

📍 Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si
☎ (01) 242 1000
🌐 www.stud-dom-lj.si

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2024

Letni program dela ŠDL za leto 2024 je bil obravnavan in sprejet na 2. seji sveta zavoda
dne 25. 1. 2024.

V. d. direktorja: Tomaž Pečnik



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: studentski.domovi@stud-dom-lj.si

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: fSklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).

KAZALO VSEBINE

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2024.....	6
A. PROGRAM DELA ZA LETO 2024.....	6
I. Poslanstvo in vizija	6
II. Kratka predstavitev	7
II. 1. Organiziranost.....	7
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	12
II. 3. Osnovni kadrovske podatki.....	12
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju.....	13
II. 5. Trajnostni razvoj.....	17
II. 6. Opis okolja delovanja.....	18
II. 7. Poudarki iz programa dela.....	22
II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe	22
II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje	25
II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane	33
II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	35
II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	36
II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.....	42
II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024	44
II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024	45
II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024.....	46
II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Upravljanje s kadri.....	47
II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki.....	49
II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost.....	50
II. 7.13. Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda.....	52
III. Zakonske in druge pravne podlage	58
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2024-2025.....	60
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov	60
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	60
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah	60
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitve	62
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev	63
IV. 2. Kakovostno bivanje	64
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev.....	64
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih	65
IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	66
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	67
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti	68
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	71
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	73
IV. 6.1 Investicijski projekti za leto 2024.....	73
IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti.....	74
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024.....	77
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024.....	78
IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024.....	79
IV. 10. Upravljanje s kadri	81

IV. 11. Odnosi z deležniki.....	83
IV. 12. Tržna dejavnost.....	84
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	86
V. Letni kadrovski načrt za leto 2024.....	87
VI. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024.....	108
VII. Letni program interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev za leto 2024.....	117
VII. 1. Načrt interesnih dejavnosti in finančni načrt Študentskega sveta stanovalcev za leto 2024 po strukturi prihodkov.....	120
B. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024.....	121
FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024.....	122
1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1).....	123
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo.....	123
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije.....	123
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije.....	123
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.....	123
Prejete obresti.....	123
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe.....	123
Kapitalski prihodki.....	123
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.....	123
Prispevki delodajalcev za socialno varnost.....	124
Plačila domačih obresti.....	124
Investicijski odhodki.....	124
2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2).....	125
3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3).....	125
4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4).....	125
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5).....	126
Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:.....	127

Kazalo tabel

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2023	15
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet.....	16
Tabela 3: Seznam podzemnih garaž	16
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet	17
Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev).....	24
Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025.....	24
Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025 ...	24
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b. člena Zakona o visokem šolstvu	25
Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024.....	88
Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2023 in načrt za leto 2024	
Tabela 11: Kadrovski načrt Študentskega doma Ljubljana za leto 2024.....	96
Tabela 12: Kadrovski načrt za leto 2024 v skladu s 64. členom ZIPRS2223 (Uradni list RS, št. 150/22)	104
Tabela 13: Kadrovski načrt za leto 2024 v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22).....	106
Tabela 14: Lastna zemljišča.....	112
Tabela 15: Lastne stavbe in deli stavb	113
Tabela 16: Najem zemljišč, stavb in delov stavb (prostorov).....	114
Tabela 17: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine	114
Tabela 18: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2024	115
Tabela 19: Načrt nakupa opreme za leto 2024.....	116

LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2024

Letni program dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2024 (v nadaljevanju: Letni program dela 2024) vsebuje Program dela in Finančni načrt za leto 2024.

Letni program dela 2024 je pripravljen v skladu z zakonodajo, navedeno v III. poglavju in navodili pristojnega ministrstva številka 410-52/2023-3360-7, ki smo jih prejeli 20. 12. 2023.

Letni program dela 2024 vključuje tudi oceno realizacije ciljnih vrednosti v letu 2023.

A. PROGRAM DELA ZA LETO 2024

I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči kakovostno bivanje v času študija. Zavodove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim zavod vodi politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih in višješolskih zavodih v Ljubljani. V študijskem letu 2022/2023 je bil sprejet nov Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPŠ-1), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente višjih šol. V študijskem letu 2023/2024 je bila sprejeta novela Zakona o visokem šolstvu (Zvis-M), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente državljane držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa in drugih kriterijev. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa med študijskim letom zagotavlja študentom po en topel subvencioniran obrok na dan.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter gostujočih raziskovalcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, raziskovalce, visokošolske učitelje, univerzo in zaposlene, sodeluje z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo implementacijo, s ciljem, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenziven in kakovosten študij ter pripravo za vstop na trg dela.

II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija v Ljubljani, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, po enega imenuje Mestna občina Ljubljana in Univerza v Ljubljani, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana pa izmed sebe izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda se konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresnitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda,

- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domaškega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domaškega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

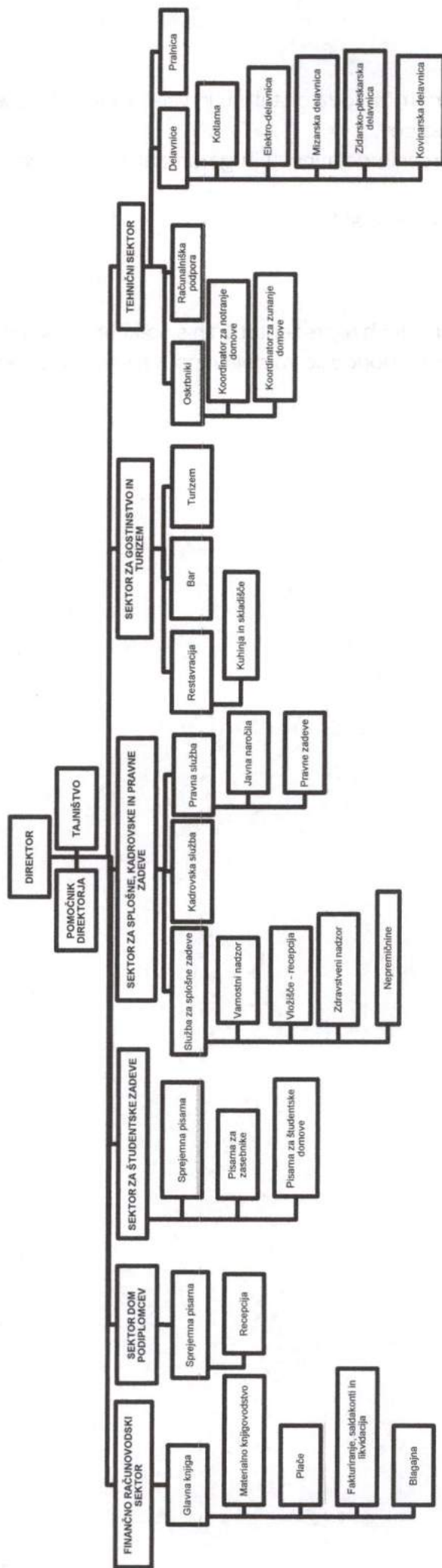
Naloge ŠSS:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Organizacijska shema zavoda - januar 2024





II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki določa, da so osnovne dejavnosti zavoda naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- v primeru prostih zmogljivosti, zavod omogoča nastanitev tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. Zavod lahko v obsegu dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju, delovnopravna zakonodaja ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 28.2.2013 z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (3 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (11 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (9 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (11 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (10 zaposlenih),
- tehnični sektor (47 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2023 (31. 12. 2023) je bilo v zavodu 93 redno zaposlenih.

II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

II. 4. 1. Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta, v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda, razen Doma Akademski kolegij, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za s tem povezane investicije.

II. 4. 2. Nepremično premoženje

II. 4. 2. 1. Stavbni fond

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin (razen Doma Akademski kolegij) in opreme zavoda. Zavod ima v upravljanju 29 domov, ki obsegajo 129.000 m² zunanjih in 134.000 m² notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7A in ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod ima sedež na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, svoje dejavnosti pa izvaja na naslednjih lokacijah:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sostanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev in so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v

dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Stanovalcem ŠDL je v Rožni dolini na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe, v prihodnje pa tudi likovnega ateljeja. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega in sušilnega stroja.

V času omejitev zaradi koronavirusa so se mnogi posamezniki znašli v duševni stiski, med njimi je tudi veliko mladih, zato je zavod konec leta 2022 odprl pisarno za svetovanje študentom, kjer jim nudimo psihološko svetovanje ter pripravljamo delavnice in predavanja na temo duševnega zdravja. Prav tako je študentom Univerze v Ljubljani od sredine leta 2021 v Domu VIII v Rožni dolini na voljo tudi psihiatrična ambulanta v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII) v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod od leta 2019 izvaja optimizacijo nekaterih neizkoriščenih prostorov, ki jih namenja bivanju študentov. V letu 2019 so bili optimizirani neizkoriščeni prostori v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini, kjer smo s prenovo pridobili enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo. V letu 2020 smo nato preuredili tri stanovanja (dom C, dom XI in dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni, leta 2023 pa še hišniško stanovanje v Domu VII. V prihodnje pa bomo preverili tudi še nekatere druge možnosti za pridobivanje dodatnih ležišč, in sicer v domovih v Mestnem logu in na Ilirski. Z navedenimi preureditvami bi tako skupaj pridobili skoraj 50 dodatnih ležišč.

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in v Domu Litostroj, centralna pralnica, delavnice, učilnice, glasbena soba, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2023

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206*
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	174
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.317
Stanovanja					
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Domovi + Stanovanja skupaj					7.350
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.522

* Pogodba med ŠDL in MOL za Akademski kolegij je podpisana do konca študijskega leta 2023/2024.

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, košarko, tenis in mali nogomet.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitnes	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

II. 4. 2. Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirnišč v treh podzemnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih garaž

Št.	Podzemna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

II. 4. 2.3. Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (na Hrvaškem), ki ju upravlja zunanji izvajalec. Skupno imata deset ležišč, ki so na voljo zaposlenim in njihovim ožjim družinskim članom, upokojenim delavcem in zunanjim koristnikom.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod si že vrsto let prizadeva trajnostno gospodariti z viri in skrbeti za okolje, zato pri svojem poslovanju upošteva odgovorno okoljsko ravnanje. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem stremimo k zmanjševanju porabe energije, da bi bili čim manj obremenjujoči za okolje. Pri investicijskem vzdrževanju posvečamo posebno pozornost ukrepom za energetske sanacije objektov: obnove objektov, kotlovnice in toplotnih postaj, menjava oken, obnova fasad in drugo. Obnove objektov vključujejo obnovo fasad z dodatno toplotno izolacijo ter zamenjavo stavbnega pohištva, kar vpliva na zmanjšanje toplotnih izgub in posledično manjšo porabo energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in ogrevanje z energetske učinkovito opremo. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzori, naprave z nižjo porabo) ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi pozitiven učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške. Na podlagi navodil ministrstva pristojnega za visoko šolstvo smo v lanskem letu pričeli z izvajanjem še dodatnih ukrepov za zmanjšanje porabe energije. Ukrepi so vezani predvsem na bolj smotrno rabo naprav za ogrevanje in veljajo tako za zaposlene kot tudi za študente v domovih.

Trajnostno gospodarjenje z viri se odraža tudi pri ločevanju odpadkov, zato se v prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni in v domovih odpadki zbirajo ločeno. V postavljenih smetnjakih se ločeno odlagajo odpadki, ki se lahko reciklirajo (papir, steklo in embalaža) in ostali odpadki. Organske odpadke in odpadno olje v kuhinji zbiramo v ločenih posodah in zanje naročamo odvoz pri podjetjih, ki so registrirana za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki in poskrbijo za pravilno, okolju prijazno predelavo zbranih odpadkov. Svetila z živim srebrom, odpadne baterije in drugi nevarni odpadki se vrnejo dobaviteljem.

Od leta 2019 se izvaja projekt optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Kontrola optimizacije ločenega zbiranja odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda (Rožna dolina, domovi: I, II, III, IV, V, VI, VII,

VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, Dom Litostroj, domovi Bežigrad: A, B, C, D in FDV, domovi Mestni Log in Dom Topniška, DPL, Dom Ilirska, VŠZ in AK, kar pomeni skupno 29 domov. V sklopu projekta se bo tudi v letu 2024 izvajala tedenska kontrola optimizacije, ki jo že sedaj izvaja zunanji izvajalec ter redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov zavod prihrani okvirno 50.000 EUR.

II. 6. Opis okolja delovanja

II. 6. 1. Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki od leta 1990 kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjem desetletju zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v študijskem letu 2021/2022, saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

V prihodnjih letih pa, v kolikor izhajamo iz demografskih gibanj, pričakujemo povečano zanimanje za bivanje v domu in tudi višje število vlog za subvencionirano bivanje. Demografski trend (število rojstev) se je namreč po letu 2004 obrnil navzgor, zato v študijskem letu 2024/2025 pričakujemo povečano zanimanje za bivanje v domu in tudi višje število vlog za subvencije. Posebno prelomnico bo predstavljalo leto 2027, ko bo s študijem pričela generacija rojena leta 2008, ki je po številu rojstev presegla mejo 20.000 rojstev. Trend se bo nadaljeval do leta 2030, saj je generacija 2010 številčno najmočnejša, število rojstev je v tem letu preseglo 22.000.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL¹:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: 37.509,
- 2023/2024: podatki še niso na voljo

¹ Vir: Univerza v Ljubljani, spletna stran

Skladno z navedenimi demografskimi trendi in številom vpisanih na UL je do študijskega leta 2018/2019 upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, kar je razvidno tudi iz podatkov o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053),
- 2023/2024: 9.278 (sprejem: 3.003, podaljšanje: 6.275).

V letih od 2014 do 2018 je zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, zavod objavljaj dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru 2017; 2016/2017: v decembru 2016; 2015/2016: v januarju 2016).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 200 vlog več; 2020/2021: 256 vlog več; 2021/2022: 545 vlog več).

Že v lanskem študijskem letu so se vloge za sprejem oddajale celo leto, pravico do subvencioniranega bivanja pa so pridobili tudi višješolski študenti, zato smo v preteklem študijskem letu dobili skupaj 298 vlog več. V letošnjem študijskem letu je trenutno število vlog nekoliko nižje, saj je razpis še vedno odprt in bo dejansko število vlagateljev znano šele prihodnje leto. Je pa dejstvo, da smo prejeli 222 več vlog za podaljšanje, tako, da predvidevamo, da bo skupno število prejetih vlog višje kot preteklo študijsko leto.

Več prejetih vlog, predvsem za podaljšanje, posledično pomeni, da se prednostne liste v zadnjih letih izčrpajo veliko kasneje kot v preteklih letih (2015/2016: januar 2016, 2016/2017: december 2016, 2017/2018: november 2017, 2018/2019: junij 2019; 2019/2020: julij 2020; 2020/2021: junij 2021; 2021/2022: junij 2022; 2022/2023: avgust 2023).

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati, višješolskim študentom ter možnosti oddaje vloge za sprejem skozi celotno študijsko leto, v prihodnje pa predvidevamo, da bodo na povečevanje števila vlog še dodatno vplivala navedena demografska gibanja.

Nastanitvene kapacitete za subvencionirano bivanje študentov, poleg našega zavoda, zagotavljajo tudi dijaški domovi in zasebni študentski domovi. Razpoložljivo število ležišč za študente v dijaških domovih se je v zadnjih letih zmanjšalo za 30 %, zaradi povečanega

vpisa, ki je posledica številčnejših generacij dijakov v srednjih šolah. Prav tako se je za 40 % zmanjšalo število razpoložljivih ležišč tudi v zasebnih študentskih domovih, saj subvencija v višini 32,00 EUR ne zadostuje za pokrivanje stroškov bivanja. Vse navedeno še dodatno vpliva na povečanje števila vlog za subvencionirano bivanje v našem javnem zavodu.

Študijsko leto	ZŠD	DD
2023/2024	158	433
2022/2023	308	410
2021/2022	251	410
2020/2021	216	380
2019/2020	218	380
2018/2019	254	365
2017/2018	268	435
2016/2017	351	538
2015/2016	308	638
2014/2015	296	643
2013/2014	280	693

II. 6. 2. Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v našem zavodu so cene nepremičnin in najemnin. Vse boljše socialnogospodarske okoliščine, rast kreditiranja gospodinjstev in nizke obrestne mere so vplivale na rast povpraševanja po nepremičninah in posledično na dvig cen. Samo v prvi polovici leta 2022 so se cene rabljenih stanovanj zvišale za 12 % v primerjavi z drugo polovico leta 2021.

V zadnjem času se sicer že kažejo prvi znaki umirjanja cen stanovanj v največjih mestih. V drugi polovici leta 2022 se je rast cen najprej umirila, v prvi polovici leta 2023 pa so nato cene stanovanj praktično stagnirale.²

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Visoka rast cen najemnin je deloma tudi posledica ponovnega zagona turistične panoge, saj veliko lastnikov nepremičnin, zaradi večjega finančnega izkupička, svoje nepremičnine oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem še manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki oddajo vlogo za bivanje v domu, hkrati pa zanimanje za subvencionirano bivanje narašča, zavod razpisuje tudi subvencije za bivanje pri zasebnikih.

Zavod od študijskega leta 2020/2021 dalje vsako leto razpisuje 600 subvencij pri zasebnikih, čeprav vsako leto prejme manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja), v študijskem letu 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2023/2024 - 188 vlog skupaj (137 za sprejem, 51 za podaljšanje bivanja). Zaradi negotove situacije (tj. večanje generacij, ki se vpisujejo na fakultete, večjega zanimanja za bivanje v zavodu, negotove situacije glede nadaljnega

² Vir: GURS, Poročila o trgu nepremičnin

uporabe Doma Akademski kolegij) bomo tudi v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencionirano bivanje pri zasebnikih.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2022/2023: 246 (sprejem: 192, podaljšanje: 54),
- 2023/2024: 191 (sprejem: 140, podaljšanje: 51).

Čeprav je gibanja cen na nepremičninskem trgu zelo težko predvideti, lahko glede na trend upadanja števila prijav sklepamo, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu. Zlasti po spremembi Zakona o štipendijah, ki določa, da se subvencija za bivanje pri zasebnikih (v višini 32,00 EUR) in dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih (v višini 80,00 EUR) medsebojno izključujeta, se študenti, ki bi bili upravičenci do subvencioniranega bivanja, raje odločijo za dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih.

II. 6. 3. Normativni okvir

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v poglavju III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljamo spremembe zakonodaje in spremembe pri izvedbi razpisa v študijskem letu 2022/2023.

Spremembe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-M) (Uradni listi RS, št- 102/23), ki je stopil v veljavo z dnem 17. 10. 2023, je subvencionirano bivanje omogočil tudi študentom državljanov držav članic Evropske unije in tujih državljanov, vpisanih v študijske programe na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

Ena od novosti je bila tudi ta, da se javni razpis za subvencionirano bivanje objavi kot javni razpis z odprtim rokom za vložitev vloge za sprejem in sicer je odprt do objave novega javnega razpisa. Navedeno velja le za prošnje za sprejem, medtem ko je prošnja za podaljšanje bivanja še vedno mogoče oddati le do določenega datuma, tj. do 16. 8. 2023. Rok za oddajo vloge za podaljšanje pa je bil zaradi katastrofalnih poplav v začetku avgusta 2023 podaljšán do 23. 8. 2023.

Študenti, ki so bili prizadeti v poplavah, so imeli možnost uveljavljanja dodatnega števila točk pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov v 18. členu vsebuje določbo, ki omogoča, da se

študentom, žrtvam naravnih nesreč (kamor se prištevajo tudi poplave), k skupnemu številu točk prišteje dodatnih 100 točk.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi 24. člena Pravilnika in drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – UPB) je zavod razpisal tudi 11 mest za študente iz Ukrajine. Posledično se je spremenilo oz. ustrezno prilagodilo število načrtovanih ležišč v LPD 2024.

II. 6. 4. Povzetek

Če navedene zunanje dejavnike okolja, ki vplivajo na delovanje zavoda, na kratko povzamemo, lahko ugotovimo, da so razlogi za povečano zanimanje za bivanje v zavodu številni. Osnovni moment so seveda številčnejše generacije od leta 2004 dalje, ključna momenta za porast vlog v zadnjih letih pa so še:

- spremembe zakonodaje, s katerimi se je razširil krog upravičencev (višješolski študenti, študenti s posebnim statusom začasne zaščite razseljenih oseb), nadalje pa se je podaljšal tudi rok za oddajo vlog na razpis za sprejem.
- zmanjševanje števila ležišč, ki jih za študente namenjajo v zasebnih študentskih domovih in dijaških domovih.
- stalna rast cen nepremičnin ter rast cen najemnin v zadnjih 20 letih v Ljubljani in okolici.

Zato predvidevamo, da se bo trend večjega zanimanja za subvencionirano bivanje v zavodu nadaljeval tudi v prihodnjih letih.

II. 7. Poudarki iz programa dela

II. 7.1. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in štipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod na dan 31. 12. 2023 razpolaga s 7.522 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z namenom za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica vseh nepremičnin razen Doma Akademski kolegij (v nadaljevanju: AK), ki je v lasti MOL.

Za AK je bilo v oktobru 2019, na pobudo zavoda, podpisano Pismo o nameri med MOL in pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo, ki je omogočilo sklenitev najemne pogodbe med ŠDL in MOL za nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. Od leta 2021 MOL in ŠDL vsako leto skleneta novo najemno pogodbo za tekoče študijsko leto. Zaradi

negotove situacije v zvezi z nadaljnjo uporabo AK je zavod že v študijskem letu 2019/2020 v dogovoru s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo in Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje. Zavod je prav tako za študijski leti 2020/2021 in 2021/2022 s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo in UL dosegel dogovor, da se ohrani enako število mest za tuje izmenjalne študente (210 ležišč). S tem je zavod že v študijskem letu 2019/2020 »kompenziral« izpad ležišč AK.

Pri AK gre namreč za dotrajan objekt, ki je potreben celovite prenove v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Zavod je do sedaj v objektu izvajal najnujnejša dela, saj se je postopek denacionalizacije in negotovosti lastništva zaključil šele leta 2018, ko je MOL uveljavil in pravno uredil svojo lastninsko pravico. Mestna občina Ljubljana je v letu 2023 pričela s postopki za obnovo objekta, in sicer je bil v letu 2023 zaključen arhitekturni natečaj. Zaključek obnove je načrtovan za leto 2025, ko bo objekt predan v uporabo Pionirskemu domu in Slovenskemu mladinskemu gledališču³.

To pomeni, da v prihodnje objekta Dom Akademski kolegij zelo verjetno ne bo več mogoče uporabljati za nastanitve študentov. Ker ima zavod sklenjeno najemno pogodbo do konca študijskega leta 2023/2024, se nadaljujejo pogovori s pristojnim ministrstvom za visoko šolstvo za iskanje primernih kapacitet za dodatna ležišča.

Na podlagi izdelanega razdelitvenega načrta ležišč za razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025 bi zavod želel razpisati nekoliko več mest za subvencionirano bivanje v zavodu kot v študijskem letu 2018/2019, ko je bilo razpisanih 6.836 mest, s tem, da je potrebno upoštevati zgoraj navedeno glede Doma Akademski kolegij.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2024/2025 število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostaja enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako ostaja enako tudi število ležišč, ki so namenjena nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (Dom V, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za spremljevalce. V kolikor bo na razpis prispelo manj vlog s strani študentov s posebnimi potrebami, bodo preostala ležišča namenjena študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

V študijskem letu 2023/2024 bomo ohranili tudi število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega smo 120 namenili za podaljšanje bivanja in 480 za sprejem, kar je enako številu mest razpisanih za letošnje študijsko leto.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov bo zavod izvedel razpis v katerem bo na razpolago 132 mest, od tega jih bo 38 namenjenih za sprejem in 94 za podaljšanje bivanja. Poleg tega bomo 38 mest namenili gostom visokošolskih institucij, 2 mesti pa bosta na voljo višješolskim študentom, ki so upravičeni do subvencije.

