocen potresne ranljivosti, ki so bile izračunane za večje število stavb v Sloveniji, ki se nahajajo na območjih z večjo potresno nevarnostjo.

Iz poročila izhaja, da se je na podlagi dejanskih izkušenj, raziskav in znanj potresnega inženirstva, gradnja potresno bolj varnih objektov v zadnjih 50 letih bistveno spremenila. Prvi študentski domovi so bili zgrajeni pred spremembami, največji del pa v času sprememb, ker do leta 1964 v Sloveniji ni bilo praktično nobenega predpisa o protipotresni gradnji. Zato bi bilo potrebno v letu 2021 nadaljevati preverbe in izdelave elaboratov, vendar je potrebno s strani države zagotoviti dolgoročne vire financiranja in ustrezno kadrovske podpore s strani strokovnih organov pristojnega ministrstva. Zgodi se lahko, da bodo statične analize pokazale rezultate, ki bodo zahtevali takojšnje ukrepanje bodisi sanacije ali druge ukrepe za zagotavljanje varnosti stanovalcev. Iz pridobljenega poročila izhaja, da so lahko določeni domovi problematični glede na leto izgradnje in njihovo etažnost. Rezultati so okvirni in informativni, natančneje pa lahko potresno ranljivost posamezne stavbe ocenijo izključno strokovnjaki s področja potresnega inženirstva.

Slovenija uporablja za potresno varnost gradenj standard Eurocode 8, ki velja v vsej Evropski uniji, v Sloveniji pa je v obvezni uporabi vse od leta 2008. Za starejše objekte je smiselno, pred celovito prenovo, opraviti analizo, s katero ugotovimo stanje konstrukcije, izračunamo potresno nosilnost stavbe in jo primerjamo s potrebno nosilnostjo. Iz rezultatov lahko izhaja potreba po enostavnejših ukrepih (npr. ojačitev stopniščnih ali dvigalnih jeder v objektu, ojačitev zunanjih sten), večinoma pa ne. Za domove zavoda je predvidena analiza, ki je ocenjena na 8.000 do 15.000 EUR/objekt, medtem, ko je morebitna potrebna izvedba potresne in statične sanacije med 1,5 in 2 mio EUR (npr. študentski dom kvadrature med 2.500 in 3.500 m<sup>2</sup>). Vsekakor gre pri projektih statičnih sanacij za finančno in kadrovske zelo zahtevne projekte, ki jih zavod ne more izvajati sam, zato se s tem v zvezi pričakuje finančno in kadrovske podpore pristojnega ministrstva. Prav tako je potrebno že v naprej določiti ustrezne finančne vire in ukrepe, ki se bodo izvedli po pridobljenih rezultatih analiz statičnega stanja objektov. V primeru, da se izkaže, da posamezni domovi niso varni za bivanje, je potrebno tudi zagotoviti nadomestna ležišča, kamor bi lahko začasno preselili stanovalce. V kolikor nadomestna ležišča ne bodo zagotovljena, ker zavod z njimi ne razpolaga, bi to pomenilo zmanjšanje razpoložljivih kapacitet zavoda.

## **Energetske sanacije in preverjanje možnosti javno zasebnega partnerstva**

Starejši objekti, med katere sodi večina domov zavoda, so bili grajeni po energetskih predpisih, ki ne ustrezajo trenutnim zahtevam in standardom glede energetske učinkovitosti stavb. Prav tako njihova funkcionalnost ne ustreza sodobnim bivalnim standardom. Zavod pri vzdrževanju objektov izvaja, skladno z zagotovljenimi finančnimi sredstvi, redno vzdrževanje, nujna popravila in izvedbo parcialnih ukrepov. V nekaterih objektih so bili tako že izvedeni posamezni ukrepi, ki sodijo v okvir energetskih sanacij. Veliko pozornosti je bilo namenjenih obnovam in izvedbi dodatnih izolativnih fasad, zamenjavi stavbnega pohištva, zamenjavi streh z dodatno toplotno izolacijo, nujnih zamenjav in posodobitev na sistemih ogrevanja, ukrepov na področju varčne razsvetljave ipd.

Pripravljajo se pregledi in projekti za sodelovanje pri pridobivanju kohezijskih sredstev za energetske prenovne stavb. Izziv je predvsem dejstvo, da so upravičenci do sredstev institucije oziroma stavbe, ki v sklopu energetske prenovne zajamejo čim več ukrepov in s tem dosežejo največ prihrankov. Iz navedenega je razvidno, da so študentski domovi določene ukrepe že izvedli in je potrebno s pomočjo pristojnih institucij določiti mejo, kje je smiselnost ponovne izvedbe celovitih energetskih ukrepov, kljub temu, da določeni posegi še niso »finančno opravičljivi«.

Iz pogojev in meril za izbor operacij izhaja, da je potrebno preveriti možnosti za financiranje z energetskim pogodbeništvom, zagotoviti je potrebno določen nivo dovedene energije in dodeljevanje podpore samo tistim delom operacije, ki prispevajo k učinkoviti rabi in/ali uporabi obnovljivih virov.

Pri izvedbi javno zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP) je potrebno zagotoviti lastna finančna sredstva v višini 51% lastne udeležbe. Morebitne stroške primanjkljaja mora zagotoviti upravičenec oziroma, v primeru JZP, upravičenec skupaj z zasebnikom. Pri čemer moramo poudariti, da je davek na dodano vrednost neupravičen strošek. Sodelovanje in postopek izbire JZP je mogoče izvesti le v primeru, kjer bo javno zasebni partner videl priložnost, da se mu investicija povrne v celoti v čim krajšem času.

### **Problematika Akademski kolegij**

Akademski kolegij, ki je bil po načrtih arhitekta Jožeta Plečnika zgrajen leta 1938, je po končanem denacionalizacijskem postopku v lasti MOL, zavod pa uporablja Dom Akademski kolegij kot najemnik na podlagi sklenjene najemne pogodbe v letu 2019. Objekt je dotrajan in potreben celovite prenovne v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Zavod je do sedaj v objektu izvajal najnujnejša dela, saj se je postopek denacionalizacije in negotovosti lastništva zaključil šele leta 2018, ko je MOL uveljavil in pravno uredil svojo lastninsko pravico. Objekt je potrebno celovito prenoviti, tako zunanost kot tudi notranost. Fasada, okna, vrata, streha, talna hidroizolacija in drenaža objekta, tlaki, sanitarije, ogrevanje, razsvetljava in oprema nujno potrebujejo velik vložek, da bi objekt zagotavljal varno bivanje in primerne standarde za stanovalce. Poleg tega gre za edini objekt, ki nima skupnih kuhinj, čeprav gre za ne-apartmajski tip namestitve. Prav tako v objektu ni omogočen brezžični (Wi-Fi) internet, kot je to zagotovljeno na ostalih lokacijah. Investicija in vlaganje bodo zaradi spomeniškega varstva izredno velika in vprašanje je kakšnemu namenu bo služil objekt v prihodnosti. Starost objekta kaže tudi na nujnost statične preverbe, kar bo v skladu s smernicami obnove s strani ZVKDS zahteven projekt.

Kot navedeno, je objekt v lastništvu MOL in država do sedaj, zaradi prej navedenih razlogov, ni izkazala večjega interesa za njegov odkup. Ker objekt ni v lasti države, navedena investicijska vlaganja niso ekonomsko upravičena, kar pomeni, da se postavlja vprašanje, glede na potrebnost takojšnje sanacije, o varni nadaljnji uporabi takšnega objekta. To pomeni, da je potrebno v zvezi z njegovo morebitno nadaljnjo uporabo za nastanitev študentov, glede na navedena odprta vprašanja, ki se nanašajo na potrebna dodatna finančna sredstva in hkrati zagotavljanje ustrezne varnosti za stanovalce in zaposlene, predhoden dogovor s pristojnim ministrstvom.

### **Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme**

Do leta 2015 je zavod vsako leto prejel sredstva iz proračuna za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme skladno s proračunskimi možnostmi, in sicer cca. 150.000 do 885.000 EUR na leto. Poleg navedenih sredstev so bila s strani države oziroma pristojnega ministrstva izvedena vlaganja v nove kapacitete (v letu 2006: Litostroj, FDV in Poljanska), s katerimi smo pridobili 919 novih ležišč. Leta 2009 je bila zaključena rekonstrukcija in adaptacija Doma 1, leta 2014 pa prenova in nadzidava Doma

VŠZ. Drugih dodatnih sredstev zavod od leta 2016 dalje za investicije in investicijsko vzdrževanje ni prejel.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so v zavodu vsako leto nižja, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo v celoti zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je zaradi prej navedenih razlogov manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov tega ne omogoča. Tudi v primeru, da bi bilo mogoče, se postavlja vprašanje, če bi lahko na dolgi rok še zagotavljali primerne cene za študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje.

Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda izhajajo izključno iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve in znaša približno 80.000 EUR letno. Ker se bo očitno v prihodnje delež tržne dejavnosti zavoda, zaradi večjega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja na račun zmanjšanja števila tujih izmenjalnih študentov, ki plačujejo tržno ceno, očitno še zmanjševal, če izhajamo iz situacije v letošnjem študijskem letu in pričakovanih demografskih gibanj v prihodnje, se bodo posledično lastna sredstva amortizacije nepremičnin v prihodnje še dodatno zmanjšala.

V zvezi z navedenim bo situacija glede na trend zmanjšanja števila ležišč, ki jih oddajamo tujim izmenjalnim študentom, še veliko slabša, zato bomo z MIZŠ nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju s strani države. Za enkrat žal še nimamo ustrezne sistematične in dolgoročne rešitve za povečanje teh sredstev.

Poleg tega, kot že navedeno, bi bilo potrebno v sodelovanju ter ob ustrezni finančni in kadrovske podpora pristojnega ministrstva, opraviti potrebne analize in preglede vseh objektov z vidika potresne varnosti, s katerimi se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo pri objektih potrebne sanacije, bo zavod potreboval dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima. Prav tako, kot tudi že navedeno, zavod načrtuje preveriti možnosti in izvedljivost energetske sanacije posameznih objektov s pomočjo javno-zasebnega partnerstva s katerimi bi zagotovili prihranke rabe energije in obenem obnovili obstoječe kapacitete.

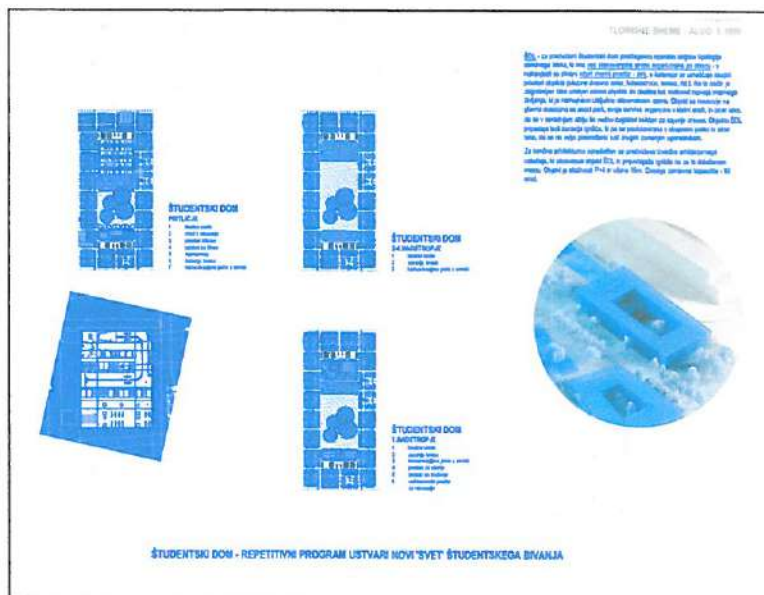
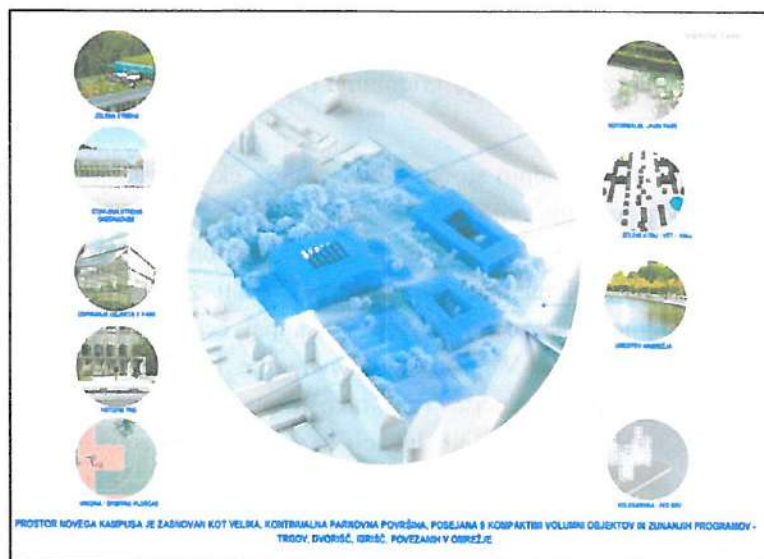
Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih dveh letih preveril primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi v celoti nadomestile izpad ležišč Doma Akademski kolegij in hkrati povečale razpoložljive kapacitete zavoda. S tem v zvezi sta se izkazali za najbolj optimalni predvsem dve lokaciji, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto) in na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj), ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

#### **Urbanistični natečaj – Urbanizem Roška**

MIZŠ je v juliju lanskega leta objavilo urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO), novega

študentskega doma (ŠDL) ter nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo (SŠOF) s športno dvorano z zunanjimi športnimi igrišči. Na podlagi izbrane natečajne rešitve bo izdelan občinski podrobni prostorni načrt (OPPN). Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnessom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo. Zavod je pri izvedbi urbanističnega natečaja sodeloval kot član ocenjevalne komisije.

Foto 2, 3: Prva nagrada za natečajni elaborat »Reševanja prostorske problematike ALUO, SŠOF in ŠDL na območju Roške« (Vir: [Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije](#))



### Dijaški dom Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti

Objekt je bil zgrajen okoli leta 1950, kot del Industrijske kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Pregled objekta je pokazal na dotrajanost objekta in nujnost prenove oziroma nujnost zamenjave vseh pomembnih delov stavbe, instalacij in opreme. Predvideva se, da objekt ne ustreza današnjim zahtevam protipotresne gradnje, zato bi bil pred prenovo potreben

podrobnejši pregled konstrukcije. Rezultati pregleda so pomemben vidik za odločanje o nadaljnjih aktivnostih. Na podlagi izdelane ocene možnosti dodatnih kapacitet za potrebe bivanja študentov na lokaciji Litostroj so možni štiri scenariji ureditve dodatnih kapacitet za potrebe bivanja študentov in sicer:

- splošna prenova (s prenovo pridobimo objekt do cca. 114 ležišč, ocenjena vrednost cca. 2,3 mio EUR),
- protipotresna sanacija in splošna prenova (s prenovo pridobimo objekt do cca. 114 ležišč, ocenjena vrednost cca. 3 mio EUR),
- protipotresna sanacija, splošna prenova in nadzidava (s prenovo pridobimo objekt do cca. 152 ležišč, ocenjena vrednost cca. 4,5 mio EUR),
- rušenje in novogradnja (z novogradnjo pridobimo objekt do cca. 384 ležišč, ocenjena vrednost cca. 16,9 mio EUR).

Primerjave med prenovo in novogradnjo so pokazale, da je z ekonomskega vidika prenova objekta sicer cenejša, vendar bi bila tovrstna odločitev problematična. Standard prenovljenega doma bi bil, zaradi skupnih sanitarij in kopalnic, zastarel in daleč od sodobnih zasnov študentskih domov z enopostelnimi apartmaji. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet ugotavljamo, da z nadgradnjo in prenovo pridobimo skupaj cca. 152 ležišč, z novogradnjo pa cca. 384 ležišč sodobnega standarda. V primeru novogradnje bi bila cena na enoto vgrajenega materiala, zaradi velikosti stavbe, ugodnejša. Prav tako je po načelu dobrega gospodarja potrebno obstoječe zemljišče bolje izrabit, saj možnih lokacij za gradnjo študentskih domov ni veliko. Po preverjanju zemljišča in prostorskega akta je tudi realizacija investicije mogoča relativno hitro, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev.

**Foto 4: Zemljiško katastrski prikaz (Vir: Zemljiški kataster)**



### **Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja**

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja.

Del kakovostnega bivanja predstavlja tudi spoštovanje sosoživalcev in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana vsa razmerja, pravice in obveznosti sosoživalcev. V preteklem letu je bilo mnogo

sprememb pravic in dolžnosti stanovalcev zaradi ukrepov zoper koronavirus. Spremembe so bile sprejete v izrednih navodil bivanja. Naša želja je, da se v tem koledarskem letu, v kolikor nam bo to epidemiološka situacija dopuščala, v večji meri posvečamo izboljšavam Domskega reda (ureditev uporabe domskih izkaznic, uskladitev nekonsistentnosti rokov in ureditve druge morebitne zadeve, ki se bodo pokazale za potrebne). Vse spremembe in dopolnitve bomo uskladili s Študentskim svetom stanovalcev.

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah (razen Doma Akademski kolegij, kjer je možen zgolj žični internet).

V letošnjem letu so predvidena nekatera investicijska dela, ki bodo obsegala menjavo posamezne IKT opreme, ki bo omogočila boljše delovanje internetnega omrežja. Podrobnosti predvidenih del so predstavljene v poglavju IV.5.

Na sanitarnem področju se bo nadaljevalo z rednimi in izrednimi nadzori čistoče, kar pomeni, da se preverja, ali se čiščenje izvaja skladno s predpisanimi standardi. Čiščenje skupnih prostorov izvaja zunanji izvajalec čiščenja in vključuje tudi čiščenje oken in steklenih površin skupnih prostorov ter čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Veliko pozornosti bomo namenili zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti, bomo nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe v sodelovanju s študenti-receptorji. Od leta 2019 dalje delo obhodne službe izvaja poklicna varnostna služba. S strani pogodbenega izvajalca za varovanje oseb in premoženja, bomo, tako kot do sedaj, zagotovili tudi izvajanje varovanja v primeru izrednih dogodkov, v kolikor se bo ocenjevalo, da gre za povečano varnostno tveganje.

