

📍 Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
✉ studentski.domovi@stud-dom-lj.si  
☎ (01) 242 1000  
🌐 www.stud-dom-lj.si

## SVET ZAVODA

Številka : 0146-01-5/2023-23 (9. seja SZ ŠDL)  
Datum: 22. 2. 2023

Na podlagi 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (z dne 14. 3. 2013, soglasje Vlade RS z dne 15. 3. 2016, z dne 17. 12. 2015, z dne 10. 7. 2017, soglasje Vlade RS z dne 10. 7. 2017 in z dne 31. 5. 2018, soglasje Vlade RS 3. 7. 2018) je svet javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 9. seji dne 22. 2. 2023 pod točko 4. sprejel naslednji

### SKLEP številka 63/2023:

**Svet zavoda je skladno z 12. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 9. seji, dne 22. 2. 2023 potrdil Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2022, ki sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila.**

**Svet zavoda je skladno z 8. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 9. seji, dne 22. 2. 2023, sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 v skupnem znesku 19.352,15 EUR nameni za posodobitev internetnega omrežja.**

**Svet zavoda je skladno z 8. alinejo prvega odstavka 18. člena Statuta javnega zavoda Študentski dom Ljubljana na 9. seji, dne 22. 2. 2023, sprejel sklep, da se neporabljeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 v skupnem znesku 427.535,06 EUR nameni za posodobitev internetnega omrežja**



Žiga Korsika  
predsednik sveta zavoda

Sklep prejmejo:

- MIZŠ,
- direktor ŠDL.

Vložiti v:

- zbirka dokumentarnega gradiva.



Študentski dom  
Ljubljana



Rožna dolina, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana  
✉ [studentski.domovi@stud-dom-lj.si](mailto:studentski.domovi@stud-dom-lj.si)  
☎ (01) 242 1000  
🌐 [www.stud-dom-lj.si](http://www.stud-dom-lj.si)

# LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA ZA LETO 2022

Letno poročilo javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2022 je bilo obravnavano in sprejeto na 9. seji sveta zavoda, dne 22. 2. 2023

Direktor: Tomaž Pečnik



Vizitka zavoda:

Ime zavoda: Študentski dom Ljubljana

Krajše ime zavoda: ŠDL

Ulica: Svetčeva ulica 9

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.stud-dom-lj.si>

Elektronski naslov: [studentski.domovi@stud-dom-lj.si](mailto:studentski.domovi@stud-dom-lj.si)

Telefon: (01) 242 1000

Matična številka: 6280722000

Identifikacijska številka za DDV: 13258664

Transakcijski račun: 01100-6000041151

Ustanovitveni sklep: Študentski dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17 in 88/22)

## KAZALO VSEBINE

LETNO POROČILO ZA LETO 2022.....	6
Uvod.....	6
A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022.....	7
Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu.....	7
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	7
Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov).....	7
Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja....	8
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	
9	
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	9
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.....	11
Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	11
Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	11
I. Poslanstvo in vizija.....	12
II. Kratka predstavitev.....	13
II. 1. Organiziranost.....	13
II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti.....	18
II. 3. Osnovni kadrovske podatki.....	18
II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju.....	18
II. 5. Trajnostni razvoj.....	22
II. 6. Opis okolja delovanja.....	24
II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvajanje javne službe nastanitve študentov.....	27
II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Kakovostno bivanje.....	31
II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	37
II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	38
II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	40
II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba načrta investicij.....	44
II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del.....	45
II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba tekočega vzdrževanja.....	46
II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.....	47
II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih.....	48
II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Odnosi z deležniki.....	50
II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Tržna dejavnost.....	51
II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Poslovanje zavoda.....	52
III. Zakonske in druge pravne podlage.....	56
IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2022-2023.....	58
IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov.....	58
IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete.....	58
IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah.....	59
IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev.....	60
IV. 1.4. Informiranost stanovalcev.....	61
IV. 2. Kakovostno bivanje.....	63
IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev.....	63
IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih.....	65

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet.....	65
IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane.....	66
IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti.....	67
IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda.....	71
IV. 6. Izvedba načrta investicij.....	73
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2022.....	73
IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022.....	74
IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2022.....	76
IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022.....	77
IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih.....	79
IV. 11. Odnosi z deležniki.....	81
IV. 12. Tržna dejavnost.....	82
IV. 13. Poslovanje zavoda.....	85
V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2022.....	86
Priloga 1: Poročilo o uresničevanju Letnega programa interesnih dejavnosti Študentskega sveta stanovalcev s finančnim poročilom.....	111
Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2022.....	115
Priloga 3: Poročilo o delu Pisarne za študentske domove v letu 2022.....	123
Priloga 4: Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	132
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022.....	136

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2022 .....	20
Tabela 2: Seznam športnih kapacitet.....	21
Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest.....	22
Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet .....	22
Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2022/2023 (vključno s 5 ležišči Doma podiplomcev in brez zasebnikov).....	29
Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2022/2023.....	29
Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2022/2023.....	29
Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. člena Zakona o visokem šolstvu .....	30
Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2021 in 31. 12. 2022 .....	87
Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2021 in 2022 .....	91
Tabela 11: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih .....	104
Tabela 12: Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2022 na stanje 1. 1. 2021 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 3/21) .....	110
Tabela 13: Lastna zemljišča.....	119
Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb .....	119
Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov) .....	120
Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin.....	120
Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2022 .....	121
Tabela 18: Nakup opreme za leto 2022.....	122

# LETNO POROČILO ZA LETO 2022

## Uvod

Letno poročilo za leto 2022 (v nadaljevanju: Letno poročilo 2022) sestoji iz Poslovnega poročila za leto 2022 in Računovodskega poročila za leto 2022.

Letno poročilo 2022 je pripravljeno v skladu z zakonodajo navedeno v nadaljevanju in navodili pristojnega ministrstva, št. 014-11/2023/1 z dne 19. 1. 2023.

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22),
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17 in 88/22).

Uvodna pojasnila k poslovnemu poročilu

Poslovno poročilo za leto 2022 je strukturirano po poglavjih Letnega programa dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2022 in skladno z navodili pristojnega ministrstva.

Poslovno poročilo sledi Letnemu programu dela zavoda za leto 2022, kar pomeni, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela za leto 2022 in uresničevanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem. Vsebuje vsa poglavja iz programa dela in kazalnike. Razvidna je načrtovana in dosežena vrednost kazalnikov ter navedena obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izdelavi ocene uspeha zastavljenih ciljev za leto 2022 smo upoštevali realizacijo posameznih ukrepov s katerimi smo načrtovali dosego posameznega cilja v preteklem letu. Uspešnost izvedenih ukrepov smo ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med vrednostjo kazalnika 2022 in ciljno vrednostjo kazalnika 2022. Na podlagi tega smo kot dosežene cilje ocenili tiste, pri katerih smo uspešno izvedli večino ukrepov.

Seznam ciljev, ki so bili doseženi (izvedena večina ukrepov)

Na podlagi zgoraj navedenega ocenjujemo, da so bili v letu 2022 doseženi naslednji cilji:

- Povečanje števila ležišč za subvencionirano bivanje.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2022/2023.
- Izvedba razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2022/2023.
- Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti.
- Zagotavljanje kakovostnega obveščanja stanovalcev.
- Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo.
- Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih.
- Uspešna realizacija načrtovanih investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja.
- Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe.
- Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji.
- Izvedba projekta izdelava komunikacijske strategije zavoda.
- Udeležba na dogodkih mednarodnega združenja EucA.
- Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo - investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture.



- Uspešna izvedba športnih dejavnosti.
- Uspešna priprava in organizacija dogodkov ŠSS.
- Povečanje števila kulturnih dogodkov.
- Zamenjava 5% dostopovnih stikal.
- Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih.
- Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij.
- Posodobitev delovnih postaj.
- Vzpostavitev sistema informacijske varnosti.
- Izvedba načrta investicij za leto 2022.
- Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022.
- Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2022.
- Izvedba načrta nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022.
- Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih.
- Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter dobro počutje zaposlenih.
- Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari.
- Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji.
- Oddaja nezasedenih ležišč na trgu.
- Oddaja parkirnih mest v najem.
- Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu.
- Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni.
- Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja.
- Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2022.
- Izvedba načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022.

#### Seznam ciljev, ki so v teku ali so bili spremenjeni zaradi drugačnih okoliščin poslovanja

Navajamo seznam ciljev, ki zaradi različnih okoliščin v letu 2022 niso bili zaključeni ali so bili spremenjeni zaradi okoliščin, ki se jih ob načrtovanju letnega programa dela ni dalo predvideti.

- Vzpostavitev notranjih pravil (NP).
- Projekt »Mentorstvo študent študentu«.
- Dokončanje I. faze nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«.
- Izvedba postopka JN za nov finančno-računovodski program (ERP).

#### *Vzpostavitev notranjih pravil (NP)*

Cilj vzpostavitve notranjih pravil (NP) je tehnično in organizacijsko izjemno zahteven proces, ki zahteva sodelovanje celotne organizacije, v proces sprejemanja notranjih pravil pa so vključeni tudi zunanji deležniki (Zgodovinski arhiv Ljubljana) s katerimi je potrebno uskladiti sistem notranjih pravil in pridobiti potrditev le-teh s strani Arhiva Republike Slovenije. V letu 2022 je bila pripravljena in sprejeta večina dokumentov, ki so del notranjih pravil (Politika varovanja informacij, Analiza tveganj, Klasifikacijski in signirni načrt), trenutno pa je v pripravi popis delovnih procesov ter načrtovanje zajema, pretvorbe in način e-hrambe z zunanjim ponudnikom. Zaradi potrebnega usklajevanja z zunanjimi deležniki navedenega

cilja v letu 2022 ni bilo mogoče zaključiti, zato se priprave za sprejem notranjih pravil nadaljujejo v letu 2023.

#### *Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«*

V času epidemije korona virusa izvedba projekta ni bila mogoča, v času po epidemiji pa se je pokazala potreba po psihosocialnem svetovanju (psihosocialni podpori), saj so se med študenti zaradi dolgotrajne izolacije in drugih ukrepov pojavile različne psihološke težave, kot npr. depresija, različna anksiozna stanja in druge težave, ki jih posamezniki sami težko rešijo in premagajo. Poleg tega, zaradi spremenjenih okoliščin, za izvedbo projekta med študenti ni bilo posebnega zanimanja. Zato smo projekt nadomestili z izvedbo psihosocialnih delavnic in predavanj na temo duševnega zdravja, s katerimi želimo študentom pomagati pri premagovanju navedenih težav. V ta namen smo v letu 2022 zaposlili tudi psihologinjo, ki je pripravila poseben program, ki se bo izvajal v študijskem letu 2022/2023.

#### *Dokončanje I. faze nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta« in izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP)*

Projekt aplikacija E-Nastanitev, ki smo jo prevzeli leta 2019, smo začasno zaustavili, saj je višina ponudbe za dopolnitev osnovnih funkcionalnosti, ki so se spremenile v času od zasnove, presegala vrednost prvotne aplikacije. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in obdobja epidemije, smo aplikacijo E-nastanitev (in povezane storitve) izločili iz testnega okolja, ustrezno deponirali na varno mesto, vključno z pripadajočo uporabniško in sistemsko dokumentacijo ter izvorno kodo. Z aplikacijo E-Nastanitev je povezan tudi finančno računovodski program, ki je povezan na obstoječo aplikacijo za nastanitve (Evidenca) in zato ločena nadgradnja ne predstavlja ustrezne rešitve.

Že v času epidemije in študija na daljavo se je pokazala potreba po temeljiti prenovi internetnega omrežja, ki je staro 15 ali več let. Tako je bilo že v letu 2022 namesto načrtovanih 5 zamenjanih kar 20 dostopovnih stikal in 11 UPS naprav. S posodobitvijo internetnega omrežja in obnovo komunikacijskih vozlišč pa bomo nadaljevali tudi v letu 2023, saj je internetna povezava v zadnjem obdobju postala neobhodno potrebno študijsko orodje. Poleg tega je bila v letu 2022 realizirana tudi nadgradnja in posodobitev aplikacije 'MojŠtudent', ki omogoča ažurno komunikacijo med študenti in zavodom.

Vezano na poslovanje je za leto 2023 načrtovana posodobitev programa za evidenco delovnega časa zaposlenih in implementacija novega programa za kadrovske evidence.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Dejavnosti zavoda so bile izvedene v skladu z zakonodajo, predpisi in načeli kakovosti dela, zato niso nastale nobene nedopustne posledice.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Zavod si je v letnem programu dela za leto 2022 zastavil 41 ciljev in jih od tega realiziral 37 oziroma je realiziral vse cilje, pri katerih so bili ukrepi za doseg ciljev izvedljivi, podobno

kot v letu 2021. Preostali 4 cilji so bili realizirani v drugačnem obsegu ali pa je njihova realizacija v teku oz. smo jih bili primorani nadomestiti z drugačnimi cilji, zaradi objektivnih okoliščin na katere nismo imeli vpliva in jih v času določanja teh ciljev nismo poznali. Podrobno argumentacijo smo že navedli.

Pri primerjavi realizacije ciljev med letoma 2022 in 2021 ugotavljamo, da je zavod v lanskem letu podobno kot leta 2021 realiziral vse cilje, pri katerih so bili ukrepi za doseg teh ciljev izvedljivi, s tem, da je bilo v celoti realiziranih 37 ciljev, leta 2021 pa 29 ciljev, zato smatramo, da je bil zavod, tudi zaradi objektivnih okoliščin, pri realizaciji zastavljenih ciljev še uspešnejši kot prejšnja leta.

Tudi v lanskem letu smo s pomočjo ankete pri stanovalcih preverili zadovoljstvo z našimi storitvami. V anketi, ki smo jo izvedli med 15. 12. 2022 in 6. 1. 2023 je bilo v celoti izpolnjenih 997 vprašalnikov, kar je nekoliko več kot lansko leto. V navedeni anketi že vse od leta 2015 dalje preverjamo zadovoljstvo stanovalcev v okviru 9 sklopov (čistoča, dežuranje in varnost, internet, oskrbniki, predstavniki domov, prostor, restavracija, sostanovalci in sprejemna pisarna), kar omogoča primerljivost rezultatov, s tem, da smo za leto 2022 dodali še dva sklopa v zvezi z zadovoljstvom z obštudijskimi dejavnostmi.

Z analizo rezultatov in primerjavo rezultatov s preteklimi leti ugotavljamo, da je povprečna ocena izvedene ankete podobna kot v lanskem letu in je primerljiva z rezultati anket iz leta 2020 in 2019 (2022: 3,74; 2021: 3,73; 2020: 3,78; 2019: 3,78) ter obenem višja, kot povprečne ocene anket izvedenih med leti 2015 in 2018 (2018: 3,62; 2017: 3,59; 2016: 3,65; 2015: 3,53).

Posebej bi želeli izpostaviti dobre rezultate sklopa »Sprejemna pisarna« v primerjavi s preteklim letom. V lanskem letu so stanovalci navedeni sklop ocenili bolje kot v preteklem letu (2022: 3,97; 2021: 3,63; 2020: 3,16). Sklop »Sprejemna pisarna« je ocenjen bolje, kot v vseh letih merjenja. V okviru sklopa »Sprejemna pisarna« so stanovalci ocenili bolje kot preteklo leto vse segmente merjenja in sicer korektnost, prijaznost, pripravljenost pomagati, strokovnost, zanesljivost posredovanih informacij v sprejemnih pisarnah in odnos ter prijaznost na blagajni in recepciji zavoda. Stanovalci so zelo zadovoljni tudi z delom predstavnikov domov (4,23), z delom oskrbnikov (4,07) ter receptorjev in varnostnikov (4,03). Prav tako je bila z visoko oceno ocenjena restavracija (3,92). Splošno zadovoljstvo z bivanjem v zavodu v primerjavi z letom 2021 je v porastu, saj je bilo v letu 2022 splošno zadovoljstvo ocenjeno s 3,82, leta 2021 pa s 3,78.

Po drugi strani pa izpostavljamo slabše rezultate sklopa »Internet«, kjer so anketiranci slabše kot pretekla leta ocenili tako hitrost brezžične (Wi-Fi) povezave, kot hitrost odprave napak brezžične (Wi-Fi) povezave. Ker se v zavodu zavedamo, da so potrebe po posodobitvi internetnega omrežja velike, smo v letu 2022 pristopili k obsežnejšim prenovam komunikacijskih vozlišč in menjavi dostopovnih stikal, kar je zahtevalo višja finančna sredstva od prvotno planiranih. Zato smo skladno z Načrtom investicij oz. strategijo vlaganj na področju IT v ŠDL v ta namen zagotovili lastna sredstva, pri čemer smo se morali žal odpovedati posodobitvam programov za poslovanje zavoda (nadgradnja programa E-nastanitve in finančno-računovodski program). Poleg tega smo posodobili tudi aplikacijo MojŠtudent za dodatne možnosti uporabe (prijava obiskovalca, prijava napake ipd.).

V letu 2022 smo izvedli posodobitev študentskega internetnega omrežja ter izvedli celovito prenovo komunikacijskega vozlišča v Domu Ilirska, vključno z ožičenjem in montažo dostopnih točk s čimer smo odpravili »sive lise« (področja s šibko pokritostjo). Prenova komunikacijskih vozlišč za štiri domove (Ilirska, III, VI in VII) je bila zaključena v aprilu 2022. V letu 2022 je bilo obnovljenih 11 naprav za neprekinjeno napajanje (UPS),

Nadaljnje posodobitve internetnega omrežja so v veliki meri odvisne od dodatnih finančnih sredstev s strani države, zato je s tem v zvezi zavod že v letu 2021 pripravil »Načrt investicij oziroma strategijo vlaganj na področju IT v ŠDL« in ga posredoval na MIZŠ. Na podlagi ocene bi zavod potreboval finančna sredstva v višini cca. 1.300.000 EUR, katerih zavod nima. Z lastnimi finančnimi sredstvi posodabljammo internetno infrastrukturo v maksimalnem obsegu, ki ga omogočajo razpoložljiva sredstva, vključno s presežki iz preteklih let.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo za ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Glede na to, da je zavod med večjimi v državi in poleg javne službe opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu, ki je dovoljen s predpisi, je bilo tudi v tem letu vloženega veliko napora za vzpostavljanje strokovnih meril in normativov pri izrabi prostora, prenovi stavbnega fonda in izvajanju javnih naročil.

Zavod je izvajal priporočila in navodila pristojnih ministrstev.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena nadzora javnih financ je zadovoljiva, kar izkazuje tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga poslovnega poročila.

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zavod je s svojimi objekti lociran v okolju glavnega mesta Republike Slovenije, zato je delovanje zavoda v prvi vrsti prepleteno z nacionalnimi institucijami, kot tudi z institucijami in organizacijami na regionalnimi ter lokalni ravni.

Zavod aktivno sodeluje pri reševanju prostorske problematike študentov v Ljubljani. S tem v zvezi je bil že v letu 2020 objavljen urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje, novega študentskega doma in nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo. Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnesom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo.

V letih 2020 in 2021 je zavod z MIZŠ preveril možnosti ureditve dodanih nastanitvenih kapacitet na lokaciji Dijaškega doma Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti. Gre za objekt, ki je bil zgrajen že okoli leta 1950, kot del Industrijske

kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet je bilo ugotovljeno, da bi z novogradnjo na tej lokaciji pridobili cca. 384 ležišč sodobnega standarda.

V letu 2022 smo z MIZŠ dogovorili še morebitno dodatno lokacijo za novogradnjo na Gerbičevi ulici ob Dijaškem domu. Za prostorsko umestitev objekta na lokaciji in za določitev števila ležišč je bila v letu 2022 izdelana programska naloga, v kateri je predvideno, da bi novi objekt imel 39 apartmajev s 156 ležišči.

Zavod s svojim delovanjem in dostopnimi cenami omogoča študentom kakovostne pogoje za bivanje in študij. Stanovalci zavoda so tudi uporabniki potniškega prometa in kupci blaga ter storitev, ki jih Ljubljana ponuja, s čimer prispevajo k razvoju prestolnice, lokalnega in regionalnega gospodarstva.

Zavod si prizadeva tudi za trajnostno gospodarjenje z viri in za zmanjševanje negativnih vplivov okolje, zato je bila v zadnjih letih izvedena optimizacija ločenega zbiranja odpadkov. Optimizacija ločenega zbiranja odpadkov se izvaja na tedenskem nivoju s ciljem doseganja optimalnega števila kontejnerjev in sicer na vseh lokacijah zavoda. Z urejenim sistemom ločevanja odpadkov in prenovami stavb prispevamo k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

Na socialnem področju si na zavodu prizadevamo, da študentom omogočamo subvencionirano prehrano, ki je cenovno ugodna na ustreznem kakovostnem nivoju. S tem se zagotavlja, da dobijo študentje med študijskim letom po en topel subvencioniran obrok na dan. Poleg subvencionirane prehrane, si prizadevamo poskrbeti tudi za socialne potrebe študentov, tako smo v letu 2022 pričeli z izvajanjem programa psihosocialnega svetovanja.

Posebno pozornost namenjamo tudi skrbi za študentske družine, zato ima v naselju Rožna dolina svoj prostor tudi enota Viških vrtcev in otroško igrišče.

Poleg tega zavod sodeluje tudi z Univerzo v Ljubljani, ostalimi visokošolskimi zavodi, študentskimi organizacijami in ostalimi nevladnimi organizacijami na področju sociale, mladih, kulture in športa. V letu 2022 smo z UL pričeli s pogovori, da bi povezovanje z njimi tudi formalno uredili in bi zavod postal pridružen član UL. V pripravi in usklajevanju je osnutek sporazuma, ki med drugim predvideva, da bi se predstavnik zavoda udeleževal sej senata UL, predstavnik UL pa sej sveta zavoda, ko gre za obravnavo tematik, ki so pomembne tako za ŠDL kot UL.

Več o učinkih poslovanja na druga področja, navajamo v poglavjih II.5., II. 7.2..

## I. Poslanstvo in vizija

Poslanstvo zavoda je izvajanje naloge države, da študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o subvencioniranem bivanju zagotovi bivanje, prehranjevanje ter interesne dejavnosti in jim tako omogoči študij. Njegove pravice izvaja in nadzoruje ministrstvo pristojno za visoko šolstvo. V ta namen je država sprejela Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov in Zakon o subvencioniranju študentske prehrane. Izvajanje tega poslanstva, zdravo in zadovoljno bivanje študentov ter drugih uporabnikov, je dolgoročna usmeritev zavoda.

Skladno z navedenim vodi zavod politiko zagotavljanja optimalnih bivalnih in delovno študijskih pogojev študentom, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani ali drugih visokošolskih zavodih. V študijskem letu 2022/2023 je bil sprejet nov Zakon o urejanju položaja študentov (ZUPŠ-1), ki po novem omogoča subvencionirano bivanje tudi za študente višjih šol. Bivanje je subvencionirano v stanovanjskih prostorih s primernimi cenami, ob upoštevanju postavljenega cenzusa. Cenovno ustrezno prehranjevanje, ki ga zavod nudi v svoji restavraciji ob pomoči državnih subvencij, pa zagotavlja da dobijo študentje po en topel subvencioniran obrok na dan med študijskim letom, razen poleti.

Poleg tega zavod skrbi tudi za ustrezne delovno študijske pogoje podiplomskih študentov, raziskovalcev, kakor tudi za primerno bivanje gostujočih univerzitetnih profesorjev in strokovnih sodelavcev iz Slovenije in tujine.

Zavod si prizadeva razvijati kakovost storitev in bivalnih pogojev, ki omogočajo zdravo, prijetno in varno bivanje v estetskem in funkcionalno ustreznem prostoru, ki spodbuja intelektualno ustvarjanje in ustrezne pogoje za študij.

Zavod v proces načrtovanja razvoja vključuje vse zainteresirane, študente, raziskovalce, profesorje, univerzo in zaposlene, sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in ustanoviteljem, z namenom oblikovati ustrezne razvojne dokumente in njihovo spremljavo, da bi se v največji možni meri približali uporabnikom sistema. S tem se ustvarja okolje, v katerem sobivajo študijske dejavnosti, kultura, šport, prosti čas, zdrav življenjski slog ter interaktivne dejavnosti, v katere so vključeni študentje in profesorji, kar nudi spodbudo za intenzivno in kakovostno delo za študij ter pripravo za delo.

## II. Kratka predstavitev

Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Nabor dejavnosti zavoda izhaja iz registracije. Med najpomembnejše sodita opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani ter zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa štipendijo Republike Slovenije, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem.

Zavod deluje tako na državni ravni, kar vključuje nastanitve slovenskih študentov vseh stopenj študija, kakor tudi na mednarodni ravni, saj v zavodu bivajo tudi tuji izmenjalni študenti, tuji štipendisti ter gostujoči profesorji.

### II. 1. Organiziranost

Zavod je pravna oseba javnega prava. Zavod nastopa v pravnem pomenu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi).

Ustanoviteljica zavoda je Republike Slovenije, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Organi zavoda

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor in študentski svet stanovalcev.

#### 1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet članov, in sicer tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost, enega člana izvoli študentski svet stanovalcev izmed sebe, enega člana izvolijo zaposleni zavoda izmed sebe.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma. Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika. Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice. Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k letnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane pritožbene komisije in njihove namestnike,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, s sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

#### 2. Direktor

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Pristojnosti direktorja:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi ali statutu,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- določi sistemizacijo delovnih mest,
- na prvi stopnji odloča o kršitvah domskega reda stanovalcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih študentov,
- opravlja druga dela skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

### 3. Študentski svet stanovalcev

Študentski svet stanovalcev (v nadaljevanju: ŠSS) je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu. Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v zavodu. Način dela in izvolitve predstavnikov v ŠSS določata statut in Pravilnik o volitvah ŠSS, njegovi organiziranosti in delovanju.

Naloge ŠSS:

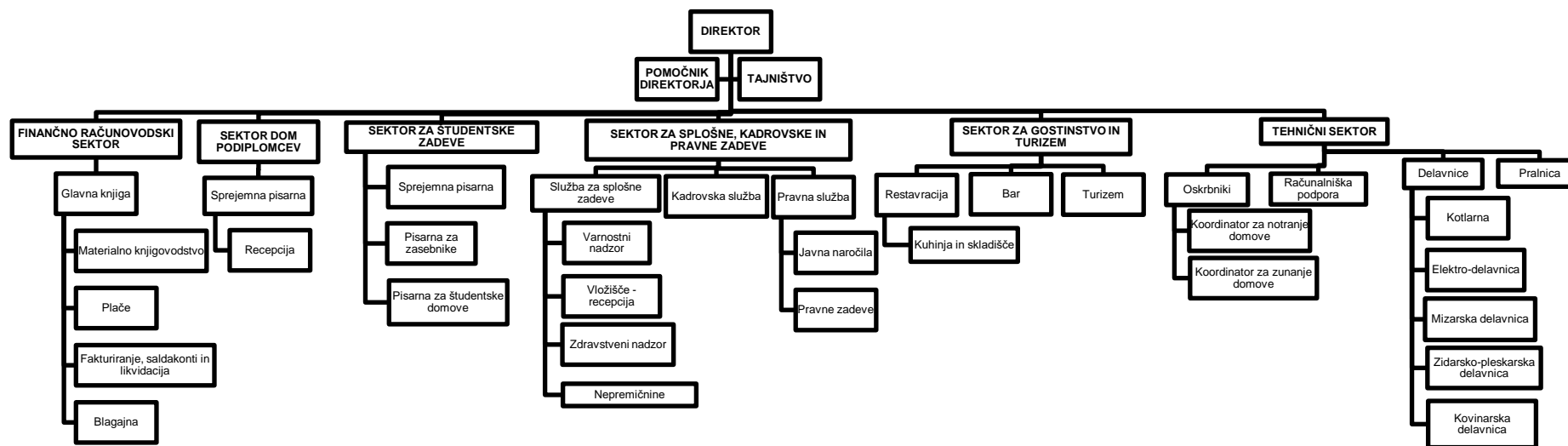
- daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev,
- sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda,
- daje svetu zavoda v potrditev svoje akte.

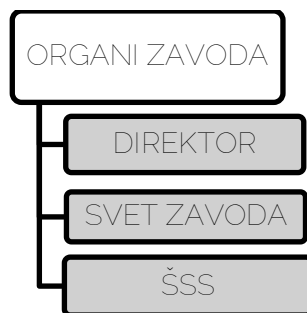
Sindikalno organiziranje

Zaposleni v zavodu so organizirani v dveh reprezentativnih sindikatih, ki delujeta v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.



Organizacijska shema zavoda, december 2022





## II. 2. Osnovni podatki o dejavnosti

Osnovne dejavnosti zavoda so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi, ki določa, da so osnovne dejavnosti zavoda naslednje:

- opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani,
- zagotavljanje nastanitve zaposlenim študentom podiplomskega študija tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca, študentom podiplomskega študija tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije in nimajo statusa mladega raziskovalca, prejemajo pa s strani Republike Slovenije dodeljeno štipendijo, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem,
- omogočanje nastanitve tudi drugim študentom, to je tistim, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje.

Zavod opravlja javno službo skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti na področju: 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve. Zavod lahko v obsegu, dovoljenem s predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti, določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi.

## II. 3. Osnovni kadrovski podatki

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Skladno s statutom in Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, z dne 28.2.2013 z dopolnitvami, opravlja zavod svoje naloge v organizacijskih enotah, ki so razdeljene po naslednjih področjih:

- uprava zavoda (4 zaposleni),
- sektor za splošne, kadrovske in pravne zadeve (11 zaposlenih),
- finančno računovodski sektor (9 zaposlenih),
- sektor za študentske zadeve (11 zaposlenih),
- sektor za gostinstvo in turizem (11 zaposlenih),
- tehnični sektor (47 zaposlenih),
- sektor Dom podiplomcev (2 zaposlena).

Delitev in organizacija dela znotraj organizacijskih enot je ponazorjena s priloženo organizacijsko shemo zavoda.

Ob koncu leta 2022 (31. 12. 2022) je bilo v zavodu 95 redno zaposlenih.

## II. 4. Podatki o sredstvih in premoženju

Finančna sredstva

Zavod se financira iz stanarin, iz proračuna Republike Slovenije, prodaje storitev in blaga na trgu, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda, razen Doma Akademski kolegij, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za s tem povezane investicije.

Površine, zgradbe in oprema

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin (razen Doma Akademski kolegij) in opreme zavoda. Zavod razpolaga z zemljišči v velikosti več kot 130.000 m<sup>2</sup> in 29 domovi s površino približno 129.000 m<sup>2</sup>.

Na lokacijah izven naselja je tudi sedem samostojnih stanovanjskih enot za študente: ena na Hacquetovi 3, ena na Hacquetovi 6, štiri na Rimski 7 A, ena na Bičevju 1, vse v Ljubljani.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na naslovu Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, izvaja pa se v okviru naslednjih lokacij:

- Bežigrad,
- Center,
- Mestni log,
- Rožna dolina,
- Šiška.

Domovi ponujajo apartmajski in ne-apartmajski tip namestitve. V apartmajih so stanovalci praviloma razporejeni v dvoposteljnih sobah, kjer si od 4 do 12 oseb deli kuhinjo in toaletni prostor. Ne-apartmajski tip namestitve praviloma predstavlja dvoposteljno sobo s souporabo kopalnic in kuhinj z ostalimi sostanovalci v nadstropju. Prevladujoči tip bivanja je apartmajski. Vsi stanovalci imajo dostop do žičnega interneta, poleg tega je v vseh domovih (razen v Domu Akademski kolegij) omogočen tudi brezžični (Wi-Fi) internet.

Zavod ponuja tudi nastanitvene kapacitete, ki so prilagojene za različne kategorije gibalno oviranih stanovalcev, ki so grajene po navodilih stroke za osebe s posebnimi potrebami. V zavodu posvečamo tudi posebno pozornost študentskim družinam, ki so nastanjene v dveh domovih v Rožni dolini (XI in XII), kjer gostimo tudi enoto Viških vrtcev. V neposredni bližini domov družinskih apartmajev je družinam na razpolago otroško igrišče. Študentom Akademije za glasbo in ostalim glasbenim navdušencem je na voljo brezplačna uporaba glasbene sobe v Rožni dolini. V vsakem izmed domov je klubska soba, ki je namenjena zbiranju in druženju stanovalcev. Prav tako imajo stanovalci v vseh domovih možnost brezplačne uporabe pralnega stroja.

V času omejitev zaradi koronavirusa so se mnogi posamezniki znašli v duševni stiski, med njimi je tudi veliko mladih, zato je zavod konec leta 2022 odprl pisarno za svetovanje študentom, kjer jim nudimo psihološko svetovanje ter pripravljamo delavnice in predavanja na temo duševnega zdravja. Prav tako je študentom Univerze v Ljubljani od sredine leta 2021 v Domu VIII v Rožni dolini, na voljo tudi Psihiatrična ambulanta v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije.

Z namenom zagotavljanja ugodnih pogojev za študij je stanovalcem na voljo 44 učilnic v 19-ih domovih. Za stanovalce, ki si želijo še posebej mirnega bivanja, so na voljo 4 tihi domovi (II, V, VI in XII), v katerih je nastanitev možna skladno s pogoji, ki jih določa Domski red.

Zavod je v letih 2019 in 2020 optimiziral nekatere neizkoriščene prostore in jih namenil za bivanje študentov. V letu 2019 smo optimizirali neizkoriščene prostore v dveh domovih (XI in XII) v Rožni dolini in s prenovo pridobili določene enoposteljne kapacitete z lastno kopalnico in kuhinjsko nišo, v letu 2020 pa smo z optimizacijo neizkoriščenih prostorov nadaljevali in preuredili tri stanovanja (Dom C, Dom XI in Dom Ilirska), ki so jih predhodno uporabljali nekdanji zaposleni.

Tabela 1: Seznam kapacitet zavoda na dan 31. 12. 2022

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
Bežigrad					
1	Dom Akademski kolegij	AK	Vilharjeva 13	Bežigrad	206
2	Dom A	A	Kardeljeva ploščad 15	Bežigrad	220
3	Dom B	B	Kardeljeva ploščad 13	Bežigrad	256
4	Dom C	C	Kardeljeva ploščad 14	Bežigrad	291
5	Dom D	D	Kardeljeva ploščad 12	Bežigrad	259
6	Dom Topniška	Topniška	Topniška 31	Bežigrad	419
7	Dom FDV	FDV	Kardeljeva ploščad 5	Bežigrad	289
Center					
8	Dom Ilirska	Ilirska	Ilirska 2	Center	300
9	Dom VŠZ	VŠZ	Zdravstvena pot 3	Center	186
10	Dom na Poljanski cesti	Poljanska	Poljanska cesta 59	Center	224
Mestni log					
11	Dom Gerbičeva 59	G59	Gerbičeva 59	Mestni log	180
12	Dom ŠD3	ŠD3	Cesta v Mestni log 70	Mestni Log	457
13	Dom ŠD4	ŠD4	Cesta v Mestni log 72	Mestni Log	454
Rožna dolina					
14	Dom I	I	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	304
15	Dom II	II	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	338
16	Dom III	III	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	166
17	Dom IV	IV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	350
18	Dom V	V	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	186
19	Dom VI	VI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	182
20	Dom VII	VII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168

Št.	Naziv doma	Kratica doma	Naslov	Lokacija	Število ležišč
21	Dom VIII	VIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	197
22	Dom IX	IX	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	212
23	Dom X	X	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	217
24	Dom XI	XI	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	291
25	Dom XII	XII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	193
26	Dom XIII	XIII	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	192
27	Dom XIV	XIV	Svetčeva ulica 9	Rožna dolina	168
Šiška					
28	Dom na Litostrojski cesti	Litostroj	Litostrojska cesta 55	Šiška	406
Domovi skupaj					7.311
Stanovanja					
29	Dom Rimska	Rimska	Rimska cesta 7 A	Center	23
30	Stanovanje Bičevje	Bičevje	Bičevje 1	Center	4
31	Stanovanje Hacquetova 3	Hacquetova 3	Hacquetova 3	Bežigrad	4
32	Stanovanje Hacquetova 6	Hacquetova 6	Hacquetova 6	Bežigrad	2
Stanovanja skupaj					33
Domovi + Stanovanja skupaj					7.344
Dom podiplomcev					
33	Dom podiplomcev	DPL	Gosarjeva 9	Bežigrad	172
Domovi + Stanovanja + Dom podiplomcev skupaj					7.516

Zavod v okviru nastanitvenih kapacitet ponuja tudi možnosti športnih aktivnosti na zunanjih vadbiščih, fitnesih, igriščih za odbojko na mivki, igriščih za košarko, igriščih za tenis, igrišču za mali nogomet ter aktivnosti skupinske vadbe v prostorih manjše večnamenske dvorane v upravni stavbi.

Tabela 2: Seznam športnih kapacitet

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Zunanja vadbišča	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
	Dom na Litostrojski cesti	1
	Mestni log	1
Fitnes	Dom IV (Rožna dolina)	1
	Dom Gerbičeva 59 (Mestni log)	1
	Dom podiplomcev (Bežigrad)	1
	Dom C (Bežigrad)	1
	Dom na Poljanski cesti (Center)	1
	Dom na Litostrojski cesti (Šiška)	1
Igrišče za odbojko na mivki	Rožna dolina	2
	Mestni log	1

Tip športne kapacitete	Lokacija	Število
Igrišče za košarko	Bežigrad	1
	Rožna dolina	1
Igrišče za mali nogomet	Rožna dolina	1
Igrišče za tenis	Rožna dolina	2
Mala večnamenska dvorana	Rožna dolina	1

#### Parkirna mesta

Zavod ima zunanje parkirne površine, ki so brezplačno na razpolago stanovalcem. Poleg zunanjih parkirnih površin ima zavod tudi 395 parkirišč v treh podzemnih parkirnih garažah, ki jih oddaja zunanjemu upravljavcu.

Tabela 3: Seznam podzemnih parkirnih mest

Št.	Podzemna parkirna garaža	Naslov	Lokacija	Število parkirnih mest
1	Dom na Litostrojski cesti	Litostrojska cesta 55	Šiška	90
2	Dom na Poljanski cesti	Poljanska cesta 59	Center	114
3	Dom podiplomcev	Gosarjeva 9	Bežigrad	191

#### Počitniške kapacitete

Zavod je lastnik dveh počitniških enot v Umagu in na Malem Lošinju (Hrvaška), ki ju upravlja zunanji upravljavec. Skupaj je deset ležišč, ki jih uporabljajo delavci, njihovi ožji družinski člani, upokojeni delavci in zunanji koristniki počitniških kapacitet.