³ Vir: spletna stran MOL

Tabela 5: Število razpisanih mest za bivanje v študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025
I	Družine	54	54	34	34	88	88
	Invalidi	40	40	20	20	60	60
	Drugi	2.219	2.219	4.662	4.666	6.881	6.885
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	1	1	1	1	2	2
	<u>Študenti s statusom osebe z začasno zaščito[1]</u>	5	5	6	6	11	11
Skupaj		2.319	2.319	4.723	4.727	7.042	7.046
II	JS RS, Cmeplus,	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: UL -Erasmus, Fakulteta za oblikovanje in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	210	/	/	210	210
Skupaj		310	310	/	/	310	310
SKUPAJ (I + II)		2.629	2.629	4.723	4.727	7.352	7.356

Tabela 6: Število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025
III	Državljeni RS	480	480	120	120	600	600
	Skupaj (I + II + III)	3.029	3.029	4.929	4.927	7.949	7.956

Tabela 7: Število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskih letih 2023/2024 in 2024/2025

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025
IV	Gosti institucij	40	40	0	0	40	40
	Mladi raziskovalci in štipendisti	44	44	86	86	130	130
Skupaj razpisanih za nastanitev v DPL		84	84	86	86	170	170

Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. b. člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022	Študijsko leto 2022/2023	Študijsko leto 2023/2024	Študijsko leto 2024/2025
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu	9.979	10.005	10.073	9.972	10.335	10.147	10.200
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja	2	73	68	57	76	58	50

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2023/2024 prejela 10.147 prijav na razpis. Zaradi spremembe zakonodaje, ki določa podaljšanje rokov za oddajo vlog za sprejem, pa bo končno število prijav znano šele spomladi leta 2024.

II. 7.2. Poudarki iz programa dela: Kakovostno bivanje

II. 7. 2. 1. Investicije in investicijsko vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet, zavod vsako leto pripravi načrt investicijskih projektov, investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov do leta 2030, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v letu 2022 in 2023 še dopolnili. V nadaljevanju, v poglavju *IV. 6. 2 - Dolgoročni investicijski projekti*, iz seznama navajamo določene projekte, ki bi jih bilo potrebno prioritarno realizirati. Realizacija projektov je odvisna izključno od dodatnih finančnih sredstev, ki bodo na razpolago.

Z lastnimi sredstvi, ki so zelo omejena, je zavod v zadnjih letih izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo štiri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili

izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

V letu 2023 smo z lastnimi sredstvi posodobili internetno infrastrukturo v 17 domovih, v letu 2024 pa bodo izvedene posodobitve še v preostalih domovih, s tem, da smo posodobitvami začeli že leta 2021, ko je bila internetna infrastruktura prenovljena v 4 domovih.

V letu 2023 smo s sredstvi, ki smo jih pridobili od pristojnega ministrstva prenovili kopalnice in toaletne prostore ter sanitarne vode v Domu ŠD3 in zamenjali streho Doma podiplomcev. V letu 2024 pa imamo v načrtu, da bomo sredstvi pristojnega ministrstva prenovili še kopalnice oziroma toaletne prostore ter fasado v Domu XI v Rožni dolini. Gre za nujno potrebne investicije v domove, ki so bili izgrajeni v 80-tih letih prejšnjega stoletja, ki jih brez dodatnih finančnih sredstev države ne bi mogli izvajati.

Podrobneje so investicijska vlaganja predstavljena v poglavju II. 7.6. - *Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij.*

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril tudi primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi v celoti nadomestile izpad ležišč Doma Akademski kolegij in hkrati povečale razpoložljive kapacitete zavoda. S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne tri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj) ter na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Gerbičevi ulici.

Novogradnje - lokacija Roška

Pristojno ministrstvo je v drugi polovici leta 2020 objavilo urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO), novega študentskega doma (ŠDL) ter nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo (SŠOF) s športno dvorano in z zunanjimi športnimi igrišči. Na podlagi izbrane natečajne rešitve je bil izdelan občinski podrobni prostorni načrt (OPPN). Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnessom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo. Zavod je sodeloval pri izvedbi urbanističnega natečaja kot član ocenjevalne komisije ter pri pripravi izhodišč za OPPN. V letu 2021 so bili izvedeni sestanki glede izhodišč za pripravo OPPN. Po usklajevanju in dopolnitvah izhodišč je bilo 17. 11. 2021 sklenjeno, da se izhodišča oblikuje v smernice. V letu 2022 so potekala usklajevanja za sprejetje OPPN. V nadaljevanju sledi izvedba arhitekturnega natečaja, priprava investicijske in projektne dokumentacije ter izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca gradnje in na koncu začetek gradnje objekta.

Foto 2, 3: Prva nagrada za natečajni elaborat »Reševanja prostorske problematike ALUO, SŠOF in ŠDL na območju Roške« (Vir: [Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije](#))



Novogradnje - Dijaški dom Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti

V letih 2020 in 2021 je zavod s pristojnim ministrstvom preveril možnosti ureditve dodatnih nastanitvenih kapacitet v Dijaškem domu Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti. Gre za objekt, ki je bil zgrajen okoli leta 1950, kot del Industrijske kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Pregled objekta je pokazal na veliko dotrajanost objekta in nujnost prenove oziroma nujnost zamenjave vseh pomembnih delov stavbe, instalacij in opreme. Primerjave med prenovo in novogradnjo so pokazale, da je z ekonomskega vidika prenova objekta sicer cenejša, vendar bi bil standard prenovljenega doma, zaradi skupnih sanitarij in kopalnic, zastarel in daleč od sodobnih zasnov študentskih domov z enoposteljnimi apartmaji. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet je bilo ugotovljeno, da bi z nadgradnjo in prenovo pridobili skupaj cca. 152 ležišč, z novogradnjo pa cca. 384 ležišč sodobnega standarda. V primeru novogradnje bi bila cena na enoto vgrajenega materiala, zaradi velikosti stavbe, tudi ugodnejša. Prav tako je po načelu dobrega gospodarja potrebno obstoječe zemljišče bolje izrabiti, saj možnih lokacij za gradnjo študentskih domov ni veliko.

Foto 4: Zemljiško katastrski prikaz (Vir: Zemljiški kataster)



Novogradnje - lokacija Gerbičeva

S pristojnim ministrstvom smo konec leta 2022 dogovorili še eno dodatno morebitno novo lokacijo za novogradnjo, in sicer na Gerbičevi ulici ob Dijaškem domu na Viču. Za prostorsko umestitev objekta na lokaciji in za določitev števila ležišč je bila izdelana programska naloga, iz katere izhaja, da je lokacija na Gerbičevi ulici z vidika razvoja kapacitet za namestitev študentov dobra, saj je v bližini mestnega središča in številnih fakultet, območje tudi leži ob liniji mestnega potniškega prometa. Novi objekt bi imel 39 apartmajev s 156 ležišči. Za stanovalce bi bili v stavbi še dodatni prostori za učenje, prostor za druženje, fitnes in pralnica. Sredstva za načrtovano novogradnjo bo zagotovilo pristojno ministrstvo.

Z vsemi tremi navedenimi novogradnjami bi bilo zagotovljenih več kot 900 novih ležišč, kar pomeni, da bi s tem v celoti nadomestili izpad ležišč v Domu AK, poleg tega pa dodatno povečali kapacitete, ki jih imamo trenutno na voljo za subvencionirano bivanje, za 10 %.

Statične sanacije domov VI, VII, VIII in Ilirska

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva na pobudo zavoda, zagotovilo pristojno ministrstvo. Za oceno potresne ogroženosti je bila skladno z dogovorom s pristojnim ministrstvom uporabljena aplikacija na portalu POTROG, kjer so bili na podlagi dobljenih rezultatov izpostavljeni statično najbolj problematični objekti. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, je bila tudi predstavljena na pristojnem ministrstvu. Brez dogovora s pristojnim ministrstvom glede načina in dinamike prenov ter potrebnih finančnih sredstev sanacija ne bo možna.

Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni. Glede na današnje predpise je neustrezna tudi požarna varnost objektov in dostopnost za gibalno ovirane. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetsko varčni in imajo višji bivalni standard.

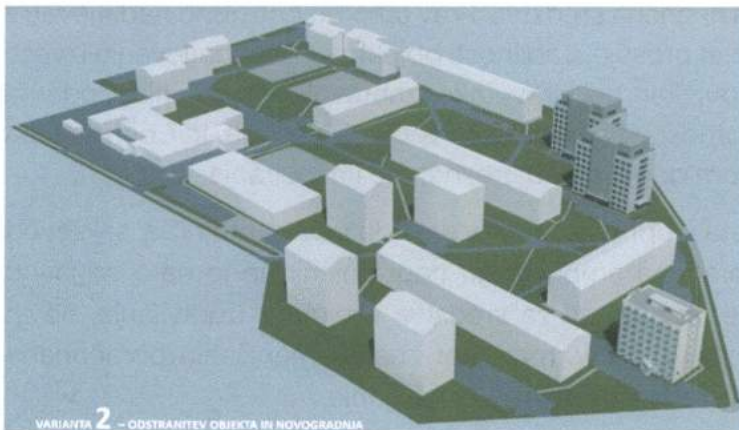
Poleg zagotovitve finančnih sredstev so za izvedbo ključni še:

- pridobitev zemljišča 3541/17, k.o. 1737 Tabor za izvedbo nadomestne gradnje ali statične sanacije obstoječega objekta Dom Ilirska.
- priprava in sprejetje OPPN za potresno sanacijo objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska.
- pridobitev soglasja ZVKD za gradnjo nadomestnih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska, vsi v povečanih gabaritih.

- zavzetja stališča do začasnega zmanjšanja obsega namestitev ŠDL in zagotovitve nadomestnih nastanitev v času gradnje posameznega objekta.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetske varčne objekte. Zavod ŠDL ustreznih lastnih sredstev za potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa kot že navedeno, je potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Iz predinvesticijske dokumentacije izhajata dve možnosti - celovita prenova ali nadomestna gradnja potresno ogroženih stavb. Za lokacijo Rožna dolina (domovi VI, VII in VIII) je potrebno upoštevati mnenje ZVKDS, ki dopušča možnost popolne obnove enega bloka in nadomestne gradnje za ostala dva. V novi zasnovi je predviden apartmajski tip namestitve.



- Dom VI in VII – nadomestna gradnja,
- Dom VIII – potresna sanacija in prenova.



- Dom Ilirska – nadomestna gradnja.

Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Zavod že vrsto let opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo v prihodnjih letih nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in uvesti požarne sisteme na vseh lokacijah, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so v zavodu vsako leto nižja, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo v celoti zmanjšuje v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je, zaradi prej navedenih razlogov, manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov tega ne omogoča. Tudi v primeru, da bi bilo to mogoče, se postavlja vprašanje ali bi na dolgi rok še lahko zagotavljali primerne cene za študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje.

Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda izhajajo izključno iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve in znaša približno 260.000 EUR letno.

Zaradi navedenega bomo s pristojnim ministrstvom nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmožljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju.

Poleg tega bi bilo potrebno v sodelovanju in ob ustrezni finančni podpori pristojnega ministrstva, nadaljevati z analizami in pregledi vseh preostalih objektov z vidika potresne varnosti, na podlagi katerih se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije

za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo pri objektih potrebne sanacije, bo zavod potreboval dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima.

II. 7. 2. 2. Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega bivanja in vključevanje študentov v domsko skupnost.

Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Pomemben del za kakovostno bivanje v študentskih domovih je predvsem spoštovanje in pozitivna komunikacija med sostanovalci in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana vsa razmerja, pravice in obveznosti stanovalcev. V študijskem letu 2023/2024 se nadaljujejo aktivnosti za posodobitev Domskega reda, ki so posledica spremenjene zakonodaje in pravnih podlag za delovanje zavoda. V prihodnje je načrtovano sprejetje novega Domskega reda, če bo mogoče, lahko že v študijskem letu 2023/2024. V primeru nesporazumov med stanovalci Sektor za študentske zadeve ponuja možnost, da morebitne nesporazume ali nesoglasja rešujejo s pomočjo mediacije. Namen mediacije kot alternativne oblike reševanja sporov je v obojestranskem interesu obeh strani, ki z dogovorom rešujeta sporne zadeve. S pomočjo mediacije se lahko posledično izboljšajo tudi medosebni odnosi, ponovno se vzpostavi morebiti prekinjena komunikacija, izboljša se sodelovanje, odpravijo se razlogi za stres. Zavod je v ta namen usposobil mediatorko in mediatorja, ki sta na voljo tako stanovalcem kot zaposlenim.

Za zagotavljanje čimbolj zdravega in spodbudnega bivalnega okolja ter za reševanje duševnih stisk in izboljšanje počutja smo za študijsko leto 2022/2023 pripravili program iz področja duševnega zdravja za študente. S študijskim letom 2022/2023 je poleg Psihiatrične ambulante v organizaciji Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani v Domu VIII v Rožni dolini, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije, pod okriljem zavoda pričela z delom tudi psihologinja.

V okviru pripravljenega programa je za leto 2024 načrtovanih 8 delavnic in predavanj, med drugim:

- Podpora pri spopadanju s tesnobo,
- Kako postati boljši sogovorec,
- Upravljanje s časom,
- Spoprijemanje s stresom.

Delavnice bodo izvajali strokovnjaki iz zdravstveno-vzgojnega centra ZD Vič in Društva študentov psihologije.

V letošnjem letu načrtujemo, da se bo program promocije dobrega počutja in skrbi za duševno zdravje še razširil in obogatil preko sodelovanja z ostalimi organizacijami, ki obravnavajo tovrstne vsebine (Oddelek za psihologijo na Filozofski fakulteti v Ljubljani, Center za obštudijske dejavnosti pri Univerzi v Ljubljani, NIJZ, Psihosocialna svetovalnica za študente in študentke ter zaposlene na Univerzi v Ljubljani, itn.).

Zavod si želi vključujoče okolje za vse naše stanovalce, ozaveščanje na vseh nivojih ter povečanje občutljivosti za manjšine, zato bomo v letu 2024 začeli s postopkom pridobitve Certifikata »LGBT prijazno«. Certifikat LGBT prijazno je namenjen predvsem ozaveščanju, LGBT osebe se namreč soočajo z zadregami, problemi in diskriminacijo, ki je heteroseksualne osebe včasih niti ne opazijo, saj izhajajo iz svojega stališča in jim je tak pogled samoumeven. Ozaveščanje poteka preko izobraževanja vodstvenega kadra, ki zajema tematike, ki se nanašajo na temeljne človekove pravice ter na spoznavanje specifičnih potreb LGBT oseb, ki potem skrbi, da se ideja o enakem pristopu do vseh in zagotavljanje temeljnih človekovih pravic za vse, upošteva med zaposlenimi in navzven. Cilj je, da se znotraj delovnega okolja in navzven do uporabnikov vzpostavi klima, ki bo pozitivna za vse. Zavod je že v letu 2023 pristopil k sodelovanju z zavodom TransAkcija, ki je za zavod pripravil smernice pri nameščanju transspolnih oseb. Na podlagi ugotovljenega, bo zavod v letu 2024 vzpostavil nekaj nastanitvenih enot, kjer uporabniki ne bodo nameščeni glede na biološki spol.

Ocenjujemo, da bodo vse navedene aktivnosti prispevale k višji kakovosti življenja in bivalnega standarda stanovalcev ter celotne bivalne skupnosti.

IKT storitve

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen doma Akademske kolegij, kjer je možen samo žični internet. Kot že navedeno bomo v letošnjem letu zaključili obsežno posodobitev internetnega omrežja, kar bo omogočalo njegovo boljše delovanje v prihodnje. V preteklih nekaj letih se je pedagoški proces, vključno s predavanji, zaradi omejitev fizičnega zbiranja v času epidemije, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo postale del splošno sprejetega učnega procesa.

Podrobnosti predvidenih del so predstavljene v poglavju IV.5.

Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.), spada med storitve, ki jih stanovalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov izvaja zunanji izvajalec in vključuje tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s stanovalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih.

Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, se na sanitarnem področju izvaja redne in izredne nadzore čistoče, ki jih izvaja pooblaščen oseba zavoda. Prav tako se redno izvajajo pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije. Navedene postopke izvaja certificirani zunanji izvajalec.

Zagotavljanje varnosti

Veliko pozornost bomo še naprej namenjali zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti bomo v sodelovanju s ŠSS nadaljevali s sistematično organizacijo varnostne službe, in sicer v sodelovanju s študenti - receptorji in profesionalno varnostno službo.

Izvajali bomo vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). V objekte, ki niso opremljeni z avtomatskim sistemom odkrivanja in javljanja požara, bo v prihodnjih nekaj letih nameščeno interno alarmiranje, tj. nameščene bodo električne sirene z aktivacijo preko stikala. V letu 2024 načrtujemo, da bo takšno alarmiranje nameščeno v 10 objektov.

Prav tako bomo izvajali preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Redno se bodo izvajali kontrolni pregledi objektov in okolice, z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest. K zagotavljanju varnosti spadajo tudi redna letna usposabljanja iz evakuacije iz objekta ob požaru.

Še naprej bomo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov, to pomeni policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.2.

II. 7.3. Poudarki iz programa dela: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1). Ponudnike subvencionirane študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. V javnem razpisu se kot prednostni kriterij upošteva kakovost hrane in njena cena. Višina subvencije za leto 2024 je trenutno 3,50 EUR, tako kot preteklo leto.

Subvencionirano študentsko prehrano Restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki velja do konca letošnjega leta. Restavracija je bila zgrajena v sklopu študentskega naselja Rožna dolina prav z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce.

V zadnjih letih restavracija beleži velik upad prodaje subvencioniranih obrokov, predvsem zaradi digitalizacije sistema študentskih bonov. Na nadaljnji upad prodaje so vplivali tudi ukrepi v času epidemije, ko je bila restavracija zaprta in v času, ko so bile restavracije in lokali odprti samo ob upoštevanju posebnih ukrepov.

Na poslovanje restavracije vplivajo tudi razmere na trgu, še posebej dejstvo, da je v zadnjih dveh letih prišlo do bistvenega povišanja cen živil, pijač in drugih potrebščin. Izbrani dobavitelji velikokrat ne morejo več zagotavljati surovin po pogodbeno določenih cenah. Ker v restavraciji posebno pozornost namenjamo kakovosti nabavljenih živil, subvencija z doplačilom in količina prodanih obrokov ne zadoščata za pokrivanje stroškov poslovanja restavracije.

ŠDL ima z izvajalcem, ŠOU Ljubljana, sklenjeno dvoletno pogodbo za pripravo subvencionirane prehrane po pogodbeno določeni ceni. Glede na podražitve surovin v zadnjih dveh letih pa pogodbeno določena cena obrokov v drugi polovici leta 2022 ni več zadoščala za kritje stroškov priprave. Subvencija, ki jo določa Zakon o zagotavljanju študentske prehrane, se je s 1. 3. 2023 povečala na 3,50 EUR. S 1. 10. 2023 je začela veljati nova cena subvencioniranega študentskega kosila 7,36 EUR. Ob vnovčenju subvencije je doplačilo za študentsko kosilo 3,50 EUR. Nova cena je primerljiva in konkurenčna z ostalimi ponudniki študentske prehrane.

Za zagotovitev kakovosti obrokov smo pri sklepanju novih pogodb vedno pozorni pri pripravi specifikacij za zagotovitev kakovosti živil. Redno komuniciramo z izbranimi dobavitelji glede novosti in kakovosti dobav. Pri dobavah vršimo nadzor glede svežine in kakovosti živil ter pravočasnosti dobav. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju naročamo del živil iz ekološke pridelave ter živil iz shem kakovosti s pripadajočimi certifikati in dokazili.

Pri pripravi jedilnikov smo pozorni na pestrost, kot tudi na priljubljenost jedi. V jedilnike vključujemo obroke s simbolom PRAVA IZBIRA – prehransko ugodnejša ponudba obrokov. Označba zagotavlja obroke višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta "Dober tek študent", ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje. Pridobitev znaka je pomembna tudi pri prijavi za ponudnika subvencionirane prehrane, saj pomeni dodatne točke na razpisu. Tedensko je na jedilniku 19 menijev, od tega je vsak dan eden vegetarijanski. V zadnjem času pa posebno pozornost posvečamo tudi veganskim obrokom, saj jedilnik načrtujemo tako, da v tednu vsaj eden od vegetarijanskih obrokov ustreza tudi označbi veganski obrok.

Na kakovost ponudbe prav tako vpliva priprava obrokov, zato želimo tudi v prihodnje še povečati motiviranost zaposlenih z ozaveščanjem in izobraževanjem, hkrati pa zaposlenim še naprej nuditi možnost pridobitev znanj in kompetenc, ki bodo pripomogle z izboljšanjem kakovosti in pestrosti ponudbe. V prihodnje načrtujemo še dodatno pomladitev kadra.

Poleg kakovosti obrokov so za izboljšanje poslovanja restavracije in bara načrtovane dodatne promocijske aktivnosti. Skladno s sprejeto strategijo komuniciranja bomo o ponudbi restavracije obveščali na spletni strani in na socialnih omrežjih. V letu 2024 načrtujemo nadaljevanje promocijskih aktivnosti v obliki popustov, natečajev in nagradnih iger, s katerimi spodbujamo študente, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju menijev in ustvarjanju prijetnega ambienta v sami jedilnici.

Za izboljšanje poslovanja restavracije se bomo še naprej trudili za povečanje števila gostov. Študentom, ki se na novo vselijo v študentski dom ob pričetku študijskega leta, tradicionalno podarimo bon za kosilo v restavraciji, ki je ob unovčenju subvencije brezplačno.

V letu 2023 smo načrtovali 40.954 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 33.261 obrokov, kar je za cca. 18 % manj od načrtovanega, vendar pa je realizacija v primerjavi z letom 2022 kljub temu višja za cca. 6 %.

S prihodki od prodaje subvencioniranih obrokov smo ustvarili 251.227,00 EUR prometa, kar je za cca 34 % več kot je bila realizacija v letu 2022.

V letu 2024 načrtujemo 10 % višje prihodke kot v letu 2023.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.3.

II. 7.4. Poudarki iz programa dela: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Selitev v študentski dom za mlade predstavlja prvi korak k samostojnemu življenju, zato si prizadevamo, da bi se stanovalci počutili prijetno in domače. Zato poleg skrbi za ustrezne bivanjske prostore za stanovalce pripravljamo, v sodelovanju z UL in ŠSS, tudi pester program obštudijskih dejavnosti s področja športa, kulture in druge družabne aktivnosti.

Za študijsko leto 2023/2024 je v sodelovanju s ŠSS pripravljen obširen program obštudijskih dejavnosti, ki ga predstavljamo v nadaljevanju.