Prav tako bomo izvajali vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). Izvajali bomo preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter izvajali periodične preglede in vzdrževanja dvigal. Prav tako bomo izvajali kontrolne preglede objektov in okolice objektov, z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbimih mest in izvajali letna usposabljanja iz evakuacije iz objekta ob požaru.

Še naprej bomo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.2.

### II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Na lokaciji Rožne doline deluje restavracija Rožna Kuh'na že skoraj od začetka obratovanja študentskih domov, ko je bila vzpostavljena z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce. Restavracijo obiskujejo tako študentje kot gostje, ki živijo ali delajo v okolici zavoda ter zaposleni v zavodu.

Restavracija, katere glavni vir prihodkov je bila prodaja subvencioniranih obrokov za študente, je do pred nekaj leti poslovala uspešno. Z uvedbo digitalizacije študentskih bonov in povečanjem

ponudnikov subvencionirane študentske prehrane v Ljubljani, se je pričelo dnevno število prodanih subvencioniranih obrokov bistveno zmanjševati.

Zaradi slabega poslovanja restavracije v preteklih letih je Svet zavoda na 29. seji zavoda, 12. 2. 2020, sklenil, da svoje mnenje o zadovoljstvu in prihodnosti poslovanja restavracije poda tudi Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) ter MIZŠ. ŠSS je tako 28. 8. 2020 posredoval pisno mnenje glede nadaljnjega izvajanja storitev restavracije v okviru dejavnosti javnega zavoda vezano na slabe poslovne rezultate sektorja za gostinstvo v zadnjih letih, ki so posledica majhnega povpraševanja s strani študentov stanovalcev. Mnenje so oblikovali preko sestankov delovnih skupin, preteklih obravnav na sejah ŠSS in tudi s pomočjo kratke informativne ankete med stanovalci v Rožni dolini, v kateri je sodelovalo 480 študentov. V podanem mnenju so ocenili, da bi bilo zaprtje restavracije in bara z vidika študentov prehitra odločitev, saj sta restavracija in bar osrčje Rožne doline, kjer delujeta na izjemni lokaciji v neposredni bližini več kot 3.000 stanovalcev. Prav tako sta ključni del identitete zavoda, ki je imel skozi zgodovino ogromen vpliv na kakovost bivanja v študentskem naselju, tako na področju nujenja zdrave prehrane kot na družbenem področju. Mnenja so, da naj bi odločitev o njeni prihodnosti bila zato sprejeta v tesni komunikaciji s stanovalci.

Zaradi navedenega stališča ŠSS zadeve še nismo obravnavali s pristojnim ministrstvom, poleg tega pa so bili v ospredju številni drugi izzivi s katerimi smo se soočali tekom leta 2020.

Leto 2020 je bilo izredno leto, saj smo zaradi pojava koronavirusa morali zapreti restavracijo že v sredini marca, ter zaposlene poslati na čakanje na delo doma. Restavracijo smo ponovno odprli šele v sredini septembra, saj odprtje v poletnih mesecih, zaradi majhnega števila študentov ne bi bilo smiselno. Restavracija je ob upoštevanju dodatnih ukrepov s strani NIJZ pričela uspešno obratovati, vendar je konec oktobra prišlo zaradi poslabšanja epidemiološke situacije do ponovnega zaprtja študentskih domov. Restavracijo in bar smo zato ponovno zaprli 26. 10. 2020 in poslali zaposlene na čakanje na delo doma. Ker sta bila tako restavracija kot bar odprta v letu 2020 skupaj 3 mesece in pol, in sicer od 3. 1. do 13. 3. 2020 in nato od 15. 9. do 26. 10. 2020, smo lahko zelo omejeno izvajali številne ukrepe, ki smo jih sicer predvideli v Letnem programu dela za leto 2020 za povečanje obsega prodaje.

V postopku Javnega razpisa za izbiro ponudnikov subvencionirane prehrane, izvedenega s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, smo bili 16. 10. 2020 ponovno izbrani kot ustrezen ponudnik, zato smo podpisali Pogodbo o izvajanju dejavnosti študentske prehrane tudi za obdobje 2021 in 2022.

V letu 2021 bomo nadaljevali z aktivnostmi za povečanje prodaje študentskih kosil, želimo pa tudi povečati motiviranost zaposlenih z ozaveščanjem in izobraževanjem, s tem da bomo zaposlenim ponudili možnost pridobitve dodatnih znanj in kompetenc, ki bodo pripomogle k izboljšanju kakovosti storitev in pestrosti ponudbe. V letu 2020 smo izvajali promocijo restavracije tudi s pomočjo ŠSS (tematski dnevi, ponovno odprtje restavracije, ponudba bonov za bruce ipd.) in s tem sodelovanjem bomo nadaljevali tudi v letu 2021. Prav tako bomo sodelovali s ŠSS glede možnosti razširitve ponudbe.

Na osnovi razpisa »Sukcesivna dobava živil 2019-2021«, bomo redno komunicirali z izbranimi dobavitelji glede novosti, posebnih ponudb in kakovosti dobav. Pri dobavah bomo vršili še večji nadzor glede pravočasnosti dobav ter svežine in kakovosti dobavljenih živil.

Nadaljevanje bomo z izvajanjem anket o zadovoljstvu gostov v restavraciji in o vzrokih za (ne)obiskanost restavracije s ciljem odpraviti morebitne pomanjkljivosti in slabosti ter izboljšati



kakovosti ponudbe. Rezultati bodo osnova za načrtovanje promocijskih akcij in morebiti potrebnih korektivnih ukrepov.

Študente bomo spodbujali k sodelovanju pri oblikovanju jedilnikov in dodatne ponudbe v restavraciji in baru, pa tudi pri opremljanju oziroma tematskih dekoracijah prostora v baru in restavraciji, kar smo v preteklem letu v baru deloma že izvedli.

Intenzivno bomo izvajali tudi promocijske aktivnosti po domovih, na socialnih omrežjih, spletni strani, pa tudi preko aplikacije »MojŠtudent«.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.3.

## II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Nastanitev v zavodu ne predstavlja zgolj bivanja, ampak vključuje tudi ponudbo številnih obštudijskih dejavnosti, kot so športne aktivnosti, aktivnosti s področja kulture in raznovrstne družabne aktivnosti. Zdravstvena kriza, ki jo je povzročil koronavirus, je posegla na vsa področja našega življenja, še posebej na področje druženja, kar je onemogočilo izvedbo večjega dela načrtovanega programa obštudijskih dejavnosti.

Ne glede na navedeno je za letošnje leto ponovno pripravljen program obštudijskih dejavnosti, ki pa se bo izvedel izključno v obsegu in na način, ki ga bodo dovoljevale epidemiološke razmere v državi ter skladno z ukrepi in navodili Vlade Republike Slovenije, NIJZ ter drugih pristojnih inštitucij. Ne glede na to v nadaljevanju predstavljamo celoten program obštudijskih dejavnosti, ki je za enkrat načrtovan v podobnih terminih kot pretekla leta.

### Športne aktivnosti

V mesecu aprilu se načrtuje organizacijo sklopa aktivnosti pod naslovom »April, mesec zdravja«, v okviru katerih bomo ponudili 3 športne dogodke, 3 delavnice in 3 predavanja na temo zdravja. Poleg tega se načrtuje organizacija plesnih vaj in plesni dogodek »Zaključni ples«.

Za stanovalce in druge obiskovalce se načrtuje izvedba športnega programa v okviru tradicionalnih »Majskih iger 2021«, ki so za enkrat letos načrtovane med 3. in 20. majem. ŠSS v sodelovanju z zavodom tudi letos pripravlja bogat program, v okviru katerega se načrtuje organizacija preko 20 različnih športnih tekmovanj po vsej Ljubljani, največ pa se jih bo odvijalo v Rožni dolini. V primeru epidemioloških omejitev, ki bi onemogočale izvedbo dogodkov z množično udeležbo, bo ŠSS v sodelovanju z zavodom program ustrezno prilagodil glede na morebitne epidemiološke smernice.

Poleg tega omogoča zavod stanovalcem v primeru, ko epidemiološke razmere to dopuščajo ter skladno z navodili in smernicami pristojnih inštitucij, številne športne aktivnosti na zunanjih površinah (vadbišča za moč in gibljivost ter površine za družabne športe) in športno vadbo v šestih fitnessih na različnih lokacijah. Zavod bo, v kolikor bodo razmere to dopuščale, organiziral tudi različne vodene vadbe (kot npr. Fit-vadba, Acro-dit vadba, Zumba in Burn vadba) pod vodstvom strokovno usposobljenih vaditeljev. Vse plačljive športne aktivnosti se bodo še naprej, v kolikor se bodo izvajale, ponujale po zelo dostopni ceni.

### Aktivnosti s področja kulture

V okviru programa aktivnosti s področja kulture se načrtuje organizacija razstav študentske umetnosti, na katerih se bodo predstavili študentski slikarji, fotografi ter ostali umetniki. V mali jedilnici se

načrtuje predstavljanje popotnikov s predavanji ter nastopi stand-up komikov, prav tako pa so načrtovani tudi literarni in glasbeni večeri. ŠSS bo tudi v letošnjem letu skrbel za izdajo revije »Na svoji zemlji«.

V mesecu marcu se načrtuje, v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale, izvedba projekta »Marec, mesec kulture in umetnosti«, v okviru katerega bomo ponudili 4-tedenski tečaj risanja, 4-tedenski tečaj igranja kitare in predavanja ter delavnice na temo umetnosti in kulture.

V mesecih maj in junij je načrtovan z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: ALUO) izvedba projekta »Študentska forma viva 2.0«, ki je bil predviden za izvedbo že v lanskem letu, vendar ga zaradi ukrepov zoper koronavirus ni bilo mogoče realizirati. V projektu »Študentska forma viva 2.0« bodo lahko študenti ALUO pod strokovnim mentorstvom profesorja izvedli restavriranje 3 kipov v lasti zavoda in pri tem razvijali kompetence ter pridobivali praktične izkušnje. Načrtovano je, da bodo študentje pred restavriranjem pripravili projektno dokumentacijo in pridobili kulturno-varstveno soglasje za izvedbo restavriranja s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

### **Socialne in družabne aktivnosti**

Na področju družabnih aktivnosti se načrtuje, da bo ekipa ŠSS v sodelovanju z zavodom v okviru »Majskih iger 2021« ponudila štiri koncertne dogodke:

- OTVORITEV MAJSKIH IGER: 4. 5. 2021.
- POHOD NA ROŽNIK: 11. 5. 2021.
- DAN MESTNEGA LOGA: 13. 5. 2021.
- ZAKLJUČEK MAJSKIH IGER: 19. 5. 2021.

V primeru epidemioloških omejitev pri organizaciji dogodkov spomladi, je načrtovano, da se dogodki organizirajo v okviru projekta »Sprejem brucev«, ki bi potekal meseca oktobra.

Poleg tega bomo v letošnjem letu še večjo pozornost posvečali izobraževanju predstavnikov domov na različnih vsebinskih področjih, ki jih bomo določili skupaj s ŠSS (npr. vsebine Domskega reda, varstva osebnih podatkov, zagotavljanje varnosti in varstva pred požari itd). Izobraževanja, ki jih bomo organizirali v obliki delovnih skupin ter skladno z navodili in smernicami pristojnih inštitucij, bodo prispevale k lažjemu izvajanju nalog predstavnikov domov in njihovih namestnikov.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.4.

## **II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda**

Zavod je že v letu 2019 pripravil dolgoročni načrt za zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema za obdobje do leta 2024. Navedeno obdobje se zaradi trenutnih razmer nekoliko zamika.

Ključna usmeritev pri pripravi načrta je bila povečanje obsega digitalizacije poslovanja pri izvajanju informacijske podpore naslednjim procesom:

- Zagotavljanje visoko dostopnega interneta za stanovalce (študentsko omrežje).
- Zagotavljanje poslovnega informacijskega okolja (poslovno omrežje).
- Upravljanje in vodenje nastanitve, bivanja in spremljajočih storitev.
- Finančno računovodski procesi.

- Kadrovski procesi.
- Dokumentno poslovanje in dolgoročna hramba.

Iz navedenih procesov smo določili tri temeljna področja zagotavljanja informacijskega sistema zavoda:

- Infrastruktura in platforma informacijskega sistema.
- Podporne aplikacije informacijskega sistema.
- Upravljanje in vodenje informacijskega sistema.

V zvezi s tem želimo poudariti, da je realizacija navedenega dolgoročnega načrta, ki ga podrobneje predstavljamo v nadaljevanju, odvisna predvsem od razpoložljivih finančnih sredstev, ki so bila v letu 2020 precej okrnjena zaradi epidemije koronavirusa. Zaradi organiziranja (priprave, prilagoditev in podpore) dela na daljavo in dela od doma smo dali prednost nabavi potrebne IT in IKT opreme, skladno z zahtevano funkcionalnostjo strojne in programske opreme ter ustreznega nivoja varnosti.

### **Infrastruktura in platforma informacijskega sistema**

Na področju zagotavljanja infrastrukture in platforme informacijskega sistema smo si zadali dolgoročni cilj posodobitve študentskega omrežja in povečati dostopnost do omrežja ter prenosnih hitrosti. Prav tako želimo nadomestiti tehnološko zastarelo infrastrukturo.

#### **- Računalniško omrežje**

Zaradi starosti opreme, predvsem dostopkovnih stikal na študentskem omrežju, ki so stara 10 let ali več, načrtujemo njihovo postopno menjavo. Glede na to, da gre za večji obseg opreme, bo potrebno investicijo razdeliti v postopno (sekvenčno) menjavo v daljšem časovnem obdobju. Enako velja tudi za sisteme za neprekinjeno napajanje komunikacijske opreme v vozliščih.

V prvi polovici leta 2020 smo vse domove v Rožni dolini, vključno z omrežjem uprave, uspešno povezali v redundančno optično infrastrukturo. Z vzpostavljanjem dvojnih optičnih vodov smo nadaljevali tudi za Bežigradom (Kardeljeva ploščad, FDV in Dom podiplomcev), kar imamo v načrtu zaključiti v prvi polovici leta 2021.

V letu 2021 želimo povezati vse domove, ki imajo možnost priklopa oziroma dostopen vod na (redundančno) optično infrastrukturo. V letu 2019 smo že izvedli meritve optičnih povezav med posameznimi domovi, kar bomo nadaljevali tudi v letu 2021.

V posameznih domovih bo potrebno izvesti opremljanje z dodatnimi brezžičnimi točkami z namenom doseganja višje ravni pokritosti s signalom. V objektih so bile v letu 2019 izvedene meritve, ki so definirale območja s šibko pokritostjo.

Zaradi pomanjkanja sredstev, smo zaustavili postopek izbire ponudnika za prenovo komunikacijskega vozlišča in posodobitve brezžičnega omrežja Doma Ilirska.

#### **- Podatkovni center in omrežne storitve**

Na upravnem omrežju zagotavljamo razpoložljivost naprav s podaljševanjem garancij, kar zagotavlja zunanji pogodbeni izvajalec, v skladu z opredeljenim časom do ponovne vzpostavitve v primerih odpovedi in okvar. Pomembno vlogo posvečamo nadzoru delovanja celotne infrastrukture uprave preko sistema za zaznavo in obveščanje ob zaznavi nestandardnih vrednosti kontrolnih spremenljivk oziroma indikatorjev.

Strežniška infrastruktura, mrežna oprema in aplikacije na študentskem omrežju bodo v letošnjem letu nadgrajene z novejšimi različicami izvodov z namenom zagotavljanja ustreznega funkcionalnega nivoja in varnosti omrežja.

Z nadgradnjami aplikacij in storitev na strežniški infrastrukturi študentskega omrežja bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu, saj le-teh zaradi pogojev v zvezi s koronavirusom v 2020 nismo mogli v celoti izvesti, pod pogojem, da nam bodo razpoložljiva finančna sredstva to dopuščala.

#### - **Sistemske aplikacije**

Med sistemske aplikacije uvrščamo strežniški operacijski sistem, sistem za upravljanje z bazami podatkov, sistem elektronske pošte in neposredno odvisne jedrne storitve. Za študentski in upravni del velja, da je predpogoj za delovanje omenjenih skupin sistemskih aplikacij, ustrezno delovanje virtualizacijskih platform, katerih različice bomo posodabljali.

#### - **Računalniška oprema zaposlenih**

Za delovne postaje zaposlenih (osebni računalniki s periferno opremo, prenosniki ipd.) imamo cilj doseganje zelene 95% razpoložljivosti v obratovalnem času, kar bomo dosegli s pravočasnim nadomeščanjem zastarele opreme.

Za storitve tiskanja, skeniranja in fotokopiranja dokumentov imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem, preko katere zagotavljamo visoko odzivnost, obenem pa s zmanjšujemo obseg tiskanih dokumentov s preходом na digitalne/elektronske izvornike.

#### **Aplikacije informacijskega sistema (podpora procesom)**

Na področju zagotavljanja aplikacij informacijskega sistema želimo izvesti nadgradnje in uvedbe aplikacij za podporo temeljnemu in podpornim poslovnim procesom, povečati obseg brezpapirnega poslovanja ter vzpostaviti dolgoročno elektronsko hrambo.

#### - **Temeljni procesi (bivanje)**

V letu 2019 je bil izveden prevzem aplikacije »Nastanitev preko spleta« skladno z razpisom in pogodbo, pri čemer se je med testiranjem ugotovilo, da bo zaradi različnih razlogov, med drugim tudi zaradi spremembe zakonodaje in sprememb Domskega reda, potrebna nadgradnja aplikacije v posameznih delih. V drugi polovici leta 2019 je bil pripravljen popis vsebin za nadgradnjo aplikacije v manjkajočem delu, ki naj bi potekala v dveh fazah.

V prvi fazi nadgradnje smo načrtovali, da bomo izvedli spremembe pri vodenju matičnega registra stanovalcev, vodenju nastanitve in bivanja stanovalcev, evidence prenočevalcev pri stanovalcih, vodenju rokov, kreiranju novih pred-pripravljenih poročil, vodenju in kreiranju obračuna bivanja in spremljajočih storitev ter nadgradnjo aplikacije v skladu z zakonskimi spremembami na področju varstva osebnih podatkov.