Tabela 4: Seznam počitniških kapacitet

Št.	Počitniška kapaciteta	Naslov	Država	Število ležišč	Tip namestitve
1	Špina pri Umagu	Špina 50, 52470 Umag	Hrvaška	4	počitniška hišica
2	Artatore (2 apartmaja)	Artatore 37, 51550 Mali Lošinj	Hrvaška	6 (4+2)	počitniška hišica

Med spremljajoče prostore sodita še restavraciji v Rožni dolini in Domu na Litostrojski cesti, centralna pralnica, delavnice, učilnice, glasbeni sobi, sobe za druženje oziroma TV sobe, pralnice po domovih in drugi pomožni prostori.

## II. 5. Trajnostni razvoj

Zavod si že vrsto let prizadeva trajnostno gospodariti z viri in skrbeti za okolje, zato pri svojem poslovanju upošteva odgovorno okoljsko ravnanje. S prenovami, investicijami in investicijskim vzdrževanjem stremimo k zmanjševanju porabe energije, da bi bili čim manj obremenjujoči za okolje. Pri investicijskem vzdrževanju posvečamo posebno pozornost ukrepom za energetske sanacije objektov: obnove objektov, kotlovnice in toplotnih postaj, menjava oken, obnova fasad in drugo. Obnove objektov vključujejo obnovo fasad z dodatno toplotno izolacijo, zamenjavo oken, kar vpliva na manjše toplotne izgube in posledično manjšo porabo energije. Posodobitev centralne kotlovnice in toplotnih postaj po domovih pa vključuje zamenjavo starih kotlov in zalogovnikov ter posodobitev instalacij za pripravo tople vode in

ogrevanje z energetsko učinkovito opremo. Odgovorno ravnanje z naravnimi viri se v zavodu odraža predvsem s sanacijami in ukrepi, ki zmanjšujejo izgube pri porabi vode in okolju prijaznih detergentov pri obratovanju pralnice. Varčna raba električne energije (varčna svetila, senzori, naprave z nižjo porabo) pa ima poleg pozitivnih vplivov na okolje tudi pozitiven učinek na finančni rezultat zavoda, saj manjša poraba pomeni nižje stroške. Prav tako smo na podlagi navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport pričeli z izvajanjem dodatnih ukrepov za zmanjšanje porabe energije. Ukrepi, ki so vezani predvsem na bolj smotrno rabo naprav za ogrevanje, veljajo tako za zaposlene kot tudi za študente v domovih.

Trajnostno gospodarjenje z viri pa se odraža tudi pri ločevanju odpadkov, zato se v prostorih, ki jih uporabljajo zaposleni in v domovih odpadki zbirajo ločeno. V postavljenih smetnjakih se ločeno odlagajo papir, steklo in embalaža, ki se lahko reciklirajo in ostali odpadki. Organske odpadke in odpadno olje v kuhinji zbiramo v ločenih posodah in zanje naročamo odvoz podjetjem, ki so registrirana za ravnanje z biorazgradljivimi kuhinjskimi odpadki in poskrbijo za pravilno – okolju prijazno predelavo zbranih odpadkov. V letu 2019 smo pričeli z projektom optimizacije odpadkov na osnovi predhodno izvedene analize stanja ločenega zbiranja odpadkov.

V letu 2022 smo v optimizacijo ločenega zbiranja odpadkov vključili še zadnjih šest domov (DPL, Ilirska, VŠZ, Poljanska, AK in FDV), tako se optimizacija sedaj izvaja na tedenskem nivoju na vseh lokacijah zavoda (Rožna dolina, domovi: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, Dom Litostroj, domovi Bežigrad: A, B, C, D in FDV, domovi Mestni Log in Dom Topniška, DPL, Dom Ilirska, VŠZ in AK), kar pomeni skupno 29 domov. V sklopu projekta se poleg optimizacije ločenega zbiranja odpadkov izvaja tudi redno osveščanje stanovalcev glede pravilnega ločevanja odpadkov. Na letni ravni iz naslova vzpostavljene optimizacije ločevanja odpadkov zavod prihrani 50.000 EUR.



### Demografski trendi

Pomemben element okolja, ki vpliva na delovanje zavoda so demografski trendi. Skladno z demografskimi podatki Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS), ki kažejo upadanje števila rojstev, se je v zadnjih letih zmanjševalo tudi število mladih, ki so se vpisovali na študij v Ljubljani. Po podatkih SURS je leto 2011 pomenilo prelomnico, saj se je v študentske domove nastanjevala generacija 1992, to je prva generacija, ki je štela manj kot 20.000 deklet in fantov. Od leta 2011 so se nastanjevale generacije, ki so bile iz leta v leto manjše. Številčno najbolj šibka generacija je bila nastanjena v lanskem študijskem letu (2021/2022), saj je štela le 17.321 deklet in fantov.

Po letu 2004 se je demografski trend (število rojstev) obrnil navzgor, zato v študijskem letu 2023/2024 pričakujemo povečano zanimanje za bivanje v domu in tudi višje število vlog za subvencije. Posebno prelomnico bo predstavljalo leto 2027, ko bo s študijem pričela generacija rojena leta 2008, ki je po številu rojstev preseгла mejo 20.000 rojstev.

V študijskih obdobjih med 2014/2015 in 2019/2020 je manjše generacije občutila tudi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), kar izhaja iz podatkov o številu vpisanih na UL<sup>1</sup>:

- 2013/2014: 45.607,
- 2014/2015: 42.922,
- 2015/2016: 40.834,
- 2016/2017: 40.110,
- 2017/2018: 38.762,
- 2018/2019: 37.874,
- 2019/2020: 37.615,
- 2020/2021: 40.607,
- 2021/2022: 39.010,
- 2022/2023: podatki še niso na voljo.

Iz podatkov o številu razpisanih mest za prvi letnik študija<sup>2</sup> je razvidno, da se skupno število vpisanih na UL zmanjšuje predvsem na račun zmanjševanja števila razpisanih mest v 1. letnik študija:

- 2013/2014: 11.402,
- 2014/2015: 10.838,
- 2015/2016: 10.209,
- 2016/2017: 9.853,
- 2017/2018: 9.417,
- 2018/2019: 9.219,
- 2019/2020: 9.112,
- 2020/2021: 9.111,
- 2021/2022: 8.970,
- 2022/2023: 9.293.

<sup>1</sup> Vir: Univerza v Ljubljani, spletna stran

<sup>2</sup> Vir: MIZŠ

Skladno z navedenimi demografskimi trendi je upadanje zanimanja za bivanje beležil tudi Študentski dom Ljubljana, vse do študijskega leta 2018/2019. Zaradi manjšega števila prijav na razpis za subvencionirano bivanje, je zavod objavljala dodatne razpise in izvajal promocijske aktivnosti za subvencionirano bivanje, vendar kljub navedenim ukrepom vseh kapacitet ni zapolnil v celoti. Poleg tega so se hitreje črpale prednostne liste in sicer že v prvih štirih mesecih študijskega leta (2017/2018: v novembru; 2016/2017: v decembru; 2015/2016: v januarju).

Ne glede na negativne demografske trende pa je v študijskem letu 2018/2019 na razpis prispelo nekoliko več vlog za subvencionirano bivanje, in sicer 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185), kot leto poprej (2017/2018: 8.341). Pisarna za študentske domove, ki za visokošolsko središče v Ljubljani deluje v okviru zavoda, od tedaj beleži porast vlog za bivanje v zavodu (2019/2020: 200 vlog več; 2020/2021: 256 vlog več; 2021/2022: 545 vlog več; 2022/2023: 298 vlog več).

Več prejetih vlog posledično pomeni, da se prednostne liste v zadnjih letih izčrpajo veliko kasneje kot v preteklih letih (2018/2019: junij; 2019/2020: julij; 2020/2021: junij; 2021/2022: junij). Ob tem je potrebno dodati, da so na dinamiko vseljevanja v študijskih letih 2019/2020 in 2020/2021 vplivali skrajni ukrepi zoper epidemijo koronavirusa, zaradi katerih je bil zavod v tem času začasno zaprt.

Večje zanimanje za bivanje v zadnjih štirih študijskih letih lahko v pretežni meri pripišemo večjemu številu tistih, ki so svoje bivanje želeli podaljšati. V prihodnjih letih pa, v kolikor izhajamo iz demografskih gibanj, se pričakuje povečano zanimanje za bivanje v domu, predvsem od leta 2025 dalje, oziroma še posebej od leta 2027 dalje.

Podatki o številu obravnavanih vlog za bivanje v ŠDL v Pisarni za študentske domove v Ljubljani:

- 2014/2015: 9.557 (sprejem: 3.327, podaljšanje: 6.230),
- 2015/2016: 9.093 (sprejem: 3.794, podaljšanje: 5.299),
- 2016/2017: 8.409 (sprejem: 3.602, podaljšanje: 4.807),
- 2017/2018: 8.341 (sprejem: 3.898, podaljšanje: 4.443),
- 2018/2019: 8.777 (sprejem: 3.592, podaljšanje: 5.185),
- 2019/2020: 8.977 (sprejem: 3.476, podaljšanje: 5.501),
- 2020/2021: 9.233 (sprejem: 3.321, podaljšanje: 5.912),
- 2021/2022: 9.092 (sprejem: 3.201, podaljšane: 5.891),
- 2022/2023: 9.390 (sprejem: 3.337, podaljšanje: 6.053).

Od vseh vpisanih študentov je takšnih, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v eni od občin, ki so od Ljubljane oddaljene več kot 25 km, nekaj manj kot polovica. Iz podatka o skupnem številu ležišč izhaja, da zavod omogoča bivanje v domu eni četrtini vseh študentov, ki študirajo v Ljubljani in skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja lahko pridobijo pravico do subvencije za bivanje.

#### Ekonomski trendi

Naslednji pomemben dejavnik, ki vpliva na zanimanje študentov za bivanje v domu so cene nepremičnin in najemnin. Vse boljše socialnogospodarske okoliščine, rast kreditiranja gospodinjstev in nizke obrestne mere so vplivale na rast povpraševanja po nepremičninah in

posledično na dvig cen. Samo v prvi polovici leta 2022 so se cene rabljenih stanovanj zvišale za 12% v primerjavi z drugo polovico leta 2021.

V zadnjem času se sicer že kažejo prvi znaki umirjanja cen stanovanj v največjih mestih. Ko pa bo ponudba novih stanovanj, ki so trenutno v gradnji, presegla plačilno sposobno povpraševanje in se bodo začele kopičiti zaloge neprodanih novih stanovanj, bodo začele padati tudi cene stanovanjskih nepremičnin.<sup>3</sup>

Cene nepremičnin posledično vplivajo tudi na tržne cene najemnin. Poleg tega je v Ljubljani povpraševanje po najemniških stanovanjih bistveno višje od ponudbe, saj primanjkuje od 3 do 4 tisoč javnih najemnih stanovanj. Visoka rast cen najemnin je deloma tudi posledica ponovnega zagona turistične panoge, saj veliko lastnikov nepremičnin zaradi večjega finančnega izkupička svoje nepremičnine oddaja v turistične namene, zaradi česar je število stanovanj za dolgoročni najem še manjše.

Ker zavod ne razpolaga z zadostnim številom ležišč za nastanitev vseh študentov, ki vložijo vlogo za bivanje v domu in zaradi večjega zanimanja za subvencionirano bivanje, je Pisarna za študentske domove v Ljubljani že v študijskem letu 2019/2020 razpisala 225 več subvencij za bivanje pri zasebnikih (skupaj 600; sprejem 420; podaljšanje 180) kot leto poprej. Vendar pa se je na razpis prijavilo samo 365 upravičencev, od tega je bilo 251 vlog za sprejem in 114 vlog za podaljšanje bivanja.

Pisarna za študentske domove je v študijskih letih 2020/2021 in 2021/2022 razpisala 600 subvencij pri zasebnikih, vendar je prejela vsako leto manj vlog: 2020/2021 - 290 vlog skupaj (173 za sprejem, 117 za podaljšanje bivanja), 2021/2022 - 255 vlog skupaj (151 za sprejem, 104 za podaljšanje bivanja) in v študijskem letu 2022/2023 - 246 vlog skupaj (192 za sprejem, 54 za podaljšanje bivanja). Zaradi negotove situacije (tj. večanje generacij, ki se vpisujejo na fakultete, večjega zanimanja za bivanje v zavodu, negotove situacije glede nadaljnjega uporabe Doma Akademski kolegij) bomo tudi v prihodnjem študijskem letu ohranili enako število razpisanih mest za subvencije pri zasebnikih.

Število prejetih vlog za subvencionirano bivanje pri zasebnikih po posameznih študijskih letih:

- 2013/2014: 2.096 (sprejem: 1.232, podaljšanje: 864),
- 2014/2015: 1.542 (sprejem: 971, podaljšanje: 571),
- 2015/2016: 1.270 (sprejem: 864, podaljšanje: 406),
- 2016/2017: 1.081 (sprejem: 770, podaljšanje: 311),
- 2017/2018: 796 (sprejem: 541, podaljšanje: 255),
- 2018/2019: 307 (sprejem: 61, podaljšanje: 246),
- 2019/2020: 367 (sprejem: 249, podaljšanje: 118),
- 2020/2021: 290 (sprejem: 173, podaljšanje: 117),
- 2021/2022: 255 (sprejem: 151, podaljšanje: 104),
- 2022/2023: 246 (sprejem: 192, podaljšanje: 54).

Čeprav je gibanja cen na nepremičninskem trgu zelo težko predvideti, lahko glede na trend upadanja števila prijav sklepamo, da subvencionirano bivanje pri zasebnikih ne predstavlja resne alternative subvencioniranemu bivanju v zavodu. Zlasti po spremembi Zakona o

---

<sup>3</sup> Vir: GURS, Poročila o trgu nepremičnin

štipendijah, ki določa, da se subvencija za bivanje pri zasebnikih (v višini 32,00 EUR) in dodatek k štipendiji za najem sobe pri zasebnikih (v višini 80,00 EUR) medsebojno izključujeta.

Normativni okvir

Zakonske in podzakonske pravne podlage določajo okvir delovanja zavoda ter način izvajanja javne službe. Seznam zakonodajnih in drugih aktov navajamo v točki III. Zakonske in druge pravne podlage. V kontekstu vpliva okolja delovanja na izvajanje javne službe pa izpostavljamo spremembe zakonodaje in spremembe pri izvedbi razpisa v študijskem letu 2022/2023.

V študijskem letu 2022/2023 je sprememba zakonodaje prinesla vrsto sprememb v samem postopku pridobivanja pravice do subvencioniranega bivanja. Zakon o urejanju položaja študentov (Uradni list RS, št. 54/22) je posegel v določbe 41. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ter določil, da se določbe zakona ki ureja visoko šolstvo in se nanašajo na subvencionirano bivanje študentov, uporabljajo tudi za študente višjih šol.

Novost je tudi ta, da se javni razpis za subvencionirano bivanje objavi kot javni razpis z odprtim rokom za vložitev vloge za sprejem in sicer je odprt do objave novega javnega razpisa. Prošnjo med letom pa je mogoče oddati le kot prošnjo za sprejem, medtem, ko je bilo prošnjo za podaljšanje bivanja še vedno mogoče oddati le do 16. 8. 2022.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Na podlagi 24. člena Pravilnika in drugega odstavka 29. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – UPB) je zavod prvič razpisal tudi 10 mest za študente iz Ukrajine. Posledično se je spremenilo oz. ustrezno prilagodilo število načrtovanih ležišč v LPD 2022.

#### II. 7.1. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvajanje javne službe nastanitve študentov

Zavod v okviru javne službe izvaja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov, nastanitve zaposlenih študentov tretje stopnje s statusom mladega raziskovalca in štipendistov tretje stopnje, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, nastanitve gostujočih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in gostujočih raziskovalcev ter drugih študentov, ki ne izpolnjujejo pogojev za subvencionirano bivanje. Zavod je na dan 31. 12. 2022 razpolagal s 7.516 ležišči v 29 domovih in sedmih samostojnih stanovanjskih enotah na različnih lokacijah v Ljubljani. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z namenom za katerega je bilo pridobljeno. Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin razen Doma Akademski kolegij (v nadaljevanju: AK), ki je v lasti MOL.

Za AK je bilo v oktobru 2019 podpisano Pismo o nameri med MOL in MIZŠ, ki je omogočilo sklenitev najemne pogodbe med ŠDL in MOL za nadaljnjo uporabo doma do konca študijskega leta 2020/2021. V letu 2021 sta MOL in ŠDL sklenila novo najemno pogodbo do konca študijskega leta 2021/2022, v letu 2022 pa do konca študijskega leta 2022/2023. Zaradi negotove situacije v zvezi z nadaljnjo uporabo AK je zavod že v študijskem letu 2019/2020 v dogovoru z MIZŠ in Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), zmanjšal število ležišč namenjenih za tuje izmenjalne študente za 200 ležišč in na ta način povečal število razpisanih mest za subvencionirano bivanje. Zavod je prav tako za študijski leti 2020/2021 in 2021/2022

z MIZŠ in UL dosegel dogovor, da se ohrani enako število mest za tuje izmenjalne študente (210 ležišč). S tem je zavod že v študijskem letu 2019/2020 »kompenziral« izpad ležišč AK.

Zavod je v študijskem letu 2022/2023 izvedel vse predvidene razpise. Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih, Javni razpis za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih in Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Na razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov smo v študijskem letu 2022/2023 razpisali 7.039 mest za subvencionirano bivanje, od tega so bila 3 mesta namenjena študentom s statusom osebe z mednarodno zaščito in 10 mest za študente s statusom osebe z začasno zaščito. Navedenih 10 mest je zavod, na podlagi spremenjene zakonodaje, razpisal za študente iz Ukrajine.

Zavod je v dogovoru z MIZŠ in UL v letu 2022 ohranil število ležišč za tuje izmenjalne študente, ki je dogovorjeno že od leta 2019. V dogovoru s pristojnim ministrstvom in UL, je bilo število ležišč namenjenih izmenjalnim študentom v letu 2019 zmanjšano za 200 ležišč in za to število povečali razpoložljivost subvencioniranih ležišč. Poleg tujih izmenjalnih študentov je zavod omogočil bivanje tudi prejemnikom štipendij na podlagi mednarodnih bilateralnih sporazumov in regionalnega programa CEEPUS III, katerih izvajalec je CMEPIUS in za štipendiste Javnega sklada za štipendiranje, ki imajo štipendijsko razmerje iz naslova štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu ter na podlagi razvojnih dogovorov v skupnem številu 100 mest.

V razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja za študijsko leto 2022/2023 je število ležišč namenjenih nastanitvi družin ostalo enako, kar pomeni 88 ležišč. Prav tako je ostalo enako število ležišč, namenjenih nastanitvi študentov s posebnimi potrebami, in sicer v arhitekturno prilagojenih kapacitetah v treh domovih (Dom V, FDV in Litostroj) ter v dveh stanovanjih na Hacquetovi ulici. Skupno gre za 60 ležišč, kar vključuje tudi ležišča za spremljevalce. V primeru nezasedenosti ležišč s strani študentskih družin in študentov s posebnimi potrebami, smo preostala ležišča namenili študentom, ki prilagoditve ne potrebujejo.

V študijskem letu 2022/2023 smo ohranili tudi število razpisanih subvencij pri zasebnikih, torej 600 razpisanih mest, od tega jih je bilo 200 namenjenih za podaljšanje bivanja in 400 za sprejem.

Za bivanje mladih raziskovalcev in štipendistov je zavod izvedel razpis v katerem je bilo na razpolago 129 mest, od tega jih je bilo 38 namenjenih za sprejem in 91 za podaljšanje bivanja. Poleg tega je bilo 38 mest namenjenih gostom visokošolskih institucij,

Tabela 5: Število načrtovanih in število razpisanih mest za bivanje v študijskem letu 2022/2023 (vključno s 5 ležišči Doma podiplomcev in brez zasebnikov)

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023	Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023	Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023
I	Družine	42	42	46	46	88	88
	Invalidi	40	40	20	20	60	60
	Drugi	2.226	2.216	4.662	4.662	6.888	6.878
	Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito	2	2	1	1	3	3
	Študenti s statusom osebe z začasno zaščito	/	10	/	/	/	10
	Skupaj	2.310	2.310	4.729	4.729	7.039	7.039
II	JS RS, Cmepius	100	100	/	/	100	100
	Tuji izmenjalni študenti: Univerza v Ljubljani-Erasmus, Fakulteta za dizajn in Fakulteta za varnostne vede, Evropska pravna fakulteta	210	210	/	/	210	210
	Skupaj	310	310	/	/	310	310
	SKUPAJ (I + II)	2.620	2.620	4.729	4.729	7.349	7.349

Tabela 6: Število načrtovanih in število razpisanih mest pri zasebnikih v študijskem letu 2022/2023

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023	Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023	Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023
III	Državljeni RS	400	400	200	200	600	600
	SKUPAJ (I + II + III)	3.026	3.026	4.929	4.929	7.949	7.949

Tabela 7: Število načrtovanih in število razpisanih mest v Domu podiplomcev v študijskem letu 2022/2023

		SPREJEM		PODALJŠANJE		SKUPAJ	
		Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023	Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023	Ciljna vrednost kazalnika 2022/2023	Vrednost kazalnika 2022/2023
IV	Gosti institucij	30	38	0	0	30	38
	Mladi raziskovalci in štipendisti	32	38	105	91	137	129
	SKUPAJ razpisanih za nastanitev v DPL	62	76	105	91	167	167

Pisarna za študentske domove je za celotno visokošolsko središče v Ljubljani za študijsko leto 2022/2023 prejela 10.393 prijav na razpis, kar je kar 422 vlog več, kot preteklo študijsko leto.

Tabela 8: Izvajanje nalog Pisarne za študentske domove skladno s Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov in 73. člena Zakona o visokem šolstvu

Kazalnik	Študijsko leto 2018/2019	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022	Študijsko leto 2022/2023
Število prejetih prošenj, prispelih na razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih v študijskem letu v Pisarni za študentske domove	9.979	10.005	10.074	9.973	10.393
Število prejetih in obravnavanih pritožb v Pisarni za študentske domove v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencioniranega bivanja.	82	73	68	57	76

Z namenom izboljšanja informiranosti ciljne javnosti posluževal tudi naslednjih komunikacijskih poti:

- redno objavlanje informacij v medijih javnega obveščanja, tako s plačanimi oglasnimi objavami, kot opravljenimi intervjuji ter odgovori na novinarska vprašanja,
- obveščanje javnosti na socialnih omrežjih,
- promoviranje zavoda in informiranja bodočih študentov preko obiskov srednjih šol po Sloveniji,
- obveščanja javnosti preko objav v množičnih medijih in informiranje javnosti s pomočjo tiskanih informativnih zloženk.

Zavod je z namenom promocije Javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022 med 1.6. in 16. 8. 2022 izvedel vrsto promocijskih aktivnosti, ki so nagovarjale tako obstoječe stanovalce, kot tiste študente, ki so vlogo oddali prvič in so vključevale objave na spletni strani zavoda, objave na aplikaciji Moj Študent ter vrsto objav na portalih, radijskih postajah ipd. Poleg tega je zavod na daljavo izvedel vrsto predstavitev na različnih srednješolskih centrih, zato ocenjujemo, da je bila zainteresirana javnost tudi v letu 2022 zelo dobro obveščena, tako o razpisih, kot o bivalnih pogojih, možnostih uveljavitve subvencije in vseh drugih pomembnih informacijah s tem v zvezi. Z namenom kakovostne predstavitve na srednješolskih centrih in drugih predstavitvenih dogodkih (Informativa 2022, ki je bila sicer

zaradi epidemioloških razmer predstavljena na leto 2023 in Informativni dnevi 2022 Univerze v Ljubljani) je zavod pripravil aktualen predstavitveni material, ki predstavi postopek prijave na razpis za subvencionirano bivanje, postopek nastanitvev in življenje v zavodu.

Za zagotavljanje kakovostnega obveščanja stanovalcev je zavod v prvi vrsti uporabljal objave na spletni strani zavoda in aplikacijo »MojŠtudent«, ki omogoča pošiljanje obvestil in vsakršne pošte skupini stanovalcev ali posameznikom. Preko aplikacije je zavod v lanskem letu posredoval preko 350 obvestil, od tega 27 obvestil vezanih na ukrepe zoper koronavirus. Poleg tega je zavod za bruce izdal tudi 2 zloženk, ki so stanovalce, ki so se nastanjevali prvič, posebej informiral o vseh pomernih informacijah v zvezi z bivanjem v zavodu.

## II. 7.2. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Kakovostno bivanje

Z namenom zagotavljanja optimalnih nastanitvenih kapacitet pripravi zavod vsako leto, v okviru razpoložljivih finančnih možnosti, načrt investicijskih projektov, seznam načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del, tekočega vzdrževanja ter načrt nakupa opreme.

Na področju investicij je zavod v lanskem letu realiziral načrt investicijsko vzdrževalnih del v skupni višini 878.982 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022«), načrt tekočega vzdrževanja v skupni višini 1.278.808 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba tekočega vzdrževanja za 2022«) in načrt nabave opreme v skupni višini 223.371 EUR (podrobneje v poglavju »II.7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022«).

Poleg navedenega je zavod že v letu 2020 pripravil tudi obširen seznam potrebnih investicijskih projektov, ki ga je posredoval pristojnemu ministrstvu, s tem da smo ga v letu 2022 še dopolnili. V nadaljevanju, v poglavju *IV. 6.2 - Dolgoročni investicijski projekti*, iz seznama navajamo določene projekte, ki bi jih bilo potrebno prioriteto realizirati. Realizacija projektov je odvisna izključno od dodatnih finančnih sredstev, ki bodo na razpolago.

Z lastnimi sredstvi je zavod v zadnjih letih izvedel več različnih investicijskih projektov. Prenovili smo štiri fasade, sanirali skoraj vse strehe, dodatno uredili izolacije na podstrešjih in ravnih strehah, večina domov ima tudi novo pohištvo. Izvajali smo tudi prenove kopalnic, vendar pa z rednimi investicijskimi vzdrževalnimi deli in omejenimi sredstvi ni mogoče izvesti celostne prenove, ki obsega menjavo dotrajanih instalacij ter menjavo opreme v sanitarnih vozlih.

Zavod že nekaj let zapored opozarja, da je financiranje investicijskih projektov potrebno urediti celostno in dolgoročno. Brez dodatnih sredstev za vse nujne investicijske projekte bo v prihodnje vedno težje zagotavljati varno in funkcionalno delovanje objektov ter dostojno bivanje naših stanovalcev. Poleg tega želimo v prihodnjih letih nadaljevati s posodabljanjem sistemov aktivne požarne zaščite in uvesti požarne sisteme na vseh lokacijah, kar bo zahtevalo dodatna finančna sredstva. Prav tako bo potrebno nadaljevati z analizami in pregledi objektov z vidika presoje stabilnosti objektov in v nadaljevanju izvesti ustrezno statično sanacijo objektov, kar bo prav tako zahtevalo precejšnja dodatna finančna sredstva. Vse navedeno predstavlja investicije večjega obsega, kar pomeni, da bo potrebno s pristojnim ministrstvom dogovoriti ustrezne vire financiranja.



## Problematika financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

Ponovno bi želeli opozoriti na problematiko financiranja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme. Do leta 2015 je zavod vsako leto prejel sredstva iz proračuna za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme skladno s proračunskimi možnostmi, in sicer od 150.000 do 885.000 EUR na leto. Poleg navedenih sredstev so bila s strani države oziroma pristojnega ministrstva izvedena vlaganja v nove kapacitete (v letu 2006: Litostroj, FDV in Poljanska), s katerimi smo pridobili 919 novih ležišč. Leta 2009 je bila zaključena rekonstrukcija in adaptacija Doma I, leta 2014 pa prenova in nadzidava Doma VŠZ. Drugih dodatnih sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje zavod že od leta 2016 dalje ni prejel.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so v zavodu vsako leto nižja, saj zavod skladno z veljavno zakonodajo obračuna amortizacijo nepremičnin in jo nato za javno službo v celoti zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, novih vlaganj pa je zaradi prej navedenih razlogov manj kot znaša zmanjšanje obračunane amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija nepremičnin za javno službo ni vključena v ceno bivanja, saj Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov tega ne omogoča. Tudi v primeru, da bi bilo to mogoče, se postavlja vprašanje ali bi na dolgi rok še lahko zagotavljali primerne cene za študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje.

Razpoložljiva sredstva amortizacije nepremičnin zavoda izhajajo izključno iz tržne dejavnosti zavoda, kjer je le ta vključena v ceno storitve in znaša približno 250.000 EUR letno. Če izhajamo iz situacije v letošnjem študijskem letu in pričakovanih demografskih gibanj v prihodnje, se bodo lastna sredstva amortizacije nepremičnin v naslednjih letih še dodatno zmanjševala.

Zaradi navedenega bomo s pristojnim ministrstvom nadaljevali z iskanjem dodatnih možnosti financiranja investicijskega vzdrževanja in investicijskih projektov ter opremljanja študentskih zmogljivosti, ki jih ima zavod v upravljanju.

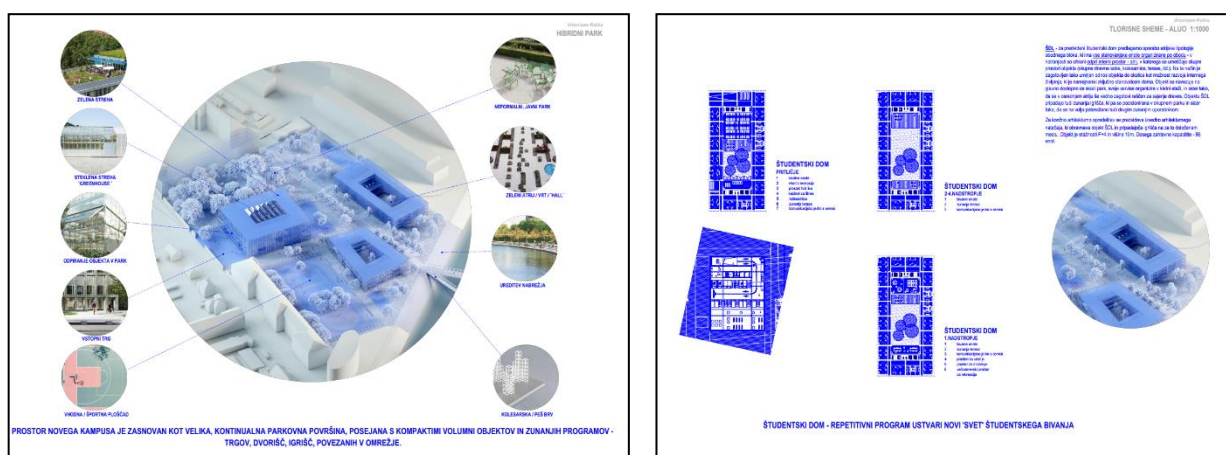
Poleg tega bi bilo potrebno v sodelovanju in ob ustrezni finančni podpori pristojnega ministrstva, nadaljevati z analizami in pregledi vseh preostalih objektov z vidika potresne varnosti, na podlagi katerih se bo pripravila presoja stabilnosti objektov in predlog sanacije za potencialno problematične objekte. V kolikor se bo izkazalo, da bodo pri objektih potrebne sanacije, bo zavod potreboval dodatna finančna sredstva, ki jih trenutno nima.

Poleg načrtovanja investicijskega vzdrževanja je zavod skupaj s pristojnim ministrstvom v preteklih letih preveril primerne lokacije za reševanje prostorske problematike namestitve študentov na območju Ljubljane, ki bi v celoti nadomestile izpad ležišč Doma Akademski kolegij in hkrati povečale razpoložljive kapacitete zavoda. S tem v zvezi so se izkazale za najbolj optimalne tri lokacije, in sicer na lokaciji Roške ceste (med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto), na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Litostrojski cesti (med Litostrojsko cesto, Srednjo šolo tehničnih strok Šiška in študentskim Domom Litostroj) ter na lokaciji obstoječega Dijaškega doma na Gerbičevi ulici.

## Lokacija Roška

MIZŠ je v drugi polovici leta 2020 objavilo urbanistični natečaj »Urbanizem Roška«, v okviru katerega je predvidena izgradnja nove Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO), novega študentskega doma (ŠDL) ter nove Srednje šole za oblikovanje in fotografijo (SŠOF) s športno dvorano in z zunanjimi športnimi igrišči. Na podlagi izbrane natečajne rešitve je bil izdelan občinski podrobni prostorni načrt (OPPN). Natečajna naloga predvideva izgradnjo dodatnega študentskega doma s 100 bivalnimi enotami oziroma 370 posteljami apartmajskega tipa s skupnim prostori (prostori za učenje, fitnessom, pralnico, prostori za druženje) in podzemno garažo. Zavod je sodeloval pri izvedbi urbanističnega natečaja kot član ocenjevalne komisije ter pri pripravi izhodišč za OPPN. V letu 2021 so bili izvedeni sestanki glede izhodišč za pripravo OPPN. Po usklajevanju in dopolnitvah izhodišč je bilo 17. 11. 2021 sklenjeno, da se izhodišča oblikuje v smernice. V letu 2022 so potekala usklajevanja za sprejetje OPPN. V nadaljevanju sledi izvedba arhitekturnega natečaja, priprava investicijske in projektne dokumentacije ter izvedba javnega razpisa za izbor izvajalca gradnje in na koncu začetek gradnje objekta.

Foto 2, 3: Prva nagrada za natečajni elaborat »Reševanja prostorske problematike ALUO, SŠOF in ŠDL na območju Roške« (Vir: [Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije](#))



## Dijaški dom Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti

V letih 2020 in 2021 je zavod z MIZŠ preveril možnosti ureditve dodanih nastanitvenih kapacitet na lokaciji Dijaškega doma Srednje šole tehniških strok (SŠTS) Šiška na Litostrojski cesti. Gre za objekt, ki je bil zgrajen okoli leta 1950, kot del Industrijske kovinarske šole Litostroj in bil namenjen dijakom bližnje poklicne šole. Pregled objekta je pokazal na veliko dotrajanost objekta in nujnost prenove oziroma nujnost zamenjave vseh pomembnih delov stavbe, instalacij in opreme. Primerjave med prenovo in novogradnjo so pokazale, da je z ekonomskega vidika prenova objekta sicer cenejša, vendar bi bil standard prenovljenega doma, zaradi skupnih sanitarij in kopalnic, zastarel in daleč od sodobnih zasnov študentskih domov z enopostelnimi apartmaji. Na podlagi izdelane ocene možnosti za pridobitev dodatnih kapacitet je bilo ugotovljeno, da bi z nadgradnjo in prenovo pridobili skupaj cca. 152 ležišč, z novogradnjo pa cca. 384 ležišč sodobnega standarda. V primeru novogradnje bi bila cena na enoto vgrajenega materiala, zaradi velikosti stavbe, tudi ugodnejša. Prav tako je po načelu dobrega gospodarja potrebno obstoječe zemljišče bolje izrabiti, saj možnih lokacij za gradnjo študentskih domov ni veliko. Na podlagi navedenega se tudi MIZŠ nagiba

k sprejemu odločitve za rušenje objekta in za izvedbo novogradnje sodobnega doma s cca. 400 ležišči, vendar za enkrat odločitev, ki jo zavod v celoti podpira, še ni bila sprejeta.

Foto 4: Zemljiško katastrski prikaz (Vir: Zemljiški kataster)



#### Lokacija Gerbičeva

Z MIZŠ smo v letu 2022 dogovorili še dodatno novo lokacijo za novogradnjo na Gerbičevi ulici ob Dijaškem domu, ki jo zavod podpira. Za prostorsko umestitev objekta na lokaciji in za določitev števila ležišč je bila v letu 2022 izdelana programska naloga, iz katere izhaja, da je lokacija na Gerbičevi ulici z vidika razvoja kapacitet za namestitev študentov dobra, saj je v bližini mestnega središča in številnih fakultet, območje tudi leži ob liniji mestnega potniškega prometa. Novi objekt bi imel 39 apartmajev s 156 ležišči. Za stanovalce bi bili v stavbi še dodatni prostori za učenje, prostor za druženje, fitnes in pralnica. Sredstva za načrtovano novogradnjo bo zagotovilo pristojno ministrstvo.

Z vsemi tremi navedenimi novogradnjami bi bilo zagotovljenih več kot 900 novih ležišč, kar pomeni, da bi s tem v celoti nadomestili izpad ležišč v Domu AK, poleg tega pa dodatno povečali kapacitete, ki jih imamo trenutno na voljo za subvencionirano bivanje, za 10 %.

#### Statična sanacija domov VI, VII, VIII in Ilirska

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za celovito prenovu ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu, za katero je sredstva zagotovil MIZŠ. Za oceno potresne ogroženosti je bila skladno z dogovorom z direktoratom za investicije uporabljena aplikacija na portalu POTROG, kjer so bili na podlagi dobljenih rezultatov izpostavljeni statično najbolj problematični objekti. Dokumentacija, ki je bila izdelana za ugotovitev dejanskega stanja statične stabilnosti in možne sanacije objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina v Ljubljani in objekta Dom Ilirska na Ilirski ulici v Ljubljani, smo predstavili direktoratu za investicije na MIZŠ.

Na osnovi pridobljenih podatkov in izračunov je bilo ugotovljeno, da so navedeni objekti zaradi višine in neustreznih materialov v primeru močnejšega potresa potencialno nevarni. Glede na današnje predpise je neustrezna tudi požarna varnost objektov in dostopnost za gibalno ovirane. Neprimerna je tudi funkcionalna zasnova ogroženih objektov Dom VI, Dom

VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina. Predvidene predelave in sanacije slabšajo bivalni standard v objektih, manjše izboljšave so možne v omejenem obsegu, zato je smotrnost statične utrditve in celovite prenove objektov vprašljiva. Alternativa so nadomestni novi objekti, ki so varni, energetsko varčni in imajo višji bivalni standard.

Poleg zagotovitve finančnih sredstev so za izvedbo ključni še:

- pridobitev zemljišča 3541/17, k.o. 1737 Tabor za izvedbo nadomestne gradnje ali statične sanacije obstoječega objekta Dom Ilirska.
- Priprava in sprejetje OPPN za potresno sanacijo objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska.
- Pridobitev soglasja ZVKD za gradnjo nadomestnih objektov Dom VI, Dom VII in Dom VIII v naselju Rožna dolina ter Doma Ilirska, vsi v povečanih gabaritih.
- zavzetja stališča do začasnega zmanjšanja obsega namestitvev ŠDL in zagotovitve nadomestnih nastanitev v času gradnje posameznega objekta.

