



LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2021

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2021 je bilo obravnavano in sprejeto na 5. seji sveta zavoda, dne 16. 2. 2022

Direktor: Tomaž Pečnik

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: studentski.domovi@stud-dom-lj.si

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: SI13258664

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 0041 151

Ustanovni akt: Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17)

KAZALO VSEBINE

LETNO POROČILO ZA LETO 2021	6
Uvod	6
A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021	6
Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu	6
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	7
Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)	7
Seznam ciljev, ki zaradi ukrepov države zoper virus SARS-CoV-2 niso bili izvedljivi s pojasnili	8
Seznam ciljev, ki niso bili doseženi s pojasnili	12
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	12
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	12
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika	14
Ocena notranjega nadzora javnih financ	14
Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	14
I. Poslanstvo in vizija	15
II. Kratka predstavitev	15
II. 1. Organiziranost	16
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti	21
II. 3. Osnovni kadrovske podatki	21
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju	21
II. 5. Trajnostni razvoj	25
II. 6. Opis okolja delovanja	26
II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje javne službe nastanitve študentov	30
II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Kakovostno bivanje	35
II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane	40
II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje obštudijskih dejavnosti	41
II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda	43
II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba načrta investicij	44
II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del	45
II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba tekočega vzdrževanja	47
II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja	47
II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih	48
II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Odnosi z deležniki	50
II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Tržna dejavnost	50
II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Poslovanje zavoda	51
III. Zakonske in druge pravne podlage	52
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2021-2023	54
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov	54
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete	54
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah	55
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev	56
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev	57
IV. 2. Kakovostno bivanje	58
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev	58
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih	59
IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet	60
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane	61
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti	62

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	65
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	67
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2021	67
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021	67
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021	69
IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021.....	70
IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih	71
IV. 11. Odnosi z deležniki.....	72
IV. 12. Tržna dejavnost.....	73
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	76
V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2021	77
Priloga 1: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom.....	108
Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2021	113
Priloga 3: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove v letu 2021	120
Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	129
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	132

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2021	23
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet	24
Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest	24
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet	25
Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2021/2022 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev)	32
Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2021/2022	33
Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2021/2022	33
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. člena Zakona o visokem šolstvu	34
Tabela 9: Pregled kadrovske spremembe med 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021	78
Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in 2021	87
Tabela 11: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih	101
Tabela 12: Poročilo o uresnitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2022 na stanje 1. 1. 2021 po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21)	107
Tabela 13: Lastna zemljišča	117
Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb	117
Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov)	118
Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin	118
Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2021	119
Tabela 18: Nakup opreme za leto 2021	119

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Uvod

Letno poročilo za leto 2021 (v nadaljevanju: Letno poročilo 2021) sestoji iz Poslovnega poročila za leto 2021 in Računovodskega poročila za leto 2021.

Letno poročilo 2021 je pripravljeno v skladu z zakonodajo navedeno v nadaljevanju in navodili pristojnega ministrstva, št. 014-9/2022/1 z dne 17. 1. 2022.

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17).

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu

Poslovno poročilo za leto 2021 je strukturirano po poglavjih Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2021 in skladno z navodili pristojnega ministrstva.

Poslovno poročilo sledi Letnemu programu dela zavoda za leto 2021, kar pomeni, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela 2021 in uresničevanje načrta z ravnanjem s stvarnim

premoženjem. Vsebuje vsa poglavja iz programa dela in kazalnike. Razvidna je načrtovana in dosežena vrednost kazalnikov ter navedena obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izdelavi ocene uspeha zastavljenih ciljev za leto 2021 smo upoštevali realizacijo posameznih ukrepov s katerimi smo načrtovali doseg posameznega cilja v preteklem letu. Uspešnost izvedenih ukrepov smo ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med vrednostjo kazalnika 2021 in ciljno vrednostjo kazalnika 2021. Na podlagi tega smo kot dosežene cilje ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov.

Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)

Na podlagi zgoraj navedenega ocenjujemo, da so bili v letu 2021 doseženi naslednji cilji:

- Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2021/2022.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2021/2022.
- Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti.
- Zagotavljanje kakovostnega obveščanja stanovalcev.
- Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo.
- Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih.
- Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja.
- Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe.
- Udeležba na dogodkih mednarodnega združenja EucA.
- Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo - investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.
- Zamenjava 5% dostopovnih stikal.
- Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih.
- Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij.
- Posodobitev delovnih postaj.
- Vzpostavitev notranjih pravil (NP).
- Vzpostavitev sistema informacijske varnosti.
- Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021.
- Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021.
- Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021.
- Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih.
- Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih.
- Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari.
- Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji.

- Oddaja nezasedenih ležišč na trgu.
- Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja.
- Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2021.
- Izvedba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021.

Seznam ciljev, ki zaradi ukrepov države zoper virus SARS-CoV-2 niso bili izvedljivi s pojasnili

Navajamo seznam ciljev, ki zaradi ukrepov Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada RS), Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ), Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) in drugih pristojnih institucij zoper virus SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: epidemija koronavirusa) niso bili izvedljivi. Zaradi epidemije koronavirusa so Vlada RS in druge pristojne institucije sprejele vrsto ukrepov, ki so posledično vplivali na poslovanje zavoda ter na realizacijo letnega programa dela. Z vidika razlogov in ukrepov, ki so se sprejemali, lahko navedene cilje razdelimo v tri skupine: A.) cilje, ki niso bili izvedljivi zaradi prepovedi zbiranja oz. omejitev množične udeležbe; B.) cilje, ki niso bili izvedljivi zaradi veljavnosti Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju: Odlok); in C.) cilje, ki niso bili izvedljivi zaradi omejitev poslovanja in zato nižjih prihodkov zavoda, ki so posledično pomenili racionalizacijo letnega programa dela.

- Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«.
- Uspešna izvedba športnih dejavnosti.
- Uspešna priprava in organizacija dogodkov ŠSS.
- Povečanje števila kulturnih dogodkov.
- Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.
- Oddati v najem parkirna mesta.
- Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.
- Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni.
- Dokončana I. faza nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«.
- Izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP).
- Izvedba načrta investicij za leto 2021.

A. CILJI, KI NISO BILI IZVEDLJIVI ZARADI PREPOVEDI ZBIRANJA OZ. OMEJITEV MNOŽIČNE UDELEŽBE

- **Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«.**

V letnem programu dela za leto 2021 smo načrtovali izvedbo projekta »Mentorstvo študent študentu«, v okviru katerega smo z vodstvom ŠSS dogovorili izvedbo dogodka »Dan odprtih vrat ŠDL«, ki bi bil namenjen predstavnikom domov in njihovim namestnikom. V okviru dogodka bi predstavniki in njihovi namestniki obiskali upravo zavoda, spoznali zaposlene in se iz prve roke seznanili z vsebinami in delom, ki so potrebne za uspešno delo predstavnika oziroma namestnika. Dogodka zaradi omejitev zbiranja v živo nismo uspeli izvesti, zato smo se po posvetovanju s ŠSS odločili, da projekt izvedemo v obdobju, ko bodo epidemiološke razmere množično udeležbo omogočale, saj dogodek preko spleta ne bi imel enakega učinka, kot srečanje v živo. V zavodu smo se odločili, da projekt izvedemo takoj, ko bodo epidemiološke razmere dopuščale varno izvedbo.

- **Uspešna izvedba športnih dejavnosti.**

Zaradi epidemioloških razmer in posledično zaradi ukrepov zoper epidemijo koronavirus (t.j. omejitev zbiranja in množične udeležbe, zaprtja študentskih domov od 26. 10. 2020 do 26. 4. 2021 razen za nekatere izjeme ter zaradi omejitev pri organizaciji športnih aktivnosti) zavod v lanskem letu ni uspel realizirati programa športnih aktivnosti v celoti.

Zaradi navedenih omejitev zavod ni uspel organizirati skupinskih športnih vadb in prav tako ni uspel doseči načrtovanega števila mesečnih prijav v fitness. Zavod je lahko omogočil fitness vadbo le 5 mesecev (maj, junij, oktober, november, december), prav tako je epidemija koronavirusa vplivala na manjše zanimanje za športno vadbo v fitnessih v času, ko so bili fitnessi odprti.

Kljub omejitvam je zavod izvedel druge dogodke s področja športa, kulture, okoljevarstva, ki smo jih izvedli preko spleta in ki jih podrobneje navajamo v poglavju »II.7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje obštudijskih dejavnosti«.

V kolikor bodo v letošnjem letu epidemiološke razmere organizacijo športnih aktivnosti omogočale, bo zavod izvedel program športnih aktivnosti, predvidenih v letnem programu dela za leto 2022.

- **Uspešna priprava in organizacija dogodkov ŠSS.**

Zaradi omejitev množične udeležbe in drugi ukrepov za preprečevanje epidemije koronavirusa zavod ni uspel izvesti vrste kulturnih, športnih in družabnih dogodkov, ki jih pripravijo in izvedejo študenti v okviru ŠSS, kot so »Majske igre«, »Študentsko pustovanje«, razna DIA predavanja, stand-up dogodki ipd. V kolikor bodo epidemiološke razmere izvedbo tovrstnih dogodkov omogočale, bo zavod v letošnjem letu izvedel program, ki ga je predvidel v letnem programu dela za leto 2022.

B. CILJI, KI NISO BILI IZVEDLJIVI ZARADI VELJAVNOSTI ODLOKA O ZAČASNI PREPOVEDI ZBIRANJA LJUDI V ZAVODIH S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER UNIVERZAH IN SAMOSTOJNIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODIH

- **Povečanje števila kulturnih dogodkov.**

Zavod cilja »Povečanje števila kulturnih dogodkov« zaradi epidemije koronavirusa ni uspel realizirati. V lanskem letu smo izvedli projekt »Študentska forma viva« v okviru katerega so študenti Akademije za likovno umetnost in oblikovanje obnovili 5 kipov »Forme vive«. S projektom bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. Zaradi omejitev zaradi epidemije koronavirusa nismo uspeli realizirati cilja glede uporabe glasbene sobe, saj je bil zavod zaradi veljavnosti Odloka med 26. 10. 2020 in 26. 4. 2021 zaprt, razen za nekatere izjeme, kar je pomenilo nekoliko manjše zanimanje za sklenitev sporazumov o uporabi glasbene sobe. Manjše število sklenjenih sporazumov o brezplačni uporabi glasbene sobe je nadalje pomenilo tudi nekoliko manjše število ur brezplačne uporabe glasbene sobe glede na načrtovano.

- **Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.**

V letnem programu dela za leto 2021 smo si zadali cilj povečanja števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji, glede na realizacijo v letu 2020, in načrtovali prodajo v višini 30.500 subvencioniranih obrokov.

Pri pregledu realizacije za lansko leto smo ugotovili, da smo zabeležili prodajo v višini 11.465 subvencioniranih obrokov, kar predstavlja realizacijo v višini cca. 30%. V nadaljevanju navajamo razloge za nižjo realizacijo prodaje subvencioniranih obrokov.

V letu 2021 sta restavracija in bar zaradi epidemije koronavirusa obratovala le 7 mesecev, poleg tega smo morali zaradi epidemije izvesti vrsto ukrepov, ki so negativno vplivali na poslovanje restavracije in bara. Podrobnosti navajamo v poglavju »II.7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane«, zato nismo uspeli izvesti večine načrtovanih ukrepov iz letnega programa dela za leto 2021, ki bi pomenili povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov.

Ne glede na navedene omejitve poslovanja ugotavljamo, da smo v lanskem letu dosegli večjo prodajo, kot v letu 2020, ko smo zabeležili prodajo v višini 7.474 subvencioniranih obrokov.

V letošnjem letu načrtujemo prodajo subvencioniranih obrokov v višini 30.500 obrokov, kar je enaka ciljna vrednost, kot je bila realizacija v letu 2019, zato nas v letošnjem letu čaka veliko izzivov na področju promocije restavracije med stanovalci, še posebej ciljano bomo promovirali restavracijo med tistimi, ki restavracije ne obiskujejo redno.

- **Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.**

V okviru cilja »Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu« smo si za leto 2021 zadali cilj povečati prodajo hrane in pijače na trgu v primerjavi z doseženimi prihodki v letu 2020 in sicer v višini realizacije prodaje v letu 2019. Pri pregledu realizacije ugotavljamo, da smo v lanskem letu zabeležili nižje prihodke od prodaje hrane (realizacij: 28.103 EUR, načrtovano: 80.734 EUR), kot tudi nižje prihodke od prodaje pijače (realizacija: 10.662 EUR, načrtovano: 31.198 EUR).

V letu 2021 sta namreč restavracija in bar obratovala le 7 mesecev, zato ciljev, ki smo si jih zastavili za leto 2021, seveda nismo mogli realizirati. Restavracija in bar sta bila namreč vse od začetka leta do 17. 5. 2021 zaprta, kar pomeni, da nista poslovala ravno v tistih mesecih, ki so bili v »predkoronskem« času najbolj obiskani (t.j. januar, februar in marec). V času priprave letnega programa dela za leto 2021 zavod ni mogel predvideti, da bo epidemija koronavirusa v takšnem obsegu vplivala tudi na poslovanje v letu 2021.

Ne glede na navedene omejitve poslovanja ugotavljamo, da smo v lanskem letu dosegli večjo prodajo hrane in pijače na trgu, kot v letu 2020, ko smo zabeležili prodajo hrane v višini 21.064 EUR in prodajo pijače v višini 7.043 EUR.

V letošnjem letu načrtujemo prodajo hrane in pijače na trgu v višini realizacije prodaje v letu 2019 (hrana: 81.864 EUR, pijača: 33.010 EUR), kar bomo dosegli z vrsto kratkoročnih in dolgoročnih ukrepov, ki so opisani v poglavju »IV.12. Tržna dejavnost« letnega programa dela za leto 2022.

- **Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni.**

V okviru cilja »Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni« zaradi omejenega poslovanja pralnice za zunanje uporabnike in posledično zaradi 4-mesečnega zaprtja pralnice žal nismo uspeli doseči.

V lanskem letu je pralnica zaradi epidemije koronavirusa in posledično zaradi zaprtja študentskih domov za zunanje naročnike ni obratovala od 26. 10. 2020 do 26. 4. 2021, oziroma je zavod pralnico za zunanje uporabnike lahko odprl šele po prvomajskih praznikih. Izpad prihodkov je bil občuten predvsem zaradi zaprtja gostinskih lokalov, ki so najpomembnejše zunanje stranke pralnice in zaradi

izpada turizma v poletnih mesecih, saj je pralnica v preteklih letih opravljala pranje perila za goste v okviru turizma zavoda.

Tako smo od načrtovanih 15.364 EUR v letu 2021 dosegli 10.990 EUR prihodkov. V letu 2022 načrtujemo prihodke, kot jih je pralnica zabeležila v letu 2019, kar pomeni 15.364 EUR.

Ne glede na navedene omejitve poslovanja ugotavljamo, da smo v lanskem letu dosegli več prihodov pralnice na trgu, kot v letu 2020, ko smo zabeležili prihodke v višini 10.416 EUR.

- **Oddati v najem parkirna mesta.**

Zavod je zaradi omejitev pri poslovanju zaradi epidemije koronavirusa zabeležil tudi izpad prihodkov iz naslova oddaje premoženja (t.j. oddaja parkirnih mest). Najemnikom smo skladno s Pravilnikom o izvajanju oprostitev ali delne oprostitve plačila najemnin zaradi omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 znižali višino najemnine sorazmerno glede na izkazan izgubljen prihodek v primerjavi z letom 2020 oziroma 2019.

Iz naslova oddaje parkirnih mest v najem smo zaradi zgoraj navedenih razlogov dosegli 75.666 EUR prihodkov od načrtovanih 90.735 EUR. V letu 2022 izpada sicer ne bomo uspeli nadoknaditi, načrtujemo pa, da bomo dosegli 94.800 EUR prihodkov iz tega naslova, pod predpostavko, da ne bo razglašena epidemija, kar bi pomenilo ponovno znižanje najemnin za primere izrednih razmer.

Ne glede na navedene omejitve poslovanja ugotavljamo, da smo v lanskem letu dosegli več prihodov od oddaje parkirnih mest, kot v letu 2020, ko smo zabeležili prihodke v višini 69.409 EUR.

C. CILJI, KI NISO BILI IZVEDLJIVI ZARADI OMEJITEV POSLOVANJA ZAVODA

V lanskem letu je zavod zaradi omejitev poslovanja zabeležil izpad prihodkov, ki so nastali kot posledica izvajanja ukrepov zaradi koronavirusa, zato je bil prisiljen racionalizirati svoje poslovanje, kar podrobneje navajamo v poglavju »II.7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Poslovanje zavoda«.

Racionalizacija poslovanja je pomenila, da je moral zavod zaradi nižjih prihodkov znižati tudi stroške poslovanja, zato ni mogel realizirati tudi nekaterih ciljev s področja digitalizacije in elektronskega poslovanja (t.j. nadgradnja aplikacije nastanitev preko spleta in nakup računovodskega programa). Poleg tega je zavod v lanskem letu ni izvedel tudi predvidenega investicijskega projekta »Izdelava projektne dokumentacije za celovito prenovo Doma XIV«.

- **Dokončana I. faza nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«.**

V letu 2019 je bil izveden prevzem aplikacije »Nastanitev preko spleta« skladno z razpisom in pogodbo, pri čemer se je med testiranjem ugotovilo, da bo zaradi različnih razlogov, med drugim tudi zaradi spremembe zakonodaje in sprememb Domskega reda, potrebna nadgradnja aplikacije v posameznih delih.

V drugi polovici leta 2019 je bil pripravljen popis vsebin za nadgradnjo aplikacije v manjkajočem delu, ki naj bi potekala v dveh fazah, vendar je zavod v zaradi dogajanj v zvezi z epidemijo koronavirusa in zaradi negotovosti glede financiranja projekta postopek nadgradnje aplikacije zaustavil.

Zavod je v lanskem letu izvajal aktivnostmi iskanja potencialnih partnerjev pri projektu v Sloveniji, oziroma na pristojno ministrstvo posredoval dopis »Načrt investicij oziroma kratka strategija vlaganj

na področju IT v ŠDL« v katerem je ministrstvo obvestil, da je proces digitalizacije zavoda odvisna od dodatnih finančnih sredstev iz državnega proračuna.

Zaradi navedenih izzivov zavod dokončanja I. faze nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta« ni realiziral. V zvezi z nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta« bo zavod v 2022 naseljeval s postopki iskanja potencialnih partnerjev in dodatnih finančnih sredstev.

- **Izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP).**

Po nadgradnji »Nastanitev preko spleta« se načrtuje tudi zamenjava obstoječe finančno računovodske aplikacije, ki jo pri svojem delu uporablja Finančno računovodski sektor že vse od leta 2000. Trenutna aplikacija se je do sedaj nadgrajevala s potrebnimi popravki, ki jih je narekovala sprememba veljavne zakonodaje.

Zaradi nejasnosti v zvezi z nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta«, se zavod ni odločil za posodobitev računovodskega programa (ERP).

V kolikor bo sprejeta odločitev, da se nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta« ne izvede, bo zavod pripravil vse potrebno za javno naročilo za novo računovodsko aplikacijo (ERP) brez predvidene integracije z aplikacijo »Nastanitev preko spleta«.

- **Projektna dokumentacija za celovito prenovu Doma XIV**

Zavod je v lanskem letu načrtoval izdelavo projektne dokumentacije za celovito prenovu Doma XIV, vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev projekta nismo mogli izvesti. V lanskem letu se je zavod namreč soočal z izzivi poslovanja zaradi ukrepov zoper koronavirus. Pojav koronavirusa je posledično vplival na manjše prihodke na tržni dejavnosti zavoda in hkrati na izvajanje javne službe. Podrobnosti navajamo v poglavju »IV. Poslovanje zavoda«.

Projekt priprave projektne dokumentacije za celovito prenovu Doma XIV bo zavod izvedel v letošnjem letu.

Seznam ciljev, ki niso bili doseženi s pojasnili

Zavod je v lanskem letu dosegel vse cilje pri katerih so bili izvedljivi ukrepi za doseg teh ciljev. Cilji, ki jih nismo uspeli realizirati zaradi omejitev povezanih z epidemijo koronavirusa, smo podrobno opisali v predhodnem poglavju.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
--

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod si je v letnem programu dela za leto 2021 zastavil 40 ciljev in od tega dosegel 29 ciljev, oziroma realiziral vse cilje, pri katerih so bili ukrepi za doseg ciljev izvedljivi. Od 11 ciljev, ki jih ni bilo mogoče realizirati, so bili 3 takšni, ki niso bili doseženi zaradi omejitve množične udeležbe oz. prepovedi zbiranja, 5 ciljev ni bilo mogoče realiziranih zaradi veljavnosti Odloka o začasni prepovedi

zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, ki je pomenil zaprtje študentskih domov, in 3 cilji niso bili realizirani zaradi omejitev pri poslovanju zavoda zaradi zaprtja študentskih domov in nekaterih dejavnosti v zavodu, ki so vodile v izpad prihodkov in posledično do racionalizacije poslovanja zavoda. Pri primerjavi realizacije ciljev med letoma 2021 in 2020 ugotavljamo, da je bil zavod v lanskem letu bolj uspešen, kot leto poprej, saj je v letu 2020 realiziral le 24 ciljev od skupno 40 ciljev.

Zavod je tudi v lanskem letu, podobno kot v letu 2020, zaradi epidemije koronavirusa izvedel vrsto aktivnosti, ki jih v letnem programu dela za leto 2021 ni načrtoval, saj v času priprave letnega programa dela za leto 2021 poteka epidemije ni mogel predvideti. S tem v zvezi je zavod izvajal vse ukrepe, ki so jih sprejemali Vlada Republike Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje in druge pristojne institucije. Podrobnosti izvedbe ukrepov zaradi epidemije koronavirusa podrobneje navajamo v različnih poglavjih v nadaljevanju, zagotovo pa je epidemija koronavirusa tudi v lanskem letu zelo močno vplivala na bivanje in delo zavoda ter na nižje prihodke zavoda, kar je pomenilo racionalizacijo poslovanja in izvedbe letnega programa dela za leto 2021.

Tudi v lanskem letu smo s pomočjo ankete pri stanovalcih preverili zadovoljstvo z našimi storitvami. Anketo smo izvedli med 22. 12. 2021 in 10. 1. 2022 in v kateri je bilo v celoti izpolnjenih 977 vprašalnikov. V anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov (čistoča, dežuranje in varnost, internet, oskrbniki, predstavniki domov, prostor, restavracija, sostanovalci in sprejemna pisarna), kar omogoča primerljivost rezultatov. V anketi smo, podobno kot lani, dodali dodaten sklop vprašanj v zvezi s koronavirusom. Z analizo rezultatov in primerjavo rezultatov s preteklimi leti ugotavljamo naslednje. Povprečna ocena izvedene ankete v lanskem letu po sklopih je bila sicer nekoliko nižja od povprečne ocene ankete izvedene v letu 2020, vendar je povprečna ocena zelo primerljiva z rezultati anket iz 2020 in 2019 (2021: 3,73; 2020: 3,78; 2019: 3,78) ter obenem višja, kot povprečne ocene anket izvedenih med leti 2018 in 2015 (2018: 3,62; 2017: 3,59; 2016: 3,65; 2015: 3,53). Pri čemer je bil povprečna ocena vseh vprašanj (3,78), višja kot lansko leto, ko je znašala 3,68. Izpostavili bi nekoliko slabše rezultate sklopa »Internet«, kjer so anketiranci slabše ocenili tako hitrost brezžične (Wi-Fi) povezave, kot hitrost odprave napak brezžične (Wi-Fi) povezave. V zavodu se zavedamo, da so potrebne posodobitve internetnega omrežja, ki pa so precej odvisne od dodatnih finančnih sredstev s strani države, s tem v zvezi je zavod v lanskem letu pripravil »Načrt investicij, oziroma kratko strategijo vlaganja na področju IT v ŠDL« in ga posredoval na MIZŠ. Na podlagi ocene bi zavod potreboval finančna sredstva v višini cca. 1.500.000 EUR, katerih zavod nima. Z lastnimi finančnimi sredstvi posodabljam internetno infrastrukturo v maksimalnem obsegu, ki ga omogočajo razpoložljiva sredstva, vključno s presežkom iz leta 2020. Zavod je tako pričel s projektom posodobitve internetnega omrežja v petih domovih (III, VI, VII, Ilirska, Poljanska), kar bo dokončano v letu 2023. Obenem bi želeli izpostaviti dobre rezultate sklopa »Sprejemni pisarni« v primerjavi s preteklim letom. V lanskem letu so stanovalci navedeni sklop ocenili bolje, kot v preteklem letu (2021: 3,63; 2020: 3,16). Sklop »Sprejemni pisarni« je bolje ocenjen, kot v vseh letih merjenja (z izjemo leta 2019, ko je bila povprečna ocena 3,75). V okviru sklopa so stanovalci »Sprejemni pisarni« ocenili bolje, kot preteklo leto, vse segmente merjenja in sicer korektnost, prijaznost, pripravljenost pomagati, strokovnost, zanesljivost posredovanih informacij v sprejemnih pisarnah in odnos ter prijaznost na blagajni in recepciji zavoda. Ne nazadnje bi želeli izpostaviti rezultate sklopa »Koronavirus«, ki so ga stanovalci ocenili bolje, kot lansko leto (2021: 3,96; 2020: 3,51). Znotraj sklopa so stanovalci bolje ocenili tako ustreznost informiranja uprave zavoda glede ukrepov zoper koronavirus (2021: 4,24; 2020: 3,63), kot tudi primernost sprejetih izrednih navodil bivanja glede na epidemiološko situacijo v državi (2021: 3,67; 2020: 2,73).

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Glede na to, da je zavod med večjimi v državi in poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu, dovoljenem s predpisi, je bilo tudi v tem letu vložena veliko napora za vzpostavljanje strokovnih meril in normativov pri izrabi prostora, prenovi stavbnega fonda in izvajanju javnih naročil. Zavod je izvajal priporočila in navodila pristojnih ministrstev.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je zadovoljiva, kar izkazuje tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zavod je s svojimi objekti lociran v okolju glavnega mesta Republike Slovenije, zato je delovanje zavoda v prvi vrsti prepleteno z nacionalnimi institucijami, kot tudi z institucijami in organizacijami na regionalnimi ter lokalni ravni.

V letu 2021 je zavod na regionalnem področju zelo intenzivno sodeloval pri izvajanju ukrepov zoper epidemijo koronavirusa z Zdravstvenim domom Ljubljana, epidemiološko službo Nacionalnega inštituta za javno zdravje (Območna enota Ljubljana). Poleg tega je zavod sodeloval z izvajalci testiranj (HAGT) in cepljenj proti virusu SARS-CoV-2 in na ta način izvajal redno testiranje zaposlenih in že v lanskem letu trikrat izvedel cepljenje za stanovalce in zaposlene v zavodu, in sicer v dogovoru s ŠSS. Pri pripravi ustreznih ukrepov zaradi epidemije koronavirusa je zavod sodeloval z Univerzo v Ljubljani in posameznimi članicami univerze, s sorodnimi organizacijami v Sloveniji (t.j. Študentski domovi Univerze v Mariboru, Študentski domovi Univerze na Primorskem) in študentskimi organizacijami (t.j. Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani in Študentsko organizacijo Slovenije). V dogovoru z Univerzo v Ljubljani je bil tudi poenoten Evidenčni list pri samotestiranju, ki je bilo uvedeno v letošnjem študijskem letu.

Poleg izvajanja ukrepov zoper epidemijo koronavirusa je zavod v lanskem letu sodeloval tudi pri reševanju prostorske problematike srednješolcev in študentov v Ljubljani. S tem v zvezi je bil že v letu 2020 objavljen urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, novega študentskega doma in nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo. Zavod je v lanskem letu v okviru projekta »Urbanizem Roška« sodeloval z Mestno občino Ljubljana pri pripravi izhodišč Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Zavod s svojim delovanjem in dostopnimi cenami omogoča študentom kakovostne pogoje za bivanje in študij. Stanovalci zavoda so tudi uporabniki potniškega prometa in kupci blaga ter storitev, ki jih Ljubljana ponuja, s čimer prispevajo k razvoju prestolnice, lokalnega in regionalnega gospodarstva.

Poleg tega zavod sodeluje tudi z Univerzo v Ljubljani, ostalimi visokošolskimi zavodi, študentskimi organizacijami in ostalimi nevladnimi organizacijami na področju sociale, mladih, kulture in športa.

Z urejenim sistemom ločevanja odpadkov in prenovami stavb prispevamo tudi k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju, zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči, da študirajo. Njegove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim vodi zavod politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih. Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenusa. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa zagotavlja, da dobijo študentje po en topel subvencioniran obrok na dan med študijskim letom, razen poleti.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih univerzitetnih profesorjev in strokovnih sodelavcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, raziskovalce, profesorje, univerzo in zaposlene, sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo spremljavo, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenzivno in kakovostno delo za študij ter pripravo za delo.