V drugi fazi je predvidena izvedba dodatne funkcionalnosti nadgradenj iz prve faze, in sicer z namenom doseganja celovitosti aplikativne rešitve za vse potrebe temeljnih procesov nastanitve. Nadgradnje in spremembe izvedene v drugi fazi se bodo nanašale na integracijo in interakcijo aplikativne rešitve z ostalimi programskimi rešitvami zavoda ter povezavami s programskimi rešitvami zunanjih institucij (AJPES, upravna enota itd.). Nadgradnje pa bi morale vključevati tudi potrebe DPL, tuje študente in druga področja (npr. turizem).

Zavod je v začetku meseca decembra 2019 izdal sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, ocenjena vrednost javnega naročila je znašala 193.000 EUR brez DDV. Postopek javnega naročanja »Nadgradnja in vzdrževanje spletne aplikacije Nastanitev preko spleta« je bil izveden po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave JN008561/2019-W01 z dne 10. 12. 2019. Do roka za oddajo ponudb, ki je bil določen za dne 15. 1. 2020, je prispela ponudba enega ponudnika. Zaradi dogajanj, povezanih z epidemijo

koronavirusa, ki so predstavljale okoliščine, ki jih zavod ni mogel predvideti in s tem negotovost glede financiranja projekta, naročnik ni mogel pravočasno sprejeti odločitve o oddaji javnega naročila, ki bi bila glede na dinamiko osnovne dejavnosti naročnika in predviden terminski plan izvedbe javnega naročila, ustrezna. Zato je zavod dne 24. 6. 2020 izdal odločitev o zavrnitvi ponudbe, kjer je tudi navedel razloge za zavrnitev. Odločitev je postala pravnomočna dne 3. 6. 2020, takrat je zavod tudi objavil obvestilo o ne oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navedeno pomeni, da v letu 2020 nismo dokončali postopkov v zvezi s I. fazo nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«, posledično pa tudi ne priprav na javno naročilo za novo finančno računovodsko aplikacijo (ERP). Odločitev o ne izvedbi nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta« se je kasneje izkazala za dobro, saj smo obstoječo »Evidenco stanovalcev«, skupaj z aplikacijo »MojŠtudent«, z manjšimi prilagoditvami uporabili za dodatne zahteve za obdelavo podatkov stanovalcev zaradi epidemije koronavirusa. Javni razpis za nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta« bomo izvedli v drugi polovici letošnjega leta, vendar le pod pogojem, da bodo izvedbo omogočale ugodne epidemiološke razmere v državi, ki bi lahko prispevale h koncu navedene zdravstvene krize.

#### - **Podporni procesi**

Po nadgradnji »Nastanitev preko spleta« v okviru prve faze, se načrtuje tudi zamenjava obstoječe finančno računovodske aplikacije, ki jo pri svojem delu uporablja Finančno računovodski sektor že vse od leta 2000. Trenutna aplikacija se je do sedaj nadgrajevala s potrebnimi popravki, ki jih je narekovala sprememba veljavne zakonodaje.

Nova finančno računovodska aplikacija bo vključevala naslednje module:

- Glavna knjiga.
- Fakturiranje – izdani računi.
- Prejeti računi in likvidacija.
- Plačilni promet.
- Blagajna.
- Plače in drugi dohodki.
- Kadrovska evidenca.
- Osnovna sredstva in drobni inventar.
- Materialno knjigovodstvo.

Poleg nakupa tipske računovodske aplikacij (ERP) se načrtuje tudi izvedba prenosa podatkov iz obstoječe aplikacije, izobraževanje uporabnikov, izvedba integracije z ostalimi aplikacijami ter izvedba posodobitve ključnih podatkovnih baz.

Javno naročilo za novo računovodsko aplikacijo (ERP) bo izvedeno v drugi polovici letošnjega leta v primeru ugodnih epidemioloških razmer v državi in pod pogojem, da bo predhodno izveden razpis za nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta«. V nasprotnem primeru se postopki v zvezi z nakupom nove računovodske aplikacije (FRS) prestavijo v leto 2022.

V letu 2021 bomo tudi posodobili sistem za registracijo delovnega časa zaposlenih vključno z vsemi storitvami (sinhronizacijami) z zalednimi sistemi, to je moduli dokumentnega sistema ODOS (odsotnosti, bolniški izostanki) in programom za obračun plač.

#### - **Zagotavljanje dostopnosti, razpoložljivosti in celovitosti podatkov**

V letu 2019 smo analizirali dostopne pravice uporabnikov za uporabo aplikacij ter uredili sezname posameznikov z dodeljenimi pravicami dostopa. To pomeni, da bo potrebno zagotoviti skrbništvo

podatkov in vodenje evidenc v morebitnih novih aplikacijah »Nastanitev preko spleta« in pri aplikacij za Finančno računovodski sektor, ko bo prišlo do njihove vzpostavitve.

#### - **Vzpostavitev podpore za pomoč uporabnikom**

V letu 2019 smo odprli poštni predal, ki je namenjen uporabniški podpori zaposlenim. Analiza uporabe poštnega predala »podpora« pokazala, da se večina zahtevkov za podporo rešuje preko telefonskih klicev, predvidena vpeljava »Ticketing sistema« ni smiselna.

#### **Upravljanje in vodenje informacijskega sistema**

Na področju upravljanja in vodenja informacijskega sistema želimo vzpostaviti nov način upravljanja in vodenja informacijskega sistema s poudarkom na informacijski varnosti.

V letu 2020 smo uspešno obvladovali informacijsko varnost v najširšem smislu saj ni bilo zaznanih vdorov oziroma napadov niti na lokalnem niti na strežniškem/infrastrukturnem nivoju oziroma smo le-te preprečili z ustreznimi zaščitami. Ključno je stalno posodabljanje programske opreme, komunikacija z uporabniki (zaposlenimi) in vodenje strokovnega dialoga z zunanjimi izvajalci.

#### - **Organiziranost IT**

Zavod bo v prihodnjih letih proučil potrebo po vzpostavitvi službe za informatiko bodisi v okviru tehničnega sektorja bodisi kot samostojne enote. Trenutno imamo na področju informatike zaposlene 3 strokovne sodelavce, ki skrbijo za vsa področja IT (strojna in programska oprema, konfiguracije, varnost, izvajanje pogodb z zunanjimi izvajalci), ki se nadomeščajo v primeru odsotnosti. V prihodnosti želimo vzpostaviti primernejšo strukturo zaposlenih na področju IT z namenom boljšega obvladovanja procesov, upravljanja in nadzora nad aktivnostmi na področju IT znotraj zavoda in sodelovanja s pogodbenimi partnerji.

#### - **Vzpostavitev ključnih IT procesov v notranjem izvajanju**

Ključni IT procesi zajemajo vodenje in upravljanje nabora (portfelja) vseh poslovnih procesov in podporne storitve zavoda pomembnih IT storitev, obvladovanja tveganj, incidentov, konfiguracij, neprekinjeno delovanje (podpora uporabnikom) in projektna usmeritev. Sedanja usmeritev je težnja k čim večji meri upravljanja portfelja IT storitev znotraj zavoda, kar želimo izvajati tudi v prihodnje. Angažiranost zaposlenih v IT v okviru najpomembnejših IT storitev predstavlja zmanjševanje tveganj, nižanje stroškov zunanjih izvajalcev, predvsem pa kratke odzivne čase, kar pri incidentih in nepredvidljivih neželenih dogodkih s stališča varnosti in kontinuitete poslovanja predstavlja pomembno vlogo. Šolanje in strokovno certificiranje, udeležba na izobraževanjih pomeni dolgoročno investicijo v kadre.

#### - **Vzpostavitev sistema upravljanja informacijske varnosti**

Področje upravljanja informacijske varnosti želimo nadgraditi z zagotavljanjem kreiranja, izvrševanja in kontrolo varnostnih politik na področju IT (politike dostopov in dodeljevanja pravic, kontrola in evidentiranje dostopov, preventivne akcije, simulacije napadov in varnostnih groženj), kar zahteva kontinuirano angažiranost vseh zaposlenih, še posebej na področju IT.

Informacijska varnost predstavlja »notranja« in »zunanja« tveganja. Notranja tveganja zmanjšujemo z izvedbo dodatnih izobraževanj, kar imamo namen izvajati tudi v prihodnosti z namenom dviga ozaveščenosti obvladovanju tveganj. Zunanja tveganja zmanjšujemo z nenehnimi posodobitvami informacijske in komunikacijske tehnologije (požarni zid, konfiguracije stikal in mrežne opreme, posodobitve na aplikativnem nivoju, monitoring storitev in opreme), kar želimo izvajati in razvijati na

višjem nivoju tudi v prihodnje. V prihodnje želimo še dvigniti raven varnostne politike za področje IT, kjer bodo vključeni vsi ključni elementi s stališča varnosti (zaposleni, rokovanje z dostopi, elektronska pošta, temeljni in podporni procesi, nadzor nad zunanjimi izvajalci, kriptiranje občutljivih podatkov/podatkovnih baz, načrt ponovne vzpostavitve sistema in ukrepanje ob izpadih itd.).

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.5.

#### II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij

Investicij v letu 2021, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za celovite preнове, ne načrtujemo. V letošnjem letu načrtujemo pridobitev potrebnih dodatnih sredstev in pripravo projektne dokumentacije za celovito prenovo Doma 14, ki bo v sodelovanju z Radiom Študent (ki ima prostore v zgornjih dveh etažah) predvidoma izvedena v letu 2022. Obseg celovite preнове bi vključeval dodatno izolacijsko fasado, novo stavbno pohištvo, kopalnice z vsemi instalacijami, kuhinje, opremo, tlake, dvigala, razsvetljavo, APZ in ostale potrebne preнове skladno s projektno dokumentacijo.

Polega tega želimo v prihodnjih letih izvesti predviden dolgoročni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja, kar brez znatne finančne podpore pristojnega ministrstva vsekakor ne bo izvedljivo. Nekateri objekti zavoda so namreč stari, sicer redno vzdrževani, vendar bi bili potrebni investicijski vložki za celovite preнове večji, kot jih ima zavod na razpolago. Z lastnimi in v preteklosti s proračunskimi sredstvi smo kot upravljavec objektov do sedaj poskrbeli za najnujnejša popravila in zamenjavo opreme, instalacij ter ovoja stavb, vendar se v prihodnje kaže potreba po celovitih prenovah posameznih vrst del na objektih (sanitarije z vsemi instalacijami, električne instalacije in svetila, fasade itd.). V duhu dobrega gospodarja in upravljavca nepremičnin želimo zagotavljati varno obratovanje objektov ter delovati v smeri zmanjševanja porabe energentov in izboljšanju bivalnega ugodja stanovalcev. Poudarek pri načrtovanju preнове domov bi moral glede na preverbe in zagotovljena sredstva temeljiti na statičnih sanacijah in energetskih prenovah. Zavod se zaveda, da bi bilo potrebno pristopiti k izboljšavam bivalnega standarda s spremembo ne-apartmajskih tipov kapacitet v sodobne apartmajske tipe, kar pa je zaradi velike povpraševanja po ležiščih v zadnjih letih neizvedljivo, saj bi z dvigom bivalnega standarda prišlo tudi do znatnega zmanjšanja razpoložljivih kapacitet zavoda.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.6.

#### II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021

Načrt investicijsko vzdrževalnih del vključuje popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo napredku tehnik in tehnologij in se z njimi ne posega v konstrukcijo objekta. Načrt investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021 je nastal na podlagi zastavljenih prioritet vzdrževalnih del. Pri čemer želimo izpostaviti, da izvedba investicijsko vzdrževalnih del ne bo odvisna le od razpoložljivih finančnih sredstev, ampak tudi od možnosti, ki jih bodo epidemiološke razmere v državi dopuščale.

V letu 2021 imamo v načrtu na področju investicijskega vzdrževanja izvesti naslednje:

- Obnova talnih površin: zaradi dotrajanosti imamo v načrtu nadaljevati obnovo talnih površin v Domu Topniška in najnujnejše v ostalih domovih.
- Redna vzdrževalna dela: v okviru investicijskega vzdrževanja imamo v načrtu izvesti dela prenove nekaj učilnic v Domu Litostroj v študentske kapacitete, pregled streh in manjša popravila, dodatno toplotno izolacijo podstrešja treh domov (domovi: 8, 9, 10) ter izvesti servis stavbnega pohištva v petih domovih (11, 12, 13, 14, in Litostroj).
- Izboljšanje pogojev bivanja: po lokacijah v okolici domov bomo postopoma uredili parkovne poti in tlakovane površine. V naslednjih letih pa je po potrebi predvidena tudi prenova terase restavracije in bara ter pričetek del za celostno ureditev zunanjega prostora pred upravo.
- Zagotavljanje varnosti: izvedli bomo postopno obnovo posameznih dvigal ter opravljali redno vzdrževanje varnostne razsvetljave in aktivne požarne zaščite, predvsem avtomatskih javljalnikom požara, odvodov dima in toplote, požarnih vrat, loput in zaves, senzorjev za plin in ogljikov monoksid ter hidratnega omrežja. V sklopu posodabljanja in varčevanja z energijo bomo v letu 2021 zamenjali svetila v treh domovih (3, Topniška, G59). S tem bomo sledili usmeritvi zavoda po zmanjševanju porabe energentov, kjer bo z vgradnjo LED razsvetljave zagotovljena manjša poraba električne energije.

Vrednost načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021 je 700.010 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.7.

#### II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021

Načrt tekočega vzdrževanja vključuje redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja so tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev.

V letu 2021 imamo v načrtu na področju tekočega vzdrževanja izvesti naslednja opravila:

- Beljenje domov in barvanje kovinskih delov v štirih domovih (Topniška, 6, 7 in delno DPL).
- Izvajanje tekočih popravil.
- Opravljanje storitev čiščenja.
- Druge storitve vzdrževanja.

Ocenjena vrednost tekočega vzdrževanja za leto 2021 je 1.260.846 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.8.

#### II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021

V načrtu nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, s katerimi izboljšujemo oziroma ohranjamo kakovost bivalnega ugodja stanovalcev.

V letu 2021 imamo v načrtu na področju nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja izvesti naslednje nakupe:



- Nakup računalniške in programske opreme: posodobitev študentskega internetnega omrežja in morebitne nadgradnje obstoječih aplikacij.
- Nakup in zamenjava vzmetnic v treh domovih (Poljanska, 12 in 13).
- Nakup gospodinjskih naprav in bele tehnike za domove, gre za zamenjavo hladilnikov in pralnih ter sušilnih strojev.
- Nakup fitnes naprav in drugih športnih rekvizitov.
- Nakup nadomestnih stolov za domove.

Ocenjena vrednost nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto je 2021 je 394.000 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.9.

#### II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Cilj kadrovske politike zavoda je zagotoviti primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da delovna mesta zasedajo osebe z ustrežno izobrazbo in znanji. S tem namenom bomo v letu 2021 izvedli predviden načrt usposabljanj in izobraževanj po katerem se bo usposabljal približno 70 oseb na različnih vsebinah s področja zakonodaje, upravnih postopkov, varstva pri delu, upravljanja raznih strojev, tujih jezikov, računalniških programov, javnega naročanja, komuniciranja ter sodelovanja med zaposlenimi in podobno.

Letne razgovore bomo opravili z zaposlenimi, ki bodo zaposleni in prisotni v zavodu v prvem trimesečju leta 2021. V kolikor se na novo zaposleni delavci zaposlijo kasneje v letu oziroma so na dolgotrajnih bolniških odsotnostih, se razgovorov z njimi ne opravi oziroma se opravijo v naslednjem letu.

Ocene delovne uspešnosti zaposlenih se opravijo do 15. marca tekočega leta. Ocenjeni bodo vsi zaposleni, ki bodo na delovnem mestu v letu 2021 najmanj 6 mesecev. Predvidoma bo ocenjenih 91 zaposlenih.

V letu 2021 bo na obdodne zdravniške preglede napotenih najmanj 20 zaposlenih, nekaj bo kontrolnih pregledov, vsi novo zaposleni pa bodo odšli na predhodni zdravstveni pregled. Skupno bo predvidoma 30 zdravniških pregledov.

V letu 2021 bomo vse zaposlene, ki se bodo upokojili tudi nadomestili. Zanesljivi upokojitvi sta na delovnih mestih Tehnični delavec V (I) in Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi).

Zavod že nekaj let opozarja na pomanjkanje pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Z navedeno problematiko smo seznanili Ministrstvo za javno upravo, MIZŠ ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi vpleteni se strinjajo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe in zagotavljajo, da bodo ob prvi spremembi ali dopolnitvi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji možnost ureditve stalne pripravljenosti vključili v pogodbo. Prav tako se strinjajo, da je predlagana rešitev finančno najbolj ugodna in organizacijsko racionalna.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.10.

#### II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, kot so študenti, stipendisti, mladi raziskovalci, profesorji ter zaposleni. Poleg tega na delo zavoda vplivajo tudi drugi, kot so ustanoviteljica (država), univerze, študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

V letu 2020 je zavod, z namenom načrtovanja in izvajanja ukrepov za preprečevanje pojava in širjenja virusa med stanovalci in zaposlenimi v zavodu, še bolj intenzivno kot do sedaj, sodeloval z drugimi študentskimi domovi in pristojnim ministrstvom. Poleg tega je zavod s tem v zvezi sodeloval tudi z NIJZ, Zdravstvenim domom Ljubljana (ZDL), Študentskim svetom stanovalcev (ŠSS) in Univerzo v Ljubljani (UL).

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato bomo tudi v letošnjem letu ustvarjali, razvijali in ohranjali vzajemne odnose z vsemi deležniki.

V letošnjem letu želimo ponovno okrepiti sodelovanje z mednarodnimi partnerji (npr. mednarodnim združenjem European University College Association), katero je bilo v preteklem letu zaradi epidemiološke situacije manj intenzivno.

Poleg tega želimo nadaljevati aktivnosti z MIZŠ glede odprtih vprašanj v zvezi s povečanjem števila nastanitvenih kapacitet in izvedbe investicijskih projektov, ki bodo prispevali k dvigu kakovosti bivanja stanovalcev, kar podrobneje opisujemo v poglavju Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.11.

#### II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti zavod načrtuje prihodke iz dejavnosti turizma, oddaje prostih prostorskih zmogljivosti, oddaje parkirnih mest in prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače.

V lanskem letu je zavod, zaradi izvajanja ukrepov povezanih z koronavirusom, zabeležil izpad prihodkov od oddaje nezasedenih ležišč na trgu v višini cca. 120.000 EUR glede na plan za leto 2020.