V dokumentaciji, ki je bila poslana in predstavljena pristojnemu ministrstvu, je pripravljena primerjava s ključnimi elementi za odločanje. Finančne prednosti novogradnje v primerjavi s sanacijo jasno kažejo dodano vrednost, ki kljub večji ocenjeni vrednosti zagotavljajo višji bivalni standard in zagotavljajo nove, varne in energetsko varčne objekte. Zavod ŠDL ustreznih lastnih sredstev za potrebne sanacije oziroma novogradnje nima, zato je realizacija odvisna od sredstev, ki jih bo zagotovilo pristojno ministrstvo. Hkrati pa kot že navedeno, je potrebno sprejeti odločitev, do kdaj so navedeni objekti, ki so bili ocenjeni kot statično najbolj problematični, še primerni za uporabo in kako zagotoviti nadomestne kapacitete, ki jih zavod v tem trenutku niti nima na razpolago niti za to nima ustreznih finančnih sredstev. Poleg tega je dejstvo, da se bodo generacije, ki se bodo vpisovale na visokošolske zavode v prihodnjih letih vsako leto povečevale, kar bo posledično vplivalo tudi na večje povpraševanje za subvencionirano bivanje v ŠDL.

Redne aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja

Poleg zgoraj navedenih investicijskih projektov, ki bi pomenili bistveno izboljšanje kakovosti bivanja, izvaja zavod tudi druge aktivnosti zagotavljanja kakovostnega bivanja.

- a) Spodbujanje sodelovanja in pozitivne komunikacije

Pomemben del za kakovostno bivanje v študentskih domovih je predvsem spoštovanje in pozitivna komunikacija med sosoživalci in upoštevanje Domskega reda, v katerem so opisana vsa razmerja, pravice in obveznosti stanovalcev. Že v študijskem letu 2021/2022 je bil pripravljen predlog sprememb Domskega reda, ki vsebuje vse potrebne posodobitve, ki so posledica spremenjene zakonodaje in pravnih podlag za delovanje zavoda. Predlog sprememb je bil posredovan v obravnavo Študentskemu svetu stanovalcev, ki se bo v novem mandatu 2022/2023 opredelil do posredovanih vsebin. Sprejetje novega Domskega reda je načrtovano v študijskem letu 2022/2023.

Od začetka študijskega leta 2022/2023 Sektor za študentske zadeve študentom ponuja možnost, da morebitne nesporazume ali nesoglasja rešujejo s pomočjo mediacije. Namen mediacije kot alternativne oblike reševanja sporov je v obojestranskem interesu obeh strani, ki z dogovorom rešujeta sporne zadeve. S pomočjo mediacije se lahko posledično izboljšajo tudi medosebni odnosi, ponovno se vzpostavi morebiti prekinjena komunikacija, izboljša se

sodelovanje, odpravijo se razlogi za stres. Zavod je v ta namen usposobil mediatorko in mediatorja, ki sta na voljo tako stanovalcem kot zaposlenim.

Za zagotavljanje čimbolj zdravega in spodbudnega bivalnega okolja ter za reševanje duševnih stisk in izboljšanje počutja smo za študijsko leto 2022/2023 pripravili program s področja duševnega zdravja. S študijskim letom 2022/2023 je poleg Psihiatrične ambulante v organizaciji Zdravstvenega doma za študente UL v Domu VIII v Rožni dolini, ki nudi pomoč s področja psihiatrije in klinične psihologije, pod okriljem zavoda pričela z delom tudi psihologinja. V okviru pripravljenega programa smo v letu 2022 izvedli delavnici tehnik sproščanja in asertivne komunikacije za zaposlene ter predavanje na temo duševnega zdravja.

#### b) Urejenost stanovanjskega okolja in bivanjskih enot

K dobremu počutju in prijetnemu bivanjskemu okolju veliko prispeva tudi urejenost in čistoča bivalnih enot. Čiščenje skupnih prostorov v domovih (kuhinje, klubske sobe, sanitarije, prostori namenjeni športu, ipd.), spada med storitve, ki jih stanovalcem zagotavlja zavod. Čiščenje skupnih prostorov izvaja zunanji izvajalec in vključuje tudi čiščenje oken in steklenih površin v skupnih prostorih ter po potrebi in predhodnem dogovoru s stanovalci tudi čiščenje oken v sobah oziroma apartmajih. Ustrezen nivo čistoče v apartmajih oz. sobah so dolžni zagotavljati stanovalci sami. Z namenom zagotavljanja predpisanih standardov čistoče, smo na sanitarnem področju izvajali usmerjene redne in izredne nadzore čistoče, ki jih je izvajala pooblaščen oseba zavoda. Prav tako so se redno izvajali pregledi okolice domov ter postopki dezinfekcije in deratizacije.

#### c) IKT storitve

Stanovalcem zavoda je omogočena brezplačna uporaba žičnega ter brezžičnega interneta na vseh lokacijah, razen Doma Akademski kolegij, kjer je možen žični internet. V letu 2022 smo pričeli z obsežnejšimi prenovami posameznih komunikacijskih vozlišč ter menjavami dostopovnih stikal, kar je omogočilo boljše delovanje internetnega omrežja. V preteklih dveh letih se je učni proces, vključno s predavanji, zaradi omejitev fizičnega zbiranja v času epidemije, prenesel v digitalno okolje. Ob uporabi AAI računa, ki deluje v omrežju Arnes, so nove oblike učenja na daljavo, kljub odpravi vseh ukrepov, postale del splošno sprejetega učnega procesa.

#### d) Zagotavljanje varnosti

Veliko pozornost smo namenili zagotavljanju varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih. Z željo po zagotavljanju večje varnosti se je že od začetka študijskega leta 2021/2022 v dogovoru s ŠSS, izvajala 24 urna receptorska služba v organizaciji študentov-receptorjev in profesionalne varnostne službe.

Prav tako smo v letu 2022 izvedli vse predpisane preventivne preglede in vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (sistem odkrivanja in javljanja požara, sistem varnostne razsvetljave itd.). Izvajali smo preglede, preizkuse in meritve električnih instalacij in sistema zaščite pred strelo ter izvajali periodične preglede in vzdrževanje dvigal. Izvedli smo kontrolne preglede objektov in okolice, z namenom ugotovitve stanja evakuacijskih poti, evakuacijskih izhodov, prehodov, intervencijskih poti in površin, zbirnih mest ter letna usposabljanja iz evakuacije iz objekta ob požaru.

Pri zagotavljanju varnosti smo sodelovali z ustreznimi inšpekcijskimi službami, Policijsko upravo Ljubljana in z vodji policijskih okolišev naših domov (vodje policijskih postaj Vič, Bežigrad, Center in Šiška).

### II. 7.3. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane

Javna služba zagotavljanja študentske prehrane se izvaja na podlagi Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1). Ponudnike subvencionirane študentske prehrane preko javnega razpisa izbere Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. V javnem razpisu se kot prednostni kriterij upošteva kakovost hrane in njena cena. Višina subvencije za leto 2022 je znašala 2,82 EUR.

Subvencionirano študentsko prehrano Restavracija Rožna kuh'na zagotavlja z lastnimi zmogljivostmi na osnovi pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane. Restavracija je bila zgrajena v sklopu študentskega naselja Rožna dolina prav z namenom zagotavljanja obrokov za stanovalce. V preteklosti je restavracija pripravljala obroke tudi za ostale študentske domove v Ljubljani, v najboljših letih je to pomenilo več kot 1.000 obrokov dnevno.

V zadnjih letih je restavracija beležila velik upad prodaje subvencioniranih obrokov, predvsem zaradi digitalizacije sistema študentskih bonov. Na nadaljnji upad prodaje so vplivali tudi ukrepi v času epidemije, ko je bila restavracija zaprta in v času, ko so bile restavracije in lokali odprti samo ob upoštevanju posebnih ukrepov.

Tako sta v letu 2022 restavracija in bar obratovala ves čas, vendar so prve 3 mesece še veljali ukrepi Vlade RS za zaježitev širjenja okužb, saj je bilo ob vstopu gostov potrebno preverjati izpolnjevanje PCT pogoja.

Z namenom izboljšanja poslovanja restavracije in prilagajanja ponudbe študentski populaciji smo v letu 2022 izvedli do sedaj največjo anketo "Mnenje stanovalcev glede restavracije Rožna kuh'na" med vsemi stanovalci našega zavoda, na katero se je odzvalo 632 študentov. Analiza odgovorov je pokazala, da večina stanovalcev meni, da je restavracija že tradicionalno del zavoda, zato je prav, da se jo ohrani. V zvezi z zadovoljstvom stanovalcev z obstoječo ponudbo restavracije je bilo ugotovljeno, da so študenti še posebej zadovoljni s količino hrane in ceno obroka.

Tudi v redni letni anketi o zadovoljstvu stanovalcev z bivanjem v ŠDL se je pokazalo, da se je splošno zadovoljstvo stanovalcev z restavracijo v primerjavi s preteklimi leti pomembno povečalo (2022: 3,92; 2021: 3,72; 2020: 3,76; 2019: 3,73), oziroma, da so rezultati boljši, kot so bili v obdobju med 2015 in 2018 (2015: 3,59; 2016: 3,38; 2017: 3,62; 2018: 3,63).

V lanskem letu smo na podlagi predhodno pripravljenega načrta tudi bistveno povečali število objav na družbenih omrežjih glede dogajanja in ponudbe v restavraciji, izvedli pa smo tudi nagradno igro med študenti stanovalci z namenom povečanja naših sledilcev in s tem večje promocije in prepoznavnosti restavracije.

Izvedli smo evidenčne postopke za izbiro dobaviteljev živil, katera smo razdelili v 18 sklopov. Povabilo k oddaji ponudbe smo poslali 35 ponudnikom. Prejeli smo 23 ponudb, izmed

katerih smo izbrali najugodnejše za posamezni sklop. Oblikovali smo sklope konvencionalnih živil ter ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, z namenom lažjega ovrednotenja in spoštovanja zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Z namenom zagotavljanja visoke kakovosti obrokov smo z izbranimi dobavitelji redno komunicirali glede novosti in kakovosti dobav. Hkrati smo, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bili pozorni na dobavo živil ekološke pridelave ter živil iz shem kakovosti s pripadajočimi certifikati in dokazili.

Poleg tega smo v letu 2022 pridobili simbol PRAVA IZBIRA – prehransko ugodnejša ponudba obrokov. Pridobitev simbola omogoča izpostavitve obrokov višje kakovosti. Simbol PRAVA IZBIRA je del projekta "Dober tek študent", ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje.

Kadrovska situacija v kuhinji je bila stabilna do konca lanskega leta. V maju smo zaposlili vodjo kuhinje, ki je precej doprinesel k vzdušju in motivaciji med zaposlenimi v kuhinji, kar se je odražalo tudi v odnosih do gostov in obogateni ponudbi. Upokojili sta se dve delavki v kuhinji, od katerih je bila ena nadomestna zaposlitev že realizirana, drugo zaposlitev pa bomo realizirali v letošnjem letu. Več težav je bilo pri iskanju kadra za pomoč v strežbi, kjer delovno silo dopolnjujemo s študentskim delom. Na trgu dela primanjkuje gostinskih delavcev, zato je tudi ponudba študentov okrnjena. Z namenom privlačne ponudbe za delo smo z novim študijskim letom zvišali urno postavko za študentsko delo v restavraciji.

V letu 2022 smo načrtovali 30.500 prodanih subvencioniranih obrokov, dosegli pa smo prodajo 31.495 obrokov, realizacija je bila torej 3,3 % višja od načrtovane. S prihodki od prodaje subvencioniranih obrokov smo ustvarili 165.854 EUR prometa, saj se je promet v drugi polovici leta 2022 opazno povečal in nadomestil nedoseganje planskih števil iz začetka lanskega leta, ko so bili še v veljavi Covid ukrepi.

#### II. 7.4. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvajanje občudijskih dejavnosti

Selitev v študentski dom za mlade predstavlja prvi korak k samostojnemu življenju, zato si prizadevamo, da bi se stanovalci počutili prijetno in domače. Zato poleg skrbi za ustrezne bivanjske prostore za stanovalce pripravljamo, v sodelovanju z UL in ŠSS, tudi pester program občudijskih dejavnosti s področja športa, kulture in druge družabne aktivnosti.

Na področju športa smo v letu 2022 skupaj s Centrom za občudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani izvedli naslednje dogodke:

- *Svetovni dan zdravja (7. april) – Pohod na Šmarno goro in zdrav zajtrk v restavraciji Rožna Kuh'na.*
- *Tek od faksa do faksa.*
- *Rekreativni turnir v odbojki.*
- *Izziv v 61 dneh skupaj okoli sveta.*

Stanovalcem smo po odprtju študentskih domov omogočili športno vadbo v naših fitnessih, zato je bila obiskanost fitnesa nad pričakovanji, saj smo na mesečni ravni od načrtovanih 240 prijav, beležili 300 prijav. Poleg tega smo omogočili športno vadbo na zunanjih športnih površinah (t.j. nogometnem igrišču, odbojgarskih igriščih, tenis igriščih in zunanjih vadbiščih za moč).

Na področju kulture smo skupaj s Centrom za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani izvedli projekt »Marec, mesec kulture in umetnosti« in druge kulturne dogodke, ki so se odvijali preko celega leta. Tako smo na področju kulture in umetnosti realizirali vseh 10 načrtovanih dogodkov:

- *Plesne vaje.*
- *Študentski ples.*
- *Koncert simfoničnega orkestra Grex Symphonicorum UL v restavraciji Rožna Kuh'na.*
- *Kiparski tečaj.*
- *Kviz Kulturnik.*
- *Butični koncert filmske glasbe z Natkom Štiglicem v glasbeni sobi doma IV.*
- *Delavnica oblikovanje gradiv z orodjem Canva.*
- *Gledališka predstava AGRFT Predsednice.*
- *Stand-up večer (Gašper Bergant, Matic Kokošar, David Gorišek in Blaž Curk).*
- *Prost vstop za vse študente v Cukrarno.*

Poleg tega imajo študenti Akademije za glasbo in ljubiteljski glasbeniki možnost uporabe glasbene sobe, tako smo v letu 2022 omogočili uporabo glasbene sobe 69 študentom (načrtovano 40 študentov), v skupnem trajanju 2.513 ur.

Na področju pridobivanja neformalnih kompetenc smo študente vključili v projekt »Študentska forma viva 2.0«, ki smo ga izvedli v sodelovanju z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje (v nadaljevanju: ALUO). V okviru predmeta »Konserviranje - restavriranje kamnitih kipov« pod strokovnim mentorstvom smo izvedli projekt konserviranja in restavriranja 3 kipov v Rožni dolini.

Novembra 2022 smo z namenom pridobivanja dodatnih znanj in neformalnih kompetenc na področju uporabe družbenih omrežij izvedli projekt 'Cyber teden' z naslednjim programom:

- *Oblikovanje večpredstavnostnih gradiv z orodjem Canva.*
- *Snemanje in urejanje videoposnetkov z mobilnimi telefoni.*
- *CV delavnica in profesionalno fotografiranje.*

#### Socialne in družabne aktivnosti

Na področju družabnih aktivnosti je ekipa ŠSS v sodelovanju z zavodom v okviru »Majskih iger 2022« organizirala štiri koncertne dogodke:

- *Otvoritev Majskih iger, 3. 5. 2022.*
- *Pohod na Rožnik, 10. 5. 2022.*
- *Dan Mestnega loga, 12. 5. 2022.*
- *Zaključek Majskih iger, 18. 5. 2022.*

Majske igre so bile po dvoletnem premoru med študenti izjemno dobro sprejete in obiskane. Poleg štirih koncertnih dogodkov, je bilo v okviru majskih iger izvedenih še 36 športnih prireditev in 26 drugih kulturnih dogodkov.



Poleg tradicionalnih Majskih iger, je bil mesec maj posvečen ekologiji, v okviru katerega smo organizirali še dodatne aktivnosti:

- *Izmenjevalnica oblačil.*
- *Vseštudentska čistilna akcija.*
- *Predavanje dr. Lučke Kajfež Bogataj: Okoljski vidik trajnostnega razvoja.*

Vse aktivnosti so bile dobro obiskane in so tudi zelo pozitivno ocenjene v anketi zadovoljstva študentov z obštudijskimi dejavnostmi (3,92 kulturni dogodki, 3,94 športni dogodki).

#### II. 7.5. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda

Zavod je v letu 2019, z namenom povečanja obsega digitalizacije poslovanja, pripravil dolgoročni načrt za zagotavljanje ustreznega informacijskega sistema za obdobje do leta 2024.

Pri pripravi načrta je bila ključna usmeritev zavoda povečanje obsega digitalizacije poslovanja pri izvajanju informacijske podpore naslednjim procesom:

- Zagotavljanje visoko dostopnega interneta za stanovalce (študentsko omrežje).
- Zagotavljanje poslovnega informacijskega okolja (poslovno omrežje).
- Upravljanje in vodenje nastanitve, bivanja in spremljajočih storitev.
- Finančno računovodski procesi.
- Kadrovske procesi.
- Dokumentno poslovanje in dolgoročna hramba.

Iz navedenih procesov smo določili tri temeljna področja zagotavljanja informacijskega sistema zavoda:

- Infrastruktura in platforma informacijskega sistema.
- Podporne aplikacije informacijskega sistema.
- Upravljanje in vodenje informacijskega sistema.

V zvezi s tem želimo poudariti, da je realizacija navedenega dolgoročnega načrta, ki ga podrobneje predstavljamo v nadaljevanju, odvisna predvsem od razpoložljivih finančnih sredstev.

Kljub pomanjkanju sredstev za investicije je zavod z lastnimi sredstvi uspešno izvedel nadgradnjo strežniške infrastrukture, delno menjavo dostopovnih stikal in odpravo »sivih lis«, delno zamenjavo hrbteničnih stikal, zamenjavo delovnih postaj in periferne opreme za zaposlene, prenovil nekatere aplikativne rešitve ter izvedel zamenjavo ostale opreme v komunikacijskih vozliščih.

V zavodu se zavedamo, da so investicije v informacijsko infrastrukturo v bližnji prihodnosti neizbežne in nujne. Stara in odslužena mrežna, komunikacijska in strežniška oprema namreč predstavlja visoko tveganje s stališča varnosti in zanesljivosti, obenem pa obstoječe jedrne aplikacije poslovnih procesov zaradi večletnih dograditev in funkcionalnih popravkov ne zagotavljajo več učinkovitega in kakovostnega delovanja, zato jih bo potrebno celovito prenoviti oziroma nadomestiti z ustreznimi sodobnimi.

## Infrastruktura in platforma informacijskega sistema

Na področju zagotavljanja infrastrukture in platforme informacijskega sistema imamo dolgoročni cilj posodobitve študentskega omrežja, povečati dostopnost do omrežja in prenosnih hitrosti ter nadomestiti tehnološko zastarelo infrastrukturo.

### - Računalniško omrežje

Zaradi starosti opreme, predvsem dostopovnih stikal na študentskem omrežju, ki so stara tudi 15 let ali več, smo v letu 2022 pričeli s postopno menjavo. Glede na to, da gre za večji poseg, smo se odločili investicijo razdeliti v postopno (sekvenčno) menjavo v daljšem časovnem obdobju.

V letu 2022 smo izvedli posodobitev študentskega internetnega omrežja ter izvedli celovito prenovo komunikacijskega vozlišča v Domu Ilirska, vključno z ožičenjem in montažo dostopnih točk s čimer smo odpravili »sive lise« (področja s šibko pokritostjo). Prenova komunikacijskih vozlišč za štiri domove (Ilirska, III, VI in VII) je bila zaključena v aprilu 2022. V letu 2022 je bilo obnovljenih 11 naprav za neprekinjeno napajanje (UPS), omenjene preнове predstavljajo večji investicijsko vzdrževalni projekt, s katerim smo stanovalcem omogočili nemoten dostop do spletnega okolja, ki ga nujno potrebujejo za študij.

### - Podatkovni center in omrežne storitve

Pomembno vlogo posvečamo nadzoru delovanja celotne infrastrukture uprave preko sistema za zaznavo in obveščanje ob zaznavi nestandardnih vrednosti kontrolnih spremenljivk oziroma indikatorjev.

Strežniška infrastruktura, mrežna oprema in aplikacije na študentskem omrežju so bile v letu 2022 nadgrajene z novejšimi različicami z namenom zagotavljanja ustreznega funkcionalnega nivoja in varnosti omrežja, podatkovne baze so bile prenešene na nove strežnike. V letu 2022 smo zaključili s celovito prenovo aplikacije »MojŠtudent«, vključno s podpornimi storitvami, ki omogočajo delovanje nove platforme na kateri deluje prenovljena aplikacija.

Za potrebe upravnega poslovanja zavoda so bile v letu 2022 izvedene naslednje nabave:

- novo diskovno polje in dva strežnika,
- nova Cisco stikala za vsakomunikacijska vozlišča na upravi (datacenter, upravna stavba in upravni prostori v Domu III.)
- nakup licenc za: VMware (virtualizacija) za nove strežnike, Windows Server (operacijski sistemi) in Veeam backup (sistem za izvajanje rezervnih kopij).

Razlog za nabavo nove opreme so bili faktorsko povišani stroški podaljšanih garancij na stari opremi, ki se primerjalno (glede na iztrošenost, starost) niso izkazali za upravičene.

V letu 2022 smo zaključili z obnovo komunikacijskih vozlišč v štirih domovih, obnova v Domu FDV in Domu XIV pa je v teku.

### - Systemske aplikacije

Med systemske aplikacije uvrščamo strežniški operacijski sistem, sistem za upravljanje z bazami podatkov, sistem elektronske pošte in neposredno odvisne jedrne storitve. Za študentski in upravni del velja, da je predpogoj za delovanje omenjenih skupin systemskih

aplikacij, ustrezno delovanje virtualizacijskih platform, katerih različice smo posodobili v letu 2022.

#### - Računalniška oprema zaposlenih

Za delovne postaje zaposlenih (osebni računalniki s periferno opremo, prenosniki ipd.) je cilj doseganje 95% razpoložljivosti v obratovalnem času, kar smo dosegali s pravočasnim nadomeščanjem zastarele opreme, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2023.

Za storitve tiskanja, skeniranja in fotokopiranja dokumentov imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem, preko katere zagotavljamo visoko odzivnost, obenem pa s zmanjšujemo obseg tiskanih dokumentov s prehodom na digitalne/elektronske izvornike.

#### Aplikacije informacijskega sistema (podpora procesom)

Na področju zagotavljanja aplikacij informacijskega sistema smo izvajali nadgradnje in posodobitve aplikacij za podporo temeljnemu in podpornim poslovnim procesom, s tem smo povečali obseg brezpapirnega poslovanja ter pričeli z vzpostavitvijo sistema dolgoročne elektronsko hrambe.

V letu 2022 smo pripravili načrt za prehod na brezpapirno poslovanje. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem smo implementirali rešitev za digitalno podpisovanje dokumentov, kar bo postopno omogočilo brezpapirno poslovanje in elektronsko izvedbo razpisov od oddaje vloge do podpisa pogodbe.

#### - Temeljni procesi (bivanje)

V začetku leta 2021 smo prešli na elektronski sistem prijave začasnega prebivališča (eZP), ki je znatno pripomogel k skrajšanju in omogočanju nadzora postopka prijave začasnega prebivališča, obenem pa dodatno zmanjšal obseg nekaj tisoč tiskovin in elektronskih sporočil. Sistem eZP (vključuje ŠDL in DPL) smo v letu 2022 nadgrajevali in dopolnjevali skladno z internimi potrebami in varnostnimi smernicami ter priporočili.

V sredini leta 2022 smo izbrali ponudnika, ki je s svojo rešitvijo v integraciji s krovnim evidenčnim programom, omogočil prehod na brezpapirne (digitalne) izvornike pogodb. Navedena sprememba bo pomembno učinkovala na manjši obseg tiskovin in poenostavila postopek podpisa, ter zagotovila podlago za uvedbo izvajanje notranjih pravil v skladu z zahtevami za e-hrambo dokumentov.

K temeljnim procesom štejemo tudi integralno aplikativno rešitev »MojŠtudent«, ki smo jo v septembru 2022 uspešno prenovili prvič od nastanka, leta 2014. Z novo aplikacijo smo pridobili nove možnosti prilagoditev, po eni strani za potrebe procesov znotraj sektorja SŠŽ in medsektorsko (FRS, pravna služba), po drugi strani pa želimo z vključevanjem ključnih uporabnikov (študentov) in njihovih predlogov/idej, doseči višjo raven učinkovitosti oziroma zadovoljstva.

Projekt aplikacija E-Nastanitev, ki smo je prevzeli leta 2019, smo začasno zaustavili, saj je višina ponudbe za dopolnitev osnovnih funkcionalnosti, ki so se spremenile v času od zasnove, presegala vrednost prvotne aplikacije. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in obdobja epidemije, smo aplikacijo E-nastanitev (in povezane storitve) izločili iz testnega okolja, ustrezno deponirali na varno mesto, vključno z pripadajočo uporabniško in sistemsko dokumentacijo ter izvorno kodo.

- Podporni poslovni procesi

Kot že omenjeno v poglavju »Podatkovni center in omrežne storitve«, smo v letu 2022 nabavili najnovejše različice sistemov za upravljanje z bazami podatkov (bazne instance), saj z obstoječimi verzijami ne moremo zagotoviti minimalnih standardov, ki jih zahtevajo sodobne aplikativne rešitve. Za potrebe upravnega poslovanja zavoda so bile v letu 2022 izvedene naslednje nabave:

- Novo diskovno polje in dva strežnika.
- Nova Cisco stikala za vsa komunikacijska vozlišča na upravi (data center, upravna stavba in upravni prostori v Domu III.)
- Nakup licenc za: VMware (virtualizacija) za nove strežnike, Windows Server (operacijski sistemi) in Veeam backup (sistem za izvajanje rezervnih kopij).

Razlog za nabavo nove opreme so bili faktorsko povišani stroški podaljšanih garancij na stari opremi, ki se primerjalno (glede na iztrošenost, starost) niso izkazali za upravičene. Navedena sistemska oprema bo v glavno komunikacijske vozlišče za upravo implementirana v letu 2023.

Zagotavljanje dostopnosti, razpoložljivosti in celovitosti podatkov

V letu 2022 smo nadaljevali z vzdrževanjem in posodabljanjem sistema za izvajanje ustrezne 2-nivojske rezervne kopije strežniške opreme in delovnih postaj, kar bi v primeru večje odpovedi opreme skrajšalo čas izpada oziroma čas do ponovne vzpostavitve in delovanja sistema.

Vzpostavitev podpore za pomoč uporabnikom

Za podporo uporabnikom je bil vzpostavljen sistem »Help Deska«, ki omogoča komunikacijo med uporabniki in zavodom. Komunikacija poteka preko aplikacije »MojŠtudent« in po elektronski pošti, kar omogoča hitro in ažurno odpravljanje okvar in drugih pomanjkljivosti pri delovanju internetnega omrežja. Aplikacija »MojŠtudent« je bila v letu 2022 posodobljena in preseljena iz študentskega omrežja v podatkovni center uprave. Nadgradnja omogoča varnejšo in hitrejšo komunikacijo s stanovalci.

Upravljanje in vodenje informacijskega sistema

Na področju upravljanja in vodenja informacijskega sistema je bil vzpostavljen nov način upravljanja in vodenja informacijskega sistema s poudarkom na informacijski varnosti in v skladu s sprejeto Politiko varovanja informacij.

V letu 2022 smo uspešno obvladovali informacijsko varnost v najširšem smislu saj ni bilo zaznanih vdorov oziroma napadov niti na lokalnem niti na strežniškem/infrastrukturnem nivoju oziroma smo le-te preprečili z ustreznimi zaščitami. Ključno je stalno posodabljanje programske opreme, komunikacija z uporabniki (zaposlenimi) in vodenje strokovnega dialoga z zunanjimi izvajalci.

- Organiziranost IT

Aktivnosti na področju informatike se izvajajo v okviru tehničnega sektorja. V letu 2022 smo za področje informatike zaposlili novega strokovnega sodelavca, kar je bilo nujno potrebno

za izvajanje storitev »Help Deska« in za izvajanje Politike varovanja informacij ter podpornih aktivnosti pri implementaciji posodobitev aplikacije »MojŠtudent« .

Tako so bili na področju informatike na dan 31. 12. 2022 zaposleni 3 strokovni sodelavci, ki skrbijo za vsa področja IT (strojna in programska oprema, konfiguracije, varnost, izvajanje pogodb z zunanjimi izvajalci).

- Vzpostavitev ključnih IT procesov v notranjem izvajanju

Ključni IT procesi zajemajo vodenje in upravljanje nabora (portfelja) vseh poslovnih procesov in podporne storitve zavoda pomembnih IT storitev, obvladovanja tveganj, incidentov, konfiguracij, neprekinjeno delovanje (podpora uporabnikom) in projektna usmeritev. Sedanja usmeritev je težnja k čim večji meri upravljanja portfelja IT storitev znotraj zavoda, kar želimo izvajati tudi v prihodnje. Angažiranost zaposlenih v IT v okviru najpomembnejših IT storitev predstavlja zmanjševanje tveganj, nižanje stroškov zunanjih izvajalcev, predvsem pa kratke odzivne čase, kar pri incidentih in nepredvidljivih neželenih dogodkih s stališča varnosti in kontinuitete poslovanja predstavlja pomembno vlogo.

Zaradi izjemno hitrega razvoja na IT področju je za zagotavljanje primerne ravni strokovne usposobljenosti zaposlenih nujna udeležba na ustreznih strokovnih izobraževanjih in predstavlja tudi dolgoročno investicijo v kadre.

- Vzpostavitev sistema upravljanja informacijske varnosti

Informacijska varnost predstavlja »notranja« in »zunanja« tveganja. Notranja tveganja smo zmanjševali z izvedbo dodatnih izobraževanj z namenom dviga ozaveščenosti obvladovanju tveganj. Zunanja tveganja smo zmanjševali z nenehnimi posodobitvami informacijske in komunikacijske tehnologije (požarni zid, konfiguracije stikal in mrežne opreme, posodobitve na aplikativnem nivoju, monitoring storitev in opreme), kar želimo izvajati in razvijati na višjem nivoju tudi v prihodnje.

V letu 2021 je bila sprejeta Politika varovanja informacij, ki predstavlja krovni dokument s področja informacijske varnosti na vseh nivojih (delovne postaje - strežniki, storitve/pravice/dostopi, administracija, ukrepi ob zaznanih grožnjah, analiza tveganj ipd.). V letu 2022 smo pričeli z implementacijo določil Politike varovanja informacij v redne delovne procese.

#### II. 7.6. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba načrta investicij

Večjih investicij v letu 2022 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za celovite prenove ni bilo izvedenih. Smo pa v okviru načrta investicij pripravili projektno dokumentacijo za celovito prenovo kopalnic in sanitarij v domu ŠD3, kar je podlaga za izvedbo javnega razpisa v letu 2023. Ocenjena vrednost prenove kopalnic je 1 mio EUR.

V letu 2022 je bila izdelana tudi projektna dokumentacija za statično sanacijo ali nadomestno gradnjo potresno ogroženih stavb v zavodu (domovi VI, VII, VIII in Ilirska).

V okviru načrtovanih sredstev smo zaradi zamakanja realizirali tudi intervencijsko sanacijo dotrajanega nadstreška za vozila in uredili odvodnjavanje meteorne vode pri restavraciji oz. upravni stavbi. Prav tako je bila izvedena delna prenova kopalnic v Domu IV, ki je bila prav tako intervencijskega značaja zaradi stalnega zamakanja. Sredstva smo namenili tudi za

interventno zamenjavo dotrajanega parnega razvoda v kotlarni, da smo lahko zagotovili nemotenega delovanja pralnice. Del sredstev pa je bil namenjen tudi posodobitvi študentskega internetnega omrežja (menjava dostopovnih stikal).

## II. 7.7. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2022 smo izvedli načrt investicijsko vzdrževalnih del, ki je vključeval popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev. Izvedena so bila naslednja investicijsko vzdrževalna dela:

- Obnova talnih površin: Izvedena je bila obnova talnih površin v Domu A, delno v DPL ter najnujnejše v nekaterih ostalih domovih.
- Pregled streh: Izvedena so bila vsa redna vzdrževalna dela, kot so pregledi streh in manjša popravila, prenovljena sta bila tudi nadstreška v domovih VIII in XIII.
- Servis stavbnega pohištva: Izveden je bil servis stavbnega pohištva na šestih lokacijah (domovi I, VI, VII, Poljanska, Rimska, Hacquetova).
- Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin: Za izboljšanje pogojev bivanja smo na lokacijah v okolici domov delno uredili parkovne poti in tlakovane površine (Dom VIII in ostali domovi).
- Ureditev parkirišča: Uredili smo parkirišče v Rožni dolini s postavitvijo zapornice (domova VI in VIII).
- Menjava tuš kabin: V Domu C je bila izvedena menjava dotrajanih tuš kabin.
- Zamenjava svetil: Z namenom varčevanja z energijo smo zamenjali svetila v domovih III in Ilirska.
- Popravila in obnova pohištva: Izvedena so bila popravila in obnova pohištva v dveh etažah doma DPL.
- Obnova in ureditev dvigal: Izvedli smo preglede dvigal in potrebna manjša popravila. V Domu Topniška je bil zamenjan pogonski stroj, v Domu D so bila zamenjana vsa vstopna vrata po nadstropjih in v Domu FDV je bila izvedena sanacija nedelujočega dvigala.
- Izvedba različnih meritev na objektih in odprava pomanjkljivosti, strelovodi: Izvedene so bile meritve elektroinštalacij v delavnici, pralnici in upravi zavoda. Urejene so bile strelovodne inštalacije v domovih II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII in XIV.
- Zamenjava parnih vodov: Izvedena je bila zamenjava parnih vodov v kotlarni zavoda za zagotovitev nemotenega obratovanja pralnice.
- Ureditev električnih priključnih omar in razdelilnih omar: Izvedeni so bili vsi preventivni pregledi električnih priključnih in razdelilnih omar ter zamenjava razdelilnih omar v Domu III in v kotlarni zavoda.
- Nov sistem ključev: Izvedli smo montažo novega sistema ključev v domovih IX in X.
- Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite: Izvedena je bila zamenjava celotnega sistema aktivne požarne zaščite v Domu Poljanska. Izveden je bil tudi pregled varnostne razsvetljave v vseh domovih in odpravljene pomanjkljivosti.
- Izvedba idejnih in izvedbenih študij in projektov: Izvedena je bila študija o izvedljivosti statične preнове štirih domov (domovi VI, VII, VIII in Ilirska).

- Nepredvidena dela: V okviru nepredvidenih del so bila zaradi poplav izvedena tudi dodatna dela v domovih III, IV, V, in X, ki so obsegala izsuševanje, beljenje, tlakarska dela, menjavo pohištva itn. Poleg tega je bila v domovih II in III izvedena montaža nadzornega sistema v toplotnih postajah, zamenjava steklokeramičnih plošč v domovih Topniška, A, D in delno DPL, zamenjana so bila vhodna vrata v domovih III, IV in V, izvedena je bila obnova vhoda in menjava vhodnih vrat v Dom VIII, obnovili smo stopnišče in vetrolov Doma C. Izvedeno je bilo intervencijsko popravilo zamakanja v kleti upravne stavbe. Zaradi zamakanja je bila delno izvedena sanacija tudi v Domu IV. V letu 2022 smo pričeli z zamenjavo domofonskega sistema v domovih ŠD3 in ŠD4, ki bo zaključena v začetku leta 2023.

Izvedeni program investicijsko vzdrževalnih del je vključeval popravila zaradi obnove ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, kar pomeni popravila, gradbena in obrtniška dela ter ostale izboljšave, ki sledijo tehničnemu napredku in novim tehnologijam in se z njimi ne posega v samo konstrukcijo objekta.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila, glede na razpoložljiva finančna sredstva, večina investicijsko vzdrževalnih del izvedena, zato ocenjujemo, da je bil predvideni načrt investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022 realiziran.

#### II. 7.8. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Izvedba tekočega vzdrževanja

V letu 2022 smo v okviru tekočega vzdrževanja izvedli predvideni načrt tekočega vzdrževanja, ki je vključeval: redno vzdrževanje, zamenjavo manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare. V načrtu tekočega vzdrževanja so bile predvidene tudi storitve čiščenja, razni servisi, pregledi in ostala manjša tekoča popravila ter vzdrževanje delovnih sredstev.

- Storitve čiščenja in materiali za tekoče vzdrževanje: Zagotovili smo redno čiščenje skupnih prostorov (talnih in steklenih površin) in okolice domov s strani zunanjega izvajalca skladno s sklenjeno pogodbo.
- Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev ter materialov za tekoče vzdrževanje: Izvedli smo vsa dela tekočega vzdrževanja, ki so vključevala: servisne preglede dvigal, redne preglede prezračevalnih in klimatskih naprav, vzdrževanje domofonskih naprav, popravila delovnih sredstev, druga manjša popravila opredmetenih osnovnih sredstev, vzdrževanje službenih vozil, krovsko kleparska dela, vzdrževanje gospodinjskih aparatov in druge storitve vzdrževanja.
- Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj ter drugih kovinskih delov: Izvedeno je bilo beljenje in barvanje kovinskih ograj v treh domovih (V, FDV in delno A) ter delno v Domu VIII, ki bo zaključeno v začetku leta 2023.
- Ostale storitve rednega vzdrževanja: Izvajali smo servise gasilnih aparatov, deratizacije in dezinfekcije, zamenjave manjših delov in popravila manjše vrednosti, da bi se preprečile večje okvare.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bilo tekoče vzdrževanje glede na razpoložljiva finančna sredstva izvedeno v predvidenem obsegu, zato ocenjujemo, da je bil v celoti realiziran tudi predvideni načrt tekočega vzdrževanja za leto 2022.

II. 7.9. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja

V letu 2022 so bila na področju nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirane nabave, s katerimi smo izboljšali oziroma ohranili kakovost bivalnega ugodja stanovalcev.