- V letu 2024 z aktivnostmi pričenjamo že v mesecu februarju, ki je namenjen osveščanju glede varovanja okolja. Program, poimenovan »Februar - EKO mesec«, je sestavljen iz delavnic in predavanj na temo ekologije. V okviru EKO meseca bomo med drugim pripravili tudi »Izmenjevalnico oblačil«, ki je imela že v preteklih dveh letih dober odziv.
- V mesecu marcu se bo odvijal projekt »Marec, mesec kulture in umetnosti«, v okviru katerega bomo ponudili različne dogodke s področja umetnosti, kot so likovni in glasbeni natečaji ter različne kulturne prireditve. Z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: ALUO) bomo nadaljevali projekt »Študentska forma viva«, v okviru katerega študenti ALUO pod strokovnim mentorstvom profesorjev izvajajo restavriranje kipov ŠDL in pri tem razvijajo kompetence ter pridobivajo praktične izkušnje. V okviru projekta bodo študenti pred restavriranjem pripravili projektno dokumentacijo in pridobili kulturno-varstveno soglasje za izvedbo restavriranja s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.
- V aprilu bodo potekale tradicionalne aktivnosti pod naslovom »April, mesec zdravja«, v okviru katerih se bodo odvijale različne športne aktivnosti (npr. Tek od faksa do faksa, turnir v odbojki, ipd.), študentom pa bodo na voljo tudi različne delavnice in predavanja. V okviru Svetovnega dneva zdravja bo tudi v letu 2024 organiziran pohod na Šmarno goro in Zdrav zajtrk v restavraciji Rožna kuh'na.
- V maju se bodo med 7. in 23. majem odvijale tradicionalne »Majske igre 2024«. Za stanovalce in druge obiskovalce se v sodelovanju s ŠSS načrtuje izvedba bogatega programa z več kot 20 različnimi športnimi tekmovanji po vsej Ljubljani, od katerih se jih bo največ odvijalo v Rožni dolini.
- Ekipa ŠSS bo v sodelovanju z zavodom v okviru »Majskih iger 2024« organizirala štiri večje dogodke in sicer:
 - *Otvoritev Majskih iger* – 7. 5. 2024
 - *Pohod na Rožnik* - 14. 5. 2024
 - *Dan Mestnega loga* - 16. 5. 2024
 - *Zaključek Majskih iger* – 23. 5. 2024

- V novembru bomo organizirali računalniški teden t.i. »Cyber week«, kjer bodo študentje imeli možnost na treh delavnicah spoznati delovanje orodja za oblikovanje grafik in orodje za oblikovanje in urejanje videov. Študentje bodo spoznali tudi možnost urejanja CV-ja, hkrati pa bodo imeli možnost profesionalnega fotografiranja za CV.
- V sklopu »veselega decembra« bomo za študente organizirali plesne vaje, kjer se bodo seznanili z osnovnimi koraki družabnih plesov, ki se bodo zaključile s plesnim večerom.

Poleg tematsko obarvanih mesecev so v okviru programa občudijskih dejavnosti stanovalcem na voljo tudi redne celoletne aktivnosti. Na področju kulture bodo organizirane razstave, na katerih se bodo predstavili študentski slikarji, fotografi ter ostali ustvarjalci. V mali jedilnici se bodo s predavanji predstavili popotniki, organizirani pa bodo tudi nastopi stand-up komikov in gostovanja gledaliških predstav v sodelovanju z AGRFT. Nadalje bodo svoje mesto v programu našli tudi literarni in glasbeni večeri. ŠSS bo tudi v letošnjem letu skrbel za izdajo revije »Na svoji zemlji«.

Za izvajanje športnih aktivnosti zavod stanovalcem omogoča koriščenje zunanjih in notranjih športnih površin. Tako so v sklopu zavoda na voljo vadbišča za moč in gibljivost (fitnesi na prostem), igrišča za skupinske športe ter šest fitnesov za športno vadbo na različnih lokacijah.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.4.

II. 7.5. Poudarki iz programa dela: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Zavod je že v letu 2019 pripravil dolgoročni načrt za zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema.

Pri pripravi načrta je bila ključna usmeritev zavoda povečanje obsega digitalizacije poslovanja pri izvajanju informacijske podpore naslednjim procesom:

- Zagotavljanje visoko dostopnega interneta za stanovalce (študentsko omrežje).
- Zagotavljanje poslovnega informacijskega okolja (poslovno omrežje).
- Upravljanje in vodenje nastanitve, bivanja in spremljajočih storitev.
- Finančno računovodski procesi.
- Kadrovski procesi.
- Dokumentno poslovanje in dolgoročna hramba.

Iz navedenih procesov smo določili tri temeljna področja zagotavljanja informacijskega sistema zavoda:

- Infrastruktura in platforma informacijskega sistema.
- Podporne aplikacije informacijskega sistema.
- Upravljanje in vodenje informacijskega sistema.

V zvezi s tem želimo poudariti, da je realizacija navedenega dolgoročnega načrta, ki ga podrobneje predstavljamo v nadaljevanju, odvisna predvsem od razpoložljivih finančnih sredstev.

Kljub pomanjkanju sredstev za investicije je zavod z lastnimi sredstvi uspešno izvedel nadgradnjo strežniške infrastrukture, menjavo večine dostopovnih stikal in odpravo 'sivih lis', menjavo glavne požarne pregrade, ki zagotavlja varnost in zanesljivost IKT storitev, delno zamenjavo hrbtničnih stikal, zamenjavo delovnih postaj in periferne opreme za zaposlene, hkrati pa prenovil nekatere aplikativne rešitve ter izvedel zamenjavo ostale opreme v komunikacijskih vozliščih.

V zavodu se zavedamo, da so večje investicije v informacijsko infrastrukturo neizbežne in nujne. Zato smo v letu 2020 pričeli z obsežnejšo prenovo IKT infrastrukture, ki jo na študentskem omrežju zaključujemo v letošnjem letu. Zastarela mrežna, komunikacijska in strežniška oprema je namreč predstavljala visoko tveganje s stališča varnosti in zanesljivosti.

V prihodnje pa bo potrebno zaradi dejstva, da obstoječe aplikacije poslovnih procesov zaradi večletnih dograditev in funkcionalnih popravkov ne zagotavljajo več učinkovitega in kakovostnega delovanja, v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, te aplikacije celovito prenoviti oziroma nadomestiti s sodobnejšimi informacijskimi sistemi in programskimi rešitvami.

Infrastruktura in platforma informacijskega sistema

Na področju zagotavljanja infrastrukture in platforme informacijskega sistema zaključujemo s posodobitvijo študentskega omrežja, s čimer se bo povečala dostopnost do omrežja ter hitrost prenosa.

- Računalniško omrežje

Zaradi starosti opreme, predvsem dostopovnih stikal na študentskem omrežju, ki so stara tudi 15 let ali več, se izvaja postopna menjava. Glede na to, da gre za večji poseg, smo se odločili investicijo razdeliti v postopno menjavo v daljšem časovnem obdobju. Tako smo v letih 2021 in 2023 zamenjali dostopovna stikala v 21 domovih, kar pomeni, da bo v letu 2024 potekala menjava še v preostalih 7 oz. 8 domovih. Tako za leto 2024 načrtujemo posodobitev komunikacijskih vozlišč v domovih X, XII, DPL, Topniška, VŠZ, Poljanska in Litostroj. Dom Akademski kolegij bomo začasno opremili z izgrajeno in še sprejemljivo opremo iz prenovljenih vozlišč.

Omenjene preнове predstavljajo večji investicijsko vzdrževalni projekt, s katerim smo stanovalcem omogočili nemoten dostop do spletnega okolja, ki je zanesljivo, varno in ima ustrezno hitrost prenosa.

V posameznih domovih bo potrebno v prihodnje izvesti opremljanje z dodatnimi brezžičnimi točkami z namenom doseganja višje ravni pokritosti s signalom.

- Podatkovni center in omrežne storitve

Pomembno vlogo posvečamo nadzoru delovanja celotne infrastrukture uprave preko sistema za zaznavo in obveščanje ob zaznavi nestandardnih vrednosti kontrolnih spremenljivk oziroma indikatorjev.

V letu 2023 smo nadaljevali z nadgradnjami strežniške infrastrukture, mrežne opreme in aplikacij na študentskem omrežju.

Z nadgradnjami aplikacij in storitev na strežniški infrastrukturi študentskega omrežja bomo nadaljevali tudi v letu 2024

Za potrebe upravnega poslovanja zavoda smo v letu 2023 implementirali naslednjo sistemsko opremo:

- novo diskovno polje in dva strežnika,
- nova Cisco stikala za vsa komunikacijska vozlišča na upravi (data center, upravna stavba in upravni prostori v Domu III.)
- nakup licenc za: VMware (virtualizacija) za nove strežnike, Windows Server (operacijski sistemi) in Veeam backup (sistem za izvajanje rezervnih kopij).

V letu 2024 bomo zaključili s preходом na novo virtualno okolje, ki deluje na novi strežniški infrastrukturi. Prav tako imamo v letu 2024 namen vzpostaviti tretjo lokacijo za hrambo podatkov.

Nadaljevali bomo z nakupom Windows Server licenc in podatkovnih strežnikov (MS-SQL), skladno z razvojnimi potrebami in potrebami aplikativnega področja, kot so bili v letu 2023 vzpostavljeni strežniki za potrebe nove požarne pregrade, registracije delovnega časa, kadrovsko-obračunski in strežnik za videonadzor.

- **Sistemske aplikacije**

Med sistemske aplikacije uvrščamo strežniški operacijski sistem, sistem za upravljanje z bazami podatkov, sistem elektronske pošte in neposredno odvisne jedrne storitve. Za študentski in upravni del velja, da je predpogoj za delovanje omenjenih skupin sistemskih aplikacij ustrezno delovanje virtualizacijskih platform. V letu 2023 smo izvajali redna vzdrževalna dela na vseh sistemskih aplikacijah, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2024.

- **Računalniška oprema zaposlenih**

Za delovne postaje zaposlenih (osebni računalniki s periferno opremo, prenosniki ipd.) je cilj doseganje 95 % razpoložljivosti v obratovalnem času, kar dosegamo s pravočasnim nadomeščanjem zastarele opreme, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2024. V letu 2023 je bila izvedena menjava 5 delovnih postaj s pripadajočo opremo.

Za storitve tiskanja, skeniranja in fotokopiranja dokumentov imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem, preko katere zagotavljamo visoko odzivnost, obenem pa s zmanjšujemo obseg tiskanih dokumentov s preходом na digitalne/elektronske izvornike.

Aplikacije informacijskega sistema (podpora procesom)

Na področju zagotavljanja aplikacij informacijskega sistema izvajamo nadgradnje in posodobitve aplikacij za podporo temeljnemu in podpornim poslovnim procesom, povečujemo obseg brezpapirnega poslovanja ter vzpostavljamo sistem dolgoročne elektronske hrambe.

V letu 2022 smo pripravili načrt za prehod na brezpapirno poslovanje in v letu 2023 pričeli z implementacijo. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem smo implementirali aplikacijo za

digitalno podpisovanje dokumentov, kar omogoča prehod na brezpapirno poslovanje in elektronsko izvedbo razpisov od oddaje vloge do podpisa pogodbe.

- **Temeljni procesi (bivanje)**

V začetku leta 2021 smo prešli na elektronski sistem prijave začasnega prebivališča (eZP), ki je pripomogel k skrajšanju in omogočanju nadzora postopka prijave začasnega prebivališča, obenem pa dodatno zmanjšal obseg papirnega poslovanja in elektronskih sporočil. Sistem eZP (vključuje ŠDL in DPL) smo v letu 2022 in 2023 nadgrajevali in dopolnjevali skladno z internimi potrebami in varnostnimi smernicami ter priporočili, kar bomo nadaljevali tudi v letu 2024.

V letu 2023 smo tudi implementirali programsko opremo, ki omogoča elektronsko podpisovanje pogodb o nastanitvi, ki je integriran v krovni evidenčni program in omogoča brezpapirne (digitalne) izvornike pogodb. Navedena novost vpliva na zmanjšanje obsega papirnega poslovanja in na poenostavitev postopka vpisa.

K temeljnim procesom štejemo tudi integralno aplikativno rešitev »MojŠtudent«, ki smo jo uspešno nadgradili. Z novo aplikacijo smo pridobili nove možnosti prilagoditev, po eni strani za potrebe procesov znotraj Sektorja za študentske zadeve in povezovanja z ostalimi sektorji. Po drugi strani pa želimo z vključevanjem ključnih uporabnikov (študentov) in njihovih predlogov/idej, doseči višjo raven učinkovitosti oziroma zadovoljstva. Navedene smernice bomo pri razvoju in posodabljanju aplikacije »MojŠtudent« upoštevali tudi v letu 2024.

V letu 2024 načrtujemo izvesti pripravo za izgradnjo novega programa za bivanje v ŠDL. Navedeno obsega popis procesov in priprava tehničnih smernic za optimizacijo poslovanja in bo podlaga za izvedbo javnega naročila za izbor ponudnika storitve v prihodnje. Nova programska oprema mora izpolnjevati tudi zahteve za certificirano hrambo dokumentov, kar pomeni, da mora zagotavljati revizijsko sled, nespremenljivost izvornih dokumentov in druge zahteve po ZVDAGA. Trenutna aplikacija je iz leta 2000 in se stalno nadgrajuje s potrebnimi popravki, ki jih narekuje sprememba veljavne zakonodaje. Aplikacija ne zagotavlja več optimalnih pogojev za delo. Gre za podporo temeljni dejavnosti – nameščanje in zagotavljanje kvalitetnega bivanja študentov ter zagotovitev digitalizacije za izboljšanje celostne uporabniške izkušnje za naše stanovalce.

Podporni poslovni procesi

Kot že omenjeno v poglavju »Sistemske aplikacije«, smo v letu 2023 zagotovili najnovejše različice sistemov za upravljanje z bazami podatkov (bazne instance), saj z obstoječimi verzijami ni bilo več možno zagotavljati minimalnih standardov, ki jih zahtevajo sodobne aplikativne rešitve. V letu 2023 smo implementirali nov sistem za registracijo in beleženje delovnega časa zaposlenih. Podatkovni bazi za dokumentni sistem ODOS in Evidenco bosta posodobljeni v letu 2024.

V letu 2023 smo realizirali vzpostavitev digitalnega sistema za kadrovske evidence in hrambo kadrovske dokumentacije. Implementirana programska oprema omogoča optimizacijo kadrovskega procesa, predvsem varno kreiranje, shranjevanje in urejanje dokumentov ter spremljanje in analiziranje podatkov na enem mestu. Kadrovski program

omogoča pripravo dokumentov, izračune delovne dobe, letnega dopusta in spremljanje drugih odsotnosti, izvedbo letnih razgovorov, ocenjevanj ter napredovanj zaposlenih.

Prav tako je digitaliziran proces upravljanja z dokumenti in avtomatično generiranje le-teh (pogodbe o zaposlitvi, odločbe za letni dopust, oprema, itd.). Dokumente se izpiše in ob elektronskem podpisu samodejno varno shrani.

V programu se generira tudi vizualni prikaz organizacijske strukture (organigram), ki omogoča vpogled v organiziranost podjetja, omogoča enostavno načrtovanje reorganizacije (razporejanje, umeščanje, zamenjavo ali ukinitve delovnih mest oz. oddelkov) ter vpogled v pretekle ali prihajajoče kadrovske strukture podjetja. Poenostavljen bo tudi postopek razpisovanja delovnih mest in spremljanje kandidatov za zaposlitev, saj se kreirana objava samodejno prenese na zaposlitvene portale in na spletno stran. Poenostavi se tudi proces izbora kandidatov z vnaprej pripravljenimi predlogami (npr. vabila, predlogi pogodb, obvestila kandidatom).

S prehodom na nov kadrovski informacijski sistem se je v okviru kadrovskega dela olajšalo tudi načrtovanje, upravljanje in organiziranje izobraževanj za zaposlene. Spremlja se prisotnost na izobraževanjih, ocenjuje se uspešnost posameznega izobraževanja ter shranjuje certifikate, ki jih na izobraževanjih zaposleni pridobijo. Program prav tako vključuje modul plače, tj. program za obračun plač, nadomestil ter drugih stroškov dela. Program je povezan tudi programom za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu, in omogoča avtomatični prenos podatkov o opravljenih delovnih urah in odsotnostih.

Po implementaciji programa za kadrovske evidence, se v letu 2024 načrtuje tudi zamenjava obstoječe finančno računovodske aplikacije, ki jo pri svojem delu uporablja Finančno računovodski sektor že vse od leta 2000. Trenutna aplikacija se stalno nadgrajuje s potrebnimi popravki, ki jih narekuje sprememba veljavne zakonodaje, vendar pa ne zagotavlja optimalnih pogojev za delo, saj program zahteva preveč ročnih vnosov.

- Zagotavljanje dostopnosti, razpoložljivosti in celovitosti podatkov

V letu 2023 smo nadaljevali z vzdrževanjem in posodabljanjem sistema za izvajanje ustrezne 2-nivojske varnostne kopije strežniške opreme in delovnih postaj, kar bi v primeru večje odpovedi opreme skrajšalo čas izpada oziroma čas do ponovne vzpostavitve in delovanja sistema, kar bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu.

V prihodnje želimo izvesti tudi notranjo in zunanjo varnostno revizijo poslovnega informacijskega sistema in omrežja uprave, na podlagi katere bomo izvedli ustrezne ukrepe z namenom zaščititi in ohranjati brezhibnost delovanja celotnega informacijskega sistema ter kontinuirane podpore poslovnim procesom.

- Upravljanje in vodenje informacijskega sistema

Na področju upravljanja in vodenja informacijskega sistema je bil vzpostavljen nov način upravljanja in vodenja informacijskega sistema s poudarkom na informacijski varnosti in v skladu s sprejeto Politiko informacijske varnosti.

V letu 2023 smo uspešno obvladovali informacijsko varnost v najširšem smislu saj ni bilo zaznanih vdorov oziroma napadov niti na lokalnem niti na strežniškem/infrastrukturnem nivoju oziroma smo le-te preprečili z ustreznimi zaščitami. Ključno je stalno posodabljanje programske opreme, komunikacija z uporabniki (zaposlenimi) in vodenje strokovnega dialoga z zunanjimi izvajalci.

- **Organiziranost IT**

Zavod bo v prihodnjih letih proučil potrebo po vzpostavitvi službe za informatiko bodisi v okviru tehničnega sektorja bodisi kot samostojne organizacijske enote.

Na področju informatike so zaposleni 3 strokovni sodelavci, ki skrbijo za vsa področja IT (strojna in programska oprema, konfiguracije, varnost, izvajanje pogodb z zunanjimi izvajalci). V prihodnje želimo vzpostaviti primernejšo strukturo na področju IT z namenom boljšega obvladovanja informacijskih procesov in zagotavljanja podpore uporabnikom. Dvigniti želimo raven upravljanja in nadzora nad aktivnostmi na področju IT znotraj zavoda v sodelovanju s pogodbenimi partnerji.

- **IT procesi v notranjem izvajanju**

Ključni IT procesi obsegajo organiziranje, načrtovanje, vodenje in spremljanje nabora (portfelja) vseh informacijskih rešitev in storitev, ki podpirajo poslovne procese zavoda. Ključne naloge so tudi obvladovanje tveganj, incidentov in konfiguracij, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja in nudenja podpore uporabnikom ter projektna usmeritev in projektno delo. Sedanja usmeritev je težnja k čim večji meri upravljanja portfelja IT storitev znotraj zavoda, kar želimo izvajati tudi v prihodnje. Angažiranost zaposlenih v IT v okviru najpomembnejših IT storitev predstavlja zmanjševanje tveganj, nižanje stroškov zunanjih izvajalcev, predvsem pa kratke odzivne čase, kar pri incidentih in nepredvidljivih neželenih dogodkih s stališča varnosti in kontinuitete poslovanja predstavlja pomembno nalogo.

Zaradi izjemno hitrega razvoja na IT področju je za zagotavljanje primerne ravni strokovne usposobljenosti zaposlenih nujna udeležba na ustreznih strokovnih izobraževanjih in predstavlja tudi dolgoročno investicijo v kadre. Prizadevamo si, da bi se vsak strokovni sodelavec udeležil najmanj enega strokovnega izobraževanja na leto.

Vzpostavitev sistema upravljanja informacijske varnosti

Področje upravljanja informacijske varnosti želimo nadgraditi z zagotavljanjem kreiranja, izvrševanja in kontrolo varnostnih politik na področju IT (politike dostopov in dodeljevanja pravic, kontrola in evidentiranje dostopov, preventivne akcije, simulacije napadov in varnostnih groženj), kar zahteva kontinuirano angažiranost vseh zaposlenih, še posebej na področju IT.

Informacijska varnost predstavlja »notranja« in »zunanja« tveganja. Notranja tveganja zmanjšujemo z izvedbo dodatnih izobraževanj, kar bomo izvajali tudi v prihodnje z namenom dviga ozaveščenosti obvladovanju tveganj. Zunanja tveganja zmanjšujemo z nenehnimi posodobitvami informacijske in komunikacijske tehnologije (požarni zid, konfiguracije stikal in mrežne opreme, posodobitve na aplikativnem nivoju, monitoring storitev in opreme), kar želimo izvajati in razvijati na višjem nivoju tudi v prihodnje. V prihodnje želimo še dvigniti raven varnostne politike za področje IT, kamor bodo vključeni

vsi ključni elementi s stališča varnosti (zaposleni, rokovanje z dostopi, elektronska pošta, temeljni in podporni procesi, nadzor nad zunanji izvajalci, kriptiranje občutljivih podatkov/podatkovnih baz, načrt ponovne vzpostavitve sistema in ukrepanje ob izpadih itd.) in delovati skladu s smernicami in priporočili ISO 27001 standarda.

V letu 2021 je bila sprejeta Politika varovanja informacij, ki predstavlja krovni dokument s področja informacijske varnosti na vseh nivojih (delovne postaje – strežniki, storitve/pravice/dostopi, administracija, ukrepi ob zaznanih grožnjah, analiza tveganj, ipd.). V letu 2022 so bila nekatera določila Politike varovanja informacij implementirana v redne delovne procese, v letu 2023 in 2024 pa nadaljujemo z aktivnostmi poveznimi z zagotavljanjem informacijske varnosti, izvedli pa bomo tudi zunanjo varnostno revizijo informacijskega sistema.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.5.

II. 7.6. Poudarki iz programa dela: Izvedba načrta investicij

V letu 2023 je zavod s strani pristojnega ministrstva prejel sredstva za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja. V letu 2023 je namreč pristojno ministrstvo izvedlo javni poziv za zavode, ki opravljajo dejavnost študentskih namestitev, za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del za leti 2023 in 2024.

Na podlagi prijave na javni poziv je ŠDL pridobil sredstva v višini 2.945.715 EUR, za leti 2023 in 2024. Višina sredstev za leto 2023 je znašala 2.039.321 EUR, višina sredstev za leto 2024 pa znaša 906.394 EUR.

Odobrena sredstva smo v letu 2023 namenili celoviti prenovi kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3 ter celoviti sanaciji strehe DPL. V letu 2024 pa se načrtuje celovita prenova fasade in kopalnic Doma XI ter pripravi projektne dokumentacije za obnovo fasade in kopalnic v Domu XII.

V letu 2023 so bili iz lastnih sredstev in iz sredstev, ki smo jih pridobili s strani pristojnega ministrstva, izvedeni naslednji investicijski projekti:

- Obsežnejša **prenova komunikacijskih vozlišč in posodobitev internetnega omrežja v 17 domovih** za boljše delovanje internetne povezave.
- Celovita **prenova kopalnic in sanitarij v Domu ŠD3**, kar vključuje menjavo dotrajanih vodovodnih in svinčenih odtočnih cevi, menjavo ventilov, menjavo keramike in sanitarne opreme. Pogodbena vrednost 1.569.592 EUR brez DDV.
- **Prenova strehe Doma podiplomcev**. Pogodbena vrednost 178.246 EUR brez DDV.