Zavod je v lanskem letu načrtoval oddajo prostih nastanitvenih kapacitet v obliki turizma oziroma oddajo ležišč najemnikom preko razpisa. Oddaja nezasedenih ležišč je bila načrtovana predvsem v poletnih mesecih, vendar oddaja, zaradi nevarnosti širjenja virusa med stanovalci, ni bila izvedljiva, zato tudi ni bilo nikakršnega zanimanja za najem prostih kapacitet s strani izvajalcev turističnih namestitev. Prav tako je zavod zaradi omejitev pri poslovanju zaradi koronavirusa, zabeležil izpad prihodkov tudi iz naslova oddaje premoženja (npr. oddaja parkirnih mest).

Glede na to, da v letošnjem letu, predvsem v poletnem semestru, načrtujemo bistveno zmanjšanje števila ležišč, ki jih bomo namenili tujim izmenjalnim študentom, predvidevamo manjše prihodke s strani tržne dejavnosti oddaje nezasedenih kapacitet zavoda. Prav tako je potrebno poudariti, da

izvedba aktivnosti tržne dejavnosti v veliki meri odvisna od nadaljnjega razvoja koronavirusa. Podobna situacija se lahko zgodi tudi v zimskem semestru v naslednjem študijskem letu.

Pri oddaji parkirnih mest smo upoštevali načrtovane prihodke na osnovi veljavne pogodbe, ki je bila sklenjena v letu 2019.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.12.

### II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik zavezanec za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Zavod izvaja postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da z njimi zagotovi zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje.

V letu 2021 načrtujemo izvesti predvidoma 12 novih postopkov javnega naročanja med katerimi bo šest postopkov razdeljenih na sklope. Naročila višjih vrednosti bodo izvedena na področju dobave materialov za vzdrževanje in sukcesivno izvajanje krovsko-kleparskih, tlakarskih in pleskarskih del.

Realizacija ciljev, ki so določeni v letnem programu dela za leto 2021, je odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu. Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje,
- števila nočitev,
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje storitev na trgu,
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva,
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Poleg težav glede pomanjkanja razpoložljivih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki jih podrobneje predstavljamo v poglavju II.7.2., bi želeli opozoriti tudi na izzive pri poslovanju zaradi ukrepov zoper koronavirus. Ukrepi, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije in druge pristojne institucije so bili vsekakor nujno potrebni zaradi preprečitve pojava širjenja koronavirusa. Pojav koronavirusa je posledično vplival na manjše prihodke na tržni dejavnosti zavoda in hkrati na izvajanje javne službe. Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 določa, da zavod, ki v času epidemije javnih storitev ni izvajal le teh uporabnikom ne sme zaračunavati. Navedeni zakon tudi opredeljuje, da se iz proračuna Republike Slovenije za čas neizvajanja storitev krijejo stroški tekočega delovanja, brez stroškov investicijskega vzdrževanja, drobnega inventarja, beljenja in amortizacije opreme.

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda bo tudi v prihodnje doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja mora biti ustvarjanje stabilnega poslovanja z uravnoveženimi prihodki in odhodki.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.

### III. Zakonske in druge pravne podlage

#### Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 – UPB in 61/17 – ZUPŠ).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. [62/10](#), [40/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [14/13](#), [56/13](#) – ZŠtip-1, [99/13](#), [14/15](#) – ZUUJFO, [57/15](#), [90/15](#), [38/16](#) – odl. US, [51/16](#) – odl. US, [88/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ, [75/17](#), 77/18 in [47/19](#)).
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. [32/12](#) – UPB, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#), [85/14](#), [75/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ, [65/17](#) in [175/20](#) – ZIUOPDVE).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur. l. RS, št. 3/2018).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18 in [58/20](#)).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [77/16](#) in 25/19).
- Predpisi povezani z zaježitvijo ter odpravo posledic epidemije COVID-19.

#### Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (neuradno prečiščeno besedilo, št. 3) z dne 30. 10. 2018.
2. Domski red – čistopis z dne 1. 10. 2019.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (neuradno prečiščeno besedilo št. 2) z dne 17. 7. 2018.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 28. 2. 2013.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB5) z dne 23. 3. 2017.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.

17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o upravljanju in gospodarjenju s počitniškimi enotami ŠDL z dne 19. 4. 2013 in 18. 6. 2013.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Evidenca dejavnosti obdelav za upravljavca ŠDL z dne 11. 12. 2019.
21. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
22. Katalog informacij javnega značaja z dne 10. 8. 2018.
23. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
24. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
25. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
26. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
27. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
29. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
30. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
31. Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta z dne 18. 12. 2020.
32. Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom z dne 15. 9. 2015.
33. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
34. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
35. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
36. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

#### IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2021-2023

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov						
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	<p>- Izvajanje najemne pogodbe glede uporabe AK do konca študijskega leta 2020/2021.</p> <p>- Ustrezni viri financiranja – zagotovitev ustreznih proračunskih sredstev skladno s Pogodbo o financiranju najema prostorov AK do konca študijskega leta 2020/2021.</p> <p>- Podaljšanje najemne pogodbe glede uporabe AK še za eno študijsko leto in predhodni dogovor z MIZŠ glede zagotovitve proračunskih sredstev za plačevanje najemnine ter varne uporabe objekta.</p> <p>- Dogovor z MIZŠ in UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2021/2022.</p> <p>- Dogovor z MIZŠ glede ustreznega števila študentov Cnepius in JS RS za študijsko</p>	Število ležišč	7.346	7.346 (7.140)*

				leto 2021/2022. - Preureditve nekaterih učilnic, ki niso v uporabi (Dom Litostroj).			
--	--	--	--	--	--	--	--

\* V primeru, da ŠDL po koncu študijskega leta 2020/2021 ne bo več razpolagal z Domom Akademski kolegij.

#### IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.</li> <li>- Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.</li> </ul>	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022.	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2021/2022.	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2021/2022.	Število izvedenih razpisov	1	1

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Povečanje števila pridobljenih vlog za nastanitev	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljane informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani	769.614	800.000
	Uporaba dodatnih socialnih omrežij ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na socialnih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij.	Število objav na socialnih omrežjih	60	60
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	9	22
	- Ureditev »press clipping«. - Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	40	40

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Stalno izboljševanje informiranosti stanovalcev	- Začetek uporabe aplikacije »Nastanitev preko spleta«. - Prilagajanje aplikacije potencialnim spremembam zakonodaje ter internim pravilnikov.	Zagotavlja kakovostnega obveščanja stanovalcev	Izvedba JN za nadgradnjo aplikacije	Število izvedenih postopkov JN	0	1*



IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
	- Prilagajanje aplikacije sodobnim IT rešitvam.		Omogočanje uporabe aplikacije »MojŠtudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev (prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja itd.).	Število prijav v aplikacijo »MojŠtudent«	164.455**	120.000
	Vključevanje dodatnih možnosti uporabe aplikacije.					
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za obveščanje stanovalcev zavoda.	Število posredovanih obvestil	320	320
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1
	Vsakoletna izdaja informativnih zloženek.		Izdaja informativnih zloženek za bodoče stanovalce (predstavitve zavoda, predstavitve restavracije, predstavitve športnih aktivnosti ter projektov).	Število izdanih informativnih zloženek	5	8

\*Pod pogojem, da bodo izvedbo omogočale ugodne epidemiološke razmere v državi.

\*\*Zaradi izvajanja ukrepov v času epidemije koronavirusa je vrednost kazalnika 2020 precej višja od prvotno načrtovane, zato je vrednost kazalnika za leto 2021 prilagojena vrednosti, ki so značilne za poslovanje v običajnih razmerah.

#### IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Izboljšanje pogojev za študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99%	99%
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.		Število sanitarnih pregledov	3.700**
	- Vzpostavitev svetovalne službe. - Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev. - Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.		- Dosledno upoštevanje določil Domskega reda in vodenje postopkov ugotavljanja kršitev Domskega reda. - Sodelovanje med upravo zavoda in ŠSS v postopkih ugotavljanja kršitev Domskega reda. - Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«.	Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomini, opomini s preselitvijo, izselitve)	34	30

\*\* Zaradi izvajanja ukrepov v času epidemije koronavirusa je vrednost kazalnika 2020 precej višja od prvotno načrtovane, zato je vrednost kazalnika za leto 2021 prilagojena vrednosti, ki so značilne za poslovanje v običajnih razmerah.

<b>IV. 2.2. Varnost stanovanecv, objektov in zaposlenih</b>						
<b>Dolgoročni cilj do leta 2023</b>	<b>Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2021</b>	<b>Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Vrednost kazalnika 2020</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2021</b>
<b>Stalno povečevanje varnosti stanovanecv in objektov</b>	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovanecv, objektov in zaposlenih	Dosledno izvajanje določil Domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30
	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.		Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30
	Pokritje vseh varnostnih tveganj.		Osvetčanje stanovanecv glede varnosti.	Število izdanih obvestil	43**	10
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	0	30

\*\* Zaradi izvajanja ukrepov v času epidemije koronavirusa je vrednost kazalnika 2020 precej višja od prvotno načrtovane, zato je vrednost kazalnika za leto 2021 prilagojena vrednosti, ki so značilne za poslovanje v običajnih razmerah.

<b>IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet</b>						
<b>Dolgoročni cilj do leta 2023</b>	<b>Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2021</b>	<b>Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ocenjena vrednost kazalnika 2020</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2021</b>
<b>Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja</b>	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov.	Vrednost investicij	778.766 EUR	150.000 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost investicijskih projektov	545.921 EUR	700.010 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.002.813 EUR	1.260.846 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opreme.		Izvedba nakupa opreme.	Vrednost nakupa opreme	281.611 EUR	244.000 EUR

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Izboljšanje poslovanja restavracije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razširitev ponudbe za študente (večerje, kot dodatni obrok itd.).</li> <li>- Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava prehrane, oddaja prostorov itd.).</li> <li>- Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).</li> <li>- Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).</li> <li>- Dodatne usmerjevalne in označevalne table.</li> <li>- Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe.</li> <li>- Število anket in njihova vsebina se prilagaja potrebam.</li> </ul>	Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izboljšati kakovost prehranc.</li> <li>- Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela.</li> <li>- Zagotoviti pestro ponudbe.</li> <li>- Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor nabave živil (kakovost, pravočasnost).</li> <li>- Spodbuditi študente k sodelovanju pri oblikovanju ponudbe.</li> <li>- Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran).</li> <li>- Razdejevanje promocijskih letakov na dogodkih, ki so namenjeni za študente (Informativa, Arena mladih, Informativni dnevi itd.).</li> </ul>	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	7.474	30.500
		Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Izvedba anket o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	1	2

<b>IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti</b>						
<b>Dolgoročni cilj do leta 2023</b>	<b>Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2021</b>	<b>Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Vrednost kazalnika 2020</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2021</b>
<b>Stalna vključenost študentov stanovalcev v delovanje zavoda</b>	Vrednotenje rezultatov projekta »Študent študentu« in izvedba dodatnih ukrepov za izboljšanje delovanja. Aktivnejša vloga zavoda v združenju EucA.	Izvedba projekta	Nadaljevanje projekta »Mentorstvo študent študentu«.	Število mentorjev	0	10
<b>Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo</b>	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Udeležba na dogodkih	Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	1	1
		Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitnessi, včnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1
<b>Vključenost stanovalcev v</b>	- Spodbujanje športnih	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča)	7	7
<b>Vključenost stanovalcev v</b>				Število mesečnih	221	240

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
aktivnosti športne vadbe	aktivnosti študentov stanovalcev. - Načrtovanje novih vadb in dogodkov. - Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.		Organiziranje skupinske športne vadbe v večnamenski dvorani.	priljav v fitness  Število organiziranih vadb  Števil obiskov na organiziranih športnih vadbah	4  469	4  1.555
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce.	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Organiziranje drugih športnih dogodkov.  Brezplačna oddaja glasbene sobe za stanovalce, ki sklenejo sporazum o uporabi glasbene sobe.	Število dogodkov  Število sklenjenih sporazumov o uporabi glasbene sobe	8  50	16  50
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru	- Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS. - Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih	Uspešna priprava in organizacija	Izvedba projekta Študentska forma viva 2.0.  Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri). Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število restavriranih spomenikov  Število dogodkov  Število razstav	0  0  0	3  10  2

<b>IV. 4. Izvajanje občudijiskih dejavnosti</b>						
<b>Dolgoročni cilj do leta 2023</b>	<b>Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2021</b>	<b>Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Vrednost kazalnika 2020</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2021</b>
ŠSS	dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.		Izvedba kulturnih in športnih dogodkov ter število koncertov v okviru Majske iger.	Število športnih dogodkov	0	25
				Število kulturnih dogodkov	0	25
				Število koncertov	0	4
			Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje, Miklavževanje, Dedek Mraz).	Število dogodkov	1	1

<b>IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda</b>						
<b>Dolgoročni cilj do leta 2023</b>	<b>Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>	<b>Cilj 2021</b>	<b>Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Vrednost kazalnika 2020</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika 2021</b>
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Posodobitev tehnološko zastarele infrastrukture.	Zamenjava do 5% dostopovnih stikal	Postopna menjava dostopovnih stikal na lokaciji: Rožna dolina	Število zamenjanih stikal	0	4
		Zamenjava do 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih	Postopna menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje	Število zamenjanih UPS naprav	2	2
	Posodobiti študentsko omrežje in povečati dostopnost do omrežja.	Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij	Sistemske in aplikativne posodobitve	Število posodobitev	0	1
		Posodobitev dclovnih postaj	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme)	Število zamenjav opreme	20	5

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Zagotavljanje informacijske podpore temeljnim in podpornim procesom	Zagotoviti nadgradnje in uvedbe aplikacij za podporo temeljnim in podpornim poslovnim sistemom na enotni platformi informacijskega sistema.	Izvedba postopka JN za I. fazo nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«	Izvedba JN za nadgradnjo aplikacije	Število izvedenih postopkov JN	0	1*
		Izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP)	Izvedba popisa delovnih procesov, priprava specifikacije in dokumentacije za pripravo JN	Število izvedenih postopkov JN	0	1*
	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev notranjih pravil (NP)	Izdelava in potrditev dokumenta notranjih pravil (NP)	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	0	1
Upravljanje in vodenje informacijskega sistema	Vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti	Vzpostavitev sistema (I. faza)	Posodobitev sistema in ključnih dokumentov s prilogami	Število posodobitev s področja informacijske varnosti	3	3

\*Pod pogojem, da bodo izvedbo omogočale ugodne epidemiološke razmere v državi.

#### IV. 6. Izvedba načrta investicij

IV. 6.1. Investicijski projekt za leto 2021				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Projektna dokumentacija za celovito prenovo Doma 14	14	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba obnovitvenih del.	20.000



IV. 6.2. Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	
			Ocenjena vrednost (EUR)	
Celovita prenova (notranja vrata, sanitarije, kuhinje, instalacije, tlaki, fasada itd.)	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotavljanje ustrezne energetske učinkovitosti</li> <li>- Izvajanje ukrepov ter načrtov za učinkovito rabo energije in skrbi za okolje</li> <li>- Zagotavljanje varnosti in zdravlja stanovalcev ter ustreznih pogojev za njihovo delo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava projektne dokumentacije</li> <li>- Izvedba JN za izbor izvajalca</li> <li>- Izvedba del</li> </ul>	2 mio EUR
Novogradnja študentskega doma ROŠKA	Roška		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urbanistični natečaj</li> <li>- Arhitekturni natečaj</li> <li>- Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja</li> <li>- Priprava dokumentacije</li> <li>- Izvedba JN za izbor izvajalca</li> <li>- Izvedba del</li> </ul>	16 mio EUR
Novogradnja študentskega doma LITOSTROJ	Litostrojska		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev predlagane lokacije</li> <li>- Zagotovitev projektne dokumentacije</li> <li>- Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja</li> <li>- Izvedba JN za izbor izvajalca</li> <li>- Izvedba del</li> </ul>	17 mio EUR
Izdelava statičnih preverb, pregledov in analiz za starejše objekte zavoda (vsaj 13 domov)	domovi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja</li> <li>- Izdelava potresnih analiz in študij</li> </ul>	105.000 – 195.000 EUR
Sanacije kopalnic in sanitarij v 6 domovih	domovi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja</li> <li>- Priprava projektne</li> </ul>	2 mio EUR

IV. 6.2. Dolgoročni investicijski projekti			Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Naziv projekta	Lokacija (dom)				
Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov v 6 domovih	domovi			<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacije</li> <li>- Izvedba JN za izbor izvajalca</li> <li>- Izvedba del</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja</li> <li>- Priprava projektne dokumentacije</li> <li>- Izvedba JN za izbor izvajalca</li> <li>- Izvedba del</li> </ul>	2,2 mio EUR

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021				Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta			
Zamenjava talnih oblog v domovih	Topniška in delno DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.		- Izvedba del.	103.000
Preureditev učilnic v dodatne kapacitete	Litostroj	Povečanje števila ležišč.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN.</li> <li>- Izvedba del.</li> </ul>	70.000
Dodatna izolacija podstrešja	8, 9, 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotavljanje ustrezne energetske učinkovitosti objekta.</li> <li>- Učinkovita raba energije.</li> <li>- Manjša poraba energije.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN.</li> <li>- Izvedba del.</li> </ul>	60.000
Popravila in obnova pohištva DPL in ostalo	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN.</li> <li>- Izvedba del.</li> </ul>	10.000

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	
Servis stavbnega pohištva	11, 12, 13, 14, Litostroj	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	50.000	
Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin okolice	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	20.000	
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	25.000	
Izvedba raznih meritev za objekte in odprava pomanjkljivosti	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba del.	30.000	
Pregled streh in manjša popravila	domovi	- Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	- Izvedba del.	60.000	
Zamenjava razsvetljave	3, Topniška, G59	- Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev. - Manjša poraba energije.	- Izvedba del.	68.000	
Sanacija toplotne postaje	Dom A	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Učinkovita raba energije.	- Izvedba storitev.	35.000	
Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar za objekte	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Učinkovita raba energije.	- Izvedba del.	30.000	
Novi sistemi ključev	domovi	Izboljšanje pogojev za stanovalce.	- Izvedba storitev.	30.000	
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	- Izvedba del.	25.000	
Izvedba idejnih in izvedbenih projektov, študij	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba storitev.	10.000	

<b>IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021</b>			
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta
Strokovni nadzori	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba storitve.
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje pogojev ter varnosti za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.
			Ocenjena vrednost (EUR)
			10.000
			64.010

<b>IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021</b>			
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje			
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje:	domovi		774.560
- servisni pregledi dvigal,	domovi		391.141
- redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav,			
- krovsko kleparska dela,			
- tlaarska dela,			
- vzdrževanje domofonskih naprav,			
- popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,			
- vzdrževanje službenih vozil,			
- vzdrževanje gospodinjstkih aparatov,			
- druge storitve vzdrževanja.			
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi		80.000
Ostale storitve vzdrževanja:	domovi		15.144
- servisni gasilnih aparatov,			
- deratizacije in dezinfekcije,			
- ostale storitve vzdrževanja.			

**IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021**

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	50.000
Posodobitev internetnega omrežja	domovi	opredmetena sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	50.000
Delna izvedba pristopne kontrole in videonadzora	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000
Nakup gospodinjinskih aparatov in bele tehnike (pralni, sušilni stroji, hladilniki, kuhalne plošče itd.)	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	45.000
Zamenjava opreme in ostalega pohištva	Litostroj, domovi učilnice	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	30.000
Nakup nadomestnih stolov	domovi (učilnice, kuhinje, sobe)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000
Nakup računalniške opreme	zavod (prenosniki, podpisne tablice itd.)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	10.000
Zamenjava vzmetnic	domovi (12, 13, Poljanska)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	55.000
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000
Delovno orodje	Tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	9.000
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	3.000
Delovna obleka in obutev	Tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	12.000
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	5.000
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	35.000

IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021	
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih	Ugotavljanje kadrovskega potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Sprejemanje novc sistematičnejše.	Število sprememb sistematičnejše	3	3	
			Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	1	
	Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Opravljeni letni razgovori.	Opravljeni letni razgovori.	Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	70	70
				Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	89	96
				Priprava letnih ocen.	Število izdanih letnih ocen	86	91
				Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Število napoteni na zdravniške preglede	33	30
	Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.	Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15%	15%
				Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.	Število dogodkov	0	2
	Zagotavljanje varnega	Zagotavljanje varnega	Zagotavljanje	Izvajanje izobraževanj v	Število	55	6

#### IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
	delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	udeležencev izobraževanj	115	115
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašene institucije in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)		

#### IV. 11. Odnosi z deležniki

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje z mednarodnimi združenji.	Število stikov ali dogodkov	10	10
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju.		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	30	30
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje z MIZŠ.	Število stikov ali dogodkov	35	35
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitev študentov UL.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	15	15
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	10	10
Skupna obravnava študentske problematike.	Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	5	5	

IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolventi).</li> <li>- Spremljanje prostih kapacitet in uskladiitev z aktualnimi povpraševanji.</li> <li>- Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja, rezervacijski portali itd.).</li> <li>- Vzpostavitev skupne recepcije.</li> </ul>	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolvent itd.).</li> <li>- Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti.</li> <li>- Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev.</li> </ul>	Prihodek od nočitev	111.095 EUR	140.110 EUR
	Oddajati v najem parkirna mesta.	Oddati v najem parkirna mesta	Oddajati v najem parkirna mesta.	Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem	68.620 EUR	90.735 EUR
	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela.</li> <li>- Priprava obrokov za zunanje goste.</li> <li>- Izboljšati kakovost prehrane.</li> <li>- Izboljšati pestrost ponudbe.</li> <li>- Sprememba opreme notranjega dela restavracije in bara.</li> </ul>	Prihodek od prodaje hrane in pijače	Hrana: 21.064 EUR  Pijača: 7.043 EUR	Hrana: 80.734 EUR  Pijača: 31.198 EUR



IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil (kakovost, pravočasnost).</li> <li>- Pošiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam.</li> <li>- Posebne ponudbe za organizacije in šole.</li> <li>- Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, spletna stran).</li> <li>- Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu.</li> <li>- Razdejevanje promocijskih letakov v okolici zavoda.</li> <li>- Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.</li> </ul>			
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.</li> </ul>	Prihodek od storitev na tigu	10.364 EUR	15.364 EUR

IV. 13. Poslovanje zavoda						
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2020	Ciljna vrednost kazalnika 2021
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja.</li> <li>- Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.</li> </ul>	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	16	12

## V. Letni kadrovski načrt za leto 2021

V letu 2021 so predvidene tri nove zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2020. V Tehničnem sektorju predvidevamo novo zaposlitev na delovnem mestu Samostojni strokovni delavec VII/2 (I), ki bo skrbela za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij in investicijskega vzdrževanja, kjer se v prihodnje lahko pričakuje bistveno povečanje obsega tovrstnih del. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje s tem v zvezi. Poleg navedene zaposlitve ostajata nerealizirani še Strokovni delavec V in pomočnika direktorja, ki ju bomo realizirali v letošnjem letu.

Poleg tega načrtujemo nadomestno zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/1, zaradi nadomeščanje zaposlene, ki se bo upokojila. Zaradi upokojitve zaposlene na delovnem mestu Gospodinjec IV, ki se upokoji januarja 2021, ne bo potrebno nadomeščati v letu 2021, saj je bila nadomestna zaposlitev izvedena že decembra 2020.

V letu 2020 smo za določen čas zaposlili Samostojnega svetovalca VII/2 s področja IT, ki delo opravlja na projektu uvedbe aplikacije »Nastanitev preko spleta« in bo kasneje sodeloval tudi v postopku njene implementacije. V kolikor se bo izkazalo, da je sodelovanje na tem področju potrebno urediti za daljše obdobje, bi to delovno mesto zapolnili (odvisno od potreb) za določen ali za nedoločen čas.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2020 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 96. Za konec leta 2021 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022
jan. 21	J034017	Gospodinjec IV	-1	Upokožitev	- 20.601,51	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan. 21	J027965	Vodja IV, VII/1	-1	Upokožitev	- 37.831,01	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	1	Nadomestna zaposlitev	21.292,77	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	B017400	Pomočnik direktorja	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2020)	41.973,94	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	-1	Prerazporeditev	- 23.626,71	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 19	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	1	Prerazporeditev	27.273,71	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	-1	Prerazporeditev	- 27.160,20	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022
feb. 21	J017136	Strokovni sodelavec VII/2(I)	1	Prerazporeditev	31.464,92	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 21	J015038	Strokovni delavec V	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2020)	13.979,31	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 21	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2020)	20.624,22	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
<b>Skupaj</b>			<b>2</b>		<b>47.389,44</b>	

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor




KADROVSKI NAČRT  
ZA LETO 2021

Visokošolski zavod ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

Ljubljana, 5.1.2021

Oseba odgovorna za

Ime in priimek

*Koprivšek*

Miha Koprivšek

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Telefon:

01/2421041

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

*Pecnik*

Tomaz Pecnik

direktor



Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in načrt za leto 2021

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih		
		Št. vseh zaposle nih 31.12.2 0	Št. zaposle nih 31.12.2 0	Št. vseh zaposle nih 31.12.2 1	Št. zaposle nih 31.12.2 1	Št. pogodb enih sodelav cev 2020	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2020	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2020	Št. pogodb enih sodelav cev 2021	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2021	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2021	Št. vseh izvajal cev 2021	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2020
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=e+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p	
<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU</b>																
VII/ 2	Direktor zavoda B017303	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	54,0	54,0	
VII/ 2	Pomočnik direktorja B017400	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	49,0	49,0	
	<b>SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>51,5</b>	<b>51,5</b>	
<b>SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI</b>																
<b>Delovna mesta skupine J</b>																
VII/ 2	Vodja finančno računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	50,0	50,0	
VII/ 2	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	41,8	42,8	

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbениh sodelavcev v letu 2020 (ocena)		Načrtovano število pogodbениh sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposle nih 31.12.2 0	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 0	Št. vseh zaposle nih 31.12.2 1	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 1	Št. pogodb ениh sodelav cev 2020	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2020	Št. pogodb ениh sodelav cev 2021	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2021	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev v % zaposli tve 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposli tve 2021	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2020	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=c+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p
VII/ 2	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2 J017932	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	35,0	35,0
VII/ 2	Poslovni vodja programa VII/2 J017904	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	44,0	44,0
VII/ 1	Vodja enostavnjšege področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1 J017913	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	43,0	43,0
VII/ 1	Vodja III, VIII/1 J027960	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	40,0
<b>SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH</b>		<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>42,1</b>	<b>42,6</b>
VII/ 2	Samostojni stirokovni delavec	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	44,0	44,0



Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposl nih 31.12. 20	Št. zaposl nih v % 31.12. 20	Št. vseh zaposl nih 31.12. 21	Št. zaposl nih v % 31.12. 21	Št. pogodb enih sodelav cev 2020	Št. zaposl nih v % zaposl tve 2020	Št. pogodb enih sodelav cev 2021	Št. zaposl nih v % zaposl tve 2021	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2021	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2020
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=c+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p
VII/ 2	Samostojni strokovni sodelavec VII/2 J017106	3,0	3,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	2,0	2,0	32,7	33,0
VII/ 2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I) J017102	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	35,0
VII/ 2	Strokovni sodelavec VII/2 (I) J017136	3,0	3,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	4,0	4,0	40,7	42,0
VII/ 2	Samostojni svetovalec VII/2 J017110	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0	39,2	39,5
VII/ I	Vodja V J017971	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	40,0
VII/ I	Vodja IV, VII/I J027965	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	44,0	0,0
VII/ I	Samostojni strokovni delavec VII/I J017100	3,0	3,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	4,0	4,0	32,7	32,0
VII/ I	Poslovni sekretar VII/I J027005	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
VII/ I	Vodja enostavnejšega področja enote II (z)	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	32,0	32,0

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposle nih 31.12.2 0	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 0	Št. vseh zaposle nih 31.12.2 1	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 1	Št. pogodb enih sodelav cev 2020	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2020	Št. pogodb enih sodelav cev 2021	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2021	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2021	Povpr ečni plačni razred 2020	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=c+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p
	do 5 zaposlenimi) VII/1 J017980														
VI	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VI J017932	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	36,0	36,0
VI	Glavni skladiščnik VI J036005	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	26,0
VI	Strokovni delavec VI J016037	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
VI	Vodilni inženir VI J016044	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
V	Vodja VI (V) J015975	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	32,0	32,0
V	Delovodja V J035007	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0
V	Vodja VIII J035981	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0
V	Strokovni delavec V J015038	7,0	7,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	8,0	8,0	28,9	29,1
V	Tehnični delavec V (I) J035067	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	7,0	7,0	27,7	28,0

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbениh sodelavcev v letu 2020 (ocena)		Načrtovano število pogodbениh sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposle nih 31.12.2 0	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 0	Št. vseh zaposle nih 31.12.2 1	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 1	Št. pogodb ениh sodelav cev 2020	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2020	Št. pogodb ениh sodelav cev 2021	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2021	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2021	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2020
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=c+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p
V	Oskrbnik V J035047	13,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0	27,3	27,5
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	29,0	29,0
V	Dietni kuhar V J035008	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0
V	Glavni kuhar V J035016	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0
IV	Oskrbnik IV J034047	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	24,0
IV	Gospodinjec IV J034017	4,0	4,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	3,0	3,0	27,0	23,7
IV	Šivilja IV J034084	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	17,0	17,0
IV	Varnostnik IV J034084	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,7	19,0
IV	Kuhar IV J034030	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Predelavec IV J034052	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	23,0	24,5
IV	Instalater IV J034022	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	27,0	27,0
IV	Mizar IV J034038	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Pleskar IV J034050	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	27,0

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbених sodelavcev v letu 2020 (ocena)		Načrtovano število pogodbених sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposle nih 31.12.2 0	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 0	Št. vseh zaposle nih 31.12.2 1	Št. zaposle nih v % zaposli tve 31.12.2 1	Št. pogodb ених sodelav cev 2020	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2020	Št. pogodb ених sodelav cev 2021	Št. zaposle nih v % zaposli tve 2021	Št. vseh izvajal cev 2020	Št. vseh izvajal cev 2021	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2020	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2021	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2020	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k=c+g	l=d+h	m=e+i	n=f+j	o	p
IV	Tehnični delavec IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0	19,0
IV	Tehnični delavec IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0
IV	Zidar IV J034097	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	21,0	22,0
III	Gospodinjec III J033005	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,5	24,5
II	Kuharski pomočnik II J032008	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	20,5	21,5
I	Pomožni delavec I J031004	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0	16,0
	<b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSELNIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH</b>	<b>86,0</b>	<b>86,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>86,0</b>	<b>86,0</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>27,7</b>	<b>27,6</b>
	<b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J</b>	<b>95,0</b>	<b>95,0</b>	<b>96,0</b>	<b>96,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>95,0</b>	<b>95,0</b>	<b>96,0</b>	<b>96,0</b>	<b>29,7</b>	<b>29,6</b>
	<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI</b>	<b>96,0</b>	<b>96,0</b>	<b>98,0</b>	<b>98,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>96,0</b>	<b>96,0</b>	<b>98,0</b>	<b>98,0</b>	<b>30,6</b>	<b>30,6</b>

Kraj in datum:  
Ljubljana, 5.1.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik  
direktor

Navodila za izpolnjevanje tabele:

**Stolpec c:** vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

**Stolpec d:** vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2017.

**Stolpec e:** Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021.

**Stolpec f:** vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2021.

**Stolpec g:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2020 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokoškolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

**Stolpec h:** vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2020 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokoškolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

**Stolpec i:** vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki bodo v letu 2021 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokoškolskem zavodu in na visokoškolskem zavodu niso zaposleni niso zaposleni - nominalno število.

**Stolpec j:** vpiše se število vseh oseb, ki bodo v letu 2021 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokoškolskem zavodu in na visokoškolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

**Stolpec k, l, m, n:** so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

**Stolpec o:** vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2020, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr.  $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

**Stolpec p:** vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2020, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec f), npr.  $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

Če visokoškolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli našeta, nima oz. v letu 2017 oz. 2018 ne bo imel zasedenih, se vrstico lahko izbrişe. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Tabela 11: Kadrovski načrt zavoda za leto 2021

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
1.	B017303	Direktor ŠDL	VII/2	54	54	54	1	3.520,44	3.520,44	1+5+6
2.	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	49	0	49	1	2.893,54	2.893,54	1+5+6
3.	J017916	Vodja finančno računovodske službe VII/2	VII/2	40	50	50	1	3.009,28	3.009,28	1+5+6
4.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	36	45	45	1	2.473,41	2.473,41	1+5+6
5.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	36	36	36	1	1.737,79	1.737,79	5+6
6.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	36	44	44	1	2.378,28	2.378,28	1+5+6
7.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	36	44	46	1	2.572,34	2.572,34	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
8.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	39	39	1	1.954,78	1.954,78	1+5+6
9.	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	35	35	35	1	1.670,94	1.670,94	1
10.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	38	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+6
11.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	36	36	1	1.737,79	1.737,79	1+5+6
12.	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	VII/2	42	44	44	1	2.378,28	2.378,28	1+5+6
13.	J027965	Vodja IV, VII/1	VII/1	34	44	0	0	2.378,28	-	1+5+6
14.	J017913	Vodja enostavnjšege področja cnote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	33	43	43	1	2.286,81	2.286,81	1+5+6
15.	J027960	Vodja III, VII/1	VII/1	36	40	40	1	2.032,98	2.032,98	1+5+6
16.	J017103	Samostojni strokovni delavec VII/2	VII/2	34	44	44	1	2.378,28	2.378,28	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
		(II)								
17.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	46	46	1	2.572,34	2.572,34	5+6
18.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	38	40	1	2.032,98	2.032,98	1+5+6
19.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	40	40	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+6
20.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	40	40	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+6
21.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	40	42	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+6
22.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	40	0	42	1	2.198,84	2.198,84	1+5+6
23.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	38	0	0	1.879,59	-	1+5+6
24.	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	32	32	34	1	1.606,68	1.606,68	5+6



Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
25.	J017106	Samostojni strokovni sodclavec VII/2	VII/2	32	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+6
26.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	36	0	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+6
27.	J017106	Samostojni strokovni sodclavec VII/2	VII/2	32	34	0	0	1.606,68	-	1+5+6
28.	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	VII/2	35	0	35	1	1.670,94	1.670,94	1+5+6
29.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	30	38	38	1	1.879,59	1.879,59	1+5+6
30.	J017980	Vodja enostavnjsega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	32	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+6
31.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1
32.	J017971	Vodja V	VII/1	32	40	42	1	2.198,84	2.198,84	1
33.	J027005	Poslovni sekretar VII/1	VII/1	27	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=l*i	k
34.	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	30	0	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+6
35.	J017100	Samostojni strokovni delavec VIII/1	VIII/1	30	30	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+6
36.	J016981	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VI	VI	27	37	37	1	1.807,29	1.807,29	1+5+6
37.	J016037	Strokovni delavec VI	VI	24	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+6
38.	J016981	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VI	VI	27	35	35	1	1.670,94	1.670,94	1+5+6
39.	J016044	Vodilni inženir VI	VI	25	34	34	1	1.606,68	1.606,68	1+5+6
40.	J036005	Glavni skladiščnik VI	VI	26	26	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+6
41.	J015975	Vodja VI (V)	V	27	31	31	1	1.428,34	1.428,34	5+6
42.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
43.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
44.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	0	21	1	964,94	964,94	1+5+6
45.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
46.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
47.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
48.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
49.	J015038	Strokovni delavec V	V	21	28	30	1	1.373,40	1.373,40	1+5+6
50.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	22	22	1	1.003,54	1.003,54	1+5+6
51.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	22	22	1	1.003,54	1.003,54	1+5+6
52.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+6
53.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+6
54.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+6
55.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	22	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+6
56.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	22	32	32	1	1.485,46	1.485,46	1+5+6
57.	J015975	Vodja VI (V)	V	27	33	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
58.	J035007	Delovodja V	V	23	33	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+6
59.	J035007	Delovodja V	V	23	33	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+6
60.	J035981	Vodja VIII	V	23	33	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+6
61.	J035981	Vodja VIII	V	23	33	33	1	1.544,88	1.544,88	1+5+6
62.	J035047	Oskrbnik V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
63.	J035047	Oskrbnik V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
64.	J035047	Oskrbnik V	V	21	21	21	1	964,94	964,94	1+5+6
65.	J035047	Oskrbnik V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
66.	J035047	Oskrbnik V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
67.	J035047	Oskrbnik V	V	21	31	31	1	1.428,34	1.428,34	1+5+6
68.	J035047	Oskrbnik V	V	21	29	29	1	1.320,58	1.320,58	1+5+6
69.	J035047	Oskrbnik V	V	21	29	29	1	1.320,58	1.320,58	5+6
70.	J035047	Oskrbnik V	V	21	26	26	1	1.173,99	1.173,99	1+5+6
71.	J035047	Oskrbnik V	V	21	26	28	1	1.269,78	1.269,78	1+5+6
72.	J035047	Oskrbnik V	V	21	23	23	1	1.043,68	1.043,68	1+5+6
73.	J035047	Oskrbnik V	V	21	25	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+6
74.	J035047	Oskrbnik V	V	21	21	21	1	964,94	964,94	1+5+6
75.	J035035	Kuhar V	V	19	29	29	1	1.320,58	1.320,58	5+6
76.	J035016	Glavni kuhar V	V	21	21	21	1	964,94	964,94	5+6
77.	J035008	Dietni kuhar V	V	21	21	21	1	964,94	964,94	5+6
78.	J034047	Oskrbnik IV	IV	18	24	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
79.	J034017	Gospodinjec IV	IV	17	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
80.	J034017	Gospodinjec IV	IV	17	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
81.	J034017	Gospodinjec IV	IV	17	17	17	1	824,84	824,84	1+5+6
82.	J034017	Gospodinjec IV	IV	17	27	27	0	1.220,94	-	1+5+6
83.	J034070	Šivilja IV	IV	17	17	17	1	824,84	824,84	1+5+6
84.	J034052	Predelavec IV	IV	19	21	23	1	1.043,68	1.043,68	5+6
85.	J034052	Predelavec IV	IV	19	25	26	1	1.173,99	1.173,99	5+6
86.	J034084	Varnostnik IV	IV	17	17	17	1	824,84	824,84	1+5+6
87.	J034084	Varnostnik IV	IV	17	0	17	1	824,84	824,84	1+5+6
88.	J034084	Varnostnik IV	IV	17	22	23	1	1.043,68	1.043,68	1+5+6
89.	J034030	Kuhar IV	IV	17	27	27	1	1.220,94	1.220,94	5+6
90.	J034022	Inštalater IV	IV	17	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
91.	J034022	Inštalater IV	IV	17	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
92.	J034038	Mizar IV	IV	17	27	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
93.	J034050	Pleskar IV	IV	17	26	27	1	1.220,94	1.220,94	1+5+6
94.	J034075	Tehnični delavec IV (II)	IV	16	21	21	1	964,94	964,94	1+5+6
95.	J034074	Tehnični delavec IV (I)	IV	17	19	19	1	892,13	892,13	1+5+6
96.	J034097	Zidar IV	IV	17	19	19	1	892,13	892,13	1+5+6

Zap. št.	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2020	Napredovalni razred zaposlenega 31. 12. 2021	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu	Vir financiranja
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h*i	k
97.	J034097	Zidar IV	IV	17	23	25	1	1.128,83	1.128,83	1+5+6
98.	J033005	Gospodinjec III	III	15	25	25	1	1.128,83	1.128,83	5+6
99.	J033005	Gospodinjec III	III	15	24	24	1	1.085,43	1.085,43	1+5+6
100.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	13	23	23	1	1.043,68	1.043,68	5+6
101.	J032008	Kuharski pomočnik II	II	13	18	20	1	927,82	927,82	5+6
102.	J031004	Pomožni delevec I	I	11	15	16	1	793,10	793,10	1+5+6
<b>Skupaj vir MIZŠ</b>							98	154.321,14	147.235,65	
<b>Skupaj vsi viri</b>							98	639,56	23.004,91	
<b>Skupaj vsi viri</b>							98	1.502,40	147.235,65	

Legenda virov financiranja:

- 1 Državni proračun
- 5 Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu
- 6 Nejavna sredstva za opravljanje javne službe

Kraj in datum:  
Ljubljana

5. 1. 2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik  
direktor




Tabela 12: Kadrovski načrt za leto 2021 v skladu s 60. členom ZIPRS2122 (Uradni list RS, št. 174/20)

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	32,26	25,80
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesninc, RTV-prispevek)	9,64	9,64
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	54,1	62,56
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	96	98
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>41,9</b>	<b>35,44</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami od 1 do 5, 7, od 9 do 11</b>	<b>54,1</b>	<b>62,56</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkama 6 in 8</b>		
<b>Obrazložitev h kadrovskemu načrtu za leto 2021</b>		
<p>Obrazložitev: V letu 2021 so predvidene tri nove zaposlitve, ki so nerealizirane iz leta 2020 (Pomočnik direktorja, Strokovni delavec V in Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)). Poleg tega sta predvideni dve prerazporeditvi (Samostojni svetovalec VII/2 in Strokovni sodelavec VII/2 (1)) in nadomestna zaposlitev zaradi upokojitve (Samostojni strokovni delavec VIII/1). Zaradi upokojitve zaposlene na delovnem mestu Gospodinjec IV, ki se upokoji januarja 2021, ne bo potrebno nadomeščati v letu 2021, saj je bila nadomestna zaposlitev izvedena že decembra 2020.</p> <p>Načrtovano število zaposlenih konec leta 2020 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 96. Konec leta 2021 je načrtovano število zaposlenih 98. V plačni skupini B sta dve zaposlitvi za določen čas, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih za nedoločen čas. Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 10. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2020.</p>		
Preglednico izpolnil:	Datum:	
Miha Koprivšek, vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve	5.1.2021	




Tabela 13: Kadrovski načrt za leto 2021 v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21)

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	32,26	25,80
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	9,64	9,64
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	54,1	62,56
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	96	98
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>41,9</b>	<b>35,44</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami od 1 do 5, 7, od 9 do 11</b>	<b>54,1</b>	<b>62,56</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkama 6 in 8</b>		
<b>Obrazložitev h kadrovskemu načrtu za leto 2021</b>		
<p>Obrazložitev: V letu 2021 so predvidene tri nove zaposlitve, ki so nerealizirane iz leta 2020 (Pomočnik direktorja, Strokovni delavec V in Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)). Poleg tega sta predvideni dve prerazporeditvi (Samostojni svetovalec VII/2 in Strokovni sodelavec VII/2 (1)) in nadomestna zaposlitev zaradi upokojitve (Samostojni strokovni delavec VII/1). Zaradi upokojitve zaposlene na delovnem mestu Gospodinjec IV, ki se upokoji januarja 2021, ne bo potrebno nadomeščati v letu 2021, saj je bila nadomestna zaposlitev izvedena že decembra 2020.</p> <p>Načrtovano število zaposlenih konec leta 2020 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 96. Konec leta 2021 je načrtovano število zaposlenih 98. V plačni skupini B sta dve zaposlitvi za določen čas, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih za nedoločen čas. Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 10. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2020.</p>		
Preglednico izpolnil:	Datum:	
Miha Koprivšek, vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve	5.1.2021	





**VI. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021**

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravlavec	Zap. št.	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Št. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	4.144	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zobozdravstvo
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	5.160	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Litoštroj, Litoštrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	29.400	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Litoštroj, Litoštrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	94.680	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	9	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			
Študentski dom Ljubljana	10	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			

Upravljalavec	Zap. št.	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Št. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	11	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.120	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	12	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	1.680	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	13	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	7.361	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	14	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.110	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.110	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljalavec	Zap. št.	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	6.167	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana

Upravljalavec	Zap. št.	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Tmovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	1.389	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, trafika
Študentski dom Ljubljana	4	8 lokacij na območju zavoda za plakatna mesta (po 1m <sup>2</sup> )	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

*Koprivšek*

Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
direktor



*Pečnik*

NAČRTI RAVNANJA S STVARNIH PREMIOŽENJEM  
ZA LETO 2021

Visokošolski zavod ..... Študentski dom Ljubljana

Kraj in datum:

5.1.2021

Oseba odgovorna za

Ime in priimek

Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve  
Andrej Resnik  
vodja Tehničnega sektorja

Telefon:

(01) 242 1000

Odgovorna oseba:  
Ime in priimek

Tomaž Pečnik  
direktor



Tabela 14: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost
prerabna	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brnje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prerabna
	Študentski dom Ljubljana	Svetovna ulica 9, Ljubljana	Gradšče II, k.o. 2679	Del parcele 90 I	12,00	prerabna (milkomat)
	Študentski dom Ljubljana	Mestna log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376-58	6,00	trafika
	Študentski dom Ljubljana	3 lokaciji na območju zavoda	več k.o.	več parcel, vsaka po 1 m <sup>2</sup>	8,00	oglaševanje, oglašni panoji

V stolpcu „Dejavnost“ so vpisane vrste dejavnosti, ki se izvaja neposredno na zemljišču.

- študentski domovi,
  - raziskovalna dejavnost,
  - izpopolnjevalna dejavnost,
  - organizacijska in upravna dejavnost,
  - druge
- Če je na zemljišču stavba, se vpisuje zemljišče po stavbu, če se izvaja več dejavnosti, se vstavi vsa.

Tabela 15: Lastne stavbe in deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime člana, ki stavbo ali delo uporablja	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID) stavka stavbe	Neto stavna površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost
Študentski dom Ljubljana	Študentski dom Ljubljana	Dom II, Svetovna 9	Gradšče II, k.o. 2679	310	164,21	hospitalski oddelki za zdravljenje aritmičnih oddelki roboterizirani ambulanti
	Študentski dom Ljubljana	Dom II, Svetovna 9	Gradšče II, k.o. 2679	310	54,82	hospitalski oddelki, vrt
	Študentski dom Ljubljana	Dom I, Svetovna 9	Gradšče II, k.o. 2679	99	162,30	hospitalski oddelki, prostor
	Študentski dom Ljubljana	Dom II, Svetovna 9	Gradšče II, k.o. 2679	245	140,00	oddelki za klinični protini
	Študentski dom Ljubljana	Dom II, Svetovna 9	Gradšče II, k.o. 2679	244	231,00	oddelki za klinični protini
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litovsky, Litovskega 45	Zgornja Sila, k.o. 1739	6 692	371,82	oddelki za rezervisti
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litovsky, Litovskega 45	Zgornja Sila, k.o. 1739	6 692	po poslovnih mestih	oddelki za pedometrični gradbi
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanca, Poljanca 59	Poljanca pristanišje, k.o. 1722	2 010	114 poslovnih mestih	oddelki za zobna gradbi
	Študentski dom Ljubljana	Dom Dž. Gosarjeva, Dž. Gosarjeva 138	Brinja I, k.o. 1735	1 391	191 poslovnih mestih	oddelki za pedometrični gradbi
	Študentski dom Ljubljana	Dom Trnovca, Trnovca 31	Brinja I, k.o. 2676	2 042	164,00	oddelki za klinični
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanca, Poljanca 59	Poljanca pristanišje, k.o. 1722	2 010	33,30	tržni oddelki za sušenja
Študentski dom Ljubljana	Študentski dom Ljubljana	Dom IV, Svetovna 4	Gradšče II, k.o. 2679	1,237	7,00	oddelki za klinični in operativni oddelki za pedometrični gradbi
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Črna v Maras, log 7	Trnovca pristanišje	1,665	7,00	oddelki za klinični in operativni oddelki za pedometrični gradbi

V stolpcu „Dejavnost“ so vpisane vrste dejavnosti, ki se izvaja neposredno na stavbi ali delu stavbe.

- študentski domovi,
- raziskovalna dejavnost,
- izpopolnjevalna dejavnost,
- organizacijska in upravna dejavnost,
- druge

Tabela 16: Najem zemljišč, stavb in delov stavb (prostorov)

Zap. št.	Članiča	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija (naslov)	Katrska občina	Parcelna št.	Identifikacijska št. stavbe	Brua površina najlih prostorov v m <sup>2</sup>	Dojavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2020	Vir financiranja	Najemodajalec
1	Švedeniš dom Ljubljana	Del stavbe, ki je namenjena bivanju študentov	Vilberova cesta 13 in 11, Ljubljana	Bežigrad, 2656	18472	3298	5.546,20		01.1.2021 do 01.10.2021	143.500	Porokuska sredstva MIZŠ	M. Ivana obična Ljubljana, Masteru ul. 1, Ljubljana

Tabela 17: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine

Projektor	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od/do)	MIZŠ	RS - površina (krediti)	MIZŠ - koncesij	ARIS, SPIRIT, JAAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega prov. iz sredstev prov. EU	Cepek, sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cimplus in drugi projekti iz prov. EU	Drugi viri	Tg	Skupaj prejeta RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	Skupaj vrednost investicije v letu 2021 v EUR	Vrednost iz finančnih investicij v preteklih letih (do konca leta 2019) v EUR	Razlika do celotne ocenjene vrednosti investicije v EUR, ki ostane za obdobje po letu 2021	Dolež vrednosti investicije 2021 v skupni vrednosti investicij 2021	
																				Vir sredstev pri investicijah v letu 2021 (v EUR)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
1	Projektna dokumentacija dom 14	20.000,00	jan-dec 2021								20.000,00				0	20.000				40,00
2	Dela izvedbe pris opne kontrole un vidonadkora	30.000,00	jan-dec 2021								30.000,00				0	30.000				60,00
Skupaj		50.000		0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	50.000	0	0	0	100,00
Dolež glede na vir financiranja oz. relativno vrednost		1,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	100,00

**Tabela 18: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2021**

Št. prireditelja / Zup. št.		Opis in vrsta del		Obdobje	Članina	AMIS	ADRES, SVRST, TAK	Druge ministrstva	Običajni gospodarski viri	Drevo in druga prorač. pripr. EU	Vz. sredstva od prodaje blaga in storitev in načrta dela	7. OP. Članina in drugi projekti in prorač. EU	Druge viri	Tg	Skupna prorač. RS v letu 2021 v EUR	Skupaj leto 2021 v EUR	Dod. vrstnoviti investicijske izdatki in drugi viri
a	b	c	d	e	f	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
1	1	Zunanjega stičnega obloga dom. Toponika, domovna	jan-dec. 2021								102.000				0	102.000	24,71
2	2	Pravilnikov delovni v. inšpekcijski kopiranje (dom. L. v. oblog)	jan-dec. 2021								71.000				0	71.000	10,08
3	3	Dodatna rešitev za področje doma 8. p. 10	jan-dec. 2021								85.000				0	85.000	8,67
4	4	Popravlila in obnova poslovalne doma DPL	jan-dec. 2021								15.000				0	15.000	1,43
5	5	Sanacija zunanjega poslovalne doma 33. NO. 300. NV	jan-dec. 2021								30.000				0	30.000	7,14
6	6	1. nadstropje poslovalne doma 33. NO. 300. NV	jan-dec. 2021								27.000				0	27.000	2,85
7	7	Obnova in popravila - domovna	jan-dec. 2021								17.000				0	17.000	1,57
8	8	Znana vrsta: manjši obdelovalni in odprava poslovalne doma	jan-dec. 2021								30.000				0	30.000	4,39
9	9	Prilagoditev in manjša popravila, nadstropje - doma 1	jan-dec. 2021								85.000				0	85.000	8,67
10	10	Znana vrsta: manjša popravila - doma 3. Tip: 300. NV	jan-dec. 2021								88.000				0	88.000	9,73
11	11	Skladna rešitev za doma - dom A	jan-dec. 2021								37.000				0	37.000	5,30
12	12	Ustanova št. poslovalne doma in obdelovalne doma	jan-dec. 2021								34.000				0	34.000	4,39
13	13	Novi inšpekcijski kopiranje (dom. III. V)	jan-dec. 2021								30.000				0	30.000	4,39
14	14	Radijska vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave (dom. IV)	jan-dec. 2021								25.000				0	25.000	2,87
15	15	Znana vrsta: manjša popravila, nadstropje - doma 1	jan-dec. 2021								10.000				0	10.000	1,43
16	16	Skladna rešitev doma	jan-dec. 2021								11.000			12.234	0	10.000	1,43
17	17	Manjša popravila doma	jan-dec. 2021								44.000			49.044	0	64.000	9,11
					Skupaj	0	0	0	0	0	600.000	0	0	39.044	0	700.000	100,00
					Dod. viri za vse ministrstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,37	0,00	0,00	2,73	0,00	100,00	

Tabela 19: Načrt nakupa opreme za leto 2021

Št. prioritetne teme	Članica	Oprema	Obdobje (mesec)	Naziv operane	MUR - cena strojne opreme s področja dejavnosti	MUR - drugo	AMRK SPIRIT JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Skupna izdatna proračunska sredstva proračuna EU	Celik, varnik (VZ, redna in dodatna izdatna sredstva in sredstva iz drugih proračuna EU)	Ostala sredstva iz proračuna EU in drugih proračunov proračuna EU	Drugi viri	77g	Skupaj vrednost nakupa po kategorijah konstitucijah leta 2021 v EUR	Skupaj leto 2021 v EUR	Dodeljivost sredstev v skladu s proračunom leto 2021 v EUR
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r
1		Nakup opreme in posredne opreme	po-20-2021								55.000	55.000			0	55.000	55.000
2		Posredstevni finančni pomoči - članovi	po-20-2021								55.000	55.000			0	55.000	55.000
					Skupaj	0	0	0	0	0	105.000	105.000	0	0	0	105.000	105.000
					Dobitni preloži na vrh financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
					Skupaj REKTORJAT												
					Skupaj članica												
					Skupaj članica												
					Skupaj članica												
					Skupaj članica												