Izvedene nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so vključevale naslednje nabave:

- Nakup računalniške, strojne in programske opreme: Izvedena je bila nabava računalniške opreme za 20 delovnih mest, kar sodi med obvezno posodabljanje računalniške strojne in programske opreme za nemoteno poslovanje zavoda.
- Posodobitev internetnega omrežja: Posodobitev študentskega internetnega omrežja (menjava dostopovnih stikal in komunikacijskih vozlišč).
- Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike: V letu 2022 smo izvedli zamenjavo hladilnikov v Domu XIV, menjavo kombiniranih mikrovalovnih pečic v skupnih prostorih v osmih domovih (I, IV, VI, VII, VIII, IX, X, Gerbičeva in VŠZ). Izvedli smo tudi menjavo 55-ih pralno sušilnih strojev po različnih lokacijah.
- Nakup nadomestnih stolov: Izveden je bil nakup nadomestnih stolov za domova II in V.
- Nadgradnja računalniške opreme: Izvedena je bila celovita prenova aplikacije »MojŠtudent«, vključno s podpornimi storitvami, ki omogočajo delovanje nove platforme na kateri deluje prenovljena aplikacija.
- Zamenjava vzmetnic: Izvedena je bila nabava in menjava vzmetnic v domovih VIII, IX in X.
- Nabava posteljnine in brisač: Izvedena je bila tudi nabava nove posteljnine in brisač v predvidenem obsegu.
- Delovno orodje: Izveden je bil nakup delovnega orodja ter delovne obleke in obutve v predvidenem obsegu.
- Drobni inventar za gostinstvo: Izveden je bil nakup drobnega inventarja za gostinstvo v predvidenem obsegu.
- Športna oprema in rekviziti: Izveden je bil dokup fitnes naprav ter nakup manjših rekvizitov za fitnes vadbo in ostalih športnih rekvizitov v predvidenem obsegu.
- Nepredvidene nabave osnovnih sredstev: V okviru nepredvidenih nabav smo izvedli nabave v manjšem obsegu (gasilni aparati, pisarniško pohištvo, AV oprema, itd).
- Nakup nadomestnega vozila: Za nakup nadomestnega vozila (kombi) je bil izveden postopek in potrjeno naročilo, vendar pa zaradi dolgih dobavnih rokov vozilo še ni bilo dobavljeno.

Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je bila večina načrtovane nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja realizirana v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, zato ocenjujemo, da je bil načrt nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter drobnega inventarja za leto 2022 realiziran.



## II. 7.10. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih

V letu 2022 so se zaposleni udeležili 80 izobraževanj in usposabljanj iz področja retorike, mediacije, tujih jezikov, požarne varnosti, Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), Zakona o javnem naročanju (ZJN) ter se izpopolnjevali s področja prava, javne uprave in študentskih zadev.

V lanskem letu smo opravili 86 letnih razgovorov, pri čemer je bilo število letnih razgovorov manjše od načrtovanega (96) zaradi gibanja števila zaposlenih med letom (dolgotrajne bolniške odsotnosti, upokojitve, odpovedi, nove zaposlitve). Zaradi medletnega gibanja števila zaposlenih je bilo število letnih ocen delovne uspešnosti 90, kjer je za izdajo ocene pogoj prisotnost na delu vsaj 6 mesecev. Prav tako je bilo opravljenih 26 zdravniških pregledov, kar vključuje tudi predhodne, obdobje in kontrolne preglede, pri čemer velja, da imajo nekateri zaposleni kontrolne preglede večkrat letno, kar pomeni, da so bili izvedeni vsi potrebni zdravniški pregledi.

V letu 2022 je bilo sprejetih 6 sprememb k sistematizaciji zaradi sprememb v organizaciji dela v zavodu.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je zavod v preteklem letu izvajal Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2022, ki vključuje cilje, prednostne naloge in uresničitve ciljev s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt vključuje tudi izvedbo 'team buildinga', zato smo v letu 2022 za vse zaposlene skladno z letnim načrtom organizirali dva 'team buildinga', kar je bila tudi ena od pobud zaposlenih v okviru ankete. Prvo srečanje je potekalo v okviru obeležitve 70. letnice našega zavoda, drugo pa ob zaključku leta. Odziv zaposlenih je bil zelo dober, saj se je obeh dogodkov udeležila večina zaposlenih.

Junija 2022 smo izvedli »Raziskavo delovnega zadovoljstva zaposlenih«, ki smo jo nazadnje izvedli leta 2017. Na anketo je odgovorilo 67 zaposlenih, od katerih jih je 34 na zavodu zaposlenih več kot 10 let. Delavce smo povprašali za mnenje o zavodu, delovnem okolju, delu in nalogah, karieri in informiranosti. V povprečju je splošno zadovoljstvo v primerjavi z leto 2017 zraslo, saj je bilo kar 23 od 31 (torej 74%) ocenjevanih trditev ocenjenih z boljšo skupno povprečno oceno kot v letu 2017.

Povečalo se je zadovoljstvo z odnosi med zaposlenimi (2022: 3,56; 2017: 3,12) in zadovoljstvo s sodelovanjem med sektorji (2022: 3,46; 2017: 2,63). Trditev »*S svojim delom prispevam k uspešnemu delovanju ŠDL*« je bila sicer ocenjena nekoliko nižje kot leta 2017, vendar je ocena še vedno zelo visoka (2022: 4,48; 2017: 4,68), tudi splošno zadovoljstvo z delom v ŠDL je ocenjeno nad 4 (2022: 4,06; 2017: 3,82).

Poglavje Delovno okolje kot celota dosega najboljše povprečne vrednosti ocen, vse povprečne ocene iz ankete 2022 pa so višje od ocen v letu 2017.

V poglavju Delo in naloge so zaposleni, tako kot tudi v letu 2017, najboljše ocenili trditev »*Pri delu sem samostojen/samostojna*.« (povprečna ocena: 4,35), najslabše pa so ocenjeni prej omenjena trditev o zadovoljstvu s plačo (2,46) ter trditev »*Za dobro opravljeno delo sem nagrajen/a*« (2,89).

Zaposleni so visoko ocenili tudi podporo Zavoda pri dodatnem izobraževanju delavcev, povprečna ocena je od leta 2017 do leta 2022 zrastle (2022: 3,39; 2017: 2,92). Prav tako sta se v primerjavi z letom 2017 precej izboljšali obe oceni v poglavju informiranost, saj je trditev »O dogajanju in novostih v zavodu sem dobro obveščen/a« v letu 2017 dosegla vrednost 2,40, v letu 2022 pa 3,79. Trditev »Do potrebnih informacij zlahka pridem« je bila v letu 2022 ovrednotena z oceno 3,40, v letu 2017 pa z oceno 2,57.

V povprečju je bilo najvišje ocenjeno zadovoljstvo z delovnim časom (4,63), najnižje pa, enako kot v letu 2017, zadovoljstvo s plačo (2,46). Zadovoljstvo s plačo je še posebej nizko med zaposlenimi, ki so na zavodu zaposleni med 5 in 10 let (2,00).

V zvezi s tem bi želeli ponovno posebej izpostaviti problematiko najslabše ovrednotenih delovnih mest v plačni skupini J, v katero se razvrščajo delovna mesta tudi v našem zavodu.

V zavodu je večina zaposlenih umeščena v tehnični in gostinsko turistični sektor, predvsem na delovna mesta s poklicno in srednjo poklicno izobrazbo. Navedena delovna mesta so v sistemu plač v javnem sektorju zelo nizko ovrednotena. Zato se že daljši čas soočamo s tem, da navedena delovna mesta iskalcem zaposlitve niso zanimiva. To predstavlja velike izzive pri zaposlovanju ustreznega kadra. V prihodnjih letih, ko se bo zaradi starostne strukture zaposlenih povečalo število upokojitev, bo to še bolj izrazito in lahko privede do nezmožnosti zagotavljanja nadomestnih zaposlitev ter posledično do velikih težav pri rednem delovanju zavoda, čemur smo v nekaterih drugih zavodih že priča. Z navedeno problematiko smo redno informirali tudi pristojno in vsa resorna ministrstva.

Če to ponazorimo s konkretnimi podatki, je v letu 2022 minimalna plača v RS znašala 1.074,43 EUR bruto, kar v plačni lestvici predstavlja 23. plačni razred. Od 95 zaposlenih v zavodu zneska minimalne plače do 30. 9. 2022 ni dosegalo 18 zaposlenih. V razrede nižje od 23. razreda je na podlagi sistemizacije delovnih mest zavoda uvrščenih kar 54 zaposlenih. Do razlike v številu med osnovno plačo delovnega mesta in dejansko izplačano plačo prihaja zaradi starejše povprečne starosti zaposlenih, ki imajo v dejansko izplačano plačo všteta tudi vsa napredovanja in dodatek na delovno dobo.

V oktobru 2022 so Vlada RS in sindikati sklenili [Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023](#), s katerim je bilo dogovorjeno da se s 1. 10. 2022 vrednost plačnih razredov zviša za 4,5 % po celotni plačni lestvici. Od 95 zaposlenih v zavodu zneska minimalne plače po 1. 10. 2022 ne dosega 14 zaposlenih.

Do razlike v številu zaposlenih med izhodiščno in dejansko izplačano plačo prihaja zaradi starejše povprečne starosti zaposlenih, ki imajo v dejansko izplačano plačo všteta vsa napredovanja.

V letu 2023 pa bo ta podatek še bolj zaskrbljujoč, saj minimalno plačo 1.203,36 EUR bruto preseže šele plača v 26. plačnem razredu v znesku 1.226,82 EUR bruto. To pomeni, da kljub dvigu plač za 1 plačni razred od 1. 4. 2023 naprej, zneska minimalne plače ne bo dosegalo 20 zaposlenih, z izhodiščno plačo pa zneska minimalne plače ne bi doseglo 60 od predvidenih 98 zaposlenih v letu 2023.

Glede na ugotovljeno predlagamo sistemsko rešitev, da se ob dvigu minimalne plače v državi za enak znesek dvignejo tudi vrednosti posameznih plačnih razredov. Že sedaj se soočamo s tem, da navedena delovna mesta iskalcem zaposlitve niso zanimiva in imamo že sedaj prevelike izzive s pridobivanjem ustreznega kadra. V prihodnjih letih, ko se bo zaradi

starostne strukture zaposlenih povečalo število upokojitev, bo to še bolj izrazito in lahko privede do nezmožnosti zagotavljanja nadomestnih zaposlitev ter posledično do velikih problemov pri delovanju zavoda.

Zavod že nekaj let opozarja tudi na pomanjkanje pravne podlage za zagotavljanje stalne pripravljenosti zaposlenih, ki v zavodu skrbijo za področja zagotavljanja oskrbe z električno energijo, plinom, vodo in drugimi intervencijami ob nepredvidenih dogodkih. Z navedeno problematiko smo seznanili Ministrstvo za javno upravo, MIZŠ ter oba reprezentativna sindikata, ki delujeta v okviru zavoda. Vsi vpleteni se strinjajo, da bi se pravna podlaga za stalno pripravljenost morala urediti v okviru kolektivne pogodbe in zagotavljajo, da bodo ob prvi spremembi ali dopolnitvi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji možnost ureditve stalne pripravljenosti vključili v pogodbo. Prav tako se strinjajo, da je predlagana rešitev finančno daleč najbolj ugodna in organizacijsko racionalna.

#### II. 7.11. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Odnosi z deležniki

Zavod v proces delovanja in načrtovanja razvoja vključuje vrsto sogovornikov, kot so študenti, štipendisti, mladi raziskovalci, profesorji ter zaposleni. Poleg tega na delo zavoda vplivajo tudi drugi, kot so ustanoviteljica (država), univerze, študentske organizacije (ŠOS, ŠOU), starši oziroma skrbniki, poslovni partnerji, lokalno okolje, mediji in zainteresirana javnost. Vključevanje širokega kroga sogovornikov predstavlja velik izziv ter sodi med zahtevne in odgovorne naloge vodenja zavoda.

Poleg navedenega je v prvi vrsti pomembna intenzivna komunikacija s stanovalci. Komunikacija se izvaja neposredno, preko aplikacije »MojŠtudent« in posredno, preko predstavnikov študentskih domov. Stanovalci na volitvah izvolijo predstavnike in namestnike vsakega doma, ki nato na skupni seji izvolijo predsednika in namestnika Študentskega sveta stanovalcev. ŠSS ima tudi predstavnika v svetu zavoda, kar pomeni, da predstavnik ŠSS sodeluje tudi pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila o delu, prav tako ima možnost, da predlaga svoje programe in načrte. V letu 2022 je bilo zato dogovorjeno, da se seji sveta zavoda udeležuje tudi namestnik predsednika ŠSS oz. dodatni predstavnik ŠSS.

Veliko pozornosti namenjamo tudi intenzivnemu sodelovanju z drugimi javnimi študentskimi domovi (Maribor in Koper), kar je še posebej pomembno pri oblikovanju skupnih stališč in predlogov pri reševanju raznovrstnih izzivov in usklajevanju z odločevalci, poleg tega pa se lahko seznanimo z dobrimi praksami drugih študentskih domov.

V letu 2022 smo poglobili sodelovanje z Univerzo v Ljubljani, saj smo z UL pričeli pogovore o možnosti za pridruženo članstvo. Kot pridruženi član bi zavod lahko sodeloval na sejah senata UL, predstavnik UL pa na sejah sveta zavoda pri obravnavi tematik, ki so pomembne za ŠDL in UL.

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z resornim ministrstvom, Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Prizadevamo si, da bi dosegli dogovore v zvezi z izvedbo večjih investicijskih projektov, ki bodo v prihodnje neobhodno potrebni glede na pričakovani trend rasti študentske populacije. Investicijski projekti so vezani tako na povečanje števila nastanitvenih kapacitet kot tudi na zagotavljanje boljše kakovosti bivanja stanovalcev.

V letu 2022 smo okrepili sodelovanje z mednarodnimi partnerji (npr. mednarodnim združenjem European University College Association), katero je bilo v preteklih dveh letih, tudi zaradi epidemije koronavirusa, nekoliko manj intenzivno.

Od leta 2017 je zavod polnopravni član mednarodne mreže študentskih domov EUCA. European University College Association - Evropska zveza študentskih domov je bila ustanovljena leta 2008 z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks med organizacijami študentskih domov po Evropi ter omogočiti študentom več možnosti za mednarodne izmenjave.

EUCA vključuje organizacije iz 14 evropskih držav in je z leti postala pomemben center za 'študentske zadeve in storitve' v Evropi, z namenom obogatitve akademskega in poklicnega razvoja študentov z neformalnimi izobraževalnimi oblikami in drugimi aktivnostmi na področju zaposlovanja, mehkih veščin, mednarodnih izmenjav in odgovornega državljanstva. Prav tako so v okviru EUCA organizirana tudi srečanja in izobraževanja za strokovne in vodilne delavce, ki skrbijo za upravljanje študentskih domov.

V novembru leta 2022 se je zavod udeležil generalne skupščine in evropske konference z naslovom »Fourth annual European Conference for Student Affairs and Services« v Madridu. Na konferenci so bile posebej izpostavljene naslednje vsebine:

- Pomen participacije in sodelovanja študentov samih pri vzpostavljanju učinkovitih, inovativnih in angažiranih mentorskih programov, ki spodbujajo vrstniško podporo in integracijo, tutorstvo in medsebojno pomoč ter usmerjanje.
- Pomen spoznavanja in vzpostavitve modelov sodelovanja med kvalificiranimi strokovnjaki za duševno zdravje v in zunaj institucije in končno, prepoznavanja uspešnih praks in programov, ki podpirajo ravnovesje med delom in študentskim življenjem ter krepijo odpornost, zdrave navade, integracijo in sodelovanje v skupnosti ter odgovorno uporabo socialnih omrežij in spleta.
- Pomen novih idej ter praks v sferi virtualne in hibridne komunikacije, ki so se razvile v obdobju pandemije in so se izkazale za uspešne, ter drugih orodij za razvijanje digitalnih spretnosti študentov in upravljanja s spletnimi profili, s posebnim poudarkom na vključevanju razumevanja pomena trajnostnega razvoja in zelene politike, tako na družbeni kot individualni ravni.
- Pomen določanja mehanizmov za spodbujanje participacije in vključevanja študentov v učnih programih in obštudijskih dejavnostih tako znotraj fakultet kot v študentskih domovih in ugotavljanja sodelovalne vloge predstavnikov študentov in študentskih organizacij pri spodbujanju učenja, integracije, medsebojne pomoči in drugih dejavnosti v bivanjskih skupnostih.

Med ostalimi projekti in dogodki za študente je posebej pomemben dogodek, ki bo v letu 2023 prvič organiziran za študente vodje (tudi za strokovno osebje v študentskih domovih), na katerem bodo udeleženci lahko izmenjali dobre prakse med različnimi državami in različnimi oblikami organizacij.

## II. 7.12. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti zavod načrtuje prihodke iz dejavnosti turizma, oddaje prostih prostorskih zmogljivosti in zemljišč, oddaje parkirnih mest in prihodke iz dejavnosti pralnice ter prodaje hrane in pijače.

Proste kapacitete v DPL so bile v letu 2022 ponovno na voljo tudi za tržno dejavnost, saj jih v času epidemije korona virusa in nevarnosti širjenja okužb ni bilo mogoče tržiti. Prihodki iz tega naslova so bili v letu 2022 planirani v višini 156.349 EUR, realizacija pa je znašala 252.208 EUR.

Iz naslova oddaje premoženja v najem (npr. oddaja parkirnih mest, oddaja poslovnih prostorov in zemljišč) so prihodki iz naslova oddaje poslovnih prostorov v letu 2021 znašali 142.181 EUR, v letu 2022 pa 164.014 EUR, od tega iz naslova oddaje parkirnih mest 94.800 EUR.

Prodaja hrane na trgu je bila za leto 2022 planirana v višini 81.864 EUR, ustvarjeni prihodki od prodaje hrane na trgu pa so znašali 81.908 EUR. Prodaja pijače na trgu je bila planirana v višini 33.010 EUR, dejanska realizacija od prodaje pijače pa je znašala 36.534 EUR.

Pralnica zavoda je, poleg skrbi za posteljino stanovalcev, nudila storitve pranja, sušenja, likanja ter šivanja tudi zunanjim uporabnikom. Prihodki od prodaje storitev pralnice na trgu so bili planirani v višini 15.364 EUR, realizirani prihodki pralnice pa so znašali 16.802 EUR.

## II. 7.13. Obrazložitev izvedbe programa dela 2022: Poslovanje zavoda

### Finančno poslovanje in javna naročila

Zavod je kot posredni proračunski uporabnik zavezanec za izvedbo nabavnih postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju. Zavod je v letu 2022 izvedel vse potrebne postopke javnega naročanja blaga in/ali storitev ter gradnje tako, da je z njimi zagotovil zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno dosegel zastavljene cilje svojega delovanja - učinkovito, kakovostno in ekonomično poslovanje.

V letu 2022 smo uspešno izvedli 10 postopkov javnega naročanja ter odpirali konkurenco v enem postopku. Izvedeni naročili višje vrednosti sta bili javno naročilo za dobavo zemeljskega plina in elektrike.

Skladno z novelo Zakona o javnih naročilih ZJN-3B, ki je začela veljati 1. 1. 2022, smo upoštevali zvišanje mejnih vrednosti za izvedbo javnih naročil.

Realizacija ciljev, ki so bili določeni v letnem programu dela za leto 2022, je bila odvisna od številnih dejavnikov, med najpomembnejše zagotovo sodijo letni prihodki v finančnem načrtu.

Vsakoletni prihodki zavoda so odvisni predvsem od:

- števila nastanjenih študentov, gostujočih profesorjev in drugih stanovalcev, ki jim zavod omogoča bivanje;
- števila nočitev;
- obsega drugih storitev, ki jih zavod realizira v okviru javne službe in prodaje storitev na trgu;
- višine in števila podeljenih subvencij s strani pristojnega ministrstva;
- financiranja pristojnega ministrstva na področju investicij in investicijskega vzdrževanja ter ostalih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva.

Na realizacijo ciljev in na redno poslovanje zavoda so seveda vplivali tudi zunanji dejavniki, predvsem gibanje cen energentov na trgu. Umiritve rasti cen energentov do konca leta 2022 še ni bilo. Na umiritev nadaljnjega zviševanja cen zemeljskega plina in električne energije pa

so deloma že v jesenskem času vplivali sprejeti ukrepi Vlade RS za omilitev posledic vpliva visokih cen energentov, s katerimi so se začasno znižali ali odpravili nekateri prispevki in znižala stopnja DDV.

Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju za študijsko leto 2022/2023, se v javnih študentskih domovih kljub povišanju cen energentov in drugih stroškov bivanja, za šolsko leto 2022/2023 ohrani cene bivanja, ki so bile določene 1. 6. 2022. Razlika med zamrznjenimi cenami in polno ceno bivanja bo pokrita iz proračuna oz. iz sredstev pristojnega ministrstva.

Realizacija ciljev in finančnega načrta zavoda, ki so določeni v letnem programu dela, se spremlja letno in medletno. Temeljno vodilo pri poslovanju zavoda je doseganje najvišje kakovosti standarda bivanja vseh stanovalcev ob optimalnih vložkih materiala in storitev. Cilj finančnega poslovanja je bil dosežen, saj je poslovanje stabilno, z uravnoteženimi prihodi in odhodi.

Komunikacijska strategija, 70. letnica zavoda in celostna podoba

V okviru komuniciranja z zainteresiranimi javnostmi je na prvem mestu obveščanje in informiranje bodočih študentov o možnostih nastanitve v okviru ŠDL. Z namenom izboljšanja informiranosti dijakov, študentov in druge zainteresirane javnosti v Sloveniji, je zavod tudi v letu 2022 uporabljal predvsem naslednje komunikacijske poti:

- Redno in ažurno objavljane informacij za stanovalce, obiskovalce in zainteresirano javnost na spletni strani zavoda.
- Obveščanje stanovalcev prek aplikacije »MojŠtudent«.
- Obveščanje sledilcev na socialnih omrežjih.
- Predstavitve za srednješolce prek spletnih orodij.
- Promoviranje zavoda in informiranja bodočih študentov z obiskovanjem srednjih šol po Sloveniji, sejmov in drugih dogodkov.
- Obveščanje javnosti z objavami v množičnih medijih in informiranje javnosti s pomočjo informativnih zloženkov v tiskani in elektronski obliki.

#### *Komunikacijska strategija*

Za zagotavljanje ustrezne in pravočasne komunikacije z uporabniki in zainteresirano javnostjo je bil v lanskem letu izveden razpis za izdelavo komunikacijske strategije zavoda. Komunikacijska strategija, ki so jo pripravili študenti ŠDL, obsega analizo obstoječega stanja uporabe sodobnih spletnih komunikacijskih orodij, tj. Facebooka, Instagrama, spletne strani zavoda in aplikacije »MojŠtudent«.

Za izvedbo komunikacijskega načrta je bila znotraj ŠDL oblikovana delovna skupina, ki je pričela z delom z novim študijskim letom 2022/2023 in je stalno zadolžena za pripravo terminskega in vsebinskega načrta objav, oblikovanje vsebin ter spremljanje aktualnega obiska na družbenih omrežjih, na spletu ter v aplikaciji »MojŠtudent«. Za ustrezno izvedbo načrtovanih aktivnosti se je delovna skupina udeležila tudi izobraževanja.

Uspešno izvajanje komunikacijske strategije beležimo že v letu 2022, saj so bili vsi cilji realizirani visoko nad načrtovanimi:

- število načrtovanih dostopov študentov v aplikacijo »MojŠtudent« je bilo 120.000, število realiziranih dostopov pa 132.928 (indeks 111),

- načrtovano število poslanih obvestil preko aplikacije »MojŠtudent« je bilo 320, dejansko število poslanih obvestil pa je bilo 379 (indeks 118),
- načrtovano število objav na družbenih omrežjih (FB, Instagram) je bilo 65, dejansko število objav pa je bilo 243 (indeks 374), povečalo se je tudi število sledilcev,
- načrtovano število objav v množičnih medijih je bilo 40, dejansko število objav pa je bilo 74 (indeks 185),
- načrtovano število predstavitev na srednjih šolah je bilo 22, realizirano pa 25 predstavitev (indeks 114).

V programu komuniciranja z javnostmi je tudi udeležba na vseh dogodkih informativnega značaja za srednješolce. V letu 2022 se je zavod predstavil bodočim študentom v okviru Informativnih dni, ki jih je organizirala UL.

V program komuniciranja je vključena tudi priprava promocijskih materialov z aktualnimi informacijami z različnih področij delovanja zavoda – postopki za pridobitev subvencioniranega bivanja, ponudba restavracije, športne aktivnosti in drugi projekti. V začetku študijskega leta 2022/2023 je bilo posnetih nekaj kratkih filmov, s katerimi študentom nudimo koristne informacije glede postopkov vselitve in izselitve ter predstavimo vsebine Domskega reda. Predstavitvena gradiva smo prilagodili ciljnim skupinam ter namenom informiranja oziroma promocije. Tudi v letu 2022 smo nadaljevali z informiranjem zainteresirane javnost prek objav v množičnih medijih, tako z objavami ažurnih novic na spletni strani zavoda kot z objavami informacij v zvezi z razpisi za subvencionirano bivanje v različnih medijih.

### *Obeležitev 70. letnice delovanja našega zavoda*

V letu 2022 je ŠDL praznoval 70. obletnico ustanovitve. Jubilej smo obeležili s številnimi aktivnostmi. Aprila smo na zelenicah pred študentskimi domovi posadili sedem lip, na spominskih tablah ob lipah pa zapisali, da naj ta drevesa nudijo senco mimoidočim, združujejo in povezujejo študente različnih generacij ter prispevajo k ohranitvi narave za prihodnje rodove. Osrednja slovesnost za obeležitev 70. obletnice, ki je potekala ob zaključku Majskih iger, 24. 5. 2022, smo organizirali v Mali dvorani ŠDL. Dogodka s kulturnim programom se je udeležila večina povabljenih gostov, med drugim tudi predstavniki pristojnega ministrstva, MOL, Univerze v Ljubljani, ŠOS in ŠOU ter nekdanji direktorji. Slavnostni govornik je bil bivši predsednik RS Borut Pahor, obiskovalce pa sta nagovorila tudi direktor Tomaž Pečnik in predsednik ŠSS Patrik Čelik. Prireditvev je bila tudi medijsko dobro pokrita, saj so o njej poročali vsi večji slovenski mediji.

Ob tej priložnosti je zavod izdal tudi Zbornik ob 70.letnici Študentskega doma v Ljubljani. V uredniški odbor so bili vključeni tako zaposleni kot predstavniki ŠSS, s svojimi pričevanji pa so vsebino zbornika pomembno popestrili tudi nekateri nekdanji direktorji in zaposleni ter drugi. Zbornik, poleg direktorjevega uvoda, sestavlja sedem vsebinsko različnih področij in orisuje vse segmente študentskega življenja v domovih, od prvih začetkov do danes.

Kot je v uvodu poudaril direktor Tomaž Pečnik: "... ima vsak dom posebej bogato zgodovino in posebno mesto v spominih naših stanovalcev in obiskovalcev." Zbornik tako predstavlja dejstva in mejnike v razvoju in delovanju študentskih domov v Ljubljani ter pestrost in aktivnosti v njej živeče študentske skupnosti, vse od nastanka do danes.

### *Celostna podoba*

Poseben projekt v okviru obeležitve 70. letnice ustanovitve ŠDL je bila tudi priprava in sprejem nove celostne podobe zavoda.

Tako je v sodelovanju z ALUO za obeležitev 70. letnice delovanja nastal priložnostni logotip, ki se je uporabljal v letu 2022. Hkrati pa smo, prav tako v sodelovanju z ALUO in ostalimi deležniki v zavodu, pristopili k celoviti prenovi enotne grafične podobe zavoda in jo v okviru obeležitve 70. letnice tudi predstavili zainteresirani in širši javnosti. Nova grafična podoba izraža identiteto zavoda, stanovalcev, študijskega okolja, kritičnega duha in potenciala študentov. Prepoznaven osnovni znak predstavlja živahnost, razigranost in mladostno energijo študentskih domov. Logotip je sestavljen iz modularnih geometrijskih oblik in izhaja iz oblikovalskih konceptov – modularnost, enostavnost, prepoznavnost. Ročno izpisan slogan 'Občuti dom' pa doda pridih domačnosti.

Nova grafična podoba se je v začetku letošnjega leta začela postopoma uporabljati kot celostna podoba ŠDL in bo v celoti implementirana do konca letošnjega leta.



#### Podlage za zagotavljanje javne službe

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ur. l. RS, št. 86/14 – UPB, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1).
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1).
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Ur. l. RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15, 52/16, 12/17, 76/17 in 88/22).
- Uredba o načinu uveljavljanja in dodelitve pravic ožjim družinskim članom po smrti policista in v primeru njegove invalidnosti (Ur. l. RS, št. 3/2018).
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22 in 74/22).
- Pravilnik o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16, 25/19 in 56/22).

#### Interni akti zavoda

1. Statut javnega zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 6. 10. 2022.
2. Domski red – čistopis z dne 1. 10. 2019.
3. Pravila o nastanitvi v javni zavod »Študentski dom Ljubljana« z dne 18. 7. 2022.
4. Pravilnik o volitvah Študentskega sveta stanovalcev, njegovi organiziranosti in delovanju z dne 21. 12. 2020.
5. Pravilnik o delovanju študentskega internetnega omrežja z dne 28. 10. 2019.
6. Pravilnik o delu higienske komisije z dne 28. 6. 2013.
7. Pravilnik o prometu in parkiranju na površinah zavoda z dne 28. 6. 2013.
8. Pravilnik o delovanju fitnessov v Študentskem domu Ljubljana z dne 9. 10. 2015.
9. Pravilnik o oglaševanju v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana z dne 5. 3. 2013.
10. Poslovnik o delu sveta zavoda Študentski dom Ljubljana z dne 14. 11. 2013, 22. 2. 2017 in 29. 1. 2020.
11. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 28. 2. 2013 s spremembami.
12. Pravilnik o izobraževanju zaposlenih, izpopolnjevanju in usposabljanju zaposlenih z dne 23. 5. 2019.
13. Pravilnik o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu (UPB5) z dne 23. 3. 2017.
14. Pravilnik o službenih stanovanjih (UPB2) z dne 30. 5. 2017.
15. Pravilnik o uporabi službenih vozil z dne 30. 5. 2013 in 23. 4. 2018.
16. Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih telefonov z dne 13. 3. 2015.
17. Pravilnik o izplačevanju delovne uspešnosti za povečan obseg dela z dne 3. 7. 2018.

18. Pravilnik o počitniških enotah z dne 27. 5. 2021.
19. Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 3. 3. 2020.
20. Načrt integritete z dne 13. 9. 2013.
21. Katalog informacij javnega značaja z dne 5. 8. 2021.
22. Poročilo o oceni tveganja z izjavo o varnosti z dne 21. 9. 2020.
23. Požarni red z dne 2. 3. 2020.
24. Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu z dne 28. 11. 2019.
25. Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci Študentskih domov v Ljubljani uporabljajo pri delu z dne 28. 6. 2013.
26. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc z dne 11. 9. 2013.
27. Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih v Študentskem domu Ljubljana z dne 11. 9. 2013.
28. Pravilnik o videonadzoru v Študentskem domu Ljubljana z dne 1. 10. 2014.
29. Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih stanj delavcev na delu z dne 2. 2. 2016.
30. Pravilnik o uvedbi in uporabi klasifikacijskega in signirnega načrta z dne 15. 12. 2022.
31. Pravilnik o ravnanju s pisarniškim in dokumentarnim gradivom z dne 15. 9. 2015.
32. Pravilnik o podpisovanju dokumentov (UPB1) z dne 13. 11. 2013, 4. 5. 2015, 22. 12. 2016 in 31. 1. 2017.
33. Pravilnik o organizaciji računovodstva in finančnem poslovanju z dne 2. 8. 2013.
34. Pravilnik o notranjem revidiranju z dne 28. 6. 2013.
35. Navodila o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (UPB 1) z dne 30. 7. 2013.

V zavodu sproti spremljamo spremembe zakonodaje s pregledom tedenskih obvestil portala FinD-INFO, ki povezuje zbirke podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva, portala IUS-INFO, ki je namenjen pregledu pravnih in poslovnih vsebin ter s pregledom Uradnih listov Republike Slovenije in Pravne prakse.

IV. Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2022-2023

IV. 1. Izvajanje javne službe nastanitve študentov

IV. 1.1. Nastanitvene kapacitete

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Povečanje kapacitet študentskih domov	Pridobitev dodatnih nastanitvenih kapacitet.	Ohranitev števila ležišč za subvencionirano bivanje	<p>Izvajanje najemne pogodbe glede uporabe AK do konca študijskega leta 2022/2023.</p> <p>Ustrezni viri financiranja – zagotovitev ustreznih proračunskih sredstev skladno s Pogodbo o financiranju najema prostorov AK do konca študijskega leta 2022/2023</p> <p>Dogovor z MIZŠ in UL glede ustreznega števila tujih izmenjalnih študentov za študijsko leto 2022/2023</p> <p>Dogovor z MIZŠ glede ustreznega števila študentov Cnepius in JS RS za študijsko leto 2022/2023</p>	Število ležišč	7.349	7.349	100

IV. 1.2. Zakonito odločanje o vseh prispelih vlogah							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Uporabnikom prijaznejša izvedba razpisov	Priprava in izvedba vsakoletnih razpisov.  Digitalizacija postopka izvedbe razpisov.	Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023	Število izvedenih razpisov	1	1	100
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih domovih 2022/2023	Število izvedenih razpisov	1	1	100
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih domovih 2022/2023	Število izvedenih razpisov	0	1	
		Izvedba razpisa	Priprava javnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja mladih raziskovalcev in štipendistov v javni zavod Študentski dom Ljubljana za študijsko leto 2022/2023	Število izvedenih razpisov	1	1	100

IV. 1.3. Število pridobljenih vlog za nastanitev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Povečanje števila pridobljenih vlog za nastanitev	Prilagajanje spletne strani sodobnim trendom in povečevanje obiska spletne strani.	Izboljšanje informiranosti ciljne javnosti	Ažurno objavljane informacij in urednikovanje spletne strani	Število obiskov spletne strani	800.000	859.224	107
	Uporaba dodatnih socialnih omrežij ter bolj učinkovita uporaba promocijskih orodij na socialnih omrežjih.		Obveščanje javnosti s pomočjo socialnih omrežij	Število objav na socialnih omrežjih	65	243	374
	Vpetost v mrežo srednjih šol po celotni Sloveniji.		Obveščanje javnosti s pomočjo predstavitev na srednjih šolah	Število predstavitev	22	25	114
	Ureditev »press clipping«.  Priprava obvestil za javnost in organizacija tiskovnih konferenc.		Obveščanje javnosti preko množičnih medijev	Število objav v množičnih medijih	40	74	185

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Stalno izboljševanje informiranosti stanovalcev	Začetek uporabe aplikacije »Nastanitev preko spleta«.  Prilagajanje aplikacije potencialnim spremembam zakonodaje ter internim pravilnikov.  Prilagajanje aplikacije sodobnim IT rešitvam.	Zagotavlja kakovostnega obveščanja stanovalcev.	Izvedba JN za nadgradnjo aplikacije	Število izvedenih postopkov JN	1	0 <sup>4</sup>	0
	Vključevanje dodatnih možnosti uporabe aplikacije.		Omogočanje uporabe aplikacije »MojŠtudent« za oddajo zahtevkov stanovalcev (prijava obiskovalca, prijava napake, uporaba Wi-Fi omrežja itd.)	Število prijav v aplikacijo »MojŠtudent«	120.000	132.928	111
	Povečanje števila posredovanih obvestil.		Uporaba aplikacije »MojŠtudent« za	Število posredovanih obvestil	320	379	118

<sup>4</sup> Ukrep je bil začasno ustavljen, zaradi povečanih potreb po obnovi internetnega omrežja (menjava dostopovnih stikal in menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje)

IV. 1.4. Informiranost stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
			obveščanje stanovalcev zavoda				
	Izboljšanje uporabniške izkušnje stanovalcev in obiskovalcev.		Vzdrževanje informacijske točke	Število urejenih informacijskih točk	1	1	100
	Vsakoletna izdaja informativnih zložen.		Izdaja informativnih zložen za bodoče stanovalce (predstavitev zavoda, predstavitev restavracije, predstavitev športnih aktivnosti ter projektov)	Število izdanih informativnih zložen	6	2 <sup>5</sup>	33

<sup>5</sup> Informativne zloženke za predstavitev zavoda, restavracije, športnih aktivnosti in drugih projektov so bile združene v eno zloženko, ki je študentom na voljo v slovenskem in angleškem jeziku.

IV. 2. Kakovostno bivanje

IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev

Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Izboljšanje pogojev za študijsko delo stanovalcev	Uporaba kakovostnih materialov in opreme ter redno in kakovostno vzdrževanje objektov.	Omogočiti stanovalcem pogoje za študijsko delo	Zagotavljanje vzdrževanja prostorov in popravil oziroma sprotna odprava okvar	Delež rešenih intervencij tehničnega sektorja	99%	99%	100
	Zagotavljanje brezhibnega in varnega brezžičnega omrežja ter povečevanje hitrosti interneta.		Zagotavljanje vzdrževanja brezplačnega brezžičnega omrežja	Število lokacij Wi-Fi omrežja	28	28	100
	Redno izvedeni sanitarni pregledi ter osveščanje stanovalcev glede primernega čiščenja bivalnih in skupnih prostorov.		Zagotavljanje primerne čistoče in urejenosti prostorov	Število sanitarnih pregledov	1.500	982 <sup>6</sup>	65

<sup>6</sup> V času veljavnosti ukrepov za omejitev širitve epidemije smo izvajali predvsem ciljne preglede.



IV. 2.1. Pogoji za študijsko delo stanovalcev							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
	<p>Vzpostavitev svetovalne službe.</p> <p>Izobraževanje zaposlenih ter osveščanje stanovalcev.</p> <p>Preprečevanje potencialnih konfliktnih situacij s preventivnim delovanjem zavoda.</p>		<p>Dosledno upoštevanje določil domskega reda in vodenje postopkov ugotavljanja kršitev Domskega reda</p> <p>Sodelovanje med upravo zavoda in Študentskim svetom stanovalcev v postopkih ugotavljanja kršitev domskega reda</p> <p>Izvedba projekta »Mentorstvo študent študentu«</p> <p>Izvedba programa psihosocialne pomoči</p>	<p>Število izrečenih disciplinskih ukrepov (opomin, opomin s preselitvijo, izselitev)</p> <p>Delavnice in predavanja</p>	25	28 <sup>7</sup>	89
					/	2 <sup>8</sup>	

<sup>7</sup> Cilj je zmanjševanje števila izrečenih disciplinskih ukrepov, zato smo uspešnost izvedenega ukrepa ugotavljali na podlagi izračunanega indeksa, ki smo ga določili kot razmerje med ciljno vrednostjo kazalnika 2022 in vrednostjo kazalnika 2022.

<sup>8</sup> Program psihosocialne pomoči je bil za potrebe študentov uveden na novo, za študijsko leto 2022/2023, zato kazalnika v času priprave letnega načrta za 2022 ni bilo mogoče načrtovati.