V letu 2024 bodo iz lastnih sredstev in iz sredstev, ki smo jih pridobili s strani pristojnega ministrstva, izvedeni naslednji investicijski projekti:

- Priprava projektne dokumentacije za obnovo fasade in celovito obnovo kopalnic v **Domu XI**. Ocenjena vrednost cca. 35.000 EUR brez DDV.
- **Celovita prenova kopalnic in sanitarij v Domu XI**. Ocenjena vrednost cca. 685.000 EUR brez DDV.

- **Celovita prenova fasade v Domu XI.** Ocenjena vrednost cca. 530.000 EUR brez DDV.
- Priprava projektne dokumentacije za obnovo fasade in celovito obnovo kopalnic v **Domu XII.** Ocenjena vrednost cca. 35.000 EUR brez DDV.
- **Posodobitev internetnega omrežja in prenova komunikacijskih vozlišč v 7 oz. 8 domovih,** za boljše delovanje internetne povezave. Ocenjena vrednost cca. 50.000 EUR brez DDV.

Investicije se bodo izvajale v skladu z namenom za katerega so bila zagotovljena sredstva s strani ustanovitelja ter po postopkih, ki urejajo področje javnih naročil.

Poleg sredstev odobrenih s strani pristojnega ministrstva je zavod za izvedbo investicijsko vzdrževalnih projektov v letu 2023 namenil tudi tekoča lastna sredstva v višini 100.000 EUR in iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let 446.887 EUR, kar skupaj znaša okvirno 546.887 EUR. Sredstva so bila namenjena posodobitvi internetnega omrežja ter drugim nepredvidenim intervencijskim investicijskim delom. Tako je bila v letu 2023 izvedena menjava dostopovnih stikal na lokacijah Bežigrad (domovi A, B, C in D), Dom Gerbičeva 59, ŠD3, ŠD4 ter v Rožni dolini, v domovih I, II, IV, V, VIII in XIII. Menjava komunikacijske mrežne opreme za Dom Poljanska, VŠZ, Litostroj in Topniška bo zaključena v letošnjem letu, prav tako bodo v letu 2024 zamenjani tudi strežniki na lokacijah Bežigrad, Gerbičeva in Rožna dolina.

V prihodnjih letih se načrtuje izvedba dolgoročnega načrta investicij in investicijskega vzdrževanja, kar pa brez nadaljnje znatne finančne podpore pristojnega ministrstva vsekakor ne bo izvedljivo. Z lastnimi in v preteklosti s proračunskimi sredstvi smo kot upravljavec objektov do sedaj poskrbeli za najnujnejša popravila in zamenjavo opreme, instalacij ter fasad, vendar se v prihodnje kaže potreba po celovitih prenovah posameznih vrst del na objektih (sanitarije z vsemi instalacijami, električne instalacije in svetila, fasade itd.).

V duhu dobrega gospodarja in upravljavca nepremičnin želimo zagotavljati varno obratovanje objektov ter delovati v smeri zmanjševanja porabe energentov in izboljšanju bivalnega udobja stanovalcev. Poudarek pri načrtovanju prenove domov bi moral glede na preverbe in zagotovljena sredstva temeljiti na statičnih sanacijah in energetskih prenovah. Zavod se zaveda, da bi bilo potrebno pristopiti k izboljšavam bivalnega standarda s spremembo ne-apartmajskih tipov kapacitet v sodobne apartmajske tipe, kar pa je zaradi velikega povpraševanja po ležiščih v zadnjih letih neizvedljivo, saj bi z dvigom bivalnega standarda prišlo tudi do znatnega zmanjšanja razpoložljivih kapacitet zavoda.

V nadaljevanju navajamo investicijske projekte, ki bi jih bilo potrebno izvesti do leta 2030. Skupna ocenjena vrednost znaša skoraj 16 mio EUR.

Investicijski projekti do leta 2030:

- **Celovita prenova kopalnic in sanitarij in kopalnic v Domu ŠD4,** kar vključuje menjavo dotrajanih vodovodnih in svinčenih odtočnih cevi, menjava ventilov, menjavo keramike in sanitarne opreme. Ocenjena vrednost cca. 1.8 mio EUR brez DDV.
- **Prenova fasade v Domu XII** - Ocenjena vrednost cca. 650.000 EUR brez DDV.

- **Celovita prenova kopalnic in sanitarij v Domu XII**, kar vključuje menjavo dotrajanih vodovodnih in svinčenih odtočnih cevi, menjava ventilov, menjavo keramike in sanitarne opreme. Ocenjena vrednost cca. 850.000 EUR brez DDV.
- Priprava projektne dokumentacije za obnovo **Doma XIV**. Ocenjena vrednost cca. 25.000 EUR brez DDV.
- **Celovita prenova Doma XIV** – Objekt je potreben celovite prenove (zamenjava stavbnega pohištva, instalacij, prenovo sanitarij in kopalnic, tlakov, opreme itd). Priprava dokumentacije je odvisna tudi od Radia študent, ki je uporabnik zgornjih dveh etaž objekta. Ker gre za prenavo instalacij in ostalih povezanih del, je nujno sočasno izvajanje prenove objekta, da bo projekt izveden celovito. Ocenjena vrednost cca. 5 mio EUR.
- **Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov v domovih IX in X** – 1,8 mio EUR brez DDV.
- **Obnova kopalnic v Domu XIII** – Ocenjena vrednost cca. 540.000 EUR brez DDV.
- **Obnova kopalnic v Domu III** – Ocenjena vrednost cca. 250.000 EUR brez DDV.
- **Obnova kopalnic v Domu VI in VII** – Ocenjena vrednost cca. 500.000 EUR brez DDV v primeru, da do potresnih sanacij ne pride.
- **Celovita prenova Doma V** – Ocenjena vrednost 4 mio EUR brez DDV.
- **Prenova fasade, izolacija in drenaža v Domu IV** – Ocenjena vrednost 750.000 EUR brez DDV.
- **Prenova fasade, izolacija in drenaža v Domu III** – Ocenjena vrednost 550.000 EUR brez DDV.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.6.

II. 7.7. Poudarki iz programa dela: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024

V okviru programa Izvedbe investicijsko vzdrževalnih del so bile v letu 2023 izvedene naslednje aktivnosti:

- Prenova stanovanja v študentske kapacitete v Domu VII.
- Popravila in obnova pohištvene opreme v DPL.
- Obnova in ureditev dvigal, izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, pregled strelovodov.
- Vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila, obnova nadstreškov v domovih IX in X.
- Redno vzdrževanje in menjava varnostne razsvetljave ter APZ, predvsem avtomatskih javljalnikov požara, odvodov dima in toplote, požarnih vrat, loput in zaves, senzorjev za plin in ogljikov monoksid ter hidratnega omrežja.
- Menjava steklokeramičnih kuhalnih plošč v domovih B, C, I in II.
- Servis stavbnega pohištva na štirih lokacijah (Dom II, Dom Topniška in domova B in D).
- Izvedena je bila menjava zapornice pred upravo, pred Domom XIV in Domom VII.
- Zamenjava razsvetljave v Domu IX, v Domu X je menjava v teku. Dokončana je bila tudi menjava razsvetljave v Domu XIII.
- Nov sistem ključev je bil izveden v domovih A in FDV.

Načrt investicijsko vzdrževalnih del vključuje popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam in se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

V letu 2024 je v načrtu izvedba naslednjih investicijskih projektov:

- Vzdrževalni pregledi vseh streh, nujna popravila, obnova nadstreškov v domovih III, VI, VIII
- Zamenjava razsvetljave v Domu II.
- Zamenjave talnih oblog in brušenje parketa v ŠD3 (delno) in v Domu III.
- Popravila in obnova pohištva DPL,
- Servis stavbnega pohištva in senčil v domovih DPL, III, IV, VIII, X, ŠD4, A in C.
- Zamenjava zapornic pred Domom XI in upravno stavbo (parkirišče za službena vozila)..
- Obnova in ureditev dvigal.
- Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, strelovodi.
- Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar.
- Pregled in čiščenje prezračevanja, popravila
- Menjava kuhalnih plošč v domovih XI in XII.
- Nov sistem ključev v domovih II in ŠD3.
- Pregled varnostne razsvetljave v Domu ŠD3 in ostalo po potrebi.
- Nepredvidena nujna dela.

Vrednost načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024 znaša 599.882 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.7.

II. 7.8. Poudarki iz programa dela: Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024

V letu 2023 je bilo v okviru izvedbe tekočega vzdrževanja izvedeno beljenje domov in barvanje kovinskih delov v Domu Gerbičeva in delno ŠD3, brušenje parketa v Domu V in senčil na Topniški in Ilirski.

Skladno z načrtom so se izvajala tekoča popravila, storitve čiščenja in deratizacije ter druge storitve rednega vzdrževanja.

Načrt tekočega vzdrževanja za leto 2024 vključuje redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja je beljenje domov ŠD3 (nadaljevanje iz leta 2023), I, IV in XIV, storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev.

Na področju tekočega vzdrževanja bodo v letu 2024 izvedena naslednja vzdrževalna dela:

- Servisni pregledi dvigal.
- Redni pregledi prezračevalnih in klimatskih naprav.
- Vzdrževanje in menjava domofonskih naprav.
- Krovsko kleparska in tlakarska dela.

- Popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Vzdrževanje službenih vozil.
- Vzdrževanje gospodinjskih aparatov.
- Opravljanje storitev čiščenja in deratizacije.
- Druge storitve vzdrževanja.

Vrednost načrtovanih del tekočega vzdrževanja za leto 2024 znaša 1.417.902 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.8.

II. 7.9. Poudarki iz programa dela: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024

V letu 2023 so bila na področju nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirana nabava in menjava vzmetnic v Domu Topniška, nakup računalniške in programske opreme za 8 delovnih mest, izvedena je bila posodobitev študentskega internetnega omrežja in nadgradnja aplikacije »MojŠtudent«. Izvedena je bila menjava razsvetljave v Domu IX, X in delno v Domu XIII ter menjava sistema zaklepanja za Dom FDV in Dom A. Izvedena je bila tudi menjava stolov v Domu Litostroj.

Izveden je bil nakup gospodinjskih naprav in bele tehnike, gre za zamenjavo hladilnikov (Dom V) ter pralnih in sušilnih strojev. Prav tako je bil realiziran nakup nadomestnih stolov za Dom Litostroj ter dokup fitnes naprav in ostalih športnih rekvizitov.

V načrtu nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključene nabave osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, s katerimi izboljšujemo oziroma ohranjamo kakovost bivalnega ugodja stanovalcev.

V letu 2024 je v načrtu nabava naslednjih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja:

- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (hladilnikov, pralno-sušilnih strojev) za domove XI, XII in DPL.
- Zamenjava pohištvene opreme in bele tehnike v štirih apartmajih v domovih A in B ter menjava opreme v učilnici Doma VIII.
- Nakup nadomestnih stolov za domova XIV in kuhinjskih stolov za Domu ŠD3.
- Zamenjava vzmetnic v domovih IV, V, FDV.
- Nakup računalniške, strojne in programske opreme.
- Nabava posteljnine in brisač.
- Nabava delovnega orodja.
- Nakup drobnega inventarja za gostinstvo.
- Nakup delovnih oblek in obutve.
- Nakup razne športne opreme in rekvizitov.
- Nepredvidena nabava opredmetenih osnovnih sredstev.

Načrtovana vrednost nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024 znaša 300.508 EUR.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.9.

II. 7.10. Poudarki iz programa dela: Upravljanje s kadri

Zavod z načrtovano kadrovsko politiko zagotavlja primerno izobrazbeno strukturo zaposlenih, kar pomeni, da delovna mesta zasedajo osebe z ustrezno izobrazbo in znanji. Skladno s Pravilnikom o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih, bomo v letu 2024 izvedli program usposabljanj in izobraževanj v okviru katerega se bo usposabljal približno 60 zaposlenih v zavodu na področjih zakonodaje, upravnih postopkov, varstva pri delu, prve pomoči, usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, upravljanja raznih strojev, tujih jezikov, računalniških programov, javnega naročanja, komuniciranja ter sodelovanja med zaposlenimi in uporabniki. V letu 2024 bodo zaposlenim na voljo tudi delavnice s psihosocialnega področja.

V lanskem letu smo za vse zaposlene skladno z letnim načrtom organizirali dva »team buildinga«, enega med letom, drugega pa ob zaključku leta. Odziv zaposlenih je bil zelo dober, saj se je obeh dogodkov udeležila večina zaposlenih, zato načrtujemo organizacijo podobnih dveh dogodkov tudi v letu 2024.

Zaposlovanje in upravljanje s kadrovskimi viri v zavodu poteka na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, kolektivnimi pogodbami in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v ŠDL.

V letu 2023 je bilo v zavodu, skladno z zakonodajo in kadrovskim načrtom za leto 2023, 93 zaposlenih od načrtovanih 98. V letu 2024 načrtujemo enako število zaposlenih, tj. 98 zaposlitev. Nerealizirana ostaja zaposlitev samostojnega strokovna delavca VII/2 za spremljanje investicijskih projektov, saj kljub večkratnim ponovitvam razpisa nismo prejeli ustreznih prijav ter zaposlitev pomočnika direktorja, za katerega se bo javni natečaj izvedel, ko bo v zavodu imenovan direktor s polnim mandatom in bodo urejene ustrezne pravne podlage. Nadomestna zaposlitev za samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v FRS je v teku. Nadomestna zaposlitev za poslovno sekretarko VII/1 je v teku. Nadomestna zaposlitev za receptorja se načrtuje za leto 2024.

Načrt vključuje tudi nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi in ob upokojitvah, čeprav je načrtovanje upokojitvev oteženo, saj imajo po zakonodaji delavci možnost uveljavljanja pravice do poznejše upokojitve.

Prav tako kadrovski načrt vključuje tudi letne razgovore, ki jih bomo opravili z zaposlenimi, ki bodo zaposleni in prisotni v zavodu v prvem trimesečju leta 2024. Z novo zaposlenimi delavci, ki se bodo zaposlili kasneje v letu, oziroma z delavci na dolgotrajnih bolniških odsotnostih, razgovorov ne bomo opravili v tekočem ampak v prihodnjem letu.

Ocene delovne uspešnosti zaposlenih se bodo pripravile do 15. marca. Ocenjeni bodo vsi zaposleni, ki so bili v letu 2023 na delovnem mestu zaposleni najmanj 6 mesecev.

V letu 2024 je v načrtu 38 napotitev na zdravniške preglede, in sicer bodo zaposleni napoteni na obdobje in kontrolne zdravstvene preglede ter predhodne zdravstvene preglede v primeru novih zaposlitev.

Natančneje je kadrovska struktura in načrt upravljanja s kadri predstavljena v poglavju V. Kadrovski načrt za leto 2024.

Ponovno želimo posebej izpostaviti problematiko najslabše ovrednotenih delovnih mest v plačni skupini J, v katero se razvrščajo delovna mesta tudi v našem zavodu in problematiko pravnih podlag za izplačilo dodatka za stalno pripravljenost.

V zavodu je večina zaposlenih umeščena v tehnični in gostinsko turistični sektor, predvsem na delovna mesta s poklicno in srednjo poklicno izobrazbo. Navedena delovna mesta so v sistemu plač v javnem sektorju zelo nizko ovrednotena. Zato se že daljši čas soočamo s tem, da navedena delovna mesta iskalcem zaposlitve niso zanimiva. To predstavlja velike izzive pri zaposlovanju ustreznega kadra. V prihodnjih letih, ko se bo zaradi starostne strukture zaposlenih povečalo število upokojitev, bo to še bolj izrazito in lahko privede do nezmožnosti zagotavljanja nadomestnih zaposlitev ter posledično do velikih težav pri rednem delovanju zavoda, čemur smo v nekaterih drugih zavodih že priča. Z navedeno problematiko smo redno informirali tudi pristojno in vsa resorna ministrstva.

Če to ponazorimo s konkretnimi podatki, je v letu 2023 minimalna plača v RS znašala 1.203,36 EUR bruto, kar v plačni lestvici predstavlja 26. plačni razred. Od 93 zaposlenih v zavodu zneska minimalne plače do 31. 12. 2023 ni dosegalo 21 zaposlenih. V razrede nižje od 26. razreda je na podlagi sistemizacije delovnih mest zavoda uvrščenih kar 58 zaposlenih. Do razlike v številu med osnovno plačo delovnega mesta in dejansko izplačano plačo prihaja zaradi starejše povprečne starosti zaposlenih, ki imajo v dejansko izplačano plačo všteta tudi vsa napredovanja in dodatek na delovno dobo.

Na podlagi Zakona o minimalni plači se minimalna plača za delo s polnim delovnim časom usklajuje z inflacijo vsako leto od 1. januarja dalje, vendar do dne oddaje Letnega programa ŠDL za leto 2024 višina uskladitve za leto 2024 še ni bila določena, kar pomeni, da v danem trenutku še ni mogoče določiti, kateri bo prvi plačni razred, ki bo višji od minimalne plače. V letu 2023 je bil prvi plačni razred, ki je bil višji od minimalne plače, 26. plačni razred, za katerega je plačilo znašalo 1.226,82 EUR bruto. Po veljavni sistemizaciji je v zavodu 60 delovnih mest, katerih izhodiščna plača je bila v letu 2023 nižja od minimalne plače.

Drugo težavo pri upravljanju s kadri predstavlja narava dela v tehničnem sektorju, ki terja stalno pripravljenost za reševanje tehničnih težav, ki se pri upravljanju 29 objektov redno pojavljajo tudi izven rednega delovnega časa. Zavod zato že nekaj let opozarja na pomanjkljive pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Kljub temu, da 46. člen Kolektivne pogodbe za javni sektor omogoča, da se javnemu uslužbencu odredi stalna pripravljenost in določa višino nadomestila, na ravni panoge niso določeni pogoji in kriteriji, ki bi omogočili dejansko izvedbo v delovnih procesih.

Tudi z navedeno problematiko smo že večkrat seznanili Ministrstvo za javno upravo, pristojno ministrstvo ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi navedeni se strinjamo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe za izobraževanje in zagotavljajo, da bodo ob prvi spremembi ali dopolnitvi kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS predlagali ureditev stalne pripravljenosti v kolektivni pogodbi. Prav tako se vsi strinjamo, da je predlagana rešitev finančno daleč najbolj ugodna in organizacijsko racionalna.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.10.

II. 7.11. Poudarki iz programa dela: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, stanovalce, resorno ministrstvo, Univerzo v Ljubljani, MOL, štipendiste, mlade raziskovalce, profesorji ter zaposlene. Na delo zavoda vplivajo tudi drugi deležniki kot so: študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki stanovalcev, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Dolgoročni cilj zavoda je ustvariti zaupanja vredne odnose, zato bomo tudi v letošnjem letu veliko pozornosti namenjali ustvarjanju, razvijanju in ohranjanju vzajemnih odnosov z vsemi navedenimi deležniki.

V prvi vrsti je za kakovostno bivanje v domovih pomembna intenzivna komunikacija z našimi stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika Študentskega sveta stanovalcev. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila o delu, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte.

Pomembno je sodelovanje z resornim ministrstvom, tj. z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Prizadevamo si, da bi tudi v prihodnje dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo nujno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja stanovalcev.

Prav tako je pomembno sodelovanje z ostalimi ministrstvi, še posebej na področjih, ki zadevajo urejanje delovno pravne zakonodaje, ki jo izpostavljamo v poglavju II. 7. 10. Upravljanje s kadri.

V letu 2024 nadaljujemo s poglobljenim sodelovanjem z Univerzo v Ljubljani, ki ima po sprejemu novega Sklepa o ustanovitvi ŠDL svojega predstavnika tudi v svetu zavoda. ŠDL je namreč edini javni študentski dom, ki ne deluje pod okriljem univerze, pač pa deluje samostojno. Ker ima UL predstavnika v zavodu, bo sodelovanje boljše in bolj učinkovito, saj je potreba po povezovanju velika. Prizadevali si bomo za uresničevanje skupnih ciljev na področjih reševanja bivanjske problematike študentov UL, izvajanje promocijskih aktivnosti v zvezi s študijem, zagotavljanje zdravja študentov UL ter za izvajanje obštudijskih dejavnosti za študente UL. Zato je bil v letu 2023 med zavodom in UL podpisan Sporazum o medsebojnem sodelovanju. Kot pridruženi član zavod lahko sodeluje na sejah senata UL.

Prav tako bomo v letu 2024 še nadgradili sodelovanje z Mestno občino Ljubljana, ki ima od lanskega leta prav tako svojega predstavnika v svetu zavoda ŠDL. Predvsem si z MOL želimo sodelovanja pri urejanju prostorskih planov in pripravi urbanističnih programskih rešitev, še posebej na področjih novogradenj in pri statičnih sanacijah obstoječih objektov.

Veliko pozornosti namenjamo tudi intenzivnemu sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi (Maribor in Koper) in študentskimi organizacijami (ŠOU, ŠOS), kar je še posebej pomembno pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov pri reševanju raznovrstnih izzivov in usklajevanju z odločevalci, poleg tega pa se lahko seznanimo z dobrimi praksami drugih študentskih domov.

V prihodnjih nekaj letih želimo še okrepiti sodelovanje z mednarodnimi partnerji (npr. mednarodnim združenjem European University College Association).

Od leta 2017 je zavod polnopravni član mednarodne mreže študentskih domov EucA. European University College Association - Evropska zveza študentskih domov je bila ustanovljena leta 2008 z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks med organizacijami študentskih domov po Evropi ter omogočiti študentom več možnosti za mednarodne izmenjave.

EucA danes vključuje organizacije iz 15 evropskih držav in je z leti postala pomemben center za študentske zadeve in storitve v Evropi, z namenom obogatitve akademskega in poklicnega razvoja študentov z neformalnimi izobraževalnimi oblikami in drugimi aktivnostmi na področju zaposlovanja, mehkih veščin, mednarodnih izmenjav in odgovornega državljanstva. Prav tako so v okviru združenja EucA organizirana tudi srečanja in izobraževanja za strokovne in vodilne delavce, ki skrbijo za upravljanje študentskih domov.

V aprilu 2023 sta se dva študenta iz vrst predstavnikov študentov udeležila prvega izobraževanja na temo študentskega vodenja, katerega je EucA organizirala na Univerzi v Malmöju, na Švedskem. Pripravila sta predstavitev delovanja ŠSS, s poudarkom na organizaciji in izvedbi Majskih iger, ki je bila v mednarodnem krogu opažena in izredno odmevna, v najboljšem možnem smislu.

Za leto 2024 v ŠDL načrtujemo udeležbo predstavnikov študentov na drugem tovrstnem izobraževanju, ki bo v mesecu aprilu 2024 organiziran v Budimpešti.

Ravno tako je v načrtu, da se predstavnika zaposlenih v ŠDL udeležita redne letne konference EucA, ki bo predvidoma potekala konec leta 2024.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV. 11.

II. 7.12. Poudarki iz programa dela: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti zavod v letu 2024 načrtuje prihodke od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov, iz oddaje prostih prostorskih zmogljivosti Doma podiplomcev, oddaje parkirnih mest in drugih poslovnih prostorov, prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu.

Zavod v letošnjem letu ne načrtuje oddajati ostalih kapacitet v tržne namene (razen Doma podiplomcev) in sicer zaradi velikega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja, ki čakajo na vselitev in so na prednostni listi ter zaradi načrtovanih prenov v letu 2024. Podobno je bilo že v lanskem letu.