## VII. Letni program interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalec za leto 2021

### ŠTUDENTSKI SVET STANOVALECV

#### LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALECV ZA LETO 2020

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba javnih sredstev	Znesek drugih javnih sredstev
1.	Časopis Na svoji zemlji Že 20 leto zapored – interno glasilo študentov iz ŠOL. Intervjuji, članki o aktualnih temah, predstavitve ŠSS, meddomskih dopajani, napovedi prireditev ter promocije sponzorjev. Predvideni dve glasili, seveda odvisno od razmer z zapiranjem študentskih domov.	NE	DA	3.000,00 EUR
2.	Razstava študentske umetnosti – Student Art (Start). Predstavljajo se študentski slikarji, fotografji, delo ŠSS-ja. Izvedba v primeru uspešnega angažiranja po odpravi študentskih domov. Razstave skozi celo leto v študentski menzi v Ribni dolini.	NE	DA	/
3.	Neformalno druženje, medsebojno spoznavanje novih članov ŠSS.	NE	DA	2.500,00 EUR
4.	DIA predavanja Priložnostna izvedba družabnih večerov s predavanji avtoritativnih posopnikov, planincev in podobno.	NE	DA	/
5.	Kultura ŠSS Različni dogodki in projekti ŠSS zbrani pod skupnim nazivom "Kultura ŠSS" Nameni dogodkov je študentom omogočiti dostop do vsebin na področju umetnosti, glasbe, literature in podobno. Krepitev kulture študentskega bivanja in nudenje možnosti za medsebojno spoznavanje študentov in sprostitve študijskega stresa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stand up večeri</li> <li>• DIA predavanja</li> <li>• Glasbeni večeri</li> <li>• Izobraževanja in delavnice</li> </ul>	NE	DA	6.000,00 EUR
6.	Meddomska tekmovalnja Organiziranje športnih tekmovanj med domovi, skladno za nagrade, organizacijo, promocijo. Krepitev tekmovalnega duha študentov in spodbujanje aktivnosti študentov. Zraven kulture ključni steber za zagotavljanje sprostitve in prostora za spoznavanje ostalih študentov v zavodu ŠOL.	NE	DA	3.000,00 EUR
7.	Majške igre 2021 Izvedba predvidena v obličajni obliki v kolikor bo ta skladna z epidemiološkimi razmerami. V nasprotnem primeru se predvideva sorazmerno krčenje programa glede na epidemiološke razmere. V tem primeru se izvedba večjih dogodkov	NE	DA	130.000,00 EUR

	preblike in se dogodke, podobnega obsega prestavi na oktober, pod projekt "Sprejem brucev."			
	<b>KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI</b> Predvideni koncertni dogodki: V primeru slabe epidemiološke situacije se nekatere aktivnosti prenesejo k projektu "Sprejem brucev 2021." o <b>OTVORITEV MI – Izbirki: 4. 5. 2021</b> o <b>"POHOD NA ROŽNIK" – Izbirki: 11. 5. 2021</b> o <b>DAN MESTNEGA LOGA – Četrtek: 13. 5. 2020</b> o <b>ZAKLJUČEK MI – sredo, 19. 5. 2020</b> ▪ <b>ŠPORMI DEL MI – od 3. 5. 2020 do 20. 5. 2020</b> ▪ <b>KULTURNI DEL – tiskrat, ko ni zabavnih dogodkov: 3. 5.; 6. 5.; 10. 5.; 13. 5.; 17. 5.; 18. 5.</b>	NE	DA	3.000,00 EUR
8.	Sprejem brucev v novem študijskem letu. Projekt sprejema brucev v novo šolsko leto. Predvideni kulturni ter športni dogodki in pomoč članom pri organiziranju spoznavnih dogodkov. V primeru slabe epidemiološke situacije v maju in s tem nezmožnost izvedbe koncertnega dela Majskih iger 2021 se projekt razširi še z koncertnim delom.	NE	DA	3.000,00 EUR
9.	Promocija ŠSS Urejene oglasne deske, pogoji za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja, informiranje stanovalcev. Raznos, letakov in plakatov. Možnost pridobivanja sponzoriranih sredstev.	NE	DA	
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Povečanje sodelovanja med študentskimi organizacijami na področju zaprtanja pravic stanovalcev, iskanje možnosti izvedbe skupnih projektov.	NE	DA	
11.	Urejanje komunikacijskih medijev ŠSS Sredstva za urejanje spletnih platform ŠSS – spletna stran ŠSS, spletna stran Majske igre, Facebook, Instagrami.	NE	DA	
12.	Druženje in informacije znotraj ŠSS Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja, skrb za uspešen prenos znanj med predstavniki in nasploh med član ŠSS. Sklicevanje sej + neformalna srečanja.	NE	DA	
13.	Izobraževanja in predavanja Uspostavljanje članov ŠSS za uspešno opravljanje svoje funkcije. Seminarski in webinarji za aktivne člane ŠSS, omogočanje pridobivanja znanja članom ŠSS.	NE	DA	1.000,00 EUR
14.	Delovni projekti ŠSS Projekti namenjeni zastopanju pravic stanovalcev ŠDL in uboljšanju kvalitete bivanja stanovalcev zavoda. Angažirano delo delovne skupine ŠSS, pomoč predstavnikom domov pri urejanju domskih zadev, pomoč pri izvajanju delovnih nalog predsednika ŠSS, po potrebi predlogi sprememb domskega reda, priprava mnenj jiliste ulovljanja zavoda, anketiranje stanovalcev.	NE	DA	2.500,00 EUR
15.	Vzpostavljanje obnovne študentskih domov in investicij.	NE	NE	/

16.	S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Prizadevanje za izboljšanje bivalnih pogojev študentov. Pomožna sredstva za domove	NE	DA	1.000,00 EUR
17.	Skupni sklad namenjen pomoči domovom pri rednih zadivah (mrežbitini nakupi zaščitnih mask, pomoč pri organizaciji domskih zabav, meddomskih projektov angažiranje domov)	NE	NE	/
18.	1. december – Dan boja proti Aids u – brezplačno deljenje kondomov po študentskih domovih. Domske zabave, dogodki in tekmovanja. Sredstvenje druženja in sporazovanja med študenti v prizadevanju ustvarjanja domov in sosednjega občila v domu. Tesebna v sklopu z aktualni epidemiološki situacijo v državi. Prizadevanje za vzpostavitev normalnosti po prelopu zdravstvene krize	NE	NE	/
19.	Milinarstvenje. Projekt v okviru namenjjen otrokom študentskih družen, December 2021.	NE	NE	/
<b>SKUPAJ</b>				155.000,00 EUR

Priloga: Predvideni finančni plani 555 ZUJ1

V Ljubljani, 18.12.2020

  
 Patrick Celik, Predsednik  
 Republiškega sveta študentov

**VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2021 po strukturi prihodkov**



Študentski svet stanovalcev  
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

**ZADEVA: PREDVIDENI FINANČNI PLAN ŠSS (sponzorska sredstva)**

Predvidena poraba sponzorskih sredstev v letu 2021. Predviden znesek: 155.000,00 €

**STRUKTURA PRIHODKOV:**

*bremenitev študentov	60.000 €
*sredstva prenešena iz 2020	50.000 €
*sponzorji	15.000 €
*gotovinski polog - MI 2021	30.000 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>155.000,00 €</b>

Postavka	Znesek (€)
Majske igre	130.000,00 €
Interno glasilo Na svoji zemlji	3.000,00 €
Kultura	6.000,00 €
Izobraževanja in predavanja	1.000,00 €
Sprejem brucov	3.000,00 €
Promocija ŠSS	3.000,00 €
Izlet ŠSS	2.500,00 €
Pomožna sredstva za domove	1.000,00 €
Delovni projekti ŠSS	2.500,00 €
Meddomska tekmovanja	3.000,00 €
<b>SKUPAJ:</b>	<b>155.000,00 €</b>

V Ljubljani, 18. 12. 2020

  
Patrik Blisk, predsednik  
Študentskega sveta stanovalcev



FINANČNI NAČRT  
ZA LETO 2021

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum: Ljubljana, 6. 1. 2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno  
računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor



Finančni načrt zavoda za leto 2021 je bil obravnavan na 32. seji sveta zavoda dne 18. 1. 2021 in sprejet na 18. dopisni seji sveta zavoda dne 22. 1. 2021.

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021

Finančni načrt za leto 2021 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag navedenih v Letnem programu dela in navodil pristojnega ministrstva št. 410-55/2020/6-11 z dne 11.12.2020, ki smo jih prejeli 14.12.2020.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta za leto 2021 so:

- pri načrtovanju prihodkov, odhodkov in poslovnega rezultata so upoštevana izhodišča iz navodil pristojnega ministrstva,
- izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški, upoštevana je realna ocena prihodkov,
- vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana 21,50 EUR/študenta in pri zasebnikih 32,00 EUR/študenta,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna trenutno niso načrtovana, ker za enkrat še nimamo odobritve s strani pristojnega ministrstva, da jih bomo v letu 2021 prejeli,
- prihodki Pisarne za študentske domove so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli iz proračuna za sofinanciranje dela Pisarne za študentske domove,
- prihodki za financiranje najema prostorov na lokaciji Baragovo semenišče (v nadaljevanju: Dom Akademski kolegij) so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli na podlagi Aneksa k pogodbi o financiranju najema prostorov na lokaciji Baragovo semenišče in sicer za čas 01.01.-30.09.2021.

Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

**Splošni del** Finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev Letnega poročila), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 124/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in sicer načrte:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, (Tabela 1);
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, (Tabela 2);
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, (Tabela 3);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, (Tabela 4);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, (Tabela 5).

**Posebni del** Finančnega načrta vsebuje naslednje tabele:

- skupna tabela za posebni del (list »PD-FN21 2.1.«), (Tabela 6);
- načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja (zavihek »PD-FN21 2.2.«), (Tabela 7);
- podroben načrt za ŠDL (list »PD-FN21 2.3.ŠDL«), (Tabela 8).

## OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

**Obrazložitev splošnega dela Finančnega načrta:**

### I. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so po kontih knjiženja prikazani najprej prihodki za izvajanje javne službe in nato prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V nadaljevanju so prikazani odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu.

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2021 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2020 višji za 29,73%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov iz sredstev državnega proračuna in višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin. Študentski dom Ljubljana v času trajanja zaprtja zaradi epidemije v letu 2020 ni izvajal javnih storitev in jih zato uporabnikom ni zaračunaval. Študentski dom Ljubljana je uveljavljal povračila na podlagi 130. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev

posledic drugega vala epidemije COVID-19 (v nadaljevanju: ZIUOPDVE). Sredstva za čas od 26.10. do 31.12.2020 bodo nakazana v letu 2021.

#### **Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo**

Prihodki so višji za 13,53%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov iz proračuna za povračila stroškov predvsem na podlagi 130. člena ZIUOPDVE in deloma na podlagi ostale zakonodaje za odpravo posledic epidemije COVID-19, za čas od 26.10. do 31.12.2020, ki bodo nakazana v letu 2021.

#### **Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije**

Prihodki v letu 2021, za enkrat, niso načrtovani.

#### **Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**

Prihodki v letu 2021 za enkrat niso načrtovani.

#### **Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

Prihodki so višji za 39,77%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja študentov v Domu podiplomcev in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

#### **Prejete obresti**

Prihodkov v letu 2021 ne načrtujemo.

#### **Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe**

Prihodkov v letu 2021 ne načrtujemo.

#### **Kapitalski prihodki**

Prihodkov v letu 2021 ne načrtujemo.

#### **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Prihodki so nižji za 0,88%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od tržnih stanarin, zaradi nižjega števila izmenjalnih študentov in posledično večje zasedenosti razpoložljivih kapacitet s študenti, ki so pridobili pravico bivanja po subvencionirani ceni in v domu DPL s študenti, ki so pridobili pravico bivanja po ceni bivanja ter nižjih prihodkov od nočitev turizma.

Načrt odhodkov javne službe za leto 2021 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2020 višji za 5,11%.

#### **Plače in drugi izdatki zaposlenim**

Plače in dodatki so načrtovani 10,62% višje, zaradi višjih stroškov plač, ker je bilo v zavodu v času zaprtja študentskih domov prisotnih manj javnih uslužbencev, določeni so bili napoteni na čakanje na delo doma, nekaterim je bila odrejena karantena oziroma izolacija. Prav tako smo uveljavljali tudi povračilo za stroške plač zaradi višje sile. V načrtu smo upoštevali tudi napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2020 nezasedena.

V oceni realizacije poslovanja za leto 2020 so bili realizirani stroški plač nižji od načrtovanih v letu 2020, tudi zaradi boleznin nad 30 dni, ki smo jih dobili refundirane.

Regres za letni dopust je 2,34% višji, zaradi načrtovane zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2020 nezasedena.

Povračila in nadomestila so višja za 26,87%, zaradi boleznin v letu 2020, nerealiziranih zaposlitev v letu 2020 in delavcev, ki smo jih napotili na čakanje na delo in zato povračil stroškov prehrane in prevoza na delo niso prejeli.

Sredstva za redno delovno uspešnost so načrtovana za celo leto 2021 in so nižja za 12,07%, ker smo načrtovali le redno delovno uspešnost, medtem ko bo delovna uspešnost iz povečanega obsega dela realizirana, v kolikor bodo skladno z veljavno zakonodajo nastali prihranki pri stroških plač.

Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 33,91%, zaradi nižjega zneska načrtovanih odpravnin ob upokojitvah, kot je bilo realizirano v letu 2020.

### **Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 7,78%, ker so sorazmerni glede na načrtovane stroške plač.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanj na podlagi ZKDPZJU so višje za 0,12%.

### **Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe**

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so višji za 10,76%.

Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 30,88%, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev čiščenja objektov in višjih stroškov nabave živil in pijač v restavraciji.

Načrt stroškov energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij za leto 2021 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2020 višji za 3,00%, zaradi načrtovanih višjih stroškov porabe električne energije, mrzle in tople vode.

Pri prevoznih stroških in storitvah ni večjih sprememb. Pri izdatkih za službena potovanja ni večjih sprememb.

Tekoče vzdrževanje je nižje za 1,50%, ker smo v letu 2021 načrtovali manj stroškov storitev beljenja objektov kot v letu 2020.

Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 3,07%, zaradi nižjih stroškov najemnine Doma Akademski kolegij. Stroški so načrtovani le za čas od 01.01. do 30.09.2021, ko se pogodba izteče.

Drugi operativni odhodki se povečajo za 10,59%, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev varovanja v breme uprave v času počitnic in praznikov, zaradi povišanja urne postavke storitev varovanja.

### **Plačila domačih obresti**

Izdatkov v letu 2021 ne načrtujemo.

### **Investicijski odhodki**

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2021 za 16,26% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: načrtovani izdatki so višji za 84,77%, ker bomo v letu 2021 plačevali še načrtovane in opravljene dobave iz leta 2020 v znesku 124.327,98 in ker načrtujemo več nabav kot v letu 2020;
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije: izdatki so nižji za 87,02%, ker smo v letu 2020 porabili presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019, zaradi zmanjšanja tržne dejavnosti, imamo tudi manj lastnih sredstev za vlaganja v investicije;
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 17,99%, ker bomo v letu 2021 plačevali še opravljene storitve iz leta 2020 v znesku 93.624,73 EUR in ker načrtujemo več opravljenih storitev, kot smo jih realizirali za leto 2020;
- nakup nematerialnega premoženja: izdatki so višji za 10,05%, ker smo v letu 2021 načrtovali več vlaganj v nakup nematerialnega premoženja – nadgradnje obstoječih aplikacij.

### **Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu**

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so nižji za 10,64%, zaradi nižjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter nižjih izdatkov za blago in storitve, zaradi manj prihodkov od tržne dejavnosti.

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2021 po načelu denarnega toka ni izravnal, zaradi povračil proračunskih sredstev, ki bodo za čas od 26.10. do 31.12.2020 plačana šele v letu 2021. V oceni realizacije poslovanja za leto 2020 se izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 985.108,00 EUR in sestoji iz povrnjenih sredstev iz državnega proračuna za tekočo rabo, ki jih bomo prejeli na podlagi 130. člena ZIUOPDVE, povračil za dodatke za delo v rizičnih razmerah in nadomestil ZZRS šele v letu 2021 in porabe sredstev presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, ki smo jih porabili v letu 2020. S prejetimi sredstvi iz proračuna na podlagi 130. člena ZIUOPDVE, povračil za dodatke za delo v rizičnih razmerah in nadomestil ZZRS v letu 2021 se bo pokrival presežek odhodkov nad prihodki za leto 2020.

Načrt Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije za leto 2021



je izravnano.

## **2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)**

Finančni načrt za leto 2021 ima stanje 0.

## **3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)**

Finančni načrt za leto 2021 ima stanje 0, ker so vsi krediti v letu 2020 odplačani.

## **4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)**

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2021 je pripravljen po sektorjih in združen v enoten Finančni načrt zavoda.

Celotni prihodki Finančnega načrta za leto 2021 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2020 višji za 7,54%, zaradi več načrtovanih prihodkov od subvencioniranih stanarin, več načrtovanih prihodkov od subvencij, zaradi nižjega števila izmenjalnih študentov in posledično zaradi večje zasedenosti razpoložljivih kapacitet s študenti, ki so pridobili pravico bivanja po subvencionirani ceni in višjih prihodkov Študentskega sveta stanovalcev.

Prav tako smo načrtovali več prihodkov od prodaje gostinskih storitev, saj je bila restavracija v letu 2020 pretežni del leta zaprta.

Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2021.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 7,61%, zaradi že pojasnjene razloga.

Prihodki od prodaje materiala in blaga so višji za 203,15%, zaradi načrtovane višje prodaje blaga v restavraciji.

Finančnih prihodkov za leto 2021 ne načrtujemo.

Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov za leto 2021 ne načrtujemo.

Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2021 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2020 višji za 7,54%, ker smo načrtovali toliko stroškov, kot bo ustvarjenih prihodkov.

Stroški za zemeljski plin, daljinsko ogrevanje, električno energijo, toplo vodo in mrzlo vodo so načrtovani po realiziranih triletnih fizičnih podatkih porabe.

Stroški blaga, materiala in storitev v Finančnem načrtu 2021 so glede na oceno realizacije poslovanja 2020 višji za 13,65%, zaradi višje načrtovanih vseh stroškov materialov in storitev, ker načrtujemo, da bomo pretežni del leta 2021 odprti in bodo stroški porabe energije višji kot v letu 2020, ko smo bili štiri mesece zaprti.

Prav tako načrtujemo izvedbo investicijskega vzdrževanja, beljenja, nakupa drobnega inventarja v vseh mesecih, ko naj bi bili odprti, saj povračila navedenih stroškov v času, ko smo bili zaprti nismo prejeli.

V sled navedenega smo v oceni poslovanja za leto 2020 stroške nekaterih materialov in storitev racionalizirali in s tem zagotovili stabilno poslovanje v letu 2020.

Stroški dela so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2020 višji za 6,22%, zaradi višjih stroškov plač, ker je bilo v zavodu v času zaprtja študentskih domov prisotnih manj zaposlenih, določeni so bili napoteni na čakanje na delo doma, nekaterim je bila odrejena karantena oziroma izolacija. Prav tako smo v nekaterih primerih uveljavljali povračilo za stroške plač zaradi višje sile. V Finančnem načrtu za leto 2021 smo upoštevali tudi napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2020 nezasedena.