IV. 2.2. Varnost stanovalcev, objektov in zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Stalno povečevanje varnosti stanovalcev in objektov	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – optimizacija varovanja.	Zagotavljanje varnosti stanovalcev, objektov in zaposlenih	Dosledno izvajanje določil domskega reda	Število receptorskih mest	30	30	100
	Izdelava ocene ogroženost in analiza stanja – priprava tehničnih rešitev.		Izvajanje zakonskih obveznosti s področja varstva pred požarom	Število nadzorovanih objektov	30	30	100
	Pokritje vseh varnostnih tveganj.		Osveščanje stanovalcev glede varnosti	Število izdanih obvestil	10	11	110
	Vsakoletno izvajanje evakuacijskih vaj.		Izvajanje evakuacijskih vaj	Število evakuacijskih vaj	30	30	100

IV. 2.3. Investicije in vzdrževanje nastanitvenih kapacitet							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Pravočasna priprava letnih načrtov in	Vsakoletna izvedba investicijskih projektov.	Uspešna realizacija načrtovanih	Izvedba investicijskih projektov	Vrednost investicij	350.000 EUR	418.809 EUR	120

uspešna izvedba investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Vsakoletna izvedba investicijsko vzdrževalnih del.	investicij, investicijskih projektov in tekočega vzdrževanja	Izvedba načrtovanih investicijsko vzdrževalnih del	Vrednost investicijsko vzdrževalnih del.	620.000 EUR	878.982 EUR	142
	Vsakoletna izvedba načrta tekočega vzdrževanja.		Izvedba tekočega vzdrževanja	Vrednost tekočega vzdrževanja	1.256.218 EUR	1.278.808 EUR	102
	Vsakoletna izvedba načrta nakupa opreme.		Izvedba nakupa opreme	Vrednost nakupa opreme	218.489 EUR	223.371 EUR	102

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika a 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Izboljšanje poslovanja restavracije	Razširitev ponudbe za študente (večerje, kot dodatni obrok itd.).  Druge možnosti trženja restavracije (dodatne ponudbe, dostava prehrane, oddaja prostorov itd.).  Spremenjena celostna podoba restavracije (grafična podoba in	Povečanje števila unovčenih subvencioniranih obrokov v restavraciji	Izboljšati kakovost prehrane  Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela  Zagotoviti pestrost ponudbe  Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor nabave živil (kakovost, pravočasnost)  Spodbuditi študente k sodelovanju pri oblikovanju ponudbe	Število subvencioniranih obrokov v restavraciji	30.500	31.495	103

IV. 3. Izvajanje javne službe zagotavljanja študentske prehrane							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
	<p>obnova notranjega dela restavracije).</p> <p>Obnova zunanjih delov restavracije (terasa pred jedilnico in barom).</p> <p>Dodatne usmerjevalne in označevalne table.</p> <p>Stalno anketiranje in prilagajanje ponudbe.</p> <p>Število anket in njihova vsebina se prilagaja potrebam.</p>		<p>Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, aplikacija »MojŠtudent«, spletna stran)</p> <p>Razdeljevanje promocijskih letakov na dogodkih, ki so namenjeni za študente (Informativa, Arena mladih, Informativni dnevi itd.)</p>				
		Povečanje zadovoljstva študentov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Izvedba anket o zadovoljstvu gostov s kakovostjo prehrane in postrežbe	Število izvedenih anket med stanovalci in gosti	2	2	100

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Stalna vključenost študentov	Izvedba projekta 'Izdelava komunikacijske strategije zavoda'	Izvedba projekta	Priprava in izvedba projekta	Število vključenih študentov	5	6	120

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
stanovalcev v delovanje zavoda	Aktivnejša vloga zavoda v združenju EUCA.	Udeležba na dogodkih	Sodelovanje na dogodkih Mednarodnega združenja EucA	Število dogodkov	2	2	100
Skrb za športno in rekreacijsko infrastrukturo	Vsakoletna izvedba investicijskega in tekočega vzdrževanja športne infrastrukture.	Zagotavljanje pogojev za šport in rekreacijo	Investicijsko in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture	Število vzdrževanih notranjih kapacitet za šport in rekreacijo (fitnesi in večnamenska dvorana)	6 + 1	6 + 1	100
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (vadbišča za moč)	4	4	100
				Število vzdrževanih zunanjih kapacitet za šport in rekreacijo (igrišča za	7	7	100

IV. 4. Izvajanje obštudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
				košarko, odbojko na mivki, tenis mali nogomet)			
Vključenost stanovalcev v aktivnosti športne vadbe	Spodbujanje športnih aktivnosti študentov stanovalcev.  Načrtovanje novih vadb in dogodkov.  Organizacija delovanja fitnessov ter redno vzdrževanje in nakup športne opreme.	Uspešna izvedba športnih dejavnosti	Promocija športa in zdravega načina življenja	Število mesečnih prijav v fitnes	240	300	125
			Organiziranje skupinske športne vadbe v večnamenski dvorani	Število organiziranih vadb	4	0 <sup>9</sup>	0
			Organiziranje drugih dogodkov (šport, kultura, ekologija ipd.)	Števil obiskov na organiziranih športnih vadbah	1.555	0 <sup>10</sup>	0
				Število dogodkov	16	20 <sup>11</sup>	125
Vključenost stanovalcev v kulturne dogodke	Sodelovanje zavoda z izvajalci kulturne dejavnosti z namenom	Povečanje števila kulturnih dogodkov	Brezplačna oddaja glasbene sobe za stanovalce, ki sklenejo sporazum o uporabi glasbene sobe	Število sklenjenih sporazumov o uporabi	40	69	173

<sup>9</sup> V času izvajanja ukrepov za omejevanje epidemije skupinske vadbe niso bile organizirane, na začetku študijskega leta pa je večnamenska dvorana namenjena vseljevanju študentov.

<sup>10</sup> V času izvajanja ukrepov za omejevanje epidemije skupinske vadbe niso bile organizirane, zato ni bilo obiska.

<sup>11</sup> V število niso vključeni dogodki v okviru 'Majskih iger'.

IV. 4. Izvajanje občudijskih dejavnosti							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
	ponudbe kulturnih vsebin za stanovalce.			glasbene sobe	2.500	2.513	101
				Številu ur uporabe glasbene sobe			
			Izvedba projekta Študentska forma viva 2.0	Število restavriranih spomenikov	3	3	100
Zagotavljanje možnosti izvedbe kulturnih projektov študentov v okviru ŠSS	Izvajanje kulturnih projektov s strani ŠSS.  Usklajeno vodenje izvedenih projektov v okviru delovne skupine za izvedbo večjih dogodkov, ki bo sestavljena s strani zaposlenih v zavodu ter predstavnikov ŠSS.	Uspešna priprava in organizacija dogodkov	Izvedba kulturnih dogodkov v Rožni dolini (stand-up, literarni in glasbeni večeri)	Število dogodkov	10	10	100
			Izvedba slikarskih in fotografskih razstav v restavraciji	Število razstav	2	3	150
			Izvedba kulturnih dogodkov in koncertov v okviru Majskih iger	Število športnih dogodkov	25	36	144
				Število kulturnih dogodkov	25	26	104
			Število koncertov	4	4	100	
			Izvedba drugih kulturnih dogodkov (Pustovanje, Dedek Mraz)	Število dogodkov	1	1	100

IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Zagotavljanje infrastrukture in platforme informacijskega sistema	Posodobitev tehnološko zastarele infrastrukture.	Zamenjava 5% dostopovnih stikal	Postopna menjava dostopovnih stikal na lokaciji: Rožna dolina	Število zamenjanih stikal	4	25	625
		Zamenjava 10% naprav z brezprekinitvenim sistemom napajanja (UPS) po domovih	Postopna menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje	Število zamenjanih UPS naprav	2	11	550
	Posodobiti študentsko omrežje in povečati dostopnost do omrežja.	Posodobitev jedrnih sistemskih aplikacij	Sistemske in aplikativne posodobitve	Število posodobitev	1	3	300
		Posodobitev delovnih postaj	Menjava zastarele opreme zaposlenih (delovnih postaj in periferne opreme)	Število zamenjav opreme	3	20	667
	Zagotavljanje informacijske podpore temeljnim in	Zagotoviti nadgradnje in uvedbe aplikacij za podporo temeljnim in podpornim poslovnim	Dokončana I. faza nadgradnje aplikacije »Nastanitev preko spleta«	Izvedba JN za nadgradnjo aplikacije »Nastanitev preko spleta«	Število izvedenih postopkov JN	1	0 <sup>12</sup>

<sup>12</sup> Ukrep je bil začasno ustavljen, zaradi povečanih potreb po obnovi internetnega omrežja (menjava dostopovnih stikal in menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje)



IV. 5. Digitalizacija in elektronsko poslovanje na vseh ravneh delovanja zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
podpornim procesom	sistemom na enotni platformi informacijskega sistema.	Izvedba postopka JN za nov finančno – računovodski program (ERP)	Izvedba popisa delovnih procesov, priprava specifikacije in dokumentacije za pripravo JN	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	0 <sup>13</sup>	0
	Vzpostavitev dolgoročne elektronske hrambe	Vzpostavitev notranjih pravil (NP)	Dopolnitev dokumenta notranjih pravil (NP)	Število potrjenih notranjih pravil (NP)	1	1	100
Upravljanje in vodenje informacijskega sistema	Vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti	Vzpostavitev sistema	Izdelava načrta vzpostavitve sistema in ključnih dokumentov s prilogami	Število dokumentov s področja informacijske varnosti	3	3	100

<sup>13</sup> Ukrep je bil začasno ustavljen, zaradi povečanih potreb po obnovi internetnega omrežja (menjava dostopovnih stikal in menjava sistemov za neprekinjeno napajanje in povezovanje v omrežje)

IV. 6. Izvedba načrta investicij					
IV. 6.1. Investicijski projekti za leto 2022					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Projektna dokumentacija za celovito prenovo Doma XIV	XIV	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN	20.000	0 <sup>14</sup>
Delna prenova sanitarij in kopalnic Doma ŠD3	ŠD3	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN Izvedba obnovitvenih del	160.000	0 <sup>15</sup>
Dokumentacija izvedljivosti statične prenove štirih domov	VI, VII, VIII in Ilirska	Zagotavljanje večje varnosti in vzdrževanje objekta	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN	20.000	18.386
Zamenjava parnih vodov	Kotlarna zavoda	Posodobitev in vzdrževanje instalacij	Izvedba del	30.000	36.316
Nepredvidene nujne investicije Interventna sanacija nadstreška pri upravni stavbi Ureditev odvodnjavanja in parkirišča	Rožna dolina	Vzdrževanje objektov	Izvedba del	0	65.105

<sup>14</sup> Projektna dokumentacija bo pripravljena takrat, ko bodo zagotovljena sredstva za izvedbo navedene celovite prenove Doma XIV

<sup>15</sup> Izvedba se načrtuje v letu 2023, v letu 2022 smo pričeli z izdelavo projektne dokumentacije.

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Zamenjava talnih oblog v domovih	A, delno DPL in drugi domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izvedba del	80.000	73.358
Popravila in obnova pohištva DPL in ostalo	DPL in ostalo	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN Izvedba del	10.000	6.545
Servis stavbnega pohištva	Domovi I, VI, VII, Poljanska, Rimska, Hacquetova	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izvedba del	50.000	59.509
Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin okolice	Dom VIII in ostali domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izvedba del	30.000	54.379
Obnova in ureditev dvigal	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izvedba del	35.000	68.113
Izvedba raznih meritev za objekte in odprava pomanjkljivosti, strelovodne inštalacije	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev	Izdelava razpisne dokumentacije in izvedba JN Izvedba del	30.000	85.541
Pregled streh in manjša popravila	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov	Izvedba del	60.000	45.616

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Zamenjava razsvetljave	Dom III in Ilirska	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev Manjša poraba energije	Izvedba del	50.000	65.451
Menjava tuš kabin	Dom C	Redno investicijsko vzdrževanje	Izvedba del	40.000	37.200
Ureditev el. priključnih omar in razdelilnih omar za objekte	domovi	Zagotavljanje ustreznega vzdrževanja objektov Učinkovita raba energije	Izvedba del	40.000	18.561
Novi sistemi ključev	domovi	Izboljšanje pogojev za stanovalce	Izvedba storitev	30.000	35.251
Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter aktivne požarne zaščite	domovi	Zagotavljanje varnosti stanovalcev	Izvedba del	40.000	52.806
Izvedba idejnih in izvedbenih projektov, študij	domovi	Izboljšanje pogojev za bivanje stanovalcev	Izvedba storitev	10.000	0 <sup>16</sup>
Nepredvidena nujna dela Daljinski nadzor toplotnih postaj v domovih II in III, Menjava vhodnih vrat v domovih III, IV in V, Obnova vhoda v domu VIII,	domovi	Izboljšanje pogojev ter varnosti za bivanje stanovalcev	Izvedba del	75.000	276.651

<sup>16</sup> Vključeno v poglavje Izvedba investicijskih projektov, točka IV.6.1.

IV. 7. Izvedba investicijsko vzdrževalnih del za leto 2022					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Aktivnosti za izvedbo projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Intervencijska prenova sanitarij v Domu IV, Menjava domofonskega sistema ŠD3 in ŠD4, Sanacija prezračevalnega sistema v domovih FDV, Ilirska in XI, ipd					

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2022				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Storitve čiščenja in material za čiščenje	domovi	Tekoče vzdrževanje	770.719 EUR	782.156 EUR
Tekoča popravila in vzdrževanje delovnih sredstev in materiali za tekoče vzdrževanje: - servisni pregledi dvigal, - redni pregledi prezračevalnih naprav in klimatskih naprav, - krovsko kleparska dela, - tlakarska dela, - vzdrževanje domofonskih naprav, - popravilo delovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, - vzdrževanje službenih vozil, - vzdrževanje gospodinjskih aparatov, - druge storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje	386.870 EUR	383.443 EUR
Beljenje domov in barvanje kovinskih ograj	domovi	Tekoče vzdrževanje	90.000 EUR	90.809 EUR

IV. 8. Izvedba tekočega vzdrževanja za leto 2022				
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Ostale storitve vzdrževanja: - servisi gasilnih aparatov, - deratizacije in dezinsekcije, - ostale storitve vzdrževanja.	domovi	Tekoče vzdrževanje	8.629 EUR	22.400 EUR

IV. 9. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/ Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Nakup računalniške, strojne in programske opreme	domovi	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	50.000	58.094
Posodobitev internetnega omrežja	domovi	opredmetena sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce	80.000	184.136 <sup>17</sup>
Nakup nadomestnega vozila (kombi)	Tehnični sektor	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	20.000	0 <sup>18</sup>
Nakup gospodinjskih aparatov in bele tehnike (pralni, sušilni stroji, hladilniki itd.)	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	45.000	54.728
Postavitev zapornic	domova VI in VIII	Zagotoviti red na območju mirujočega prometa	Izvedba del	10.000	8.447

<sup>17</sup> Za posodobitev interneta smo namenili lastna sredstva v višini 74.056 EUR in sredstva presežka prihodkov nad odhodki za leti 2020 in 2021 v višini 110.080 EUR.

<sup>18</sup> Nadomestno vozilo v letu 2022 zaradi dolgih dobavnih rokov še ni bilo dobavljeno.

IV. g. Izvedba nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022					
Naziv projekta	Lokacija (dom)	Opredmetena sredstva/ Drobni inventar	Cilji izvedbe projekta	Ocenjena vrednost (EUR)	Vrednost (EUR)
Zamenjava opreme in ostalega pohištva	domovi učilnice	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce in zaposlene	10.000	0
Nakup nadomestnih stolov	Dom II in domovi (učilnice, kuhinje, sobe)	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000	31.781
Nakup računalniške opreme	zavod (prenosniki, podpisne tablice itd.)	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	10.000	2.384
Zamenjava vzmetnic	domovi (VIII, IX, X)	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	55.000	58.396
Nabava posteljnine in brisač	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	20.000	20.971
Delovno orodje	Tehnični sektor	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	9.000	5.784
Drobni inventar za gostinstvo	restavracija, DPL	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	3.000	2.020
Delovna obleka in obutev	Tehnični sektor, restavracija	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za zaposlene	15.000	12.194
Razna športna oprema in rekviziti	domovi	Drobni inventar	Izboljšanje pogojev za stanovalce	5.000	3.940
Nepredvidena nabava opredmetenih in neopredmetenih OS	domovi	Opredmetena in ne opredmetena osnovna sredstva	Izboljšanje pogojev za zaposlene in stanovalce	26.489	100.241

IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Stalno izboljševanje poslovanja zavoda in povečevanje stopnje izobrazbe ter usposobljenosti in zadovoljstva zaposlenih	Ugotavljanje kadrovskih potreb za uspešno poslovanje zavoda.	Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih skladno s potrebami zavoda in zaposlenih	Sprejetje nove sistematizacije	Število sprememb sistematizacije	2	6	300
			Posodobitev kadrovskega načrta	Število posodobitev kadrovskega načrta	1	1	100
			Organiziranje izpopolnjevanj in strokovnih izobraževanj	Število udeležencev strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj	60	80	133
			Opravljeni letni razgovori	Število letnih razgovorov	96	86 <sup>19</sup>	90
			Priprava letnih ocen	Število izdanih letnih ocen	96	90 <sup>20</sup>	94
	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene.	Zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev za delo ter	Izvedba predpisanih zdravniških pregledov za zaposlene	Število napotenih na zdravniške preglede	29	26 <sup>21</sup>	90

<sup>19</sup> Glede na dinamiko zaposlovanja (upokojitve, nove zaposlitve ipd.) smo izvedli vse potrebne letne razgovore.

<sup>20</sup> Glede na dinamiko zaposlovanja (upokojitve, nove zaposlitve ipd.) smo izdali vse potrebne letne ocene.

<sup>21</sup> Glede na dinamiko zaposlovanja (upokojitve, nove zaposlitve ipd.) smo izvedli vse potrebne zdravniške preglede.



IV. 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
	Promocija zdravega načina življenja in zagotavljanje zdrave prehrane.	dobro počutje zaposlenih	Zagotavljanje zdrave prehrane na delu	Odstotek zaposlenih, ki koristijo možnost zdrave prehrane na delu	15%	15%	100
	Izboljšanje medsebojnega sodelovanja in odnosov med zaposlenimi.		Delovna srečanja-delavnice timskega dela	Število dogodkov	2	2	100
	Zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih postopkov za zaposlene in stanovalce.	Zagotavljanje izvajanja predpisov s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Izvajanje izobraževanj v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požari	Število udeležencev izobraževanj	40	57	142
			Izvajanje letnih pregledov varnosti prostorov in naprav, ki jih izvedejo pooblašcene institucije in sodelavec odgovorna za področje varstva pri delu in varstva pred požarom	Število letnih pregledov (aktivna požarna zaščita, plinska instalacija, delovna oprema, pregledi dvigal, splošni pregledi objektov itd.)	120	165	137

IV. 11. Odnosi z deležniki							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Izboljšanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji v Sloveniji in v tujini	Spoznavanje dobrih praks v tujini.	Izvajanje stikov s sorodnimi organizacijami in zainteresiranimi partnerji	Sodelovanje z mednarodnimi združenji	Število stikov ali dogodkov	10	10	100
	Aktivnejša vloga zavoda v združenju.		Sodelovanje s sorodnimi združenji v Sloveniji	Število stikov ali dogodkov	30	31	103
	Izvajanje javne službe.		Sodelovanje z ministrstvom prisojnim za visoko šolstvo	Število stikov ali dogodkov	35	36	103
	Sodelovanje pri načrtovanju nastanitev študentov Univerze v Ljubljani.		Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani	Število stikov ali dogodkov	20	25	125
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.		Sodelovanje z MOL	Število stikov ali dogodkov	10	15	150
	Skupna obravnava študentske problematike.		Sodelovanje s študentskimi organizacijami	Število stikov ali dogodkov	20	25	125

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Zagotavljati gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem ter pridobivanje prihodka na trgu za namen izboljšanja bivalnega standarda študentov	<p>Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolventi).</p> <p>Spremljanje prostih kapacitet in uskladitev z aktualnimi povpraševanji.</p> <p>Sodelovanje z zainteresiranimi institucijami in podjetji za najem sob (univerze, fakultete, organizatorji poletnih šol, podjetja,</p>	Oddaja nezasedenih ležišč na trgu*	<p>Načrtovanje namestitvev študentov po posameznih segmentih (tuji/domači študenti, bruci/absolventi itd.)</p> <p>Oddati v najem proste sobe, ki jih ne zasedajo študenti</p> <p>Oddajati v najem kapacitete v Domu podiplomcev</p>	Prihodek od nočitev	156.349 EUR	252.208 EUR	161

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
	rezervacijski portali itd.).  Vzpostavitev skupne recepcije.						
	Oddajati v najem parkirna mesta.	Oddati v najem parkirna mesta	Oddajati v najem parkirna mesta	Prihodek od oddaje parkirnih mest v najem	94.680 EUR	94.801 EUR	100
	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati tržni delež prodaje hrane in pijače na trgu	Povečati motiviranost zaposlenih in boljša organizacija dela.  Priprava obrokov za zunanje goste. Izboljšati kakovost prehrane in pestrost ponudbe  Sprememba opreme notranjega dela restavracije in bara. Komunikacija z dobavitelji in poostren nadzor dobave živil (kakovost, pravočasnost).	Prihodek od prodaje  Hrana  Pijača	  81.864 EUR  33.010 EUR	  81.908 EUR  36.534 EUR	  100  111

IV. 12. Tržna dejavnost							
Dolgoročni cilj do leta 2023	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
			<p>Pošiljanje tedenskih jedilnikov podjetjem in organizacijam</p> <p>Posebne ponudbe za organizacije in šole. Intenzivno izvajanje aktivnosti promocije z uporabo orodij, ki so že na voljo (socialna omrežja, spletna stran)</p> <p>Dodatne akcije v baru in restavraciji v času dogodkov v zavodu</p> <p>Razdeljevanje promocijskih letakov v okolici zavoda. Oddajanje prostorov organizatorjem dogodkov</p>				
	Ohranjanje prihodkov od prodaje pralnice na trgu na visoki ravni	Ohranjanje prihodkov pralnice na visoki ravni	Izvajanje promocije pralnice na spletni strani zavoda	Prihodek od storitev na trgu	15.364 EUR	16.802 EUR	109

IV. 13. Poslovanje zavoda							
Dolgoročni cilj do leta 2024	Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja	Cilj 2022	Ukrepi za doseg kratkoročnega cilja	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika 2022	Vrednost kazalnika 2022	Indeks
Učinkovito, kakovostno in racionalno poslovanje zavoda	Upoštevanje zakonodaje s področja javnega naročanja.  Pravočasno in kakovostno pripravljena razpisna dokumentacija.	Uspešno izvedeni postopki javnega naročanja	Izvedba nabavnih postopkov za nakup blaga ter izvedbe gradenj ter storitev	Število postopkov javnega naročanja	11	10	90 <sup>22</sup>

\*\*

<sup>22</sup> Izvedeni so bili vsi potrebni postopki evidenčnega in javnega naročanja po veljavni zakonodaji.

## V. Izvedba letnega kadrovskega načrta za leto 2022

V letu 2022 smo realizirali 9 zaposlitev. Med realiziranimi zaposlitvami je bila 1 nova zaposlitev in 8 nadomestnih zaposlitev, od tega 5 nadomestnih zaposlitev zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih in 3 nadomestne zaposlitve zaradi upokojitev.

Realizirane nadomestne zaposlitve v letu 2022 (8):

- Tehnični delavec III je nadomestna zaposlitev namesto Zidar IV v Tehničnem sektorju zaradi upokojitve zaposlenega v letu 2021.
- Vodja VI,V je nadomestna zaposlitev v Gostinsko turističnem sektorju zaradi odpovedi zaposlenega v letu 2021.
- Dva Oskrbnika V sta nadomestni zaposlitvi v Tehničnem sektorju, ena zaradi upokojitve, druga zaradi odpovedi zaposlenega.
- Dva Strokovna sodelavca VII/2 (I) sta nadomestna zaposlitvi v Tehničnem sektorju in Sektorju za splošne, kadrovske in pravne zadeve zaradi odpovedi zaposlenega, prva zaradi odpovedi v letu 2021.
- Kuharski pomočnik II je nadomestna zaposlitev v Gostinsko turističnem sektorju zaradi upokojitve.
- Poslovni vodja programa VII/2 je nadomestna zaposlitev v Upravi zaradi odpovedi zaposlenega.

Realizirane nove zaposlitve v letu 2022 (1):

- Samostojni svetovalec VII/2 je nova zaposlitev v Sektorju za študentske zadeve, psihologinja, ki skrbi za svetovanje stanovalcem in zaposlenim.

Nerealizirane zaposlitve v letu 2022 (3):

- V letu 2022 ni bila realizirana zaposlitev pomočnika direktorja.
- V letu 2022 ni bila realizirana zaposlitev Samostojnega strokovnega delavca VII/2 (I), ki bo skrbel za pripravo dokumentacije in spremljanja projektov na področju investicij in investicijskega vzdrževanja.
- Do 31. 12. 2022 ni bila izvedena nadomestitev odpovedi Varnostnika IV.

Vse nerealizirane zaposlitve načrtujemo realizirati v letu 2023.

Konec leta 2022 je bilo število zaposlenih 95 od načrtovanih 98, od tega 1 v plačni skupini B in 94 v plačni skupini J. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 94 oseb, ena pa za določen čas. Od tega je bilo 41 žensk, 54 moških, povprečna starost zaposlenega pa je bila 50,17 let.

Zavod ima pri izvedbi kadrovskih razpisov vedno večje izzive pri zagotovitvi ustreznih kadrovskih rešitev predvsem na področju IT, tehničnih strok, kvalificiranega gostinskega osebja in varnostnikov – receptorjev.

Tabela 9: Pregled kadrovskih sprememb med 31. 12. 2021 in 31. 12. 2022

Datum spremembe	Šifra sistemiziranega delovnega mesta (DM) iz kolektivne pogodbe	Naziv DM	Planirana številčna sprememba	Realizirana številčna sprememba	Razlog spremembe	Planirani finančni učinek	Realizirani finančni učinek	Vir financiranja po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20)
jan.22	J035047	Oskrbnik V	-1	-1	Upokojitev	-23.921,35	-23.921,35	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jan.22	J033021	Tehnični delavec III	1	1	Nadomestna zaposlitev	18.092,20	13.610,94	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.22	J035047	Oskrbnik V	1	1	Nadomestna zaposlitev	16.651,90	12.888,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.22	J015975	Vodja VI (V)	1	1	Nadomestna zaposlitev	21.235,40	15.035,41	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.22	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	0	-1	Odpoved	0,00	-20.983,38	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.



maj.22	J034084	Varnostnik IV	0	-1	Odpoved	0,00	-10.472,23	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
maj.22	B017400	Pomočnik direktorja	1	0	Nerealizirano	31.283,42	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.22	J035047	Oskrbnik V	0	-1	Odpoved	0,00	-9.510,17	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jun.22	J0179040	Poslovni vodja programa VII/2	0	-1	Odpoved	0,00	-18.121,64	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J032008	Kuharski pomočnik II	-1	-1	Upokojitev	-9.727,14	-9.727,14	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	0	1	Nadomestna zaposlitev	0,00	16.749,75	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J017931	Vodja področja/enote I (z več kot 5	-1	-1	Prerazporeditev	14.294,98	-14.294,98	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje

		zaposlenimi) VII/2						javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J017931	Vodja področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	-2	-1	Prerazporeditev	42.388,43	-21.805,25	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	-1	-1	Prerazporeditev	22.627,89	-22.627,89	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J027960	Vodja III, VII/1	-1	-1	Prerazporeditev	-16.518,07	-16.518,07	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J017905	Predstojnik organizacijske enote	2	2	Prerazporeditev	42.560,87	46.093,60	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
jul.22	J017905	Predstojnik organizacijske enote	3	2	Prerazporeditev	64.741,05	45.079,33	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
avg.22	J017136	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	1	Nadomestna zaposlitev	33.557,06	11.662,94	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.

sep.22	J017110	Samostojni svetovalec VII/2	1	1	Nova zaposlitev	14.448,03	7.605,60	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
sep.22	J035047	Oskrbnik V	0	1	Nadomestna zaposlitev	0,00	9.098,84	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.22	J0179040	Poslovni vodja programa VII/2	0	1	Nadomestna zaposlitev	0,00	13.685,67	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.22	J017102	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	1	0	Nerealizirano	6.939,95	0,00	Državni proračun, sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
okt.22	J032008	Kuharski pomočnik II	1	1	Nadomestna zaposlitev	7.484,37	4.947,93	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva za opravljanje javne službe in prejetih donacij.
Skupaj			6	3		127.516,39	28.475,91	

Tabela 10: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2021 in 2022

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2021		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2021		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2021		Načrtovano število izvajalcev v letu 2022		Skupno število izvajalcev v letu 2022		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.21	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.21	Št. vseh zaposlenih 31.12.22	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.22	Št. vseh zaposlenih 31.12.22	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.22	Št. pogodbenih sodelavcev 2021	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2021	Št. o pogodbenih sodelavcev 2022	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2022	Št. pogodbenih sodelavcev 2022	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2022	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2021	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2022	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2022	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2022	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2022	Povprečni plačni razred 31. 12. 2021	Povprečni plačni razred 31. 12. 2022
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
VII/2	Direktor ŠDL Bo1730	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	54,0	54,0
VII/2	Pomočnik direktorja Bo1740	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O		1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	54,0	54,0

PLAČAH DIREKTORJ EV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B																						
Delovna mesta skupine J-SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI Delovna mesta skupine J																						
VII /2	Vodja finančn o računo vodske službe VII/2 J01791 6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	50,0	50,0	
VII /2	Predst ojnik organiz acijske enote J01790 5	0,0	0,0	5,0	5,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	4,0	4,0	0,0	45,6	
VII /2	Vodja področj a enote I (z več kot 5 zaposl enimi) VII/2	4,0	4,0	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	1,0	1,0	2,0	2,0	42,8	44,5	



DELOVNIH MESTIH																						
VII /2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) J01710 3	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	44,0	44,0	
VII /2	Samostojni strokovni sodelavec VII/2 J01710 6	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	33,3	33,3	
VII /2	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I) J01710 2	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
VII /2	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	41,6	41,6	

	J01713 6																					
VII /2	Samost ojni svetov alec VII/2 J017110	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	39,5	38,2	
VII /1	Vodja V J01797 1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	41,0	42,0	
VII /1	Samost ojni strokov ni delave c VII/1 J01710 0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	30,0	31,0	
VII /1	Poslov ni sekreta r VII/1 J02700 5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0	
VII /1	Vodja enosta vnejše ga področj a/enot e II (z do 5 zaposl	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	32,0	32,0	



	enimi) J01798 0																					
VI	Vodja enosta vnejše ga področj a/enot e II (z do 5 zaposl enimi) VI J01698 1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	36,0	37,0
VI	Glavni skladiš čnik VI J03600 5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	26,0
VI	Strokov ni delave c VI J01603 7	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
VI	Vodilni inženir VI J01604 4	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	34,0	34,0
V	Vodja VI	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	32,0	31,0

	J01597 5																					
V	Delovodja V J035007	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0	
V	Vodja VIII J035981	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	33,0	33,0	
V	Strokovni delavci V J015038	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	30,0	30,0	
V	Tehnični delavci V (I) J035067	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	28,0	28,0	
V	Oskrbnik V J035047	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	27,8	27,3	
V	Kuhar V J035035	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	29,0	29,0	
V	Varnostnik V J035077	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0	19,0	

V	Dietni kuhar V J03500 8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	21,0
V	Glavni kuhar V J03501 6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	23,0
IV	Oskrbni k IV J03404 7	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	24,0	26,0
IV	Gospo dinjec IV J03401 7	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	22,0	22,0
IV	Sivilja IV J03408 4	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	17,0	17,0
IV	Varnos tnik IV J03408 4	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	20,0	23,0
IV	Kuhar IV J03403 0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Predde lavec IV J03405 2	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,5	24,5

IV	Inštalater IV J034022	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	27,0	27,0
IV	Mizar IV J034038	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	27,0	27,0
IV	Pleskar IV J034050	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	26,0	27,0
IV	Tehnič ni delave c IV (I) J034074	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	19,0	21,0
IV	Tehnič ni delave c IV (II) J034075	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	21,0	23,0
IV	Zidar IV J034097	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	25,0	25,0
III	Tehnič ni delave c III J033021	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	14,0
III	Gospodinjec	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,5	24,5

	III J03300 5																					
II	Kuharski pomočnik II J03200 8	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	21,5	16,5	
I	Pomožni deležec I J03100 4	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0	16,0	
	SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH	85,0	85,0	87,0	87,0	85,0	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,0	85,0	87,0	87,0	85,0	85,0	26,5	27,0	
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH	93,0	93,0	93,0	96,0	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93,0	93,0	96,0	96,0	94,0	94,0	27,8	28,7	

SKUPINE J, E, G..																						
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	94,0	94,0	98,0	98,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,0	94,0	98,0	98,0	95,0	95,0	27,8	28,6		

**Kraj in datum:**

Ljubljana,  
1. 2. 2023

**Oseba, odgovorna za sestavljanje:**

Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



**Odgovorna oseba:**

Tomaž Pečnik  
direktor

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Stolpec c: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2019.

Stolpec d: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2015.

Stolpec e: Vpiše se predvideno nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

Stolpec f: vpiše se predvideno število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec g: vpiše se nominalno število vseh redno zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

Stolpec h: vpiše se število vseh redno zaposlenih tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd. na dan 31. 12. 2016.

Stolpec i: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec j: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2015 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec k: vpiše se načrtovano število vseh oseb, ki naj bi v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec l: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali na visokošolskem zavodu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpec m: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali po pogodbi in na visokošolskem zavodu niso zaposleni - nominalno število.

Stolpec n: vpiše se število vseh oseb, ki so v letu 2016 pogodbeno (npr. podjemna pogodba, avtorska pogodba) sodelovali z visokošolskim zavodom in na visokošolskem zavodu niso zaposleni tako, da se seštejejo odstotki njihove zaposlitve. Npr. oseba za polni delovni čas=1, oseba za 20 % delovnega časa=0,2 ipd.; če pogodbe niso delane na delovni čas, pri preračunu upoštevajte enake obveznosti, kot so potrebne za polno zaposlitev pri redno zaposlenih.

Stolpci od o do u: so seštevki ustreznih predhodnih stolpcev.

Stolpec v: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2015, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec d), npr.  $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Stolpec p: vpiše se povprečni plačni razred, ki ga imajo zaposleni na posameznem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec b). Določi se ga tako, da se sešteje plačne razrede vseh zaposlenih na posameznem delovnem mestu v deležu zaposlitve oz. nazivu na dan 31. 12. 2016, ter se jih deli s številom vseh zaposlenih v % zaposlitve na tem delovnem mestu oz. nazivu (stolpec h), npr.  $(0,5 \cdot 44 + 1 \cdot 41 + 0,2 \cdot 50 + 37,5 \cdot 49) / (0,5 + 1 + 0,2 + 37,5) = 48,7 = 49$

Če visokošolski zavod posameznih delovnih mest, ki so v tabeli naštet, nima zasedenih, se vrstico lahko izbriše. Če delovno mesto manjka, se ga doda. Delovna mesta skupine J se prilagodi dejanski sistemizaciji visokošolskega zavoda. V teh primerih je treba ustrezno popraviti formule.

Podatke se vpisuje za delovna mesta, ki jih zasedajo zaposleni, in ne po njihovih izvolitvah v naziv ali po ravni izobrazbe.

Tabelo odbarvate, obarvano je le zato, da se pred izpolnjevanjem vidi, katere vrstice so povezane.

Podatek o številu pogodbenih delavcev v tej tabeli ne bo enak kot je v tabeli 'Podatki o pogodbenih izvajalcih študijskih programov'.