II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa v Republiki Sloveniji dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem pomenu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Ustanoviteljica zavoda je Republike Slovenije, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanovitelju smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih in študentov,
- vodi posebno evidenco za študente invalide in za bivalne enote prilagojene študentom invalidom in presoja upravičenost do bivanja v teh enotah s strani študentov invalidov, ki so že izčrpali pogoje za subvencionirano bivanje ali jih ne izpolnjujejo,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

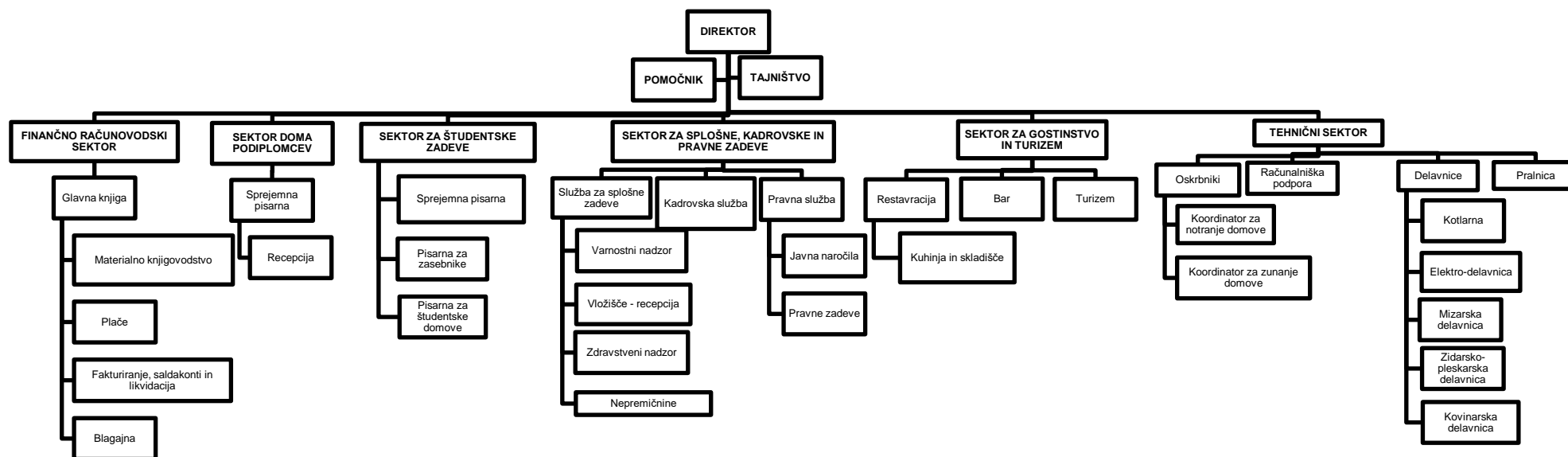
Naloge ŠSS:

- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Organizacijska shema zavoda, december 2021





II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki določa, da so osnovne dejavnosti zavoda naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa v Republiki Sloveniji dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- omogočanje nastanitve tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. Zavod lahko v obsegu, dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 28. 2. 2013, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (4 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (13 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (8 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (11 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (11 zaposlenih),
- tehnični sektor (49 zaposlenih),
- sektor dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2021 (31. 12. 2021) je imel zavod 93 redno zaposlenih.

II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda, razen Doma Akademski kolegij, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL). Za Dom Akademski kolegij sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) in MOL v letu 2019 podpisala pismo o nameri, ki je omogočilo pravno podlago in postavitev izhodišč za ureditev nadaljnje uporabe doma do konca študijskega leta 2020/2021. Na podlagi pisma o nameri sta zavod in MOL podpisala najemno pogodbo do konca študijskega leta 2020/2021.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za s tem povezane investicije.

Površine, zgradbe in oprema

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin (razen Doma Akademski kolegij) in opreme zavoda. Zavod ima v uporabi 29 domov, ki obsegajo 129.000 m² zunanjih in 134.000 m² notranjih površin.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, izvaja pa se v okviru naslednjih lokacij:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sostanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev, ki so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (11 in 12), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Študentom Akademije za glasbo in ostalim glasbenim navdušencem je na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe v Rožni dolini. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega stroja.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 43 učilnic v 18-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (2, 5, 6 in 12), v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod je v letih 2019 in 2020 optimiziral neizkoriščene prostore in jih namenil za bivanje študentov. V letu 2019 smo optimizirali neizkoriščene prostore v dveh domovih (11 in 12) v Rožni dolini in s prenovo pridobili določene enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo, v letu 2020 pa smo z optimizacijo neizkoriščenih prostorov nadaljevali in preuredili tri stanovanja (Dom C, Dom 11 in Dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2021

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.311
Stanovanja					

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33
Domovi + Stanovanja skupaj					7.344
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.516

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnessih, igriščih za odbojko na mivki, igriščih za košarko, igriščih za tenis, igrišču za mali nogomet ter aktivnosti skupinske vadbe v prostorih manjše večnamenske dvorane v upravni stavbi.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitness	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirnih mest v treh podzemnih parkirnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest

Št.	Podzemna parkirna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška), ki ju upravlja zunanji upravljavec. Skupaj je deset ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu na Litostrjski cesti, centralna pralnica, delavnice, učilnice, glasbeni sobi, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod si že vrsto let prizadeva trajnostno gospodariti z viri in skrbeti za okolje, zato pri svojem poslovanju upošteva odgovorno okoljsko ravnanje. Z našimi prenovami, investicijami in investicijskem vzdrževanjem stremimo k zmanjševanju porabe energije, ki bi bila čim manj obremenjujoča za okolje. Pri investicijskem vzdrževanju posvečamo posebno pozornost delnim ukrepom energetske sanacije: obnove objektov, kotlovnice in toplotnih postaj po domovih, oken, fasad in podobno. Obnove objektov vključujejo obnovo fasad z dodatno toplotno izolacijo, zamenjavo oken, kar vpliva na manjše toplotne izgube in posledično manjšo porabo energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih pa vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in ogrevanje z energetske učinkovite opreme. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzorji, naprave z nižjo porabo) pa ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi pozitiven učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške.

Trajnostno gospodarjenje z viri pa se odraža tudi pri ločevanju odpadkov, zato se v prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni in v domovih odpadki zbirajo ločeno. V postavljenih smetnjakih se ločeno odlagajo papir, steklo in embalaža, ki se lahko reciklirajo in ostali odpadki. Organske odpadke in odpadno olje v kuhinji zbiramo v ločenih posodah in zanje naročamo odvoz podjetjem, ki so registrirana za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki in poskrbijo za pravilno – okolju prijazno predelavo zbranih odpadkov. V letu 2019 smo pričeli z projektom optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov. Optimizacija odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na dveh lokacijah Rožna dolina (domovi: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV) in Litostrj (Dom Litostrj), kar pomeni skupaj 15 objektov. V letu 2021 smo v projekt optimizacije odpadkov vključili tri dodatne lokacije in sicer ABCD (domovi: A, B, C, D), Mestni log (domovi: ŠD3, ŠD4, G59) in Dom Topniška, kar pomeni dodatno 8 objektov. V sklopu projekta se izvaja optimizacija ločenega zbiranja odpadkov in redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov, kar pomeni letni prihranek v višini cca. 40.000 EUR, v prihodnje v višini cca. 50.000 EUR. V letošnjem letu predvidevamo testne optimizacije odpadkov še na preostalih šestih lokacijah zavoda (t.j. DPL, Ilirska, VŠZ, Poljanska, Akademski kolegij in FDV).

II. 6. Opis okolja delovanja

Trend manjšega zanimanja za bivanje v zavodu (obdobje pred razpisom 2018/2019)

Zavod je v preteklih letih, vse do Razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2018/2019, beležil upadanje zanimanja za bivanje, kar je pomenilo, da je zavod prednostne liste izčrpal že v prvih štirih mesecih študijskih let (2017/2018: v novembru; 2016/2017: v decembru; 2015/2016: v januarju). Zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, je zavod objavljajal dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti za subvencionirano bivanje, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti.

Manjše zanimanje za bivanje v zavodu je bilo skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki so kazali na številčno manjše generacije, ki so se vpisovale na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, ki je pomenila prvo generacijo, ki je štela manj kot 20.000 rojstev v vsej slovenski zgodovini. Od leta 2011 naprej so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibko generacijo nastanjujemo v letošnjem študijskem letu (2021/2022), ki šteje le 17.321 deklet in fantov. Po letu 2022 se bodo zadeve obrnile. Posebno prelomnico bo pomenilo leto 2027, ko bomo nastanjevali generacijo 2008, ki je po številu rojstev ponovno presegla mejo 20.000 rojstev.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani, kar izhaja iz podatkov o vseh dejansko vpisanih na Univerzi v Ljubljani (Vir: UL):

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607.
- 2021/2022: podatki še niso na razpolago.

Manjšemu številu dejansko vpisanih študentov se je Univerza v Ljubljani prilagajala na način, da je v tem obdobju zmanjševala število razpisanih mest za prvi letnik I. stopnje študija. Zdi se, da se je trend zmanjševanja števila razpisanih mest ustalil pri številki približno 9.100 razpisanih mestih. Podatki o številu razpisanih mest za prvi letnik študija (Vir: MIZŠ):

- 2013/2014: 11.402,
- 2014/2015: 10.838,
- 2015/2016: 10.209,
- 2016/2017: 9.853,
- 2017/2018: 9.417,
- 2018/2019: 9.219,
- 2019/2020: 9.112,
- 2020/2021: 9.111,
- 2021/2022: 8.970.

Trend povečanega zanimanja za bivanje v zavodu (od razpisa 2018/2019 dalje)

Ne glede na negativne obete tudi v študijskem letu 2018/2019, smo na razpisu prejeli nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, je tudi v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021 zabeležila nekoliko večje zanimanje za bivanje v zavodu glede na pretekla študijska leto, oziroma glede na študijsko leto 2018/2019 (2019/2020: 200 vlog več; 2020/2021: 456 vlog več). Prav tako je bilo zabeleženo večje zanimanje tudi v tekočem študijskem letu, in sicer za 315 vlog.

Več prejetih vlog je pomenilo, da so se prednostne liste v zadnjih letih izčrpale veliko kasneje, kot pretekla leta (2018/2019: junij; 2019/2020: julij; 2020/2021: junij). Pri čemer je potrebno dodati, da so na dinamiko vseljevanja v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021 vplivali ukrepi zoper epidemijo koronavirusa, ki so pomenili zaprtje zavoda, kar podrobneje predstavljamo v nadaljevanju.

Večje zanimanje za bivanje v zavodu zadnjih štirih študijskih letih bi v pretežni meri pripisali večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati (podatki o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani):

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891).

Večje zanimanje za bivanje v zavodu v zadnjih letih bi lahko deloma pripisali tudi razmeram na nepremičninskem trgu v Ljubljani, na katerem se po podatkih statistične službe Evropske unije (v nadaljevanju: EUROSTAT) cene najema stanovanj vse od leta 2014 dalje zvišujejo za okrog 10 % letno. Po podatkih EUROSTAT-a so v letu 2019 cene najema dosegle najvišjo raven v zadnjih dvanajstih letih merjenja. Za glavni razlog zvišanja cen tržnih najemnin se navaja razlog, da v Ljubljani primanjkuje od 3 do 4 tisoč javnih najemnih stanovanj, zaradi česar so ljudje prisiljeni stanovanja najemati na trgu. Večje zanimanje za najem stanovanj pa posledično viša cene najema.

Zaradi večjega zanimanja za subvencionirano bivanje je Pisarna za študentske domove v Ljubljani že v študijskem letu 2019/2020 razpisala 225 več subvencij za bivanje pri zasebnikih (skupaj 600; sprejem 420; podaljšanje 180), kot leto poprej, vendar je prejela skupaj le 365 vlog, od tega 251 vlog za sprejem in 114 vlog za podaljšanje bivanja. Pisarna za študentske domove je tudi v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022 razpisala 600 subvencij pri zasebnikih, vendar je prejela vsako leto manj vlog 2020/2021 (290 vlog skupaj, 173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja) in 2021/2022 (255 vlog skupaj, 151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja). Zaradi negotove situacije (t.j. večanje generacij, ki se vpisujejo na fakultete, večjega zanimanja za bivanje v zavodu, negotove situacije glede nadaljnje uporabe Doma Akademski kolegij, bomo tudi na prihodnjem razpisu ohranili enako število mest za subvencije pri zasebnikih).

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),

- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2021: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104).

Zelo težko predvidevamo dogajanja na nepremičninskem trgu v Ljubljani v prihodnje, vsekakor pa velja, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih, vsaj za enkrat, glede na prejete vloge, ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu, kar bi lahko v obdobju večjih generacij pomenilo še večje zanimanje za subvencionirano bivanje v zavodu.

V kolikor izhajamo iz demografskih gibanj se pričakuje povečan vpis na visokošolske zavode predvsem od leta 2025 dalje, oziroma še posebej od leta 2027 dalje. Po podatkih MIZŠ je bilo v študijskem letu 2018/2019 na vseh visokošolskih zavodih v Ljubljani vpisanih 40.841 študentov. Od tega je bilo 27.560 takšnih študentov, ki so imeli prijavljeno stalno prebivališče v eni od občin, ki so od Ljubljane oddaljene več kot 25 km. Glede na skupno število ležišč, s katerimi je zavod v omenjenem študijskem letu razpolagal (7.321), izhaja, da je zavod omogočal prebivanje cca eni četrtini vseh študentov, ki so študirali v Ljubljani in ki so, skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja, lahko pridobili pravico do subvencije za bivanje.

Dinamika vseljevanja v tekočem študijskem letu bo, prav tako kot je to veljalo v lanskem študijskem letu, odvisna predvsem od epidemiološke situacija v državi in od ukrepov, ki jih bosta za področje študentskih domov sprejeli Vlada Republike Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje ter druge pristojne institucije. Pa vendar, verjamemo, da bodo študentski domovi ob doslednem izvajanju vseh sprejetih ukrepov, ostali odprti tudi v prihodnje, kar bo omogočilo vselitev vseh študentov, ki so pridobili pravico do subvencioniranega bivanja v našem zavodu do zaključka tekočega študijskega leta oziroma glede na razpoložljive kapacitete v najkrajšem možnem času.

Koronavirus

Zdravstvena kriza, ki jo od začetka leta 2020 povzroča virus SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: epidemija koronavirusa) v Evropi, posega na vsa področja našega življenja, še posebej na področje družjenja oziroma vzdrževanja socialnih stikov. Vse od začetka epidemije koronavirusa izvaja zavod vrsto ukrepov z namenom preprečevanja pojava in širjenja koronavirusa, ki so jih sprejeli Vlada Republike Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ) in druge pristojne institucije. Z namenom preprečevanja pojava in širjenja koronavirusa je Vlada Republike Slovenije od začetka uveljavljanja ukrepov zoper koronavirus dvakrat sprejela Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju: Odlok), kar je pomenilo zapiranje študentskih domov (razen za nekatere izjeme).

Prvo zapiranje študentskih domov je pomenilo zaprtje zavoda med 16. 3. 2020 in 18. 5. 2020, drugo zaprtje študentskih domov je pomenilo kar šest-mesečno zaprtje zavoda med 26. 10. 2020 in 26. 4. 2021. Tako prvi, kot drugi Odlok, sta za študentske domove določala, da morajo domove začasno zapustiti vsi stanovalci, razen tistih, ki imajo stalno prebivališče v zavodu, študentskih družin ter tujih študentov in gostujočih profesorjev, ki jim je zaradi varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča in to kljub pobudam zavoda in drugih (t.j. študentov, študentskih organizacij ipd.), da naj pristojni v primeru ponovnega zaprtja upoštevajo pobude za razširitev nabora izjem v Odloku.

V času veljavnosti drugega zaprtja študentskih domov je Vlada Republike Slovenije v šestmesečnem obdobju z nekaterimi spremembami Odloka dodajala izjeme, ki so kljub veljavnosti Odloka lahko bivale v zavodu in sicer študente, ki so opravljali laboratorijske vaje in individualni pouk (veljavnost spremembe od 23. 1. 2021 dalje) in študente, ki so opravljali izpite in seminarje na univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (veljavnost spremembe od 15. 2. 2021 dalje). Posebej dodani spremembi sta bili začasno razveljavljeni v času velikonočnih praznikov (med 1. 4. 2021 in 11. 4. 2021), ko se je Vlada Republike Slovenije odločila za popolno zaprtje države (t.i. lockdown).

Študentski domovi so se ponovno odprli dne 26. 4. 2021 s tem, ko Vlada Republike Slovenije ni podaljšala veljavnosti Odloka, kar je pomenilo sproščanje ukrepov oziroma ponovno odprtje študentskih domov za vse naše stanovalce.

V pripravi na novo študijsko leto 2021/2022 je Vlada Republike Slovenije sprejela Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja z okužbo SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: Odlok o pogoju PCT), s katerim je za uporabnike storitev dejavnosti vzgoje in izobraževanja, vključno z visokošolsko dejavnostjo, vzpostavila PCT pogoj. Skladno z Odlokom o pogoju PCT so se morali vsi stanovalci, ki niso izpolnjevali pogoja PCT, rednega samotestirati. Zavod je redno samotestiranje organiziral s pomočjo predstavnikov domov in njihovih namestnikov, med 4. 10. in 12. 11. 2021 dvakrat tedensko, od 13. 11. 2021 dalje pa trikrat tedensko. Samotestiranje stanovalcev se trenutno izvaja na šestih lokacijah (Dom III, ŠD3, Dom Poljanska, Dom AK, Dom Litostroj in Dom A) in sicer v ponedeljek in sredo med 18.00 - 20.00 uro v organizaciji predstavnikov ŠSS ter v petek med 8.00 - 10.00 uro v organizaciji oskrbnikov. V pripravi na izvajanje Odloka o pogoju PCT je zavod z Univerzo v Ljubljani uskladal enoten način evidentiranja samotestiranja.

Poleg testiranja stanovalcev je zavod že od 13. 1. 2021 dalje za zaposlene, ki niso izpolnjevali PC pogoja, organiziral redno testiranje s pomočjo zunanjega izvajalca. Od 13. 9. 2021 dalje pa, skladno s spremembo Odloka o pogoju PCT, organizira redno tedensko samotestiranja s hitrimi HAGT testi za samotestiranje.

Ukrepi, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije za preprečevanje širjenja okužbe, so vplivali tudi na organizacijo dela in pogoje bivanja v zavodu. Zato je zavod že 9. 3. 2020 pripravil Načrt Študentskega doma Ljubljana za ukrepe in zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa (v nadaljevanju: Načrt). Namen Načrta je priprava nabora ukrepov, ki bi se izvajali ob pojavu koronavirusa po priporočilih NIJZ in MIZŠ, zagotoviti zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužbe ter obolevnosti v zavodu, zagotoviti večjo zdravstveno varnost in osveščenost v zavodu, zmanjšanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na delo in bivanje v zavodu. Zavod je Načrt skladno s spremenjenimi epidemiološkimi razmerami v državi ves čas dopolnjeval. Polega tega je konec oktobra 2020 začel veljati Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, po katerem je zavod ustrezno reorganiziral namestitveno dejavnost. Vzpostavile so se ustrezne prostorske kapacitete za ločeno namestitve študentov v izolaciji, v karanteni in v »čakalnih prostorih« za tiste stanovalce, ki izolacije ali karantene ne morejo izvajati na stalnem naslovu. Zavod je v zvezi s tem pripravil tudi Protokol pri sumu ali potrditvi okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki natančno določa protokole za izvajanje postopka izolacije in karantene v zavodu. Zaradi rezervacije in uporabe navedenih kapacitet za tovrstne primere še posebej v času 3. vala epidemije, se je zmanjševalo razpoložljive kapacitete zavoda za bivanje. Glede na to, da smo v navedenih kapacitetah omogočili preživljanje izolacije številnim našim stanovalcem, še posebej tujim študentom, ki druge možnosti niso imeli, bomo ohranili navedene kapacitete na razpolago do zaključka epidemije.

Zavod je na podlagi priporočil NIJZ že maja 2020 sprejel poostren hišni red v obliki Izrednih navodil bivanja v Študentskem domu Ljubljana za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19 (v

nadaljevanju: Izredna navodila bivanja). Prva Izredna navodila bivanja je zavod sprejel že 15. 5. 2020 in jih kasneje, do konca lanskega leta, skladno s spremenjeno epidemiološko situacijo v državi, kar osemkrat dopolnil (1. 6. 2020, 23. 6. 2020, 12. 9. 2020, 16. 10. 2020, 20. 2. 2021, 26. 4. 2021, 10. 6. 2021 in 13. 9. 2021). Izredna navodila bivanja je zavod pripravil v sodelovanju z drugimi študentskimi domovi v Sloveniji ter jih, še posebej po odprtju, usklajeval s ŠSS, končna potrditev pa je bila dana s strani pristojnega ministrstva in NIJZ. Poleg Izrednih navodil bivanja je zavod sprejel tudi Protokol pri sumu ali potrditvi okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki ga je redno ažuriral glede na spremembe ukrepov in priporočil pristojnih institucij ter vzpostavil dežurno službo s strani zaposlenih za ukrepanje v primere pojava virusa med stanovalci.

Obenem bi želeli poudariti, da sta navedeni zaprtji, poleg številnih osebnih stisk naših stanovalcev, pomenili tudi prekinitev postopkov nastanjanja študentov in s tem tudi velik izpad prihodkov, predvsem na področju tržne dejavnosti, kar je pomenilo, da je bil zavod zaradi izpada prihodkov primoran glede možnosti izvedbe določiti prioriteto listo projektov, ki so bili vključeni v Letni program dela zavoda za leto 2020 in v Letni program dela za leto 2021. Prav tako so ukrepi zoper koronavirus onemogočali izvedbo tistih aktivnosti, ki so vključevale množično udeležbo, med katere spadajo načrtovane aktivnosti obštudijskih dejavnosti (t.j. Majskih iger, športnih vadb ipd.).

II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje javne službe nastanitve študentov

Zavod je v študijskem letu 2021/2022 izvedel vse predvidene razpise, Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih, Javni razpis za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih in Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov smo v študijskem letu 2021/2022 razpisali 7.036 mest za subvencionirano bivanje, od tega je bilo 5 mest namenjenih za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito. Navedeno je pomenilo, da smo v aktualnem študijskem letu razpisali 5 mest več za subvencionirano bivanje, kot leto poprej. Več razpisanih mest je zavod dosegel z optimizacijo neizkoriščenih prostorov, ki jo je zavod izvedel v letu 2020. Želeli bi dodati, da smo kljub velikemu zanimanju za bivanje v zavodu in zaprtju, ko od 26. 10. 2020 do konca aprila 2021 ni bilo vselitev, v zadovoljstvo vseh, uspeli nastaniti vse študente, ki so pridobili pravico so subvencioniranega bivanja, do sredine junija lanskega leta.

Zavod je tudi v tekočem študijskem letu zagotovil uporabo Doma Akademski kolegij in v dogovoru z MIZŠ in UL ohranil število ležišč za tuje izmenjalne študente. Vezano na Akademski kolegij, ki je v lasti MOL, je bilo v oktobru 2019 podpisano Pismo o nameri med MOL in MIZŠ, ki je omogočilo nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. Na podlagi tega je zavod z MOL podpisal najemno pogodbo do konca študijskega leta 2020/2021. Zavod je zaradi negotove situacije glede nadaljnje uporabe Doma Akademski kolegij že v študijskem letu 2019/2020, v dogovoru z MIZŠ in Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 ležišč in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje. S tem je zavod že v študijskem letu 2019/2020 kompenziral morebitni izpad ležišč Doma Akademski kolegij, do katerega bo prišlo po vrnitvi doma MOL.

Zavod je v dogovoru z MIZŠ in UL ohranil število ležišč za tuje izmenjalne študente, ki ga je dogovoril že za študijsko leto 2019/2020. V dogovoru s pristojnim ministrstvom in UL, smo število ležišč namenjenih izmenjalnim študentom v letu 2019 zmanjšali za 200 ležišč in za to število povečali

razpoložljivost subvencioniranih ležišč. Poleg tujih izmenjalnih študentov je zavod omogočil bivanje tudi za prejemnike izmenjalnih štipendij na podlagi mednarodnih bilateralnih sporazumov in regionalnega programa CEEPUS III, katerih izvajalec je CMEPIUS in za štipendiste Javnega sklada, ki imajo štipendijsko razmerje iz naslova štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu ter na podlagi razvojnih dogovorov v skupnem številu 100 mest.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2021/2022 smo ohranili število kapacitet, ki jih namenjamo nastanitvi družin (88 ležišč). Poleg tega je zavod tudi ohranil število ležišč, ki so namenjena nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (5, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno število 60 ležišč vključuje tudi ležišča za spremljevalce, v primerih, ko študent spremljevalca ima. V primeru nezasedenosti ležišč s strani študentskih družin oziroma invalidov smo ležišča zasedli z ostalimi študenti.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov smo v letu 2021 izvedli razpis, v katerem smo razpisali 129 garsonjer in 13 apartmajev za sprejem in podaljšanje bivanja in 30 enot za potrebe institucij.

Poleg tega je bilo v razpisu za subvencionirano bivanje v študijskem letu 2021/2022 razpisanih tudi 600 mest za subvencionirano bivanje pri zasebnikih, od tega 400 za sprejem in 200 mest za podaljšanje bivanja.

Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2021/2022 (brez zasebnikov in Doma podiplomcev)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022	Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022	Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022
I	Družine	32	32	56	56	88	88
	Invalidi	40	40	20	20	60	60
	Drugi	2.219	2.219	4.664	4.664	6.883	6.883
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	3	3	2	2	5	5
	Skupaj	2.294	2.294	4.742	4.742	7.036	7.036
II	JS RS, Cmepius	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: Univerza v Ljubljani-Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	210	/	/	210	210
	Skupaj	310	310	/	/	310	310
	SKUPAJ (I + II)	2.604	2.604	4.742	4.742	7.346	7.346

Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2021/2022

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022	Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022	Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022
III	Državljeni RS	400	400	200	200	600	600
	SKUPAJ (I + II + III)	3.004	3.004	4.942	4.942	7.946	7.946

Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2021/2022

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022	Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022	Ciljna vrednost kazalnika 2021/2022	Vrednost kazalnika 2021/2022
IV	Gosti institucij	31	31	0	0	31	31
	Mladi raziskovalci in študenti	32	32	109	109	141	141
	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	63	63	109	109	172	172

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2021/2022 prejela 9.973 prijav na razpis, kar je 101 prijav manj, kot preteklo študijsko leto.

Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu v Pisarni za študentske domove	9.979	10.005	10.074	9.973
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	82	73	68	57

Z namenom izboljšanja informiranosti ciljne javnosti posluževal tudi naslednjih komunikacijskih poti:

- redno objavljanje informacij v medijih javnega obveščanja, tako s plačanimi oglasnimi objavami, kot opravljenimi intervjuji ter odgovori na novinarska vprašanja,
- obveščanje javnosti na socialnih omrežjih,
- promoviranje zavoda in informiranja bodočih študentov preko obiskov srednjih šol po Sloveniji,
- obveščanja javnosti preko objav v množičnih medijih in informiranje javnosti s pomočjo tiskanih informativnih zloženok.

Zavod je z namenom promocije Javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022 med 1.7. in 16. 8. 2021 izvedel vrsto promocijskih aktivnosti, ki so nagovarjale tako obstoječe stanovalce, kot tiste študente, ki so vlogo oddali prvič in so vključevale objave na spletni strani zavoda, objave na aplikaciji Moj Študent ter vrsto objav na portalih, radijskih postajah ipd. Poleg tega je zavod na daljavo izvedel vrsto predstavitev na različnih srednješolskih centrih, zato ocenjujemo, da je bila zainteresirana javnost v letu 2021 zelo dobro obveščena, tako o razpisih, kot o bivalnih pogojih, možnostih uveljavitve subvencije in vseh drugih pomembnih informacijah s tem v zvezi. Z namenom kakovostne predstavitve na srednješolskih centrih in drugih predstavitvenih dogodkih (Informativa 2021 in Informativni dnevi 2021 Univerze v Ljubljani) je zavod pripravil predstavitveni film, ki predstavi postopek prijave na razpis za subvencionirano bivanje, postopek nastanitve in življenje v zavodu.

Za zagotavljanje kakovostnega obveščanja stanovalcev je zavod v prvi vrsti uporabljal objave na spletni strani, ki smo jo prenovili in začeli uporabljati v januarju 2021 in aplikacijo »MojŠtudent«, ki omogoča pošiljanje obvestil in vsakršne pošte skupini stanovalcev ali posameznikom ter objave na spletni strani zavoda. Preko aplikacije je zavod v lanskem letu posredoval preko 400 obvestil, od tega 27 obvestil vezanih na ukrepe zoper koronavirus. Poleg tega je zavod za bruce izdal tudi 8 zloženok, ki so stanovalce, ki so se nastanjevali prvič, posebej informiral o vseh pomembnih informacijah v zvezi z bivanjem v zavodu.