Prav tako so bili v oceni realizacije poslovanja za leto 2020 realizirani stroški plač nižji od načrtovanih v letu 2020, zaradi bolznin nad 30 dni, ki smo jih dobili refundirane.

Prispevki za socialno varnost so višji za 10,86%, ker so sorazmerni glede na načrtovane stroške plač.

Drugi stroški dela so višji za 9,96%, zaradi načrtovane večje prisotnosti zaposlenih v ŠDL in s tem višjih povračil stroškov prehrane in prevoza na delo.

Amortizacija je nižja za 21,18%, ker je več opredmetenih osnovnih sredstev že v celoti amortiziranih in manj prihodkov od tržne dejavnosti, kjer je amortizacija vključena v ceno storitve.

Drugi stroški so višji za 62,23%, zaradi načrtovanih višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev, ki v letu 2020 ni mogel izvajati interesnih dejavnosti študentov.

Prevrednotovalnih odhodkov ne načrtujemo.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije je izravnani.

##### **5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)**

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu zavod prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih zavod, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, ekonomske stanarine ter izposoje ležišč in posteljnine.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2021 je glede na oceno realizacije poslovanja 2020 na javni službi višji za 9,49%, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 13,58%, zaradi načrtovanih višjih stroškov materialov in storitev, ker načrtujemo, da bomo pretežni del leta 2021 odprti.

Stroški dela so višji za 6,98% zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Stroški amortizacije so nižji za 6,31%, ker je več opredmetenih osnovnih sredstev v celoti že amortiziranih.

Drugi stroški so višji za 70,44%, zaradi višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2021 je glede na oceno realizacije poslovanja 2020 za prodajo storitev na trgu nižji za 13,46%, zaradi manj načrtovanih prihodkov od turističnih nočitev v Domu podiplomcev in manj prihodkov od tržnih stanarin, zaradi nižjega števila izmenjalnih študentov in posledično zaradi večje zasedenosti razpoložljivih kapacitet s študenti, ki so pridobili pravico bivanja po subvencionirani ceni.

Stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani 14,91% višje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2020, zaradi višjih stroškov nabave živil in pijač ter višjih stroškov storitev investicijskega vzdrževanja.

Stroški dela so nižji za 2,01%, zaradi nižjih prihodkov tržne dejavnosti in posledično nižjih stroškov dela, ki se pokrivajo iz tržne dejavnosti.

Amortizacija je nižja za 60,07%, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov in s tem nižjih stroškov amortizacije, ki so pri prodaji storitev na trgu vključena v ceno.

Drugi stroški so višji za 2,76%, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Stroške smo načrtovali do višine ustvarjenih prihodkov.

### **Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:**

Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Načrtovano število zaposlenih za leto 2021 je 98 in je enako načrtovanemu številu zaposlenih v kadrovskem načrtu za leto 2020. Stroške dela smo načrtovali tako, da smo glede na plačne razrede in dodatke ter število zaposlenih na posameznih delovnih mestih izračunali dejanske zneske bruto plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih stroškov dela. Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom. V tabeli je prikazano število zaposlenih po virih financiranja.

Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1.,2.,3.,4., 5., 7., 9. in 10. točke, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2020.

V letu 2021 so predvidene tri nove zaposlitve, od katerih so vse tri nerealizirane iz leta 2020 in ena nadomestna zaposlitev zaradi upokojitve. Zaradi upokojitve zaposlene na delovnem mestu Gospodinjec IV, ki se upokoji januarja 2021, ne bo potrebno nadomeščati v letu 2021, saj je bila nadomestna zaposlitev izvedena že decembra 2020.

V letu 2020 niso bile realizirane zaposlitve pomočnika direktorja, strokovnega delavca V in samostojnega strokovnega delavca VII/2, katerih zaposlitev se bo realizirala v letu 2021. Konec leta 2021 je načrtovano število zaposlenih 98. V plačni skupini B sta dve zaposlitvi za določen čas, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih za nedoločen čas. .

Vrednost novih zaposlitev v letu 2021 iz naslova nerealiziranih zaposlitev iz leta 2020 znaša 76.577,47 EUR.

Stroški dela javne službe se financirajo iz sredstev subvencij za bivanje študentov, sredstev za Pisarno za študentske domove, povračil sredstev na podlagi zakonodaje za odpravo posledic epidemije COVID-19 in iz stanarin študentov (drugi viri za financiranje javne službe). V letu 2021 je načrtovan višji znesek proračunskih sredstev kot v letu 2020, zaradi višjih prihodkov od subvencij, povračil stroškov dela na podlagi zakonodaje za odpravo posledic epidemije COVID-19 in višjih prihodkov iz proračuna za Pisarno za študentske domove.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove v celoti financirala iz proračunskih sredstev. Pisarna za študentske domove je v zavodu evidentirana kot posebno stroškovno mesto. Vsa prejeta sredstva iz proračuna se kot prihodek evidentira na to stroškovno mesto. Prav tako se tudi vsi prejeti računi, ki se izključno nanašajo na Pisarno za sprejem v študentske domove evidentirajo kot stroški tega stroškovnega mesta, zato ključni za delitev stroškov niso potrebni. Tudi stroški dela so direktno iz obračuna plač evidentirani na to stroškovno mesto. V kolikor kateri od zaposlenih opravi dela in naloge iz drugega stroškovnega mesta, se strošek dela, glede na evidenco opravljenih ur ustrezno zmanjša na Pisarni za sprejem v študentske domove. Prihodki iz proračunskih sredstev so načrtovani skladno s podatki o predvidenih prihodkih iz proračuna, ki jih bomo prejeli iz pristojnega ministrstva.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove 100,00% financirala iz proračunskih sredstev. Pri Pisarni za študentske domove je v znesku 149.605,36 EUR upoštevan strošek dela treh zaposlenih v znesku 82.395,96 EUR, kar predstavlja v strukturi stroškov 55,08% ter materialni in drugi stroški storitev v znesku 67.209,40 EUR, kar v strukturi stroškov predstavlja 44,92%.

Načrt prihodkov iz proračunskih sredstev je glede na oceno realizacije 2020 višji za 13,53%. Višji bodo prihodki od povračil stroškov po 130. členu ZIUOPDVE in povračil na podlagi ostale zakonodaje za odpravo posledic epidemije COVID-19 ter prihodki za Pisarno za študentske domove.

Skladno z načrtovanimi prihodki v letu 2021, se bo tudi delež stroškov dela ter blaga in storitev pokrival iz ustreznih virov financiranja, kot izhaja iz priloženih tabel. Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 4.946.026,00 EUR in se bodo 37,88% financirali iz proračunskih sredstev, 56,08% iz prihodkov javne službe in 6,04% iz prihodkov prodaje storitev na trgu.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je načrtovano v višini 1.276.975,00 EUR in se bo financiralo 92,45% iz prihodkov javne službe in 7,55% iz prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu:

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu zavod prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih zavoda, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, ekonomske stanarine ter izposoje ležišč in posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu-tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil ter ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti.

Za stroške, ki jih ne moremo ločiti, sproti uporabimo strukturo prihodkov.

Pripravila:

Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja

Kraj in datum:  
Ljubljana, 6. 1. 2021



Tomaž Pečnik  
direktor

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 – Splošni del  
 1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH  
 UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 1

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	OCENA REALIZACIJE 2020	FINANČNI NAČRT 2021	FN 2021 / Ocena realizacije 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	9.319.403	7.446.411	9.464.046	127,10%
	<b>I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	8.037.316	6.806.610	8.829.891	129,73%
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.909.615	2.605.772	2.958.387	113,53%
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	1.909.615	2.605.772	2.958.387	113,53%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.909.615	2.605.772	2.958.387	113,53%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0	-
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	-
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)</b>	420	6.127.701	4.200.838	5.871.504	139,77%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0	0	-
del 7102	Prejete obresti	422	4.995	2.142	0	0,00%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.122.706	4.198.696	5.871.504	139,84%
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)</b>	431	1.282.087	639.801	634.155	99,12%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.281.343	639.782	634.155	99,12%
del 7102	Prejete obresti	433	744	19	0	0,00%
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)</b>	437	9.687.253	8.431.519	8.774.890	104,07%
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	8.896.043	7.875.754	8.278.284	105,11%

	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	439	1.609.243	1.859.854	2.037.351	109,54%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.384.663	1.598.706	1.768.436	110,62%
del 4001	Regres za letni dopust	441	69.011	82.507	84.438	102,34%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	106.805	101.126	128.302	126,87%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	33.083	40.566	35.668	87,93%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.124	5.918	0	0,00%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.557	31.031	20.507	66,09%
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	447	263.246	293.924	316.795	107,78%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	126.880	141.938	154.486	108,84%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	101.651	113.716	123.769	108,84%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	854	955	1.040	108,90%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.431	1.601	1.743	108,87%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	32.430	35.714	35.757	100,12%
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	453	4.302.231	4.195.743	4.647.163	110,76%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.381.375	1.226.821	1.605.652	130,88%
del 4021	Posebni material in storitve	455	234	747	297	39,76%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.896.814	1.816.160	1.870.606	103,00%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	23.603	19.174	19.109	99,66%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.836	177	183	103,39%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	413.929	460.654	453.736	98,50%

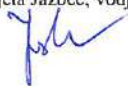
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	207.533	333.874	323.632	96,93%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	376.907	338.136	373.948	110,59%
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	1.266	0	0,00%
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0	0	-
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0	0	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0	0	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0	0	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	469	0	0	0	-
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	470	2.721.323	1.524.967	1.276.975	83,74%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	39.630	0	32.418	-
4202	Nakup opreme	473	869.929	208.549	385.328	184,77%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	500.825	660.234	85.702	9,95%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.272.724	647.097	763.527	117,99%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	38.215	9.087	10.000	110,05%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-



	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	791.210	555.765	496.606	89,36%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	259.395	178.799	173.625	97,11%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	36.394	25.600	24.118	94,21%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	495.421	351.366	298.863	85,06%
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	0	689.156	-
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	367.850	985.108	0	0,00%

Kraj in datum: Ljubljana,  
06.01.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik, direktor



Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2019	OCENA REALIZACIJE 2020	FINANČNI NAČRT 2021
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-858.727	-1.069.144	551.607
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	90,35	86,42	106,66
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	490.877	84.036	137.549
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	162,04	115,12	127,70
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	86,24	91,41	93,30
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	13,76	8,59	6,70
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-6.986.428	-5.269.982	-5.319.897
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	91,83	93,41	94,34
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	8,17	6,59	5,66
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	16,24	15,69	15,58
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-2.721.323	-1.524.967	-1.276.975
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 892 za 2016 in 2017; za 2018 ocena št. zaposlenih na dan 31.12. v % zaposlitve iz programa dela		85	88	97
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	94557	77348	91030
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	104659	89497	85343
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	22029	24475	24270
*Število vseh študentov brez absolventov		6073	6034	6034
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6075	6029	6029
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1323	1128	1463
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1465	1305	1372
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	308	357	390
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	708	695	770
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	314	432	491

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 - Splošni del

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 2

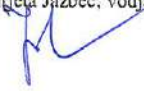
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	OCENA REALIZACIJE 2020	FINANČNI NAČRT 2021	FN 2021/ Ocena realizacije 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>	500	0	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-
440	<b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>	512	0	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524				0,00%
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525				0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.01.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor



## 1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 - Splošni del

1.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV  
(po načelu denarnega toka)

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 3

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	OCENA REALIZACIJE 2020	FINANČNI NAČRT 2021	FN 2021 / Ocena realizacije 2020
1	2	3	4	5	6	7-6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0	0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		0	0	-
501	Zadolževanje v tujini	559		0	0	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	553.606	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	553.606	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	553.606		0	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		0	0	-
551	Odplačila dolga v tujino	569		0	0	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	553.606	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572			689.156	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	921.456	985.108		0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.01.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor



## 1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 - Splošni del

## 1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 4

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	OCENA REALIZACIJE 2020	FINANČNI NAČRT 2021	FN 2021 / Ocena realizacije 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA '(861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>9.267.327</b>	<b>8.102.754</b>	<b>8.722.527</b>	<b>107,65%</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.262.299	8.101.295	8.718.104	107,61%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	5.028	1.459	4.423	303,15%
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>6.452</b>	<b>2.434</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>4.166</b>	<b>2.123</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>8.958</b>	<b>3.279</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	8.958	3.279	0	0,00%
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>9.286.903</b>	<b>8.110.590</b>	<b>8.722.527</b>	<b>107,54%</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>5.596.265</b>	<b>4.642.948</b>	<b>5.276.674</b>	<b>113,65%</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	4.339	1.459	3.844	263,47%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.647.401	1.311.515	1.507.822	114,97%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.944.525	3.329.974	3.765.008	113,06%
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>2.210.304</b>	<b>2.391.301</b>	<b>2.539.961</b>	<b>106,22%</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.663.833	1.836.812	1.927.710	104,95%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	270.544	281.930	312.543	110,86%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	275.927	272.559	299.708	109,96%
462	G) AMORTIZACIJA	879	819.025	700.259	551.972	78,82%
463	II) REZERVACIJE	880	0	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	372.437	218.153	353.920	162,23%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3.213	221	0	0,00%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	-
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>14.058</b>	<b>157.708</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	14.058	157.708	0	0,00%
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>9.015.302</b>	<b>8.110.590</b>	<b>8.722.527</b>	<b>107,54%</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>271.601</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	23.521	0	0	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	248.080	0	0	-
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	85	88	97	110,23%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 06.01.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, direktor



NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2019	OCENA REALIZACIJE 2020	FINANČNI NAČRT 2021
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	109.258	92.166	89.923
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	106.062	92.166	89.923
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	26.004	27.174	26.185
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	24,5	29,5	29,1
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	1.2.štud	6.075	6.029	6029
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2.štud.	1.529	1.345	1.436
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/dštud.	1.484	1.345	1.436
Število vseh študentov brez absolventov*	štud.	6.073	6.034	6.034
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.	1.529	1.344	1.436
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.	1.484	1.344	1.436
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	2,92	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 890/870*100	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/štud.	41	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/štud.	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	2.919	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0	0

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 - Splošni del  
1.5. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

Tabela 5

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2019 Javna služba	Realizacija 2019 Trg	Ocena realizacije 2020 Javna služba	Ocena realizacije 2020 Trg	FINANČNI NAČRT Javna služba 2021	FINANČNI NAČRT Trg 2021	Ocena realizacije 2020/realizacija 2019	FN 21 JS / Ocena realizacije 20 JS	FN 21 Trg / Ocena realizacije 20 Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6/4	11=8/6	12=9/7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.019.819	1.247.508	7.416.927	685.827	8.128.955	593.572	92,48%	109,60%	86,55%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.019.819	1.242.480	7.416.889	684.406	8.128.917	589.187	92,48%	109,60%	86,09%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	5.028	38	1.421	38	4.385	-	100,00%	308,59%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.797	655	2.344	90	0	0	40,43%	0,00%	0,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.325	1.841	2.123	0	0	0	91,31%	0,00%	-
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	7.119	1.839	3.279	0	0	0	46,06%	0,00%	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	7.119	1.839	3.279	0	0	0	46,06%	0,00%	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.035.060	1.251.843	7.424.673	685.917	8.128.955	593.572	92,40%	109,49%	86,54%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	5.102.154	494.111	4.390.587	252.362	4.986.696	289.978	86,05%	113,58%	114,91%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	4.339	152	1.307	29	3.815	-	19,08%	291,89%
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.415.872	231.529	1.174.029	137.487	1.353.617	154.205	82,92%	115,30%	112,16%
461	STROŠKI STORITEV	674	3.686.282	258.243	3.216.406	113.568	3.633.050	131.958	87,25%	112,95%	116,19%
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.911.660	298.644	2.188.126	203.175	2.340.864	199.097	114,46%	106,98%	97,99%

del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.437.275	226.558	1.681.367	155.450	1.776.660	151.050	116,98%	105,67%	97,17%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	233.698	36.846	256.500	25.432	288.153	24.390	109,76%	112,34%	95,90%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	240.687	35.240	250.259	22.293	276.051	23.657	103,98%	110,31%	106,12%
462	G) AMORTIZACIJA	679	497.630	321.395	506.616	193.643	474.658	77.314	101,81%	93,69%	39,93%
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	341.046	31.391	191.698	26.454	326.737	27.183	56,21%	170,44%	102,76%
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3.211	2	221	0	0	0	6,88%	0,00%	-
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	12.905	1.153	147.425	10.283	0	0	1142,39%	0,00%	0,00%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	12.905	1.153	147.425	10.283	0	0	1142,39%	0,00%	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.868.606	1.146.696	7.424.673	685.917	8.128.955	593.572	94,36%	109,49%	86,54%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	166.454	105.147	0	0	0	0	0,00%	-	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	14.415	9.106	0	0	0	0	0,00%	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	152.039	96.041	0	0	0	0	0,00%	-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0	0	0	-	-	-

Kraj in datum:  
Ljubljana, 06.01.2021

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Majrica Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik, direktor









2.2. Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Tabela 7

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	8.829.891	8.181.886	648005	92,70	93,30	93,20
MIZS	404	2.935.028	2.935.028	0	100,00	31,00	33,40
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK		0	0				
Druge ministristva	404	23.359	23.359	0	100,00	0,20	0,30
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	5.871.504	5.223.499	648005	89,00	62,00	59,50
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0	-	-	-
Trg	431	634.155	593.004	41151	93,50	6,70	6,80
Skupaj	401	9.464.046	8.774.890	689.156	92,70	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	66.197	10,44
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	28.000	4,42
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	179.517	28,31
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	360.441	56,84
Skupaj:	634.155	100,00

Kontrola





Številka : 90001-0006/2018-11 (18. dopisna seja SZ ŠDL)  
Datum: 22. 01. 2021

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 18. dopisni seji dne 22. 01. 2021 pod točko 3 sprejel naslednji

### SKLEP

Svet zavoda je skladno s 3. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 32. seji dne 18. 1. 2021 obravnaval, na 18. dopisni seji dne 22. 1. 2021 pa sprejel Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2021, ki sestoji iz programa dela in finančnega načrta.



Žarko Bogunovič  
predsednik sveta zavoda

Sklep prejmejo:  
- MIZŠ,  
- direktor ŠDL.

Vložiti v:  
- zbirka dokumentarnega gradiva.