Tabela 11: Kadrovska struktura po letih ob upoštevanju dejanskega števila zaposlenih

Struktura števila zaposlenih po izvajanju določb 63. člena ZViS in ZDR od leta 2010 do 2022

Plačna skupina	Skupina DM	VŠZ	Delovna mesta	2022
skupaj B	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - 'B'	1
B	uredba		za nedoločen čas	0
B	uredba		za določen čas	1
B	uredba		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
B	uredba		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
B	uredba		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
B	uredba		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa</i>	
B	uredba		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
B	uredba	-	za polni delovni čas	
B	uredba	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj B 146. čl.	skupaj uredba		DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - 'B' - dopolnilno delo 146. člen	0
B 146. čl.	uredba		za nedoločen čas	
B 146. čl.	uredba		za določen čas	
skupaj D1	skupaj VU		VISOKOŠOLSKI UČITELJI 'D1'	0
D1	VU		za nedoločen čas	
D1	VU		za določen čas	
D1	VU		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
D1	VU		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
D1	VU		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
D1	VU		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
D1	VU		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
D1	VU	-	za polni delovni čas	
D1	VU	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	

skupaj D1 146. čl.	skupaj VU		VISOKOŠOLSKI UČITELJI 'D1' - dopolnilno delo 146. člen	0
D1 146. čl.	VU		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	VU		za določen čas	
skupaj D1	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah 'D1'	0
D1	AS		za nedoločen čas	
D1	AS		za določen čas	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>D1</i>	<i>AS</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>D1</u>	<u>AS</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	
<u>D1</u>	<u>AS</u>	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj D1 146. čl.	skupaj AS		VISOKOŠOLSKI SODELAVCI, organizatorji praktičnega usposabljanja in učitelji slovenščine na tujih univerzah- dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
D1 146. čl.	AS		za nedoločen čas	
D1 146. čl.	AS		za določen čas	
skupaj H	skupaj raz		RAZISKOVALCI 'H'	0
H	raz		za nedoločen čas	
H	raz		za določen čas	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
<i>H</i>	<i>raz</i>		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>H</u>	<u>raz</u>	-	<u>za polni delovni čas</u>	

<u>H</u>	<u>raz</u>	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj raz		RAZISKOVALCI 'H' - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	raz		za nedoločen čas	
H 146. čl.	raz		za določen čas	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI 'H'	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
H	MR		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	MR		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	MR		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>H</u>	<u>MR</u>	-	za polni delovni čas	
<u>H</u>	<u>MR</u>	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H	skupaj MR		MLADI RAZISKOVALCI 'H' - dopolnilno delo 146. člen	0
H	MR		za nedoločen čas	
H	MR		za določen čas	
skupaj H	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H)	0
H	sod		za nedoločen čas	
H	sod		za določen čas	
H	sod		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
H	sod		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
H	sod		<i>s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
<u>H</u>	<u>sod</u>	-	za polni delovni čas	
<u>H</u>	<u>sod</u>	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj H 146. čl.	skupaj sod		STROKOVNI SODELAVCI (SKUPINA H) - dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
H 146. čl.	sod		za nedoločen čas	
H 146. čl.	sod		za določen čas	

skupaj J	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J	94
J	J		za nedoločen čas	94
J	J		za določen čas	0
J	J		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
J	J		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
J	J		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
J	J		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
J	J		<i>s sklenjeno vsaj eno podjetno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
J	J	-	<u>za polni delovni čas</u>	
J	J	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj J 146. čl.	skupaj J		DELOVNA MESTA SKUPINE J - dopolnilno delo 146. člen	0
J 146. čl.	J		za nedoločen čas	
J 146. čl.	J		za določen čas	
skupaj E	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E	0
E	E		za nedoločen čas	
E	89		za določen čas	
E	E		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo</i>	
E	E		<i>z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)</i>	
E	E		<i>s sklenjeno vsaj eno podjetno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo</i>	
E	E	-	<u>za polni delovni čas</u>	
E	E	-	<u>za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)</u>	
skupaj E 146. čl.	skupaj E		DELOVNA MESTA SKUPINE E - dopolnilno delo 146. člen	0
E 146. čl.	E		za nedoločen čas	
E 146. čl.	E		za določen čas	
skupaj drugo	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN	0
drugo	drugo		za nedoločen čas	
drugo	drugo		za določen čas	
drugo	drugo		<i>samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo</i>	

drugo	drugo		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	
drugo	drugo		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	
drugo	drugo		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	
<u>drugo</u>	<u>drugo</u>	-	za polni delovni čas	
<u>drugo</u>	<u>drugo</u>	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	
skupaj drugo 146. čl.	skupaj drugo		DELOVNA MESTA DRUGIH PLAČNIH SKUPIN - dopolnilno delo 146. člen	0
drugo 146. čl.	drugo		za nedoločen čas	
drugo 146. čl.	drugo		za določen čas	
skupaj vsi	skupaj redni		SKUPAJ ZA REDNI DELOVNI ČAS	95
skupaj	skupaj redni		za nedoločen čas	94
skupaj	skupaj redni		za določen čas	1
skupaj	skupaj redni		samo z osnovno neposredno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z dodatno tedensko pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z zmanjšano tedensko neposredno pedagoško obveznostjo	0
skupaj	skupaj redni		z dodatno zaposlitvijo do največ 20 % polnega delovnega časa (146. člen ZDR)	0
skupaj	skupaj redni		s sklenjeno vsaj eno podjemno, avtorsko oz. drugo civilno pogodbo	0
skupaj	<u>skupaj redni</u>	-	za polni delovni čas	0
skupaj	<u>skupaj redni</u>	-	za krajši delovni čas od polnega (64. - 66. člen ZDR)	0
skupaj vsi 146. čl.	skupaj 146. čl.		SKUPAJ dopolnilno delo 146. člen ZDR	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za nedoločen čas	0
skupaj 146. čl.	skupaj 146. čl.		za določen čas	0
skupaj vsi	skupaj vsi		SKUPAJ	95
skupaj vsi	vsi		za nedoločen čas	94

skupaj vsi	vsi		za določen čas	1
---------------	-----	--	----------------	---

**Kraj in datum:**

LJUBLJANA,

1. 2. 2023

**Oseba, odgovorna za  
sestavljanje:**

Miha Koprivšek

vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve



**Odgovorna  
oseba:**

Tomaž Pečnik  
direktor



**Tabela 12: Poročilo o uresničitvi kadrovskega načrta 1. 1. 2022 na stanje 1. 1. 2021 po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 3/21)**

Datum	Realizacija 2022					Načrt 1.1.2023	Uresničitev načrta (da / ne)
	1.1.22	1.4.22	1.7.22	1.10.22	1.1.23		
1. Državni proračun	36,18	23,44	22,9	24,24	21,89	24,91	ne
2. Proračun občin							
3. ZZZS in ZPIZ							
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)							
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	10,23	9,75	10,06	10,37	10,8	10,05	ne
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	46,59	58,81	58,04	61,39	62,31	63,04	ne
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna							
8. Sredstva za financiranje javnih del							
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)							
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014							
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	93	92	91	96	95	98	ne
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1 - 4</b>	<b>36,18</b>	<b>23,44</b>	<b>22,9</b>	<b>24,24</b>	<b>21,89</b>	<b>24,91</b>	<b>ne</b>
Skupno število zaposlenih pod točkami 5 - 10	56,82	68,56	68,1	71,76	73,11	73,09	ne

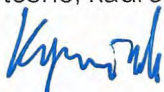
Obrazložitev: Načrtovano število zaposlenih konec leta 2022 je bilo 98, dejansko zaposlenih pa 95. V plačni skupini B je ena zaposlitev za določen čas, v plačni skupini J pa je 94 zaposlenih za nedoločen čas. Dovoljeno število zaposlitev, ki se financirajo iz 1., 2., 3., in 4. točke 3. člena zgoraj navedene uredbe, ne presega dovoljeno število zaposlenih iz teh virov, kot je to določeno v kadrovskega načrta za leto 2022.

**Kraj in datum:**

LJUBLJANA, 1. 2. 2023

**Oseba odgovorna za sestavljanje:**

Miha Koprivšek  
vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve




**Odgovorna oseba:**

Tomaž Pečnik  
direktor



ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV  
LETNO POROČILO IZVEDENIH DEJAVNOSTI ŠTUDENSKEGA SVETA  
STANOVALCEV ZA LETO 2022

1.) Izvedene dejavnosti v skladu z letnim programom dela 2022

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	70.-letnica zavoda ŠDL Pripravljene vsebine za zbornik v sodelovanju z upravo ŠDL. Zbornik vsebuje; pregled zgodovine zavoda, majskih iger, ŠSS ter študentskih subkultur. Izvedeni intervjuji, napisane vsebine, zbrane arhivske slike, urejen arhiv ŠSS in arhiv doma Gerbičeva.	NE	DA
2.	Urejanje komunikacijskih medijev ŠSS Urejanje spletnih platform ŠSS – spletna stran ŠSS, spletna stran Majske igre, Facebook, Instagram. Projekt še traja. Cilj projekta je izboljšanje komunikacije prek predstavnikov domov – skrb za točne, pravočasne in pravilne informacije in pomoč stanovalcem. Poudarek tudi na tolmačenju informacij stanovalcem ter ažurnem informiranju o delu ŠSS in mnenju ŠSS o aktualnih temah.	NE	DA
3.	Vzpodbijanje obnove študentskih domov in investicij S pomočjo uprave glasnik študentov in njihovih želja. Prizadevanje za izboljšanje bivalnih pogojev stanovalcev. Sestanki delovne skupine, sodelovanje s tehničnim sektorjem pri investicijah. Opozarjanje na pomanjkanje študentskih postelj, problematiko AK.	NE	NE
4.	Promocija ŠSS Urejene oglasne deske in informacije o delovanju ŠSS po domovih. Ažurno obveščanje in komunikacija s stanovalci prek kanalov v domu. Predstavitev delovanja ŠSS brucem in stanovalcem, povečana aktivnost na tem področju zaradi dolgotrajnega zaprtja domov v 2021, ki je prineslo več vprašanj stanovalcev.	NE	NE
5.	Sprejem brucev v novem študijskem letu Potekalo po posameznih domovih. Sprejem brucev in priprava vsebin za bruce, da se lažje prilagodijo življenju v domu. Pomoč starejših stanovalcev novim.	NE	NE
9.	Plakatiranje. Urejanje oglasnih desk, pogoj za vidnost in prepoznavnost ŠSS-ja. Rznos letakov in ostalih oglasnih vsebin.	NE	DA



Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
10.	Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Ljubljani in Sloveniji. Sodelovanje z organizacijami kot so ŠKIS, ŠOS na področju urejanja bivanja ter koordiniranja interesnih dejavnosti. Izvedena neformalna srečanja za ohranjanje stikov in izmenjavo informacij.	NE	NE
11.	Druženje in informacije znotraj ŠSS Trud za sproščeno delo v organu.	NE	NE
12.	Turnirji in tekmovanja med domovi Izvedena mesečna meddomska tekmovanja kot »la liga« (namizni nogomet), mali nogomet, košarkarsko tekmovanje.	NE	DA
13.	Kultura Izvedba dogodkov v menzi; stand-up večeri, predavanja, razstave in družabni večeri. Izveden je bil tudi nastop APZ Vinko Vodopivec.	NE	NE
14.	Izlet in seja ŠSS Izveden je bil izlet v Celje, kjer so se novo izvoljeni predstavniki in namestniki bolje spoznali. Poleg je bil tudi voden ogled krajev ter turističnih atrakcij. Ob koncu dneva je bila izvedena tudi redna seja ŠSS.	NE	DA
15.	Glasilno Na svoji zemlji in Glasilo Majskih iger Izdana ena revija Na svoji zemlji v marcu 2022 ter glasnik Majskih iger v aprilu 2022. Članki se osredotočajo na teme aktualne študentom iz študentskih domov.	NE	DA
16.	Sponzorska sredstva - ekipa angažiranih članov ŠSS-ja Člani ŠSS so pridobili sponzorje, ki so pripomogli, k izvedbi Majskih iger in s tem k ohranitvi pestrega programa in nagrad za udeležence dogodkov.	NE	DA
17.	Promocije partnerjev Majskih iger Oglaševanje in izvajanje promocij skladno s podpisanimi pogodbami partnerjev.	NE	DA
19.	Pomoč predstavnikom/ cam domov Pomoč predsednika ter namestnika ŠSS novim predstavnikom, da lažje opravljajo delo in svetujejo stanovalcem. Pomoč koordinatorja interesnih dejavnosti in vodje delovne skupine za njuna področja.	NE	NE
20.	Posodobitev domskega reda Posodobitve domskega reda so se pričele v študijskem letu 2021/2022. Zaradi velikega obsega sprememb, je posodobitev domskega reda še v teku.	NE	NE
21.	1. december - Dan boja proti Aids-u Brezplačno razdeljeni kondomi med študenti v ŠDL.	NE	NE
22.	Domske zabave Izvedba prenosa znanj starih predstavnikom novi glede izvedbe domskih zabav. Ohranitev druženja med stanovalci. Pomoč pri organizaciji. Skrb za urejen potek druženj.	NE	NE

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
23.	Študentski skupnostni vrtovi Ohranjanje vrta v Študentskem naselju v Rožni dolini ter v mestnem logu.	NE	NE
24.	Internetna stran Majskih iger in ŠSS Posodobljena je bila internetna stran Majskih iger. Posodobitev strani ŠSS je še v postopku.	NE	DA
25.	Majske igre 2022 KONCERTNI PROGRAM – ZABAVNI DEL MI <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OTVORITEV MI – <u>Torek: 3. 5. 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na igrišču v Rožni dolini</li> <li>• Uradna otvoritev, znani gostje</li> </ul> </li> <li>○ DAN MESTNEGA LOGA - <u>Četrtek, 11. 5. 2022</u></li> <li>○ "POHOD NA ROŽNIK" - <u>Torek: 18. 5. 2022</u></li> <li>○ ZAKLJUČEK MI – <u>sreda, 24. 5. 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ŠPORNİ DEL MI – <u>od 3. 5. 2022 do 23. 5. 2022</u>, skupaj 36 športnih dogodkov.</li> <li>• KULTURNI DEL – takrat, ko ni zabavnih dogodkov: 6 kulturnih večerov.</li> </ul> </li> </ul>	NE	DA

2.) Izvedene dejavnosti izven okvira predvidenega plana dela 2022

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	Delo organizacijske ekipe ŠSS Tedenski sestanki namenjeni načrtovanju in koordinaciji izvedbe interesnih dejavnosti. Ekipa potrjena na seji ŠSS in redno poročala članom ŠSS. Usklajevanje želja stanovalcev glede interesnih dejavnosti.	NE	DA
2.	Sodelovanje pri slavnostnem dogodku za obeležitev 70. letnice Priprava veznih besedil za dogodek in sodelovanje pri izvedbi.	NE	NE

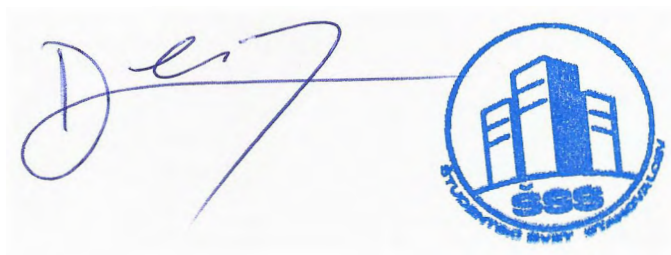
### 3.) Dejavnosti v okviru predvidenega plana dela 2022, ki niso bile izvedene

Dejavnosti niso bile izvedene zaradi trajajočih epidemioloških omejitev.

Zap. št.	Interesna dejavnost	Predvidena poraba proračunskih sredstev	Predvidena poraba drugih javnih sredstev
1.	<b>Študentsko pustovanje 2022 – 1. marec</b> <b>PUSTNI PROGRAM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Koncertni dogodek v Rožni dolini</b></li><li>○ <b>Povorka skupinskih in individualnih mask</b></li><li>○ <b>Tekmovanje blokov</b></li></ul> Celoten dogodek odpovedan zaradi epidemioloških razmer.	NE	DA

Deni Cerovac,  
Predsednik Študentskega sveta stanovalcev

Finančno poročilo Študentskega sveta stanovalcev za obdobje od 1. 1. 2022 do 31.12. 2022 je vsebovano v računovodskem poročilu.



# NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM REALIZACIJA ZA LETO 2022

Visokošolski zavod ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

---

**Kraj in datum:**

Ljubljana, 3. 2. 2022

---

**Osebi odgovorni za sestavljanje:**

Ime in priimek

Andrej Resnik, vodja Tehničnega sektorja

Miha Koprivšek, vodja Sektorja za splošne, kadrovske in pravne zadeve

---

Telefon:

01/ 242 1000

---



**Odgovorna oseba:**

Ime in priimek

Tomaž Pečnik

direktor

---



Priloga 2: Poročilo o ravnanju s stvarnim premoženjem za leto 2022

a) Oddajanje stavb ali delov stavb

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zdravstveni dom
Študentski dom Ljubljana	2	Dom 12, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	1	0	0	Brezplačno oddajanje	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, vrtec
Študentski dom Ljubljana	3	Dom 8, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	2	3.795	3.795,12	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, zobozdravstvo
Študentski dom Ljubljana	4	Dom 6, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	2	5.160,00	5.252,52	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, jezikovni tečajji in fotokopirnica
Študentski dom Ljubljana	5	Dom 7, Svetčeva ulica 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	2				

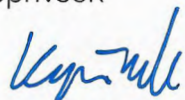
Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	6	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	29.400,00	24.240,00	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	7	Dom Litostroj, Litostrojska cesta 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	1	94.680,00	94.801,29	Javno zbiranje ponudb	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, parkirna mesta
Študentski dom Ljubljana	8	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2010	1				
Študentski dom Ljubljana	9	Dom FDV, Kardeljeva pl. 5 (DPL Gosarjeva 9)	Brinje I., k.o. 1736	1391	1				
Študentski dom Ljubljana	10	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	1	1.097,00	1.197,81	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, študentska založba
Študentski dom Ljubljana	11	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	5	1.680,00	1.991,64	Neposredna pogodba	Oddaja stanovanja na trgu
Študentski dom Ljubljana	12	Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	1	7.361,00	8.231,12	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za

Upravljavec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	ŠT. stavbe	ID oznaka dela stavbe	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
									dodatne storitve, plesni studio
Študentski dom Ljubljana	13	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	3.165,00	3.283,73	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	14	Svetčeva 9, Dom 14	Gradišče II, k.o. 2679	1297	1	6.000,00	6.000,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
Študentski dom Ljubljana	15	Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1005	1	3.165,00	3.283,73	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, telekomunikacije
SKUPAJ							152.076,96		

b) Oddajanje zemljišč ali delov zemljišč

Upravljavlec	Zap. številka	Lokacija, naslov objekta	Katastrska občina	Parcelna številka	Predvidena letna najemnina (v EUR) brez DDV	Realizirana letna najemnina (v EUR) brez DDV	Metoda oddaje v najem	Ekonomska utemeljenost
Študentski dom Ljubljana	1	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	6.167,00	6.902,32	Neposredna pogodba	Dejavnost v interesu študentov, gre za dodatne storitve, prehrana
Študentski dom Ljubljana	2	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	1.080,00	1.080,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, živila
Študentski dom Ljubljana	3	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	1.391,00	1.554,85	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, trafika
Študentski dom Ljubljana	4	8 lokacij na območju zavoda, po 1 m <sup>2</sup> , za plakatna mesta	Več katastrskih občin.	Razni deli parcel	2.400,00	2.400,00	Neposredna pogodba	Tržna dejavnost, gre za dodatne storitve v interesu študentov, promocija kulturnih dogodkov
<b>SKUPAJ</b>						<b>11.937,17</b>		

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Miha Koprivšek




Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik





Tabela 13: Lastna zemljišča

Vrsta zemljišča	Ime članic, ki zemljišče uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št.	Površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Kardeljeva ploščad, Ljubljana	Brinje I., k.o. 1736	Del parcele 446/7	30,00	prehrana
	Študentski dom Ljubljana	Svetčeva ulica 9, Ljubljana	Gradišče II, k.o. 2679	Del parcele 90/1	12,00	prehrana (mlekomat)
	Študentski dom Ljubljana	Mestni log, Ljubljana	Trnovsko predmestje 1722	Del parcele 376/58	6,00	trafika
	Študentski dom Ljubljana	8 lokacij na območju zavoda	več k. o.	več parcel, vsaka po 1 m <sup>2</sup>	8,00	oglaševanje, oglasni panoji

Tabela 14: Lastne stavbe ali deli stavb

Vrsta stavbe oziroma dela stavbe	Ime članic, ki stavbo/del stavbe uporabljajo	Lokacija	Katastrska občina	Parcelna št. (ID), številka stavbe	Neto etažna površina v m <sup>2</sup>	Dejavnost
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	104,24	brezplačno oddajanje: zdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 8, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	307	54,82	oddajanje: zobozdravstvena ambulanta
	Študentski dom Ljubljana	Dom 12, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	90	162,30	brezplačno oddajanje: vrtec
	Študentski dom Ljubljana	Dom 6, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	265	140,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom 7, Svetčeva 9	Gradišče II, k.o. 2679	244	231,00	oddajanje: kletni prostori
	Študentski dom Ljubljana	Dom C, Kardeljeva pl. 14	Brinje I., k.o. 1736	1206	10,70	oddajanje: fotokopirnica
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	371,82	oddajanje: restavracija
	Študentski dom Ljubljana	Dom Litostroj, Litostrojska 55	Zgornja Šiška, k.o. 1739	6.692	90 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	114 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom DPL, Gosarjeva ul. 9	Brinje I., k.o. 1736	1.391	191 parkirnih mest	oddajanje: podzemne garaže
	Študentski dom Ljubljana	Dom Topniška, Topniška 31	Bežigrad, k.o. 2636	2.042	160,00	oddajanje dela kleti
	Študentski dom Ljubljana	Cankarjeva 25, Radovljica	Radovljica, k.o. 2156	484	38,90	tržno oddajanje stanovanja
	Študentski dom Ljubljana	Dom Poljanska, Poljanska 59	Poljansko predmestje, k.o. 1727	2.010	187,00	oddajanje športne dvorane
	Študentski dom Ljubljana	Dom 14, Svetčeva	Gradišče II, k.o. 2679	1.297	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije
	Študentski dom Ljubljana	ŠD 4, Cesta v Mestni log 72	Trnovsko predmestje	1.005	7,00	oddajanje dela stavbe za operaterje mobilne telefonije

Tabela 15: Najem zemljišč, stavb ali delov stavb (prostorov)

Zap. št.	Članica	Vrsta zemljišča, stavbe oz. dela stavbe	Lokacija (naslov)	Katastrska občina	Parcelna št.	Identifikacijska št. stavbe	Bruto površina najetih prostorov v m <sup>2</sup>	Dejavnost	Obdobje	Vrednost v EUR za leto 2021	Vir financiranja	Najemodajalec
1	Študentski dom Ljubljana	Del stavbe, ki je namenjen bivanju študentov	Vilharjeva cesta 13 in 11, Ljubljana	Bežigrad, 2636	1847/2	3298	5.366,20		01.1.2022 do 01.10.2022	218.400	Proračunska sredstva MIZŠ	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

Tabela 16: Gradnja, obnova ali nakupi nepremičnin

Projekt	Namen	Ocenjena vrednost celotne investicije v EUR	Obdobje investicije (od..do)	NAČRT - Viri sredstev pri investiciji v letu 2022 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2022 v EUR	Skupaj vrednost investicije v letu 2022 v EUR	Delež vrednosti investicije 2022 v skupni vrednosti investicij 2022	REALIZACIJA - Viri sredstev pri investiciji v letu 2022 (v EUR)											Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2022 v EUR	Skupaj vrednost investicije v letu 2022 v EUR	Delež vrednosti investicije 2021 v skupni vrednosti investicij 2022			
				MIZS	RS - poročstva (kredit)	MIZS-koncesije	ARRS, TIA, JAPTIL, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna pr. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga iz storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pr. EU	Drugi viri (in prihodki preteklih let)	Trg				MIZS	RS - poročstva (kredit)	MIZS-koncesije	ARRS, TIA, JAPTIL, JAK	Druga ministristva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pr. iz sredstev pr. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga iz storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pr. EU	Drugi viri (in prihodki preteklih let)	Trg						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=e+f+g+h+i+k	r=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o	u=vrstica/skupaj*100	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p=e+f+g+h+i+k	r=e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o	u=vrstica/skupaj*100			
1	Izdelava študije protipotresne sanacije domov VI, VII, VIII, Ilirska		jan-dec 2022															18.386														18.386	15,35	
2	Zamenjava parnih vodov - kotlarna SDL		jan-dec 2022																					0			36.316				36.316	30,31		
3	Nepredvidene investicije		jan-dec 2022																					0			65.105				65.105	54,34		
Skupaj		0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00	18.386	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101.421	18.386	119,807	100,00
Delež glede na vir financiranja oz. celotno vrednost investicije		0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85	0,15	1	0,00	

Tabela 17: Investicijsko vzdrževanje nepremičnin in oprema za leto 2022

St. prioritete	Zap. št.	Opis in vrsta del	Obdobje	NACRT - Viri Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2022 v EUR	Skupaj leto 2022 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	REALIZACIJA - Viri sredstev IVD v letu 2022 (v EUR)							Skupaj proračun RS s krediti in koncesijami v letu 2022 v EUR	Skupaj leto 2022 v EUR	Delež vrednosti investicijskega vzdrževanja v skupni vrednosti	Obrazložitev odstopanj		
								MIZS	ARRS, TIA, JAPTJ, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	7. OP, Cineplus in drugi projekti iz pror. EU					Drugi viri	Trg
a	b	c	d	k**	o=f+g+h+j	p=f+g+h+i+j+k+l+m+n	r=vrstica/skupaj*100	f	g	h	i	j	k**	l**	m	n	o=f+g+h+j	p=f+g+h+i+j+k+l+m+n	r=vrstica/skupaj*100	
1	1	Zamenjava talnih oblog dom A, delno DPL, domovi	jan-dec 2022	80.000	0	80.000	13,11						73.358				0	73.358	8,35	
2	2	Popravila in obnova pohištva dom DPL	jan-dec 2022	10.000	0	10.000	1,64						6.545				0	6.545	0,74	
3	3	Servis stavbnega pohištva domovi I, VI, VII, Poljanska, Rimska, Hacquetova	jan-dec 2022	50.000	0	50.000	8,20						59.509				0	59.509	6,77	
4	4	Ureditev parkovnih poti in tlakovanih površin - domovi	jan-dec 2022	30.000	0	30.000	4,92						54.379				0	54.379	6,19	
5	5	Obnova in ureditev dvigal - domovi	jan-dec 2022	35.000	0	35.000	5,74						66.060			2.053	0	68.113	7,75	*1*
6	6	Izvedba raznih meritev objektov in odprava pomanjkljivosti, strelovodi	jan-dec 2022	30.000	0	30.000	4,92						85.541				0	85.541	9,73	*2*
7	7	Pregled streh in manjša popravila, nadstreški - domovi	jan-dec 2022	60.000	0	60.000	9,84						45.616				0	45.616	5,19	
8	8	Zamenjava razsvetljave v domovih III, Ilirska	jan-dec 2022	50.000	0	50.000	8,20						65.451				0	65.451	7,45	
9	9	Menjava kuhalnih plošč v domovih Topniška, D.A, VIII, IX,X	jan-dec 2022	30.000	0	30.000	4,92						57.843				0	57.843	6,58	*3*
10	10	Menjava tuš kabin - dom C	jan-dec 2022	40.000	0	40.000	6,56						37.200				0	37.200	4,23	
11	11	Ureditev el.priključnih omar in razdelilnih omar po domovih	jan-dec 2022	40.000	0	40.000	6,56						18.561				0	18.561	2,11	
12	12	Novi sistem ključev (Dom IX, X)	jan-dec 2022	30.000	0	30.000	4,92						35.251				0	35.251	4,01	
13	13	Redno vzdrževanje in zamenjava varnostne razsvetljave ter APZ	jan-dec 2022	40.000	0	40.000	6,56						52.806				0	52.806	6,01	*4*
14	14	Izvedba pregledov, idejnih projektov, študije - domovi	jan-dec 2022	10.000	0	10.000	1,64						0				0	0	0,00	*5*
15	15	Nepredvidena muha dela - domovi	ian-dec 2022	75.000	0	75.000	12,30						218.809				0	218.809	24,89	
				<b>610.000</b>	<b>0</b>	<b>610.000</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>876.929</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.053</b>	<b>0</b>	<b>878.982</b>	<b>100,00</b>	
				<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,23</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		

Obrazložitev odstopanj:

- \*1\* - višji znesek zaradi večjega obsega pregledov in popravil
- \*2\* - višji znesek zaradi večjega obsega popravil strelovodov na podlagi periodičnih pregledov (domovi II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV)
- \*3\* - višji znesek zaradi večjega obsega zamenjave kuhalnih plošč v domovih Topniška, A, D, VIII, IX, X
- \*4\* - višji znesek zaradi kompletne zamenjave sistema aktivnega sistema za javljanje požara v domu Poljanska 59
- \*5\* - izdelava študij protipotresne sanacije domov VI, VII, VIII in Ilirska je vključena v investicijskih sredstvih



## 1. Pravna podlaga in naloge pisarne

Naloge Pisarne za študentske domove so določene v 73.b členu Zakona o visokem šolstvu in 26. členu Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov. Pisarna za študentske domove vodi postopke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencioniranje bivanja študentov, vodi evidenco o prostih mestih v študentskih domovih, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov, študentom, ki prosijo za sprejem v študentski dom in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja obvestila o napotitvi v posamezni študentski dom, študentom, ki prosijo za podaljšanje bivanja v študentskem domu in izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja ter obvešča pristojno ministrstvo o številu študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje bivanja in imajo sklenjene nastanitvene pogodbe oziroma anekse k pogodbam, in sicer po posameznih javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih in podatke o skupnem številu študentov pri zasebnikih.

Pisarna vodi postopke v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in Uredbo o upravnem poslovanju.

V letu 2022 sta bila spremenjena Zakon o urejanju položaja študentov ter Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov, ki vplivata na odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja študentov.

Zakon o urejanju položaja študentov (Uradni list RS, št. 54/22, dne 20. 4. 2022) je posegel v določbe 41. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ter določa, da se določbe zakona, ki ureja visoko šolstvo, ki se nanašajo na subvencionirano bivanje študentov, uporabljajo tudi za študente višjih strokovnih šol.

Zakon o urejanju položaja študentov je posegel tudi v določbe 73.č člena Zakona o visokem šolstvu, ki določa, da pisarna za študentske domove s soglasjem ministra, pristojnega za visoko šolstvo, do 1. 6. objavi javni razpis za sprejem oziroma podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov. Gre za zakonski rok, ki ga po novem ni več mogoče podaljšati s pravilnikom.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 56/2022, dne 22. 4. 2022) omogoča subvencionirano bivanje študentom, ki imajo status osebe z začasno zaščito razseljene osebe. Javni razpis za subvencionirano bivanje študentov s statusom osebe z začasno zaščito v javnih in zasebnih študentskih domovih ter dijaških domovih se objavi do 1. 6., hkrati z razpisom za sprejem oziroma podaljšanje bivanja študentov, upravičenih do subvencije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 74/2022, dne 27. 5. 2022) določa:

- da so študenti višjih strokovnih šol upravičeni so subvencioniranega bivanja,
- da lahko študenti oddajo prošnjo za sprejem kadarkoli do 1. 6. (to je do objave novega razpisa),

- da lahko študenti, katerih prošnje za sprejem ali podaljšanje bodo zavrnjene, prošnjo za sprejem ali podaljšanje ponovno vložijo, ob spremembi dejanskega stanja,
- da lahko študenti, katerih prošnje za sprejem ali podaljšanje bodo zavržene, prošnjo za sprejem ali podaljšanje ponovno vložijo,
- da morajo študenti, ki zamenjajo študijski program in so v tekočem študijskem letu vpisani v drug študijski program kot v preteklem študijskem letu, oddati prošnjo za podaljšanje bivanja (t. i. prepisovalci),
- novo socialno okoliščino pri obravnavi prošnje; to je, da so študenti, ki so žrtve nasilja v družini, upravičeni do dodatnih 50. točk pri obravnavi prošnje,
- da se pri obravnavi merila izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti upoštevajo dokazila, ki niso starejša od dveh študijskih let,
- da mora študent imeti status umetnika oziroma status kategoriziranega športnika v času odločanja o prošnji za subvencionirano bivanje.

Javni razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023 je bil objavljen 1. 6. 2022 na spletni strani Študentskega doma Ljubljana. Prošnjo za subvencionirano bivanje je bilo mogoče oddati od 1. 7. 2022 dalje preko portala eVŠ.

Na Javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023 je bilo možno oddati le elektronsko vlogo, ki je bila študentom na voljo na spletnem portalu eVŠ (<http://portalevs.gov.si/bivanje/>). Študenti so se lahko prijaviili na razpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom) ali z računom avtentikacijske in avtorizacijske infrastrukture (AAI-računom). Postopek za uveljavljanje pravice do subvencioniranega bivanja študentov se vedno začne na zahtevo študenta. O zahtevku – prošnji študenta na prvi stopnji odloča Pisarna za študentske domove.

Javni razpis za študijsko leto 2022/2023 je določal odprt rok za vložitev prošnje za sprejem do objave novega razpisa, to je do 1. 6. 2023. Študenti lahko prošnjo za sprejem oddajo kadarkoli do 1. 6. 2023, s tem, da so študenti, ki so oddali prošnjo za sprejem do 16. 8. 2022, bili uvrščeni na prvo prednostno listo. Študenti lahko prošnjo za podaljšanje bivanja še vedno oddajo le do 16. 8. 2022.

Pri obravnavi vlog je pisarna večino dokazil pridobila iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

Način pridobivanja podatkov določata Uredba o upravnem poslovanju in Zakon o visokem šolstvu.

Podatki za obravnavo vlog študentov za odločanje o pravici do subvencioniranega bivanja se pridobivajo od: Državnega izpitnega centra, Finančne uprave Republike Slovenije, Ministrstva za notranje zadeve, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Centralnega registra prebivalcev.

Ministrstvo za izobraževanja, znanost in šport uvozi podatke o statusu študenta visokošolskega programa v aplikacijo eVŠ MSB iz baze Evidenčnega in analitskega

informativnega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport uvozi podatke o statusu študenta višje strokovne šole v aplikacijo eVŠ MSB iz centralne evidence CEUVIZ.

Študenti s statusom osebe z mednarodno zaščito

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023 do 16. 8. 2022, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z mednarodno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2022/2023 kadarkoli med študijskim letom.

Študenti s statusom osebe z začasno zaščito

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023 do 16. 8. 2022, na obrazcu, ki je bil objavljen poleg razpisa na spletni strani Študentskega doma Ljubljana.

Študenti, s statusom osebe z začasno zaščito, so lahko oddali prošnjo za sprejem v študentski in dijaški dom za študijsko leto 2022/2023 kadarkoli med študijskim letom.

V študijskem letu 2022/2023 so študenti lahko izbrali le eno možnost nastanitve za sprejem oziroma podaljšanje bivanja v naslednjih oblikah nastanitve:

Javni študentski dom	Študentski dom Ljubljana (7.026 ležišč)
Dijaški domovi	Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana (35 ležišč) Dijaški dom Vič (230 ležišč) Dijaški in študentski dom Novo mesto (60 ležišč) Dijaški in študentski dom Kranj (50 ležišč)
Zasebni študentski domovi:	Zavod sv. Stanislava, Študentski dom Janeza F. Gnidovca (70 ležišč) Študentski dom Vincencij (53 ležišč) Zarja, d.o.o. Novo mesto (40 ležišč) Finance Consulting d.o.o. (118 ležišč) Uršulinski zavod za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo (25 ležišč)
Bivanje pri zasebnikih s subvencijo:	Zasebniki (600 ležišč)

Zasebni študentski domovi so bili izbrani na podlagi javnega razpisa za izbiro študentskih domov za posamezno študijsko leto, ki ga objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in so pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov.

Na Javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023 je bilo na voljo 8.344 ležišč, kar je nekoliko več kot v študijskem letu 2021/2022, ko je bilo na voljo 8.292 ležišč. V skladu z razpisom je bilo v študijskem letu 2022/2023 na voljo 52 dodatnih ležišč v primerjavi z razpisom, ki je bil objavljen v študijskem letu 2021/2022. 5 ležišč manj je bilo sicer razpisanih v javnem zavodu Študentski dom Ljubljana, saj so te kapacitete namenili za študente s statusom osebe z mednarodno zaščito, 57 ležišč več pa je bilo razpisanih v zasebnih študentskih domovih v študijskem letu 2022/2023 v primerjavi s preteklim študijskim letom. Število razpisanih ležišč v dijaških domovih je bilo enako kot v preteklem študijskem letu (410 ležišč).

V študijskem letu 2022/2023 je bilo razpisanih 600 subvencij pri zasebnikih s subvencijo, kar je enako število razpisanih ležišč kot v študijskem letu 2021/2022.

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z mednarodno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023, je bilo razpisanih skupaj 9 ležišč, kar je manj kot v študijskem letu 2021/2022. Razpisana so ležišča v treh zavodih: Študentski dom Ljubljana (3 ležišča), Dijaški in študentski dom Kranj (4 ležišča) in Dijaški in študentski dom Novo mesto (2 ležišči).

Za študente višješolskega in visokošolskega študija, s statusom osebe z začasno zaščito, v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023 je bilo razpisanih skupaj 16 ležišč. Razpisana so ležišča v treh zavodih: Študentski dom Ljubljana (10 ležišč), Dijaški in študentski dom Kranj (4 ležišča) in Dijaški in študentski dom Novo mesto (2 ležišči). Gre za nov razpis, ki je bil objavljen prvič in je namenjen študentom iz Ukrajine, ki so v Republiki Sloveniji pridobili status osebe z začasno zaščito.

Višino subvencije za bivanje študentov določi s sklepom minister za izobraževanje, znanost in šport in znaša tako kot v preteklem letu:

Nastanitev	Študijsko leto 2021/2022	Študijsko leto 2022/2023
v javnih študentskih domovih	21,50 EUR na študenta	21,50 EUR na študenta
v zasebnih študentskih domovih in pri zasebnikih	32 EUR na študenta	32 EUR na študenta

Pisarna za študentske domove je v letu 2022 obravnavala prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih in študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno in začasno zaščito na podlagi razpisov za študijsko leto 2021/2022 in študijsko leto 2022/2023;



Zap. št.	RAZPIS	Objava	Število razpisanih mest	Število prispelih vlog
1.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2021/2022:			
	Prošnja za sprejem med študijskim letom 2021/2022 - izjemne okoliščine (od 1. 1. 2022 do 31. 5. 2022)  Prošnja za sprejem med študijskim letom 2021/2022 (od 1.10. 2021 do 31.12.2021) - prenos v leto 2022	1. 7. 2021		29  2
2.	Razpis za bivanje študentov visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2021/2022:			
	Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2021/2022 (od 1. 1. 2022 do 31. 5. 2022)	1. 7. 2021		0
3.	Razpis za sprejem in podaljšanje bivanja študentov višješolskega in visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za študijsko leto 2022/2023:			
	Prošnja za sprejem in prošnja za podaljšanje bivanja 2022/2023 (od 1. 7. 2022 do 16. 8. 2022)  Prošnja za sprejem med študijskim letom 2022/2023 (od 17. 8. 2022 do 31. 12. 2022)	1.6. 2022	8.344	9.977  357
4.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z začasno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023:			

	Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z začasno zaščito za študijsko leto 2022/2023 (od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022)	1. 6. 2022	10	29
5.	Razpis za bivanje študentov višješolskega in visokošolskega študija s statusom osebe z mednarodno zaščito v študentskih in dijaških domovih za študijsko leto 2022/2023:			
	Prošnja za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja študentov s statusom osebe z mednarodno zaščito za študijsko leto 2022/2023 (od 1.7.2022 do 31.12.2022)	1. 6. 2022	3	1
SKUPAJ				10.395

V letu 2022 sta bili Pisarni za študentske domove vrnjeni 2 prošnji v ponovni postopek z odločbama Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Pisarna za študentske domove je v letu 2022 prejela in obravnavala skupaj 10.393 novih vlog, kar je več kot v letu 2021, ko je obravnavala 9.971 novih vlog.

Število obravnavanih vlog v upravni zadevi - subvencioniranje bivanja študentov:

Število upravnih zahtev glede na postopek	2019	2020	2021	2022
Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega leta	3	3	2	2
Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	1	1	1	2
Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	10.001	10.096	9.971	10.393
Skupno število vseh upravnih zadev v koledarskem letu	10.005	10.100	9.974	10.397
Število odstopljenih zadev	78	41	74	85
Število zavrženih zahtev	211	212	198	316
Število ustavljenih upravnih postopkov	118	120	152	194
Število zavrženih zahtev	707	456	576	482
Število ugodenih zahtev	8890	9.269	8.972	9.292
Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju	10.004	10.098	9.972	10.369
Število nerešenih upravnih zadev na koncu leta	1	1	2	28

V letu 2022 smo objavili 14 prednostnih list. Objavljene prednostne liste razvrščajo študente glede na doseženo število točk in so podlaga za napotitev študentov na

vselitev v izbrani dom. Prednostne liste so javno objavljene na spletni strani Študentskega doma Ljubljana: <https://www.stud-dom-lj.si/>. Prednostne liste smo objavili vsak prvi torek v mesecu. Posodobljene prednostne liste smo objavljali tedensko v času večjega števila prostih ležišč in hitrejših sprememb na prednostni listi.