II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Kakovostno bivanje

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet pripravi zavod vsako leto, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti, načrt investicijskih projektov, seznam načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme.

Na področju investicij je zavod v lanskem letu realiziral načrt investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 526.981 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021«), načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini 1.126.546 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba tekočega vzdrževanja za 2021«) in načrt nabave opreme v skupni višini 139.683 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021«).

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu. Navedeni seznam je bil vključen tako v lanski kot letošnji letni program dela. Realizacija navedenih projektov je odvisna od dodatnih finančnih sredstev, ki bodo na razpolago.

Z lastnimi sredstvi je zavod v zadnjih letih izvedel vse večje investicijske projekte. Prenovili smo štiri fasade, sanirali smo skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenovo nekaterih kopalnic, kar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi na dolgi rok ne prinaša ustreznih rešitev, saj bi bilo potrebno dotrajanost instalacij in opreme v sanitarnih vozlih urediti celostno. Zavod že nekaj let zapored opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte, bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo v prihodnjih letih nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in uvesti požarne sisteme na vseh lokacijah, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kjer bo potrebna, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja in kadrovske resurse.

V nadaljevanju predstavljamo investicijske projekte, katerih izvedba bi lahko bistveno vplivala na večjo kakovost bivanja vseh naših stanovalcev.

Preverba objektov in pridobivanje podatkov o potrebnih statičnih sanacijah

V letu 2019 smo v sodelovanju z zunanjim pogodbenim izvajalcem pridobili dokument »Poročilo o osnovni oceni možne poškodovanosti študentskih domov ŠDL ob potresu«. Ocena je izdelana s pomočjo aplikacije Potrog, ki sta jo za načrtovanje ukrepov zaščite in reševanja pripravili Ministrstvo za obrambo in Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Ocena temelji na uporabi rezultatov statistične analize ocen potresne ranljivosti, ki so bile izračunane za večje število stavb v Sloveniji, ki se nahajajo na območjih z večjo potresno nevarnostjo.

Iz poročila izhaja, da se je na podlagi dejanskih izkušenj, raziskav in znanj potresnega inženirstva, gradnja potresno bolj varnih objektov v zadnjih 50 letih bistveno spremenila. Prvi študentski domovi so bili zgrajeni pred spremembami, največji del pa v času sprememb, ker do leta 1964 v Sloveniji ni bilo dejansko nobenega predpisa o protipotresni gradnji. Zato bi bilo potrebno v letošnjem letu nadaljevati

preverbe in izdelave elaboratov, vendar je potrebno s strani države zagotoviti dolgoročne vire financiranja in ustrezno kadrovske podpore s strani strokovnih organov pristojnega ministrstva. Zgodi se lahko, da bodo statične analize pokazale rezultate, ki bodo zahtevali takojšnje ukrepanje bodisi sanacije ali druge ukrepe za zagotavljanje varnosti stanovalcev. Iz pridobljenega poročila izhaja, da so lahko določeni domovi problematični glede na leto izgradnje in njihovo višino. Rezultati so okvirni in informativni, natančneje pa lahko potresno ranljivost posamezne stavbe ocenijo izključno strokovnjaki s področja potresnega inženirstva.

Slovenija uporablja za potresno varnost gradenj standard Eurocode 8, ki velja v vsej Evropski uniji, v Sloveniji pa je v obvezni uporabi vse od leta 2008. Za starejše objekte je smiselno, pred celovito prenovo, opraviti analizo, s katero ugotovimo stanje konstrukcije, izračunamo potresno nosilnost stavbe in jo primerjamo s potrebno nosilnostjo. Iz rezultatov lahko izhaja potreba po enostavnejših ukrepih (npr. ojačitev stopniščnih ali dvigalnih jeder v objektu, ojačitev zunanjih sten), večinoma pa ne. Vsekakor gre pri projektih statičnih sanacij za finančno in kadrovske zelo zahtevne projekte, ki jih zavod ne more izvajati sam, zato se s tem v zvezi pričakuje finančno in kadrovske podporo pristojnega ministrstva. Prav tako je potrebno s pristojnim ministrstvom že v naprej določiti ustrezne finančne vire in ukrepe, ki se bodo izvedli po pridobljenih rezultatih analiz statičnega stanja objektov.

V letu 2021 so bila na podlagi dogovora z MIZŠ zagotovljena sredstva za izdelavo informacije o skladnosti gradenj in ocen investicij za štiri domove (VI, VII, VIII in Ilirska). V reševanje problematike statične sanacije potresno ogroženih stavb študentskih domov je bil aktivno vključen tudi Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju ZVKDS), ki je podal svoje usmeritve. Poudarili so, da je zaključena celota Študentskega naselja v Rožni dolini varovana kot območje stavbne dediščine Ljubljana – Študentsko naselje in leži znotraj širšega območja naselbinske dediščine Ljubljana – Četrta Rožna dolina. Za obe velja varstveni režim, določen v 67. členu veljavnega prostorskega akta OPN MOL (Uradni list RS, št. 78/10 z dne 8. 10. 2010). Trenutno je še v pripravi dokumentacija, ki bo podlaga za nadaljnje odločanje glede predvidenih sanacij objektov. Prostorske omejitve, možnosti sanacij in iskanje optimalnih rešitev smo preverjali tudi na MOL, kjer bomo v prihodnje dobili vpogled, kako se je MOL na področju potresnih izzivov lotil problematike v Ljubljani. Izvajajo se tudi študije v sodelovanju s strokovnimi institucijami, kar bo upoštevano v nadaljevanju sprejemanja odločitev in izvajanja sanacij.

Energetske sanacije in preverjanje možnosti javno zasebnega partnerstva

Starejši objekti, med katere sodi večina domov zavoda, so bili grajeni po energetskih predpisih, ki ne ustrezajo trenutnim zahtevam in standardom glede energetske učinkovitosti stavb. Prav tako njihova funkcionalnost ne ustreza sodobnim bivalnim standardom. Zavod pri vzdrževanju objektov izvaja, skladno z zagotovljenimi finančnimi sredstvi, redno vzdrževanje, nujna popravila in izvedbo parcialnih ukrepov. V nekaterih objektih so bili tako že izvedeni posamezni ukrepi, ki sodijo v okvir energetskih sanacij. Veliko pozornosti je bilo namenjenih obnovam in izvedbi dodatnih izolativnih fasad, zamenjavi stavbnega pohištva, zamenjavi streh z dodatno toplotno izolacijo, nujnih zamenjav in posodobitev na sistemih ogrevanja, ukrepov na področju varčne razsvetljave ipd.

Zavod je v lanskem letu objavil povabilo k oddaji vloge zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva projekt »Energetska sanacija študentskih domov V, IX, X in XIV ter njihovo energetske upravljanje« v katerega je vključil navedene štiri domove pri katerih bi v sklopu energetske prenove zajeli čim več ukrepov in s tem dosegli največ prihrankov. Po objavi smo prejeli nekaj dodatnih vprašanj potencialnih ponudnikov in na njihovo željo naknadno objavili izdelane energetske

izkaznice domov. V primeru zainteresiranosti bi ponudnikom omogočili ogled objektov in vpogled v obstoječo dokumentacijo.

Do končnega roka za oddajo vlog, dne 23. 7. 2021, ponudb nismo prejeli. Kljub temu zavod še naprej išče možnosti za sodelovanje s potencialnimi partnerji, ki bi videli ekonomski interes v celovitih energetskih prenovah.

Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Ponovno bi želeli opozoriti na problematiko financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme. Do leta 2015 je zavod vsako leto prejel sredstva iz proračuna za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme skladno s proračunskimi možnostmi, in sicer cca. 150.000 do 885.000 EUR na leto. Poleg navedenih sredstev so bila s strani države oziroma pristojnega ministrstva izvedena vlaganja v nove kapacitete (v letu 2006: Litostroj, FDV in Poljanska), s katerimi smo pridobili 919 novih ležišč. Leta 2009 je bila zaključena rekonstrukcija in adaptacija Doma 1, leta 2014 pa prenova in nadzidava Doma VŠZ. Drugih dodatnih sredstev zavod od leta 2016 dalje za investicije in investicijsko vzdrževanje ni prejel.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je v zavodu vsako leto nižje, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo v celoti zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je zaradi prej navedenih razlogov manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov tega ne omogoča. Tudi v primeru, da bi bilo to mogoče, se postavlja vprašanje, če bi lahko na dolgi rok še zagotavljali primerne cene za študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje.

Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda izhajajo izključno iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve in znaša približno 170.000 EUR letno. Ker se bo očitno v prihodnje delež tržne dejavnosti zavoda, zaradi večjega števila upravičencev do subvencioniranega bivanja na račun zmanjšanja števila tujih izmenjalnih študentov, ki plačujejo tržno ceno, očitno še zmanjševal, če izhajamo iz situacije v letošnjem študijskem letu in pričakovanih demografskih gibanj v prihodnje, se bodo posledično lastna sredstva amortizacije nepremičnin v prihodnje še dodatno zmanjšala. Poleg tega na višino sredstev tržne dejavnosti vplivajo tudi epidemiološke omejitve, kar podrobneje predstavljamo v poglavju II. 7.13 Poudarki iz programa dela: Poslovanje zavoda.

V zvezi z navedenim bo situacija glede na trend zmanjšanja števila ležišč, ki jih oddajamo tujim izmenjalnim študentom, še veliko slabša, zato bomo z MIZŠ nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju s strani države. Za enkrat žal še nimamo ustrezne sistematične in dolgoročne rešitve za povečanje teh sredstev.

Poleg tega, kot že navedeno, bi bilo potrebno v sodelovanju ter ob ustrezni finančni in kadrovski podpori pristojnega ministrstva, nadaljevati z analizami in pregledi tudi vseh preostalih objektov z vidika potresne varnosti, s katerimi se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo pri objektih potrebne sanacije, bo zavod potreboval dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima.

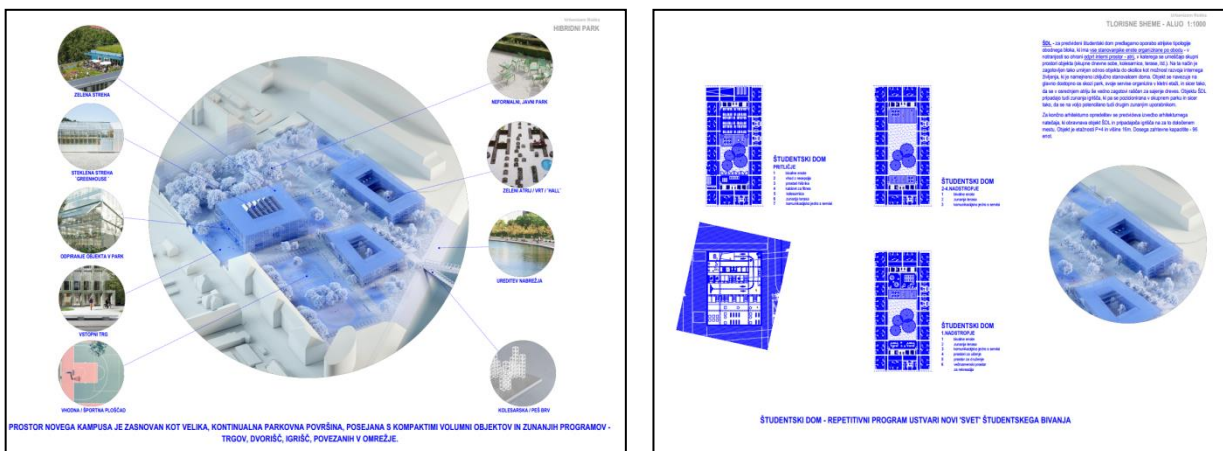
Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih dveh letih preveril primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi v celoti nadomestile izpad ležišč Doma Akademski kolegij in hkrati povečale razpoložljive kapacitete zavoda. S tem v zvezi sta se izkazali za najbolj optimalni predvsem dve lokaciji, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto) in na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj), ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

Urbanistični natečaj – Urbanizem Roška

MIZŠ je v drugi polovici leta 2020 objavilo urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO), novega študentskega doma (ŠDL) ter nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo (SŠOF) s športno dvorano in z zunanjimi športnimi igrišči. Na podlagi izbrane natečajne rešitve bo izdelan občinski podrobni prostorni načrt (OPPN). Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnessom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo.

Zavod je v lanskem letu pri projektu sodeloval, kot član ocenjevalne komisije in pri pripravi izhodišč za OPPN. V nadaljevanju sledi izvedba arhitekturnega natečaja, priprava investicijske in projektne dokumentacije ter izvedba javnega razpisa za izvajalca gradnje in na koncu začetek gradnje objekta.

Foto 2, 3: Prva nagrada za natečajni elaborat »Reševanja prostorske problematike ALUO, SŠOF in ŠDL na območju Roške« (Vir: [Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije](#))



Dijaški dom Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti

V letih 2020 in 2021 je zavod z MIZŠ preveril možnosti ureditve dodanih nastanitvenih kapacitet v Dijaškem domu Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti. Gre za objekt, ki je bil zgrajen okoli leta 1950, kot del Industrijske kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Pregled objekta je pokazal na veliko dotrajanost objekta in nujnost prenove oziroma nujnost zamenjave vseh pomembnih delov stavbe, instalacij in opreme. Primerjave med prenovo in novogradnjo so pokazale, da je z ekonomskega vidika prenova objekta sicer cenejša, vendar bi bila tovrstna odločitev zelo problematična. Standard prenovljenega doma bi bil, zaradi skupnih sanitarij in kopalnic, zastarel in daleč od sodobnih zasnov študentskih domov z enoposteljnimi apartmaji. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet je bilo ugotovljeno, da bi z nadgradnjo in prenovo pridobili skupaj cca. 152 ležišč, z novogradnjo pa cca. 384 ležišč sodobnega

standarda. V primeru novogradnje bi bila cena na enoto vgrajenega materiala, zaradi velikosti stavbe, tudi ugodnejša. Prav tako je po načelu dobrega gospodarja potrebno obstoječe zemljišče bolje izrabiti, saj možnih lokacij za gradnjo študentskih domov ni veliko. Na podlagi navedenega se tudi MIZŠ nagiba k sprejemu odločitve za rušenje objekta in za izvedbo novogradnje sodobnega doma s cca. 400 ležišči, vendar za enkrat odločitev, ki jo zavod v celoti podpira, še ni bila sprejeta.

Foto 4: Zemljiško katastrski prikaz (Vir: Zemljiški kataster)



Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja.

Del kakovostnega bivanja predstavlja tudi spoštovanje sosoživalcev in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana razmerja, pravice in obveznosti sosoživalcev. Zaradi epidemije koronavirusa je zavod dodatno uredil pravice in dolžnosti sosoživalcev v izrednih navodilih bivanja, ki jih je zavod v lanskem letu, zaradi spremenjene epidemiološke situacije, dopolnil štirikrat in jih uskladal tako s ŠSS, kot tudi z drugimi študentskimi domovi. Naša želja je, da se v tem koledarskem letu, v kolikor nam bo to epidemiološka situacija dopuščala, v večji meri posvečamo izboljšavam Domskega reda (ureditev uporabe domskih izkaznic, uskladitev nekonsistentnosti rokov in ureditve druge morebitne zadeve, ki se bodo pokazale za potrebne). Vse spremembe in dopolnitve bomo predhodno uskladili s ŠSS.

Zavod je v lanskem letu z namenom zagotavljanja kakovostnega bivanja izvajal vrsto ukrepov, ki so bili vzpostavljeni z namenom preprečevanja epidemije koronavirusa, podrobnosti izvajanja ukrepov navajamo v poglavju »Koronavirus« v poglavju »II.6. Opis okolja delovanja«. Poleg tega bi želeli izpostaviti, da je zavod v preteklem letu, predvsem zaradi epidemije koronavirusa, izvedel vrsto intervencij izven delovnega časa, ki so vključevale tako intervencije tehnične službe, kot tudi intervencije dežurne covid službe Sprejemne pisarne. S tem v zvezi je bilo le v lanskem letu opravljenih preko 150 intervencij tehnične službe in preko 150 intervencij dežurne službe Sprejemne pisarne.

Na sanitarnem področju smo izvajali redne in izredne nadzore čistoče, na katerih se je preverjalo ali se čiščenje izvaja skladno s predpisanimi standardi. Čiščenje skupnih prostorov izvaja zunanji izvajalec čiščenja, ki je tudi v lanskem letu zaradi ukrepov zoper epidemijo koronavirusa izvajal razkuževanje skupnih prostorov in najbolj rizičnih skupnih površin (t.j. ograj stopnišč, stikal, kljuk ipd.). Zaradi epidemije koronavirusa smo izvajali tudi interventno čiščenje in razkuževanje prostorov v primeru pojava okužbe s koronavirusom skladno priporočili pristojnih institucij. Zavod je namreč od 9. 10. 2020 dalje v Domu XIV rezerviral kapacitete tako za izvajanje izolacije, kot tudi za izvajanje karantene za vse tiste sosoživalce, ki na naslovu stalnega prebivališča izolacij oziroma karanten ne morejo izvajati. Do konca lanskega leta je skoraj 80 sosoživalcev preživel izolacijo, oziroma karanteno v prostorih Doma XIV, od tega velika večina od oktobra lanskega leta, oziroma od začetka letošnjega študijskega leta 2021/2022.

Od začetka tekočega študijskega leta 2021/2022 se v dogovoru s ŠSS ponovno izvaja 24 urna receptorska služba v organizaciji študentov-receptorjev, ki se je prekinila ob zaprtju študentskih domov zaradi epidemije koronavirusa. Z delnim izvajanjem receptorske službe v organizaciji študentov smo v dogovoru s ŠSS začeli že takoj po odprtju študentskih domov, maja lansko leto.

Stanovalcem zavoda je na vseh lokacijah omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta, razen v Domu Akademski kolegij, kjer je možen le žični internet. V lanskem letu so bila izvedena nekatera investicijska dela, ki so vključevala menjavo posamezne IKT opreme, s čimer lahko zagotavljamo nemoteno delovanje internetnega omrežja. Podrobnosti predvidenih del so predstavljene v poglavju IV.5.

Prav tako smo izvedli vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). Izvajali smo preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter izvajali periodične preglede in vzdrževanja dvigal. Prav tako smo izvajali kontrolne preglede objektov in okolice objektov, z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin ter zbirnih mest.

II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Restavracija Študentskega doma Ljubljana na lokaciji Rožne doline je bila vzpostavljena z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce. Danes jo obiskujejo tudi drugi študenti in gostje, ki živijo ali delajo v okolici zavoda. V zadnjih 10 letih je prodaja subvencioniranih obrokov, ki je glavni vir dohodkov, upadla zaradi različnih vzrokov, najpomembnejša je bila digitalizacija študentskih bonov in s tem povečanje ponudnikov subvencionirane študentske prehrane v Ljubljani. Prodaja je še posebej padla v času epidemije koronavirusa.

V letu 2021 se je nadaljevala epidemija koronavirusa in s tem posledice, ki so sledile upoštevanju ukrepom Vlade Republike Slovenije za zaježitev širjenja okužb. Restavracija in bar sta v letu 2021 obratovala le 7 mesecev. Zaprta sta bila od začetka leta do 17. 5. 2021, kar pomeni, da nista poslovala ravno v tistih mesecih, ki so bili v »predkoronskem« času najbolj obiskani (t.j. januar, februar in marec). Za čas zaprtja so bili zaposleni poslani na čakanje na delo od doma. Ob odprtju smo zaposlene v kuhinji, z namenom preprečitve širjenja ob morebitnem pojavu koronavirusa, razdelili v dve skupini, ki sta izmenično delali vsaka po en teden vse do 16. 7. 2021, ko smo ju zaprli za en mesec. Koriščenje subvencij takrat namreč ni možno, prav tako je zasedenost zavoda v tem času minimalna. Ob ponovnem odprtju je bar v začetku obratoval s skrajšanim delovnim časom, od 6. 10. 2021 dalje pa je obratoval do 20. ure.

Ves čas smo veliko pozornosti namenjali upoštevanju ukrepov Vlade Republike Slovenije in priporočil NIJZ za zaježitev širjenja epidemije koronavirusa, kar pomeni, preverjanje pogojev PCT za goste bara in restavracije, nošenje mask zaposlenih in gostov, higiena rok, prezračevanje prostorov ter sprotno razkuževanje miz in ostalih površin. Odstranili smo predmete v skupni rabi (solnice, jedilni listi ipd.), ter s tem preprečili uporabo predmetov brez vmesnega razkuževanja ali čiščenja. Prilagodili smo solatni bar tako, da gostje ne prihajajo v stik s sestavinami. Jedilni pribor je pripravljen v papirnati vrečki za vsakega gosta posebej. Pripravili smo talne oznake, da bi s tem omogočili upoštevanje primerne medosebne razdalje. Prav tako poteka redno razkuževanje površine blagajn, blagajniškega pulta in POS terminala. Od 31. 5. 2021 dalje je bila glede na odlok Vlade Republike Slovenije prepovedana

strežba hrane in pijače v notranjih prostorih za goste brez PCT pogoja, zato smo postavili mize in stole tudi na ploščad pred restavracijo in tako omogočili vsem gostom varno obedovanje, hkrati smo odprli dodatna vrata in omogočili ločen vhod in izhod.

V jesenskem času smo se v kuhinji soočali s pomanjkanjem kadra zaradi bolniških odsotnosti in nekaterih drugih izzivov, povezanih z epidemijo koronavirusa (t.j. karantene in izolacije delavcev), kar je zelo otežilo organizacijo dela v kuhinji in posledično nemoteno pripravo kosil za goste. V mesecu oktobru in novembru smo v posameznih tednih obratovali z ekipo, zmanjšano za več kot polovico, zato smo bili primorani začasno skrajšati obratovalni čas restavracije do 16. ure. Dodatno pomoč smo zagotovili s študentskim delom. Kljub okrnjeni ekipi smo uspeli zagotoviti obroke stanovalcem in zunanjim gostom.

V želji po prilagoditvi ponudbe restavracije smo redno sodelovali tudi s ŠSS, ki se strinja, da restavracija pomeni dodano vrednost za študente in zaposlene v zavodu. Stanovalci zavoda si vsekakor želijo organizacije subvencionirane prehrane v zavodu. Na 2. seji sveta zavoda, ki je potekala dne 22. 2. 2021, je bilo tudi izraženo mnenje, da si restavracija zasluži še eno priložnost. Žal pa prave priložnosti in možnosti zaradi epidemije koronavirusa ni bilo, saj se zavod z izzivi zaradi ukrepov epidemije koronavirusa sooča že od marca 2020.

V lanskem letu smo izvedli načrtovani ankete o ugotavljanju zadovoljstva gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe v restavraciji in baru. Prva anketa je bila izvedena med gosti restavracije v mesecu november 2021. V anketi je sodelovalo več kot 100 anketirancev. Primerjava rezultatov z anketo iz leta 2019 (ankete v 2020 zaradi epidemije koronavirusa nismo izvedli) kažejo na to, da je bilo v letu 2021 zadovoljstvo z restavracijo primerljivo z izmerjenim zadovoljstvom v letu 2019 (povprečno zadovoljstvo: 2021: 4,30; 2019: 4,40). Glede na rezultate ankete, izvedene decembra 2019, sta se izboljšala čistoča restavracije (2021: 4,50; 2019: 4,47) in izgled krožnika (2021: 4,11; 2019: 3,91). Nekoliko slabše so gostje ocenili postrežbo, prijaznost in hitrost postrežbe. Menimo, da so nekoliko slabše ocene lahko posledica epidemije koronavirusa, saj je bila v času izvajanja ankete ekipa v kuhinji zelo okrnjena zaradi bolniških odsotnosti.

Rezultati splošne ankete, ki smo jo izvedli konec lanskega in v začetku letošnjega leta med vsemi stanovalci zavoda in v katero smo vključili tudi vprašanja glede zadovoljstva uporabnikov s storitvami restavracije in bara kažejo na to, da je splošno zadovoljstvo stanovalcev z restavracijo primerljivo z letoma 2020 in 2019 (2021: 3,72; 2020: 3,76; 2019: 3,73), oziroma, da so rezultati boljši, kot so bili v obdobju med 2015 in 2018 (2015: 3,59; 2016: 3,38; 2017: 3,62; 2018: 3,63).

Ker sta bila tako restavracija kot bar odprta le v jesenskem času, pri tem pa so veljale številne omejitve pri ponujanju storitev strežbe hrane in pijač, smo lahko le omejeno izvajali aktivnosti, ki smo jih predvideli v Letnem programu dela za leto 2021 za povečanje obsega prodaje.

V letu 2021 smo načrtovali 30.500 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 10.199 obrokov, torej 66,56 % nižja realizacija od planirane. Ne glede na navedene omejitve poslovanja ugotavljamo, da smo v lanskem letu dosegli večjo prodajo, kot v letu 2020, ko smo zabeležili prodajo v višini 7.474 subvencioniranih obrokov.

II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvajanje obštudijskih dejavnosti

Poleg bivanja omogoča zavod stanovalcem obštudijske dejavnosti s področja športa, kulture in družabnih aktivnosti ter aktivnosti pridobivanja neformalnih kompetenc.

Zaradi omejitev v zvezi z epidemijo koronavirusa zavod vseh predvidenih aktivnosti ni mogel izvesti. Zavod ni uspel izvesti predvsem tistih aktivnosti, ki so zahtevale množično udeležbo (t.j. »Majske igre«, »Študentsko pustovanje« ipd.). Ne izvedene vsebine komentiramo že v uvodnih poglavjih poročila. Kljub vsem omejitvam je zavod uspešno izvedel vrsto aktivnosti, ki jih podrobneje opisujemo v nadaljevanju.

Na področju športa smo stanovalcem po odprtju študentskih domov omogočili športno vadbo v naših fitnesih. Poleg tega smo omogočili športno vadbo na zunanjih športnih površinah (t.j. nogometnem igrišču, odbojcarskih igriščih, tenis igriščih in zunanjih vadbiščih za moč). Pri čemer omogočili organizacijo in izvedbo športnih aktivnosti z upoštevanjem vseh potrebnih ukrepov zoper epidemijo koronavirus s strani pristojnih institucij.

Tekom leta smo preko spleta organizirali 18 raznovrstnih dogodkov, ki so vključevali vsebine športa (»Gibanje za zdravje«, »Socializacija v izolaciji«, »Imunski sistem«, »Zdrava kuhalnica« ipd.), kulture (»Kultura spletnega komuniciranja s Ksenijo Benedetti«, »Stand up večer« ipd.) in ekologije (»Hrana in odpadki«, »EKO Zoom kviz«, »V 30 dneh okoli svet« ipd.).

Na področju pridobivanja neformalnih kompetenc smo stanovalce vključili v projekt »Študentska forma viva 2.0« in mednarodni projekt »Europeans Go Digital«.

V okviru projekta »Študentska forma viva 2.0« smo v sodelovanju z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje v okviru predmeta »Konserviranje - restavriranje kamnitih kipov« pod strokovnim mentorstvom doc. dr. Blaža Šemeta izvedli projekt konserviranja in restavriranja 5 kipov v Rožni dolini. Na skulpturah so bili izvedeni naslednji posegi: preizkusi čiščenja z vodo in kemičnimi sredstvi ter preizkusni nanosi zaščitnih sredstev v sodelovanju z Zavodom za gradbeništvo Slovenije. Pri čiščenju, ki je predstavljalo glavni del posegov, je šlo predvsem za odstranjevanje alg, gliv in lišajev ter v manjšem delu tudi grafitov. V okviru projekta so študenti razvijali kompetence in pridobivali praktične izkušnje s področja konserviranja in restavriranja kamnitih kipov.

V okviru mednarodnega projekta »Europeans Go Digital« smo s stanovalci sodelovali na dogodku v Rimu, ki je potekal med 20. in 22. oktobrom, in na katerem so udeleženci v okviru »hackathona« razvijali idejo na temo digitalizacija Evrope. Razvoj je potekal od zasnove ideje do izdelave prototipa, ki bi služil za iskanje potencialnih investitorjev. Dogodka se je udeležil stanovalec zavoda, študent Fakultete za računalništvo. V letošnjem letu bodo v okviru projekta izvedeni še trije dogodki »Oxford-Style Debate: Kibernetska varnost« (20.-23. marec 2022, Madžarska), »Oxford-Style Debate: Citizens` Assembly« (4. - 6. 5. 2022, Poljska) in »Idea Challenge« (26. - 28. 10. 2022, Belgija) na katerih bodo lahko sodelovali tudi stanovalci zavoda.