Načrtovani skupni prihodki od ekonomskih stanarin tujih izmenjalnih študentov in iz oddaje prostih zmogljivosti Doma podiplomcev so bili v letu 2023 načrtovani v višini 673.443 EUR,

ocenjena realizacija pa znaša 734.096 EUR, kar pomeni 8,3 % višjo realizacijo od načrtovane in kar za 16 % od realizacije v letu 2022.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (npr. oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov) so prihodki iz naslova oddaje poslovnih prostorov v letu 2023 znašali 179.740 EUR, od tega oddaja parkirnih mest 90.000 EUR. V letu 2024 načrtujemo prihodke od oddaje poslovnih prostorov v višini 198.940 EUR od tega oddaja parkirnih mest 109.200 EUR.

Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 16.778 EUR, ocenjujemo pa, da smo na tem področju močno presegle načrt in je pralnica dosegla prihodek v višini 26.658 EUR, kar je skoraj 40 % več od načrtovanega. V letu 2023 smo zaradi upokojitve zaposlili novo vodjo pralnice ter razširili ponudbo pralnice tudi na šivanje. Investirali smo v nakup novih šivalnih strojev, iz tega naslova načrtujemo višje prihodke tudi v letu 2024.

Prodaja hrane na trgu je bila za leto 2023 planirana v višini 108.743 EUR, ustvarjeni prihodki od prodaje hrane na trgu pa so znašali 75.867 EUR, kar je za cca. 30 % manj od planiranega. Prodaja pijače na trgu je bila planirana v višini 37.115 EUR, dejanska realizacija od prodaje pijače pa je znašala 46.652 EUR, kar je 21 % več od načrtovanega. Za leto 2024 načrtujemo 10 % povišanje prihodkov iz naslova prodaje hrane in pijače.

Z namenom povečanja obiska restavracije v letu 2024 načrtujemo več promocijskih akcij in objav glede dogajanja v restavraciji in aktualne ponudbe na družbenih omrežjih. Za izboljšanje poslovanja restavracije se bomo še naprej trudili za povečanje števila gostov. Ker pa restavracijo obiskujejo tudi zunanji gostje, ki živijo ali delajo v okolici zavoda, bodo določene promocijske akcije o ponudbi restavracije namenjene tudi podjetjem in prebivalcem v okolici doma. Z namenom povečanja prodaje obrokov smo obiskovalcem restavracije ponudili možnost, da hrano vzamejo s seboj.

Tudi v letu 2023 je restavracija pripravljala pogostitve po naročilu, običajno za 20-30 oseb. Odziv je bil vedno pozitiven, zato so bile jedi za pogostitve umeščene tudi na redni jedilnik restavracije, v letu 2024 načrtujemo razširitev ponudbe za pogostitve.

V letu 2023 pa smo uspešno izpeljali tudi dva večja dogodka po naročilu s postrežbo hane in pijače za 130 udeležencev, ki sta bila pomembno vplivala na povečanje prihodkov restavracije. Zato v letu 2024 načrtujemo promocijo restavracije v smislu oddajanja prostorov kot tudi nudenja gostinskih storitev za večje skupine. Ker je prostorska kapaciteta restavracije primerna tudi za večje število udeležencev, bi lahko bili z ustrezno gostinsko ponudbo konkurenčni pri ponudbi dogodkov za večje skupine, kar bi restavraciji povečalo prihodke iz tržne dejavnosti.

Prostore jedilnice oddajamo tudi v najem za zasebne dogodke, prihodki iz naslova oddaje jedilnice se beležijo v okviru prihodkov iz naslova oddaje poslovnih prostorov.

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.12.

Finančno poslovanje in javna naročila

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz stanarin, iz Proračuna Republike Slovenije, s prodajo blaga in storitev na trgu, s plačili za storitve ter iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Realizacija ciljev, ki so določeni v letnem programu dela za leto 2024, je odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu. Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Na realizacijo ciljev in na redno poslovanje zavoda v letu 2024 bodo vplivali tudi zunanji dejavniki, predvsem gibanje cen energentov na trgu.

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda bo tudi v prihodnje doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja mora biti ustvarjanje stabilnega poslovanja z uravnoteženimi prihodki in odhodki.

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik posluje po zakonodaji, ki velja za javne zavode. Za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju, zavod izvaja postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da z njimi zagotovi zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje. V letu 2024 tako načrtujemo izvedbo 15 postopkov javnega naročanja med katerimi bodo nekateri razdeljeni na sklope.

Komunikacijska strategija in celostna podoba

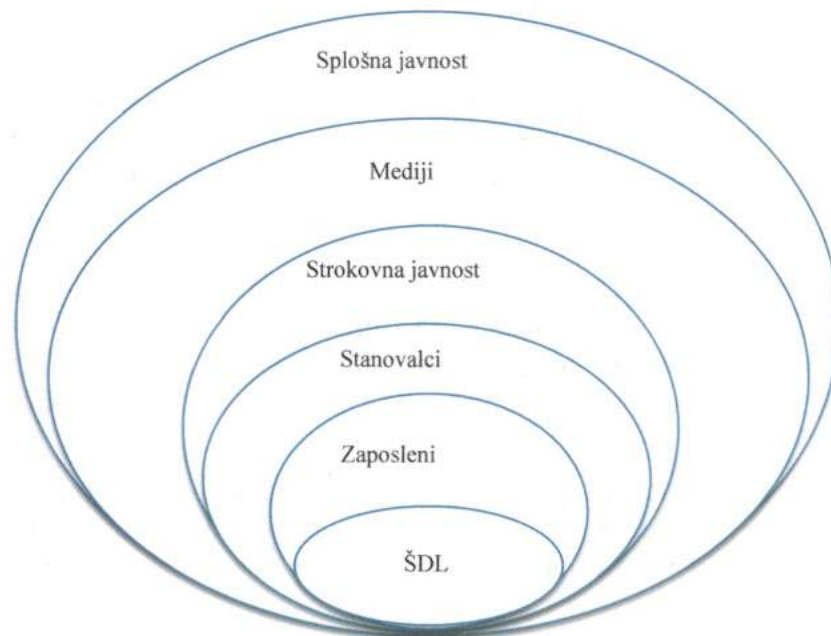
V okviru komuniciranja z zainteresiranimi javnostmi je na prvem mestu obveščanje o osnovni dejavnosti zavoda, kar predstavlja informiranje bodočih študentov o možnostih nastanitve v okviru ŠDL, obenem pa tudi predstavljanje zavoda ter njegove zgodovine in poslanstva, ki ga s svojo dejavnostjo opravlja. V komunikacijski strategiji je navedeno, da morajo naša sporočila biti enostavna, lahko razumljiva, sprejemniku blizu in zanj osebno pomembna. Poleg osnovnega komuniciranja je potrebno vzeti v obzir ciljne skupine, ki jih nagovarjamo in se prilagajati trendom komuniciranja in kanalom, ki jih pri informiranju uporabljajo naše ciljne skupine.

Z namenom informiranja dijakov, študentov in drugih zainteresiranih javnosti v Sloveniji, bo zavod tudi v letu 2024 uporabljal naslednje komunikacijske poti:

- Redno in ažurno objavljanje informacij na spletni strani zavoda.
- Obveščanje preko aplikacije »MojŠtudent«.
- Obveščanje na socialnih omrežjih.
- Obiskovanje srednjih šol po Sloveniji, sejmov in drugih dogodkov.
- Z objavami v množičnih medijih.
- S pomočjo informativnih zloženek v tiskani in elektronski obliki.

Ker smo javni zavod, ki študentom ponuja 7.500 ležišč v 29 domovih, ki so tako kot visokošolski zavodi razporejeni po celotni Ljubljani, moramo pri komunikaciji jasno opredeliti, kateri so njegovi ključni notranji in zunanji deležniki, ter seveda, kaj / kdo / kdaj / kako bomo z njimi komunicirali o tem.

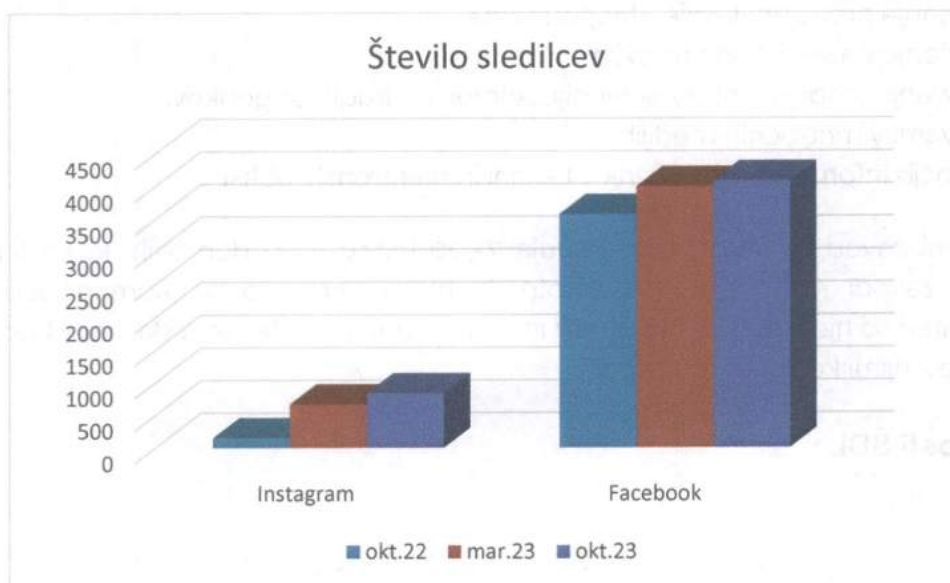
Ciljne javnosti ŠDL



Komunikacijska strategija

Komunikacijska strategija je bila pripravljena že v letu 2022 v sodelovanju s študenti v ŠDL in obsega analizo obstoječega stanja uporabe sodobnih spletnih komunikacijskih orodij, tj. Facebooka, Instagrama, spletne strani zavoda in aplikacije »MojŠtudent«. V strategiji so bile izpostavljene predvsem metode komunikacije, ki so mladim bližje ter neformalna komunikacija preko t.i. družbenih omrežij.

Za izvedbo komunikacijskega načrta je bila znotraj ŠDL oblikovana delovna skupina, ki pripravlja terminski in vsebinski načrt objav, oblikuje vsebine ter spremlja aktualni obisk na družbenih omrežjih, na spletu ter v aplikaciji »MojŠtudent«. V letu 2023 smo skladno s strategijo z bolj usmerjenim in kakovostnim objavljanjem povečali število objav na Facebooku in Instagramu. S tem smo tudi realizirali cilj povečanja števila sledilcev.



V letu 2024 bomo z rednimi evalvacijami izvedbe celotne komunikacijske ter prilagajanjem načrta na podlagi analiz zagotovili njeno trajnost in učinkovitost tudi v prihodnje. Spremljali bomo potrebe ciljnega občinstva ter prilagajali akcijski načrt objav glede na spreminjajoče se potrebe, trende ter preference študentov.

Več pozornosti bomo namenjali kreativnosti vsebin in inovativnosti objav, s čimer želimo odzivnost študentov na naše objave na družbenih omrežjih še povečati. V letu 2024 načrtujemo več promocijskih akcij, kot npr.: vzpostavitev arhiva starih fotografij povezanih s študentskimi domovi, z namenom njihove delitve na portalih IG in FB v stilu »Tako je bilo nekoč«.

Prav tako želimo na področju promocije izboljšati sodelovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami in organizacijami, s čimer bi vsi udeleženi pridobili dodatne možnosti za promocijo in vsebinsko bogatitev (npr. povezovanje z družbenimi omrežji fakultet, študentskih organizacij...)

Del akcijskega načrta komuniciranja z javnostmi je tudi udeležba na vseh dogodkih informativnega značaja za srednješolce. V letu 2024 se bo zavod predstavil na sejmu izobraževanja in poklicev – Informativa, ki bo potekal 19. in 20. 1. 2024. Udeležba na sejmu je pomembna z vidika promocije subvencioniranega bivanja med dijaki oziroma bodočimi študenti, saj gre za eno najbolj obiskanih sejmskih prireditev v Sloveniji. Na prireditvi se predstavijo izobraževalne institucije, zaposlovalci in štipenditorji, nevladne organizacije, študentske in dijaške organizacije ter programi državnih institucij. Prav tako se bo zavod bodočim študentom predstavil v okviru Informativnih dni, ki jih bo organizirala UL.

V akcijski načrt komuniciranja je vključena tudi priprava promocijskih materialov z aktualnimi informacijami z različnih področij delovanja zavoda – postopki za pridobitev subvencioniranega bivanja, ponudba restavracije, športne aktivnosti in drugi projekti. V obliki kratkih filmčkov bomo študentom nudili koristne informacije glede postopka vsetitve in izselitve ter vsebin Domskega reda. Predstavitvena gradiva bomo prilagodili ciljnim skupinam ter namenom informiranja oziroma promocije.

Poudarek bo tudi na informiranju zainteresirane javnosti preko objav v množičnih medijih, kjer bomo poleg klasičnega komuniciranja o razpisu za subvencionirano bivanje, poskušali predstavljati tudi pozitivne učinke delovanja ŠDL skozi zgodovino kot tudi o pomembnosti ohranjanja standarda delovanja preko (pre)potrebni investicij v posodobitev namestitvenih kapacitet.

Kot pomemben medij sporočanja pa ostaja še naprej spletna stran zavoda, kjer bomo z objavami ažurnih novic in informacij v zvezi z razpisi obširneje skrbeli za komuniciranje osnovnih postopkov in rokov našega delovanja.

Celostna podoba

V letu 2022 je bila v okviru obeležitve 70. letnice ustanovitve ŠDL, pod sloganom »Občuti dom«, pripravljena in sprejeta nova celostna podoba zavoda, v sodelovanju z ALUO in ostalimi deležniki v zavodu. študenti, zaposleni in zunanjimi izvajalci.

Nova grafična podoba izraža identiteto zavoda, stanovalcev, študijskega okolja, kritičnega duha in potenciala študentov. Prepoznaven osnovni znak predstavlja živahnost, razigranost in mladostno energijo študentskih domov. Logotip je sestavljen iz modularnih geometrijskih oblik in izhaja iz oblikovalskih konceptov – modularnost, enostavnost, prepoznavnost. Ročno izpisan slogan »Občuti dom« pa doda pridih domačnosti.

Nova grafična podoba se od 1. 1. 2023 uporablja kot uradna celostna podoba ŠDL. Nova celostna podoba je bila v celoti implementirana do konca lanskega leta. V letošnjem letu pa jo bomo razširili tudi na področja, kjer je do sedaj nismo uporabljali (usmerjevalne in predstavitvene oznake na posameznih območjih ŠDL, identifikacijske kartice za zaposlene, ipd.).

Podrobneje so kratkoročni in dolgoročni cilji skupaj z ukrepi za njihovo doseganje predstavljeni v poglavju IV.

V nadaljevanju navajamo koledar rednih aktivnosti v okviru poslovanja zavoda za leto 2024.

KOLEDAR DOGODKOV IN AKTIVNOSTI 2024

JANUAR

- Sprejem Letnega programa dela ŠDL za leto 2024.
- Udeležba na dogodku »Informativa«, 19. in 20. 1.

FEBRUAR

- **»Februar - EKO mesec«**, delavnice in predavanja na temo ekologije.
- Udeležba na »Informativnih dnevih Univerze v Ljubljani«.
- Sprejem Letnega poročila za leto 2023.
- Vseljevanje tujih izmenjalnih študentov.
- Pustovanje.

MAREC

- **»Marec, mesec kulture«** - prireditve in delavnice.

APRIL

- **»April, mesec zdravja«**, športni dogodki, delavnice in predavanja.

MAJ

- **»Majske igre 2024«** – tritedenski dogodek ŠSS, od 7. 5. do 23. 5. 2024
 - *Otvoritev Majskih iger* – 7. 5. 2024
 - *Pohod na Rožnik* - 14. 5. 2024
 - *Dan Mestnega loga* - 16. 5. 2024
 - *Zaključek Majskih iger* – 23. 5. 2024
- Izvedba projekta obnove kipov »Forma viva« iz obdobja 1971-1975.
- Zaključek razpisa za sprejem študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za tekoče študijsko leto.

JUNIJ

- Objava razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za prihodnje študijsko leto, 1. 6.
- Objava razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto, 1.6.
- Objava razpisa za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto, 1.6.
- Informiranje javnosti o razpisu za subvencionirano bivanje.

- Dan ŠDL - ustanovitev predhodnika ŠDL, 20. 6.
- 'Team building' za zaposlene.

JULIJ

- Objava razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov.

AVGUST

- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za prihodnje študijsko leto.
- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto.
- Zaključek razpisa za podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za prihodnje študijsko leto.

SEPTEMBER

- Objava prednostne liste za stanovalce s pridobljeno pravico do subvencioniranega bivanja.
- Začetek vseljevanja brucev.
- Vselsevanje tujih izmenjalnih študentov (ERASMUS, Cmepius ipd.).

OKTOBER

- Začetek študijskega leta 1. 10.
- Odprtje fitnessov.
- Volitve predstavnikov ŠSS.
- Konstitutivna seja ŠSS.
- Generalna skupščina združenja European University College Association.

NOVEMBER

- Udeležba vodstva zavoda na seji ŠSS v novi sestavi.
- Dan oprtih vrat za predstavnike ŠSS.
- Delavnice »Cyber week«

DECEMBER

- Vselsevanje stanovalcev v Dom podiplomcev.
- Izvedba ankete Zadovoljstvo stanovalcev zavoda.
- »Team building« za zaposlene.

Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B).
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17, 88/22 in 79/23).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur. l. RS, št. 3/2018).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22 in 74/22).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22).

Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 6. 10. 2022 in 22. 2. 2023 (soglasje Vlade RS z dne 28. 3. 2023).
2. Domski red – čistopis z dne 1. 10. 2019.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022 in 19. 7. 2023.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 28. 2. 2013 s spremembami.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB5) z dne 23. 3. 2017.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.

16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 27. 5. 2021.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
22. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
23. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
24. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
25. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
26. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
27. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
29. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
30. Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta z dne 15. 12. 2022.
31. Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom z dne 15. 9. 2015.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2024-2025

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov						
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	Dogovor s pristojnim ministrstvom UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2024/2025. Dogovor z MVZI glede ustreznega števila študentov Cnapius in JS RS za študijsko leto 2024/2025.	Število ležišč	7.352	7.356 ⁴

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov. Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1

⁴ Navedeno vključuje kapacitete doma Akademski kolegiji. Pogodba med ŠDL in MOL za Akademski kolegiji je podpisana do konca študijskega leta 2023/2024.

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2024/2025.	Število izvedenih razpisov	1	1

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitvev						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Stalno izboljševanje informiranosti ciljne javnosti (potencialni prijavitelji)	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljanje informacij in urednikovanje spletne strani	Število obiskov spletne strani - število sej ⁵	346.588	350.000
	Uporaba dodatnih socialnih omrežij ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na socialnih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij	Število objav na socialnih omrežjih	628	650
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	25	25
	Ureditev »press clipping«.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	30	30

⁵ Število sej predstavlja število dostopov na spletno stran ŠDL.

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Stalno izboljševanje kakovostnega obveščanja ciljne javnosti (stanovalci)	Prilagajanje aplikacije Evidenca potencialnim spremembam zakonodaje in internim pravilnikom in sodobnim IT rešitvam.	Zagotavljanje kakovostnega obveščanja ciljne javnosti	Implementacija sprememb.	Število sprememb	13	10
	Nadgradnja aplikacije »MojStudent« za dodatne možnosti uporabe.		Uporaba aplikacije »MojStudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev - prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja.	Število prijav v aplikacijo »MojStudent«	155.190	140.000
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojStudent« za obveščanje stanovalcev.	Število posredovanih obvestil	420	420
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1
	Vsakoletna izdaja informativnih zloženk.		Izdaja informativnih zloženk za bodoče stanovalce (predstavitve zavoda, predstavitev restavracije,	Število izdanih informativnih zloženk	2	2

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
			predstavitve športnih aktivnosti ter projektov).			

IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Izboljšanje pogojev za bivanje in študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99 %	99 %
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osvežanje stanovalcev glede primerne čistjenja bivalnih in skupnih prostorov.			Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	1.900

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
	Vzpostavitev svetovalne službe.		Vodenje postopkov ugotavljanja spoštovanja določil Domskega reda v sodelovanju s predstavniki ŠSS.	Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomini, opomini s preselitvijo, izselitve)	14	14
	Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev. Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda		Izvedba predavanj in delavnic na temo duševnega zdravlja.	Število izvedenih delavnic	8	8

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Stalno povečevanje varnosti stanovalcev in objektov	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Dosledno izvajanje določil Domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30

IV. 2.2. Varnost stanovanj, objektov in zaposlenih

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
	Izdelava ocene ogroženosti in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.	objektov in zaposlenih	Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	33	33

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov in osnovna sredstva.	Vrednost investicij	2.472.199 EUR	1.516.342 EUR
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost investicijskih projektov	568.713 EUR	599.882 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja. -		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.341.912 EUR	1.417.902 EUR
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opreme.		Nakup drobnega inventarja in opreme.	Vrednost nakupa drobnega inventarja	234.708 EUR	300.508 EUR

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Izboljšanje poslovanja restavracije	<p>Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije).</p> <p>Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).</p> <p>Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe.</p>	<p>Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji</p>	<p>Izboljšati kakovost prehrane in ohraniti pestrost ponudbe.</p> <p>Ustrezen izbor dobaviteljev in poostren nazor nabave živil.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in izboljšati organizacijo dela.</p> <p>Modifikacija jedilnikov (tematski tedni).</p> <p>Izvajanje promocijskih aktivnosti (socialna omrežja, aplikacija »MojStudent«, spletna stran, letaki itn.).</p> <p>Razdelitev bonov za novince.</p> <p>Postaviti dodatne usmerjevalne in označevalne table.</p>	<p>Število subvencioniranih obrokov v restavraciji</p>	33.261	36.500
		<p>Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe</p>	<p>Izvedba ankete o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe.</p>	<p>Število izvedenih anket med stanovalci in gosti</p>	2	2

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Vključevanje študentov in stanovalcev v delovanje zavoda	Izvedba načrta komunikacijske strategije.	Izvedba projekta	Izvajanje strategije komuniciranja po načrtu.	Število vključenih oseb (študenti in zaposleni)	6	7
	Seznanjanje stanovalcev s pravili poslovanja zavoda.	Izvedba programa	Seznanjanje stanovalcev s pravili javnega naročanja in drugimi pravnimi zadevami (npr. GDPR, ZJN-3).	Število srečanj z organizacijsko ekipo za Majske igre	10	10
	Sodelovanje stanovalcev pri pripravi poslovnih gradiv.	Izvedba programa	Vključevanje stanovalcev v pripravo letnega poročila, letnega programa dela ter v njihovo izvedbo.	Število srečanj s predstavniki domov in stanovalci	10	10
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Aktivnejša vloga zavoda v združenju EuCA.	Udeležba na dogodkih	Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EuCA.	Število dogodkov	2	2
	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitness, večnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1
				Število vzdrževanih	4	4

IV. 4. Izvajanje občudjiskih dejavnosti

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe	Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev. Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja. Organiziranje drugih dogodkov (šport, kultura, ekologija ipd.). Brezplačna oddaja glasbene sobe. Brezplačna oddaja likovnega ateljeja.	zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbisča za moč)	7	
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča)	7	7
				Število mesečnih prijav v fitness	350	350
				Število dogodkov	21 ⁶	21
				Število sklenjenih sporazumov o uporabi glasbene sobe	34	40
				Število sklenjenih	0	20 ⁷

⁶ V številko niso vključeni dogodki v okviru 'Majskih iger'.