Novost v letošnjem letu je, da so študenti, ki so oddali prošnjo za subvencionirano bivanje v Študentkem domu Ljubljana ali pri zasebnikih, dobili obvestilo o napotitvi elektronsko obvestilo o napotitvi, preko portala eVŠ. Menimo, da je elektronsko vročanje obvestil o napotitvi delovalo dobro ter je olajšalo delo v pisarni.

Na dan 31. 12. 2022 je na prednostni listi skupaj še 1.023 študentk in študentov, ki čakajo za vselitev v Študentski dom Ljubljana.

Po Zakonu o splošnem upravnem postopku so študentom pri uveljavljanju pravice do subvencioniranega bivanja zagotovljena pravna sredstva v obliki pritožbe in sodnega varstva.

V letu 2022 je pisarna prejela in obravnavala 76 pritožb, kar je več kot v letu 2021, ko je bilo 56 pritožb.

Na prvi stopnji je bilo rešenih 34 pritožb: 26 pritožbam je bilo ugodeno in je pisarna odločbe nadomestila z novo odločbo, 7 pritožb so pritožniki naknadno umaknili, 1 pritožba je bila vložena po roku.

Organu druge stopnje, to je Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, je bilo v letu 2022 odstopljenih skupaj 42 pritožb, kar je več kot v študijskem letu 2021/2022, ko je bilo ministrstvu odstopljenih 32 pritožb.

Delo Pisarne za študentske domove je potekalo v skladu s pričakovano dinamiko. Povečan obseg dela smo zabeležili, kot vsako leto, v času od 1. 8. do 31. 10. 2022. Zaposleni smo prejeli odredbo, ki je določala obvezno delovno soboto in sicer dne: 10. septembra 2022 in večji presežek delovnih ur iz naslova premakljivega delovnega časa na koncu meseca v skladu s 17. členom Pravilnika o poslovnem in delovnem času, uradnih urah in obratovalnem času, razporejanju ter evidentiranju delovnega časa in letnem dopustu.

Delo študentk preko študentskega servisa v času od 1. 8. 2022 do 24. 10. 2022 v Pisarni za študentske domove:

Obdobje dela po posameznih študentkah:	od 1. 8. - 15. 8. 2022	16. 8. -31. 8. 2022	1. 9. -15. 9. 2022	16. 9.-30. 9. 2022	1.10.-24. 10. 2022
Študentka 1	79,11	94,82	97,33	59,47	72,12
Študentka 2	21,72	62,3	83,4	80,50	0
Študentka 3	61,78	85,13	73,18	0	0
Študentka 4	35,25	87,26	72,02	0	0
Študentka 5	61,17	76,2	46,97	27,17	0
Študentka 6	30,35	76,28	75,38	0	0
Skupaj ur	289,48	481,99	448,28	167,14	72,12
ZAVOD-skupaj EUR bruto	2.440,42	4.063,36	3.779,17	1.409,05	608,00

ŠTUDENTSKO DELO	2020	2021	2022
študentsko delo-izdatki	10.935,92 EUR	11.291,47 EUR	12.300,62 EUR
stroški zavoda za uro študentskega dela – bruto	7,30 EUR	8,06 EUR	8,43 EUR
urna bruto postavka	5,40 EUR	5,89 EUR	6,17 EUR

Stroški storitev študentskega dela v letu 2022 so nekoliko višji kot v letu 2021 zaradi višje bruto urne postavke za študentsko delo ter večjega števila opravljenih ur. Bruto urno postavka za študentsko delo v letu 2022 je 6,17 EUR bruto in je višja od bruto urne postavke za študentsko delo v letu 2021, ko je bila 5,89 EUR.

Ocenjujemo, da je bilo delo opravljeno dobro in v pričakovanih rokih. Pisarna za študentske domove je dobro sodelovala s pristojnim ministrstvom, z zunanjimi institucijami in drugimi zavodi.

#### 2. Težave, ki jih je imela pisarna za študentske domove pri delu

Pri reševanju prošelj je prihajalo do težav pri prenosu podatkov o statusu študenta višje strokovne šole. Aplikacija eVŠ MSB ni bila povezana s centralno evidenco CEUVIZ ter je prihajalo do zamika pri pridobivanju podatkov o statusu študentov na višjih strokovnih šolah.

Med študijskim letom prihaja do zamika pri pridobitvi podatkov iz evidence o zavarovanih osebah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Pisarna mora namreč pridobiti podatek o tem, da študent ni oseba v delovnem razmerju ali ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ter ni prejemnik pokojnine, razen prejemnik družinske pokojnine.

#### 3. Izobraževanje in kadri

V Pisarni za študentske domove so zaposlene tri javne uslužbenke na delovnih mestih:

Sifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Naziv	Plačni razred BN	Plačni razred ZN -1.11.2022
J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	36	36
J017971	VODJA V, VII/1	VII/1	VODJA V, VII/1	32	42
J017100	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	VII/1	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	32	32

Odsotnosti z dela zaradi bolezni je bilo v letu 2022 skupaj 54 dni.

Ena zaposlena se je v letu 2022 udeležila izobraževanja v okviru 8. Dnevo prava na temo varovanja osebnih podatkov in informacij.

#### 4. Predlog nalog v letu 2023

1. Načrtujemo, da se bodo zaposleni v pisarni udeleževali strokovnih izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj, glede na potrebe delovnega procesa in uspešnega izvajanja delovnih nalog.

2. Prizadevali si bomo za aktivno in tvorno sodelovanje s pristojnim ministrstvom in ostalimi zavodi, ki zagotavljajo nastanitev študentov s subvencijo pri pripravi razpisa za študijsko leto 2022/2023.

3. Prizadevali si bomo tudi za hitrejšo pridobivanje podatkov iz evidence o zavarovanih osebah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Vodja Pisarne za študentske domove

Anja Gašperlin





Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidenčne in storitve

#### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA  
Svetčeva ulica 9, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 73148  
Matična številka: 6280722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA.

#### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Ocene notranje revizijske službe za področja:  
- sistema javnega naročanja v zavodu, poslovanja Zavoda na področju delovanja sprejemne pisarne Študentskega doma pri zajemanju in obdelavi podatkov o bivanju in Preverjanja uspešnosti odpravljanja revizijskih priporočil iz preteklih let

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računsko sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

### 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

### 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	IN revizija d.o.o. Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	5847184000
Alli (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	03.01.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Poenotena uporaba ustrezno oštevilčenih prilog v Domu podiplomcev na podlagi katerih se sestavijo listine in glavni blagajni pred križanjem v poslovne knjige

Uvedba podpisne liste za prejeme plačilnih list.

Uvedba poročilo o opravljenem delu pri povečanem obsegu dela.

Uvedba podpisovanja in odobritve dokumentacije v povezavi z ocenjevanjem redne delovne uspešnosti, tako vodji organizacijski enoti, direktorja in strokovnega delavca.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika

Tomaž Pečnik

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2023





Datum oddaje:

23.02.2023

**B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022**

RAČUNOVODSKO POROČILO  
ZA LETO 2022

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

Kraj in datum:  
Ljubljana, 03.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja



Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
direktor

Računovodsko poročilo zavoda Študentski dom Ljubljana za leto 2022 je bilo obravnavano in sprejeto na 9.seji sveta zavoda, dne 22. 2. 2023

## RAČUNOVODSKO POROČILO ŠTUDENTSKEGA DOMA LJUBLJANA VSEBUJE:

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE
  - 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje
  - 1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu
2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA
3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM
  - 3.1. Bilanca stanja
    - Bilanca stanja
    - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
    - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
  - 3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
    - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA
  - 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2022
  - 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev
5. RAČUNOVODSKI IZKAZI – obrazci splošni del (8 prilog)
6. OSTALE PRILOGE – obrazci posebni del (3 priloge)

## 1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

### 1.1. Načela in podlage za sestavljanje računovodskih izkazov in vrednotenje

Študentski dom Ljubljana (v nadaljevanju zavod) se uvršča med pravne osebe javnega prava in sicer med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Vsebino računovodskega poročila določajo Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov, Slovenski računovodski standardi in Navodila pristojnega ministrstva št. 014-11/2023/1 z dne 19.01.2023, prejeta 20.01.2023.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva vključujejo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice in se izkazujejo po nabavni vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki vključuje nabavno ceno osnovnega sredstva ter druge dajatve in stroške, ki se neposredno nanašajo na osnovno sredstvo. Zavod med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar. Posebej se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma pripravi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne ter se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve zavoda do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Aktivne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno odložene stroške in vračunanane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo stroškov tekočega obračunskega obdobja.

Pasivne časovne razmejitev zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

Zaloge se vrednotijo po metodi povprečnih cen za material za vzdrževanje in čiščenje in material za gostinski sektor po metodi FIFO.

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve vključujejo zneske, ki se v skladu s SRS še ne všttevajo v prihodke. Dolgoročno odložene prihodke prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma prihodki, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje sestavljajo: obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe in presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter drugih dejavnosti zavoda.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki se delijo na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvi in neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

1.2. Sodila za razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih ŠDL, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih. Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti, uporabimo strukturo prihodkov.

## 2. POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2022

Zavod je poslovno leto zaključil pozitivno.

Celotni prihodki za leto 2022 znašajo 10.178.017,40 EUR, celotni odhodki 10.154.876,67 EUR, presežek prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb 23.140,73 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 19.352,15 EUR.

Razlog za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki so višji prihodki od ekonomskih stanarin, višji prihodki od nočitev v domu DPL in nižji stroški dela zaradi nerealiziranih zaposlitev.

Celotni prihodki so glede na leto 2021 višji za 23,96%, celotni odhodki pa so višji za 24,31%.

Poslovanje je potekalo skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2022.

Celotni prihodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 12,94%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev v domu DPL, višjih prevrednotovalnih prihodkov zaradi spremembe odbitnega deleža DDV iz 61% na 77% in povračil stroškov zavarovalnice za sanacijo škode po poplavih ter višjih proračunskih prihodkov po 4. členu ZIUVI.

Celotni odhodki so v primerjavi z načrtovanimi višji za 12,69%, zaradi višjih stroškov zemeljskega plina, tople vode, investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, višjih stroškov storitev čiščenja objektov in višjih stroškov storitev varovanja.

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2022 evidentirano med prihodki zavoda po načelu fakturirane realizacije:

1. Sredstva za Subvencije v javnih študentskih domovih	1.754.443,00
2. Sredstva za Pisarno za študentske domove	152.963,34
3. Sredstva za financiranje najemnine – dom AK	218.400,00
4. Sredstva izpada prihodkov po 4.členu ZIUVI	150.755,82
5. Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	9.918,52

---

Skupaj:	2.286.480,68
---------	--------------

---

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke in sicer ZRSZ za čas karantene in višje sile v skupnem znesku 979,62 EUR.

Za investicije in nakup opreme je bilo porabljenih 418.809,07 EUR sredstev. Za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme je bilo v letu 2022 porabljenih 878.981,94 EUR sredstev. Porabljena so bila sredstva tekočega poslovanja leta 2022 in sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in leta 2021. Vse specifikacije opravljenih del so v poslovnem poročilu.

Amortizacija ni pokrita. Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.855.158,97 EUR.

Zavod razmejuje prihodke in odhodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi prihodkov zavoda po načelu nastanka poslovnega dogodka predstavlja javna služba 89,07% in prodaja storitev na trgu 10,93%.

Promet restavracije se je glede na leto 2021 po številu prodanih obrokov (preračun na vrednost študentskega obroka) povečal za 184,92%, ker je bila Restavracija v letu 2021 še prve štiri mesece zaprta, s tem, da so še v začetku leta 2022 veljali ukrepi za preprečevanje epidemije.

Restavracija ne pokriva stroškov poslovanja in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Nakazana sredstva za obštudijsko dejavnost, s katerimi razpolaga predsednik Študentskega sveta stanovalcev in poraba sredstev je prikazana v prilogi posebnega dela.

Zavod poravnava vse obveznosti glede na datum zapadlosti in ob koncu leta 2022 nima zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Terjatve do zavoda so praviloma poravnane v valutnih rokih. Za terjatve, ki jih ni mogoče izterjati z opomini, vložimo izvršbo.

Cena stroškov bivanja se je v letu 2022 povišala s 01.06.2022 za 5,96%.

V zavodu je bilo v obdobju I-XII/2022 povprečno zaposlenih 87,4 delavcev. Odsotnih zaradi bolezni in nege družinskega člana je bilo povprečno 5,1 delavcev.

Povprečni stroški dela/zaposlenega 01.01. - 31.12.2022	2.449,30
Bruto plača 01.01. - 31.12.2022	1.798,49
Neto plača 01.01. - 31.12.2022	1.202,42
Povprečna bruto plača v RS 01.01. - 30.11.2022	2.011,52



### 3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

#### 3.1. Bilanca stanja

- Bilanca stanja.
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih Sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Povzetek obrazca bilance stanja Študentski dom Ljubljana na dan 31.12.2022

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2021	2022	INDEKS
2	3	5	4	
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>37.999.503</b>	<b>36.190.589</b>	<b>95,24</b>
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	440.201	483.579	109,85
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	201.963	216.357	107,13
NEPREMIČNINE	004	84.934.735	85.026.672	100,11
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	47.509.328	49.560.446	104,32
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	14.870.503	15.073.368	101,36
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.541.584	14.624.907	100,57
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.939	8.680	125,09
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>2.536.672</b>	<b>2.740.937</b>	<b>108,05</b>
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.500	5.452	99,13
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.017.259	1.991.623	98,73
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	178.703	152.462	85,32
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	193.833	252.973	130,51
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	100.879	297.126	294,54
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	40.498	41.301	101,98
<b>C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>138.026</b>	<b>127.165</b>	<b>92,13</b>
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
ZALOGE MATERIALA	025	133.205	124.103	93,17
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
PROIZVODI	028	0	0	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
ZALOGE BLAGA	030	4.821	3.062	63,51
DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>40.674.201</b>	<b>39.058.691</b>	<b>96,03</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>2.162.474</b>	<b>2.362.412</b>	<b>109,25</b>
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	131.193	140.190	106,86
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	182.222	199.499	109,48
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.387.763	1.560.205	112,43

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.532	85.690	146,40
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	150.943	21.377	14,16
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	251.821	355.451	141,15
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>38.511.727</b>	<b>36.696.279</b>	<b>95,29</b>
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	-
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	37.974.112	36.249.392	95,46
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	537.615	446.887	83,12
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	<b>060</b>	<b>40.674.201</b>	<b>39.058.691</b>	<b>96,03</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

## SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi s stanjem v preteklem letu zmanjšalo za 4,76%, zaradi manj vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, kot je bilo obračunane amortizacije.

Podatki sprememb so razvidni iz obvezne priloge k bilanci stanja Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil nam izkazuje spreminjanje stanja dolgoročnih kapitalskih naložb, posojil in depozitov.

Stanje dolgoročno danih posojil in depozitov na dan 31.12.2022 je 0.

Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja se je povečalo za 25,09%, zaradi več sredstev rezervnega sklada.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

V blagajni imamo sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom – menjalna gotovina, prosta denarna sredstva imamo na računu pri UJP s stanjem na dan 31.12.2022 1.991.622,72 EUR.

Stanje denarnih sredstev pri UJP je glede na leto 2021 nižje za 1,27%, ker smo v začetku leta 2022 plačevali še opravljene storitve iz leta 2021.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je 14,68% nižje kot v letu 2021, zaradi nižjega zneska dolžnikov.

Za terjatve, ki niso plačane v roku, mesečno pošiljamo opomine in kasneje vložimo izvršbo.

Pri danih predujmih in varščinah ni sprememb.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (subvencije, najemnina dom AK, sredstva za Pisarno za sprejem v študentski dom, sredstva izpada prihodkov po 4. členu ZIUVI) so v glavnem sproti poravnane. Konec leta ostajajo odprte terjatve, ki bodo plačane v začetku leta 2023. Stanje na skupini kontov 14 se je glede na leto 2021 povečalo za 30,51%, ker imamo konec leta 2022 dodatno odprto še terjatev iz naslova izpada prihodka po 4. členu ZIUVI.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo terjatve za vstopni DDV, terjatev za DDPO in druge kratkoročne terjatve do ZZZS. Znesek terjatev se je glede na leto 2021 povečal za 194,54%, zaradi višjega zneska terjatev za vstopni DDV, zaradi spremembe odbitnega deleža iz 61% na 77%.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami zavod izkazuje vnaprej plačane stroške oziroma odhodke (naročnine, zavarovalne premije) in stroške, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Znesek je za 1,98% višji kot v preteklem letu, zaradi višjih razmejitvenih stroškov zavarovalnih premij.

Stanje zalog materialov je glede na obseg poslovanja optimalno – skrbimo za hitro obračanje zalog. Na zalogi je material za najnujnejše potrebe tekočega vzdrževanja in material za čiščenje, katerih porabo vrednotimo po metodi povprečnih cen in material za gostinski sektor (živila, pijače). Znesek zalog materiala je nižji kot v preteklem letu za 6,83%, zaradi nižjih zalog materiala za vzdrževanje in čiščenje ter nižjih zalog živil v Restavraciji.

Zaloge blaga so se zmanjšale za 36,49%, zaradi nižjih zalog trgovskega blaga.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev se izkazujejo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine se izkazujejo predvsem predplačila kupcev in stanarin študentov ter varščin tujih študentov in tistih študentov, ki nimajo poroka. Znesek je za 6,86% višji kot v preteklem letu, zaradi višjega zneska varščin tujih študentov in drugih kupcev, ki za zavarovanje plačila nimajo poroka in morajo vplačati varščino.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so odprte za obveznosti za izplačilo plač in drugih stroškov dela za mesec december 2022, ki so izplačane januarja 2023. Znesek

je 9,48% višji kot v letu 2021, zaradi višjih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so odprte le za fakture, ki še niso zapadle v plačilo. Zavod vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnih rokih. Znesek je 12,43% višji kot v letu 2021, ker je v letu 2022 ostalo za plačilo več odprtih obveznosti investicijsko vzdrževalnih del in več odprtih obveznosti za stroške energentov, kot v letu 2021.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja ostajajo odprte:

- obveznosti do zasebnih najemodajalcev – subvencije, ki jih financira Ministrstvo izobraževanje, znanost in šport in del najemnine, ki jo plača študent, zavod pa jih le prenakaže zasebnim najemodajalcem ter davek od dohodkov iz premoženja,
- druge obveznosti, ki so stroškovno evidentirane v letu 2022 in bodo izplačane v letu 2023,
- prispevki na plače za mesec december 2022 in obveznost za plačilo premije KDPZJU, ki bodo plačane v letu 2023,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za mesec december 2022, ki bo plačana v letu 2023,
- obveznost iz naslova davka na dodano vrednost za mesec december 2022, ki bo plačana v letu 2023.

Znesek kratkoročnih obveznosti je 46,40% višji kot v letu 2021, zaradi višje obveznosti za DDV kot v preteklem letu.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 85,84% nižje kot v letu 2021, zaradi nižjih obveznosti do pristojnega ministrstva za vračilo neporabljenih sredstev za financiranje zaščitne opreme.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja imajo na dan 31.12.2022 stanje 0.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev in neplačanih prihodkov zavod nima.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo zbrana sredstva doma, sredstva Študentskega sveta stanovalcev in storitve investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, ki so bile naročene v letu 2022 in bodo realizirane v začetku leta 2023 ter sredstva za zaščitno opremo in sanacijo škode po poplavih. Znesek je 41,15% višji kot v letu 2021, ker imamo več sredstev za sanacijo škode po poplavih, ki jih še nismo dokončno porabili in sredstva za zaščitno opremo, katerih porabo načrtujemo v letu 2023

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje na kontih skupine 98 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju na podlagi uskladitvenega obrazca Ministrstva za finance.

Na izpisu so evidentirana stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2022, povečanje in zmanjšanje sredstev v teku leta 2022 ter znesek amortizacije, ki je bila knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Znesek je nižji za 4,54%, zaradi manj vlaganj in zmanjšanja amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja poslovni izid leta 2018 in leta 2022. Znesek je za 16,88% nižji kot v preteklem letu, ker smo presežek prihodkov nad odhodki za leti 2020 in 2021 porabili v letu 2022.

#### PORABA SREDSTEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI:

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let

1. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 je v skladu s sklepom predlaganim na 13. dopisni seji dne 25.02.2019 in sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-17/2020/3 z dne 10.12.2019, ki smo ga prejeli 10.12.2019.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 še ni porabljen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Prenova doma VII.	427.535,06	-	427.535,06
	Skupaj:	427.535,06	-	427.535,06

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018, je bil namenjen za prenovo doma VII. Na podlagi izdelane dokumentacije, iz katere je ugotovljeno dejansko stanje statične stabilnosti in možne sanacije objektov VI, VII, VIII in Ilirska, je bila situacija predstavljena Direktoratu za investicije na pristojnem ministrstvu. V dokumentaciji so predstavljeni ključni elementi za odločanje ali se gre v statično sanacijo in celovito prenovo ali v novogradnjo. Bistvena ugotovitev je, da v domu VII ni mogoče izvesti celovite prenove, brez ustrezne statične sanacije, kar pomeni bistveno višje stroške, kot so bili predvideni, zato planirana sredstva niso zadostna.

Sredstev za celovito prenovo zavod nima, zato predlagamo, da se neporabljeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v znesku 427.535,06 EUR nameni za posodobitev internetnega omrežja.

2. Ugotovljen in porabljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 2. seji sveta zavoda, dne 22.02.2021 in sklepom Vlade Republike Slovenije št. 47603-15/2022/4 z dne 28.09.2021, ki smo ga prejeli 28.09.2021.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 je v celoti porabljen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020

	razpoložljiva sredstva		poraba	stanje sredstev
1.	Posodobitev internetnega omrežja	99.470,18	99.470,18	-
	Skupaj:	99.470,18	99.470,18	-

3. Ugotovljen in porabljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 je v skladu s sklepom predlaganim in sprejetim na 5.seji dne 16.02.2022 in sklepom Vlade Republike Slovenije št.6000-5/2022/20 z dne 22.04.2022, ki smo ga prejeli 26.04.2022. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je v celoti porabljen.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021

	razpoložljiva sredstva	poraba	stanje sredstev	
1.	Posodobitev internetnega omrežja	37.040,02	37.040,02	-
	Skupaj:	37.040,02	37.040,02	-

#### 4. Razporeditev ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022

Člani Sveta Zavoda so sprejeli razporeditev poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022, ki znaša 19.352,15 EUR. Predlagamo, da se porabi za posodobitev internetnega omrežja.

Kazalec	Izračun	2021	2022
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v %)	AOP 003/002*100	45,88	44,74
Stopnja odpisanosti nepremičnin (v %)	AOP 005/004*100	55,94	58,29
Stopnja odpisanosti opreme (v %)	AOP 007/006*100	97,79	97,02
Delež nepremičnin v sredstvih (v %)	AOP 004- 005/032*100	92,01	90,80
Delež opreme v sredstvih (v %)	AOP 006- 007/032*100	0,81	1,15
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	85,25	86,19
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034*100	0,12	0,15

Iz izračunanih kazalcev je razvidno, da se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev zmanjšala za 1,14%. Stopnja odpisanosti nepremičnin se je povečala za 2,35%. Stopnja odpisanosti opreme se je v primerjavi z letom 2021 za 0,77% zmanjšala, kar je posledica večjih nabav opreme v primerjavi z rednimi odpisi.

Delež nepremičnin v sredstvih se je zmanjšal za 1,21%, zaradi manjših vlaganj. Delež opreme v sredstvih je višji za 0,34%.

Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva nam pove, da je v letu 2022 0,94% več kratkoročnih obveznosti financiranih s kratkoročnimi sredstvi v primerjavi z letom 2021.

Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih se je povečal za 0,03% glede na leto 2021.

Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	2.994.088,38
druga oprema	959.078,22
računalniki	30.501,98
druga računalniška oprema	606.589,68
programska oprema	49.243,12
pisarniška oprema	26.208,66
stroji	103.894,26
oprema za promet	103.846,78
oprema za gostinstvo	302.841,03
oprema za prenos , proiz. toplote	314.645,90

oprema za vodovod	54.828,73
neopredmetena sredstva	57.970,83
<b>Skupaj</b>	<b>5.603.737,57</b>

### 3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda.

Členitev prihodkov in odhodkov, struktura in indeks glede na leto 2021 je razvidna iz priloge.

Izkaz prihodkov in odhodkov 01.01. - 31.12.2022 in primerjava z letom 2021

Celotni prihodki leta 2022 so višji od celotnih prihodkov leta 2021 za 23,96%:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev so višji za 48,67%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji;
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugi proračunski prihodki so nižji za 25,92%, zaradi nižjih prihodkov od povračil stroškov na podlagi interventne zakonodaje, ker smo bili v letu 2021 prve štiri mesece zaprti in smo prejeli proračunska sredstva na podlagi interventne zakonodaje;
- prihodki od prodaje materiala in blaga so višji za 108,23%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov v Restavraciji;
- finančni prihodki so višji za 706,92%, zaradi višjih prihodkov od obresti od sredstev na računu UJP;
- drugi prihodki so višji za 146,75%, zaradi višjih prihodkov od povračil sodnih stroškov in plačila popisnih primanjkljajev;
- prevrednotovalni poslovni prihodki so višji za 1.397,44%, zaradi višjih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov, kot v letu 2021, zaradi spremembe odbitnega deleža DDV, ki se je v letu 2022 spremenil iz 61% na 77% in prihodkov zavarovalnice za sanacijo škode po poplavih.

Celotni odhodki leta 2022 so višji od celotnih odhodkov leta 2021 za 24,31%:

- stroški materiala so višji za 39,36%, zaradi višjih stroškov zemeljskega plina, ogrevanja, električne energije, materiala za vzdrževanje in čiščenje ter živil in pijač;
- stroški storitev so višji za 27,33%, zaradi višjih stroškov mrzle in tople vode, storitev čiščenja objektov, investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, stroškov beljenja, najemnin in storitev varovanja;
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga je višja za 142,66%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in s tem višje nabavne vrednosti blaga;
- plače in nadomestila plač so nižja za 0,82%, zaradi dodatkov za delo v rizičnih razmerah, ki so bili izplačani v letu 2021 in začasno nezasedenih delovnih mest;
- prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače;
- drugi stroški dela so višji za 28,85%, zaradi višjih stroškov regresa za letni dopust, višjih stroškov prevoza na in iz dela in višjih stroškov prehrane med delom;
- amortizacija je višja za 35,63%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2021, ko smo imeli manj razpoložljivih sredstev amortizacije;
- drugi stroški so višji za 100,40%, zaradi višjih stroškov Študentskega sveta stanovalcev kot v letu 2021, ker je v letu 2021 ŠSS le omejeno izvajal interesnih dejavnosti;

- finančni odhodki so nižji za 45,44%, zaradi manj obračunanih zamudnih obresti;
- drugi odhodki so stroški prispevkov invalidov pod kvoto, ki jih v letu 2021 ni bilo;
- prevrednotovalni poslovni odhodki so višji za 5,53%, zaradi višjega DDV-ja od inventurnih razlik.



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 01.01. - 31.12.2022 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2021**

	REALIZACIJA 2021	STRUKTURA %	REALIZACIJA 2022	STRUKTURA %	INDEKS 2022/2021
<b>1. PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>					
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.099.399,75	62,11	7.581.376,34	74,49	148,67
- prihodki iz proračuna (MIZŠ, ZRSZ)	3.087.703,90	37,61	2.287.460,30	22,47	74,08
- prihodki od prodaje materiala in blaga	2.632,29	0,03	5.481,10	0,05	208,23
<b>2. FINANČNI PRIHODKI</b>	792,41	0,01	6.394,09	0,06	806,92
<b>3. DRUGI PRIHODKI</b>	484,00	0,01	1.194,29	0,01	246,75
<b>4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	19.774,48	0,24	296.111,28	2,91	1.497,44
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>8.210.786,83</b>	<b>100,00</b>	<b>10.178.017,40</b>	<b>100,00</b>	<b>123,96</b>
<b>1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>					
- stroški materiala	1.436.378,79	17,58	2.001.694,91	19,71	139,36
- stroški storitev	3.578.420,42	43,81	4.556.474,35	44,87	127,33
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	2.087,57	0,03	5.065,60	0,05	242,66
<b>2. STROŠKI DELA</b>					
- plače in nadomestila plač	1.899.087,22	23,25	1.883.430,70	18,55	99,18
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	299.984,72	3,67	300.769,01	2,96	100,26
- drugi stroški dela	298.508,93	3,65	384.623,16	3,79	128,85
<b>3. AMORTIZACIJA</b>	441.237,95	5,40	598.436,18	5,89	135,63
<b>4. DRUGI STROŠKI</b>	209.704,83	2,57	420.255,96	4,14	200,40
<b>5. FINANČNI ODHODKI</b>	226,85	0,00	123,78	0,00	54,56
<b>6. DRUGI ODHODKI</b>	-	-	752,10	0,01	-
<b>7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	3.080,65	0,04	3.250,92	0,03	105,53
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>8.168.717,93</b>	<b>100,00</b>	<b>10.154.876,67</b>	<b>100,00</b>	<b>124,31</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:</b>	<b>42.068,90</b>		<b>23.140,73</b>		
<b>DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)</b>	<b>5.028,88</b>		<b>3.788,58</b>		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>	<b>37.040,02</b>		<b>19.352,15</b>		

OSTALI PODATKI:

1. Število delavcev po stanju	94,0		92,5		98,40
2. Število delavcev iz ur:	90,4		87,4		96,68
3. Povprečna bruto plača na delavca	1.751,72		1.798,49		102,67
4. Povprečna neto plača na delavca	1.156,18		1.202,42		104,00
5. Bruto plača RS jan-nov 2022	1.960,78		2.011,52		102,59
6. Plača zavod : plača RS - indeks	89,34		89,41		100,08

## Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

		2022	2021
NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 870/894	116.989	91.231
Celotni odhodki na zaposlenega (v EUR)	AOP 887/894	116.723	90.764
Stroški dela na zaposlenega (v EUR)	AOP 875/894	29.527	27.751
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih - indeks (v %)	AOP 875/887*100	25,30	30,57
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E133/F133	6.032	6.029
Celotni prihodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 870/D59 ali E59	1.687	1.362
Celotni odhodki na študenta 1. in 2. stopnje brez absolventov** (v EUR)	AOP 887/D59 ali E59	1.684	1.355
Število vseh študentov brez absolventov	LP-DTPrih-Odh E132/F132	6.041	6.034
Celotni prihodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 870/D132 ali E132	1.685	1.361
Celotni odhodki na študenta vsi brez absolventov (v EUR)	AOP 887/D132 oz. E132	1.681	1.354
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 888/870*100	0,23	0,51
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih (v %)	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 891/D62 oz.E62	3,20	6,14
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na študenta vsi brez absolventov* (v EUR)	AOP 892/D62 oz.E62	0,00	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 891/894	222	412
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka na zaposlenega (v EUR)	AOP 892/894	0,00	0,00

Iz kazalcev celotnega prihodka na zaposlenega je razvidno povečanje glede na preteklo leto in je posledica povečanja celotnih prihodkov. Stroški dela na zaposlenega so se povečali, delež stroškov dela v celotnih odhodkih je nižji glede na preteklo leto, zaradi povišanja ostalih stroškov. Presežek prihodkov v celotnih prihodkih se je zmanjšal, zaradi nižjega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022.

Primerjava finančnega načrta 2022 in realizacije za leto 2022

Iz primerjave finančnega načrta za leto 2022 in realizacije za leto 2022 je razvidno, da so realizirani celotni prihodki višji od finančnega načrta za leto 2022 za 12,94%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL, višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev v domu

DPL, višjih prevrednotovalnih prihodkov zaradi spremembe odbitnega deleža DDV iz 61% na 77% in povračil stroškov zavarovalnice za sanacijo škode po poplavih in višjih proračunskih prihodkov po 4. členu ZIUUVI.

Proračunski prihodki so višji za 14,23%, zaradi povračila izpada prihodkov na podlagi 4. člena ZIUUVI.

Celotni odhodki za leto 2022 so glede na finančni načrt 2022 višji za 12,69%.

Stroški blaga, materiala, storitev in drugi stroški so višji za 15,82%, zaradi višjih stroškov zemeljskega plina, tople vode, storitev čiščenja in varovanja, zaradi povišanja cen.

Amortizacija in investicijsko vzdrževanje je višje za 26,76%, zaradi več vlaganj v investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in nakup drobnega inventarja, ter več sredstev amortizacije, ki je pri prodaji blaga in storitev vključena v ceno storitve.

Stroški plač in nadomestil plač so nižji za 2,66%, zaradi začasno nezasedenih delovnih mest in nerealiziranih zaposlitev.

Prispevki za socialno varnost delodajalcev so sorazmerni glede na obračunane plače.

Drugi stroški dela so višji od načrtovanih za 17,27%, zaradi višjih stroškov prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela, regresa za letni dopust in odpravnin ob odhodu v pokoj.

**PRIMERJAVA FINANČNEGA NAČRTA IN REALIZACIJE ZA LETO 2022**

	realizacija I-XII/2021	struktura %	finančni načrt 2022	struktura %	realizacija I-XII/2022	struktura %	indeks realizacija 2022/2021	realiz.2022/ fin.načrt 2022
<b>I. LASTNI PRIHODKI:</b>								
1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., STORITEV, MATER. IN BLAGA	5.102.032,04	62,14	7.009.023,33	77,78	7.586.857,44	74,37	148,70	108,24
2. FINANČNI PRIHODKI	792,41	0,01	-	-	6.394,09	0,06	806,92	-
3. DRUGI PRIHODKI	484,00	0,01	-	-	1.194,29	0,01	246,75	-
4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	19.774,48	0,24	-	-	296.111,28	2,90	1.497,44	-
<b>SKUPAJ:</b>	<b>5.123.082,93</b>	<b>62,39</b>	<b>7.009.023,33</b>	<b>77,78</b>	<b>7.890.557,10</b>	<b>77,35</b>	<b>154,02</b>	<b>112,58</b>
<b>II. PRORAČUNSKI PRIHODKI:</b>								
1. SREDSTVA ZA SUBVENCIJE - MIZŠ	1.678.161,00	20,44	1.697.747,50	18,84	1.754.443,00	17,20	104,55	103,34
2. SREDSTVA ZA PISARNO ZA ŠTUDENTSKE DOMOVE - MIZŠ	139.083,74	1,69	140.918,44	1,56	152.963,34	1,50	109,98	108,55
3. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE - NAJEM DOM AK - MIZŠ	95.550,00	1,16	163.800,00	1,82	218.400,00	2,14	228,57	133,33
4. SREDSTVA ZA POVRAČILA STROŠKOV PO 94. IN 130. ČL. INTERVENTNE ZAKONODAJE - MIZŠ	1.008.576,92	12,28	-	-	-	-	-	-
5. SREDSTVA ZA POVRAČILA - DODATKI RIZIČNE RAZMERE - MIZŠ	85.168,63	1,04	-	-	-	-	-	-
6. SREDSTVA ZA POVRAČILO NADOMESTIL ČAKANJA NA DELO, KARANTENA, VIŠJA SILA - ZRSZ	61.707,32	0,75	-	-	979,62	0,01	1,59	-
7. SOFINANCIRANJE EU - EVROPSKI SOCIALNI SKLAD - ZRSZ	4.000,00	0,05	-	-	-	-	-	-
8. SREDSTVA ZA SOFINANCIRANJE ZAŠČITNE OPREME - MIZŠ	15.456,29	0,19	-	-	9.918,52	0,10	64,17	-
9. SREDSTAV IZPADA PRIHODKOV PO 4. ČLENU ZIUUVI	-	-	-	-	150.755,82	1,48	-	-
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.087.703,90</b>	<b>37,61</b>	<b>2.002.465,94</b>	<b>22,22</b>	<b>2.287.460,30</b>	<b>22,42</b>	<b>74,08</b>	<b>114,23</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>8.210.786,83</b>	<b>100,00</b>	<b>9.011.489,27</b>	<b>100,00</b>	<b>10.178.017,40</b>	<b>99,77</b>	<b>123,96</b>	<b>112,94</b>
<b>I. ODHODKI:</b>								
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV IN DRUGI STROŠKI	4.699.611,02	57,24	5.270.659,46	58,49	6.104.508,88	59,84	129,89	115,82
2. AMORTIZACIJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	968.218,54	11,79	1.165.496,18	12,93	1.477.418,12	14,48	152,59	126,76
3. STROŠKI DELA								
- plače in nadomestila plač	1.899.087,22	23,13	1.934.851,53	21,47	1.883.430,70	18,46	99,18	97,34
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	299.984,72	3,65	312.508,98	3,47	300.769,01	2,95	100,26	96,24
- drugi stroški dela	298.508,93	3,64	327.973,22	3,64	384.623,16	3,77	128,85	117,27
4. FINANČNI ODHODKI	226,85	0,00	-	-	123,78	0,00	54,56	-
5. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	752,10	0,01	-	-
6. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.080,65	0,04	-	-	3.250,92	0,03	105,53	-
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>8.168.717,93</b>	<b>99,49</b>	<b>9.011.489,37</b>	<b>100,00</b>	<b>10.154.876,67</b>	<b>99,55</b>	<b>124,31</b>	<b>112,69</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>42.068,90</b>	<b>0,51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23.140,73</b>	<b>0,23</b>	<b>55,01</b>	<b>-</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NA PRIHODKI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	5.028,88	0,06	-	-	3.788,58	0,04	75,34	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	37.040,02	0,45	-	-	19.352,15	0,19	52,25	-
<b>SKUPAJ:</b>	<b>8.210.786,83</b>	<b>100,00</b>	<b>9.011.489,37</b>	<b>100,00</b>	<b>10.201.158,13</b>	<b>99,77</b>	<b>124,24</b>	<b>113,20</b>

Vsebinska obrazložitev porabe sredstev po vrstah dejavnosti in stroškovnih mestih

#### Pisarna za študentske domove

Pisarna za študentske domove se 100,00% financira iz proračunskih sredstev.

Prihodki so glede na leto 2021 višji za 3,25%.