Zavod v letošnjem letu obeležuje 70. obletnico ustanovitve predhodnika Študentskega doma Ljubljana. Z namenom priprave in obletnice je zavod v lanskem letu ustanovil delovno skupino za obeležitev 70. obletnice zavoda, v katero je vključil tudi ŠSS, ki bo sodeloval pri pripravi zbornika, ki bo posvečen pomenu in vlogi zavoda skozi zgodovino in bo vključen tudi pri ostalih aktivnostih, ki se bodo izvajale tekom leta. Z namenom primerne obeležitve je zavod v sodelovanju z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje v lanskem letu izdelal priložnostni logotip, ki se bo uporabljal v letošnjem letu. Za prihodnje pa bo zavod v letošnjem letu prav tako v sodelovanju z ALUO in ostalimi deležniki v zavodu izvedel celovito prenovo enotne grafične podobe zavoda in jo pred uporabo, v okviru obeležitve 70-letnice, predstavil zainteresirani in širši javnosti.

II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Zavod je v letu 2019, z namenom povečanja obsega digitalizacije poslovanja, pripravili dolgoročni načrt za zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema. Skladno z dolgoročnim načrtom je zavod določil tri temeljna področja zagotavljanja informacijskega sistema, v okviru katerih si vsako leto zastavimo vrsto kratkoročnih ciljev.

Zavedamo se, da je izvedba dolgoročnega načrta pogojena z zadostnimi finančnimi viri, katerih zavod nima, zato smo v lanskem letu na MIZŠ posredoval dopis z naslovom »Načrt investicij oziroma kratka strategija vlaganj na področju IT v ŠDL« v katerem smo izpostavili potrebe posodobitve študentskega in poslovnega omrežja, ki bi jo morali izvesti v obdobju 2022-2023 (t.j. nadgradnja strežniške infrastrukture, menjava dostopovnih stikal in odprava sivih lis, zamenjava hrbteničnih stikal, zamenjava delovnih postaj in periferne opreme, prenova aplikativnih rešitev, zamenjava ostale opreme v komunikacijskih vozliščih). V zavodu se zavedamo, da so investicije v informacijsko infrastrukturo v bližnji prihodnosti neizbežne in nujne. Stara in odslužena mrežna, komunikacijska in strežniška oprema namreč predstavlja visoko tveganje s stališča varnosti in zanesljivosti, obenem pa obstoječe jedrne aplikacije poslovnih procesov zaradi večletnih dograditev in funkcionalnih popravkov ne zagotavljajo več učinkovitega in kakovostnega delovanja, zato jih bo potrebno celovito prenoviti oziroma nadomestiti z ustreznimi sodobnimi. Za posodobitve, ki jih navajamo, bi zavod potreboval finančna sredstva v višini cca. 1.500.000 EUR. Glede na to, da zavod nima potrebnih finančnih sredstev, smo se za finančno pomoč obrnili na pristojno ministrstvo, ki ima za takšne namene na razpolago določena finančna sredstva.

Infrastruktura in platforma informacijskega sistema

Na področju zagotavljanja infrastrukture in platforme informacijskega sistema imamo dolgoročni cilj posodobitve študentskega omrežja, povečati dostopnost do omrežja in prenosnih hitrosti ter nadomestiti tehnološko zastarelo infrastrukturo.

V letu 2021 smo uspešno izvedli postopek JN »Posodobitev študentskega internetnega omrežja« ter pričeli z deli za celovito prenovo komunikacijskega vozlišča v Domu Ilirska, vključno z ožičenjem in montažo dostopnih točk z namenom odpraviti »sive lise« (področja s šibko pokritostjo). Zaradi podaljšanih dobavnih rokov opreme s strani dobaviteljev, bo zaključek prenove komunikacijskih vozlišč za štiri domove (Ilirska, III, VI in VII) predvidoma v marcu 2022. Zaradi okrnjenih finančnih sredstev in zaradi povišanja cen naprav za neprekinjeno napajanje (UPS) v letu 2021, smo se odločili za nakup le dveh novih naprav ter za obnovitev 14 UPS naprav.

V lanskem letu smo nadaljevali z vzpostavljanjem dvojnih optičnih vodov za Bežigradom (Kardeljeva ploščad, FDV in Dom podiplomcev), kar je bilo zaključeno v prvi polovici leta.

V lanskem letu smo zaključili z meritvami optičnih povezav med posameznimi domovi, kar bo omogočilo priklop domov na redundantno, oziroma optično strukturo in pričeli s postopki popisa funkcionalnosti aplikacije »MojŠtudent«, ki jo želimo v 2022 temeljito prenoviti. Poleg tega so bile posodobljene podporne storitve (DNS, DHCP in Radius), ki so posodobljene in pripravljene za prehod na novo platformo, na kateri bo delovala prenovljena aplikacija »MojŠtudent«.

Aplikacije informacijskega sistema (podpora procesom)

V začetku leta 2021 smo prešli na elektronski sistem prijave začasnega prebivališča (eZP), ki je znatno pripomogel k sistematični in hitri prijavi začasnega prebivališča, kar smo v preteklosti izvajali »ročno«, oziroma preko elektronske pošte.

Aplikacija »Nastanitev preko spleta«

V letu 2019 je bil izveden prevzem aplikacije »Nastanitev preko spleta« skladno z razpisom in pogodbo, pri čemer se je med testiranjem ugotovilo, da bo zaradi različnih razlogov, med drugim tudi zaradi spremembe zakonodaje in sprememb Domskega reda, potrebna nadgradnja aplikacije v posameznih delih, vendar je zavod v zaradi dogajanj v zvezi z epidemijo koronavirusa in zaradi negotovosti glede financiranja projekta postopek nadgradnje aplikacije zaustavil.

Zavod je v lanskem letu izvajal aktivnostmi iskanja potencialnih partnerjev pri projektu v Sloveniji, oziroma na pristojno ministrstvo posredoval dopis »Načrt investicij oziroma kratka strategija vlaganj na področju IT v ŠDL« v katerem je ministrstvo obvestil, da je proces digitalizacije zavoda odvisna od dodatnih finančnih sredstev.

Izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP)

Po nadgradnji »Nastanitev preko spleta« se načrtuje tudi zamenjava obstoječe finančno računovodske aplikacije, ki jo pri svojem delu uporablja Finančno računovodski sektor že vse od leta 2000. Trenutna aplikacija se je do sedaj nadgrajevala s potrebnimi popravki, ki jih je narekovala sprememba veljavne zakonodaje. Zaradi nejasnosti v zvezi z nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta«, se zavod ni odločil za posodobitev računovodskega programa (ERP).

V kolikor bo sprejeta odločitev, da se nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta« ne izvede, bo zavod pripravil vse potrebno za javno naročilo za novo računovodsko aplikacijo (ERP) brez predvidene integracije z aplikacijo »Nastanitev preko spleta«.

Upravljanje in vodenje informacijskega sistema

V letu 2021 smo na področju informacijske varnosti sprejeli Varnostno politiko zavoda, ki predstavlja krovni dokument s področja informacijske varnosti na vseh nivojih (t.j. delovne postaje - strežniki, storitve/pravice/dostopi, administracija, ukrepi ob zaznanih grožnjah, analiza tveganj ipd.).

V letu 2021 smo uspešno obvladovali informacijsko varnost, saj ni bilo zaznani vdorov oziroma napadov niti na lokalnem niti na strežniškem/infrastrukturnem nivoju, oziroma smo le-te preprečili z ustreznimi zaščitami.

7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba načrta investicij

Zavod je v lanskem letu načrtoval izdelavo projektne dokumentacije za celovito prenavo Doma XIV, vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev projekta nismo mogli izvesti. Zavod se je v lanskem letu namreč soočal z izzivi poslovanja zaradi ukrepov zoper epidemijo koronavirusa, ki je posledično vplivalo na manjše prihodke na tržni dejavnosti zavoda in hkrati na izvajanje javne službe. Več navajamo v poglavju »II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Poslovanje zavoda«.

Namesto izdelave projektne dokumentacije za celovito prenovo Doma XIV je zavod v lanskem letu pričel z deli posodobitve internetnega omrežja v Domu Ilirska, s prenovo dvigala v Domu podiplomcev in zamenjavo garažnih vrat v Domu podiplomcev.

Glede na to, da je zavod tekom lanskega leta prejel dodatna proračunska sredstva za pripravljala dela za prenovo študentskih domov, je zavod izdelal tudi dokumentacijo za odločanje o nadaljnjih korakih glede potresne sanacije štirih domov (VI, VII, VIII in Ilirska).

II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2021 smo izvedli načrt investicijsko vzdrževalnih del, ki je vključeval popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar je pomenilo popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo napredku tehnik in tehnologij, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta.

V letu 2021 smo načrtovali in izvedli naslednja investicijsko vzdrževalna dela:

- Delna zamenjava talnih oblog v Domu Topniška: zaradi dotrajanosti talnih površin smo izvedli obnovo talnih površin v sobah Doma Topniška.
- Dodatna izolacija podstrešja: v 2021 smo izvedli dodatno izolacijo podstrešja v Domu X in pričeli z deli dodatne izolacije podstrešja v Domu IX, kar bo zaključeno v začetku letošnjega leta. Zaradi zmanjšanja finančnih sredstev nismo izvedli dodatne izolacije podstrešja v Domu VIII.
- Pregled streh in manjša popravila: opravili smo pregled streh vseh domov in izvedli potrebna manjša popravila.
- Servis stavbnega pohištva v petih domovih: servis stavbnega pohištva smo opravili v petih domovih (XI, XII, XIII, XIV in Litostroj).
- Obnova in ureditev dvigal v domovih: izvedli smo preglede dvigal in izvedli potrebna manjša popravila.
- Sanacija toplotne postaje Doma A: izvedli smo sanacija toplotne postaje v Domu A.
- Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin okolice zavoda: uredili smo površine za kolesa pri Domu IV in okolico domov s postavitvijo klopi (VŠZ, ŠD4 in Gerbičeva 59).
- Zamenjava sistema ključev v dveh domovih: zamenjavo sistema ključev smo izvedli v Domu III in pričeli z zamenjavo sistema ključev v Domu V, kar bo zaključeno v začetku letošnjega leta.
- Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite: izvedli smo redno vzdrževanje varnostne razsvetljave na vseh lokacijah.
- Izvedli razne meritve in odprava pomanjkljivosti: skladno z rednimi periodičnimi pregledi smo izvedli meritve in odpravili vse morebitne napake na elektro instalacijah.

Izvajanje ukrepov zoper koronavirus je posledično pomenilo manjše prihodke, zato je moral zavod racionalizirati poslovanje, kar podrobneje predstavljamo v poglavju »II.7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Poslovanje zavoda«. Navedeno je pomenilo, da nekaterih investicijsko vzdrževalnih del, ki smo jih predvideli v letnem programu dela za leto 2021, nismo mogli realizirati:

- Popravila in obnova pohištva Dom DPL: zaradi epidemije koronavirusa in zaradi zmanjšanja finančnih sredstev popravil in obnov pohištva v Domu podiplomcev nismo izvedli, kar nameravamo izvesti v letošnjem letu.

Poleg tega nismo izvedli preureditev učilnic v študentske kapacitete v Domu Litostroj, saj je bilo ugotovljeno, da so učilnice potrebne, zato smo, v dogovoru s ŠSS, od projekta odstopili.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila, glede na razpoložljiva finančna sredstva, večina investicijsko vzdrževalnih del izvedena, zato ocenjujemo, da je bil predvideni načrt investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021 izveden.

Obnova talnih površin - Dom Topniška



Sanacija toplotne postaje - Dom A



Ureditev okolice domov



II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Izvedba tekočega vzdrževanja

V letu 2021 smo v okviru tekočega vzdrževanja izvedli predvideni načrt tekočega vzdrževanja, ki je vključeval redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja so bile tudi predvidene storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev.

V letu 2021 smo izvedli predvideni načrt tekočega vzdrževanja v naslednjem obsegu:

- Storitve čiščenja in materiali za tekoče vzdrževanje: zagotovili smo redno čiščenje skupnih prostorov (talnih in steklenih površin) in okolice domov s strani zunanjega izvajalca skladno s sklenjeno pogodbo. Zaradi ukrepov zoper epidemijo koronavirusa nismo izvedli čiščenja oken in generalnega čiščenja v Domu podiplomcev.
- Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev ter materiali za tekoče vzdrževanje: izvedli smo vsa dela tekočega vzdrževanja, ki so vključevala: servisne preglede dvigal, redne preglede prezračevalnih in klimatskih naprav, vzdrževanje domofonskih naprav, popravila delovnih sredstev in druga manjša popravila opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, vzdrževanje gospodinjskih aparatov in druge storitve vzdrževanja.
- Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj: izvedli smo beljenje na treh lokacijah (VII, VI-skupni prostori, Topniška-sobe).

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bilo tekoče vzdrževanje glede na razpoložljiva finančna sredstva izvedeno v predvidenem obsegu, zato ocenjujemo, da je bil v celoti izveden tudi predvideni načrt tekočega vzdrževanja za leto 2021.

II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja

V letu 2021 smo izvedli nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, s katerimi smo izboljšali oziroma ohranili kakovost bivalnega ugodja stanovalcev.

Izvedena nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je vključevala naslednje nabave:

- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike: v lanskem letu smo izvedli nerealizirano iz načrta nabave za leto 2020 in sicer zamenjavo hladilnikov v dveh domovih (VI in DPL) in izvedli zamenjavo hladilnikov v Domu II. Prav tako smo nabavili kombinirane mikrovalovne pečice za stanovalce dveh domov (III, VŠZ) in izvedli menjavo pralnih in sušilnih strojev po potrebi.
- Nakup nadomestnih stolov: namesto nakupa nadomestnih stolov smo izvedli delno prenovo stolov na štirih lokacijah (A, B, C, D).
- Nakup računalniške opreme: izvedli smo zamenjavo 5 stacionarnih računalnikov in nakup 17 prenosnih računalnikov, ki bodo služili za nemoteno delovanje zaposlenih preko oddaljenega dostopa.
- Zamenjava vzmetnic: realizirana je bila načrtovana zamenjava vzmetnic v treh domovih (B, Litostroj in VŠZ) iz načrta za leto 2020.
- Nabava posteljnine in brisač: izvedli smo nabavo posteljnine in brisač v predvidenem obsegu.
- Delovna obleka in obutev: izvedli smo nabavo delovne obleke in obutev v predvidenem obsegu.
- Nakup delovnega orodja: izvedli smo kompletno prenovo strojne delavnice in izvedli nabavo delovnega orodja.

- Drobni inventar za gostinstvo: zaradi omejitev poslovanja restavracije in bara zaradi ukrepov zoper koronavirus, smo nabavo drobnega inventarja za gostinstvo izvedli v nujnem obsegu.
- Posodobitev internetnega omrežja: po prejemu soglasja Vlade RS za uporabo presežka prihodkov nad odhodki je bil proti koncu leta 2021 izveden javni razpis za izbor izvajalca posodobitve internetnega omrežja. Do konca leta 2021 je bilo izvedeno ožičenje za odpravo sivih lis v Domu Ilirska, v letu 2022 pa načrtujemo še posodobitev komunikacijskih vozlišč v štirih domovih (Ilirska, III, VI in VII).
- Razna športna opreme in rekviziti: zaradi omejitev poslovanja fitnessov zaradi ukrepov zoper koronavirus, smo nabavo športnih rekvizitov izvedli v minimalnem obsegu.
- Nepredvidena nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev: v okviru nepredvidene nabave sredstev smo izvedli nabavo v manjšem obsegu.

Zaradi omejitve poslovanja zavoda, ki je pomenilo izpad prihodkov, je zavod moral zmanjšati obseg nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, zato nekaterih dobav ni mogel realizirati:

- Nakup računalniške, strojne in programske opreme: nakup programske opreme je bil izveden v manjšem obsegu od predvidenega, saj nadgradnja aplikacije »Nastanitev preko spleta« v letu 2021 ni bila realizirana.
- Delna izvedba pristopne kontrole in videonadzora: do uvedbe pristopne kontrole in videonadzora ni prišlo, tudi v dogovoru s ŠSS.
- Zamenjava vzmetnic: zaradi epidemije koronavirusa zamenjave vzmetnic v treh domovih (XII, XIII in Poljanska) nismo izvedli v celoti, zamenjava bo zaključena v letu 2022. Prav tako je izvedena je bila zamenjava vzmetnic v treh domovih (B, Litostroj in delno VŠZ) nerealizirano iz načrta za leto 2020.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila večina načrtovane nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirana v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, zato ocenjujemo, da je bil načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021 izveden.

II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih

V letu 2021 so se zaposleni udeležili 72 izobraževanj in usposabljanj iz področja retorike, meditacije, tujih jezikov, požarne varnosti, Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), Zakona o javnem naročanju (ZJN) ter izpopolnjevali s področja prava, javne uprave in študentskih zadev.

V lanskem letu smo opravili 87 letnih razgovorov, pri čemer je bilo število letnih razgovorov manjše od načrtovanega (96) zaradi gibanja števila zaposlenih med letom (dolgotrajne bolniške odsotnosti, upokojitve, odpovedi, nove zaposlitve). Zaradi medletnega gibanja števila zaposlenih je bilo število letnih ocen delovne uspešnosti 87, kjer je za izdajo ocene pogoj prisotnost na delu vsaj 6 mesecev. Prav tako je bilo opravljenih nekoliko manj zdravniških pregledov (28) od načrtovanih (30), kar vključuje tudi predhodne, obdobjne in kontrolne preglede, pri čemer velja, da imajo nekateri zaposleni kontrolne preglede večkrat letno, kar pomeni, da so bili izvedeni vsi potrebni zdravniški pregledi.

V letu 2021 sta bili sprejeti 2 spremembi sistematizacij zaradi sprememb v organizaciji dela v zavodu. Vezano na razglasitev epidemije koronavirusa je zavod velik poudarek namenil zaščiti zaposlenih in

stanovalcev. Tako je bil na podlagi 24. člena statuta zavoda in napotkov MIZŠ že v letu 2020 pripravljen Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v zavodu v času koronavirusa, ki je bil v 23. 2. 2021 dopolnjen. Načrt vsebuje nabor ukrepov, ki naj bi se izvajali ob pojavu koronavirusa v zavodu ter tako čim bolj zmanjšali negativni vpliv in motenje, ki jih lahko povzroči koronavirus na delo in bivanje v zavodu. Načrt zagotavlja zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužbe ter obolevnosti v zavodu ter zagotavlja večjo zdravstveno varnost in osveščenost stanovalcev in zaposlenih. Za izvajanje delovanja posameznih služb so bili pripravljene še operativni načrti, ki so priloge k Načrtu, kot npr. Postopek vseljevanja sprejemne pisarne v ŠDL in DPL, Ukrepi ob ponovnem odprtju gostinske dejavnosti in Delovanje fitnesov.

Z namenom preprečevanja morebitne okužbe zaposlenih je bil delovni proces, podobno kot že v letu 2020, organiziran na način, da so bili na sedežu prisotni zaposleni, ki so v pisarni posamezno, zaposleni v skupnih pisarnah pa so izmenjujoče delali od doma.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je zavod v preteklem letu sprejel Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2022, ki vključuje cilje, prednostne naloge in uresničitve ciljev s področja promocije zdravja na delovnem mestu.

V letu 2021 je znašala minimalna plača v RS 1.024,24 EUR bruto. Prvi plačni razred, ki je presegel ta znesek, je bil 23. plačni razred, v katerem plača znaša 1.043,68 EUR bruto. Od predvidenih 98 zaposlenih v zavodu trenutno ne dosega zneska minimalne plače 13 zaposlenih. Nižjo izhodiščno plačo od minimalne pa ima 56 zaposlenih v zavodu. Do razlike v številu zaposlenih med izhodiščno in dejansko izplačano plačo prihaja zaradi starejše povprečne starosti zaposlenih, ki imajo v dejansko izplačano plačo všteta vsa napredovanja.

V letu 2022 pa bo ta podatek še bolj zaskrbljujoč, saj minimalno plačo 1.074,43 EUR bruto preseže šele plača v 24. plačnem razredu v znesku 1.085,43 EUR bruto. To pomeni, da zneska minimalne plače ne bo dosegalo 19 zaposlenih, z izhodiščno plačo pa zneska minimalne plače ne bi doseglo 58 od predvidenih 98 zaposlenih v letu 2022.

Glede na ugotovljeno predlagamo sistemsko rešitev, da se ob dvigu minimalne plače v državi za enak znesek dvignejo tudi vrednosti posameznih plačnih razredov. Že sedaj se soočamo s tem, da navedena delovna mesta iskalcem zaposlitve niso zanimiva in imamo že sedaj prevelike izzive s pridobivanjem ustreznega kadra. V prihodnjih letih, ko se bo zaradi starostne strukture zaposlenih povečalo število upokojitev, bo to še bolj izrazito in lahko privede do nezmožnosti zagotavljanja nadomestnih zaposlitev ter posledično do velikih problemov pri delovanju zavoda, kar se v nekaterih drugih zavodih že dogaja.

Zavod že nekaj let opozarja na pomanjkanje pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Z navedeno problematiko smo seznanili Ministrstvo za javno upravo, MIZŠ ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi vpleteni se strinjajo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe in zagotavljajo, da bodo ob prvi spremembi ali dopolnitvi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji možnost ureditve stalne pripravljenosti vključili v pogodbo. Prav tako se strinjajo, da je predlagana rešitev finančno najbolj ugodna in organizacijsko racionalna.

II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, kot so študenti, štipendisti, mladi raziskovalci, profesorji ter zaposleni. Poleg tega na delo zavoda vplivajo tudi drugi, kot so ustanoviteljica (država), univerze, študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Zavod je v lanskem letu, z namenom učinkovitega soočanja z epidemijo koronavirusa, zelo intenzivno sodeloval z MIZŠ, NIJZ, Zdravstvenim domom Ljubljana (ZDL), drugimi študentskimi domovi (predvsem s Študentskimi domovi Univerze v Mariboru in Študentskimi domovi Univerze na Primorskem), ŠSS in drugimi študentskimi organizacijami (t.j. Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani in Študentsko organizacijo Slovenije) ter Univerzo v Ljubljani in njenimi članicami.

Poleg sodelovanja v zvezi z epidemijo koronavirusa je zavod z MIZŠ sodeloval tudi v zvezi z odprtimi vprašanji glede povečanja števila nastanitvenih kapacitet in izvedbe investicijskih projektov, ki bodo prispevali k dvigu kakovosti bivanja stanovalcev, v primeru projekta »Urbanistični natečaj – Urbanizem Roška« je zavod sodeloval tudi z Mestno občino Ljubljana.

V letošnjem letu smo okrepili sodelovanje z mednarodnimi partnerji, t.j. mednarodnim združenjem European University College Association in njenimi članicami, s katerimi smo med 4. in 6. 11. 2021 srečali na mednarodni konferenci »European Conference for Student Affairs and Services 2021« v Rimu, poleg tega se je zavod ob robu mednarodne konference udeležil tudi generalne skupščine združenja.

II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti zavod načrtuje prihodke iz dejavnosti turizma, oddaje prostih prostorskih zmogljivosti, oddaje parkirnih mest in prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače.

Zavod je v lanskem letu, zaradi epidemije koronavirusa, ni načrtoval oddajo prostih nastanitvenih kapacitet v obliki turizma, ampak je pri oddaji nezasedenih kapacitet vključil le oddajo nezasedene ležišč Doma podiplomcev, ki jih je oddajal stanovalcem po ekonomski ceni. Z oddajo nezasedenih ležišč Doma podiplomcev je zavod zabeležil prihodke v višini 174.500 EUR.

Restavracija in bar sta v lanskem letu zaradi ukrepov zoper epidemijo koronavirus omejeno poslovala, kar smo pojasnili že v uvodnih poglavjih. Zato smo ukrepe za povečanje prodaje, ki smo jih predvideli v letnem programu dela, lahko izvajali le delno, oziroma nekaterih sploh ni bilo mogoče realizirati. Goste smo, kljub omejitvam, obveščali o ponudbah preko objav na spletni strani, z objavami na socialnih omrežij in preko sistema novic. Pri pregledu poslovanja restavracije in bara ugotavljamo, da smo s prodajo hrane in pijače na trgu iztržili 28.103 EUR prihodkov s prodajo hrane in 10.662 EUR prihodkov s prodajo pijače.

Pralnica zavoda je, poleg skrbi za posteljnino stanovalcev, nudila tudi ostale storitve pranja, sušenja, likanja ter šivanja na trgu. Zaradi epidemije koronavirusa in posledično zaprtja študentskih domov je pralnica za zunanje uporabnike obratovala od meseca maja dalje, s kasnejšimi tedenskimi zaprtji zaradi pomanjkanja osebja, ki so bili posledica izvajanja karanten, oziroma izolacij. Zaradi navedenih omejitev pri poslovanju je pralnica zabeležila prihodke iz dejavnosti pranja v višini 10.990 EUR.

Zavod je zaradi omejitev pri poslovanju zaradi koronavirusa zabeležil izpad prihodkov tudi iz naslova oddaje premoženja (t.j. oddaja parkirnih mest). Najemnikom smo skladno s Pravilnikom o izvajanju oprostitev ali delne oprostitve plačila najemnin zaradi omilitve posledic epidemije koronavirusa znižali višino najemnine sorazmerno glede na izkazano izgubo prihodkov glede na leti 2019 in 2020, zato je bil prihodek od oddaje parkirnih mest le 75.666 EUR.

Ne glede na navedene omejitve poslovanja ugotavljamo, da smo v lanskem letu dosegli višje prihodke iz dejavnosti turizma, oddaje prostih prostorskih zmogljivosti, oddaje parkirnih mest in prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače na trgu v primerjavi z letom 2020.

II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2021: Poslovanje zavoda

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik zavezanec za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju. Zavod izvaja postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da z njimi zagotovi zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje.

V letu 2021 smo uspešno izvedli 11 postopkov javnega naročanja, med katerimi sta bila dva postopka razdeljena na sklope. Izvedena naročila višjih vrednosti so bila sukcesivno izvajanje gradbeno obrtniških del in nakup materialov za vzdrževanje. Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo smo v obdobju od 13. 3. 2020 do 31. 12. 2021 upoštevali zvišanje mejne vrednosti za izvedbo javnih naročil. Prav tako smo zaradi dogajanj, povezanih z ukrepi v zvezi s koronavirusom v postopkih oddaje javnih naročil določali daljše roke za sprejem ponudb, postavljanje vprašanj in pripravo odgovorov na dopolnitve ponudb oziroma predložitve dokazil.

Zavod že nekaj let zapored opozarja na pomanjkanje finančnih sredstev za financiranje investicijskih projektov in investicijskega vzdrževanja, kar bo potrebno urediti celostno in dolgoročno, saj bo brez dodatnih sredstev države nemogoče zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Zavod je v zadnjih letih z lastnimi sredstvi izvedel vse večje investicijske projekte. Prenovili smo štiri fasade, sanirali smo skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenovo nekaterih kopalnic, kar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi na dolgi rok ne prinaša ustreznih rešitev, saj bi bilo potrebno dotrajanost instalacij in opreme v sanitarnih vozlih urediti celostno. Zavod prav tako presežke prihodkov nad odhodki namenja za investicijske projekte in projekte investicijskega vzdrževanja, tako bomo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020, ki je znašal 37.040,02 EUR, namenili za posodobitev internetnega omrežja.

Poleg težav glede pomanjkanja razpoložljivih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje želimo opozoriti tudi na izzive pri poslovanju zaradi ukrepov zoper koronavirus. Ukrepi, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije in druge pristojne institucije so bili vsekakor nujno potrebni zaradi preprečitve pojava širjenja koronavirusa. Pojav koronavirusa je posledično vplival na manjše prihodke na tržni dejavnosti zavoda in hkrati na izvajanje javne službe. Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 določa, da zavod, ki v času epidemije javnih storitev ni izvajal le teh uporabnikom ne sme zaračunavati. Navedeni zakon tudi opredeljuje, da se iz proračuna Republike Slovenije za čas neizvajanja storitev krijejo le stroški tekočega poslovanja zmanjšani za prejeta javna sredstva in sredstva, pridobljena iz naslova ukrepov, določenih v zakonu. Kar je pomenilo, da je zavod v

letu 2021 prejel le povračila stroškov za tekoče delovanje, brez stroškov investicijskega vzdrževanja, drobnega inventarja, beljenja in amortizacije opreme.

Zavod je zaradi zamika izplačil sredstev iz naslova Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 imel v prvem polletju leta 2021 likvidnostne težave, zaradi katerih je moral najeti likvidnostno premostitveno posojilo pri Enotnem zakladniškem računu države. Sredstva za čas od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020 smo namreč prejeli šele dne 8. 3. 2021. Po ponovnem odprtju študentskih domov, dne 26. 4. 2021, smo lahko pričeli ponovno zaračunavati storitve stanovalcem skladno z njihovimi nastanitvenimi pogodbami in zato je zavod v drugi polovici leta 2021 lahko ponovno posloval brez likvidnostnih izzivov.