⁷ Likovni atelje je bil vzpostavljen v začetku leta 2024

IV. 4. Izvajanje občudijiskih dejavnosti

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce.	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Izvedba projekta »Studentska forma viva 2.0.«	Število restavriranih spomenikov	7	5
			Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri).	Število dogodkov	6	6
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS. Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija	Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število razstav	3	3
			Izvedba kulturnih in športnih dogodkov ter število koncertov v okviru Majskih iger.	Število športnih dogodkov Število kulturnih dogodkov Število koncertov	35 25 4	35 25 4
			Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje).	Število dogodkov	1	1

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Posodobitev tehnološko zastarele infrastrukture.	Zamenjava do 5 % dostopovnih stikal	Postopna menjava dostopovnih stikal po domovih.	Število zamenjanih stikal	108	50
		Zamenjava do 10 % naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih	Postopna menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje.	Število zamenjanih UPS naprav	2	2
	Posodobiti študentsko omrežje in povečati dostopnost do omrežja.	Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij	Sistemske in aplikativne posodobitve.	Število posodobitev	5	3
		Posodobitev delovnih postaj	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme).	Število zamenjav opreme	8	5
	Nadgradnja aplikacije »MojStudent«	Vzpostavitev notranjih pravil (NP)	Priprava in potrditev dokumenta notranjih pravil (NP).	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	1
		Nadgradnja aplikacije	Izvedba popisa specifikacij in dokumentacije za posodobitev aplikacije.	Implementacija posodobitev aplikacije	2	1
	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev sistema	Posodobitev sistema in ključnih dokumentov s prilogami.	Število posodobitev s področja informacijske varnosti	1	1

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Upravljanje in vodenje informacijskega sistema	Vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti	Stabilnost in varnost sistema	Vzdrževanje sistema in ključnih dokumentov s prilogami.	Število posodobitev s področja informacijske varnosti	1	1

IV. 6. Izvedba načrta investicij

IV. 6.1 Investicijski projekti za leto 2024

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Izvedba celovite sanacije kopalnic in sanitarij	Dom XI	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	685.000
Izvedba celovite prenove fasade	Dom XI	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	530.000
Projektna dokumentacija za obnovo izolacijskih fasad v dveh domovih	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izdelava razpisne dokumentacije.	35.000
Projektna dokumentacija za sanacijo kopalnic in sanitarij v dveh domovih	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izdelava razpisne dokumentacije.	35.000
Posodobitev internetnega omrežja in posodobitev komunikacijskih vozlišč	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	50.000
Menjava tuš kadi in kabin	Dom VI	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	70.000
Sanacija strehe	restavracija	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Izvedba del	20.000
Nepredvidene investicije	domovi	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objektov.	Izvedba del	91.342
SKUPAJ				1.516.342

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Novogradnja študentskega doma ROŠKA	Roška	Zagotavljanje ustrezne energetske učinkovitosti. Izvajanje ukrepov ter načrtov za učinkovito rabo energije in skrbi za okolje. Zagotavljanje varnosti in zdravja stanovalcev ter ustreznih pogojev za njihovo delo.	Arhitekturni natečaj. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	29 mio
Novogradnja študentskega Doma LITOSTROJ	Litostrojska		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev projektne dokumentacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	32 mio
Novogradnja študentskega doma GERBIČEVA	Gerbičeva		Potrditev predlagane lokacije. Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	6 mio
Priprava projektov in izvedba statične prenove oz. novogradnje	domovi VI, VII, VIII in Ilirska		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja.	32 mio

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Sanacije kopalnic in sanitarij	ŠD4		Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,8 mio
Projektna dokumentacija za celovito prenovu Doma XIV	Dom XIV	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	25.000
Sanacije kopalnic in sanitarij	Dom XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	850.000
Izvedba izolacijske fasade	Dom XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev in povečanje energetske učinkovitosti.	Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	650.000
Celovita prenova doma	Dom XIV	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta.	Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	5 mio

IV. 6.2 Dolgoročni investicijski projekti

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Časovni okvir izvedbe	Ocenjena vrednost (EUR)
Izvedba izolacijskih fasad z menjavo oken in parapetov	domova IX in X		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,8 mio
Obnova kopalnic	domovi III, VI, VII in XIII		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,29 mio
Celovita prenova	Dom V		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	4 mio
Prenova fasade: ureditev izolacije in drenaže	Domova III in IV		Zagotovitev virov financiranja s strani ustanovitelja. Priprava projektne dokumentacije. Izvedba JN za izbor izvajalca. Izvedba del.	1,3 mio

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Pregled streh in manjša popravila, obnova nadstreškov	Domovi III, VI, VIII in restavracija	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del.	45.000
Zamenjava razsvetljave	Dom II	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev. Manjša poraba energije.	Izvedba del.	65.000
Zamenjava talnih oblog in brušenje parketa	ŠD3 (delno) in Dom III	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	70.000
Popravila in obnova pohištva	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	10.000
Servis stavbnega pohištva in sencil	Domovi DPL, III, IV, VIII, X, ŠD4, A in C	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	55.000
Zamenjava zapornic	Dom XI in upravna stavba (službeno parkirišče)	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba del.	15.000
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	50.000
Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, strelovodi	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	18.000

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2024				
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Ureditev el. Priključnih omar in razdelilnih omar	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	Izvedba storitev.	15.000
Pregled in čiščenje prezračevanja, popravila	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	20.000
Menjava kuhalnih plošč	domova XI in XII	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	22.000
Novi sistemi ključev	domova II in SD3	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba storitev.	60.000
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Izvedba del.	15.000
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje varnosti in pogojev za bivanje stanovalcev.	Izvedba del.	139.882
VREDNOST SKUPAJ				599.882

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024			
Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje.	372.414
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje: - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela.	domovi	Tekoče vzdrževanje.	922.018

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2024

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
<ul style="list-style-type: none"> - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav, - popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjstkih aparatov, - druge storitve vzdrževanja. 	domovi I /delno/, IV in XIV	Tekoče vzdrževanje.	100.000
<p>Ostale storitve vzdrževanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servisi gasilnih aparatov, - deratizacije in dezinsekcije, - ostale storitve vzdrževanja. 	domovi	Tekoče vzdrževanje.	23.470
SKUPNA VREDNOST			1.417.902

IV. 9. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	80.000
Nakup gospodinjstkih aparatov in bele tehnike (pralni in sušilni stroji, hladilniki, itd.)	domova XI in XII	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000
Zamenjava opreme in ostalega pohištva	4 apartmaji v domovih A in B ter učilnice v Domu VIII	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	25.000

IV. g. Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024

Naziv projekta	Lokacija/Dom	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)
Nakup nadomestnih stolov	domova XIV in ŠD3 (učilnice, kuhinje - delno)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	14.000
Nakup in menjava vzmetnic	Domovi IV, V in FDV	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	85.000
Nakup računalniške opreme (računalniška oprema, podpisne tablice, ipd.)	upravna stavba in poslovni prostori v Rožni dolini	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	7.000
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000
Delovno orodje	tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	8.000
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	6.000
Delovna obleka in obutev	tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	17.000
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	1.000
Nepredvidena nabava opredmetenih OS	domovi	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	7.508
VREDNOST SKUPAJ				300.508

IV. 10. Upravljanje s kadri

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024	
<p>Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih</p>	<p>Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.</p>	<p>Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih</p>	<p>Sprejetje nove sistematizacije.</p>	<p>Število sprememb sistematizacije</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	
			<p>Posodobitev kadrovskega načrta.</p>	<p>Število posodobitev kadrovskega načrta</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
			<p>Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.</p>	<p>Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj</p>	<p>52</p>	<p>50</p>	
			<p>Opravljeni letni razgovori.</p>	<p>Število letnih razgovorov</p>	<p>87</p>	<p>88</p>	
				<p>Priprava letnih ocen.</p>	<p>Število izdanih letnih ocen</p>	<p>84</p>	<p>90</p>
		<p>Izvedba predpisanih pregledov za zaposlene.</p>	<p>Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih</p>	<p>Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.</p>	<p>Število napoteni na zdravniške preglede</p>	<p>38</p>	<p>35</p>
		<p>Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.</p>		<p>Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.</p>	<p>Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave</p>	<p>15 %</p>	<p>15 %</p>

IV. 10. Upravljanje s kadri

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja - delavnice timskega dela.	prehrane na delu Število dogodkov	2	2
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	Število udeležencev izobraževanj	20/20 ⁸	80/80 ⁹
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašcene institucije in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)	165	165

⁸ Gre za dve različni izobraževanji, ki pa se vedno izvajata istočasno.

⁹ Zaradi spremembe ocene požarne ogroženosti na podlagi novega Pravilnika o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20), se bodo obdobja izobraževanja za zaposlene izvajala na 2 leti in ne več na 3 leta.

IV. 11. Odnosi z deležniki						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje s študentskimi domovi v tujini.	Število stikov ali dogodkov	10	10
	Aktivnejša vloga zavoda v združenjih		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	35	35
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju Euca.		Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja Euca.	Število dogodkov	2	2
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje s pristojnim ministrstvom.	Število stikov ali dogodkov	36	36
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitvev študentov UL.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	25	25
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	15	15
	Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	25	25

IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	<p>Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tujji/domači študenti, bruci/absolventi).</p> <p>Spremljanje prostih kapacitet in uskladitev z aktualnimi povpraševanji.</p> <p>Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja, rezervacijski portali itd.).</p> <p>Vzpostavitev skupne recepcije.</p>	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu	<p>Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tujji/domači študenti, bruci/absolvent itd.).</p> <p>Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti.</p> <p>Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev.</p> <p>Oddajati v najem proste kapacitete tujim izmenjalnim študentom</p>	Prihodek od nočitev	734.096 EUR	708.041 EUR
	<p>Oddajati v najem parkirna mesta.</p> <p>Oddajati v najem proste poslovne prostore.</p>	<p>Oddati v najem parkirna mesta in poslovne prostore</p>	<p>Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem</p> <p>Prihodek od oddaje prostih poslovnih prostorov</p>	<p>90.000 EUR</p> <p>89.740 EUR</p>	<p>109.200 EUR</p> <p>89.740 EUR</p>	

IV. 12. Tržna dejavnost						
Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
	<p>Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu</p> <p>Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava hrane, oddaja prostorov, itd.).</p>	<p>Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu</p>	<p>Izboljšati kakovost in pestrost obrokov.</p> <p>Povečati motiviranost zaposlenih in bolje organizirati delo.</p> <p>Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil</p> <p>Posiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam.</p> <p>Izvajati promocijske akcije za zunanje obiskovalce</p> <p>Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo spletnih in drugih orodij (socialna omrežja, spletna stran, letaki).</p> <p>Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu.</p> <p>Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov.</p>	<p>Prihodek od prodaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrane - pijače 	<p>75.868 EUR</p> <p>46.652 EUR</p>	<p>83.500EUR</p> <p>51.300EUR</p>

IV. 12. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ocenjena vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.	Prihodek od storitev na trgu	26.658 EUR	27.586 EUR

IV. 13. Poslovanje zavoda

Dolgoročni cilj do leta 2025	Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja	Cilj 2024	Ukrepi za dosego kratkoročnega cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika 2023	Ciljna vrednost kazalnika 2024
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	15	15

V letu 2024 je predvidenih pet zaposlitev, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2023.

V tehničnem sektorju predvidevamo zaposlitev na delovnem mestu Samostojni strokovni delavec VII/2 (I), ki bo skrbela za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij, kjer se v prihodnje v sodelovanju s pristojnim ministrstvom lahko pričakuje bistveno povečanje obsega tovrstnih del, še posebej iz naslova novogradenj. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje s tem v zvezi. Dodatno bomo zaposlili Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v finančno računovodskem sektorju.

Nadomestiti je potrebno tudi odhoda Varnostnika IV in Poslovnega sekretarja VII/1. Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrstvom uredi pravna podlaga.

Zaradi nadomeščanja zaposlenih, ki se bodo upokojili, načrtujemo nadomestne zaposlitve Vodilnega inženirja VI, ki opravlja delo nabavnika in ga bomo nadomestili z Glavni skladiščnik VI in Vodje VIII, ki opravlja delo koordinatorja oskrbnikov in Oskrbnika V. V letu 2024 pa bo, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, izveden postopek za nadomestno zaposlitev Vodje enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1, ki opravlja delo varnostnega inženirja.

Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitev za svoje zaposlene in tudi odločitev o upokojitvi je odvisna od zaposlenega.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2023 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Za konec leta 2024 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023
feb.24	J027005	Poslovni sekretar VII/1	1	Nadomestna zaposlitev	23.796,05	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb.24	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	Nova zaposlitev	27.500,60	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb.24	J017980	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	-1	Odpoved	- 29.241,73	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb.24	J017980	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	1	Nadomestna zaposlitev	27.422,54	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	J016044	Vodilni inženir VI	-1	Upokožitev	- 25.923,43	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	J036005	Glavni skladiščnik VI	1	Nadomestna zaposlitev	18.934,43	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023
mar.24	Jo17102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2023)	25.692,83	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo17971	Vodja V, VII/1	-1	Prerazporeditev	- 26.273,24	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo17110	Samostojni svetovalec VII/2	1	Prerazporeditev	28.096,69	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo34017	Gospodinjec IV	-1	Prerazporeditev	- 18.322,33	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo35020	Gospodinjec V	1	Prerazporeditev	18.449,16	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo35981	Vodja VIII	-1	Upokožitev	- 25.979,52	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar.24	Jo35981	Vodja VIII	1	Nadomestna zaposlitev	19.306,91	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek (EUR)	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023
apr.24	J034084	Varnostnik IV	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2023)	16.594,20	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.24	J035047	Oskrbnik V	-1	Upokojitev	- 17.210,38	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.24	J035047	Oskrbnik V	1	Nadomestna zaposlitev	15.581,79	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.24	B017400	Pomočnik direktorja	1	Nova zaposlitev (Nerealizirano v letu 2023)	13.719,37	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			5		92.143,94	

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Miha Koprivšek
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
v.d. direktorja




KADROVSKI NAČRT
ZA LETO 2024

Visokošolski zavod ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:

Ljubljana, 15. 1. 2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Miha Koprivšek

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Telefon:

01/2421041

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

v. d. direktorja



Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2023 in načrt za leto 2024

Tari fni razr ed	Delovno mesto oz. naziv b	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2024		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2023 (ocena)		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2024		Skupno število izvajalcev v letu 2023		Načrtovano število izvajalcev v letu 2024		Povprečni plačni razredno zaposlenih		
		Št. vseh zaposl enih 31.12.2 3	zaposl enih v % zaposl tve 31.12.2 3	Št. vseh zaposl enih 31.12.2 4	zaposl enih v % zaposl tve 31.12.2 4	Št. pogodb enih sodelav cev 2023	zaposl enih v % zaposl tve 2023	Št. pogodb enih sodelav cev 2024	zaposl enih v % zaposl tve 2024	k=c+g	l=d+h	m=e+i	Št. vseh izvajal cev v % zaposl itve 2024	n=f+j	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2023	Povpr ečni plačni razred 31. 12. 2024
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																
VII/ 2	Direktor ŠDL B017303	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	55,0
VII/ 2	Pomočnik direktorja B017400	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	49,0	50,0	
	SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	51,5	52,5	
SPREMILJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																
Delovna mesta skupine J																
VII/ 2	Vodja finančno računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	51,0	51,0	
VII/ 2	Predstojnik organizacijske enote J017905	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0	46,2	46,2	
VII/ 2	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2 J017931	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	45,5	45,5	
VII/ 2	Poslovni vodja programa VII/2 J017904	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	53,0	53,0	

V	Tehnični delavec V (I) J035067	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	28,7	29,3
V	Oskrbnik V J035047	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	26,4	28,5
V	Gospodinjec V J035020	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	23,0	23,0
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	30,0	30,0
V	Dietni kuhar V J035008	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	24,0
V	Varnostnik V J035077	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	20,0	22,0
V	Glavni kuhar V J035016	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	24,0
IV	Oskrbnik IV J034047	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Gospodinjec IV J034017	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	23,0	28,0
IV	Šivilja IV J034084	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	18,0	20,0
IV	Varnostnik IV J034084	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0	26,0
IV	Kuhar IV J034030	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	28,0	28,0
IV	Predelavec IV J034052	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	25,5	27,5
IV	Inštalater IV J034022	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	25,5	25,5
IV	Mizar IV J034038	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	28,0	28,0
IV	Pleskar IV J034050	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	28,0	28,0
IV	Tehnični delavec IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	22,0	22,0
IV	Tehnični delavec IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	24,0
IV	Zidar IV J034097	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	28,0
III	Tehnični delavec III	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0	15,0
III	Gospodinjec III J033005	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	26,0
II	Kuharski pomočnik II J032008	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	17,5	18,5
I	Pomožni delavec I J031004	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	17,0	17,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J,		83,0	83,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	27,9	28,4

BREZ ZAPOSELNIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH																
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J	92,0	92,0	96,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92,0	92,0	96,0	96,0	30,1	30,6
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	93,0	93,0	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93,0	93,0	98,0	98,0	31,1	31,6

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Miha Koprivšek
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve




Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
v. d. direktorja



Tabela 11: Kadrovski načrt Študentskega doma Ljubljana za leto 2024

Zap. št.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j=h+i
	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Ime DM	Tarifni razred DM	Osnovni plačni razred DM	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2023	Napredovalni plačni razred zaposlenega 31. 12. 2024	Število DM	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda	Vrednost napredovalnega plačnega razreda za vse zaposlene na DM v istem plačnem razredu
1.	B017303	Direktor ŠDL	VII/2	55	55	55	1	3.826,01	3.826,01	3.826,01
2.	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	50	0	50	1	3.144,70	3.144,70	3.144,70
3.	J017916	Vodja finančno računovodske službe VII/2	VII/2	41	51	51	1	3.270,49	3.270,49	3.270,49
4.	J017905	Predstojnik organizacijske enote	VII/2	41	51	51	1	3.270,49	3.270,49	3.270,49
5.	J017905	Predstojnik organizacijske enote	VII/2	41	51	51	1	3.270,49	3.270,49	3.270,49
6.	J017905	Predstojnik organizacijske enote	VII/2	41	42	42	1	2.297,79	2.297,79	2.297,79
7.	J017905	Predstojnik organizacijske enote	VII/2	41	41	41	1	2.209,43	2.209,43	2.209,43
8.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	37	46	46	1	2.688,10	2.688,10	2.688,10

9.	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	VII/2	37	45	45	1	2.584,71	2.584,71
10.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	42	42	1	2.297,79	2.297,79
11.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	37	37	1	1.888,62	1.888,62
12.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	41	41	1	2.209,43	2.209,43
13.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	39	39	1	2.042,75	2.042,75
14.	J017904	Poslovni vodja programa VII/2	VII/2	43	53	53	1	3.537,36	3.537,36
15.	J017913	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	34	44	44	1	2.485,30	2.485,30
16.	J017103	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	VII/2	35	45	45	1	2.584,71	2.584,71
17.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	41	43	1	2.389,72	2.389,72

18.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	41	43	45	1	2.584,71	2.584,71
19.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	41	43	45	1	2.584,71	2.584,71
20.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	41	41	41	1	2.209,43	2.209,43
21.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	41	45	45	1	2.584,71	2.584,71
22.	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	41	43	43	1	2.389,72	2.389,72
23.	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	33	35	35	1	1.746,13	1.746,13
24.	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	33	35	35	1	1.746,13	1.746,13
25.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	0	37	1	1.888,62	1.888,62
26.	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	VII/2	37	41	41	1	2.209,43	2.209,43

27.	Jo17106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	VII/2	33	33		35	1	1.746,13	1.746,13	1.746,13
28.	Jo17102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	VII/2	36	0		36	1	1.815,99	1.815,99	1.815,99
29.	Jo17102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	VII/2	36	0		36	1	1.815,99	1.815,99	1.815,99
30.	Jo17100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	31	31		33	1	1.614,40	1.614,40	1.614,40
31.	Jo17980	Vodja enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	VII/1	33	35		35	1	1.746,13	1.746,13	1.746,13
32.	Jo17971	Vodja V, VII/1	VII/1	33	43		43	1	2.389,72	2.389,72	2.389,72
33.	Jo17971	Vodja V, VII/1	VII/1	33	43		43	1	2.389,72	2.389,72	2.389,72
34.	Jo17971	Vodja V, VII/1	VII/1	33	34		0	0	1678,98	1678,98	1678,98
35.	Jo27005	Poslovni sekretar VII/1	VII/1	28	0		31	1	1.492,62	1.492,62	1.492,62
36.	Jo17100	Samostojni strokovni delavec VII/1	VII/1	31	33		33	1	1.614,40	1.614,40	1.614,40
37.	Jo16981	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VI	VI	28	38		38	1	1.964,17	1.964,17	1.964,17
38.	Jo16981	Vodja enostavnejšega področja/enote II	VI	28	38		38	1	1.964,17	1.964,17	1.964,17

39.	J016044	(z do 5 zaposlenimi) VI	VI	26	36	0	0	1,815,99	0	1,815,99	-
40.	J036005	Vodilni inženir VI Glavni skladiščnik VI	VI	27	0	27	1	1,275,88	1	1,275,88	1,275,88
41.	J036005	Glavni skladiščnik VI	VI	27	29	29	1	1,380,01	1	1,380,01	1,380,01
42.	J015975	Vodja VI (V)	V	28	36	36	1	1,815,99	1	1,815,99	1,815,99
43.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	32	32	1	1,552,31	1	1,552,31	1,552,31
44.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	32	32	1	1,552,31	1	1,552,31	1,552,31
45.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	32	32	1	1,552,31	1	1,552,31	1,552,31
46.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	32	32	1	1,552,31	1	1,552,31	1,552,31
47.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	30	30	1	1,435,20	1	1,435,20	1,435,20
48.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	32	32	1	1,552,31	1	1,552,31	1,552,31
49.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	29	29	1	1,380,01	1	1,380,01	1,380,01
50.	J015038	Strokovni delavec V	V	22	31	32	1	1,552,31	1	1,552,31	1,552,31
51.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	23	25	25	1	1,179,63	1	1,179,63	1,179,63
52.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	23	23	25	1	1,179,63	1	1,179,63	1,179,63
53.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	23	33	33	1	1,614,40	1	1,614,40	1,614,40
54.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	23	33	33	1	1,614,40	1	1,614,40	1,614,40
55.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	23	25	27	1	1,275,88	1	1,275,88	1,275,88

56.	J035067	Tehnični delavec V (I)	V	23	33	33	1	1.614,40	1.614,40	1.614,40
57.	J035020	Gospodinjec V	V	23	23	23	1	1.090,65	1.090,65	1.090,65
58.	J035020	Gospodinjec V	V	23	0	23	1	1.090,65	1.090,65	1.090,65
59.	J015975	Vodja VI (V)	V	28	36	36	1	1.815,99	1.815,99	1.815,99
60.	J035007	Delovodja V	V	24	34	34	1	1.678,98	1.678,98	1.678,98
61.	J035007	Delovodja V	V	24	34	34	1	1.678,98	1.678,98	1.678,98
62.	J035981	Vodja VIII	V	24	34	34	1	1.678,98	1.678,98	1.678,98
63.	J035981	Vodja VIII	V	24	0	24	1	1.678,98	1.678,98	1.678,98
64.	J035981	Vodja VIII	V	24	34	0	0	1.678,98	1.678,98	-
65.	J035047	Oskrbnik V	V	22	32	32	1	1.552,31	1.552,31	1.552,31
66.	J035047	Oskrbnik V	V	22	32	32	1	1.552,31	1.552,31	1.552,31
67.	J035047	Oskrbnik V	V	22	22	22	1	1.048,70	1.048,70	1.048,70
68.	J035047	Oskrbnik V	V	22	32	32	1	1.552,31	1.552,31	1.552,31
69.	J035047	Oskrbnik V	V	22	22	22	1	1.048,70	1.048,70	1.048,70
70.	J035047	Oskrbnik V	V	22	32	32	1	1.552,31	1.552,31	1.552,31
71.	J035047	Oskrbnik V	V	22	32	32	1	1.552,31	1.552,31	1.552,31
72.	J035047	Oskrbnik V	V	22	32	32	1	1.552,31	1.552,31	1.552,31
73.	J035047	Oskrbnik V	V	22	29	31	1	1.492,62	1.492,62	1.492,62
74.	J035047	Oskrbnik V	V	22	29	31	1	1.492,62	1.492,62	1.492,62
75.	J035047	Oskrbnik V	V	22	26	26	1	1.226,62	1.226,62	1.226,62
76.	J035047	Oskrbnik V	V	22	0	22	1	1.226,62	1.226,62	1.226,62
77.	J035047	Oskrbnik V	V	22	28	0	0	1.326,92	1.326,92	-
78.	J035047	Oskrbnik V	V	22	24	24	1	1.134,27	1.134,27	1.134,27
79.	J035035	Kuhar V	V	20	30	30	1	1.435,20	1.435,20	1.435,20
80.	J035016	Glavni kuhar V	V	22	24	24	1	1.134,27	1.134,27	1.134,27
81.	J035077	Varnostnik V	V	20	20	22	1	1.226,62	1.226,62	1.226,62
82.	J035008	Dietni kuhar V	V	22	24	24	1	1.134,27	1.134,27	1.134,27
83.	J034047	Oskrbnik IV	IV	19	27	27	1	1.275,88	1.275,88	1.275,88

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Miha Koprivšek
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
v. d. direktorja



Tabela 12: Kadrovski načrt za leto 2024 v skladu s 60. členom ZIPRS2425 (Uradni list RS, št. 123/23)

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	20,81	23,76
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,83	11,15
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	62,36	63,09
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDejK, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPVE in 112/21 - ZNUJPZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	93	98
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko	20,81	23,76
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	72,19	74,24

Obrazložitev h kadrovskemu načrtu za leto 2024

Obrazložitev: V letu 2024 so predvidene štiri zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2023. V Tehničnem sektorju predvidevamo zaposlitev na delovnem mestu Samostojni strokovni delavec VII/2 (I), ki bo skrbela za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij, kjer se v prihodnje v sodelovanju z MIZS lahko pričakuje bistveno povečanje obsega tovrstnih del, še posebej iz naslova novogradenj. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje s tem v zvezi. Dodatno bomo zaposlili Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v finančno računovodskem sektorju. Nadomestiti je potrebno tudi odhod Receptorja IV. Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrstvom uredi pravna podlaga.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2023 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Konec leta 2024 je načrtovano število zaposlenih v plačni skupini B dve zaposlitvi, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih.

Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1.,2.,3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2023.

Preglednico izpolnil:

Miha Koprivšek, vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Datum: 15. 1. 2024



Tabela 13: Kadrovski načrt za leto 2024 v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23)

Vir financiranja	Realizacija 1. 1. 2024	Načrt 1. 1. 2025
1. Državni proračun	20,81	23,76
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,83	11,15
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	62,36	63,09
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDejK, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve in 112/21 - ZNUPZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	93	98
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko	20,81	23,76
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	72,19	74,24

Obrazložitev h kadrovskemu načrtu za leto 2024

Obrazložitev: V letu 2024 so predvidene štiri zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2023. V Tehničnem sektorju predvidevamo zaposlitev na delovnem mestu Samostojni strokovni delavec VII/2 (I), ki bo skrbela za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij, kjer se v prihodnje v sodelovanju z MIZŠ lahko pričakuje bistveno povečanje obsega tovrstnih del, še posebej iz naslova novogradenj. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje s tem v zvezi. Dodatno bomo zaposlili Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v finančno računovodskem sektorju. Nadomestiti je potrebno tudi odhod Receptorja IV. Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrom uredi pravna podlaga.

Načrtovano število zaposlenih konec leta 2023 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Konec leta 2024 je načrtovano število zaposlenih v plačni skupini B dve zaposlitvi, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih.

Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1.,2.,3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2023.

Preglednico izpolnil:

Miha Koprivšek, vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



Datum:

15. 1. 2024



VI. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljevec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	3.795	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zobozdravstvo
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	4.068	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2			
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litoštroj, Litoštrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	23.850	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Litoštroj, Litoštrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	109.200	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1			
	9	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5	Brinje I., k.o. 1736	1391	1			
Študentski dom Ljubljana	10	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.310	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	11	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	2.032	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja
Študentski dom Ljubljana	12	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	8.948	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	13	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.621	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Dom 14, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.621	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravitelj	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR)	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	7.244	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	1.800	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, trafika
Študentski dom Ljubljana	4	8 lokacij na območju zavoda za plakatna mesta (po 1m ²)	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Miha Koprivšek
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Koprivšek

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
v. d. direktorja

Pečnik



NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM
ZA LETO 2024

Visokošolski zavod Študentski dom Ljubljana

Kraj in datum:

Ljubljana, 15. 1. 2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ime in priimek

Miha Koprivšek

Andrej Resnik

Telefon:

(01) 242 1000

Odgovorna oseba:

Ime in priimek

Tomaž Pečnik, v. d. direktorja



Tabela 14: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardejeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradšče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekomat)
	Študentski dom Ljubljana	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	6,00	trafika
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel vsaka po 1 m2	8,00	oglaševanje, oglasni panoji

V stolpec »Dejavnost« se vpiše vrsta dejavnosti, ki se izvaja neposredno na zemljišču:

- študijska dejavnost,
- raziskovalna dejavnost,
- knjižnična dejavnost,
- organizacijska in upravna dejavnost,
- drugo.

Če je na zemljišču stavba, se vpiše: zemljišče pod stavbo, če se izvaja več dejavnosti, se našteje vse.

Tabela 15: Lastne stavbe in deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	126,80	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	50,20	oddajanje: zobozdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtec
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	15,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	371,82	oddajanje: restavracija
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I., k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38,90	tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	10,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 3, Cesta v Mestni log 70	Trnovsko predmestje	899	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 16: Najem zemljišč, stavb in delov stavb (prostorov)

Članica	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija (naslov)	Katastrska občina	Parcelna št.	Identifikacijska št. stavbe	Bruto površina najetih prostorov v m ²	Dejavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2020	Vr financiranja	Najemodajalec
Študentski dom Ljubljana	Del stavbe, ki je namenjen bivanju študentov	Vilharjeva cesta 13 in 11, Ljubljana	Bežigrad, 2636	1847/2	3298	5.366,20		01.1.2024 do 01.10.2024	177.300	Proračunska sredstva MIZŠ	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg I, Ljubljana

Tabela 17: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnine

Projekt	Ime	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR (odl.do)	Obdobje investicije	Vir sredstev pri investicijah v letu 2024 (v EUR)										Skupaj - vrednost investicij v letu 2024 v EUR	Vrednost za investicije v preteklih letih (do konca leta 2023) v EUR	Razlika do celotne ocenjene vrednosti investicije v EUR, ki ostane za obdobje po letu 2023	Delež vrednosti skupni vrednosti investicij 2024 v EUR	
				MVZI	RS - poročila (kredit)	MIZŠ - koncesije	ARRS, SPIRIT, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz proračunskih sredstev proračunskih služb	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe	7. OP, Černopis in drugi projekti iz proračuna EU	Druge viri					Trg
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=+fr+g+h+i+j+k+l+m+n+o	q=+fr+g+h+i+j+k+l+m+n+o	r=p-q	s=vrstica/kupaj*100
1	Projektna dokumentacija za dom XI in XII (fasada, kopalnica)	70.000,00	jan-dec 2024							70.000,00					70.000		0	4,62
2	Merjava tuš kadi in tuš vrat - dom VI	70.000,00	jan-dec 2024							70.000,00					70.000		0	4,62
3	Sanacija strehe restavracija - delo	20.000,00	jan-dec 2024							20.000,00					20.000		0	1,32
4	Celovita prenova sanitarij in fasade doma XI in z obnovami povezani stroški	1.215.000,00	jan-dec 2024	906.394,00						41.329,00				267.277	1.215.000	906.394	0	80,13
5	Posodobitev internetnega omrežja - domovi	50.000,00	jan-dec 2024							50.000,00					50.000	0	0	3,30
6	Nepredvidene investicije	91.342,03	jan-dec 2024							91.342,03					91.342	0	0	6,02
Skupaj		1.516.342		906.394	0	0	0	0	0	342.671	0	0	0	267.277	1.516.342	906.394	0	100,00
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost		1,00		0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23	0,23	0,00	0,00	0,18	1,00	0,60	0,00	0,00

Tabela 18: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2024

Opis in vrsta del	Obdobje	Članica	Virji sredstev IVD v letu 2024 (v EUR)							7. OP, Cne plus in drugi projekti iz pror. EU	Dragi viri	Trg	Skupaj proračunski krediti in kontrecipnani v letu 2024 v EUR	Skupaj leto 2024 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti
			MYZI	ARRS, SP, IRIT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz nastoja izvajanja javne službe	7. OP, Cne plus in drugi projekti iz pror. EU						
c	d	e	f	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=fr+g+b+j	p=fr+g+h+i+j+k+l+m+n	r=vrstična skupaj* 100	
Zamenjava talnih oblog (bruljenje parketa dom III, delno PVC sobe ŠD3)	jan-dec 2024							70.000				0	70.000	11,67	
Popravila in obnova pohištva - dom DPL	jan-dec 2024							10.000				0	10.000	1,67	
Servis stavbnega pohištva in senčil (stavbno pohištvo domovi DPL III, IV, VIII, senčila ŠD4, A.C)	jan-dec 2024							55.000				0	55.000	9,17	
Zamenjava zapornic (dom XI, službeno parkirišče)	jan-dec 2024							15.000				0	15.000	2,50	
Obnova in ureditev dvigal - domovi	jan-dec 2024							50.000				0	50.000	8,33	
Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, strobovdi	jan-dec 2024							18.000				0	18.000	3,00	
Predel streh in popravila, nadstreški (dom III, VI, VIII)	jan-dec 2024							45.000				0	45.000	7,50	
Zamenjava razvedilne - dom II	jan-dec 2024							65.000				0	65.000	10,84	
Ureditev el. prelojčnih omar in razdelilnih omar po domovih, kotlarna ŠD3	jan-dec 2024							15.000				0	15.000	2,50	
Nov sistem klučev - dom II, ŠD3	jan-dec 2024							60.000				0	60.000	10,00	
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ	jan-dec 2024							15.000				0	15.000	2,50	
Predel in čiščenje preizračevanja, popravilo - domovi (skupaj prostori)	jan-dec 2024							20.000				0	20.000	3,33	
Menjava kuhalnih plošč - domovi XI in XII	jan-dec 2024							22.000				0	22.000	3,67	
Nepredvidena majna dela domovi	jan-dec 2024							122.511			17.371	0	139.882	23,32	
			0	0	0	0	0	582.511	0	0	17.371	0	599.882	100,00	
Skupaj			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,10	0,00	0,00	2,90	0,00	100,00		
Delež glede na vir financiranja															

VII. Letni program interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalec za leto 2024

LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV ZA LETO 2023/24

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba javnih sredstev	Znesek drugih javnih sredstev
1.	<p>Glasiló Na svoji zemlji Izdaja časopisa Na svoji zemlji.. Besedila zajemajo intervjuje, aktualne problematike, ki se tičejo študentov in zavoda ŠDL.. Predvideni dve izdaji (dec/jan ter maj/april). V znesek so vključeni stroški tiska dveh izdaj, lekture in honorarji za avtorje, urednika, oblikovalca.</p>	NE	DA	6.500,00 EUR
2.	<p>Izlet in seje ŠSS Neformalno druženje trenutnih in starih članov ŠSS. Izmenjavanje idej, znanj. Pogostitev članov ŠSS ob posebnih priložnostih (zadnja seja, uspešno zaključeni projekti)</p>	NE	DA	2.500,00 EUR
3.	<p>Kultura Do dvakrat mesečno v Mali dvorani pri menzi v Rožni dolini. Poudarek na zabavnih, umetniških in kulturnih vsebinah. Dogodki zajemajo: Stand-up večeri, družabni večeri z nastopi skupin, predavanja in razstave.</p>	NE	DA	3.500,00 EUR
4.	<p>Študentsko pustovanje 2024 - 13. Februar Koncertni dogodek v Rožni dolini. Povorka skupinskih in individualnih mask za stanovalece. Tekmovanje blokov (skupinske maske). Atraktivne nagrade za najboljše maske. Celodnevni program- sodelovanje z bloki. V znesek je všteta ocena VSEH stroškov izvedbe projekta.</p>	NE	DA	37.000,00 EUR
5.	<p>Majske igre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI <ul style="list-style-type: none"> ○ OTVORITEV MI – Sreda : 7. 5. 2024 ○ "POHOD NA ROŽNIK" - Sreda: 14. 5. 2024 ○ DAN MESTNEGA LOGA - Sreda, 16. 5. 2024 ○ ZAKLJUČEK MI – Sreda, 23. 5.2024 • ŠPORTNI DEL MI – od 2. 5. 2024 do 24. 5. 2024 • KULTURNI DEL – 7 kulturnih večerov med 2.5. in 24.5. 2024. takrat, ko ni zabavnih dogodkov. 	NE	DA	232.000,00 EUR

	V znesek je všteta ocena VSEH stroškov Majskih iger. ŠSS si kot organizator pridržuje pravico do sprememb datumov dogodkov.				
6.	Plakatiranje in promocija ŠSS. Urejene oglasne deske, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Honorarji za plakaterje, promotorje in raznašalce letakov čez celo leto.	NE	DA		4.000,00 EUR
7.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Na področju organizacije dogodkov. Sodelovanje pri skupnih projektih. Povrnitev nivoja sodelovanja pri obštudijskih aktivnosti na raven izpred epidemije (ŠOU, ŠKIS,...).	NE	DA		
8.	Sponzorska sredstva – ekipa angažiranih članov ŠSS-ja. Pridobivanje dodatnih finančnih sredstev – podarek na sponzorstvih ter oglaševanju partnerjev ŠSS in Majskih iger. Ekipa angažiranih članov ŠSS.	NE	DA		
9.	Promocije partnerjev Majskih iger Pomoč partnerjem Majskih iger pri oglaševanju študentom, skladno s podpisanimi pogodbami. Skrb za izvajanje promocij na način, ki je študentom zanimiv in nemoteč.	NE	DA		
10.	Druženje in izmenjavanje informacij. Nadaljevanje sproščenega vzdušja v ekipi ŠSS-ja. Sklicevanje sej + neformalna srečanja za člane ŠSS.	NE	DA		
11.	Turnirji in tekmovanja med domovi. Športna tekmovanja med domovi (športni turnirji, nagrade za tekmovanja, honorarji za organizacijo). Mesečna tekmovanja med domovi, naselji. Pomoč angažiranih članov ŠSS pri izvedbi internih turnirjev blokov.	NE	DA		2.500,00EUR
12.	Spodbujanje obnove študentskih domov in investicij. S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Izboljšanje bivalnih pogojev in ohranjanje visoke kulture bivanja v študentskih domovih.	NE	NE		/
13.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami na področju zastopanja pravic študentov. Ohranjanje nivoja sodelovanja s sorodnimi organizacijami – ŠOS, ŠS UL, ŠSS ŠD UM, itd. Zastopanje interesov študentov tako zunaj zavoda (predsednik ŠSS) ter znotraj zavoda (Delovna skupina in predstavniki posamično).	NE	NE		/
14.	Pomoč predstavnikom/cam domov. Reševanje morebitnih problemov. Nudenje informacij.	NE	NE		/
15.	Posodobitev domskega reda Skladno z morebitnimi spremembami študijskega procesa.	NE	NE		/

16.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov stanovalcem.	NE	NE	/
17.	Domske zabave. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji.	NE	NE	/
18.	Študentski skupnostni vrtovi Ohranjanje sodelovanja in spodbujanje čim večih aktivnosti. Vsebine glede tehnik vrtnarjenja, trajnostne pridelave ipd.	NE	NE	/
19.	Internetna stran Majskih iger in ŠSS Posodobitev spletnih vsebin – grafična prenova strani ŠSS. Vključuje stroške dela informatika, serverjev, domene in oblikovanja.	NE	DA	1.000,00 EUR
20.	Ostali projekti ŠSS Sredstva za projekte ŠSS, ki niso uvrščeni v zgornje kategorije. Spodbujanje samoiniciativnih projektov članov ŠSS, angažiranih stanovalcev.	NE	DA	5.000,00 EUR
21.	Delo delovne skupine - Usklajevanje domskega reda - Usklajevanje sprememb pravilnika ŠSS - Nadaljevanje dela glede receptorske službe in varovanja - Raziskava in morebitno urejanje menze	NE	DA/NE	/
22.	Ostalo: - Aktivno delovanje na ponovni pridobitvi financiranja majskih iger s strani države (Začasno ukinjeno leta 2012)	NE	DA/NE	/
SKUPAJ				294.500,00 EUR

Priloga: Finančni načrt ŠSS 2023/2024.

V Ljubljani, 15. 1. 2024

Deni Cerovac, Predsednik Študentskega sveta stanovalcev





Študentski svet stanovalcev
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

ZADEVA: PREDVIDENI FINANČNI PLAN ŠSS

Predvidena poraba sredstev v študijskem letu 2023/2024. Predviden znesek: 294.000,00 €

STRUKTURA PRIHODKOV:

• obremenitev študentov	90.000 €
• gotovinski plog – Pustovanje 2024	10.000 €
• sponzorji	38.000 €
• gotovinski plog MI 2024	60.000 €
• Prenos sredstev iz 2022/2023	96.000 €
SKUPAJ	294.000,00 €

Postavka	Znesek (€)
Majske igre	232.000,00 €
Pustovanje	37.000,00 €
Interno glasilo Na svoji zemlji	6.500,00 €
Kultura	3.500,00 €
Promocija ŠSS in plakatiranje	4.000,00 €
Izlet in seje ŠSS	2.500,00 €
Internet stran ŠSS in Majskih iger	1.000,00 €
Meddomska tekmovanja	2.500,00 €
Ostali projekti ŠSS	5.000,00 €
SKUPAJ:	294.000,00 €

V Ljubljani, 15. 1. 2024

Deni Cerovac,
predsednik Študentskega sveta stanovalcev



120

FINANČNI NAČRT
ZA LETO 2024

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum: Ljubljana, 15. 1. 2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec,
vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik,
v. d. direktorja



Finančni načrt zavoda za leto 2024 je bil obravnavan in sprejet na 2. seji
sveta zavoda dne 25. 1. 2024

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Finančni načrt za leto 2024 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč, kot so veljala za pripravo državnega proračuna, zakonskih in drugih pravnih podlag navedenih v Letnem programu dela in navodil pristojnega ministrstva št. 410-52/2023-3360-7 z dne 13.12.2023, ki smo jih prejeli 20.12.2023.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta za leto 2024 so:

- pri načrtovanju prihodkov, odhodkov in poslovnega rezultata so upoštevana izhodišča iz navodil pristojnega ministrstva,
- izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z dejanskimi stroški, upoštevana je realna ocena prihodkov,
- vrednost subvencije za bivanje študentov v javnih študentskih domovih je načrtovana 27,80 EUR/študenta in pri zasebnikih 32,00 EUR/študenta,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje iz proračuna so načrtovana skladno z izhodišči pristojnega ministrstva,
- prihodki Pisarne za študentske domove so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli iz proračuna za sofinanciranje dela Pisarne za študentske domove,
- prihodki za financiranje najema prostorov na lokaciji Baragovo semenišče (v nadaljevanju: Dom Akademski kolegij) so načrtovani skladno s sredstvi, ki jih bomo prejeli na podlagi Aneksa k pogodbi o financiranju najema prostorov na lokaciji Baragovo semenišče in sicer za čas 1. 1. – 30. 9. 2024,

Finančni načrt zajema splošni in posebni del in je usklajen s programom dela.

Splošni del Finančnega načrta vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev Letnega poročila), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 124/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) in sicer načrte:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, (Tabela 1);
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, (Tabela 2);
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, (Tabela 3);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, (Tabela 4);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, (Tabela 5).

Posebni del Finančnega načrta vsebuje naslednje tabele:

- skupna tabela za posebni del (list »PD-FN24 2.1.«), (Tabela 6);
- načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja (zavihek »PD-FN24 2.2.«), (Tabela 7);
- podroben načrt za ŠDL (list »PD-FN24 2.3.ŠDL«), (Tabela 8).

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Obrazložitev splošnega dela Finančnega načrta:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Tabela 1)

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so po kontih knjiženja prikazani najprej prihodki za izvajanje javne službe in nato prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V nadaljevanju so prikazani odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe

Načrt prihodkov za izvajanje javne službe za leto 2024 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 9,71 %, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov iz sredstev državnega proračuna.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo

Prihodki so nižji za 19,13 %, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov iz proračuna, ker v letu 2024 povračil pristojnega ministrstva, zaradi izpada prihodkov na podlagi 4. člena ZIUUVI ne bomo prejeli.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije

Prihodki so nižji za 49,28 % in so načrtovani skladno s sklepom o razdelitvi sredstev za (so)financiranje vzdrževalnih del na področju študentskih domov v letih 2023 in 2024 ter izhodišči pristojnega ministrstva.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Prihodki v letu 2024 za enkrat niso načrtovani.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Prihodki so višji za 4,49 %, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja študentov v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prejete obresti

Prihodki so nižji glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 za 31,85 %, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2023 in v začetku leta 2024 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so višji za 4,83 %, zaradi že pojasnjenega razloga.

Kapitalski prihodki

Prihodkov v letu 2024 ne načrtujemo.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodki so višji za 2,37 %, zaradi načrtovanih višjih prihodkov od oddaje prostorov in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev.

Odhodki za izvajanje javne službe

Načrt odhodkov javne službe za leto 2024 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 4,97 %.

Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in dodatki so načrtovani 10,36 % višje, zaradi višjih stroškov plač, zaradi uskladitve vrednosti plačnih razredov s 1.6.2024, skladno z Dogovorom o uskladitvi plač v javnem sektorju. Prav tako smo upoštevali napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanje zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2023 nezasedena. V oceni realizacije poslovanja za leto 2023 so bili realizirani stroški plač nižji od načrtovanih v letu 2023, tudi zaradi boleznin nad 30 dni, ki smo jih dobili refundirane.

Regres za letni dopust je 10,16 % višji, zaradi načrtovane zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2023 nezasedena in predvidenega povišanja zneska minimalne plače.

Povračila in nadomestila so višja za 16,23 %, zaradi boleznin v letu 2023, nerealiziranih zaposlitev v letu 2023 in povišanja zneska povračil stroškov prehrane med delom.

Sredstva za redno delovno uspešnost so načrtovana za celo leto 2024 in so nižja za 71,20 %, ker smo načrtovali le redno delovno uspešnost, medtem ko bo delovna uspešnost iz povečanega obsega dela realizirana, v kolikor bodo skladno z veljavno zakonodajo nastali prihranki pri stroških plač.

Drugi izdatki zaposlenim so višji za 11,13 %, zaradi višjega zneska načrtovanih odpravnin ob upokojitvah za leto 2024, glede na oceno realiziranih stroškov odpravnin v letu 2023.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 6,48 %.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanj na podlagi ZKDPZJU so višje za 11,33 %, zaradi uskladitve zneskov premij ZKDPZJU.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so nižji za 0,16 %.

Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 6,61 %, zaradi načrtovanih višjih stroškov storitev čiščenja objektov in višjih stroškov nabave živil in pijač v restavraciji.

Pri posebnem materialu in storitvah ni večjih sprememb.

Načrt stroškov energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij za leto 2024 je glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 3,24 %, zaradi načrtovanih nižjih stroškov zemeljskega plina in električne energije, zaradi nižjih cen na trgu.

Pri prevoznih stroških in storitvah ni večjih sprememb.

Pri izdatkih za službena potovanja ni večjih sprememb.

Tekoče vzdrževanje je nižje za 7,79 %, ker smo v letu 2024 načrtovali manj stroškov storitev tekočega vzdrževanja in beljenja objektov kot v letu 2023.

Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 6,75 %, zaradi nižjih stroškov najemnine Doma Akademski kolegij, ker smo načrtovali stroške najemnine od 1.1. do 30.9.2024 skladno s sklenjeno pogodbo.

Drugi operativni odhodki so višji od ocene realizacije poslovanja za leto 2023 za 4,04 %.

Plačila domačih obresti

Izdatkov v letu 2024 ne načrtujemo.

Investicijski odhodki

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2024 za 25,19 % se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: načrtovani izdatki so nižji za 15,05 %, ker načrtujemo manj nabav kot v letu 2023, zaradi porabe presežka prihodkov nad odhodki preteklih let

- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so nižje za 38,96 %, ker skladno s prejetimi izhodišči pristojnega ministrstva načrtujemo manj proračunskih sredstev kot v letu 2023,
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 6,26 %, ker načrtujemo manj vlaganj v investicijsko vzdrževanje in obnove,
- nakup nematerialnega premoženja: izdatki so višji za 141,56 %, ker v letu 2024 načrtujemo več vlaganj v nakup nematerialnega premoženja – nadgradnje oziroma zamenjave obstoječih aplikacij.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 3,07 %, zaradi višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim ter višjih izdatkov za blago in storitve.

Načrt Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024 je izravnano.

2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Tabela 2)

Finančni načrt za leto 2024 ima stanje 0.

3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Tabela 3)

Finančni načrt za leto 2024 ima stanje 0, ker so bili vsi krediti odplačani v preteklih letih.

4. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Tabela 4)

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2024 je pripravljen po sektorjih in združen v enoten Finančni načrt zavoda.

Celotni prihodki Finančnega načrta za leto 2024 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 1,81 %, zaradi manj načrtovanih prihodkov od subvencioniranih stanarin, subvencij in ekonomskih stanarin zaradi izselitve stanovalcev zaradi prenove kopalnic v domu XI in manj načrtovanih finančnih prihodkov. Prihodkov od refundacij za boleznine in nego družinskega člana, ne načrtujemo. Prav tako niso načrtovani prihodki sofinanciranja najemnine iz proračuna za dom AK, prihodki od subvencioniranih stanarin in subvencij za dom AK za čas od 1.10. do 31.12.2024, ker imamo pogodbo sklenjeno le do 30.09.2024.

Prihodke od stanarin smo načrtovali skladno z razpoložljivimi letnimi kapacitetami in pričakovano zasedenostjo ležišč v letu 2024.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so nižji za 1,53 %, zaradi že pojasnjenega razloga.

Prihodki od prodaje materiala in blaga so višji od ocene realizacije poslovanja v letu 2023 za 0,10 %.

Finančne prihodke za leto 2024 načrtujemo za 42,44 % nižje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2023, ker smo večino razpoložljivih denarnih sredstev porabili v letu 2023 in v začetku leta 2024 in zato ne načrtujemo toliko prihodkov od obresti.

Drugih prihodkov in prevrednotovalnih prihodkov za leto 2024 ne načrtujemo.

Celotni odhodki Finančnega načrta za leto 2024 so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 nižji za 1,81 %, ker smo načrtovali toliko stroškov, kot bo ustvarjenih prihodkov.

Stroški za zemeljski plin, daljinsko ogrevanje, električno energijo, toplo vodo in mrzlo vodo so načrtovani po realiziranih dvoletnih fizičnih podatkih porabe.

Stroški blaga, materiala in storitev v Finančnem načrtu 2024 so glede na oceno realizacije poslovanja 2023 nižji za 4,66 %, zaradi manj načrtovanih stroškov materialov, ker bodo stroški porabe plina in električne energije nižji kot v letu 2023, zaradi nižjih cen na trgu.

Stroški dela so glede na oceno realizacije poslovanja za leto 2023 višji za 5,88 %, zaradi višjih stroškov plač, zaradi uskladitve vrednosti plačnih razredov s 01.06.2024, skladno z Dogovorom o uskladitvi plač v javnem sektorju. V Finančnem načrtu za leto 2024 smo upoštevali tudi napredovanja javnih uslužbencev in načrtovanja zasedbe delovnih mest, ki so bila v letu 2023 nezasedena.

Prispevki za socialno varnost so višji za 9,29 %.

Drugi stroški dela so višji za 12,48 %, zaradi načrtovanih višjih povračil stroškov prehrane in prevoza na delo ter regresa za letni dopust.

Amortizacija je višja za 11,72 %, zaradi načrtovanih več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Drugi stroški so višji za 12,08 %, zaradi načrtovanih višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev kot v letu 2023, zaradi izvajanja več interesnih dejavnosti ter višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov ne načrtujemo.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije je izravnani.

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Tabela 5)

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitve turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih ŠDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

ŠDL lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2024 je glede na oceno realizacije poslovanja 2023 na javni službi nižji za 2,08 %, zaradi manj načrtovanih prihodkov od subvencioniranih stanarin, subvencij in ekonomskih stanarin zaradi izselitve stanovalcev zaradi prenove kopalnic v domu XI in manj načrtovanih finančnih prihodkov. Prihodkov od refundacij za boleznine in nego družinskega člana, ne načrtujemo. Prav tako niso načrtovani prihodki sofinanciranja najemnine iz proračuna za dom AK, prihodki od subvencioniranih stanarin in subvencij za dom AK za čas od 1.10. do 31.12.2024, ker imamo pogodbo sklenjeno le do 30.09.2024.

Stroški blaga, materiala in storitev so nižji za 5,27 %, zaradi načrtovanih nižjih stroškov plina in električne energije, zaradi nižjih cen na trgu.

Stroški dela so višji za 6,13 %, zaradi že pojasnenih razlogov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Stroški amortizacije so višji za 23,91 %, zaradi več načrtovanih vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Drugi stroški so višji za 12,19 %, zaradi višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev in višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Finančni načrt celotnih prihodkov za leto 2024 je glede na oceno realizacije poslovanja 2023 za prodajo storitev na trgu višji za 0,25 %, zaradi več načrtovanih prihodkov od poslovnega najema in več načrtovanih prihodkov od gostinskih storitev.

Stroški blaga, materiala in storitev so načrtovani 1,70 % višje kot v oceni realizacije poslovanja za leto 2023, zaradi višjih povračil stroškov v povezavi z najemom in višjih stroškov nabave živil in pijač.

Stroški dela so višji za 3,81 %, zaradi že pojasnenih razlogov.

Amortizacija je nižja za 2,66 %, zaradi načrtovanih nižjih prihodkov od ekonomskih stanarin in s tem nižjih stroškov amortizacije, ki so pri prodaji storitev na trgu vključeni v ceno.

Drugi stroški so višji za 10,62 %, zaradi višjih stroškov nadomestila za stavbno zemljišče.

Stroške smo načrtovali do višine ustvarjenih prihodkov.

Obrazložitev posebnega dela Finančnega načrta:

Sredstva za plače smo načrtovali skladno s Kadrovskim načrtom. Načrtovano število zaposlenih za leto 2024 je 98 in je enako načrtovanemu številu zaposlenih v kadrovskem načrtu za leto 2023.

Stroške dela smo načrtovali tako, da smo glede na plačne razrede in dodatke ter število zaposlenih na posameznih delovnih mestih izračunali dejanske zneske bruto plač, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih stroškov dela.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom.

V tabeli je prikazano število zaposlenih po virih financiranja.

Število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke, ne presega dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2023.

V letu 2024 so predvidene štiri zaposlitve, ki ostajajo nerealizirane iz leta 2023.

V tehničnem sektorju predvidevamo zaposlitev na delovnem mestu Samostojni strokovni delavec VII/2 (I), ki bo skrbela za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij, kjer se v prihodnje v sodelovanju s pristojnim ministrstvom lahko pričakuje bistveno povečanje obsega tovrstnih del, še posebej iz naslova novogradenj. Zaposleni bo tako vsaj deloma razbremenil sodelavce znotraj sektorja, ki trenutno skrbijo za upravljanje obstoječih objektov ter investicije in investicijsko vzdrževanje s tem v zvezi.

Dodatno bomo zaposlili Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I) v finančno računovodskem sektorju.

Nadomestiti je potrebno tudi odhoda Varnostnika IV in Poslovnega sekretarja VII/1. Poleg navedenih zaposlitev ostaja nerealizirana še zaposlitev pomočnika direktorja, ki jo bomo prav tako skušali realizirati v letošnjem letu, ko se zanjo s pristojnim ministrstvom uredi pravna podlaga.

Zaradi nadomeščanja zaposlenih, ki se bodo upokojili, načrtujemo nadomestne zaposlitve Vodilnega inženirja VI, ki opravlja delo nabavnika in ga bomo nadomestili z Glavni skladiščnik VI in Vodje VIII, ki opravlja delo koordinatorja oskrbnikov in Oskrbnika V. V letu 2024 pa bo, zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, izveden postopek za nadomestno zaposlitev Vodje enostavnejšega področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1, ki opravlja delo varnostnega inženirja.

Načrtovanje nadomestnih zaposlitev je oteženo zaradi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, saj zavod kot delodajalec ne more pridobiti informacij o izpolnjevanju pogojev za upokojitve za svoje zaposlene in tudi odločitev o upokojitvi je odvisna od zaposlenega. Načrtovano število zaposlenih konec leta 2023 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. Za konec leta 2024 je načrtovano 98 zaposlenih, od tega v plačni skupini B dva zaposlena, v plačni skupini J pa 96 zaposlenih.

Stroški dela javne službe se financirajo iz sredstev subvencij za bivanje študentov, in sredstev za Pisarno za študentske domove in iz stanarin študentov (drugi viri za financiranje javne službe).

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove v celoti financirala iz proračunskih sredstev. Pisarna za študentske domove je v zavodu evidentirana kot posebno stroškovno mesto. Vsa prejeta sredstva iz proračuna se kot prihodek evidentira na to stroškovno mesto. Prav tako se tudi vsi prejeti računi, ki se izključno nanašajo na Pisarno za sprejem v študentske domove evidentirajo kot stroški tega stroškovnega mesta, zato ključni za delitev stroškov niso potrebni. Tudi stroški dela so direktno iz obračuna plač evidentirani na to stroškovno mesto. V kolikor kateri od zaposlenih opravi dela in naloge iz drugega stroškovnega mesta, se strošek dela, glede na evidenco opravljenih ur ustrezno zmanjša na Pisarni za sprejem v študentske domove. Prihodki iz proračunskih sredstev so načrtovani skladno s podatki o predvidenih prihodkih iz proračuna, ki jih bomo prejeli iz pristojnega ministrstva.

Načrtovali smo, da se bo Pisarna za študentske domove 100,00 % financirala iz proračunskih sredstev. Pri Pisarni za študentske domove je v znesku 162.422,10 EUR upoštevan strošek dela treh zaposlenih v znesku 101.886,16 EUR, kar predstavlja v strukturi stroškov 62,73 % ter materialni in drugi stroški storitev v znesku 60.535,94 EUR, kar v strukturi stroškov predstavlja 37,27 %.

Načrt prihodkov iz proračunskih sredstev je glede na oceno realizacije poslovanja 2023 nižji za 30,11 %, ker v letu 2024 ne bomo prejeli povračil pristojnega ministrstva zaradi izpada prihodkov na podlagi 4. člena ZIUUVI.

Načrt prihodkov za investicije in investicijsko vzdrževanje je nižji za 35,26 %, zaradi manj odobrenih sredstev pristojnega ministrstva za investicije.

Skladno z načrtovanimi prihodki v letu 2024, se bo tudi delež stroškov dela ter blaga in storitev pokrival iz ustreznih virov financiranja, kot izhaja iz priloženih tabel.

Stroški dela so načrtovani v višini 3.022.926,00 EUR in se bodo 24,84 % financirali iz proračunskih sredstev, 64,79 % iz prihodkov za izvajanje javne službe in 10,37 % iz prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani v višini 6.920.110,00 EUR in se bodo 25,62 % financirali iz proračunskih sredstev 64,81 % iz prihodkov za izvajanje javne službe in 9,57 % iz prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Investicije in investicijsko vzdrževanje je načrtovano v višini 2.141.035,00 EUR in se bo financiralo 42,33 % iz proračunskih sredstev, 43,27 % iz prihodkov za izvajanje javne službe in 14,40 % iz prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Pripravila:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Kraj in datum:
Ljubljana, 15. 1. 2024



Tomaž Pečnik
v. d. direktorja

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - Splošni del
 1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 (po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 1

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024 / Ocena realizacije 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	10.019.516	13.215.152	12.084.071	91,44 %
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.885.829	11.959.929	10.799.072	90,29 %
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.183.660	4.907.548	3.430.021	69,89 %
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.183.660	4.907.548	3.430.021	69,89 %
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.165.058	3.120.624	2.523.627	80,87 %
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	18.602	1.786.924	906.394	50,72 %
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	-

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	6.702.169	7.052.381	7.369.051	104,49 %
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0			-
del 7102	Prejete obresti	422	3.367	64.684	44.084	68,15 %
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.698.802	6.987.697	7.324.967	104,83 %
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	1.133.687	1.255.223	1.284.999	102,37 %
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.133.573	1.255.107	1.284.883	102,37 %
del 7102	Prejete obresti	433	114	116	116	100,00 %
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0			-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0		0	-
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	9.993.709	12.635.734	12.084.071	95,63 %
	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	9.212.648	11.688.932	11.108.242	95,03 %
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.985.421	2.219.357	2.347.923	105,79 %
del 4000	Plače in dodatki	440	1.559.373	1.778.740	1.962.958	110,36 %
del 4001	Regres za letni dopust	441	121.741	98.494	108.504	110,16 %
del 4002	Povračila in nadomestila	442	161.293	187.050	217.399	116,23 %

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	114.333	124.813	35.946	28,80 %
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.319	9.460		0,00 %
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0			-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.362	20.800	23.116	111,13 %
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	306.072	339.626	361.619	106,48 %
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	147.523	165.172	174.823	105,84 %
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	118.190	132.329	140.061	105,84 %
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	993	1.112	1.177	105,85 %
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.664	1.863	1.972	105,85 %
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	37.702	39.150	43.586	111,33 %
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	5.373.018	6.267.815	6.257.665	99,84 %
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.935.735	1.964.755	2.094.657	106,61 %
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.395	10.326	10.697	103,59 %
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.244.281	2.914.522	2.820.037	96,76 %
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.116	17.890	18.574	103,82 %
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.910	3.514	3.409	97,01 %
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	369.162	488.088	450.084	92,21 %
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	383.406	404.232	376.932	93,25 %
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0			-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0			-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	399.013	464.488	483.275	104,04 %
403	D. Plačila domačih obresti	464	23	53	0	0,00 %
404	E. Plačila tujih obresti	465	0		0	-

410	F. Subvencije	466	0	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	1.548.114	2.862.081	2.141.035	74,81 %
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		51.073	0	0,00 %
4202	Nakup opreme	473	505.430	625.181	531.062	84,95 %
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0			-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	103.366	1.476.487	901.263	61,04 %
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	876.801	679.737	637.200	93,74 %
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0			-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	44.131	29.603	71.510	241,56 %
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	18.386			-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	781.061	946.802	975.829	103,07 %
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	245.040	268.370	276.307	102,96 %
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	32.445	35.035	37.077	105,83 %
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	503.576	643.397	662.445	102,96 %
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	25.807	579.418	0	0,00 %
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.1.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




132

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, v. d. direktorja



Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-326.819	270.997	-309.170
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	96,45	102,32	97,22
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	352.626	308.421	309.170
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	145,15	132,58	131,68
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	88,69	90,50	89,37
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	11,31	9,50	10,63
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-7.028.988	-6.781.384	-7.678.221
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	92,18	92,51	91,92
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	7,82	7,49	8,08
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	15,97	15,71	15,91
Prihodki za investicije skupaj	EUR	18.602	1.786.924	906.394
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-1.529.512	-1.075.157	-1.234.641
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		87	88	94
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	102136	135908	114884
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	105893	132829	118173
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	26339	29079	28825
*Število vseh študentov brez absolventov		6041	6106	6106
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6032	6098	6098
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1471	1959	1769
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	1525	1914	1819
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	379	419	444
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	889	1027	1025
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in druge stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	362	805	562

1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - Splošni del
 1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
 DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)
 ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 2

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024/ Ocena realizacije 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524				0,00 %
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525				0,00 %

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.1.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, v. d. direktorja



1. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - Splošni del

1.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 3

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024/ Ocena realizacije 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0	0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		0	0	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-
501	Zadolževanje v tujini	559		0	0	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		0	0	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		0	0	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-
551	Odplačila dolga v tujino	569		0	0	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	25.807	579.418		0,00 %
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573			0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 15. 1.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, v. d. direktorja



I. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - Splošni del

1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Tabela 4

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024 / Ocena realizacije 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	9.874.318	11.318.807	11.145.613	98,47 %
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.868.837	11.311.538	11.138.337	98,47 %
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	5.481	7.269	7.276	100,10 %
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.394	69.491	40.000	57,56 %
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.194	3.228	0	0,00 %
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	296.111	785	0	0,00 %
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	296.111	785	0	0,00 %
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	10.178.017	11.392.311	11.185.613	98,19 %
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	6.563.235	7.236.631	6.899.367	95,34 %
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.066	7.092	7.092	100,00 %
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.001.695	2.719.172	2.484.999	91,39 %
461	STROŠKI STORITEV	874	4.556.474	4.510.367	4.407.276	97,71 %
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.568.823	2.865.178	3.033.671	105,88 %
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.883.431	2.143.708	2.232.646	104,15 %
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	300.769	329.189	359.783	109,29 %
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	384.623	392.281	441.242	112,48 %
462	G) AMORTIZACIJA	879	598.436	651.419	727.773	111,72 %
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	420.256	468.242	524.802	112,08 %
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	124	56	0	0,00 %
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	752	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	3.250	170.785	0	0,00 %
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.250	0	0	-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	10.154.876	11.392.311	11.185.613	98,19 %
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	23.141	0	0	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.789	0	0	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	19.352	0	0	-
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	88	94	106,82 %
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00 %

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.1.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik, v. d. direktorja



NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2022	OCENA REALIZACIJE 2023	FINANČNI NAČRT 2024
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	116.989	129.458	118.996
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	116.723	129.458	118.996
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	29.527	32.559	32.273
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	25,3	25,2	27,1
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov **	1.2.štud	6.032	6.098	6.098
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/1.2.štud.	1.687	1.868	1.834
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/dštud.	1.684	1.868	1.834
Število vseh študentov brez absolventov*	štud.	6.041	6.106	6.106
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/štud.	1.685	1.866	1.832
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/štud.	1.681	1.866	1.832
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,23	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 890/870*100	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/štud.	3	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/štud.	0	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	222	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0	0	0

I. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 - Splošni del
I.5. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v eurih, brez centov

Tabela 5

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija 2022 Javna služba	Realizacija 2022 Trg	Ocena realizacije 2023 Javna služba	Ocena realizacije 2023 Trg	FINANČNI NAČRT Javna služba 2023/4	FINANČNI NAČRT Trg 2024	Ocena realizacije 2023/realizacija	FN 24 JS / Ocena realizacije 23 JS	FN 24 Trg / Ocena realizacije 23 Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6/4	11=8/6	12=9/7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.780.144	1.094.174	10.039.147	1.279.661	9.861.897	1.283.716	114,34 %	98,23 %	100,32 %
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.780.076	1.088.761	10.039.147	1.272.392	9.861.897	1.276.440	114,34 %	98,23 %	100,32 %
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	68	5.413	0	7.269	0	7.276	0,00 %	-	100,10 %
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.933	461	68.793	698	40.000	0	1159,50 %	58,15 %	0,00 %
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	541	653	3.126	101	0	0	577,82 %	0,00 %	0,00 %
del 764	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	279.368	16.743	785	0	0	0	0,28 %	0,00 %	-
	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	279.368	16.743	785	0	0	0	0,28 %	0,00 %	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	9.065.986	1.112.031	10.111.851	1.280.460	9.901.897	1.283.716	111,54 %	97,92 %	100,25 %
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	6.052.017	511.218	6.605.494	631.137	6.257.491	641.877	109,15 %	94,73 %	101,70 %
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	28	5.038	5	7.087	5	7.087	17,86 %	100,00 %	100,00 %
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.744.313	257.382	2.354.113	365.059	2.127.659	357.340	134,96 %	90,38 %	97,89 %
461	STROŠKI STORITEV	674	4.307.676	248.798	4.251.376	258.991	4.129.827	277.450	98,69 %	97,14 %	107,13 %
del 464	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.291.125	277.698	2.562.157	303.021	2.719.104	314.566	111,83 %	106,13 %	103,81 %
	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.679.351	204.080	1.919.405	224.303	1.999.952	232.693	114,29 %	104,20 %	103,74 %

del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	268.398	32.371	294.882	34.306	322.295	37.488	109,87 %	109,30 %	109,28 %
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	343.376	41.247	347.870	44.412	396.857	44.385	101,31 %	114,08 %	99,94 %
462	G) AMORTIZACIJA	679	309.216	289.220	352.556	298.864	436.855	290.918	114,02 %	123,91 %	97,34 %
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	389.524	30.732	435.378	32.864	488.447	36.355	111,77 %	112,19 %	110,62 %
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	123	1	55	0	0	0	44,72 %	0,00 %	-
	L) DRUGI ODHODKI	683	752	0	0	0	0	0	0,00 %	-	-
del 469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	3.231	19	156.211	14.574	0	0	4834,76 %	0,00 %	0,00 %
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.231	19	156.211	14.574	0	0	4834,76 %	0,00 %	0,00 %
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	9.045.988	1.108.888	10.111.851	1.280.460	9.901.897	1.283.716	111,78 %	97,92 %	100,25 %
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	19.998	3.143	0	0	0	0	0,00 %	-	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0	0	0	0	0	-	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.700	89	0	0	0	0	0,00 %	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	16.298	3.054	0	0	0	0	0,00 %	-	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0	0	0	0	0	-	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokririti odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0	0	0	-	-	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.1.2024

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marijeta Jazbec, vodja Finančno računovodskega sektorja




Odgovorna oseba:

Tomaz Pečnik, v. d. direktorja



2.2. Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Tabela 7

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	10.799.072	10.799.953	-881	100,00	89,40	89,40
MVZI	404	3.430.021	3.430.021	0	100,00	28,40	28,40
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK		0	0				
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	7.369.051	7.369.932	-881	100,00	61,00	61,00
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO 428+430	0	0	0	-	-	-
Trg	431	1.284.999	1.284.118	881	99,90	10,60	10,60
Skupaj	401	12.084.071	12.084.071	0	100,00	100,00	100,00
Kontrola		0	0				

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	56.239	4,38
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	111.508	8,68
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	189.582	14,75
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	927.670	72,19
Skupaj:	1.284.999	100,00

Kontrola