Stroški materiala in storitev so višji za 12,90%, zaradi višjih stroškov poštnih storitev in stroškov storitev študentskega dela. Stroški dela so se povečali za 8,10%, zaradi povišanja plač, regresa za letni dopust in povračil stroškov v zvezi z delom.

S prihodki iz proračunskih sredstev smo pokrili vse stroške poslovanja.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.560,06 EUR in je že vrnjen v proračun.

#### Študentski dom (Sektor za študentske zadeve, Tehnični sektor, Uprava)

Študentski dom se 27,29% financira iz proračunskih sredstev in 72,71% iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Celotni prihodki so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečali za 17,45%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin in proračunskih prihodkov po 4.členu ZIUUVI.

Celotni odhodki so se povečali za 17,69%. Stroški materiala so se povečali za 33,04%, zaradi višjih stroškov zemeljskega plina, ogrevanja, električne energije in materiala za vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 26,82%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme, beljenja, tople vode in ogrevanja, storitev čiščenja objektov in storitev varovanja. Stroški amortizacije so se povečali za 4,73%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva kot v letu 2021. Stroški dela so se zmanjšali za 1,15%, ker je bil v letu 2021 izplačan dodatek za delo v rizičnih razmerah. Drugi stroški so se zmanjšali za 2,67%, zaradi nižjih drugih nematerialnih stroškov. Prevrednotovalni poslovni odhodki so se povečali za 4,02%, zaradi obračunanega DDV-ja od inventurnih razlik

Presežek prihodkov nad odhodki javne službe znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 136.799,97 EUR.

#### Tržna dejavnost

Tržna dejavnost se 100,00% financira iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Celotni prihodki so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečali za 52,99%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev turizma doma DPL in višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji.

Celotni odhodki so se povečali za 54,47%. Stroški materiala so se povečali za 65,98%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, električne energije, materiala za vzdrževanje in čiščenje ter višjih stroškov nabave živil in pijač. Stroški storitev so se povečali za 41,06%, zaradi višjih stroškov tekočega vzdrževanja, mrzle in tople vode, stroškov storitev čiščenja objektov in storitev varovanja. Amortizacija je višja za 76,65%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev, ki vključujejo stroške amortizacije. Stroški dela so se povečali za 41,67%, zaradi več ustvarjenih prihodkov in s tem višjega deleža stroškov dela, ki se pokriva iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Drugi stroški so se povečali za 14,56%, zaradi višjih drugih stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki prodaje blaga in storitev na trgu znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 3.053,93 EUR.

#### Restavracija

Restavracija se 57,23% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 42,77% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečali za 110,47%, zaradi večjega števila prodanih subvencioniranih obrokov, višjih prihodkov od prodaje pijač in gostinskih storitev na trgu kot v letu 2021, ko smo bili štiri mesece zaprti.

Celotni odhodki so se povečali za 64,49%. Stroški materiala so se povečali za 168,65%, zaradi višjih stroškov nabave živil in pijač in materiala za čiščenje. Stroški storitev so se povečali za 134,53%, zaradi višjih stroškov ogrevanja, mrzle vode, odvoza smeti, stroškov storitev študentskega dela in drugih storitev. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga se je povečala za 141,30%, zaradi višje prodaje tobačnih izdelkov in s tem višjih stroškov nabave tobačnih izdelkov. Stroški dela so se povečali za 16,94%, zaradi višjih stroškov plač, višjih stroškov regresa za letni dopust in višjih stroškov povračil v zvezi z delom. Stroški internih storitev, ki jih opravijo ostali sektorji za Restavracijo (pralnica, delavnica, kotlarna) so se povečali 53,45%, zaradi višjih stroškov internih storitev delavnice, pralnice in kotlarne, saj smo poslovali vseh dvanajst mesecev.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2022 znaša 189.895,10 EUR in se pokriva iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in iz prodaje storitev na trgu (javna služba -125.482,83 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -64.412,27 EUR).

#### Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljevanju DPL)

DPL se 48,05% financira iz prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in 51,95% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni prihodki so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečali za 28,02%, celotni odhodki so višji za 28,18%. Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povečali za 15,99%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 41,62%. Stroški materiala so se povečali za 18,97%, zaradi višjih stroškov ogrevanja in materiala za vzdrževanje. Stroški storitev so se povečali za 17,51%, zaradi višjih stroškov investicijskega vzdrževanja stavb in opreme in tekočega vzdrževanja, višjih stroškov mrzle in tople vode, višjih stroškov storitev čiščenja objektov in varovanja. Stroški amortizacije so se povečali za 117,28%, zaradi več vlaganj v opredmetena osnovna sredstva in višjih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, kjer je amortizacija vključena v ceno storitve.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 znaša z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 1.487,72 EUR (javna služba 4.981,08 EUR, prodaja blaga in storitev na trgu -3.493,36 EUR).

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Gibanje prihodkov in odhodkov je razvidno iz priloge Prihodki in odhodki zavoda po vrstah dejavnosti od 01.01. - 31.12.2022.

Izkaz je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Podatki so razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer glede na dejavnost, ki jo opravljamo kot javna služba in tržno dejavnost.

Zavod v računovodskih evidencah zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu s stroškovnimi mesti in na tej podlagi izdelanim stroškovnikom.

Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki od poslovnih in stanovanjskih najemov prostorov, prihodki od storitev bivanja po tržnih cenah in prenočitev turistov v študentskih domovih in v domu DPL, prihodki od gostinskih storitev zunanjim kupcem v restavraciji, prihodki od storitev pranja zunanjim kupcem v pralnici, prihodki od storitev letovanj v počitniških objektih zavoda, prihodki od izvajanja storitev športnih aktivnosti in prodaje blaga in drugih storitev zunanjim uporabnikom.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Prihodke in odhodke od prodaje storitev na trgu zavod vodi na posebnih stroškovnih mestih.

Prihodki so sproti že ob fakturiranju direktno evidentirani na ustrezna stroškovna mesta.

Odhodki se evidentirajo po vrstah in namenih glede na dejavnost na katero se nanašajo in sicer na:

- odhodke iz dejavnosti javne službe in
- odhodke iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu - tržne dejavnosti.

Z namenom zagotovitve namenske porabe sredstev se vodijo ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih in virih financiranja.

Ločevanje odhodkov se izvaja na podlagi opredeljenih sodil in ima v ta namen vzpostavljena ustrezna stroškovna mesta (STM). Posamezne dejavnosti se spremljajo na stroškovnih mestih. Stroškovna mesta se po potrebi spreminja in dopolni.

Kriteriji oziroma sodila za razdelitev stroškov so mesečni popisi števecov za stroške porabljene energije, računi dobaviteljev, ki jih prefakturiramo in cenik stroškov najemnin in ostalih stroškov, iz katerih je razviden znesek posamezne vrste stroška.

Sodila so odvisna od vrste stroška: površina, ure opravljenega dela, količinski podatki, število uporabnikov in razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Pri stroških je del amortizacije nepremičnin in opreme sestavni del cene storitve in je ne zmanjšujemo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija je že pri obračunu stroškovno ločena s stroškovnimi mesti. Za stroške, ki jih ne moremo ločiti sproti uporabimo strukturo prihodkov.

**PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01. DO 31.12.2022**

	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in stor.na trgu	skupaj prihodki in odhodki Zavoda
<b>1. PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>			
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	8.780.076,26	1.088.760,38	9.868.836,64
- prihodki od prodaje materiala in blaga	68,13	5.412,97	5.481,10
<b>2. FINANČNI PRIHODKI</b>	5.933,40	460,69	6.394,09
<b>3. DRUGI PRIHODKI</b>	540,85	653,44	1.194,29
<b>4. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	279.367,80	16.743,48	296.111,28
<b>CELOTNI PRIHODKI:</b>	<b>9.065.986,44</b>	<b>1.112.030,96</b>	<b>10.178.017,40</b>
<b>1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>			
- stroški materiala	1.744.312,77	257.382,14	2.001.694,91
- stroški storitev	4.307.676,19	248.798,16	4.556.474,35
- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	28,34	5.037,26	5.065,60
<b>2. STROŠKI DELA</b>			-
- plače in nadomestila plač	1.679.350,97	204.079,73	1.883.430,70
- prispevki za soc.varnost delodajalcev	268.398,39	32.370,62	300.769,01
- drugi stroški dela	343.375,79	41.247,37	384.623,16
<b>3. AMORTIZACIJA</b>	309.215,82	289.220,36	598.436,18
<b>4. DRUGI STROŠKI</b>	389.523,98	30.731,98	420.255,96
<b>5. FINANČNI ODHODKI</b>	122,80	0,98	123,78
<b>6. DRUGI ODHODKI</b>	752,10	-	752,10
<b>7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	3.231,81	19,11	3.250,92
<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>9.045.988,96</b>	<b>1.108.887,71</b>	<b>10.154.876,67</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:</b>	<b>19.997,48</b>	<b>3.143,25</b>	<b>23.140,73</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)</b>	<b>3.699,26</b>	<b>89,32</b>	<b>3.788,58</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO</b>	<b>16.298,22</b>	<b>3.053,93</b>	<b>19.352,15</b>



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh je podlaga za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Iz primerjave izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka se izkazuje razlika med denarnimi tokovi in obračunskimi tokovi.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je razvidno, da je Študentski dom Ljubljana v letu 2022 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022, kar je razvidno iz obrazložitve v nadaljevanju.

## Prihodki

Razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je razvidna iz obrazca.

Viri prihodkov	Prihodki javne službe	Prihodki od prodaje storitev na trgu
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe	75,4%	100,0%
- prihodki iz sredstev javnih financ	24,6%	
Skupaj:	100,0%	100,0%

### A) Prihodki iz sredstev javnih financ:

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna so se zmanjšali glede na leto 2021 za 45,77%, zaradi manj prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo, ker smo v letu 2021 prejeli povračila stroškov na podlagi interventne zakonodaje, ko so bili študentski domovi zaprti.

Sredstva iz državnega proračuna za investicije smo prejeli za pripravljala dela za prenovo študentskih domov, vendar 82,05% manj kot v letu 2021.

### B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe:

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so glede na leto 2021 višji za 53,79%, zaradi višjih drugih tekočih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe, predvsem zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov, saj smo bili v letu 2021 štiri mesece zaprti in zaradi povišanja cen.

Prihodki od prejetih obresti so se povečali za 830,11%, zaradi višjih prihodkov od obresti za sredstva na računu UJP.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so se povečali za 53,73%, zaradi višjih prihodkov od subvencioniranih stanarin, višjih prihodkov od cen bivanja v domu DPL in višjih prihodkov od prodaje subvencioniranih študentskih obrokov.

### C) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu:

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 62,82%, zaradi višjih prihodkov od ekonomskih stanarin, višjih prihodkov od nočitev turizma v domu DPL, višjih prihodkov od prodaje gostinskih storitev v Restavraciji na trgu in višjih prihodkov od prodaje pijač.

## Odhodki

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in prodaje storitev na trgu je obrazložena pri izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2022 po vrstah dejavnosti.

Odhodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka in primerjava z realizacijo leta 2021:

### A) Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Plače in drugi izdatki zaposlenim so nižji za 1,84%.

Izdatki za plače in dodatke so nižji za 8,76%, zaradi nižjih stroškov plač, ker smo v letu 2021 izplačevali še dodatek za delo v rizičnih razmerah, nerealiziranih zaposlitev ter začasno nezasedenih delovnih mest in bolnih. Regres za letni dopust je višji za 34,52%. Povračila in nadomestila so višja za 41,53%, zaradi več izdatkov za povračila stroškov prehrane med delom ter prevoz na delo in iz dela. Sredstva za delovno uspešnost so se v letu 2022 izplačala iz naslova delovne uspešnosti iz povečanega obsega dela, ki izhaja iz prihrankov sredstev za plače, zaradi odsotnosti javnih uslužbencev in nezasedenih delovnih mest ter iz naslova redne delovne uspešnosti. Znesek je 51,26% višji, ker je bilo ustvarjenih in izplačanih več prihrankov kot v letu 2021. Sredstva za nadurno delo so višja za 57,90%, zaradi več izplačanih nadur kot v letu 2021. Drugi izdatki zaposlenim so nižji za 24,43%, zaradi manj izdatkov za odpravnine kot v letu 2021.

### B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost:

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so nižji za 4,36%, ker so sorazmerni z obračunanimi stroški plač.

Pri premijah kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU ni bistvenih sprememb.

### C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe:

V primerjavi z letom 2021 so izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe višji za 33,54%. Pisarniški in splošni material in storitve so višji za 35,33%, zaradi višjih izdatkov za storitve čiščenja in varovanja objektov ter nabave živil. Posebni material in storitve so višji za 15,53%, zaradi več nabav drobnega inventarja do enega leta. Izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so se povečali za 32,97%, zaradi višjih izdatkov za plin, ogrevanje, električno energijo, mrzlo in toplo vodo ter poštno storitve. Prevozniki stroški in storitve so višji za 65,78%, zaradi višjih stroškov vzdrževanja vozil. Izdatki za službena potovanja so višji za 80,60%, ker je bilo v letu 2021 manj službenih poti. Tekoče vzdrževanje je nižje za 1,81%, zaradi nižjih stroškov tekočega vzdrževanja. Poslovne najemnine in zakupnine so višje za 61,17%, zaradi višjih stroškov najemnine za dom AK, ker smo bili v času zaprtja oproščeni plačevanja najemnine. Drugi operativni odhodki so višji za 50,76%, zaradi višjih stroškov študentskega dela in storitev izobraževanja zaposlenih.

### J) Investicijski odhodki:

Povečanje investicijskih odhodkov v letu 2022 za 59,40% se sestoji iz naslednjih postavk:

- nakup opreme: drobni inventar in ostala oprema. Realizirani izdatki v letu 2022 so višji od realizacije poslovanja za leto 2021 za 98,06%, zaradi več izdatkov za nakup opreme in drobnega inventarja kot v letu 2021 in ker smo izvedena dela v letu 2021 plačali v letu 2022 in sicer v znesku 84.117,66 EUR;
- novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije so se povečale za 94,02%, zaradi več vlaganj v adaptacije prostorov in ker smo izvedena dela v letu 2021 plačali v letu 2022 in sicer v znesku 26.430,18 EUR;

- investicijsko vzdrževanje in obnove: izdatki za investicijsko vzdrževanje in obnove so višji za 76,16%, zaradi več izdatkov za investicijsko vzdrževanje stavb in opreme in ker smo izvedena dela v letu 2021 plačali v letu 2022 in sicer v znesku 131.347,65 EUR;
- nakup nematerialnega premoženja; znesek se je povečal za 57,97%, zaradi več izdatkov za nakup nematerialnega premoženja in sicer zaradi prenove aplikacije Moj študent in nadgradnje drugih aplikacij.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 53,62%, zaradi višjih izdatkov za blago in storitve ter višjih izdatkov za plače in druge izdatke zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Odhodki so se povečali sorazmerno s povečanjem prihodkov od prodaje storitev na trgu.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so specificirani v rekapitulaciji prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Za strošek amortizacije se ne vzpostavi denarni tok.

Obrazložitev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022:

<b>Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202</b>	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2021 in plačana v letu 2022	- 84.117,66
<b>Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204</b>	
- dela izvedena v letu 2021 in plačana v letu 2022	- 26.430,18
<b>Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205</b>	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove izvedena v letu 2021 in plačana v letu 2022	- 131.347,65
<b>Poraba presežka prihodkov na odhodki za leto 2020</b>	- 73.040,00
<b>Poraba presežka prihodkov na odhodki za leto 2021</b>	- 37.040,02
<b>Presežek prihodkov na odhodki za leto 2022</b>	19.352,15
<b>Nakup opreme in drobnega inventarja - konto 4202</b>	
- drobni inventar in ostala oprema nabavljena v letu 2022 in plačana v letu 2023	82.913,98
<b>Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije - konto 4204</b>	
- dela izvedena v letu 2022 in plačana v letu 2023	44.304,85
<b>Investicijsko vzdrževanje in obnova - konto 4205</b>	
- dela investicijskega vzdrževanja in obnove izvedena v letu 2022 in plačana v letu 2023	129.358,48
<b>Ostala sredstva za blago in storitve za poravnavo tekočih obveznosti</b>	101.853,05
<b>Skupaj</b>	<b>25.807,00</b>

V letu 2022 se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.807,00 EUR. Likvidnost zavoda je dobra.

Na dan 31.12.2022 ima ŠDL poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v valutnih rokih.

Kazalci izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

Kazalec	Izračun - AOP	2022	2021
		Teško leto	Predhodno leto
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (v EUR)	v EUR	-326.819	1.047.002
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba (indeks)	indeks	96,45	114,27
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (v EUR)	v EUR	352.626	187.857
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu (indeks)	indeks	145,15	136,95
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih (v %)	indeks	88,69	92,33
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih (v %)	indeks	11,31	7,67
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)	v EUR	-7.028.988	-3.310.946
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih (v %)	indeks	92,18	93,52
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih (v %)	indeks	7,82	6,48
% prispevkov za socialno varnost v plačah (v %)	indeks	15,97	15,78
Prihodki za investicije skupaj (v EUR)	v EUR	18.602	103.618
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki (v EUR)	v EUR	-1.529.512	-867.621
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov		87	90
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	102.136	93.161
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega (v EUR)	v EUR	105.893	81.527
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na zaposlenega	v EUR	26.339	26.030
Število vseh študentov brez absolventov		6041	6034
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		6032	6029
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1471	1390
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta (v EUR)	v EUR	1525	1216
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki na plače na študenta (v EUR)	v EUR	379	388
Izdatki za blago in storitve JS na študenta (v EUR)	v EUR	889	667
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	v EUR	361	667

Pojasnila h kazalcem izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka:

- v letu 2022 je izkazan presežek odhodkov iz naslova javne službe, saj so bila v letu 2022 plačana investicijska vlaganja, ki so bila opravljena v letu 2021 in so zapadla v plačilo v letu 2022. Prav tako je bil porabljen presežek prihodkov nad odhodki delno iz leta 2020 in iz leta 2021. Presežek prihodkov nad odhodki na trgu je višjih kot v preteklem letu, zaradi več ustvarjenih in plačanih prihodkov od ekonomskih stanarin in nočitev;
- delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih se je zmanjšal za 3,64% in se povečal delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih;

- delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih se je zmanjšal za 1,34% in se povečal delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih;
- kazalec razlike med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe kaže, da se večina odhodkov javne službe financira iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe;
- prihodke za investicije iz proračunskih sredstev smo v letu 2022 prejeli za pripravljala dela za prenovo študentskih domov, vendar manj kot v letu 2021;
- prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi povečanja prihodkov. Odhodki javne službe na zaposlenega so se povečali, zaradi višjih odhodkov. Plače in drugi izdatki zaposlenim in prispevki na plače so se povečali;
- prihodki za izvajanje javne službe na študenta so se povečali zaradi povečanja prihodkov prav tako so se odhodki za izvajanje javne službe na študenta povečali zaradi višjih odhodkov;
- izdatki za blago in storitve javne službe na študenta so se povečali;
- prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta brez absolventov so se zmanjšala, zaradi manj prejetih sredstev iz proračuna, ker smo v letu 2021 prejeli povračila stroškov na podlagi interventne zakonodaje.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod v navedenem izkazu prikazuje gibanje prejetih in danih posojil. Stanje na dan 31.12.2022 je 0, ker so vsa posojila že odplačana.

Izkaz računa financiranja

Povečanje sredstev na računu je nižje, zaradi nižjega presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

#### 4. POSEBNI DEL RAČUNOVODSKEGA POROČILA

##### 4.1. Poročilo o prejetih sredstvih iz državnega proračuna v letu 2022

Financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po načelu denarnega toka

	leto 2021	leto 2022	indeks
Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu)	1.668.077,50	1.750.629,00	104,95
Tekoči transferi v javne zavode dom AK	77.350,00	218.400,00	282,35
Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove)	148.822,89	143.546,84	96,45
Sredstva za povračila stroškov po 94. čl. in 130.čl interventne zakonodaje	1.668.915,53	/	/
Sredstva za povračila dodatkov za delo v rizičnih razmerah	123.241,12	/	/
Sredstva za povračilo stroškov po 4.členu ZIUVI	/	104.333,02	/
Sredstva za sofinanciranje zaščitne opreme	137.281,02	-53.944,69	/
Sredstva za investicije: - za pripravljala dela za prenovo študentskih domov	103.618,07	18.602,26	17,95
<b>Skupaj:</b>	<b>3.927.306,13</b>	<b>2.181.566,43</b>	<b>55,55</b>

Poleg navedenih prihodkov iz pristojnega ministrstva ima zavod evidentirane še druge proračunske prihodke ZRSZ za čas karantene in višje sile v skupnem znesku 2.093,52 EUR.

Sredstva na kontu 4119 Transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo pri zasebnih najemodajalcih) so za leto 2022 znašala 47.744,00 EUR in niso evidentirana med prihodki zavoda, ker se sredstva le prenakaže zasebnim najemodajalcem in jih v izkazu po načelu denarnega toka ne prikazuje.

Iz preglednice je razvidno, da so se transferi posameznikom in gospodinjstvom (subvencije študentom, ki bivajo v zavodu) povečali glede na preteklo leto za 4,95%, zaradi več prejetih subvencij.

V letu 2022 smo prejeli 182,35% več sredstev iz proračuna za sofinanciranje financiranje najemnine doma AK, ker smo bili v letu 2021 bili za mesece, ko smo bili zaprti oproščeni plačevanja najemnine. Drugi tekoči domači transferi (sredstva za plače in druge osebne prejemke ter blago in storitve za Pisarno za študentske domove) so se zmanjšali za 3,55%, ker smo v letu 2022 vrnili v proračun sredstva za delovanje Pisarne za študentske domove za leto 2021 v znesku 10.570,82 EUR.

Sredstva za povračilo stroškov zaradi izpada prihodkov po 4.členu ZIUUVI prejemamo od 01.10.2022 dalje zaradi dviga cen vhodnih stroškov.

Sredstva za financiranje zaščitne opreme so evidentirana na prehodnih postavkah in za leto 2022 niso v celoti porabljena in načrtujemo, da jih bomo porabili v letu 2023. V letu 2022 smo prejeli 59.414,67 EUR sredstev in vrnili v proračun ostanek sredstev iz leta 2021 v znesku 113.359,36 EUR.

Sredstev za investicije za pripravljala dela za prenovo študentskih domov smo prejeli 82,05% manj kot v letu 2021.

#### 4.2. Poročilo o razpoložljivih sredstvih in porabi sredstev Študentskega sveta stanovalcev

### FINANČNO POROČILO ŠTUDENSKI SVET STANOVALCEV

01.01.-31.12.2022

<b>A) RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA:</b>		
1.	Prenos neporabljenih sredstev l. 2021	127.989,13
2.	Sponzorstvo in ostali prihodki	36.085,08
3.	Zbrana sredstva za delovanje ŠSS	75.493,08
4.	Promet od prireditvev	100.252,09
5.	Prijavnine	7.535,00
	<b>SKUPAJ:</b>	347.354,38
<b>B) PORABA SREDSTEV:</b>		
1.	Majske igre	
	- honorarji	23.841,78
	- ostali stroški	180.636,59
2.	Druge prireditve	3.778,41
3.	Ostali honorarji	1.298,29
4.	Telefonski stroški	324,02
5.	Seje ŠSS	6.630,06
6.	Nabava materiala in drugi stroški	4.176,67
	<b>SKUPAJ:</b>	220.685,82
<b>C) STANJE SREDSTEV</b>		
	<b>A - B</b>	126.668,56

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

## 5.1. BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	INDEKS
1	2	3	4	5	
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001=002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>36.190.589</b>	<b>37.999.503</b>	<b>95,24</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	483.579	440.201	109,85
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	216.357	201.963	107,13
02	NEPREMIČNINE	004	85.026.672	84.934.735	100,11
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	49.560.446	47.509.328	104,32
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	15.073.368	14.870.503	101,36
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	14.624.907	14.541.584	100,57
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	8.680	6.939	125,09
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012=013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	<b>2.740.937</b>	<b>2.536.672</b>	<b>108,05</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	5.452	5.500	99,13
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.991.623	2.017.259	98,73
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	152.462	178.703	85,32
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	252.973	193.833	130,51
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	297.126	100.879	294,54
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	41.301	40.498	101,98
	<b>C) ZALOGE (023=024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	<b>127.165</b>	<b>138.026</b>	<b>92,13</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	124.103	133.205	93,17
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	-
34	PROIZVODI	028	0	0	-
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	-
36	ZALOGE BLAGA	030	3.062	4.821	63,51
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>39.058.691</b>	<b>40.674.201</b>	<b>96,03</b>

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	-
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034=035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	<b>2.362.412</b>	<b>2.162.474</b>	<b>109,25</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	140.190	131.193	106,86
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	199.499	182.222	109,48
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.560.205	1.387.763	112,43
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	85.690	58.532	146,40
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.377	150.943	14,16
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	355.451	251.821	141,15
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044=045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>36.696.279</b>	<b>38.511.727</b>	<b>95,29</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	-
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	-
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	36.249.392	37.974.112	95,46
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	446.887	537.615	83,12
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (060=034+044)</b>	060	<b>39.058.691</b>	<b>40.674.201</b>	<b>96,03</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	-

Kraj in datum:  
Ljubljana, 03.02.2023

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
direktor



## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

## 5.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (I.L.)	Popravek vrednosti (I.L.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700=701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	<b>100.245.439</b>	<b>62.252.876</b>	<b>1.062.584</b>	<b>411.419</b>	<b>312.983</b>	<b>360.672</b>	<b>2.509.508</b>	<b>36.181.909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	1.346	824					40	482		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	438.855	201.140	72.069	27.937	753	753	15.107	266.740		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704	3.152.155							3.152.155		
E. Zgradbe	705	81.782.580	47.509.328	239.609	147.671		47.689	2.098.808	32.314.071		
F. Oprema	706	14.848.559	14.541.584	750.906	235.811	312.230	312.230	395.553	426.517		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	21.944							21.944		
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708=709+710+711+712+713+714+715)</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	711								0		
D. Zemljišča	712								0		
E. Zgradbe	713								0		
F. Oprema	714								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715								0		
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718								0		
C. Druga neopredmetena sredstva	719								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Kraj in datum:  
Ljubljana, 03.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik  
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022- Splošni del

5.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

v evrih, brez centov

Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (800=801+806+813+814)</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4 Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
<b>B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
6 Naložbe v deleže v tujini	812										
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814=815+816+817+818)</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje preneseno javnim sklantom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819=820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila (820=821+822+823+824+825+826+827+828)</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829=830+831)</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (832=833+834)</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>E. Skupaj (836=800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum:  
Ljubljana, 03.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
direktor

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022- Splošni del

## 5.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2021 do 31.12.2022

## ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - TEKOČE LETO	ZNESEK - PREDHODNO LETO	2022/2021 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860=861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>9.874.318</b>	<b>8.189.736</b>	<b>120,57%</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.868.837	8.187.104	120,54%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.481	2.632	208,24%
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>6.394</b>	<b>792</b>	<b>807,32%</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>1.194</b>	<b>484</b>	<b>246,69%</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867=868+869)</b>	<b>867</b>	<b>296.111</b>	<b>19.775</b>	<b>1497,40%</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	296.111	19.775	1497,40%
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>10.178.017</b>	<b>8.210.787</b>	<b>123,96%</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871=872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>6.563.235</b>	<b>5.016.887</b>	<b>130,82%</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.066	2.088	242,62%
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.001.695	1.436.379	139,36%
461	STROŠKI STORITEV	874	4.556.474	3.578.420	127,33%
	<b>F) STROŠKI DELA (875=876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>2.568.823</b>	<b>2.497.581</b>	<b>102,85%</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.883.431	1.899.087	99,18%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	300.769	299.985	100,26%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	384.623	298.509	128,85%
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>598.436</b>	<b>441.238</b>	<b>135,63%</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>420.256</b>	<b>209.705</b>	<b>200,40%</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>124</b>	<b>227</b>	<b>54,63%</b>
<b>468,00</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>752</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884=885+886)</b>	<b>884</b>	<b>3.250</b>	<b>3.080</b>	<b>105,52%</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.250	3.080	105,52%
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>10.154.876</b>	<b>8.168.718</b>	<b>124,31%</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)</b>	<b>888</b>	<b>23.141</b>	<b>42.069</b>	<b>55,01%</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (888=887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>del 80</b>	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>890</b>	<b>3.789</b>	<b>5.029</b>	<b>-</b>
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	19.352	37.040	52,25%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	90	96,67%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2023

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del  
**5. 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**  
**ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA**

v evrih, brez centov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660=661+662-663+664)	660	<b>8.780.144</b>	<b>1.094.174</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.780.076	1.088.761
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	68	5.413
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>5.933</b>	<b>461</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>541</b>	<b>653</b>
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667=668+669)	667	279.368	16.743
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	279.368	16.743
	D) CELOTNI PRIHODKI (670=660+665+666+667)	670	<b>9.065.986</b>	<b>1.112.031</b>
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671=672+673+674)	671	<b>6.052.017</b>	<b>511.218</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	28	5.038
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.744.313	257.382
461	STROŠKI STORITEV	674	4.307.676	248.798
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	<b>2.291.125</b>	<b>277.698</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.679.351	204.080
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	268.398	32.371
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	343.376	41.247
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>309.216</b>	<b>289.220</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	389.524	30.732
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>123</b>	<b>1</b>
	L) DRUGI ODHODKI	683	752	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684=685+686)	684	3.231	19
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.231	19
	N) CELOTNI ODHODKI (687=671+675+679+680+681+682+683+684)	687	<b>9.045.988</b>	<b>1.108.888</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688=670-687)	688	<b>19.998</b>	<b>3.143</b>
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689=687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.700	89
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	16.298	3.054
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 03.02.2023

Pečat

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marjeta Jazbec  
vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna oseba:  
Tomaž Pečnik  
direktor

5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del  
 5.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO  
 2022 (po načelu denarnega toka v EUR)

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2022 (v %)
1	2	3	4	5	6=4/5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)</b>	401	10.019.516	9.080.744	110,34%
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)</b>	402	8.885.829	8.384.449	105,98%
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)</b>	403	2.183.660	4.026.501	54,23%
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)</b>	404	2.183.660	4.026.501	54,23%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.165.058	3.922.883	55,19%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	18.602	103.618	17,95%
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)</b>	407	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)</b>	410	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)</b>	413	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0	-
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0	-
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	420	6.702.169	4.357.948	153,79%
del 7102	Prejete obresti	422	3.367	362	930,11%
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.698.802	4.357.586	153,73%
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433)</b>	431	1.133.687	696.295	162,82%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.133.573	696.266	162,81%
del 7102	Prejete obresti	433	114	29	393,10%
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI(437=438+481)</b>	437	9.993.709	7.845.885	127,38%

	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	9.212.648	7.337.447	125,56%
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.985.421	2.022.711	98,16%
del 4000	Plače in dodatki	440	1.559.373	1.709.068	91,24%
del 4001	Regres za letni dopust	441	121.741	90.498	134,52%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	161.293	113.967	141,53%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	114.333	75.586	151,26%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.319	4.002	157,90%
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.362	29.590	75,57%
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)</b>	447	306.072	320.028	95,64%
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	147.523	155.193	95,06%
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	118.190	124.335	95,06%
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	993	1.045	95,02%
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.664	1.750	95,09%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	37.702	37.705	99,99%
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	5.373.018	4.023.425	133,54%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.935.735	1.430.360	135,33%
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.395	6.401	115,53%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.244.281	1.687.818	132,97%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.116	18.166	165,78%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.910	2.165	180,60%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	369.162	375.960	98,19%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	383.406	237.887	161,17%
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	399.013	264.668	150,76%
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	23	44	0,00%
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0	-
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	469	0	0	-
	<b>J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	1.548.114	971.239	159,40%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		33.900	-
4202	Nakup opreme	473	505.430	255.190	198,06%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	103.366	53.275	194,02%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	876.801	497.718	176,16%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	44.131	27.937	157,97%
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	18.386	103.219	17,81%
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	-

	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481=482+483+484)</b>	481	781.061	508.438	153,62%
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	245.040	167.834	146,00%
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	32.445	23.929	135,59%
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	503.576	316.675	159,02%
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	25.807	1.234.859	0,00%
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0	0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Pečat:

Odgovorna oseba:

Tomaž Pečnik

direktor



## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

## 5.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

## DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31.12. 2022

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2021/2020 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	500	0	0	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501			-
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502			-
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503			-
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504			-
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505			-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506			-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507			-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508			-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509			-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510			-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			-
440	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513			-
4401	Dana posojila javnim skladom	514			-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515			-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516			-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517			-
4405	Dana posojila občinam	518			-
4406	Dana posojila v tujino	519			-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520			-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521			-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522			-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523			-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)</b>	524			0,00%
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)</b>	525			0,00%

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2023

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorn  
a oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

## 5. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Splošni del

## 5.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2022 do 31. 12. 2022

(po načelu denarnega toka)

## ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Predhodno leto	2022/2021 (%)
1	2	3	4	5	6=4/5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (550=551+559)	550	0	300.000	0,00%
500	<b>Domače zadolževanje</b> (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	300.000	0,00%
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		300.000	0,00%
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559			-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (560=561+569)	560	0	300.000	0,00%
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (561=562+563+564+565+566+567+568)	561	0	300.000	0,00%
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		300.000	0,00%
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569			-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b> (570=550-560)	570	0	0	0,00%
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b> (571=560-550)	571	0	0	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	25.807	1.234.859	0,00%
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> (573=(486+525+571)-(485+524+570))	573			-

Kraj in datum:

Ljubljana, 03.02.2023

Pečat:

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Marjeta Jazbec

vodja Finančno računovodskega sektorja

Odgovorna

oseba:

Tomaž Pečnik

direktor

6.1 LETNO POROČILO ZA LETO 2022: Povezili smo študentov s dom Ljubljana

REALIZACIJA 2021

Št. št.	PROGRAM I/ NABAVI	REALIZACIJA 2021										PRANAČRT NABIT 2022 (iz katerega je pridobil/emo vsaj ena ministrstva)										REALIZACIJA 2022															
		REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO	MES	JANIS	APRIL	MAY	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC	REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO	MES	JANIS	APRIL	MAY	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC	REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO	MES	JANIS	APRIL	MAY	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC
<p><b>REALIZACIJA 2021</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p>																																					
<p><b>PRANAČRT NABIT 2022 (iz katerega je pridobil/emo vsaj ena ministrstva)</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p>																																					
<p><b>REALIZACIJA 2022</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p> <p><b>REALIZACIJA PRISKOVI OŠODNO</b></p> <p><b>MES</b></p> <p><b>JANIS</b></p> <p><b>APRIL</b></p> <p><b>MAY</b></p> <p><b>JUNIJ</b></p> <p><b>JULIJ</b></p> <p><b>AVGUST</b></p> <p><b>SEPT</b></p> <p><b>OCT</b></p> <p><b>NOV</b></p> <p><b>DEC</b></p>																																					



6.2. LETNO POROČILO: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja

ŠTUDENSKI DOM LJUBLJANA

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

Vir	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (indeks)	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>402</b>	<b>8.885.829</b>	<b>9.038.934</b>	<b>-153.105</b>	<b>101,70</b>	<b>88,70</b>	<b>90,40</b>
MIZS	404	2.181.567	2.181.351	216	100,00	21,80	21,80
ARRS	404	0	0	0	-	-	-
SPIRIT, JAK	404	0	0	0	-	-	-
Druga ministrstva	404	2.093	2.093	0	100,00	-	-
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.702.169	6.855.490	-153.321	102,30	66,90	68,60
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	0	0	0	-	-	-
Drugi viri	410+413+418+422 DO428+430	0	0	0	-	-	-
<b>Trg</b>	<b>431</b>	<b>1.133.687</b>	<b>954.775</b>	<b>178.912</b>	<b>84,20</b>	<b>11,30</b>	<b>9,60</b>
<b>Skupaj</b>	<b>401</b>	<b>10.019.516</b>	<b>9.993.709</b>	<b>25.807</b>	<b>99,70</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Kontrola		0	0	0			

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 431)

Vir sredstev	Prihodki v EUR	
	Vrednost	Indeks
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	42.429	3,74
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	106.465	9,39
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	207.530	18,31
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:	777.263	68,56
Skupaj:	1.133.687	100,00

6.3. LETNO POROČILO ZA LETO 2022 - Posebni del  
STUDENTSKI DOM LJUBLJANA

(upravljen po načrtu demaršnega lista v EUP)

Zp. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJA 2021											FINANČNI NAČRT 2022											REALIZACIJA 2022											REALIZACIJA 2021 vs MZS	REALIZACIJA 2022 vs MZS	
		VRH PRIDHOKOV / ODHOKOV											VRH PRIDHOKOV / ODHOKOV											VRH PRIDHOKOV / ODHOKOV													
		MZS	ARRS	SPRINT_JAK	Druge	Običajni	Sredstva iz odložitve	Časovni	Ostali	Druži vsi	Trg	MZS	ARRS	SPRINT_JAK	Druge	Običajni	Sredstva iz odložitve	Časovni	Ostali	Druži vsi	Trg	MZS	ARRS	SPRINT_JAK	Druge	Običajni	Sredstva iz odložitve	Časovni	Ostali	Druži vsi	Trg						
<p>V viračku 5.6. Izbek prihodkov in odhodkov dobrih opravek po načrtu demaršnega lista po pod ACP 402 - Plače in drugi izdatki zaposlenim in matricne plače blaga in storitev na trg vključno enotni obki - odložitve prikupljenega zavarovanja in drugi dodatni prihodki, ki so v viračku 6.3. Letno poročilo za leto 2022 - posebni del študenti in študentke in št. 1 - Plače in dodatni prikupljeni zavarovanja in 3 - Drugi dodatni prihodki.</p> <p>V viračku 5.8. Izbek prihodkov in odhodkov dobrih opravek po načrtu demaršnega lista po postavi ACP 474 - Menjalništvo, valutni dejavnosti in valutiranje in ACP 476 - Nakup nematerialnega premoženja spletni in viračku 6.3. Letno poročilo za leto 2022 - posebni del študenti in študentke in št. 1 - Investicije. Postavki ACP 472 - Nakup prenosnih sredstev in ACP 473 - Nakup spletnih in viračku 6.3. Letno poročilo za leto 2022 - posebni del študenti in študentke in št. 1 - Oprema.</p> <p>*Do matricne v znesku 216 eur, med investicijski prihodki in odhodki MZS prihodov zaradi spremembe obdavčitve določene v letu 2022, ki so vprane v proračun.</p>																																					