III. Zakonske in druge pravne podlage

Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 – UPB in 61/17 – ZUPŠ).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. [62/10](#), [40/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [14/13](#), [56/13](#) – ZŠtip-1, [99/13](#), [14/15](#) – ZUUJFO, [57/15](#), [90/15](#), [38/16](#) – odl. US, [51/16](#) – odl. US, [88/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ, [75/17](#), [77/18](#), [47/19](#) in 189/20 – ZFRO).
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. [32/12](#) – UPB, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#), [85/14](#), [75/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ, [65/17](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur, l. RS, št. 3/2018).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur, l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18 in [58/20](#)).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [77/16](#) in 25/19).
- Predpisi povezani z zaježitvijo ter odpravo posledic epidemije COVID-19.

Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (neuradno prečiščeno besedilo, št. 3) z dne 30. 10. 2018.
2. Domski red – čistopis z dne 1. 10. 2019.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« (neuradno prečiščeno besedilo št. 3) z dne 7. 5. 2021.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.

11. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 28. 2. 2013 s spremembami.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB5) z dne 23. 3. 2017.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.
18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 27. 5. 2021.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
22. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
23. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
24. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
25. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
26. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
27. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
29. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
30. Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta z dne 16. 9. 2015.
31. Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom z dne 15. 9. 2015.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2021-2023

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov

IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje najemne pogodbe glede uporabe AK do konca študijskega leta 2021/2022. - Ustrezni viri financiranja – zagotovitev ustreznih proračunskih sredstev skladno s Pogodbo o financiranju najema prostorov AK do konca študijskega leta 2021/2022. - Podaljšanje najemne pogodbe glede uporabe AK še za eno študijsko leto in predhodni dogovor z MIZŠ glede zagotovitve proračunskih sredstev za plačevanje najemnine ter varne uporabe objekta. - Dogovor z MIZŠ in UL glede ustreznega števila 	Število ležišč	7.346	7.346	100,00

			<p>tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2021/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor z MIZŠ glede ustreznega števila študentov Cmeplus in JS RS za študijsko leto 2021/2022. - Preureditve nekaterih učilnic, ki niso v uporabi (Dom Litostroj). 				
--	--	--	--	--	--	--	--

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov. - Digitalizacija postopka izvedbe razpisov. 	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022.	Število izvedenih razpisov	1	1	100,00
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2021/2022.	Število izvedenih razpisov	1	1	100,00
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom	Število izvedenih razpisov	1	1	100,00

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
			Ljubljana za študijsko leto 2021/2022.				

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Povečanje števila pridobljenih vlog za nastanitev	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljane informacij in urednikovanje spletne strani.	Število obiskov spletne strani	800.000	779.622	97,45
	Uporaba dodatnih socialnih omrežij ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na socialnih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij.	Število objav na socialnih omrežjih	60	63	105,00
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah.	Število predstavitev	22	25	113,64
	- Ureditve »press clipping«. - Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev.	Število objav v množičnih medijih	40	40	100,00

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Stalno izboljševanje informiranosti stanovalcev	- Začetek uporabe aplikacije »Nastanitev preko spleta«. - Prilagajanje aplikacije potencialnim spremembam zakonodaje ter internim pravilnikov. - Prilagajanje aplikacije sodobnim IT rešitvam.	Zagotavlja kakovostnega obveščanja stanovalcev.	Izvedba JN za nadgradnjo aplikacije	Število izvedenih postopkov JN	1	0	0
	Vključevanje dodatnih možnosti uporabe aplikacije.		Omogočanje uporabe aplikacije »MojŠtudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev (prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja itd.).	Število prijav v aplikacijo »MojŠtudent«	120.000	165.677	138,06
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za obveščanje stanovalcev zavoda.	Število posredovanih obvestil	320	438	136,88
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke.	Število urejenih informacijskih točk	1	1	100,00
	Vsakoletna izdaja		Izdaja informativnih zloženkov za bodoče stanovalce (predstavitev	Število izdanih informativnih	8	8	100,00

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
	informativnih zloženk.		zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter projektov).	zloženk			

IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2020	Vrednost kazalnika 2020	Indeks
Izboljšanje pogojev za študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar.	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99%	99%	100,00
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja.	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28	100,00
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primerne čistosti bivalnih in skupnih		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov.	Število sanitarnih pregledov	1.500	1.790	119,33

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2020	Vrednost kazalnika 2020	Indeks
	prostorov.						
	- Vzpostavitev svetovalne službe. - Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev. - Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.		- Dosledno upoštevanje določil domskega reda in vodenje postopkov ugotavljanja kršitev Domskega reda. - Sodelovanje med upravo zavoda in Študentskim svetom stanovalcev v postopkih ugotavljanja kršitev domskega reda-Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«.	Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomin, opomin s preselitvijo, izselitev)	30	18	166,66*

*Cilj je zmanjševanje števila izrečenih disciplinskih ukrepov, zato smo uspešnost izvedenega ukrepa ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med ciljno vrednostjo kazalnika 2021 in vrednostjo kazalnika 2021.

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Stalno povečevanje varnosti stanovalcev in objektov	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih	Dosledno izvajanje določil domskega reda.	Število receptorskih mest	30	30	100,00
	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.		Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom.	Število nadzorovanih objektov	30	30	100,00

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
	Pokritje vseh varnostnih tveganj.		Osveščanje stanovalcev glede varnosti.	Število izdanih obvestil	10	27	270,00
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj.	Število evakuacijskih vaj	30	0	0

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Pravočasna priprava letnih načrtov in uspešna izvedba investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba investicijskih projektov.	Vrednost investicij	150.000 EUR	145.901 EUR	98,00
	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.		Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del.	Vrednost investicijsko vzdrževalnih del.	700.010 EUR	526.980 EUR	76,00
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja.	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.260.846 EUR	1.126.546 EUR	89,35
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opreme.		Izvedba nakupa opreme.	Vrednost nakupa opreme	244.000 EUR	200.387 EUR	83,00

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Izboljšanje poslovanja restavracije	<ul style="list-style-type: none"> - Razširitev ponudbe za študente (večerje, kot dodatni obrok itd.). - Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava prehrane, oddaja prostorov itd.). - Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in obnova notranjega dela restavracije). - Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom). - Dodatne usmerjevalne in označevalne table. - Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe. - Število anket in njihova vsebina se prilagaja potrebam. 	Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji	<ul style="list-style-type: none"> - Izboljšati kakovost prehrane. - Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela. - Zagotoviti pestrost ponudbe. - Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor nabave živil (kakovost, pravočasnost). - Spodbuditi študente k sodelovanju pri oblikovanju ponudbe. - Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran). - Razdeljevanje promocijskih letakov na dogodkih, ki so namenjeni za študente (Informativa, Arena mladih, Informativni dnevi itd.). 	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	30.500	11.465	37,59
		Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba anket o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe. 	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	2	2	100,00

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
		in postrežbe					

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Stalna vključenost študentov stanovalcev v delovanje zavoda	Vrednotenje rezultatov projekta in izvedba dodatnih ukrepov za izboljšanje delovanja.	Izvedba projekta	Nadaljevanje projekta »Mentorstvo študent študentu«.	Število mentorjev	10	0	0
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju EUCA.	Udeležba na dogodkih	Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA.	Število dogodkov	1	3	300,00
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitnesi in večnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1	100,00
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo	4	4	100,00

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
				(vadbišča za moč)			
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča za košarko, odbojko na mivki, tenis mali nogomet)	7	7	100,00
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev. - Načrtovanje novih vadb in dogodkov. - Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme. 	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja.	Število mesečnih prijav v fitness	240	228	95,00
			Organiziranje skupinske športne vadbe v večnamenski dvorani.	Število organiziranih vadb	4	0	0
				Števil obiskov na organiziranih športnih vadbah	1.555	0	0
			Organiziranje drugih dogodkov (šport, kultura, ekologija ipd.).	Število dogodkov	16	18	112,50
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom ponudbe kulturnih	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Brezplačna oddaja glasbene sobe za stanovalce, ki sklenejo sporazum o uporabi glasbene	Število sklenjenih sporazumov o	50	39	78,00

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
	vsebin za stanovalce.		sobe.	uporabi glasbene sobe	2.731	2.321	84,99
			Izvedba projekta Študentska forma viva 2.0.	Število restavriranih spomenikov	3	5	166,66
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	- Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS. - Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija dogodkov	Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri).	Število dogodkov	10	1	10,00
			Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji.	Število razstav	2	0	0
			Izvedba kulturnih dogodkov in koncertov v okviru Majskih iger.	Število športnih dogodkov	25	0	0
				Število kulturnih dogodkov	25	0	0
				Število koncertov	4	0	0
			Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje, Dedek Mraz).	Število dogodkov	1	0	0

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Posodobitev tehnološko zastarele infrastrukture.	Zamenjava 5% dostopovnih stikal	Postopna menjava dostopovnih stikal na lokaciji: Rožna dolina	Število zamenjanih stikal	4	14	350,00
		Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih	Postopna menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje	Število zamenjanih UPS naprav	2	16	800,00
	Posodobiti študentsko omrežje in povečati dostopnost do omrežja.	Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij	Sistemske in aplikativne posodobitve	Število posodobitev	1	3	300,00
		Posodobitev delovnih postaj	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme)	Število zamenjav opreme	5	22	440,00
Zagotavljanje informacijske podpore temeljnim in podpornim procesom	Zagotoviti nadgradnje in uvedbe aplikacij za podporo temeljnim in podpornim poslovnim sistemom na enotni platformi informacijskega sistema.	Dokončana I. faza nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«	Izvedba JN za nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta«	Število izvedenih postopkov JN	1	0	0
		Izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP)	Izvedba popisa delovnih procesov, priprava specifikacije in dokumentacije za pripravo JN	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	0	0
	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev notranjih pravil (NP)	Izdelava in potrditev dokumenta notranjih pravil (NP)	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	1	100,00

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Upravljanje in vodenje informacijskega sistema	Vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti	Vzpostavitev sistema	Izdelava načrta vzpostavitve sistema in ključnih dokumentov s prilogami	Število dokumentov s področja informacijske varnosti	3	3	100,00

IV. 6. Izvedba načrta investicij					
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Projektna dokumentacija za celovito prenavo Doma 14	14	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba obnovitvenih del.	20.000	0

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Zamenjava talnih oblog v domovih	Topniška in delno DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	103.000	106.119
Preureditev učilnic v dodatne kapacitete	Litostroj	Povečanje števila ležišč.	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba del.	70.000	0
Dodatna izolacija podstrešja	8, 9, 10	- Zagotavljanje ustrezne energetske učinkovitosti objekta. - Učinkovita raba energije. - Manjša poraba energije.	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba del.	60.000	41.038
Popravila in obnova pohištva DPL in ostalo	DPL	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba del.	10.000	0
Servis stavbnega pohištva	11, 12, 13, 14, Litostroj	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	50.000	57.459

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin okolice	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	20.000	11.128
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	25.000	33.408
Izvedba raznih meritev za objekte in odprava pomanjkljivosti	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	- Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba del.	30.000	60.250
Pregled streh in manjša popravila	domovi	- Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov.	- Izvedba del.	60.000	20.745
Zamenjava razsvetljave	3, Topniška, G59	- Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev. - Manjša poraba energije.	- Izvedba del.	68.000	58.546
Sanacija toplotne postaje	Dom A	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Učinkovita raba energije.	- Izvedba storitev.	35.000	39.427
Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar za objekte	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov. Učinkovita raba energije.	- Izvedba del.	30.000	0
Novi sistemi ključev	domovi	Izboljšanje pogojev za stanovalce.	- Izvedba storitev.	30.000	38.324
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	- Izvedba del.	25.000	7.676
Izvedba idejnih in izvedbenih projektov, študij	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev.	- Izvedba storitev.	10.000	0
Strokovni nadzori	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	- Izdelava razpisne	10.000	0

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
			dokumentacije in izvedba JN. - Izvedba storitve.		
Nepredvidena nujna dela	domovi	Izboljšanje pogojev ter varnosti za bivanje stanovalcev.	- Izvedba del.	64.010	52.860

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2021				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje	774.560	665.818
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje: - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela, - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav, - popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjskih aparatov, - druge storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje	391.141	385.583
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi	Tekoče vzdrževanje	80.000	62.256
Ostale storitve vzdrževanja: - servisi gasilnih aparatov, - deratizacije in dezinsekcije, - ostale storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje	15.144	12.889

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	50.000	29.937
Posodobitev internetnega omrežja	domovi	opredmetena sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	50.000	16.087
Delna izvedba pristopne kontrole in videonadzora	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev.	Izboljšanje pogojev za stanovalce	30.000	0
Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (pralni, sušilni stroji, hladilniki, kuhalne plošče itd.)	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	45.000	29.292
Zamenjava opreme in ostalega pohištva	Litostroj, domovi učilnice	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	30.000	0
Nakup nadomestnih stolov	domovi (učilnice, kuhinje, sobe)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000	0
Nakup računalniške opreme	zavod (prenosniki, podpisne tablice itd.)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	10.000	20.798
Zamenjava vzmetnic	domovi (12, 13, Poljanska)	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	55.000	51.305
Nabava posteljnine in brisač	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000	12.162
Delovno orodje	Tehnični sektor	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	9.000	6.386
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	3.000	0
Delovna obleka in obutev	Tehnični sektor, restavracija	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	12.000	8.261
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	5.000	1.807

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2021					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Nepredvidena nabava opredmetenih in neopredmetenih OS	domovi	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	35.000	26.352

IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih	Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Sprejetje nove sistematizacije.	Število sprememb sistematizacije	3	2	66,66
			Posodobitev kadrovskega načrta.	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	1	100,00
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj.	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	70	72	102,86
			Opravljeni letni razgovori.	Število letnih razgovorov	89	87	97,75
			Priprava letnih ocen.	Število izdanih letnih ocen	89	87	97,75
	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Število napotenih na zdravniške preglede	30	28	93,33
	Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.	Zagotavljanje zdrave prehrane na delu.	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15%	15%	100,00	

IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja-delavnice timskega dela.	Število dogodkov	2	2	100,00
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari.	Število udeležencev izobraževanj	6	40	666,66
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašene institucije in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom.	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)	115	141	122,61

IV. 11. Odnosi z deležniki							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi	Sodelovanje z mednarodnimi združenji.	Število stikov ali dogodkov	10	10	100,00
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju.		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji.	Število stikov ali dogodkov	30	45	150,00
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje z	Število stikov ali	35	36	102,86

IV. 11. Odnosi z deležniki							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
v tujini		partnerji	ministrstvom prisojnim za visoko šolstvo.	dogodkov			
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitev študentov Univerze v Ljubljani.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani.	Število stikov ali dogodkov	15	20	133,33
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL.	Število stikov ali dogodkov	10	10	100,00
	Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami.	Število stikov ali dogodkov	5	20	400,00

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tujci/domači študenti, bruci/absolventi). - Spremljanje prostih kapacitet in uskladitev z 	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu*	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje namestitev študentov po posameznih segmentih (tujci/domači študenti, bruci/absolventi itd.). - Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti. - Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev. 	Prihodek od nočitev	Cilj: 140.110 EUR	174.500 EUR	124,55

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
	aktualnimi povpraševanji. - Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja, rezervacijski portali itd.). - Vzpostavitev skupne recepcije.						
	Oddajati v najem parkirna mesta.	Oddati v najem parkirna mesta	Oddajati v najem parkirna mesta.	Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem	90.735 EUR	75.666 EUR	83,39
	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	<ul style="list-style-type: none"> - Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela. - Priprava obrokov za zunanje goste. - Izboljšati kakovost prehrane in pestrost ponudbe. - Sprememba opreme notranjega dela restavracije in bara. 	Prihodek od prodaje hrane in pijače	Hrana: 80.734 EUR Pijača: 31.198 EUR	Hrana: 28.103 EUR Pijača: 10.662 EUR	34,81 34,18

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
			<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil (kakovost, pravočasnost). - Pošiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam. - Posebne ponudbe za organizacije in šole. - Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, spletna stran). - Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu. - Razdeljevanje promocijskih letakov v okolici zavoda. - Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov. 				
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda.	Prihodek od storitev na trgu	15.364 EUR	10.990 EUR	71,53

IV. 13. Poslovanje zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2021	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2021	Vrednost kazalnika 2021	Indeks
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	- Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja. - Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev.	Število postopkov javnega naročanja	12	11	109,10**

**Cilj je zmanjševanje števila izvedenih postopkov javnega naročanja, zato smo uspešnost izvedenega ukrepa ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med ciljno vrednostjo kazalnika 2021 in vrednostjo kazalnika 2021.

V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2021

V letu 2021 smo realizirali 4 zaposlitve. Med realiziranimi zaposlitvami so bile 4 nadomestne zaposlitve, od tega 3 nadomestne zaposlitve zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih in 1 nadomestna zaposlitev zaradi upokojitve.

Realizirane nadomestne zaposlitve v letu 2021 (4):

- Samostojni strokovni delavec VII/2 je nadomestna zaposlitev v Sektorju za študentske zadeve zaradi upokojitve Vodje IV, VII/1.
- Strokovni sodelavec VII/2(I) je nadomestna zaposlitev v Tehničnem sektorju zaradi odpovedi Samostojnega svetovalca VII/2.
- Vodja področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2 je nadomestna zaposlitev v Gostinsko turističnem sektorju zaradi odpovedi zaposlenega.
- Poslovni sekretar VII/1 je nadomestna zaposlitev v Upravi zaradi odpovedi zaposlenega.

Nerealizirane zaposlitve v letu 2021 (5):

- V letu 2021 ni bila realizirana zaposlitev pomočnika direktorja.
- V letu 2021 ni bila realizirana zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I), ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij in investicijskega vzdrževanja.
- Do 31. 12. 2021 ni bila izvedena nadomestitev upokojitve Zidarja IV ter odpovedi Strokovnega sodelavca VII/2(I) in Vodje VI,V.

Vse nerealizirane zaposlitve načrtujemo realizirati v letu 2022.

Konec leta 2021 je bilo število zaposlenih 93 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 92 v plačni skupini J. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 92 oseb, ena oseba za določen čas.

Zavod ima pri izvedbi kadrovskega razpisov vedno večje izzive pri zagotovitvi ustreznih kadrovskega rešitev predvsem na področju IT, tehničnih strok, kvalificiranega gostinskega osebja in varnostnikov – receptorjev.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
jan. 21	J027965	Vodja IV, VII/1	-1	-1	Upokojitev	-37.831,01	-37.831,01	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	1	1	Nadomestna zaposlitev	-20.601,51	-20.601,51	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	-1	-1	Prerazporeditev	21.292,77	22.123,53	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
feb. 21	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	1	1	Prerazporeditev	-23.626,71	-23.626,71	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	1	Prerazporeditev	27.273,71	31.534,39	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	-1	-1	Prerazporeditev	-27.160,20	-27.160,20	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
feb. 21	J034017	Gospodinjec IV	-1	-1	Upokojitev	31.464,92	33.343,36	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
feb. 21	B017400	Pomočnik direktorja	1	0	Nerealizirano	41.973,94	-41.973,94	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
mar. 21	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	0	-1	Odpoved	-	-17.199,91	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
mar. 21	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	0	1	Nadomestna zaposlitev	-	20.341,56	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
apr. 21	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	0	Nerealizirano	20.624,22	-20.624,22	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul. 21	J015038	Strokovni delavec V	1	1	Prerazporeditev	13.979,31	10.491,79	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
jul. 21	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	0	-1	Odpoved	-	-11.547,70	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul. 21	J017931	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	0	1	Nadomestna zaposlitev	-	13.297,12	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul. 21	J034097	Zidar IV	0	-1	Upokojitev		-7.527,70	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
sep. 21	J027005	Poslovni sekretar VII/1	0	-1	Odpoved		- 4.916,03	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt. 21	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	0	-1	Odpoved		- 5.746,88	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt. 21	J015975	Vodja VI (V)	0	-1	Odpoved		-3.942,02	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
dec. 21	J027005	Poslovni sekretar VII/1	0	1	Nadomestna zaposlitev		441,59	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
dec. 21	J034084	Varnostnik IV	0	-1	Prerazporeditev		-2.135,47	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
dec. 21	J035077	Varnostnik V	0	1	Prerazporeditev		2.135,47	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
dec. 21	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	0	-1	Prerazporeditev		-2.686,24	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
dec. 21	J017971	Vodja V, VII/1	0	1	Prerazporeditev		2.881,96	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij
dec. 21	J017100	Samostojni strokovni delavec VII/1	0	-1	Prerazporeditev		-1.889,05	Državni proračun
dec. 21	J017106	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	0	1	Prerazporeditev		2.020,67	Državni proračun

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
dec. 21	J017932	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	0	-1	Prerazporeditev		-2.209,46	Državni proračun
dec. 21	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	0	1	Prerazporeditev		2.289,88	Državni proračun
Skupaj			2	-3		47.389,44	- 90.716,73	

Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in 2021

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbени sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
VII/2	Direktor ŠDL B017303	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	54,0
VII/2	Pomočnik direktorja B017400	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	54,0	54,0
Delovna mesta skupine J-SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI																					
Delovna mesta skupine J																					

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
VII/2	Vodja finančnega računovodske službe VII/2 J017916	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	50,0	50,0
VII/2	Vodja področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2 J017931	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	41,8	42,8
VII/2	Vodja področja enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	35,0	0,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Število pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
	J017932																				
VII/2	Poslovni vodja programa VII/2 J017904	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	44,0	44,0
VII/1	Vodja enostavnejšega področja enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1 J017913	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	43,0	43,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
VII/1	Vodja III, VII/1 J027960	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	40,0	40,0
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		9,0	9,0	9,0	9,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0	9,0	9,0	9,0	8,0	8,0	42,1	38,2
VII/2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) J017103	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	44,0	44,0
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	3,0	3,0	2,0	2,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	2,0	2,0	3,0	3,0	32,7	33,3

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih		
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbени sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p	
	J017106																					
VII/2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I) J017102	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
VII/2	Strokovni sodelavec VII/2 (I) J017136	3,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0	40,7	41,6	
VII/2	Samostojni svetovalec VII/2 J017110	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	39,2	39,5	

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih			
		Št. vseh zaposlenih 31.12.2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.2020	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodb. sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodb. sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodb. sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	t=g+m	u=h+n	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p		
VII/1	Vodja V J017971	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	40,0	41,0		
VII/1	Vodja IV, VII/1 J027965	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44,0	0,0		
VII/1	Samostojni strokovni delavec VII/1 J017100	3,0	3,0	4,0	4,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	4,0	4,0	2,0	2,0	32,7	30,0		
VII/1	Poslovni sekretar VII/1 J027005	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0		
	Vodja enostavnejšega področja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	32,0	32,0		

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodb. sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodb. sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodb. sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
	a/enote II (z do 5 zaposlenimi) J017980																				
VI	Vodja enostavnega najširšega področja a/enote II (z do 5 zaposlenimi) VI J016981	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	36,0	36,0
VI	Glavni skladiščnik VI J036005	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	26,0
VI	Strokovni delavec	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbени sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. o vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
	VI J016037																				
VI	Vodilni inženir VI J016044	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
V	Vodja VI J015975	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	32,0	32,0
V	Delovodja V J035007	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0
V	Vodja VIII J035981	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0
V	Strokovni delavec V J015038	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0	28,9	30,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbени sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbени sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
V	Tehnični delavec V (D) J035067	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	27,7	28,0
V	Oskrbenik V J035047	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	27,3	27,8
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	29,0	29,0
V	Varnostnik V J035077	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	19,0
V	Dietni kuhar V J035008	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0
V	Glavni kuhar V J03501	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
	6																				
IV	Oskrbnik IV J034047	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	24,0
IV	Gospodinjec IV J034017	4,0	4,0	3,0	3,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	3,0	3,0	2,0	2,0	23,7	22,0
IV	Šivilja IV J034084	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	17,0	17,0
IV	Varnostnik IV J034084	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	18,7	20,0
IV	Kuhar IV J034030	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Preddelavec IV J03405	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	23,0	24,5

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Število pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
	2																				
IV	Inštalater IV J034022	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	27,0	27,0
IV	Mizar IV J034038	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Pleskar IV J034050	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	26,0
IV	Tehničar delavec IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0	19,0
IV	Tehničar delavec IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0
IV	Zidar	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	21,0	25,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih		
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p	
	IV J03409 7																					
III	Gospodinjec III J03300 5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,5	24,5	
II	Kuharski pomočnik II J03200 8	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	20,5	21,5	
I	Pomožni delevec I J03100 4	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0	15,0	
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ		86,0	85,0	87,0	87,0	84,0	84,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0	80,0	87,0	87,0	84,0	84,0	26,9	26,5	

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2020		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2020		Načrtovano število izvajalcev v letu 2021		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Povprečni plačni razred redno zaposlenih		
		Št. vseh zaposlenih 31.12.20	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.20	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. pogodbenih sodelavcev 2020	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2020	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2020	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2020	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2020	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p	
ZAPOSLENI NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH																						
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..		95,0	94,0	95,0	96,0	92,0	92,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89,0	89,0	96,0	96,0	92,0	92,0	29,0	27,8	
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		96,0	95,0	98,0	98,0	93,0	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	90,0	98,0	98,0	93,0	93,0	28,9	27,8	

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 4. 2. 2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec c: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019.

Stolpec d: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2015.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

Stolpec f: vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec g: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

Stolpec h: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec i: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec l: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpci od o do u: so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec v: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2015, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr. $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

Stolpec p: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2016, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr. $(0,5*44+1*41+0,2*50+37,5*49)/(0,5+1+0,2+37,5)=48,7=49$

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštetih, nima zasedenih, se vrstico lahko izbriše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli "Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov".

Tabela 11: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2021
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B"	1
B	uredba		za nedoločen čas	0
B	uredba		za določen čas	1
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>	
<i>B</i>	<i>uredba</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>B</u>	<u>uredba</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>B</u>	<u>uredba</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - "B" - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1"	0
D1	VU		za nedoločen čas	
D1	VU		za določen čas	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>D1</i>	<i>VU</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>D1</u>	<u>VU</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>D1</u>	<u>VU</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj D1 146.	skupaj VU		VISOKOŠOLSKI UČITELJI "D1" - dopolnilno delo 146. člen	0

čl.				
D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah "D1"	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>D1</u>	<u>AS</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>D1</u>	<u>AS</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
D1 146. čl.	AS		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS		za določen čas	
skupaj H	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H"	0
H	raz		za nedoločen čas	
H	raz		za določen čas	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>H</u>	<u>raz</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	

<u>H</u>	<u>raz</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz		RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	raz		za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz		za določen čas	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H"	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
H	MR		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	MR		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>H</u>	<u>MR</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>H</u>	<u>MR</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI "H" - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
skupaj H	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod		za nedoločen čas	
H	sod		za določen čas	
H	sod		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	sod		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>H</u>	<u>sod</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>H</u>	<u>sod</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	

skupaj H 146. čl.	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod		za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod		za določen čas	
skupaj J	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J	92
J	J		za nedoločen čas	92
J	J		za določen čas	0
J	J		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
J	J		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
J	J		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
J	J		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
J	J		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
J	J	-	<u>za polni delovni čas</u>	
J	J	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj J 146. čl.	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J		za nedoločen čas	
J 146. čl.	J		za določen čas	
skupaj E	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E		za nedoločen čas	
E	89		za določen čas	
E	E		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
E	E		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
E	E	-	<u>za polni delovni čas</u>	
E	E	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj E 146. čl.	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146.	E		za nedoločen čas	

čl.				
E 146. čl.	E		za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo		za nedoločen čas	
drugo	drugo		za določen čas	
<i>drugo</i>	<i>drugo</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>drugo</i>	<i>drugo</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>drugo</i>	<i>drugo</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>drugo</i>	<i>drugo</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>drugo</i>	<i>drugo</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>drugo</u>	<u>drugo</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>drugo</u>	<u>drugo</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo		za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo		za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni		SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	93
skupaj	skupaj redni		za nedoločen čas	92
skupaj	skupaj redni		za določen čas	1
<i>skupaj</i>	<i>skupaj redni</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0
<i>skupaj</i>	<i>skupaj redni</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	0
<i>skupaj</i>	<i>skupaj redni</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	0
<i>skupaj</i>	<i>skupaj redni</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	0
<i>skupaj</i>	<i>skupaj redni</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	0
<u>skupaj</u>	<u>skupaj redni</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	0
<u>skupaj</u>	<u>skupaj redni</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	0

skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.		SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi		SKUPAJ	93
skupaj vsi	vsi		za nedoločen čas	92
skupaj vsi	vsi		za določen čas	1

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 4. 2. 2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in
pravne zadeve

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik
direktor

Tabela 12: Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2022 na stanje 1. 1. 2021 po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21)

Datum	Realizacija 2021					Načrt 1.1.2022	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.21	1.4.21	1.7.21	1.10.21	1.1.22		
1. Državni proračun	32,57	64,32	22,83	22,45	36,18	25,8	ne
2. Proračun občin							
3. ZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,73	2,97	11,55	11,63	10,23	9,64	ne
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	54,7	26,71	60,62	58,92	46,59	62,56	ne
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	96	94	95	93	93	98	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4	32,57	64,32	22,83	22,45	36,18	25,8	ne
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10	63,43	29,68	72,17	70,55	56,82	72,2	ne

Obrazložitev: Načrtovano število zaposlenih konec leta 2021 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 93. V plačni skupini B je ena zaposlitev za določen čas, v plačni skupini J pa je 92 zaposlenih za nedoločen čas.

Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1., 2., 3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, presega dovoljeno število zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskem načrtu za leto 2021 zaradi spremembe virov financiranja skladno s povračili stroškov na podlagi zakonodaje za odpravo posledic epidemije COVID-19.

Kraj in datum:

LJUBLJANA, 4. 2. 2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje:

Miha Koprivšek
vodja Sektorja za splošne, pravne in kadrovske zadeve

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik
direktor

Priloga 1: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom

ŠTUDENTSKI SVET STANOVALCEV
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKEGA SVETA STANOVALCEV ZA
LETO 2021

1.) Izvedene dejavnosti v skladu z letnim programom dela 2021

Zaradi zaprtja domov večina predvidenih dogodkov ali dejavnosti ni bila izvedena v prvotni obliki. Dogodki, ki so bili izvedeni v obliki prilagojeni razmeram so opisani spodaj. Zaradi razmer v družbi (epidemija, zaprtje domov) ter razmer v zavodu (nezadovoljstvo stanovalcev, težja operativnost organa zaradi zaprtja) je bil povečan obseg pri vseh postavkah, ki zajemajo delo organa kot predstavnika glasa študentov znotraj zavoda.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Izobraževanja in predavanja Usposabljanja članov ŠSS za uspešno opravljanje svoje funkcije. Zaradi zaprtja domov izvedeno v manjšem obsegu. Interni sestanki, priprava novih navodil za predstavnike, razširitev vsebin na konstitutivni seji oktobra 2021. Pomoč delovne skupine in starejših članov ŠSS novim.	NE	NE
2.	Urejanje komunikacijskih medijev ŠSS Urejanje spletnih platform ŠSS – spletna stran ŠSS, spletna stran Majske igre, Facebook, Instagram. Projekt in delo se je začelo v novembru 2021. Projekt še traja. Izboljšanje komunikacije prek predstavnikov domov – skrb za točne, pravočasne in pravilne informacije in pomoč stanovalcem. Bistveno povečan obseg zaradi epidemioloških razmer, zaprtja domov ter nezadovoljstva in aktivnosti stanovalcev, civilnih iniciativ znotraj zavoda. Dodaten poudarek pri zbiranju pobud in okrepitev kanalov po katerih lahko stanovalci predstavnikom in ŠSS posredujejo pobude, informacije. Poudarek tudi na tolmačenju informacij stanovalcem ter ažurnem informiranju o delu ŠSS in mnenju ŠSS o aktualnih temah.	NE	DA
3.	Vzpodbijanje obnove študentskih domov in investicij S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Prizadevanje za izboljšanje bivalnih pogojev stanovalcev. Sestanki delovne skupine, sodelovanje s tehničnim sektorjem pri investicijah. Opozarjanje na pomanjkanje študentskih postelj, problematiko AK.	NE	NE
4.	Promocija ŠSS Urejene oglasne deske in informacije o delovanju ŠSS po domovih. Ažurno obveščanje in komunikacija s stanovalci prek kanalov v domu. Predstavitev delovanja ŠSS brucem in stanovalcem, povečana aktivnost na tem področju po ponovnem odprtju domov ter nasploh zaradi razmer. Povečan obseg javnih nastopov izven zavoda; TV, radio.	NE	NE
5.	Sprejem brucev v novem študijskem letu Zaradi razmer koncertni, športni in kulturni del odpovedan. Izvedeno v drugačni obliki. Pripravljene vsebine za bruce. Spodbujanje predstavnikov pri informiranju stanovalcev v domu. Izdelava navodil in informacij za bruce za receptorje domov. Sestanki za bruce po domovih.	NE	NE
9.	Plakatiranje.	NE	DA

	Urejanje oglasnih desk, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Raznos letakov.		
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. V letu 2021 še povečanje intenzitete sodelovanja s sorodnimi organizacijami zaradi zastopanja pravic študentov na področju urejanja bivanja v časih koronakrize ter zaradi razmer v zavodu. Sodelovanje s ŠOS – priprava skupnih mnenj, dopisov, udeleževanje sestankov glede bivanja študentov in socialnega položaja študentov. Sodelovanje s ŠS UL, ŠS ŠD UM. ŠS ŠD UP – priprava skupnih mnenj, dopisov, udeleževanje sestankov glede bivanja in specifično študentskih domov. Neformalna srečanja, delo.	NE	NE
11.	Druženje in informacije znotraj ŠSS Trud za sproščeno delo v organu. Povečan obseg sodelovanja in dela zaradi razmer.	NE	NE
12.	Meddomska tekmovanja Izvedeno v času odprtja študentskih domov. Zaradi epidemioloških razmer izvedeno v zelo omejenem obsegu in/ali predstavljeno na splet. Izvedba tekmovanj, ki ne vsebujejo zbiranja in stikov, npr. tekmovanje za najlepše okrašeno sobo, turnirji video iger itd.	NE	DA
13.	Kultura Zaradi epidemioloških razmer izvedeno v zelo omejenem obsegu in predstavljeno na splet. V živo izveden le tradicionalni novoletni koncert PAZ Vinko Vodopivec, december 2021, ob upoštevanju vseh ukrepov.	NE	NE

2.) Izvedene dejavnosti izven okvira predvidenega plana dela 2021

Zaradi razmer v družbi (epidemija, zaprtje domov) ter razmer v zavodu (nezadovoljstvo stanovalcev, težja operativnost organa zaradi zaprtja) povečan obseg dela pri pripravi stališč, zastopanju interesov stanovalcev tako znotraj zavoda kot zunaj. Poseben poudarek na zbiranju mnenj stanovalcev glede tem v zavodu, ki jih motijo. Zaradi napetih odnosov v zavodu v času marec – julij 2021 poudarek na konstruktivnem reševanju problematik in vzdrževanju konstruktivnih odnosov. Dodatno se je ŠSS zaradi pomanjkanja možnosti izvedbe obštudijskih dejavnosti osredotočil na uvedbo pozitivnih sprememb v svojem delovanju. Aktivnosti, ki so se izvajale na teh področjih in niso bile zajete v letnem programu dela so opisane spodaj.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Sprememba akta o delovanju ŠSS, optimizacija delovanja ŠSS Sprememba akta o delovanju ŠSS in konkretizacija novosti, ki jih akt uvaja. Formalizacija delovnih teles in funkcij, ki so v praksi že delovali. Uvedba novega delovnega organa (delovna skupina) in treh funkcij (vodja delovne skupine, koordinator interesnih dejavnosti in njegov namestnik). Pričetek dela novih funkcij in spremljanje ter obravnava dela na sejah. Delovna skupina – povečan obseg dela znotraj ŠSS. Tedensko sestajanje, obravnavanje tematik, priprava gradiva za razpravo, komuniciranje s predstavniki, ter zainteresiranimi študenti in usklajevanje mnenj članov ŠSS.	NE	NE

2.	<p>Povečan obseg dela iz naslova zastopanja stanovalcev. Povečano število sestankov delovne skupine z upravo ŠDL. Udeležba predstavnikov na govorilnih urah direktorja. Zbiranje pobud zainteresiranih stanovalcev, civilnih iniciativ in članov ŠSS. Razprava o pobudah, koordinacija mnenj članov ŠSS na sejah, sestankih in prek pogovorov. Prepoznavanje izzivov, ki jih je prinesla epidemija in posredovanje le-teh odločevalcem ter zavodu. Sodelovanje z upravo ŠDL pri predstavljanju stališč državnim organom.</p> <p>Povečan obseg javnih nastopov izven zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na 4. novinarskih konferencah, - 6 nastopov na televizijskih programih, - 9 nastopov na radijih, - Udeležba na razpravi v državnem svetu. <p>Povečan obseg dela tudi zaradi zaprtja domov in manjše operativnosti organa (odsotnost velike večine članov ŠSS med zaprtjem zavoda).</p>	NE	NE
3.	<p>Priprava poročil, mnenj o ureditvi bivanja v zavodu Zbiranje mnenj stanovalcev in posredovanje le-teh pristojnim odločevalcem (uprava ŠDL ali državni organi). Vsebujejo tako teme vezane na epidemijo virusa SARS-CoV-2 kot tudi tekoče problematike v zavodu.</p> <p>ŠSS je v času med januarjem in julijem 2021 pripravil 7 usklajenih mnenj, predlogov ali poročil glede študentskega bivanja med epidemijo za državne organe. ŠSS je v tem času za upravo ŠDL pripravil mnenja o temah znotraj zavoda, in sicer glede tem kot so;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontingenčnega načrta v primeru novega zaprtja, - Izrednih navodil za bivanje, - Varovanja in receptorske službe, - Letnega programa dela in plana investicij, - Ankete ŠSS in ankete ŠDL - Mnenja predstavnikov domov, specifična za domove njihove domove. <p>Skupaj 8 usklajenih mnenj izraženih v dopisih in/ali na sestankih.</p> <p>Junija 2021 je ŠSS zaradi nezadovoljstva stanovalcev nad določenimi področji delovanja zavoda za razpravo na seji sveta zavoda pripravil tri dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mnenje ŠSS o razmerah v zavodu Študentski dom Ljubljana - Poročilo ŠSS o razmerah v zavodu Študentski dom Ljubljana - Predlogi ŠSS za izboljšanje stanja znotraj zavoda. <p>Poročilo je zajemalo vse aktualne teme, ki se tičejo zavoda in njegovega delovanja. Njegov namen je bil konstruktivno reševanje izpostavljenih problematik, miritev razmer in odnosov med stanovalci in upravo zavoda.</p>	NE	NE
4.	<p>Razširitev vsebin na konstitutivni seji Razširitev konstitutivne seje. Več informativnih vsebin. Poudarek na uvajanju novih predstavnikov. Poudarek na sodelovanju predstavnikov s posameznimi sektorji v zavodu.</p>	NE	NE
5.	<p>Sodelovanje na sestankih ali sejah z državnimi organi in/ali upravo ŠDL Predstavitev problematik bivanja pred odločevalci. Izvedeno v</p>	NE	NE

	sodelovanju z upravo ŠDL, ŠOS, ostalimi študentskimi organizacijami, sveti. Predstavitev mnenj stanovalcev in podaja predlogov na Seji sveta vlade RS za študentska vprašanja, na sestankih z MIZŠ, ostalimi deležniki pri urejanju bivanja študentov. Povečan obseg dela delovne skupine: Tekom leta 2021 cca 10 sestankov z upravo ŠDL o aktualnih temah.		
6.	Ureditev arhivov ŠSS Ureditev arhivov ŠSS v pripravi na 70-letnico ŠDL in 40-letnico Majskih iger.	NE	NE
7.	Nakup in deljenje majic Majske igre 2021 Nakup majic Majske igre 2021 za simbolno obeležitev odpovedi festivala. Razdelitev majic stanovalcem.	NE	DA
8.	Povečano število izrednih sej in delovnih sestankov Skupno število sej: 13 - 1 volilna seja - 2 korespondenčne seje - 2 redni seji - 8 izrednih sej Povečano število sej zaradi epidemioloških razmer, priprave mnenj, pobud in dopisov glede ukrepov v študentskih domovih za državne organe, zavod.	NE	NE
9.	Nov predlog o določitvi honorarjev Skupaj z upravo ŠDL pripravljen posodobljen pravilnik o določitvi honorarjev članov ŠSS.	NE	NE

3.) Dejavnosti v okviru predvidenega plana dela 2021, ki niso bile izvedene

Dejavnosti niso bile izvedene zaradi razmer.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Majske igre 2021 KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI ○ OTVORITEV MI – Torek : 4. 5. 2021 • Na igrišču v Rožni dolini • Uradna otvoritev, znani gostje ○ "POHOD NA ROŽNIK" - Torek: 11. 5. 2021 ○ DAN MESTNEGA LOGA - Četrtek, 13. 5. 2021 ○ ZAKLJUČEK MI – sredo, 19. 5. 2021 • ŠPORN DEL MI – od 3. 5. 2021 do 19. 5. 2021 • KULTURNI DEL – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 6 kulturnih večerov. Celoten festival odpovedan zaradi epidemioloških razmer.	NE	DA
2.	Časopis Na svoji zemlji Zaradi zaprtja domov glasilo ni izšlo.	NE	DA
3.	Turnirji med domovi. Dogodki odpovedani zaradi epidemioloških razmer.	NE	DA
4.	Razstava študentske umetnosti – Student Art (Start). Planirano po odprtju v menzi, odpovedano zaradi epidemioloških razmer.	NE	DA

5.	1. december – Dan boja proti Aids-u – brezplačno deljenje kondomov. Odpovedano zaradi epidemioloških razmer.	NE	NE
6.	Domske zabave, druženja in dogodki Odpovedano zaradi epidemioloških razmer.	NE	NE
7.	Krvodajalska akcija . Odpovedano zaradi epidemioloških razmer.	NE	NE
8.	Miklavževanje. Odpovedano zaradi epidemioloških razmer.	NE	NE
9.	Izlet ŠSS Izlet ni bil izveden.	NE	DA
10.	DIA predavanja Odpovedano zaradi epidemioloških razmer.	NE	NE

Patrik Čelik,
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

Finančno poročilo študentskega svet stanovalcev za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 je vsebovano v računovodskem poročilu.

Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2021

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	4.144,00	3.980,11	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zobozdravstvo
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	5.160,00	5.297,35	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2				
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	29.400,00	18.522,00	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom	7	Dom Litostroj, Litostrojska cesta	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	94.680,00	75.665,70	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Ljubljana		55							storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1				
Študentski dom Ljubljana	9	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5 (DPL Gosarjeva 9)	Brinje I., k.o. 1736	1391	1				
Študentski dom Ljubljana	10	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.120,00	1.120,49	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	11	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	1.680,00	1.772,64	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	7.361,00	7.475,15	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	13	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.110,00	3.130,34	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve,

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
									telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	0	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.110,00	3.130,34	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
SKUPAJ						146.655,00	126.064,12		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	6.167,00	3.354,09	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080,00	1.080,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	1.389,00	1.410,39	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, trafika
Študentski dom Ljubljana	4	8 lokacij na območju zavoda, po 1 m ² , za plakatna mesta	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400,00	2.400,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov
SKUPAJ					11.036,00	8.244,48		

Oseba odgovorna za sestavljanje:
 Miha Koprivšek
 vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

Odgovorna oseba:
 Tomaž Pečnik
 direktor

Tabela 13: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekomat)
	Študentski dom Ljubljana	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	6,00	trafika
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m ²	8,00	oglaševanje, oglasni panoji

Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m ²	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	104,24	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	54,82	oddajanje: zobozdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtec
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	140,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom C, Kardeljeva pl. 14	Brinje I., k.o. 1736	1206	10,70	oddajanje: fotokopirnica
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	371,82	oddajanje: restavracija
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I., k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38,90	tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov)

Zap. št.	Članica	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija (naslov)	Katastrska občina	Parcelna št.	Identifikacijska št. stavbe	Bruto površina najetih prostorov v m ²	Dejavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2021	Vir financiranja	Najemodajalec
1	Študentski dom Ljubljana	Del stavbe, ki je namenjen bivanju študentov	Vilharjeva cesta 13 in 11, Ljubljana	Bežigrad, 2636	1847/2	3298	5.366,20		01.01.2021 do 31.12.2021	95.550	Proračunska sredstva MIZŠ	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od-do)	NACRT - Viri sredstev pri investiciji v letu 2021 (v EUR)											Skupaj proračun RS + krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	Skupaj - vrednost investicije v letu 2021 v EUR	Delež vrednosti investicije 2021 v skupni vrednosti investicij 2021	REALIZACIJA - Viri sredstev pri investiciji v letu 2021 (v EUR)										Skupaj proračun RS + krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	Skupaj - vrednost investicije v letu 2021 v EUR	Delež vrednosti investicije 2021 v skupni vrednosti investicij 2021																
				MIZŠ	RS - poročila (kredit)	MIZŠ - koncesije	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	Cenik storitev VZ od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri (in prihodki iz preteklih let)	Trg				MIZŠ	RS - poročila (kredit)	MIZŠ - koncesije	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	Cenik storitev VZ od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri (in prihodki iz preteklih let)				Trg															
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	$p=e+f+g+h+i+k$	$r=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o$	$u=vrstica/skupaj*100$	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	$p=e+f+g+h+i+k$	$r=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o$	$u=vrstica/skupaj*100$															
1	Potresna analiza objektov ŠDL		jan-dec 2021																															103.219								103.219	70,75			
2	Posodobitev internetnega omrežja		jan-dec 2021																																26.430						26.430	18,12				
3	Prenova dvigala DPL		jan-dec 2021																																7.877						7.877	5,40				
4	Zamenjava garažnih vrat DPL		jan-dec 2021																																8.375						8.375	5,74				
Skupaj		0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145.901	1,00		
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost investicije		0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2021

Št. prioritet	Zap. št.	Opis in vrsta del	Obdobje	Članica	NACRT - Viri sredstev IVD v letu 2021 (v EUR)											REALIZACIJA - Viri sredstev IVD v letu 2021 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	Skupaj leto 2021 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	Delež vrednosti v skupni vrednosti	Obraboitev odstopanj						
					MIZS	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz maslova izvajanja javne službe	7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	MIZS	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz maslova izvajanja javne službe	7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	Skupaj leto 2021 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti											
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=f+g+h+i+j+k+l	p=f+g+h+i+j+k+l	q=r+s+t+u+v+w+x+y+z	ra=pb/q	r=ra/100	s=f	t=g	u=h	v=i	w=j	x=k**	y=l**	z=m	aa=n	ab=oa	ac=ab/100	ad=ad/100							
1	1	Zamenjava tahnih oblog Dom TOPNIŠKA, domovi ŠDL	jun-dec-2021							103.000					103.000				0	103.000	10,00							0	106.119		20,14						
2	2	Preureditev učilne v študentske kapacitete dom Lástoj	jun-dec-2021							70.000					70.000				0	70.000	10,00							0	0		0,00				+1*		
3	3	Dodana izolacija podstrešja domovi VIII, IX, X	jun-dec-2021							60.000					60.000				8,57	60.000	8,57							0	41.038		7,79						
4	4	Popravlila in obtova pohaliva Dom DPL	jun-dec-2021							10.000					10.000				1,43	10.000	1,43							0	0		0,00				+2*		
5	5	Servis stavbnega pohaliva domovi XI, XII, XIII, XIV, Lástoj	jun-dec-2021							50.000					50.000				7,14	50.000	7,14							0	57.459		10,90						
6	6	Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin - domovi	jun-dec-2021							20.000					20.000				2,86	20.000	2,86							0	11.128		2,11						
7	7	Obnova in ureditev digital (domovi)	jun-dec-2021							25.000					25.000				3,57	25.000	3,57							0	33.408		6,34						
8	8	Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkivosti	jun-dec-2021							30.000					30.000				4,29	30.000	4,29							0	46.035		8,79					+3*	
9	9	Pregled streh in manjša popravila, nadstreški - domovi	jun-dec-2021							60.000					60.000				8,57	60.000	8,57							0	20.745		3,94					+4*	
10	10	Zamenjava razsvetljave v treh domovih (III, Gerbičeva, Topniška)	jun-dec-2021							68.000					68.000				9,71	68.000	9,71							0	58.546		11,11						
11	11	Sancija toplotne postaje - dom A	jun-dec-2021							35.000					35.000				5,00	35.000	5,00							0	39.427		7,48						
12	12	Ureditev el.priključnih omar in razdelilnih omar po domovih	jun-dec-2021							30.000					30.000				4,29	30.000	4,29							0	0		0,00				+5*		
13	13	Novi sistemi kipečev (Dom III, V)	jun-dec-2021							30.000					30.000				4,29	30.000	4,29							0	38.324		7,27						
14	14	Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ	jun-dec-2021							25.000					25.000				3,57	25.000	3,57							0	7.676		1,46					+6*	
15	15	Izvedba pregledov, sklopov, projektov, študij - domovi	jun-dec-2021							10.000					10.000				1,43	10.000	1,43							0	0		0,00				+7*		
16	16	Strokovni nadzori	jun-dec-2021							10.000					10.000				1,43	10.000	1,43							0	0		0,00				+8*		
17	17	Neopredvidena dejstva - domovi	jun-dec-2021							64.010					64.010				9,14	64.010	9,14							0	52.860		10,43						
Skupaj						0	0	0	0	708.010	0	0	0	0	708.010	100,00			100,00	100,00							0	512.765	0	0	14.215	0	526.980	100,00			
Delež glede na vir financiranja						0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00				100,00		100,00						0	97,30	0,00	0,00	2,70	0,00	100,00				

Obraboitev odstopanj:
 +1* - naklaga ni bila realizirana zaradi zmanjšanja sredstev in predhodne usklajitve s strani stanovančev
 +2* - naklaga ni bila realizirana zaradi pomanjkanja sredstev
 +3* - višji mesec zaradi večjega obsega pregledov in popravil
 +4* - naklaga je bila realizirana v manjšem obsegu zaradi zmanjšanja sredstev za IVD
 +5* - naklaga ni bila realizirana zaradi zmanjšanja sredstev
 +6* - naklaga je bila realizirana v manjšem obsegu zaradi zmanjšanja sredstev za IVD
 +7* - naklaga ni bila realizirana zaradi zmanjšanja sredstev
 +8* - naklaga ni bila realizirana, ker ni bilo večjih investicij in potrebnega strokovnega nadzora

Tabela 18: Nakup opreme za leto 2021

Št. prioritete	Zap. št.	Članica	Oprema	Obdobje (mesec)	Namen opreme	NACRT - Viri sredstev pri nakupu opreme v letu 2021 (v EUR)											REALIZACIJA - Viri sredstev pri nakupu opreme v letu 2021 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	Skupaj leto 2021 v EUR	Delež vrednosti opreme v skupni vrednosti	Delež vrednosti opreme v skupni vrednosti	Obraboitev odstopanj						
						MIZS - oprema povečala pedagogično dejavnost	MIZS - drugo	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz maslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR	MIZS - oprema povečala pedagogično dejavnost	MIZS - drugo	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz maslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2021 v EUR						Skupaj leto 2021 v EUR	Delež vrednosti opreme v skupni vrednosti				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=f+g+h+i+j+k+l	p=f+g+h+i+j+k+l	q=r+s+t+u+v+w+x+y+z	ra=pb/q	r=ra/100	s=f	t=g	u=h	v=i	w=j	x=k**	y=l**	z=m	aa=n	ab=oa	ac=ab/100	ad=ad/100								
1	1		Nakup računalniške in programske opreme	jun-dec-2021											50.000				50.000									0	27.937		46,02							
2	2		Posodobitev internetnega omrežja ŠDL	jun-dec-2021											50.000				50.000									0	16.087		26,50							
3	3		Posodobitev avtonomske opreme - dom B	jun-dec-2021																								0	3.081		5,08							
4	4		Posodobitev videokonzolator - dom Poljanška	jun-dec-2021																								0	1.032		1,70							
5	5		Nakup skenerjev QR	jun-dec-2021																								0	8.465		13,94							
6	6		Nabava delovnega orodja	jun-dec-2021																								0	4.102		6,76							
Skupaj						0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	100.000	100,00			100,00		100,00						0	66.784	0	0	0	0	66.784	100,00				
Delež glede na vir financiranja						0	0	0	0	100	0	0	0	0	100				100		100,00							0	100	0	0	0	0	0	100			

1. Pravna podlaga in naloge pisanre

Naloge Pisanre za študentske domove so določene v 73.b členu Zakona o visokem šolstvu in 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov.

Pisarna za študentske domove vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov, študentom, ki prosijo za sprejem v študentski dom in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja obvestila o napotitvi v posamezni študentski dom, študentom, ki prosijo za podaljšanje bivanja v študentskem domu in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja ter obvešča pristojno ministrstvo o številu študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje bivanja in imajo sklenjene nastanitvene pogodbe oziroma anekse k pogodbam, in sicer po posameznih javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih in podatke o skupnem številu študentov pri zasebnikih.

Pisarna vodi postopke v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in Uredbo o upravnem poslovanju.

V letu 2021 ni prišlo do sprememb veljavne zakonodaje, ki bi vplivale na odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja študentov.

Do sprememb v praksi je prišlo pri dostavi pošiljk. Pošta Slovenije je s 1. 7. 2021 namreč uvedla prednostno in neprednostno dostavo pošiljk. Pri dostavi pošiljk, ki niso poslani prednostno, prihaja do zamika dostave, saj Pošta Slovenije zagotavlja dostavo pošiljk v roku treh delovnih dni po dnevu oddaje pošiljke.

Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022 je bil objavljen 1. 7. 2021.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022 je bilo možno oddati le elektronsko vlogo, ki je bila študentom na voljo na spletnem portalu eVŠ (<http://portal.evs.gov.si/bivanje/>). Študenti so se lahko prijaviili na razpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom) ali z računom avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture (AAI-računom). Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se vedno začne na zahtevo študenta. O zahtevku – prošnji študenta na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove.

Razpis za študijsko leto 2021/2022 je določal enoten rok za oddajo prošenj za sprejem in prošenj za podaljšanje bivanja, to je do 16. 8. 2021.

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentski dom za študijsko leto 2021/2022 na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani ŠDL (<http://www.stud-dom-lj.si/>).

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski dom za študijsko leto 2021/2022 kadarkoli med študijskim letom.

Vse prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja so obdelane v programu eVŠ MSB.

Pri obdelavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

Način pridobivanja podatkov določa Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu.

Podatki za obdelavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od: Državnega izpitnega centra, Finančnega urada Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Centralnega registra prebivalcev.

Podatke o statusu študenta Ministrstvo za izobraževanja, znanost in šport uvozi v aplikacijo eVŠ MSB iz baze Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji – eVŠ EŠD.

V študijskem letu 2021/2022 so študenti lahko zbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v naslednjih oblikah nastanitve:

Javni študentski dom	Študentski dom Ljubljana (7.031 ležišč)
Dijaški domovi	Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana (40 ležišč) Dijaški dom Vič (270 ležišč) Dijaški in študentski dom Novo mesto (50 ležišč) Dijaški in študentski dom Kranj (50 ležišč)
Zasebni študentski domovi:	Zavod sv. Stanislava, Študentski dom Janeza F. Gnidovca (55 ležišč) Študentski dom Vincencij (54 ležišč) Zarja, d.o.o. Novo mesto (21 ležišč) Finance Consulting d.o.o. (93 ležišč) Uršulinski zavod za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (28 ležišč)
Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:	Zasebniki (600 ležišč)

Zasebni študentski domovi so bili izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022 je bilo na voljo 8.292 ležišč, kar je nekoliko več kot v študijskem letu 2020/2021, ko je bilo na voljo 8.222 ležišč.

V skladu z razpisom je bilo v študijskem letu 2021/2022 na voljo 70 dodatnih ležišč v primerjavi z razpisom, ki je bil objavljen v študijskem letu 2020/2021 .

5 ležišč več je bilo razpisanih v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, 30 ležišč več je bilo razpisanih v javnih dijaških domovih ter 35 ležišč več je bilo razpisanih v zasebnih študentskih domovih.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo 600 ležišč pri zasebnikih s subvencijo, kar je enako število ležišč kot v študijem letu 2020/2021.

Za študente visokošolskega študija, s statusom osebe z mednarodno zaščito, v študentskih domovih za študijsko leto 2021/2022 je bilo razpisanih skupaj 17 ležišč, kar je enako kot v študijskem letu 2020/2021. Razpisana so ležišča v štirih zavodih: Študentski dom Ljubljana (5 ležišč), Dijaški dom Vič (4 ležišča), Dijaški in študentski dom Kranj (4 ležišča) in Dijaški in študentski dom Novo mesto (4 ležišča).

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za izobraževanje, znanost in šport in znaša tako kot v preteklem letu:

Nastanitev	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022
v javnih študentskih domovih	21,50 EUR na študenta	21,50 EUR na študenta
v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih	32 EUR na študenta	32 EUR na študenta

Pisarna za študentske domove je v letu 2021 obravnavala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih in študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito na podlagi razpisov za študijsko leto 2020/2021 in študijsko leto 2021/2022:

Zap. št.	R A Z P I S	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2020/2021: Prošnja za sprejem med študijskim letom 2020/2021 - izjemne okoliščine (od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021) Prošnja za sprejem med študijskim letom 2020/2021 (od 1.10. 2020 do 31.12.2020) - prenos v leto 2021	15.7.2020		40 2
2.	Razpis za sprejem študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih za študijsko leto 2020/2021: Prošnja za sprejem za subvencionirano bivanje			

	študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2020/2021 (od 1.1.2021 do 31. 5. 2021)	15. 7. 2020		0
3.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022: Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2021/2022 (od 1. 7. 2021 do 16. 8. 2021) Prošnja za sprejem med študijskim letom 2021/2022 - izjemne okoliščine (od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021)	1.7. 2021	8.292	9.882 46
4	Razpis za sprejem študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih za študijsko leto 2021/2022: Prošnja za sprejem za subvencionirano bivanje študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2021/2022 (od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021)	1.7. 2021	15	3
SKUPAJ				9.973

V letu 2021 je bila Pisarni za študentske domove vrnjena 1 prošnja v ponovni postopek z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Pisarna je v letu 2021 prejela in obravnavala skupaj 9.974 vlog, kar je nekoliko manj kot v letu 2020, ko je obravnavala 10.100 vlog.

Število obravnavanih vlog v upravni zadevi - subvencioniranje bivanja študentov:

Število upravnih zahtev glede na postopek	2021	2020	2019	2018
Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega leta	2	3	3	79
Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	1	1	1	1
Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	9.971	10.096	10.001	9899
Skupno število vseh upravnih zadev v koledarskem letu	9.974	10.100	10.005	9979
Število odstopljenih zadev	74	41	78	53
Število zavrženih zahtev	198	212	211	198

Število upravnih zahtev glede na postopek	2021	2020	2019	2018
Število ustavljenih upravnih postopkov	152	120	118	116
Število zavrnjenih zahtev	576	456	707	752
Število ugodenih zahtev	8.972	9.269	8890	8857
Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju	9.972	10.098	10.004	9.976
Število nerešenih upravnih zadev na koncu leta	2	2	1	1

V letu 2021 smo objavili 18 prednostnih list. Objavljene prednostne liste razvrščajo študente glede na doseženo število točk in so podlaga za napotitev študentov na vselitev v izbrani dom. Prednostne liste so javno objavljene na spletni strani Študentskega doma Ljubljana: <https://www.stud-dom-lj.si/>. Prednostne liste smo objavili vsak prvi torek v mesecu. Posodobljene prednostne liste smo objavljali tedensko v času večjega števila prostih ležišč in hitrejših sprememb na prednostni listi.

Tako kot v letu 2020 je bilo potrebno tudi v letu 2021 upoštevati, da je Pisarna za študentske domove v skladu z Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih začasno prenehala z izdajo obvestil o napotitvi v obdobju med oktobrom 2020 ter aprilom 2021. Študentske domove so morali v skladu z odlokom v tem obdobju zapustiti vsi stanovalci, razen študentov, ki so imeli stalno prebivališče v študentskem domu, študentske družine ter tuji študenti in gostujoči profesorji, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega prebivališča.

Pisarna za študentske domove izdaja obvestila o napotitvi na vselitev v Študentski dom Ljubljana na podlagi obvestil o prostem številu ležišč. V Študentski dom Ljubljana so bili napoteni študenti:

MESEC	2021	2020	2019	2018
januar	0*	80	97	108
februar	0*	143	212	61
marec	0*	110*	168	51
april	205*	0*	163	32
maj	1328	0*	73	32
junij	312	185*	9	20
julij	1	9	0	12

MESEC	2021	2020	2019	2018
avgust	0	1	0	8
september	778	813	1221	1557
oktober	805	310*	737	625
november	299	0*	429	246
december	105	0*	149	50
SKUPAJ:	3.833	1.651	3.258	2.802

*V veljavi je bil Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, v skladu s katerim, je bilo začasno onemogočeno bivanje študentov v študentskih domovih, zato so bile napotitve študentov začasno ustavljene.

Na prednostni listi z dne 4. 1. 2022 je skupaj še 825 čakajočih študentov za vselitev v javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva.

V letu 2021 je pisarna prejela in obravnavala skupaj 56 pritožb, kar je manj kot v letu 2020, ko je bilo 68 pritožb.

Na prvi stopnji je bilo rešenih 24 pritožb: 13 pritožbam je bilo ugodeno in jih je pisarna nadomestila z novo odločbo, 7 pritožb so pritožniki naknadno umaknili, 4 pritožbe so bile vložene po roku. V reševanje organu druge stopnje, to je Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, je bilo v letu 2021 odstopljenih skupaj 32 pritožb, kar je manj kot v študijskem letu 2020/2021, ko je bilo ministrstvu odstopljenih 44 pritožb.

En študent je zoper odločbo Pisarne za študentske domove in odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vložil upravni spor zoper odločbo izdano v študijskem letu 2020/2021. Pisarna za študentske domove še vedno čaka na odločitev Upravnega sodišča glede upravnega spora, ki do sedaj še ni bil rešen.

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili, kot vsako leto, v času od 1. 8. do 31. 10. 2021. Zaposleni so prejeli odredbo, ki je določala obvezne delovne sobote in sicer dne: 14. in 28. 8., 11. in 25. 9. ter 9. in 23. 10. 2021 in večji presežek delovnih ur iz naslova premakljivega delovnega časa na koncu meseca v skladu s 17. členom Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu.

Delo študentk preko študentskega servisa v času od 1.8.2021 do 15.10.2021 v Pisarni za študentske domove:

Obdobje dela po posameznih študentkah:	od 1.8.- 15.8.2021	16.8.- 31.8.2021	1.9.- 15.9.2021	16.9.- 30.9.2021	1.10.- 15.10.2021
Študentka 1	53,87	87,27	92,87	86,55	54,67
Študentka 2	30,85	95,67	82,87	69,10	0
Študentka 3	38,35	95,63	82,57	22,15	0
Študentka 4	45,57	94,82	77,48	7,63	0
Študentka 5	38,20	95,45	73,27	22,59	0
Študentka 6	0	39,33	13,78	0	0
Skupaj ur	206,84	508,17	422,84	208,02	54,67
ZAVOD-skupaj EUR bruto	1.666,41	4.093,81	3.406,56	1.684,25	440,44

ŠTUDENTSKO DELO	2019	2020	2021
študentsko delo-izdatki	9.928,22 EUR	10.935,92 EUR	11.291,47 EUR
stroški zavoda za uro študentskega dela – bruto	6,61 EUR	7,30 EUR	8,06 EUR
urna bruto postavka	4,89 EUR	5,40 EUR	5,89 EUR

Stroški storitev študentskega dela v letu 2021 so nekoliko višji kot v letu 2020 zaradi višje bruto urne postavke za študentsko delo. Bruto urno postavka za študentsko delo v letu 2021 je 5,89 EUR in je višja od bruto urne postavke za študentsko delo v letu 2020, ko je bila 5,40 EUR.

Zaposlene v pisarni smo v letu 2021 opravile več dela same. Obseg opravljenih študentskih ur v letu 2021 je zato manjši kot v letu 2020.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Pisarna za študentske domove je dobro sodelovala s pristojnim ministrstvom, z zunanjimi institucijami in drugimi zavodi.

2. Težave, ki jih je imela Pisarna za študentske domove pri delu

Pri reševanju prošenj v mesecu avgustu 2021 je prihajalo do težav, ker se podatek o oddaljenosti stalnega prebivališča študenta do kraja študija (sedeža visokošolskega zavoda) ni avtomatično prenesel, in je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport aplikacijo eVŠ-MSB v tem delu več tednov popravljalo.

Pisarna za študentske domove je pridobila podatke o uspehu pri splošni maturi, poklicni maturi, mednarodni maturi ali zaključnem izpitu in povprečne ocene zadnjih dveh opravljenih letnikov srednje šole za študente, ki so le te pridobili v tujini, s strani Univerze v Ljubljani, podatke pa je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Podatke je Pisarna pridobila z zamikom.

Do zamika po pridobitvi podatkov med študijskim letom prihaja tudi pri pridobitni podatkov iz evidence o zavarovanih osebah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za preverbo o tem, da študent ni oseba v delovnem razmerju ali ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ter ni prejemnik pokojnine, razen prejemnik družinske pokojnine.

3. Izobraževanje in kadri

V Pisarni za študentske domove so zaposlene tri javne uslužbenke na delovnih mestih:

Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred BN	Plačni razred ZN -1.11.2021
J017932	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VII/2**	VII/2	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi)	35	35
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2*	VII/2	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	36	/
J017971	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	32	42
J017100	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1**	VII/1	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	30	30
J017106	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2*	VII/2	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2	32	/

*Javna uslužbenka je bila na delovno mesto razporejena 1. 12. 2021.

** Delovno mesto se ukine 30. 11. 2021.

Javna uslužbenka, ki je bila razporejena na delovno mesto J017932 – Vodja področja /enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2 je bila zaradi reorganizacije in optimizacije delovnega procesa 1. 12. 2021 razporejena na delovno mesto J017110 – Samostojni svetovalec VII/2.

Javna uslužbenka, ki je bili razporejena na delovno mesto J017100 – Samostojni strokovni delavec VII/1 je bila zaradi reorganizacije in optimizacije delovnega procesa 1. 12. 2021 razporejena na delovno mesto JO17106 – Samostojni strokovni sodelavec VII/2.

Javna uslužbenka na delovnem mestu JO17971 – Vodja V, VII/1 je na podlagi delovne uspešnosti napredovala za dva plačna razreda.

Stroški dela zaposlenih v Pisarni za študentske domove v letu 2021 so bistveno nižji kot v letu 2020.

Odsotnost z dela zaradi bolezni je bilo v letu 2021 skupaj 0 dni.

Zaposlene so se v letu 2021 udeležile usposabljanja z naslovom Zakon o splošnem upravnem postopku.

Delovno mesto	Področje - tema seminarja, naziv seminarja	čas trajanja izobraževanja	obdobje	Opomba
J017932	Zakon o splošnem upravnem postopku, MJU, Upravna akademija, Tržaška cesta 21, Ljubljana	7 pedagoških ur	22.4.2021	Realizirano
J017971	Zakon o splošnem upravnem postopku, MJU, Upravna akademija, Tržaška cesta 21, Ljubljana	7 pedagoških ur	22.4.2021	Realizirano
J017100	Zakon o splošnem upravnem postopku, MJU, Upravna akademija, Tržaška cesta 21, Ljubljana	7 pedagoških ur	22.4.2021	Realizirano

4. Predlog nalog v letu 2022

1. Zaposlenim v pisarni je potrebno omogočiti strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v skladu s 53. čl. Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Kolektivna pogodba določa, da mora zavod delavcem na delovnih mestih za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta.
2. Zavzemamo se za aktivno in tvorno sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in zavodi, ki zagotavljajo nastanitev študentov s subvencijo pri pripravi razpisa za študijsko leto 2022/2023.
3. Zavzemamo se tudi za hitrejše pridobivanje podatkov iz evidence o zavarovanih osebah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Anja Gašperlin, Pisarna za študentske domove

Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 73148
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- javnega naročanja v Zavodu, notranjih kontrol prihodkov doma podiplomcev, notranjih kontrol pri blagajniškem poslovanju, kadrovske funkcije in obračuna plač javnih uslužbencev in odpravljanja notranjih revizijskih poročil,

* samooocnitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja: IN revizija d.o.o. Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja: 5847184000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je: 31.12.2021

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Izboljšano označevanje ovojnih map pri dokumentarnem poslovanju
Izboljšanje dokumentiranja postopka opravljenih postopkov pri ocenjevanju ponudb prispelih na javna naročila

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tomaž Pečnik

Datum podpisa predstojnika:

04.02.2022

B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Visokošolski zavod: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:
Ljubljana, 04.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2021 je bilo obravnavano in sprejeto na 5. seji sveta zavoda, dne 16. 2. 2022.

RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

- 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
- 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2021
- 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)

6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju zavod) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebinsko računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 014-9/2022/1 z dne 17.01.2022, prejeta 18.01.2022.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. Zavod med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve zavoda do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Aktivne časovne razmejitevne zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitevne zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih,

obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih se bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti zavoda.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe ter prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu zavod prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih zavoda, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč ter posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti.

Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2021

Zavod je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2021 znašajo 8.210.786,83 EUR, celotni odhodki 8.168.717,93 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 42.068,90 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 37.040,02 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so nižji stroški čiščenja objektov.

Celotni prihodki so glede na leto 2020 višji za 1,22%, celotni odhodki pa so višji za 2,16%.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 5,87%, zaradi nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, nižjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji ter nižjih prihodkov od obštudijskih dejavnosti študentov, zaradi zaprtja študentskih domov v začetku leta 2021.

Celotni odhodki so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 6,35%, zaradi nižjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, drobnega inventarja in nižjih stroškov storitev čiščenja objektov, ki so tudi posledica navedenega zaprtja.

Poslovanje je v času, ko smo bili študentski domovi odprti, potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2021.

V času zaprtja študentskih domov smo racionalizirali stroške poslovanja in tudi ustrezno zmanjšali vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in storitve investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, saj povračila navedenih stroškov v času zaprtja študentskih domov iz proračuna nismo prejeli.

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2021 evidentirano med prihodki zavoda po načelu fakturirane realizacije:

1. Sredstva za Subvencije v javnih študentskih domovih	1.678.161,00
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	139.083,74
3. Sredstva za financiranje najemnine – dom AK	95.550,00
4. Sredstva za povračila stroškov po 130. čl. interventne zakonodaje	1.008.576,92
5. Sredstva za povračila dodatkov za rizične razmere	85.168,63
6. Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	15.456,29

Skupaj: 3.021.996,58

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke in sicer ZRSZ za čas čakanja na delo, karantene, višje sile in druge prihodke v skupnem znesku 65.707,32 EUR.

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 206.604,19 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2021 porabljenih 526.980,59 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja leta 2021 in delno sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.973.430,84 EUR.

Zavod razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov zavoda po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 91,15% in prodaja storitev na trgu 8,85%.

Promet restavracije se je glede na leto 2020 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) povečal za 53,40%, ker je bila Restavracija v letu 2020 pretežni del leta zaprta, v letu 2021 pa je bila zaprta nekoliko manj kot v letu 2020.

Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za obštudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev je prikazana v prilogi posebnega dela.

Zavod poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2021 nima zapadlih nepravilnih obveznosti do dobaviteljev.

Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se v letu 2021 ni povišala.

V zavodu je bilo v obdobju I-XII/2021 povprečno zaposlenih 90,4 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 3,6 delavcev.

Povprečni stroški dela/zaposlenega

01.01. - 31.12.2021	2.302,60
Bruto plača 01.01. - 31.12.2021	1.751,72
Neto plača 01.01. - 31.12.2021	1.156,18
Povprečna bruto plača v RS 01.01. - 30.11.2021	1.960,75

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2021

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2020	2021	INDEKS
2	3	5	4	
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	38.068.968	37.999.503	99,82
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	412.263	440.201	106,78
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	185.776	201.963	108,71
NEPREMIČNINE	004	80.500.914	84.934.735	105,51
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	43.093.673	47.509.328	110,25
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.863.183	14.870.503	100,05
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.433.926	14.541.584	100,75
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2020	2021	INDEKS
2	3	5	4	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.983	6.939	115,98
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.784.067	2.536.672	142,18
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.500	5.500	100,00
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	591.170	2.017.259	341,23
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	97.781	178.703	182,76
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	29	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	866.039	193.833	22,38
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	192.917	100.879	52,29
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	30.631	40.498	132,21
C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	120.209	138.026	114,82
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
ZALOGE MATERIALA	025	115.109	133.205	115,72
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
PROIZVODI	028	0	0	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
ZALOGE BLAGA	030	5.100	4.821	94,53
DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	39.973.244	40.674.201	101,75
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.637.240	2.162.075	132,06
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	110.123	131.193	119,13
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	204.213	182.222	89,23
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	679.199	1.387.763	204,32
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	336.592	58.532	17,39
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.979	150.943	5.066,90
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	304.134	251.821	82,80
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)	044	38.336.004	38.512.126	100,46
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
REZERVNI SKLAD	046	0	0	-

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2020	2021	INDEKS
2	3	5	4	
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	-
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	37.808.999	37.974.112	100,44
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	527.005	537.615	102,01
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	39.973.244	40.674.201	101,75
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu zmanjšalo za 0,18%, zaradi manj vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročno danih posojil in depozitov na dan 31.12.2021 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je povečalo za 15,98%, zaradi več sredstev rezervnega sklada.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2021 2.017.258,99 EUR.

Stanje denarnih sredstev je glede na leto 2020 višje za 241,23%, ker smo povračila stroškov iz proračuna za čas od 26.10. do 31.12.2020 na podlagi interventne zakonodaje prejeli šele v letu 2021 in ker se storitve stanovalcem mesečno zaračunavajo in nimamo več likvidnostnih izzivov.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 82,76% višje kot v letu 2020, ker v letu 2020 zaradi zaprtja študentskih domov uporabnikom storitev nismo zaračunavali in s tem tudi terjatve niso nastajale.

Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Pri danih predujmih in varščinah ni sprememb.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (subvencije, najemnina dom AK, sredstva za Pisarno za sprejem v študentski dom) so v glavnem sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2022. Stanje na skupini kontov 14 se je glede na leto 2020 zmanjšalo za 77,62%, ker nimamo več odprtih terjatev iz naslova interventne zakonodaje.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV in terjatve do ZZZS. Znesek terjatev se je glede na leto 2020 zmanjšal za 47,71%, zaradi nižjega zneska terjatev za vstopni DDV.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije, dežurstva študentov) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo (stroški telefonov). Znesek je za 32,21% višji kot v preteklem letu, zaradi višjih razmejitvenih stroškov zavarovalnih premij, stroškov prehrane in dežurstev študentov.

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog materiala je višji kot v preteklem letu za 15,72%, zaradi višjih zalog materiala za vzdrževanje in višjih zalog živil v Restavraciji.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem predplačila kupcev in stanarin študentov ter varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 19,13% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska tujih varščin študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2021, ki so izplačane januarja 2022. Znesek je za 10,77% nižji kot v letu 2020, zaradi obveznosti za izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah v decembru 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. Zavod vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je 104,32% višji kot v letu 2020, ker je za plačilo v letu 2022 ostalo več odprtih obveznosti investicijsko vzdrževalnih del in več odprtih obveznosti za stroške energentov, kot v letu 2020, ko smo bili zaprti.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport in del najemnine, ki jo plača študent, zavod pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2021 in bodo izplačane v letu 2022,
- prispevki na plače za mesec december 2021 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2022,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za mesec december 2021,
- obveznost iz naslova davka na dodano vrednost za mesec december 2021.

Znesek kratkoročnih obveznosti je 82,61% nižji kot v letu 2020, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v letu 2020, ker smo v letu 2020 v času zaprtja prejeli sredstva iz proračuna na podlagi interventne zakonodaje in v tem času nismo zaračunavali storitev študentom, ki so obdavčene z DDV, zato se je odbitni delež spremeni iz 80% na 59% odbitka vstopnega DDV in je nastala obveznost plačila DDV. V letu 2021 pa je sprememba minimalna in sicer iz 59% na 61% in se izkazuje na kontih terjatev.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 4.966,90% višje kot v letu 2020, zaradi višjih obveznosti do pristojnega ministrstva za vračilo neporabljenih sredstev za financiranje zaščitne opreme.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja imajo na dan 31.12.2021 stanje 0.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov zavod nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in storitve investicijskega vzdrževanja stavb in opreme ter nakupa drobnega inventarja, ki so bile naročene v letu 2021 in bodo realizirane v začetku leta 2022. Znesek je 17,20% nižji kot v letu 2020, ker imamo manj del v teku kot v preteklem letu.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2021, povečanje in zmanjšanje sredstev v teku leta 2021 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je višji za 0,44%, zaradi višjih vlaganj ter zmanjšanja amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid leta 2018, delno leta 2020 in leta 2021. Znesek je za 22,00% nižji kot v preteklem letu, ker smo del presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020 porabili v letu 2021.

PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

1. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 je v skladu s sklepom predlaganim na 13. dopisni seji dne 25.02.2019 in sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-17/2020/3 z dne 10.12.2019, ki smo ga prejeli 10.12.2019. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 še ni porabljen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018

	razpoložljiva sredstva	poraba	stanje
--	------------------------	--------	--------

				sredstev
1.	Prenova doma VII.	427.535,06	-	427.535,06
	Skupaj:	427.535,06	-	427.535,06

2. Ugotovljen in porabljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 2. seji sveta zavoda, dne 22.02.2021 in sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-15/2021/4 z dne 28.09.2021, ki smo ga prejeli 28.09.2021. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 še ni v celoti porabljen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Posodobitev internetnega omrežja	99.470,18	26.430,18	73.040,00
	Skupaj:	99.470,18	26.430,18	73.040,00

Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021, ki znaša 37.040,02 EUR. Predlagamo, da se porabi za posodobitev internetnega omrežja.

Kazalci bilance stanja		2020	2021
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	45,06	45,88
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	53,53	55,94
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	97,11	97,79
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004- 005/032*100	93,58	92,01
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006- 007/032*100	1,07	0,81
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	91,77	85,25
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,19	0,12

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev povečala za 0,82%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 2,41%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2020 za 0,68% zvišala, kar je posledica manjših nabav opreme v primerjavi z rednimi odpisi.

Delež nepremičnin v sredstvih se je zmanjšal za 1,57%, zaradi manjših vlaganj. Delež opreme v sredstvih je nižji za 0,26%.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2021 6,54% manj kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2020.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je zmanjšal za 0,07% glede na leto 2020.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	2.528.171,52

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
druga oprema	954.190,14
računalniki	32.670,98
druga računalniška oprema	475.556,50
programska oprema	49.243,12
pisarniška oprema	27.563,43
stroji	104.458,78
oprema za promet	101.240,37
oprema za gostinstvo	325.603,85
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90
oprema za vodovod	56.365,80
neopredmetena sredstva	57.970,82
skupaj	5.027.681,21

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2020 je razvidna iz priloge.

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01. - 31.12.2021 in primerjava z letom 2020

Celotni prihodki leta 2021 so višji od celotnih prihodkov leta 2020 za 1,22%:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 6,88%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji;
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugi proračunski prihodki so nižji za 7,26%, zaradi nižjih prihodkov od povračil stroškov na podlagi interventne zakonodaje, nižjih prihodkov za financiranje najemnine dom AK, ker smo skladno z oprostivjo najemnine za čas, ko smo bili zaprti uveljavljali manj sredstev za financiranje najema doma AK pri pristojnem ministrstvu;
- prihodki od prodaje materiala in blaga so višji za 59,04%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov v Restavraciji;
- finančni prihodki so nižji za 80,83%, zaradi nižjih prihodkov od zamudnih obresti;
- drugi prihodki so nižji za 77,41%, zaradi nižjih prihodkov od povračil sodnih stroškov;
- prevrednotovalni poslovni prihodki so višji za 502,98%, zaradi višjih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov, kot v letu 2020, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV, ki se je v letu 2021 spremenil iz 59% na 61%.

Celotni odhodki leta 2021 so višji od celotnih odhodkov leta 2020 za 2,16%:

- stroški materiala so višji za 9,83%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, zemeljskega plina in električne energije;
- stroški storitev so višji za 8,07%, zaradi višjih stroškov mrzle in tople vode, storitev čiščenja objektov, tekočega vzdrževanja in storitev varovanja;
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je višja za 43,10%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in s tem višje nabavne vrednosti blaga;
- plače in nadomestila plač so višja za 3,44%, zaradi napredovanj javnih uslužbencev in stroškov dodatka za delo v rizičnih razmerah;
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače;

- drugi stroški dela so višji za 10,08%, zaradi višjih stroškov prevoza na in iz dela ter višjih stroškov regresa za letni dopust;
- amortizacija je nižja za 25,73%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2020, ker smo imeli manj razpoložljivih sredstev amortizacije;
- drugi stroški so nižji za 5,49%, zaradi nižjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev;
- finančni odhodki so nižji za 78,34%, zaradi manj obračunanih zamudnih obresti;
- drugi odhodki – v letu 2021 jih ni bilo;
- prevrednotovalni poslovni odhodki so nižji za 98,09%, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v letu 2020, ker smo v letu 2020 v času zaprtja prejeli sredstva iz proračuna na podlagi interventne zakonodaje in v tem času nismo zaračunavali storitev študentom, ki so obdavčene z DDV, zato se je odbitni delež v letu 2020 spremenil iz 80% na 59% odbitka vstopnega DDV. V letu 2021 pa se sprememba iz 59% na 61% odraža na prevrednotovalnih poslovnih prihodkih.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2021 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2020

	REALIZACIJA 2020	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2021	STRUKTURA %	INDEKS 2021/2020
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.771.267,95	58,82	5.099.399,75	62,11	106,88
- prihodki iz proračuna (MIZŠ, ZRSZ)	3.329.490,62	41,04	3.087.703,90	37,61	92,74
- prihodki od prodaje materiala in blaga	1.655,06	0,02	2.632,29	0,03	159,04
2. FINANČNI PRIHODKI	4.132,58	0,05	792,41	0,01	19,17
3. DRUGI PRIHODKI	2.142,50	0,03	484,00	0,01	22,59
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.279,44	0,04	19.774,48	0,24	602,98
CELOTNI PRIHODKI:	8.111.968,15	100,00	8.210.786,83	100,00	101,22
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV					
- stroški materiala	1.307.855,19	16,36	1.436.378,79	17,58	109,83
- stroški storitev	3.311.204,25	41,41	3.578.420,42	43,81	108,07
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	1.458,78	0,02	2.087,57	0,03	143,10
2. STROŠKI DELA					
- plače in nadomestila plač	1.835.986,56	22,96	1.899.087,22	23,25	103,44
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	289.498,85	3,62	299.984,72	3,67	103,62
- drugi stroški dela	271.168,78	3,39	298.508,93	3,65	110,08
3. AMORTIZACIJA	594.119,86	7,43	441.237,95	5,40	74,27
4. DRUGI STROŠKI	221.890,84	2,78	209.704,83	2,57	94,51
5. FINANČNI ODHODKI	1.047,21	0,01	226,85	0,00	21,66
6. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	161.673,66	2,02	3.080,65	0,04	1,91
CELOTNI ODHODKI:	7.995.903,98	100,00	8.168.717,93	100,00	102,16
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	116.064,17		42.068,90		
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	16.593,99		5.028,88		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	99.470,18		37.040,02		

OSTALI PODATKI:

1. Število delavcev po stanju	92,9	94,0	101,18
2. Število delavcev iz ur:	89,4	90,4	101,12
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.711,40	1.751,72	102,36
4. Povprečna neto plača na delavca	1.136,82	1.156,18	101,70
5. Bruto plača RS jan-nov 2021	1.841,33	1.960,78	106,49
6. Plača zavod : plača RS - indeks	92,94	89,34	96,13

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	2021	2020
		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	91.231	91.146
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	90.764	89.842
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	27.751	26.929
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	30,57	29,97
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E133/F133	6.442	6.029
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.275	1.345
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.268	1.326
Število vseh študentov brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E132/F132	6.449	6.034
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.273	1.344
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.267	1.325
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,51	1,43
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz. E62	5,74	16,48
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz. E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	412	1.118
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

Iz kazalcev celotnega prihodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica povečanje celotnih prihodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, prav tako

je delež stroškov dela v celotnih odhodkih višji glede na preteklo leto, zaradi višjih stroškov plač in drugih stroškov dela. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je zmanjšal, zaradi nižjega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021.

Primerjava finančnega načrta 2021 in realizacije za leto 2021

Iz primerjave finančnega načrta za leto 2021 in realizacije za leto 2021 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki nižji od finančnega načrta za leto 2021 za 5,87%, zaradi nižjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, nižjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, nižjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev in nižjih prihodkov od obštudijskih dejavnosti študentov, zaradi zaprtja študentskih domov v začetku leta 2021.

Proračunski prihodki so višji za 38,01%, saj smo povračila stroškov na podlagi interventne zakonodaje načrtovali v Finančnem načrtu za leto 2021, le za polovico meseca januarja (zadnji podatek po trajanju epidemije v času priprave Letnega poročila dela za leto 2021), dejansko pa smo bili zaprti štiri mesece in zato prejeli več povračil stroškov na podlagi interventne zakonodaje kot smo načrtovali.

Celotni odhodki za leto 2021 so glede na finančni načrt 2021 nižji za 6,35%.

Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so nižji za 4,68%, zaradi nižjih obratovalnih stroškov in drugih storitev, saj smo bili v letu 2021 skoraj štiri mesece zaprti.

Amortizacija in investicijsko vzdrževanje je nižje za 22,67%, zaradi manj vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in nakup drobnega inventarja, ker v času zaprtja študentskih domov stroškov investicijskega vzdrževanja in stroškov drobnega inventarja nismo dobili povrnjenih iz proračuna. Dela smo izvajali do višine razpoložljivih sredstev.

Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 1,48%, zaradi nezasedenih delovnih mest in nerealiziranih zaposlitev. V času zaprtja študentskih domov je bilo prisotnih manj javnih uslužbencev, določeni so bili napoteni na čakanje na delo doma, nekaterim je bila odrejena karantena oziroma izolacija. Prav tako smo uveljavljali povračilo za stroške plač zaradi višje sile.

Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so nižji od načrtovanih za 0,40%, zaradi nižjih stroškov prehrane, zaradi manj prisotnih javnih uslužbencev v času zaprtja.

PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2021

	realizacija I-XII/2020	struktura %	finančni načrt 2021	struktura %	realizacija I-XII/2021	struktura %	indeks realizacija 2021/2020	realiz.2021/ fin.načrt 2021
I. LASTNI PRIHODKI:								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	4.772.923,01	58,84	6.485.286,34	74,35	5.102.032,04	62,14	106,90	78,67
2. FINANČNI PRIHODKI	4.132,58	0,05	-	-	792,41	0,01	19,17	-
3. DRUGI PRIHODKI	2.142,50	0,03	-	-	484,00	0,01	22,59	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	3.279,44	0,04	-	-	19.774,48	0,24	602,98	-
SKUPAJ:	4.782.477,53	58,96	6.485.286,34	74,35	5.123.082,93	62,39	107,12	79,00
II. PRORAČUNSKI PRIHODKI:								
1. SREDSTVA ZA SUBVENCIJE - MIZŠ	1.719.398,00	21,20	1.741.848,30	19,97	1.678.161,00	20,44	97,60	96,34
2. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE - MIZŠ	148.282,11	1,83	149.654,52	1,72	139.083,74	1,69	93,80	92,94
3. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE - NAJEM DOM AK - MIZŠ	172.900,00	2,13	163.800,00	1,88	95.550,00	1,16	55,26	58,33
4. SREDSTVA ZA POVRAČILA STROŠKOV PO 94. IN 130. ČL. INTERVENTNE ZAKONODAJE - MIZŠ	1.140.848,41	14,06	165.234,68	1,89	1.008.576,92	12,28	88,41	610,39
5. SREDSTVA ZA POVRAČILA - DODATKI RIZIČNE RAZMERE - MIZŠ	77.633,28	0,96	7.758,07	0,09	85.168,63	1,04	109,71	1.097,81
6. SREDSTVA ZA POVRAČILO NADOMESTIL ČAKANJA NA DELO, KARANTENA, VIŠJA SILA - ZRSZ	66.065,95	0,81	8.945,33	0,10	61.707,32	0,75	93,40	689,83
7. SOFINANCIRANJE EU - EVROPSKI SOCIALNI SKLAD - ZRSZ	3.000,00	0,04	-	-	4.000,00	0,05	133,33	-
8. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE ZAŠČITNE OPREME - MIZŠ	1.362,87	0,02	-	-	15.456,29	0,19	1.134,10	-
SKUPAJ:	3.329.490,62	41,04	2.237.240,90	25,65	3.087.703,90	37,61	92,74	138,01
CELOTNI PRIHODKI:	8.111.968,15	100,00	8.722.527,24	100,00	8.210.786,83	100,00	101,22	94,13
I. ODHODKI:								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	4.293.626,27	52,93	4.930.585,00	56,53	4.699.611,02	57,24	109,46	95,32
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.142.902,65	14,09	1.251.981,66	14,35	968.218,54	11,79	84,72	77,33
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	1.835.986,56	22,63	1.927.709,68	22,10	1.899.087,22	23,13	103,44	98,52
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	289.498,85	3,57	312.542,95	3,58	299.984,72	3,65	103,62	95,98
- drugi stroški dela	271.168,78	3,34	299.707,95	3,44	298.508,93	3,64	110,08	99,60
4. FINANČNI ODHODKI	1.047,21	0,01	-	-	226,85	0,00	21,66	-
5. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	161.673,66	1,99	-	-	3.080,65	0,04	1,91	-
CELOTNI ODHODKI:	7.995.903,98	98,57	8.722.527,24	100,00	8.168.717,93	99,49	102,16	93,65
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	116.064,17	1,43	-	-	42.068,90	0,51	36,25	-
PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	16.593,99	0,20	-	-	5.028,88	0,06	30,31	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	99.470,18	1,23	-	-	37.040,02	0,45	37,24	-
SKUPAJ:	8.111.968,15	100,00	8.722.527,24	100,00	8.210.786,83	100,00	101,22	94,13

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 100,00% financira iz proračunskih sredstev.

Prihodki so glede na leto 2020 višji za 0,40%.

Stroški materiala in storitev so višji za 12,09%, zaradi višjih stroškov poštnih storitev in stroškov storitev študentskega dela. Stroški dela so se zmanjšali za 15,12%, ker smo v letu 2020 izplačali odpravnino ob odhodu v pokoj.

S prihodki iz proračunskih sredstev smo pokrili vse stroške poslovanja.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 10.570,82 EUR in je že vrnjen v proračun.

Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 42,61% financira iz proračunskih sredstev in 57,39% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Celotni prihodki so se v letu 2021 glede na leto 2020 povečali za 1,35%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin.

Celotni odhodki so se povečali za 2,18%. Stroški materiala so se povečali za 10,29%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, električne energije in materiala za vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 7,31%, zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja, mrzle in tople vode, storitev čiščenja objektov in storitev varovanja. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 31,97%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2020. Stroški dela so se povečali za 4,42%, zaradi napredovanj javnih uslužbencev in stroškov dodatkov za delo v rizičnih razmerah ter višjih stroškov regresa za letni dopust. Drugi stroški so se povečali za 3,85%, zaradi višjih drugih nematerialnih stroškov. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se zmanjšali za 97,87%, zaradi nižjega zneska DDV kot v letu 2020, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV v letu 2020.

Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 129.031,50 EUR.

Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 98,08% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu in 1,92% iz prihodkov od povračil nadomestil čakanja na delo.

Celotni prihodki so se v letu 2021 glede na leto 2020 povečali za 5,93%, zaradi višjih prihodkov od nočitev turizma, višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji in višjih prihodkov od poslovnega najema.

Celotni odhodki so se povečali za 8,61%. Stroški materiala so se povečali za 9,29%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, električne energije, materiala za vzdrževanje in višjih stroškov nabave živil in pijač. Stroški storitev so se povečali za 40,18%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, mrzle in tople vode, stroškov čiščenja objektov in storitev varovanja. Amortizacija je nižja za 12,01%, zaradi nižjih prihodkov od poslovnih najemov, ki vključuje stroške amortizacije. Stroški dela so se povečali za 11,05%, zaradi več ustvarjenih prihodkov in s tem višjega deleža stroškov dela, ki se pokriva iz dejavnosti prodaje storitev na trgu. Drugi stroški so se zmanjšali za 2,65%, zaradi nižjih drugih stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 8.869,67 EUR.

Restavracija

Restavracija se v 60,57% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 39,43% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2021 glede na leto 2020 povečali za 21,25%, zaradi večjega števila prodanih subvencioniranih obrokov in višjih prihodkov od prodaje pijač in gostinskih storitev na trgu kot v letu 2020.

Celotni odhodki so se povečali za 8,41%. Stroški materiala so se povečali za 15,34%, zaradi višjih stroškov nabave živil in pijač. Stroški storitev so se povečali za 30,72%, zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov študentskega dela in drugih storitev. Nabavna vrednost

prodanega materiala in blaga se je povečala za 43,10%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in s tem višjih stroškov nabave tobačnih izdelkov. Stroški dela so se povečali za 2,22%, zaradi višjih stroškov plač in višjih stroškov regresa za letni dopust. Stroški internih storitev, ki jih opravijo ostali sektorji za Restavracijo (pralnica, delavnica, kotlarna) so se povečali 11,92%, zaradi višjih stroškov internih storitev delavnice, pralnice in kotlarne.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2021 znaša 154.794,03 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prodaje storitev na trgu (javna služba -102.312,39 EUR, prodaja storitev na trgu -52.481,64 EUR).

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se 53,03% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 46,97% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2021 glede na leto 2020 povečali za 7,12%, celotni odhodki so višji za 6,85%. Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se zmanjšali za 12,57%, prihodki od prodaje storitev na trgu so se povečali za 43,67%. Stroški materiala so se povečali za 13,97%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, električne energije in materiala za vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 19,54%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, beljenja, višjih stroškov mrzle in tople vode, višjih stroškov storitev čiščenja objektov in varovanja. Stroški amortizacije so se zmanjšali za 22,48%, zaradi manj vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 1.754,06 EUR (javna služba 1.451,24 EUR, prodaja storitev na trgu 302,82 EUR).

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki zavoda po vrstah dejavnosti od 01.01. - 31.12.2021.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Kot dejavnost prodaje storitev na trgu zavod prikazuje storitve poslovnega najema in povračil stroškov za najete prostore, storitve letovanj delavcev v počitniških objektih zavoda, storitve pralnice zunanjim kupcem, gostinske storitve zunanjim kupcem, oddajanje parkirnih mest, oddaje prostih ležišč, dodatne nočnine, tržne oziroma ekonomske stanarine, izposoje ležišč ter posteljnine.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sprti uporabimo strukturo prihodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2021

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
1. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.463.652,14	723.451,51	8.187.103,65
- prihodki od prodaje materiala in blaga	-	2.632,29	2.632,29
2. FINANČNI PRIHODKI	724,01	68,40	792,41
3. DRUGI PRIHODKI	484,00	-	484,00
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	19.081,73	692,75	19.774,48
CELOTNI PRIHODKI:	7.483.941,88	726.844,95	8.210.786,83
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV			
- stroški materiala	1.281.312,01	155.066,78	1.436.378,79
- stroški storitev	3.404.304,56	174.115,86	3.578.420,42
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	-	2.087,57	2.087,57
2. STROŠKI DELA			-
- plače in nadomestila plač	1.751.102,83	147.984,39	1.899.087,22
- prispevki za soc.varnost delodajalcev	276.208,08	23.776,64	299.984,72
- drugi stroški dela	274.257,67	24.251,26	298.508,93
3. AMORTIZACIJA	277.515,29	163.722,66	441.237,95
4. DRUGI STROŠKI	182.878,51	26.826,32	209.704,83
5. FINANČNI ODHODKI	225,92	0,93	226,85
6. DRUGI ODHODKI	-	-	-
7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.057,47	23,18	3.080,65
CELOTNI ODHODKI:	7.450.862,34	717.855,59	8.168.717,93
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	33.079,54	8.989,36	42.068,90
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	4.909,19	119,69	5.028,88
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	28.170,35	8.869,67	37.040,02

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh je podlaga za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se izkazuje razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je Študentski dom Ljubljana v letu 2021 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021, predvsem zaradi povračila stroškov na podlagi 130. člena ZIUOPDVE in deloma na podlagi ostale zakonodaje za odpravo posledic epidemije Covid-19, ker smo za čas od 26.10. do 31.12.2020 sredstva iz proračuna prejeli šele v prvi polovici leta 2021,

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 pokriva presežek odhodkov nad prihodki preteklega leta.

Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	52,0%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	48,0%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se povečali glede na leto 2020 za 54,36%, zaradi več prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo, ker smo prejeli več povračil stroškov na podlagi interventne zakonodaje za leto 2020 in leto 2021, več sredstev za Pisarno za študentske domove in več sredstev za sofinanciranje zaščitne opreme.

Sredstva iz državnega proračuna za investicije smo prejeli za pripravljala dela za prenovo študentskih domov.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2020 višji za 3,98%, zaradi višjih drugih tekočih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prihodki od prejetih obresti so se zmanjšali za 81,89%, zaradi nižjih prihodkov od obresti.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se povečali za 4,02%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 5,86%, zaradi višjih prihodkov od poslovnih najemnin, višjih prihodkov od nočitev turizma, višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji na trgu in višjih prihodkov od prodaje pijač.

Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2020:

A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Plače in drugi izdatki zaposlenim so višji za 7,35%.

Izdatki za plače in dodatke so višji za 5,29%, zaradi višjih stroškov plač, zaradi napredovanj javnih uslužbencev in dodatka za delo v rizičnih razmerah. Regres za letni dopust je višji za 12,06%. Povračila in nadomestila so višja za 10,22%, zaradi več izdatkov za povračila za stroške prehrane med delom ter prevoz na delo in iz dela. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2021 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in nezasedenih delovnih mest ter iz naslova redne delovne uspešnosti. Znesek je 85,51% višji, ker je bilo ustvarjenih in izplačanih več prihrankov in ker se je izplačevala redna delovna uspešnost celo leto 2021, medtem ko v letu 2020 le pol leta. Sredstva za nadurno delo so nižja za 32,42%, zaradi manj izplačanih nadur kot v letu 2020. Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 1,85%, zaradi manj izdatkov za odpravnine ob odhodu v pokoj kot v letu 2020.

B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so višji za 6,92%, ker so sorazmerni z obračunanimi stroški plač.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU so višje za 3,38%, zaradi zvišanja zneska premij.

C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2020 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe nižji za 4,31%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 13,09%, zaradi višjih izdatkov za storitve varovanja objektov. Posebni material in storitve so višji za 754,61%, zaradi več nabav drobnega inventarja do enega leta. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se zmanjšali za 4,65%, zaradi nižjih izdatkov za električno energijo, mrzlo in toplo vodo. Prevozniki stroški in storitve so nižji za 8,50%, zaradi nižjih stroškov zavarovanja vozil. Izdatki za službena potovanja so višji za 1.070,27%, ker je bilo v letu 2020 malo službenih poti. Tekoče vzdrževanje je nižje za 19,97%, zaradi nižjih stroškov beljenja objektov. Poslovne najemnine in zakupnine so nižje za 28,82%, zaradi nižjih stroškov najemnine za dom AK, ker smo bili v času zaprtja oproščeni plačevanja najemnine. Drugi operativni odhodki so nižji za 23,30%.

J) Investicijski odhodki:

Zmanjšanje investicijskih odhodkov v letu 2021 za 36,33% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobni inventar in ostala oprema. Realizirani izdatki v letu 2021 so višji od realizacije poslovanja 2020 za 21,74% zaradi več izdatkov za nakup opreme in drobnega inventarja kot v letu 2020 in ker smo naročena dela v letu 2020 plačali v letu 2021 in sicer v znesku 107.146,94 EUR;
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se zmanjšale za 91,88%, zaradi manj vlaganj v adaptacije prostorov;
- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so nižji za 23,50%, zaradi manj izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in ker bomo naročena dela v letu 2021 plačali v letu 2022 in sicer v znesku 131.347,65 EUR;
- nakup nematerialnega premoženja; znesek se je povečal za 206,83%, zaradi več izdatkov za nakup nematerialnega premoženja in sicer zaradi prenove spletne strani in nadgradnje aplikacij.

Odhodki iz naslova prodaje storitev na trgu so višji za 5,51%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Odhodki so se povečali sorazmerno s povečanjem prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021:

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021

Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4201	
- prevozno sredstvo nabavljeno v letu 2020 in plačano v letu 2021	- 33.900,00
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobní inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2020 in plačana v letu 2021	- 107.146,94
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2020 in plačana v letu 2021	- 37.024,25
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2020 in plačana v letu 2021	- 95.122,77
Sredstva MIZŠ za povračilo stroškov po 130 čl. interventne zakonodaje in sredstva za delo v rizičnih razmerah za leto 2020 nakazana v letu 2021	698.411,10
Presežek prihodkov na odhodki v letu 2021	37.040,02
Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202	
- drobní inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2021 in plačana v letu 2022	84.117,66
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204	
- dela obračunana v letu 2021 in plačana v letu 2022	26.430,18
Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove obračunana v letu 2021 in plačana v letu 2022	131.347,65
Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti obračunana v letu 2021 in plačana v letu 2022	530.706,35
Skupaj	1.234.859,00

V letu 2021 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.234.859,00 zaradi povračil stroškov na podlagi 130. člena ZIUOPDVE in deloma na podlagi ostale zakonodaje za odpravo posledic epidemije Covid-19, ki smo jih za čas od 26.10. do 31.12.2020 iz proračuna prejeli šele v prvi polovici leta 2021.

Likvidnost Študentskega doma Ljubljana je dobra.

Na dan 31.12.2021 ima ŠDL poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

	2021	2020
--	------	------

Kazalec	Izračun - AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	1.047.002	-1.115.570
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	114,27	85,91
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	187.857	175.862
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	136,95	136,50
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	92,33	91,18
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	7,67	8,82
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-3.310.946	-5.306.687
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	93,52	94,26
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	6,48	5,74
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	15,78	15,74
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	103.618	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-867.621	-1.525.403
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		90	89
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	93.161	76.401
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	81.527	88.935
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	v EUR	26.030	24.534
Število vseh študentov brez absolventov		6449	6034
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6442	6029
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1300	1127
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1138	1312
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta (v EUR)	v EUR	363	362
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	624	697
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	624	432

Pojasnila h kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2021 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe, ker smo povračila stroškov na podlagi interventne zakonodaje za čas od 26.10. do 31.12.2020 iz proračuna prejeli v letu 2021;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je povečal za 1,15% in se zmanjšal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;
- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je zmanjšal za 0,74% in se povečal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;

- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2021 prejeli za pripravljala dela za prenavo študentskih domov;
- prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi povečanja prihodkov. Odhodki javne službe na zaposlenega so se zmanjšali, zaradi nižjih investicijskih odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim in prispevki na plače so se povečali;
- prihodki za izvajanje javne službe na študenta so se povečali zaradi povečanja prihodkov medtem, ko so se odhodki za izvajanje javne službe na študenta zmanjšali zaradi nižjih odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se zmanjšali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se povečala, zaradi več prejetih sredstev iz proračuna, zaradi povračil stroškov na podlagi interventne zakonodaje za leto 2020 nakazanih v letu 2021.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2021 je 0, ker so vsa posojila že odplačana. V letu 2021 smo zaradi likvidnostnih težav najeli kredit pri EZR države v višini 300.000,00 EUR, ki smo ga čez dober mesec dni vrnil.

Izkaz računa financiranja

Povečanje sredstev na računu je višje, zaradi presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2021

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2020	leto 2021	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu)	1.731.932,50	1.668.077,50	96,31
Tekoči transferi v javne zavode dom AK	172.900,00	77.350,00	44,74
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	147.794,04	148.822,89	101,23
Sredstva za povračila stroškov po 94. čl. in 130.čl interventne zakonodaje	480.509,80	1.668.915,53	347,32
Sredstva za povračila dodatkov za delo v rizičnih razmerah	39.560,79	123.241,12	311,52
Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	1.362,86	137.281,02	10.073,01
Sredstva za investicije: - za pripravljala dela za prenavo študentskih domov	-	103.618,07	-
Skupaj:	2.574.059,99	3.927.306,13	152,60

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke ZRSZ za čas čakanja na delo, karantene, višje sile in druge prihodke v skupnem znesku 99.195,07 EUR.

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2021 znašala 56.832,00 EUR in niso evidentirana med prihodki zavoda, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu) zmanjšali glede na preteklo leto za 3,69%, zaradi manj prejetih subvencij. V letu 2021 smo prejeli 55,26% manj sredstev iz proračuna za financiranje najemnine dom AK, ker smo v letu 2021 bili za mesece, ko smo bili zaprti oproščeni plačevanja najemnine. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) so se povečali za 1,23%, ker smo v letu 2021 prejeli več sredstev za delovanje Pisarne za študentske domove.

Sredstva za povračila stroškov po 130. čl. interventne zakonodaje so se povišala za 247,32%, ker smo v letu 2021 poleg tekočih sredstev za leto 2021 prejeli še sredstva za čas od 26.10. do 31.12.2020.

Sredstva za povračila dodatkov za delo v rizičnih razmerah so višja za 211,52%, ker smo v letu 2021 prejeli izplačilo sredstev za čas od 19.10. do 31.12.2020 in sredstva za leto 2021.

Sredstva za financiranje zaščitne opreme so evidentirana na prehodnih postavkah in za leto 2021 niso v celoti porabljena, ampak je vzpostavljena obveznost do proračuna na kontih skupine 24.

4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta Stanovalcev

FINANČNO POROČILO ŠTUDENTSKI SVET STANOVALCEV 01.01.-31.12.2021

A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:

1.	Prenos neporabljenih sredstev l. 2019	75.889,38
2.	Sponsorstvo, oglaševanje in ostali prihodki	12.115,17
3.	Zbrana sredstva za delovanje Študentskega sveta stanovalcev	46.802,34
SKUPAJ:		134.806,89

B) PORABA SREDSTEV:

1.	Majske igre 2021 - nakup majic	4.751,90
2.	Telefonski stroški	309,60
3.	Seje ŠSS	143,65
4.	Nabava materiala in drugi stroški	1.612,61
SKUPAJ:		6.817,76

C) STANJE SREDSTEV A - B 127.989,13

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

SKUPI NE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozn aka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006- 007+ +008+009+010+011)	001	37.999.503	38.068.968
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	440.201	412.263
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	201.963	185.776
02	NEPREMIČNINE	004	84.934.735	80.500.914
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	47.509.328	43.093.673
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.870.503	14.863.183
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.541.584	14.433.926
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.939	5.983
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+0 22)	012	2.536.672	1.784.067
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.500	5.500
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.017.259	591.170
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	178.703	97.781
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	29
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	193.833	866.039
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	100.879	192.917
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	40.498	30.631
	C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)	023	138.026	120.209
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	133.205	115.109
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0

35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.821	5.100
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	40.674.201	39.973.244
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.162.075	1.637.240
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	131.193	110.123
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	182.222	204.213
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.387.763	679.199
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.532	336.592
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	150.943	2.979
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	251.821	304.134
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	38.512.126	38.336.004
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	37.974.112	37.808.999

981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	537.615	527.005
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)	060	40.674.201	39.973.244
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 04.02.2022

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih ,brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (I.L.)	Popravek vrednosti (I.L.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)	700	95.776.360	57.713.376	7.458.580	2.760.100	229.399	237.773	4.777.274	37.992.564	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	783	0	0	0	0	40	523		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	410.917	184.993	55.875	27.937	0	0	16.147	237.715		
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0		
D. Zemljišča	704	2.770.155	0	382.000	0	0	0	0	3.152.155		
E. Zgradbe	705	77.730.759	43.093.673	6.750.090	2.698.268	0	8.374	4.424.030	34.273.252		
F. Oprema	706	14.841.239	14.433.927	270.615	33.895	229.399	229.399	337.057	306.975		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.944	0	0	0	0	0	0	21.944		
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Kraj in datum:
Ljubljana, 03.02.2022Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021- Splošni del

5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje preneseno javnim sklantom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	
E. Skupaj (836=800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Ljubljana, 03.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Marjeta Jazbec
vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:
Tomaž Pečnik
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021- Splošni del

5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2021 do 31.12.2021

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2021/2020 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)	860	8.189.736	8.102.414	101,08%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.187.104	8.100.759	101,07%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.632	1.655	159,03%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	792	4.133	19,16%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	484	2.142	22,60%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)	867	19.775	3.279	603,08%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	19.775	3.279	603,08%
	D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	8.210.787	8.111.968	101,22%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)	871	5.016.887	4.620.518	108,58%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	2.088	1.459	143,11%
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.436.379	1.307.855	109,83%
461	STROŠKI STORITEV	874	3.578.420	3.311.204	108,07%
	F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)	875	2.497.581	2.396.654	104,21%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.899.087	1.835.987	103,44%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	299.985	289.499	103,62%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	298.509	271.168	110,08%
462	G) AMORTIZACIJA	879	441.238	594.120	74,27%
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	209.705	221.891	94,51%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	227	1.047	21,68%
468,00	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)	884	3.080	161.674	1,91%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.080	161.674	1,91%
	N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.168.718	7.995.904	102,16%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	42.069	116.064	36,25%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)	889	0	0	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.029	16.594	-
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	37.040	99.470	37,24%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	90	89	101,12%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2022

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	7.463.652	726.084
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.463.652	723.452
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	2.632
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	724	68
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	484	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	19.082	693
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	19.082	693
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	7.483.942	726.845
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	4.685.616	331.271
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	2.088
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.281.312	155.067
461	STROŠKI STORITEV	674	3.404.304	174.116
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.301.569	196.012
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.751.103	147.984
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	276.208	23.777
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	274.258	24.251
462	G) AMORTIZACIJA	679	277.515	163.723
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	182.879	26.826
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	226	1
	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	3.057	23
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.057	23
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.450.862	717.856
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	33.080	8.989
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.909	120
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	28.171	8.869
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2022

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2021

(po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2020/2021 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	9.080.744	7.457.398	121,77%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	8.384.449	6.799.661	123,31%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	4.026.501	2.608.544	154,36%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	4.026.501	2.608.544	154,36%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.922.883	2.608.544	150,39%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	103.618	0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	-
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	4.357.948	4.191.117	103,98%
del 7102	Prejete obresti	422	362	1.999	18,11%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.357.586	4.189.118	104,02%
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433)	431	696.295	657.737	105,86%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	696.266	657.565	105,89%
del 7102	Prejete obresti	433	29	172	16,86%
	II. SKUPAJ ODHODKI(437=438+481)	437	7.845.885	8.397.106	93,44%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	7.337.447	7.915.231	92,70%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	2.022.711	1.884.235	107,35%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.709.068	1.623.264	105,29%
del 4001	Regres za letni dopust	441	90.498	80.756	112,06%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	113.967	103.400	110,22%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	75.586	40.745	185,51%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.002	5.922	67,58%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445		0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	29.590	30.148	98,15%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	320.028	299.311	106,92%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	155.193	144.483	107,41%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	124.335	115.755	107,41%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.045	972	107,51%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.750	1.630	107,36%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	37.705	36.471	103,38%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	4.023.425	4.204.746	95,69%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.430.360	1.264.782	113,09%
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.401	749	854,61%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.687.818	1.770.130	95,35%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.166	19.853	91,50%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.165	185	1170,27%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	375.960	469.761	80,03%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	237.887	334.195	71,18%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	264.668	345.091	76,70%
403	D. Plačila domačih obresti	464	44	1.536	0,00%
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	-
410	F. Subvencije	466	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	971.239	1.525.403	63,67%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	33.900	0	-
4202	Nakup opreme	473	255.190	209.622	121,74%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	53.275	656.039	8,12%

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	497.718	650.637	76,50%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	27.937	9.105	306,83%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	103.219	0	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)	481	508.438	481.875	105,51%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	167.834	153.102	109,62%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	23.929	20.576	116,30%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	316.675	308.197	102,75%
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.234.859	0	0,00%
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	939.708	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31.12. 2021

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524			0,00%
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525			0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2022

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2021 - Splošni del

5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2020 do 31. 12. 2021

(po načelu denarnega toka)

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	300.000	0	-
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	300.000	0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	300.000		-
501	Zadolževanje v tujini	559			-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560=561+569)	560	300.000	0	-
550	Odplačila domačega dolga (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	300.000		-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	300.000		-
551	Odplačila dolga v tujino	569			-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570=550-560)	570	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571=560-550)	571	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	1.234.859		0,00%-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573		939.708	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2021

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	402	8.384.449	7.323.232	1.061.217	87,30	92,30	93,30
MIZS	404	3.927.306	3.926.907	399	100,00	43,20	50,10
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	99.195	99.195	0	100,00	1,10	1,30
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.357.948	3.297.130	1.060.818	75,70	48,00	42,00
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+ 422 DO 428+430	0	0	0	-	-	-
Trg	431	696.295	522.653	173.642	75,10	7,70	6,70
Skupaj	401	9.080.744	7.845.885	1.234.859	86,40	100,00	100,00
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	62.226	8,94
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	52.461	7,53
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	130.451	18,74
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	451.157	64,79
Drugo:		-
Skupaj:	696.295	100,00
Kontrola	-	



Datum: 16. 2. 2022
Št.: 0146-01-5/2022-14 (5. seja SZ ŠDL)

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 5. seji sveta zavoda dne 16. 2. 2022 pod točko 3 sprejel naslednji

SKLEP:

Svet zavoda je skladno z 12. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 5. seji sveta zavoda, dne 16. 2. 2022 potrdil Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2021, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.

Svet zavoda je skladno z 8. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 5. seji sveta zavoda, dne 16. 2. 2022 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v skupnem znesku 37.040,02 EUR nameni za posodobitev internetnega omrežja.



Žiga Korsika
Predsednik sveta zavoda

Sklep prejmejo:

- MIZŠ,
- direktor ŠDL.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

Številka: 47603-5/2022/3

Datum: 21. 4. 2022

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in drugega odstavka 27. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na 366. dopisni seji dne 21. 4. 2022 pod točko 19 sprejela naslednji

SKLEP:

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k predlogu Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, sprejetega na 5. seji sveta zavoda 16. 2. 2022, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v skupnem znesku 37.040,02 evra nameni za posodobitev internetnega omrežja.

Mag. Janja Garvas Hočevar
vršilka dolžnosti generalnega sekretarja

Prejmejo:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje
- Študentski dom Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

Številka: 47603-5/2022/3

Datum: 21. 4. 2022

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in drugega odstavka 27. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17 in 76/17) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na 366. dopisni seji dne 21. 4. 2022 pod točko 19 sprejela naslednji

SKLEP:

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k predlogu Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana, sprejetega na 5. seji sveta zavoda 16. 2. 2022, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v skupnem znesku 37.040,02 evra nameni za posodobitev internetnega omrežja.

Mag. Janja Garvas Hočevar
vršilka dolžnosti generalnega sekretarja

Prejmejo:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje
- Študentski dom Ljubljana